

Almere college Kampen – Dronten

Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en
Kindermishandeling 2023-2028

Inleiding

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling en bij psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De wet bepaalt dat iedere organisatie die werkt met ouders en/of kinderen een eigen meldcode moet ontwikkelen.

In dit protocol kunt u een stappenplan vinden, die het Almere college aanhoudt, indien er sprake is van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Inhoudsopgave

1.	Meldcode	5
2.	Stappenplan Almere college	6-7
3.	Stroomschema	8-9

1. Meldcode

De meldcode helpt jou als professional zorgvuldig te handelen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. In vijf stappen wordt aangegeven wat je moet doen als je vermoedt dat een kind thuis in de knel zit (augeo.nl/nlnl/themas/meldcode/)

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



2. Stappenplan Almere college

Stap 1 : Breng signalen in kaart.

- Breng de signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten.
- Leg alle signalen vast (en alle vervolgstappen) objectief en feitelijk in het dossier.

Stap 2 : Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis

- Overleg met een collega. Dit kan de leerlingcoördinator, afdelingsleider, medewerker maatwerk en begeleiding of de zorgcoördinator zijn, om signalen te helpen duiden.
- Op basis van dit overleg kan je eventueel advies vragen aan Veilig Thuis. Let erop dat de leerling wel anoniem besproken wordt.
Neem bij eengerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis altijd contact op met Veilig Thuis. (Veilig Thuis IJsselland 0800-2000 Veilig Thuis Flevoland 088-2220500)
- Noteer het overleg in het dossier.
- Het overleg kan leiden tot het volgen van stap 3 tot en met 5.

Stap 3 : Praat met ouders en het kind

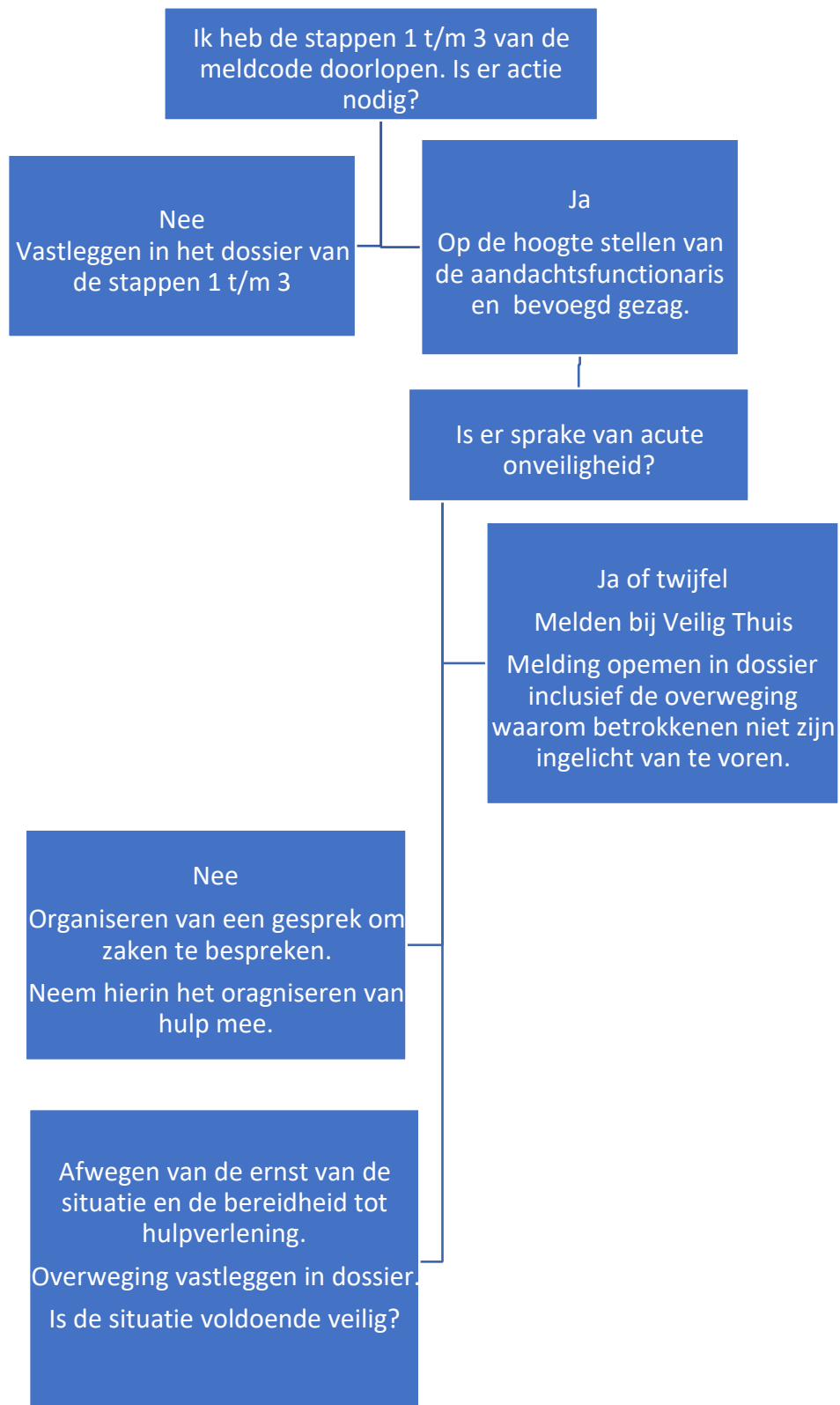
- De signalen worden besproken met ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling.
- Dit gesprek wordt voorbereidt, met de (zorg)coördinator of een afdelingsleider.
- Richtlijnen voor het gesprek:
 - Bereid het gesprek goed voor. Denk na over de locatie, wie bij het gesprek zit en hoe je je positioneert.
 - Bespreek van te voren het doel van het gesprek met de betrokkenen.
 - Beschrijf alleen feiten en waarnemingen.
 - Vraag naar een reactie van de betrokkenen.
 - Vraag of je de (samen met) de betrokkenen hulp kan organiseren voor het probleem.
 - Zorg dat je datgene wat er tijdens het gesprek besproken is nauwkeurig vastlegt in het dossier.
 - Vermeld duidelijk de afspraken die gemaakt zijn met de betrokkenen.
- Wanneer de veiligheid van het kind in gevaar kan komen door het gesprek kan hiervan worden afgezien. (Dit is voorgesproken in stap 2.)

Stap 4 : Weeg het geweld

- Op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en het gesprek, de bereidheid tot het inzetten van hulp, maak je een inschatting van de aard en de ernst van de situatie. Je overlegt hierover met een collega (zie stap 2) en bij twijfel wordt er advies aan Veilig Thuis gevraagd. Betrek bij de weging de aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (Renate Ehling – zorgcoördinator)
- Je legt de resultaten van dit overleg vast in het dossier. **Stap 5 : Beslis in melden nodig? Is hulpverlening nodig?**

- In deze stap worden er 2 beslissingen gemaakt.
- Is melden noodzakelijk?
- Is het mogelijk passende en toereikende hulp te bieden of organiseren?
- Wanneer er besloten wordt te melden, wordt dit vooraf altijd met ouder(s) / verzorger(s) gedeeld.
- De zorgmelding wordt altijd gedaan in samen spraak met de aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling van school.
(Renate Ehlting – zorgcoördinator)
- De afweging, te organiseren hulp of melding wordt genoteerd in het dossier.

3. Stroomschema



Afwegen van de ernst van de situatie en de bereidheid tot hulpverlening.

Overweging vastleggen in dossier.

Is de situatie voldoende veilig?

Ja

Hulp in gang zetten. Afspraken maken met hulpverlening en betrokkenen over effecten.

Bespreken wie welke rol heeft.
Bijvoorkeur ligt de rol van casemanager bij de hulpverlening.

Vastleggen in dossier van de afspraken.

Nee

Zorgmelding doen in samenspraak met de aandachtsfunctionaris.

Ouders inlichten over de melding.

Melding vastleggen in dossier.