

Privacyreglement Persoonsgegevens Stichting Leergeld Tubbergen

Artikel 1: Aanhef

De stichting Leergeld Tubbergen heeft als doel om kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen te ondersteunen. Ouders en verzorgenden kunnen bij de Stichting Leergeld Tubbergen een aanvraag indienen voor individuele bijdrage voor hun kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Om te kunnen beoordelen of de aanvrager voldoet aan onze criteria vragen wij naar verschillende persoonsgegevens. Daarnaast gebruiken wij deze persoonsgegevens om te kunnen beoordelen of de aanvrager nog in aanmerking komt voor andere fondsen of subsidies.

Dit reglement heeft betrekking op alle gegevens van de aanvrager die door de Stichting Leergeld Tubbergen worden verwerkt. In dit reglement staat op welke wijze de Stichting Leergeld Tubbergen omgaat met de persoonlijke gegevens en wat de rechten van de aanvrager zijn.

Artikel 2: Definities

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een natuurlijk persoon met een geldig identiteitsbewijs.

Verwerking persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken middels doorzending, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Aanvrager:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft en die een aanvraag indient bij de Stichting Leergeld Tubbergen voor een bijdrage. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind van 16 jaar of jonger dan is dat een ouder of een andere wettelijke vertegenwoordiger. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind ouder dan 16 jaar dan is -als het gaat om bescherming persoonsgegevens- het kind zelf de aanvrager.

Verantwoordelijke:

Het bestuur van de Stichting Leergeld Tubbergen stelt vast welke persoonsgegevens verwerkt worden en wat het doel van die verwerking is.

Bewerker:

Degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt en daardoor expliciet is geautoriseerd.

Gebruiker:

Degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens mag inzien en expliciet is geautoriseerd.

Artikel 3: Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens van de aanvrager die door de Stichting Leergeld Tubbergen worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a) De persoonlijke levenssfeer van de aanvrager te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b) Vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c) De zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens te waarborgen;
 - d) De rechten van de aanvrager te waarborgen;
 - e) Te voldoen aan de geldende wetgeving, met name de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Artikel 4: Doelen van de gegevensverwerking

De persoonsgegevens worden gebruikt met de volgende doelen:

1. Het kunnen beoordelen of de aanvrager, die een aanvraag indient voor een bijdrage, voldoet aan de toekenningscriteria van de Stichting Leergeld Tubbergen
2. Het kunnen verstrekken van de toegekende bijdragen of middelen.
3. Het kunnen beoordelen of de aanvrager mogelijk in aanmerking komt voor voorliggende voorzieningen van de gemeente en het (eventueel) ondersteunen van de aanvragen bij het aanvragen van deze gemeentelijke voorzieningen.
4. Het kunnen beoordelen of de aanvrager mogelijk ook voor bijdragen van andere fondsen/organisaties in aanmerking komt en het namens de aanvrager indienen van aanvragen bij die fondsen/organisaties. (zie artikel 8.1 voor de hier specifiek bedoelde fondsen en organisaties)
5. Het informeren van de aanvrager over veranderingen in de mogelijkheden en de toekenningscriteria.
6. Het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting Leergeld Tubbergen.
7. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

Artikel 5: Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De Stichting Leergeld Tubbergen verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de vastgestelde doelen te bereiken.

Artikel 6: De soort gegevens

De volgende gegevens van de aanvrager worden geregistreerd:

1. De achternaam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadressen van de aanvrager, zijnde het kind en/of de ouders of verzorgenden.
2. De inkomensgegevens.
3. Gegevens van de soort voorziening, de betreffende organisatie en het bedrag waarvoor een aanvraag wordt gedaan.
4. Het registreren van de verschillende handelingen die ten behoeve van de aanvraag van de aanvrager zijn verricht.

Artikel 7: Wijze van goedkeuring gebruik persoonsgegevens

Door het ondertekenen van de verklaring bij de ingediende aanvraag geeft de aanvrager aan kennis genomen te hebben van dit privacyreglement en akkoord te gaan met de hier vastgelegde doelen en werkwijzen van de verwerking van de persoonsgegevens

Artikel 8: Verstrekken gegevens aan derden

1. Met het accorderen van het privacyreglement geeft de aanvrager toestemming om de persoonsgegevens uit te wisselen met derden waar de Stichting Leergeld Tubbergen mee samenwerkt. De stichting Leergeld Tubbergen heeft daarbij gecheckt of de betreffende organisatie beschikt over een privacyreglement dat voldoet aan de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Concreet gaat het om de volgende organisaties:
 - Het Nationaal Fonds Kinderhulp
 - Stichting Leergeld Nederland
 - Stichting Welzijn Tubbergen-Denekamp
2. Met genoemde organisaties heeft de Stichting Leergeld Tubbergen een overeenkomst afgesloten, inhoudende dat zij zich bij het bewerken van de persoonsgegevens houden aan de geldende wet- en regelgeving inzake bescherming persoonsgegevens. Hierin is opgenomen dat de door ons verstrekte persoonsgegevens uitsluitend mogen worden gebruikt voor het doel zoals onder artikel 4 omschreven.
3. Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan andere organisaties dan genoemde is vooraf altijd persoonlijke goedkeuring van de aanvrager vereist.

Artikel 9: Bewaartermijnen

De Stichting Leergeld Tubbergen bewaart de gegevens van de aanvrager totdat het jongste kind in het gezin 18 jaar is geworden.

Artikel 10: Toegang

1. Alleen bewerkers en gebruikers die daarvoor gemachtigd zijn door de verantwoordelijke van de Stichting Leergeld Tubbergen hebben toegang tot het systeem van de gegevensverwerking. Gemachtigden hebben een verklaring ondertekend dat zij het privacyreglement kennen en dat zij daarmee akkoord zijn.
2. De toegang tot het gegevensbestand is beveiligd met wachtwoorden.

Artikel 11: Register

De Stichting Leergeld Tubbergen houdt in register bij:

- Wie bevoegd is tot het verwerken van persoonsgegevens
- Welke bewerking van de persoonsgegevens hebben plaatsgevonden
- Wanneer deze wijzigingen hebben plaatsgevonden
- Welke persoon de wijzigingen heeft verricht

Artikel 12: Beveiliging en geheimhouding

1. De Stichting Leergeld Tubbergen neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. De Stichting Leergeld Tubbergen zorgt dat medewerkers niet meer toegang of inzage hebben tot de persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk nodig voor de goede uitvoering van hun werk.

3. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden, en voor wie niet reeds uit hoofde van zijn beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens.
4. De landelijke vereniging van Stichting Leergeld Nederland heeft met de leverancier van Lisy Registratie en de Leverancier van Lisy Financieel/Twinfield, verwerkingsovereenkomsten afgesloten dat deze AVG-proof zijn en dat zij conform dit reglement zullen handelen.
5. Indien door technische problemen en/of digitale inbraken persoonsgegevens in de openbaarheid komen, meldt de Stichting Leergeld Tubbergen dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13: Rechten aanvrager

1. Elke aanvrager heeft recht op inzage van de door de Stichting Leergeld Tubbergen verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. De aanvrager dient daarvoor een afspraak te maken met de verantwoordelijke. De Stichting Leergeld Tubbergen dient in dat geval altijd te vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de aanvrager.
2. Aanvrager kan een verzoek doen tot verbetering en aanvulling van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke heeft het recht de juistheid van de verbeteringen te verifiëren. Indien de juistheid niet is vast te stellen, worden de wijzigingen niet doorgevoerd.
3. De aanvrager kan een verzoek doen tot gedeeltelijke verwijdering van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke kan vervolgens besluiten, wegens onvoldoende gegevens, de aanvraag voor een bijdrage niet in behandeling te nemen dan wel te beëindigen.
4. De aanvrager kan een verzoek indienen om geen persoonsgegevens te verstrekken aan derden zoals genoemd in artikel 8.1
5. De aanvrager kan zijn instemming tot persoonsgegevensverwerking te alle tijde intrekken. De verantwoordelijke zal vervolgens besluiten de aanvraag voor een bijdrage niet meer in behandeling te nemen dan wel te beëindigen.
6. Verzoeken tot verwijdering of intrekking worden door de verantwoordelijke binnen 14 dagen gehonoreerd.

Artikel 14: Klachten

1. Wanneer de aanvrager van mening is dat het doen en laten van de Stichting Leergeld Tubbergen niet in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming of zoals dat is uitgewerkt in dit privacyreglement, kan de aanvrager een klacht indienen bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke informeert de aanvrager binnen 14 dagen hoe de klacht behandeld wordt.
2. Overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de aanvrager zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15: Onvoorziene situatie

Indien zich er een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

Artikel 16: Wijziging reglement

Dit reglement kan door de verantwoordelijke worden gewijzigd. Bij een wijziging dient de aanvrager daarover geïnformeerd te worden. Indien de aanvrager zich niet kan verenigen met de wijziging, kan de aanvrager zijn toestemming tot persoonsgegevensverwerking intrekken.

Artikel 17: Slotbepaling

Dit privacyreglement treed in werking op 1 juli 2026 en wordt openbaar gemaakt via de website van de Stichting Leergeld Tubbergen.

Vastgesteld door het bestuur van de Stichting Leergeld Tubbergen op 12 juni 2026

De voorzitter,

De penningmeester,

De secretaris,

R. van Berge

M. Masselink

M.J. Platvoet