

Almere college

Veiligheidsplan 2024-2027

Status: vastgesteld door bestuur na instemming van de MR, januari 2025

samen voor iedereen



Inhoud

Inleiding	4
1. Inleiding	5
1.1. Almere college.....	5
1.2. Wie zijn wij?	5
1.3. Visie op veiligheid	6
1.4. Wettelijke grondslag van het veiligheidsbeleid	6
1.5. De opzet van ons veiligheidsplan	7
2. Sociale en psychische veiligheid	8
2.1. Algemeen.....	8
2.2. Afspraken en gedragsregels voor leerlingen.....	9
2.3. Omgangs- en integriteitscode.....	10
2.4. Sociale Veiligheidsbeleid	10
2.5. Toezicht	10
2.6. Pestgedrag.....	10
2.7. Roken, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk	11
2.8. Privacy	11
2.9. Overlijden en crisis.....	11
2.10. Signalen huiselijk geweld en kindermishandeling	11
2.11. Signalen depressieve leerlingen	12
2.12. Aangifte en meldingsplicht	12
3. Fysieke veiligheid	13
3.1. Veilig werken.....	13
3.2. Veilig verblijf:	13
3.3. Arbo, bedrijfshulpverlening en EHBO.....	14
3.4. Medicijnverstrekking	14
4. Klachtenregeling.....	15
5. Kwaliteitszorg.....	16
5.1. Monitoring en evaluatie sociale en fysieke veiligheid.....	16
5.2. Incidentenregistratie.....	16
5.3. De kwaliteitscyclus.....	16
5.4. RI&E	16
6. Samenwerking met partners	17
6.1. Interne samenwerkingspartners	17
6.2. Externe samenwerkingspartners.....	17

Bijlagen	18
Bijlage 1. Overzicht belangrijkste protocollen, statuten en codes m.b.t. veiligheid	18

Inleiding

Beste leerlingen, ouders/ verzorgers,

Voor je ligt het veiligheidsplan van het Almere college. De gang van zaken rondom het veiligheidsbeleid en de uitvoering daarvan zijn aan officiële regels gebonden. Het veiligheidsplan is geactualiseerd waardoor we weer voldoen aan geldende wet- en regelgeving. Deze versie is van toepassing op alle locaties van Almere college in Dronten en Kampen.

In het veiligheidsplan staan de belangrijkste bepalingen om ervoor te zorgen dat leerlingen en medewerkers samenwerken in een omgeving die door iedereen als veilig wordt ervaren en bijdraagt aan ieders welbevinden. Ook beschrijft het veiligheidsplan op welke manier de kwaliteitszorg bijdraagt aan continu verbeteren van het schoolklimaat en de schoolveiligheid. Het veiligheidsplan wordt aan het einde van schooljaar 2025-2026 geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Wij willen op deze manier samen blijven werken aan het welbevinden van al onze leerlingen en medewerkers!

1. Inleiding

1.1. Almere college

Het Almere college verzorgt het openbaar voortgezet onderwijs in Dronten en Kampen. In Dronten zijn drie locaties (MHV, PRO en VMBO bb/kb/gl) en in Kampen zijn twee locaties (MHV en VMBO bb/kb). Daarnaast kent de scholengemeenschap een ISK, gehuisvest op twee locaties. Op deze zeven locaties verzorgen we met ongeveer 320 collega's onderwijs aan zo'n 2.300 leerlingen. We bieden dus de volle breedte van het voortgezet onderwijs: van kleinschalige internationale schakelklassen tot brede scholengemeenschappen.

1.2. Wie zijn wij?

Het Almere college is én staat voor openbaar onderwijs. De **kernwaarden van openbaar onderwijs zijn vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting**. Als openbare school willen wij een afspiegeling zijn van onze samenleving. Dit betekent dat diversiteit voor onze scholen het uitgangspunt vormt. Dit geldt voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. Het is onze taak om ervoor te zorgen dat alle leerlingen en alle docenten zich welkom en gezien voelen op het Almere college, ongeacht geloof, afkomst, sekse en geaardheid. We leren kinderen met respect, betrokkenheid en vertrouwen met elkaar omgaan. We zijn ontmoetingsschool. Dat vraagt van ons een actieve houding om de ander op te zoeken. We nemen initiatief om in verbinding te komen met iedereen die op ons pad komt: leerlingen, ouders en de wereld buiten school. Daarmee bedoelen we ook dat we leerlingen actief voorbereiden op een samenleving die inclusief en divers is en waarin leerlingen leren om hun plaats in de samenleving in te nemen. Wij geloven dat leerlingen leren van de verschillen die er tussen hen bestaan, daarmee vormen onze scholen een oefenplaats voor het leven. Onze scholen zijn "inclusief, tenzij...". Wij verrichten veel inspanning om leerlingen in het reguliere onderwijs te houden en niet onnodig naar het speciaal onderwijs te verwijzen, desnoods met een aangepast arrangement via de 'tussenvoorziening'.

Het Almere college gaat voor **kwalitatief goed onderwijs met persoonlijke aandacht** voor alle leerlingen. Dat is onze maatschappelijke opdracht en daar hebben leerlingen recht op. We willen het beste onderwijs voor de leerlingen in onze omgeving. Onderwijs dat onze leerlingen zo ver brengt dat zij hun plaats in de wereld in kunnen nemen. Dat onderwijs moet verder gaan dan het halen van een diploma. Naast cognitieve doelen heeft ons onderwijs doelen op het gebied van vaardigheden. Goed onderwijs betekent voor ons dat dit onderwijs gegeven wordt door bevoegde en bekwame docenten. Daarnaast wil het Almere college een omgeving bieden waarin het leren van haar leerlingen optimaal tot stand kan komen. Dat betekent naast goed onderwijs een veilig schoolklimaat en een goede begeleiding van het leerproces van de leerlingen. Deze begeleiding is intensiever naarmate de leerling meer ondersteuning nodig heeft. "Wij geloven dat leerlingen leren van de verschillen die er tussen hen bestaan, daarmee vormen onze scholen een oefenplaats voor het leven."

Binnen het Almere college **werken we volgens de principes: samen, vertrouwen en groei**. Samen is het wezen van mens-zijn. We werken samen, omdat *samenwerking* leidt tot betere resultaten. Samenwerken maakt gelukkig en geeft zin. Alleen in *verbinding* met de ander, zowel binnen onze school als daarbuiten, kunnen we de uitdagingen aan die we als school voor ons zien. We werken vanuit *vertrouwen*. Vertrouwen in de goede bedoelingen van de ander, in onze eigen kwaliteiten en in een goede uitkomst. Groei. We willen groeien. Als individu, als mens, maar ook als organisatie. We zoeken groei in de kwaliteit van ons onderwijs en we zijn op zoek naar groei in leerlingenaantallen. Deze principes komen terug in de school- en locatieplannen en worden waar van toepassing meegenomen in de actieplannen van de ondersteunende diensten. Vertrouwen en groei zijn belangrijke uitgangspunten in ons pedagogisch en didactisch handelen. Deze uitgangspunten komen terug het strategisch HR-beleidsplan, het kwaliteitsbeleid en het veiligheidsbeleid. Het principe *samen* is zichtbaar in onze overlegstructuur. Binnen het Almere college werken we naast de bilaterale werkoverleggen met gezamenlijke overleggen en professionaliseringsdagen. Ook maken we er werk van om collega's van verschillende locaties aan elkaar te verbinden.

1.3. Visie op veiligheid

Het Almere college is een ontmoetingsschool. Een school waarbinnen ruimte wordt gegeven aan verscheidenheid van religieuze gedachten, culturele achtergronden en maatschappelijke opvattingen. Kortom een pluriforme school. Om onze missie te verwezenlijken is het hebben van en het uitdiepen van tolerantie en respect een eerste voorwaarde. Dat impliceert dat het begrip ontmoeting meer dan een etiket is. Geen passief, maar actief begrip. Het moet door elk personeelslid worden uitgedragen en worden voorgeleefd.

De missie zien we ook als één van de belangrijkste pijlers van preventief beleid. Almere college heeft op basis hiervan onderstaande gedragscode opgesteld en hanteert een aantal protocollen en afspraken, die er op gericht zijn om de veiligheid op school in materieel opzicht en het meer mentale veiligheidsgevoel op school te vergroten. Almere college wil zich richten op het ontwikkelen van een veilige levensstijl. Soms zijn daarbij raakvlakken aanwezig met 'de gezonde levensstijl'. De mate waarin die veiligheid door leerlingen en medewerkers gevoeld wordt, willen we regelmatig meten. De uitkomsten kunnen ook gebruikt worden om aanvullend beleid te ontwikkelen.

Preventieve werking gaat ook uit van een kwalitatief goede leerlingbegeleiding, zowel in de eerste lijn (docenten en coaches) als de tweede lijn (vertrouwensdocenten etc.). Belangrijk is ook een sterk signalerend vermogen van alle personeelsleden en een daaraan gekoppeld systeem van bundeling van deze signalen en een daarop volgende risico-inventarisatie. Ook een goed oudercontact kan bijdragen aan het vergroten van de veiligheid.

1.4. Wettelijke grondslag van het veiligheidsbeleid

Scholen zijn tegenwoordig verplicht een plan op te stellen voor veiligheid op de scholen. Hierin beschrijft een bestuur hoe het de fysieke en sociale veiligheid van zijn leerlingen, medewerkers en eventuele derden waarborgt en waarin zowel preventieve als curatieve maatregelen worden uiteengezet.

Het veiligheidsbeleid op onze scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. In 2015 is de wet *"tot wijziging van enige onderwijswetten in verband met het invoeren van de verplichting voor scholen zorg te dragen voor de veiligheid op school"* ingegaan. Het onderwerp veiligheid heeft daarmee een meer verplichtend karakter gekregen. Sindsdien wordt in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) beschreven waar scholen op het gebied van veiligheid aan moeten voldoen. Daarnaast zijn er diverse wetten die mede richting geven aan ons veiligheidsbeleid, zoals:

- de Grondwet
- de Wet Passend Onderwijs (2014)
- de Leerplichtwet
- de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017),
- de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- de Wet Bescherming Persoonsgegevens (AVG)
- wetgeving op het gebied van luchtkwaliteit
- Bouwbesluit en Omgevingswet
- de Wet Huis voor Klokkenluiders

Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien ze voort uit afspraken zoals de cao VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken. Daarnaast wordt op elke school weer net iets anders gewerkt aan veiligheid, afhankelijk van de eigen leerling populatie en de eigen unieke context.

Veiligheid heeft niet zozeer prioriteit vanuit de wettelijke zorgplicht, maar omdat we dit zelf van belang vinden. De scholen/ locaties van Almere college onderschrijven de noodzaak om een veilige omgeving te bieden om de leerlingen te kunnen laten leren. Dit veiligheidsplan beschrijft hoe we uniform en gemeenschappelijk op alle scholen werken aan een veilig werk-, leer- en leefklimaat.

1.5. De opzet van ons veiligheidsplan

In dit document wordt het beleid met betrekking tot de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers beschreven. We kiezen bewust voor een praktische invulling. Dit houdt in dat er hier een korte beschrijving wordt gegeven, maar dat de uitwerking van het beleid plaatsvindt in aparte documenten. Door deze op intranet of de schoolsite te plaatsen is dit beter toegankelijk dan het opnemen van alle documenten als bijlagen bij dit plan.

In dit document maken we een onderscheid tussen de sociale en psychische veiligheid aan de ene kant en de fysieke veiligheid aan de andere kant. Uiteraard is dit geen harde scheiding, bijvoorbeeld kindermishandeling kan naast een psychische ook een fysieke kant hebben. De onderdelen die hier onder de fysieke veiligheid worden besproken zijn meer “technisch organisatorisch” van aard, zoals de veiligheid in de gebouwen en de organisatie van bedrijfshulpverlening.

Dit overkoepelende Veiligheidsplan is het basisplan. Zowel de individuele scholen als het servicebureau van Almere college dienen nadere invulling aan dit plan te geven. Derhalve benoemt dit plan welke beleidsaspecten zij moeten opvolgen, en aan welke aspecten zij invulling mogen geven.

Het Veiligheidsplan wordt elke drie jaar of eerder indien er wettelijke aanpassingen vereist zijn, geëvalueerd en indien nodig of wenselijk, bijgesteld. Hierbij worden de evaluaties en analyses vanuit de scholen verwerkt. Het Veiligheidsplan inclusief de bijlagen is na definitieve oplevering uitgereikt aan de schoolleiders en de MR.

2. Sociale en psychische veiligheid

2.1. Algemeen

Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor grensoverschrijdend gedrag. Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en leerlingen en/of derden (zoals ouders en bezoekers). Wat verstaan we voor alle betrokken groepen onder een veilige school?

Voor leerlingen:

- Niet pesten of gepest worden; jezelf mogen en kunnen zijn
- De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevallen
- Weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn
- Bij iemand terechtkunnen als er problemen zijn
- Serieus genomen worden door personeelsleden en overige medewerkers
- Duidelijke afspraken over dit alles

Voor ouders/verzorgers:

- Erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan
- Weten dat er geen bedreigingen voorkomen
- Een open oor vinden voor problemen
- Weten dat signalen worden opgepakt en problemen aangepakt
- Duidelijke afspraken over dit alles

Voor personeel en andere medewerkers:

- Met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's, etc.
- Weten dat problemen worden aangepakt
- Ergens terechtkunnen met signalen
- Duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Duidelijke afspraken over dit alles

Voor de omgeving/de buurt:

- Geen overlast van leerlingen die rond de school hangen
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal
- Weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- Een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

Grensoverschrijdend gedrag kan allerlei vormen aannemen zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten. Grensoverschrijdend gedrag beïnvloedt het welzijn en de prestaties van werknemers en leerlingen. In ernstige gevallen leidt het tot verzuim en/of tot de beëindiging van baan of studie. Het bestuur hanteert daarom een beleid dat alle vormen van grensoverschrijdend gedrag tegenover medewerkers en leerlingen tegengaat. Hierbij wordt een nultolerantiebeleid gevoerd. Alle betrokkenen worden gestimuleerd om:

- zich aan de regels te houden.
- diegene die zich grensoverschrijdend gedraagt (na hoor en wederhoor) aan te spreken en melding van dit gedrag te doen bij een leidinggevende, een vertrouwens- of een contactpersoon.
- diegene die slachtoffer is of last heeft van grensoverschrijdend gedrag hulp en ondersteuning aan te bieden.

2.2. Afspraken en gedragsregels voor leerlingen

Almere college heeft een preventieve aanpak ten aanzien van agressie en geweld en treft maatregelen om agressie en geweld te voorkomen. We stimuleren dat meningsverschillen worden uitgepraat en dat ruzies worden bijgelegd. Wanneer blijkt dat een meningsverschil anderszins uit de hand is gelopen, wordt geprobeerd dit op te lossen. Ook bevordert Almere college een bewuste en verantwoordelijke omgang met seksualiteit. We vermijden seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen of toespelingen die anderen in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen.

Binnen Almere college behandelen we alle mensen als gelijk ongeacht enig persoonlijk kenmerk zoals bijvoorbeeld afkomst, seksuele geaardheid (LHBTQIA+) en sekse. Daar waar politieke, religieuze of andere overtuigingen ongelijke behandeling van mensen die verschillen qua persoonlijke kenmerken mogelijk maken of (lijken te) rechtvaardigen, accepteren wij die ongelijke behandeling niet.

Soms is er duidelijk onderscheid in de vormen van grensoverschrijdend gedrag, maar vaak is er overlap. Denk bijvoorbeeld aan het op agressieve wijze pesten van leerlingen uit een minderheidsgroep. Ten aanzien van de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag gelden de volgende afspraken en gedragsregels. Deze afspraken zijn benoemd per vorm en mogen op alle vormen worden toegepast. Daarom is het van belang heldere regels af te spreken waar we ons aan moeten houden.

We vinden het belangrijk dat leerlingen hun eigen weg kunnen gaan, maar wel binnen de afspraken en grenzen die we elkaar stellen. Dat noemen we: “vrijheid in gebondenheid”. Iedereen op school moet op een open manier met de ander kunnen omgaan, maar wel heel duidelijk met respect voor die ander. Pas dan leer je elkaar accepteren en waarderen. Ook doen we er alles aan om een gezonde en veilige school te zijn. Als we dat zo zeggen, weten we ook dat we daar samen aan moeten (blijven) werken: leerlingen, ouders en allen die op school werkzaam zijn. Daarom is het van belang heldere regels af te spreken waar we ons aan moeten houden:

- Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
- Ik accepteer de ander en discrimineer niet
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen
- Als iemand mij hindert, vraag ik hem of haar daarmee te stoppen
Als dat niet helpt, vraag ik een leraar om hulp
- Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter
- Ik bedreig niet en werk mee aan een veilige school
- Ik reageer via internet niet op pesterijen, dreigementen of scheldpartijen.
- Ik pest, dreig of scheld niet via internet
- Ik kwets anderen niet door berichtjes en/of foto's via internet te verspreiden
- Ik luister naar de ander, stel mij fatsoenlijk op naar de ander en ga op een normale, beleefde wijze met de ander om.
- Ik gebruik geen straattaal
- Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld
- Ik werk er aan mee om de school netjes te houden en dat binnen en buiten school rustig is en blijft.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

Elke school maakt daarnaast afspraken over de huisregels en aanvullende gedragsregels voor leerlingen en over de wijze waarop ze deze gedragsregels aan haar leerlingen communiceert. Gegeven de diversiteit van scholen kunnen zij zelf kiezen welke vorm bij hen het beste past. Daarnaast kunnen onze scholen ervoor kiezen om ook aan derden (zoals ouders en bezoekers) preventief te vertellen welk gedrag zij wel en niet van hen verwachten.

2.3. Omgangs- en integriteitscode.

De gedragsregels rondom grensoverschrijdend gedrag zijn voor medewerkers nader uitgewerkt in onze “**omgangs- en integriteitscode**” (zie **bijlage 4**). De code is expliciet van toepassing op alle medewerkers van Almere college, inclusief stagiaires, gedetacheerden en uitzendkrachten, maar ook op het ‘verkeer’ tussen medewerkers en leerlingen, hun ouders en andere begeleiders van leerlingen. De omgangs- en integriteitscode heeft tot doel aan te geven hoe wij binnen Almere college met elkaar om willen gaan. Hierin sluiten wij aan bij actuele ontwikkelingen (bijv. afspraken over het gebruik van internet en/of sociale media, of verwachtingen omtrent kleding) en verschaffen we helderheid over wat we van elkaar kunnen en willen verwachten. Daarnaast zorgt deze code ervoor dat we elkaar kunnen aanspreken op grensoverschrijdend gedrag. Voor leerlingen zijn de gedragsafspraken verder uitgewerkt in het “**leerlingenstatuut**” (zie **bijlage 10**) en in de schoolgidsen en/of de websites van de scholen.

2.4. Sociale Veiligheidsbeleid

Op het gebied van sociale veiligheid hanteert Almere college het volgende beleid:

- Elke school beschrijft in de schoolgids hoe zij de sociale veiligheid in hun school waarborgt, welke preventieve maatregelen ze neemt, hoe zij handelt bij incidenten, hoe ze monitort en leert en hoe ze dit organiseert: welke taken en verantwoordelijkheden bij wie worden belegd;
- Jaarlijks monitort elke school de veiligheid van leerlingen middels een objectief meetinstrument (Kwaliteitsscholen);
- Elke school heeft een vast persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag;
- Schoolleiding, leraren en andere medewerkers voorkomen grensoverschrijdend gedrag in elke vorm via preventieve maatregelen. Bij incidenten treden zij snel en adequaat op.
- Voor het uitvoering geven aan het veiligheidsbeleid werken de scholen onderling samen (ook met het bedrijfsbureau) en waar nodig met externe deskundigen.

2.5. Toezicht

Toeicht binnen schooltijden

Het houden van toezicht is van groot belang voor de veiligheid (en de beleving daarvan) van alle betrokkenen op school, wat op zich weer van groot belang is voor een prettig leer- en werkklimaat. Elke medewerker op school heeft hierin een verantwoordelijkheid, binnen of buiten de les.

Toeicht buitenschoolse activiteiten

Bij buitenschoolse activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals een schoolreis of sportactiviteit, zorgen we voor voldoende toezicht omdat we als school verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van onze leerlingen. Afhankelijk van de leeftijdsgroep, het doel, de bestemming en de organisatie van de activiteit, stellen we passende eisen aan het aantal begeleiders en hun instructie. Activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school: Regelmatig organiseert een mentor samen met de klas een gezellige activiteit binnen of buiten de school. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. Klassen- of schoolactiviteiten die door de school worden georganiseerd, vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

2.6. Pestgedrag

Pestgedrag komt helaas op vrijwel alle scholen in meer of mindere mate voor. Het kan zich op veel verschillende manieren uiten, verbaal en fysiek of in de vorm van bedreiging, agressie of discriminatie. Een van de veel voorkomende signalen dat een leerling zich aangetast voelt in zijn veiligheid is het voorkomen van verzuim. Om deze reden vinden we het van belang om direct in contact te treden met leerlingen die verzuim laten zien, zowel wanneer dit geoorloofd verzuim betreft, maar zeker in het geval van ongeoorloofd verzuim. Per vestiging zijn hier specifieke afspraken over gemaakt in het “**verzuimprotocol 2023-2027**” (zie **bijlage 14**) “

Het “**anti-pest protocol**” (zie **bijlage 11**) bevat enerzijds richtlijnen bij geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen. Het protocol is erop gericht om alle bij de school betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouders/verzorger, externe instanties) op de hoogte te brengen van de afspraken die op onze school gelden om pesten te voorkomen of om pestgedrag op een adequate wijze tegen te gaan, mocht het zich voordoen.

Hiermee willen we op onze school een zo veilig mogelijk schoolklimaat scheppen. In het anti-pest protocol staat uitgewerkt welke stappen er gezet moeten worden. Voor het algemene beleid in het kader van het tegengaan van pesten voert de bovenschoolse zorgcoördinator de coördinatie. Op de locaties zijn de coaches en leerling-coördinatoren het eerste aanspreekpunt. Ook heeft elke school de beschikking over een anti-pestcoördinator (zie bijlage 2).

2.7. Roken, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk

Op de scholen en de terreinen van Almere college geldt voor alle leerlingen een verbod op roken, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk. Op alle door de school georganiseerde activiteiten (inclusief) schoolfeesten is het gebruik van bovenstaande middelen dus niet toegestaan. In de onderbouw krijgen alle leerlingen een anti-drugs voorlichting. Onze scholen voeren een ontmoedigingsbeleid qua roken. Wanneer een leerling hier toch op wordt betrapt kan de schoolleiding maatregelen nemen, eventueel op voorspraak van aanwezige leerlingcoördinatoren of afdelingsleiders. Wanneer dit leidt tot een schorsing conform het protocol **“Schorsing en verwijdering”** (zie bijlage 9) wordt dit (waar van toepassing) ook aan de betreffende instanties gemeld. Er kan een (on)aangekondigde controle van kluisjes plaatsvinden door de conciërge of politie, zoals is beschreven in de schoolregels.

2.8. Privacy

Bij een veilige omgeving hoort ook een goede omgang met de privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website. De afspraken worden vastgelegd in een **“gedragscode ICT”** en het **“protocol sociale media”** (zie bijlage 15).

De privacywetgeving vraagt om passende organisatorische en technische maatregelen ter voorkoming van datalekken en het onrechtmatig verwerken van privacy- en persoonsgevoelige gegevens. We doen er alles aan om correct om te gaan met persoonlijke gegevens van medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Ook doen we er alles aan om datalekken te voorkomen en te voldoen aan de AVG. Er is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld voor meldingen en vragen over privacy en informatiebeveiliging.

Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs hebben alle ouders recht op informatie van de school over de vorderingen en het functioneren van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. Het is niet altijd voor iedereen duidelijk hoe de informatievoorziening in het geval van gescheiden ouders hoort te verlopen. Binnen onze scholen werken we met een protocol **“informatievoorziening aan gescheiden ouders”** (zie bijlage 12), waarin de afspraken staan. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat gescheiden ouders van de school mogen verwachten, wat van een (gescheiden) ouder zelf wordt verwacht en op welke informatie een gescheiden ouder kan rekenen.

2.9. Overlijden en crisis

Wanneer er onverhoopt een geval van overlijden plaatsvindt binnen een van de scholen, bijvoorbeeld door een ongeluk, ziekte of suïcide, dan wordt er gehandeld conform de stappen uit het **“draaiboek rouwprotocol”** (zie bijlage 7). In geval van een andere crisis of ramp is er een procedure **“Hoe te handelen bij crisis, rampen en calamiteiten”** (zie bijlage 16) beschikbaar.

2.10. Signalen huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om de Meldcode bij Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. We hebben een meldcode die is opgesteld aan de hand van het basismodel zoals dat door het ministerie van VWS is ontwikkeld. Deze meldcode biedt een stappenplan voor het handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het komt voor dat leerlingen signalen afgeven die er op kunnen duiden dat er, bijvoorbeeld in de thuissituatie, iets aan de hand is. Om met deze signalen om te kunnen gaan is op iedere vestiging een aandacht functionaris veilig thuis aangesteld. In de meldcode **“Kindermishandeling en huiselijk geweld”** (zie bijlage 5) staat beschreven hoe om te gaan met signalen. Deze code wordt jaarlijks door het zorgteam bijgewerkt.

2.11. Signalen depressieve leerlingen

Als school kunnen we geconfronteerd worden met calamiteiten, zoals leerlingen of personeel die depressieve uitingen doen. Wanneer dit het geval is zal de school inzetten op een intensiever begeleidingsaanbod. Leerlingen krijgen conform ons **“Schoolondersteuningsplan 2022-2025” (zie bijlage 3)** passende begeleiding en wordt indien nodig in overleg met de ouders doorverwezen naar de externe zorg.

2.12. Aangifte en meldingsplicht

Almere college heeft afspraken gemaakt met o.a. de politie en justitie ter bevordering van een veilig leefklimaat binnen de school. Een van die afspraken is dat de school bij de politie altijd melding maakt van vermoeden van bedreiging van het veilige leefklimaat, dan wel het vermoeden van strafbaar gedrag door leerlingen in en om de school.

Bij seksueel misdrijf of het vermoeden daarvan, heeft het bevoegd gezag (het bestuur van de school) een wettelijke aangifteplicht. Wanneer er een verdenking is dat iemand die voor de school taken uitvoert zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf wordt door de rector direct contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur en wordt het college van bestuur hiervan op de hoogte gesteld. In voorkomende gevallen wordt eerst overleg gevoerd met de vertrouwensinspecteur. Als blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, zal het bevoegd gezag aangifte doen. Medewerkers van de school zijn verplicht het bevoegd gezag te informeren als zij weet hebben van een mogelijk geval van ontucht. Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie.

Wanneer uit het overleg blijkt dat het vermoeden redelijkerwijs moet leiden tot een aangifte, dan wordt deze door de rector ook gedaan, nadat de ouders van het (mogelijke) slachtoffer en de (mogelijke) dader hiervan op de hoogte zijn gesteld. De aangifte wordt ook gemeld aan het college van bestuur en de vertrouwensinspecteur. Wanneer een personeelslid een vermoeden heeft dat er in de organisatie sprake is van een zedenmisdrijf meldt diegene dit direct bij de rector van de school of rechtstreeks bij het college van bestuur.

3. Fysieke veiligheid

3.1. Veilig werken

Leerlingen mogen verwachten dat in de lessituatie de veiligheid gegarandeerd is. Onze scholen schenken dan ook optimale aandacht aan: de veiligheid van gereedschappen en machines (afscherming, stabiele plaatsing, veiligheid met betrekking tot elektriciteit, lawaai), gevaarlijke stoffen (brandbaarheid, explosiviteit, bedwelming/verstikking, schadelijkheid op lange termijn) en aan persoonlijke bescherming. In de scholen mag alleen gebruik gemaakt worden van inventaris die voldoet aan de eisen van de Arbowetgeving en voorzien is van een CE-keurmerk. Er wordt hiermee aandacht geschonken aan een veilige werksituatie op school en op stageplekken. Onze scholen/locaties doen aan ongevallen registratie. Ernstige gevallen worden bij de arbeidsinspectie gemeld, mindere ernstige gevallen worden geregistreerd.

3.2. Veilig verblijf

Om alle leerlingen en medewerkers een veilige werkomgeving te kunnen bieden, is er een aantal belangrijke fysieke veiligheidsaspecten gewaarborgd op onze scholen.

Brandveiligheid

Alle vestigingen voldoen aan de eisen die in het bouwbesluit worden gesteld aan de brandveiligheid. Voor brand- en vluchtwegveiligheid is de gemeente de handhavende instantie. De brandweer komt hiervoor regelmatig langs om periodiek inspecties uit te laten voeren. Het ontruimings- en bhv-plan en het houden van ontruimingsoefeningen zijn verplicht en maken deel uit van deze inspectie.

Gymzalen en toestellen

Gymzalen en de toestellen daarin (en daarbuiten) voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen. Via regelmatige inspectie en onderhoud wordt dit gewaarborgd. Hiervan wordt een logboek bijgehouden.

Bouwtechnische keuring

De school voldoet aan de bouwtechnische eisen die in het geldende Bouwbesluit zijn gesteld aan de schoolgebouwen. Dit geldt voor de binnen- en buitenkant van het gebouw. Daarmee ook voor de practicumlokalen, waar soms gevaarlijke stoffen worden gebruikt. De wettelijk voorgeschreven NEN 1010 en NEN 3140 keuringen worden regelmatig uitgevoerd waarmee wordt voldaan aan de veiligheidseisen voor de elektrische installaties.

Ontruimingsplan en ontruimingsoefeningen

Binnen iedere vestiging van Almere college is een ontruimingsplan aanwezig. Deze wordt beheerd door de rector of locatieleider. Jaarlijks wordt er tenminste tweemaal een ontruimingsoefening gehouden, welke door het MT van de vestiging wordt geëvalueerd. Op basis van deze evaluaties besluit het MT om eventueel het plan aan te passen.

Beveiliging gebouwen

Om de veiligheid van alle aanwezigen in de gebouwen te waarborgen zijn voor iedereen duidelijke afspraken over het openen en afsluiten en over wie toegang heeft tot het gebouw. Verder bewaken wij onze gebouwen middels hekwerken, inbraakbeveiliging en camera's.

AED

Op elke locatie is een AED (een defibrillator) aanwezig, op grotere locaties twee stuks. Tijdens de bhv cursussen worden medewerkers hierin geschoold en/of bijgeschoold.

Periodiek onderzoek kluisjes

Als de veiligheid van de leerlingen en/of medewerkers van de school in het geding is, is het in incidentele gevallen mogelijk dat de rector, samen met een andere medewerker van de school, het kluisje, de tas en/of de kleding van een leerling onderzoekt. Het onderzoek zal - indien mogelijk – plaatsvinden in het bijzijn van de leerling. Preventief zal de school eens per jaar een algehele kluisjescontrole uitvoeren. Deze wordt van tevoren aangekondigd en is gericht op het vinden van verboden middelen.

Frisse lucht en ventilatie

Sinds de coronacrisis is er veel aandacht voor frisse lucht en ventilatie in schoolgebouwen. Enerzijds om verspreiding van virussen tegen te gaan, anderzijds omdat voldoende frisse lucht de schoolprestaties van leerlingen en werkomstandigheden van medewerkers positief beïnvloedt. De meeste locaties van onze scholen beschikken over klimaatinstallaties die voldoen aan de ventilatierichtlijn van het RIVM.. Met CO2 meters wordt de luchtkwaliteit gemonitord en indien nodig wordt er extra geventileerd. De komende tijd zal worden onderzocht wat voor mogelijkheden er zijn om de koeling en ventilatie van onze schoolgebouwen verder te verbeteren.

3.3. Arbo, bedrijfshulpverlening en EHBO

Preventiemedewerker

De taken van de preventiemedewerker zijn gericht op de fysieke veiligheid in en rondom het gebouw. Binnen de taak van de preventiemedewerker valt voor een deel invulling van Arbowetgeving, waar de school aan moeten voldoen. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het opstellen van de RI&E en het uitvoeren van het plan van aanpak.

Bedrijfshulpverlening

We beschikken over voldoende en goed gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers). Binnen iedere vestiging is een aantal bedrijfshulpverleners en eventueel, aanvullend daarop EHBO'ers, opgeleid. Deze collega's zijn betrokken bij onder andere de ontruimingsoefeningen die binnen de school worden gehouden. Een bhv'er is opgeleid om in geval van nood leerlingen en medewerkers in veiligheid te brengen, bijvoorbeeld in geval van brand. Ook weet een bhv'er eerste hulp te bieden bij een ongeval. Onze bhv'ers nemen deel aan georganiseerde instapcursussen en herhalingscursussen. Deze activiteiten zijn van een zodanige inhoud en frequentie dat de kennis en vaardigheden van de bedrijfshulpverleners op het vereiste niveau komen en gehandhaafd blijven.

Bhv-plan

De bhv-coördinator stelt een bhv-plan op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit bhv-plan. Dit plan beschrijft wat nodig is voor de fysieke veiligheid van de gebruikers binnen en rondom de schoolgebouwen. Onderdeel van dit plan is ook de aanpak die ervoor moet zorgen dat de school beschikt over voldoende en goed geschoolde bedrijfshulpverleners.

Ontruimingsplan

De bhv-coördinator stelt een ontruimingsplan op met hierin afspraken over hoe te handelen bij een calamiteit. Belangrijk onderdeel van deze plannen is de ontruimingsplattegrond. Door deze zichtbaar op te hangen in de school met een korte instructie kan iedereen zich oriënteren op het gebouw en de vluchtroutes. Jaarlijks vindt op iedere locatie een ontruimingsoefening plaats. Op iedere locatie is een medewerker verantwoordelijk voor de ontruiming. Meestal is dat een afgevaardigde van het managementteam.

EHBO

De meeste bhv'ers zijn tevens EHBO-bekwaam. Om deze vaardigheid op peil te houden, worden twee keer per jaar herhalingscursussen georganiseerd. Op elke locatie en elke verdieping is altijd een EHBO-koffer aanwezig.

Ongevallenregistratie

Ongevallen binnen en rondom de school worden gemeld en geregistreerd. Deze registratie wordt weer gebruikt bij het opstellen van de RI&E en/of eerder aanpassing van situaties om de veiligheid te bevorderen. Ernstige ongevallen worden gemeld bij de arbeidsinspectie.

3.4. Medicijnverstrekking

Een deel van de leerlingen gebruikt medicijnen. In het protocol "**Medicijnverstrekking en medisch handelen**" (zie **bijlage 13**) is vastgelegd dat er door medewerkers van de school geen medicijnen worden verstrekt of toegediend. In dit document is tevens beschreven welke mogelijkheden de school kan bieden om leerlingen medicijnen te laten innemen.

4. Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders, leerlingen of medewerkers niet tevreden zijn met de dienstverlening van onze scholen. In eerste instantie is het de bedoeling dat gezamenlijk wordt geprobeerd de klacht in een gesprek met de betreffende medewerker of rector op te lossen. De meeste problemen worden op die manier in goed overleg opgelost. Lukt dit niet naar tevredenheid, dan kan contact worden gelegd met een van onze vertrouwenspersonen. Zie ook “**vertrouwenswerk Almere college (bijlage 6)**”. Zij kunnen ook adviseren hoe verder te gaan met een klacht, intern dan wel naar de landelijke klachtencommissie (LKC) waarbij Almere college is aangesloten. Dit is ook verder uitgewerkt in de “**klachtenregeling**” (zie **bijlage 8**).

Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij school gerelateerde klachten. Dit zijn bijvoorbeeld klachten over de communicatie, over onderwijsinhoudelijke zaken of over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld). De vertrouwenspersoon vangt de klager op en begeleidt hem/haar zo goed mogelijk op weg naar een oplossing van de klacht. Binnen Almere college zijn vijf vertrouwenspersonen actief. Voor medewerkers geldt dat in voorkomende gevallen de externe vertrouwenspersoon aanspreekpunt is.

Externe vertrouwenspersoon

Als de interne vertrouwenspersonen niet kunnen begeleiden naar de oplossing voor een klacht dan wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kunnen ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen de vertrouwensinspecteur raadplegen in geval van problemen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen en discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur doet niet aan waarheidsvinding maar luistert, informeert en adviseert. Samen met degene die contact legt probeert de vertrouwensinspecteur van IvhO tot de juiste vervolgstappen te komen. Als er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Klokkenluidersregeling

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een recht binnen Almere college biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een recht bestaat. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van melders en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling, de Geschillenregeling medezeggenschap en de Integriteitscode.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Monitoring en evaluatie sociale en fysieke veiligheid

We monitoren jaarlijks de sociale en fysieke veiligheidsbeleving bij ouders en leerlingen via de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken. Hierdoor krijgen we inzicht in de huidige stand van zaken en weten we hoe de sociale en fysieke veiligheid in de school ervaren wordt. Het gemeten beeld kan worden vergeleken met landelijke benchmarkcijfers. De vragenlijsten maken inzichtelijk hoe sociale en fysieke veiligheid op school ervaren wordt, of er sprake is van pesten, geweld, discriminatie e.d., en of leerlingen zich prettig en welkom voelen op school. De jaarlijkse vragenlijst bevat ook de vaste, landelijk verplichte vragen over sociale veiligheid.

Elke twee jaar voeren we een tevredenheidsonderzoek uit onder medewerkers. De resultaten geven ons een actueel en representatief beeld omtrent de tevredenheid en de sociale veiligheid op school. Waar nodig worden de resultaten gebruikt om beleid bij te stellen en acties uit te voeren. De resultaten van deze onderzoeken worden binnen de school gedeeld met de MR, het MT en de RvT. Verder worden de hoofdlijnen jaarlijks gepubliceerd via de website Scholen op de Kaart. Hiernaast beoordeelt de Onderwijsinspectie de inspanning van de school omtrent de monitoring. Daarbij bekijkt de Onderwijsinspectie of de school zich voldoende inzet om beleid te intensiveren of bij te sturen naar aanleiding van de resultaten van deze monitoring.

5.2. Incidentenregistratie

Wanneer er zich incidenten voordoen op het gebied van onveiligheid (ongeval/vechten/diefstal/ schorsingen, etc.) wordt dit op onze scholen conform de geldende wetgeving geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Scholen evalueren op basis van deze registratie jaarlijks welke ontwikkelingen er zijn op het gebied van incidenten.

5.3. De kwaliteitscyclus

Veiligheid is een vast onderdeel in de kwaliteitscyclus van Almere college en is een vast agendapunt in de overlegstructuur op schoolniveau (MT), directieniveau (BRO-overleg) en de voortgangsgesprekken met het bestuur.

5.4. RI&E

Leerlingen en medewerkers moeten kunnen werken in een veilige omgeving. Als onderdeel van de Arbowet voert de school een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit. De RI&E is een inventarisatie en evaluatie van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Indien op basis van de uitkomsten risico's worden geconstateerd, wordt een plan van aanpak opgesteld.

6. Samenwerking met partners

6.1. Interne samenwerkingspartners

Ter bevordering van de veiligheid op school, werken we samen met een aantal interne partners. De school heeft ook contact en maakt afspraken met externe partners. Problemen rondom veiligheid hebben namelijk vaak ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet het bevoegd gezag advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt, in dit geval wanneer het gaat om afspraken inzake het veiligheidsbeleid. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) staat precies omschreven over welke onderwerpen de MR instemmings- en adviesbevoegdheden heeft. De MR werkt volgens een opgesteld Medezeggenschapsstatuut en reglement.

Oudervertegenwoordiging/ ouder klankboordgroep

Een vertegenwoordiging van ouders denkt mee over de schoolontwikkeling. In het regelmatig overleg met de directie van de school is sociale veiligheid ook onderdeel van het gesprek.

Leerlingenraad

Op onze scholen zijn actieve leerlingenraden, met leerlingen uit verschillende deelscholen. De leerlingenraden bespreken ideeën met de schoolleiding en organiseren activiteiten voor leerlingen. Daarnaast zijn de raden betrokken bij maatschappelijke activiteiten.

6.2. Externe samenwerkingspartners

Centrum Jeugd en Gezin

Almere college maakt deel uit van het netwerk Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Alle vragen over jeugd en gezin, bijvoorbeeld over opvoeding en volwassen worden, kunnen gesteld worden aan het CJG. Wanneer ouders, verzorgers of leerlingen met vragen bij de school komen, kunnen we doorverwijzen naar het CJG als het niet-school gerelateerde zorgvragen zijn. De school gebruikt de interne ondersteuningsstructuur om de verbinding te leggen met de juiste contactpersoon bij het CJG.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet toe op de uitvoering van de leerplichtwet. Onze aanpak op het gebied van verzuim is uitgewerkt in het **verzuimprotocol 2023-2027 (zie bijlage 14)**. De leerplichtwet kent vrijstelling voor gewichtige omstandigheden. In geval van ziekte of door persoonlijke omstandigheden kan het voorkomen dat een leerling de school niet kan bezoeken. Indien verlof wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of een leerling komt structureel te laat, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan DUO door te geven. Hiertoe kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Leerplichtambtenaren voeren daarnaast gesprekken met ouders over verzuim en geven voorlichting. Zijn er problemen in een gezin of op school die de oorzaak vormen van het schoolverzuim, dan helpt de leerplichtambtenaar bij het vinden van een oplossing.

Politie

De politie neemt deel aan de netwerken die er zijn en neemt een actieve houding aan bij de bevordering van de veiligheid. Onze scholen staat in contact met de wijkagent.

Veilig Thuis

De scholen van Almere college werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij (vermoedens van) kindermishandeling en/of huiselijk geweld kan de zorgcoördinator of de schoolleiding contact opnemen met Veilig Thuis. Op basis van de aard en ernst van de melding wordt bepaald welke verdere aanpak het beste is.

Bijlagen

Bijlage 1. Overzicht belangrijkste protocollen, statuten en codes m.b.t. veiligheid

Nr.	Protocol, statuut of code:	Waar te vinden?
1	Schoolondersteuningsplan incl. SOP	Zie schoolgidsen/ websites van de school en de website van Almere college.
2	Gedragscode/ integriteitscode	In september 2025 is een nieuwe integriteitscode opgesteld, conform de modelregeling van de VO-raad. De MR heeft positief geadviseerd ten aanzien van de code. De code gaat in oktober ter informatie naar de raad van toezicht.
3	Meldcode huiselijk geweld/ protocol kindermishandeling	Zie de website Almere college en de schoolgidsen/ websites van de scholen.
4	Vertrouwenswerk Almere college	Zie de website Almere college
5	Protocol Rouwverwerking	Zie de website Almere college
6	Klachtenregeling	De klachtenregeling dienst geactualiseerd te worden. Zie de website Almere college
7	Protocol schorsing en verwijdering	In verband met wijzigingen in wetteksten moet het protocol schorsing en verwijdering worden herzien. Zie de website Almere college
8	Leerlingenstatuut	Zie de website Almere college
9	Pestprotocol	Zie de website Almere college, schoolgidsen/ websites van de scholen en op Scholen op de kaart.
10	Taakomschrijving mentoren en coaches	Uitgewerkt en aanwezig op de scholen.
11	Taakomschrijving ondersteuningsfunctionarissen/ zorg coördinator	Uitgewerkt en aanwezig op de scholen.
12	Taakomschrijving verzuimcoördinator	Uitgewerkt en aanwezig op de scholen.
13	Taakomschrijving veiligheidscoördinator	Uitgewerkt en aanwezig op de scholen.
14	Taakomschrijving bedrijfshulpverlener (BHV)	Uitgewerkt en aanwezig op de scholen.
15	Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	Er is september 2025 een nieuw protocol opgesteld. Zie de website Almere college, schoolgidsen/ websites van de scholen.
16	Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking	Er is in september 2025 een nieuw protocol opgesteld. Zie website Almere college, schoolgidsen/ websites van de scholen en op Scholen op de kaart.
17	Ontruimingsplan	Aanwezig op de scholen.
18	Protocol ziekte- en schoolverzuim	Zie de schoolgidsen/ websites van de scholen
19	Code goed bestuur	https://www.vo-raad.nl/onderwerpen/goed-bestuur/praktijk-ondersteuning
20	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	Zie https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/onderwijs/gebruik-van-persoonsgegevens-in-het-onderwijs/privacyregels-voor-scholen

21	Hoe te handelen bij crisis, rampen en calamiteiten	Deze versie is overgenomen uit het vorige veiligheidsplan en wordt nog nagelopen op actualiteit. Zie website Almere college.
22	Protocol sociale media	De versie van locatie VIA is gebruikt en wordt nog nagekeken op geschiktheid voor het hele Almere college. Zie de website van Almere college.
23	Klokkenluidersregeling	In september 2025 is een nieuwe klokkenluidersregeling opgesteld, conform de modelregeling van de VO-raad. De MR heeft ingestemd met de code. De code gaat in oktober ter informatie naar de raad van toezicht.
24	ICT-reglement	Nader uit te werken
25	Gedragscode gebruik bedrijfsmiddelen, ICT en internet	Nader uit te werken
26	Protocol publicatie beeldmateriaal	Nader uit te werken
27	Protocol agressie en geweld tegen medewerkers	Nader uit te werken (komt wel aan bod in protocol schorsing en verwijdering)
28	Protocol cameratoezicht	Nader uit te werken