

Almere college Kampen – Dronten

Jaarverslag 2025

Definitief 17 juni 2026

Goedkeuring raad van toezicht: 23 juni 2026

Vaststelling door bestuur: 23 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. BESTUURSVERSLAG	5
1.1 Voorwoord	6
1.2 Algemene informatie	7
1.2.1 Kerngegevens	7
1.2.2 Doelstelling van de organisatie.....	9
1.3 Visie en besturing	10
1.3.1 Strategisch Beleidsplan 2026 – 2029 (SBP).....	10
1.3.2 Missie en visie.....	10
1.3.3 Kernactiviteiten	10
1.3.4 Juridische structuur en organogram	12
1.3.5 Interne organisatiestructuur	13
1.3.6 Samenwerkingsverbanden en overige verbonden partijen.....	14
1.3.7 (Neven)functies bestuur	14
1.3.8 Governance-structuur	15
1.3.9 Naleving branchecode	15
1.3.10 Horizontale verantwoording	15
1.3.11 Klachtenafhandeling.....	15
1.3.12 Gebeurtenissen na balansdatum.....	15
1.4 Onderwijs	16
1.4.1 Onderwijskwaliteit: een sterke basis en hoge kwaliteit.....	16
1.4.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	19
1.4.3 Passend onderwijs	22
1.4.4 Kwaliteitszorg.....	24
1.4.5 Internationale SchakelKlassen (ISK)	25
1.4.6 Internationalisering	28
1.4.7 Onderzoek & ontwikkeling	28
1.4.8 Opleidingsschool (OSOF).....	29
1.5 Bedrijfsvoering	31

1.5.1	Personeel.....	31
1.5.2	ICT	36
1.5.3	Huisvesting	37
1.5.4	Duurzaamheid	38
1.5.5	Financiën	39
1.5.6	Treasury	41
1.6	Risicomanagement	42
1.6.1	Risicoprofiel	42
1.6.2	Interne risicobeheersingssysteem	42
1.6.3	Gemanifesteerde risico's	44
1.7	Continuïteitsparagraaf.....	45
1.7.1	Onderwijs en onderwijskwaliteit	45
1.7.2	A1 Ontwikkeling leerlingaantal	45
1.7.3	A1 Personele ontwikkelingen.....	46
1.7.4	Huisvesting	46
1.7.5	ICT	46
1.7.6	Investerings	47
1.7.7	Duurzaamheid	48
1.7.8	Financiën	48
2.	VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP	51
2.1	Verslag Raad van Toezicht.....	52
2.1.1	Maatschappelijke verantwoordelijkheid.....	52
2.1.2	Visie en kaders	52
2.1.3	Samenstelling en organisatie	53
2.1.4	Werkzaamheden van de RvT.....	56
2.1.5	Evaluatie en professionalisering.....	57
2.1.6	Normatief kader.....	58
2.1.7	Vooruitblik	58
2.2	Verslag medezeggenschapsraad	59
2.2.1	Verslag medezeggenschapsraad	59
2.2.2	Algemeen	59
2.2.3	Samenstelling van de MR	59

2.2.4	Vergaderingen	59
2.2.5	Professioneel Statuut.....	60
2.2.6	Contact met de RvT, deelraden en achterban	60
3.	JAARREKENING.....	61
3.1	Balans per 31 december 2025.....	62
3.2	Staat van baten en lasten over 2025.....	63
3.3	Kasstroomoverzicht 2025	64
3.4	Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	65
3.4.1	Algemene toelichting	65
3.4.2	Algemene grondslagen	66
3.4.3	Grondslagen voor waardering van activa en passiva	66
3.4.4	Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	70
3.4.5	Financiële instrumenten en risicobeheersing	72
3.4.6	Immateriële vaste activa	73
3.4.7	Materiële vaste activa	74
3.4.8	Financiële vaste activa	76
3.4.9	Vorderingen	76
3.4.10	Liquide middelen	78
3.4.11	Eigen vermogen	78
3.4.12	Voorzieningen	80
3.4.13	Kortlopende schulden.....	85
3.4.14	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
3.4.15	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	88
3.4.16	Baten.....	90
3.4.17	Lasten.....	94
3.4.18	Financiële baten en lasten	99
3.4.19	Accountantskosten	99
3.4.20	WNT-verantwoording	100
4.	OVERIGE GEGEVENS	105
4.1	Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant	106

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Voorwoord

Het afgelopen jaar kwam voor het Almere college veel samen. In 2025 namen wij nadrukkelijk onze maatschappelijke verantwoordelijkheid door op te staan voor actuele opgaven en tegelijkertijd scherp te blijven op onze kern: kwalitatief goed onderwijs. Het was een jaar waarin ambitie, reflectie en realisme samenkwamen. Vanuit die balans hebben we keuzes gemaakt, processen aangescherpt en gericht gewerkt aan duurzame ontwikkeling voor onze leerlingen en onze organisatie.

In de eerste helft van 2025 werkten we samen aan een nieuw Strategisch Beleidsplan voor de periode 2026–2029. Dit traject leverde waardevolle gesprekken op en duidelijke strategische thema's en ambities. Tegelijkertijd liet de actualiteit zien dat focus nodig is.

Inspectieonderzoeken maakten duidelijk dat het versterken en borgen van de onderwijskwaliteit onverminderd prioriteit moet hebben. Vanuit die verantwoordelijkheid zetten wij ons met overtuiging en vertrouwen in voor kwalitatief goed onderwijs. Daarbij ondernemen wij gerichte acties die bijdragen aan duurzame ontwikkeling. De inhoudelijke uitgangspunten van het strategisch beleidsplan blijven richtinggevend en worden zorgvuldig gewogen in samenhang met deze opgave.

Juist in die focus op duurzame ontwikkeling vormen onze kernwaarden het kompas voor ons handelen. In 2025 hebben we 'verbinding' expliciet toegevoegd aan de bestaande kernwaarden samen, vertrouwen en groei. Die verbinding zien we terug in hoe wij onderwijs vormgeven en hoe wij onze rol in de samenleving invullen. Als ontmoetingsschool zijn wij er voor iedereen en zetten wij ons elke dag in voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Dat werd dit jaar zichtbaar in het openen en bemensen van een noodopvanglocatie voor nieuwkomers in Biddinghuizen. In korte tijd zijn daar veel leerlingen ingestroomd en weer doorgestroomd. De professionaliteit en betrokkenheid die dit vroeg, onderstrepen de maatschappelijke betekenis van ons onderwijs. De expertise vanuit de internationale schakelklas zetten we bovendien breder in, onder andere via de Taalklas op onze andere locaties, om de overgang naar regulier onderwijs zo soepel mogelijk te maken.

Ook op het gebied van huisvesting zijn in 2025 belangrijke stappen gezet richting toekomstbestendig onderwijs. In het voorjaar ging de eerste paal voor de nieuwbouw van het praktijkonderwijs de grond in. Daarnaast rondde de gemeente Dronten de besluitvorming af over de nieuwbouw van de locatie Copernicus. Daarmee ontstaat een onderwijsboulevard waarin het vmbo-onderwijs van Het Perron, het praktijkonderwijs en de toekomstige locatie van Copernicus samenkomen. Deze nabijheid maakt samenwerking en doorlopende leerroutes vanzelfsprekender. Zo krijgen leerlingen meer ruimte om laagdrempelig hun talenten te ontwikkelen binnen een divers onderwijsaanbod.

Tot slot wil ik een woord van dank uitspreken naar al onze medewerkers. Van jullie wordt veel gevraagd, daar ben ik me van bewust. Als samenleving doen we een groot beroep op het onderwijs, in een context waarin beschikbare middelen teruglopen en zorg- en begeleidingsvragen steeds complexer worden. Als ik zie met hoeveel hart, vakmanschap en betrokkenheid onze medewerkers zich elke dag inzetten, maakt me dat enorm trots. In die trots zit het vertrouwen: in onze leerlingen, onze collega's en onze scholen. En daarmee in de toekomst.

Cor van Dalen, bestuurder a.i.

1.2 Algemene informatie

Het Almere college verzorgde in 2025 onderwijs op zeven verschillende locaties in Kampen en Dronten. Daarnaast gaven we van januari tot en met maart en van oktober tot en met december onderwijs in de internationale schakelklas (ISK) op een tijdelijke locatie op het festivalterrein Walibi Holland in Biddinghuizen.

Alle locaties van het Almere college hebben een eigen leiding en vallen samen onder één bestuur: het College van Bestuur (CvB) van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten. Deze stichting stelt één begroting op en één bestuursformatieplan.

1.2.1 Kerngegevens

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten (het Almere college) is opgericht in 2015. De stichting is gevestigd in Kampen.

Naam organisatie	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten
Bestuursnummer	12975
Adres	Hilbert van Dijkstraat 13, 8264 PC Kampen
Telefoon	038-3370600
Contactpersoon	Dhr. C. van Dalen, bestuurder a.i.
E-mail	cvb@almerecollege.nl
Website	https://www.almerecollege.nl/
Nummer KvK	64783294
RSIN	855840614
Schoollocaties	Almere college (01XN) ○ Kampen ▪ Marinus Post (01XN00) ▪ VIA (01XN02) ▪ ISK Veenmos (01XN10) ○ Dronten ▪ Copernicus (01XN01) ▪ ISK Vossemeerdijk (01XN07) ▪ ISK Biddinghuizen (01XN11) – tijdelijke locatie ▪ Praktijkonderwijs (01XN08) ▪ Het Perron Dronten (01XN09)

Naam organisatie	Marinus Post
BRIN	01XN00
Adres	Marinus Postlaan 1, 8264 PB Kampen
Telefoon	038-3371230
Contactpersoon	Mevr. M.I.E. Visser
E-mail	m.visser@almerecollege.nl
Onderwijs	Mavo, havo, vwo

Naam organisatie	VIA
BRIN	01XN02
Adres	Flevoweg 68, 8265 PL Kampen
Telefoon	088-8508383
Contactpersoon	P. Bijsterbosch
E-mail	p.bijsterbosch@almerecollege.nl
Onderwijs	Vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg

Naam organisatie	ISK Kampen
BRIN	01XN10
Adres	Veenmos 34, 8265 HZ Kampen
Telefoon	038-2031001
Contactpersoon	Dhr. J. Wennekes
E-mail	j.wennekes@almerecollege.nl
Onderwijs	ISK

Naam organisatie	Copernicus
BRIN	01XN01
Adres	Educalaan 8, 8251 GC Dronten
Telefoon	0321-385050
Contactpersoon	Mevr. C. Rebel
E-mail	c.rebel@almerecollege.nl
Onderwijs	Mavo, havo, vwo

Naam organisatie	ISK Dronten
BRIN	01XN07
Adres	Vossemeerdijk 40, 8251 PN Dronten
Telefoon	0321-209001
Contactpersoon	Dhr. J. Wennekes
E-mail	j.wennekes@almerecollege.nl
Onderwijs	ISK

Naam organisatie	ISK Biddinghuizen
BRIN	01XN11
Adres	Spijkweg 34, 8256 RJ Biddinghuizen
Telefoon	0321-209001
Contactpersoon	Dhr. J. Wennekes
E-mail	j.wennekes@almerecollege.nl
Onderwijs	ISK

Naam organisatie	Praktijkonderwijs
BRIN	01XN08
Adres	Educalaan 8A, 8251 GC Dronten
Telefoon	0321-387000
Contactpersoon	Dhr. S. Klaver
E-mail	s.klaver@almerecollege.nl
Onderwijs	Praktijkonderwijs

Naam organisatie	Het Perron Dronten
BRIN	01XN09
Adres	Arend 4, 8251 GR Dronten
Telefoon	0321-209010
Contactpersoon	Dhr. G. Wesselo (a.i.)
E-mail	g.wesselo@hetperrondronten.nl
Onderwijs	Vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg

1.2.2 Doelstelling van de organisatie

De doelstelling van het Almere college is om openbaar voortgezet onderwijs te geven in de gemeenten Kampen en Dronten. We streven naar een zo breed mogelijk onderwijsaanbod, met voor elke leerling in onze regio een passende onderwijsplaats. Om dit doel te bereiken, werken we samen met andere ketenpartners.

1.3 Visie en besturing

1.3.1 Strategisch Beleidsplan 2026 – 2029 (SBP)

In de eerste helft van 2025 dachten de leidinggevenden van het Almere college (Ac-leiding) na over de koers voor de komende planperiode 2026 – 2029. Tijdens meerdere Ac-leidingdagen kregen de strategische thema's en ambities voor het nieuwe plan vorm. Voor de zomer is het concept SBP afgerond. In september organiseerden we stakeholdersbijeenkomsten waarvoor medewerkers, leerlingen, ouders, medezeggenschap (MR) en Raad van Toezicht (RvT) waren uitgenodigd. Met de aanwezige deelnemers voerden we inhoudelijk waardevolle gesprekken aan de ronde tafels.

In november is het nieuwe SBP aangeboden aan de MR en in december aan de RvT. Het lag in de planning om de besluitvorming in 2025 af te ronden en het nieuwe SBP per 1 januari 2026 in werking te laten treden. Aan het einde van het jaar was de besluitvorming rondom het SBP echter nog niet afgerond. In november vond op Copernicus een kwaliteitsonderzoek plaats. Uit dit onderzoek bleek dat de havo als onvoldoende en het vwo als zeer zwak werd beoordeeld. De uitkomsten leidden tot de conclusie om de kwaliteit van het onderwijs meer centraal te stellen in het strategisch beleid, naast de eerder benoemde strategische thema's. Daar mee is het SBP een basis voor de verdere beleidsontwikkelingen en de op te stellen schoolplannen.

1.3.2 Missie en visie

Missie

Het Almere college staat voor algemeen toegankelijk en kwalitatief goed openbaar voortgezet onderwijs in de regio. Met zeven samenwerkende locaties in Kampen en Dronten, een tijdelijke ISK-locatie in Biddinghuizen en het servicebureau bieden we een compleet aanbod voor voortgezet onderwijs. Onze ontmoetingsschool is er voor iedereen. We bieden een passende plek en een persoonlijke leerroute voor ieder jong, nieuwsgierig mens. Daarbij werken we samen op basis van vertrouwen. We zijn gericht op groei van iedereen binnen de organisatie, zowel van leerlingen als van medewerkers. Oftewel: samen voor iedereen.

Geïnspireerd door onze kernwaarden verbinding, samen, vertrouwen en groei zijn wij dé ontmoetingsscholen voor de omgeving. Met onze leerlingen creëren wij de toekomst.

Visie

Als ontmoetingsscholen voor onze omgeving zetten wij ons elke dag in voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Onze grootste opdracht is het borgen van de continuïteit van goed openbaar voortgezet openbaar onderwijs in Dronten en Kampen. Thuisnabij, toegankelijk en kwalitatief goed onderwijs voor elke leerling. We respecteren en waarderen de unieke achtergrond van iedere leerling en medewerker.

1.3.3 Kernactiviteiten

Als instelling voor openbaar voortgezet onderwijs is het Almere college een publieke voorziening die voor iedereen toegankelijk is, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. Deze algemene toegankelijkheid is wettelijk vastgelegd. Het Almere college draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen. Daarbij hebben we aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse maatschappij. We onderkennen het belang van de verscheidenheid van deze waarden. Daarom richten we ons onderwijs in met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Het werkgebied van het Almere college beslaat de gemeenten Kampen en Dronten en de directe omgeving. Een klein deel van onze leerlingen in Dronten woont in de gemeente Lelystad. Hieronder staat de verdeling van onze leerlingpopulatie over de verschillende gemeenten.

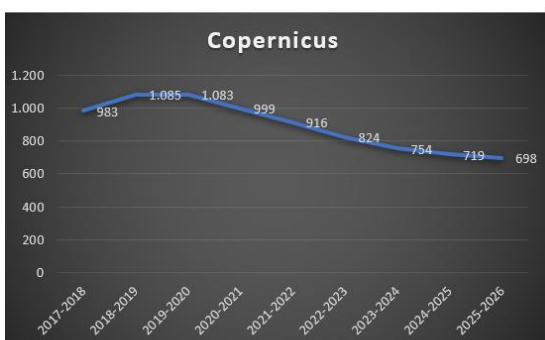
Voedingsgebied

Schoollocatie	Gemeente leerling	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Marinus Postlaan, Kampen	Dronten	1,1%	0,9%	0,8%	0,4%	0,5%	0,5%	0,9%
	Kampen	97,6%	98,7%	98,0%	99,1%	99,0%	96,7%	96,2%
	Lelystad	0,0%	0,0%	0,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Noordoostpolder	0,9%	0,0%	0,0%	0,2%	0,2%	0,9%	0,5%
	Overig	0,4%	0,4%	1,0%	0,4%	0,3%	1,9%	2,4%
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
VIA, Kampen	Dronten	0,6%	1,2%	0,0%	0,0%	0,0%	1,3%	0,0%
	Kampen	97,2%	97,6%	98,3%	98,9%	98,5%	93,4%	95,4%
	Lelystad	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Noordoostpolder	0,6%	0,6%	0,6%	0,0%	0,0%	0,0%	1,5%
	Overig	1,7%	0,6%	1,2%	1,1%	1,5%	5,3%	3,1%
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Copernicus, Dronten	Dronten	92,5%	91,5%	91,8%	90,6%	90,3%	82,8%	83,9%
	Kampen	0,4%	0,3%	0,2%	0,2%	0,5%	1,9%	0,8%
	Lelystad	6,8%	7,7%	7,7%	8,1%	8,9%	14,3%	14,1%
	Noordoostpolder	0,0%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Overig	0,4%	0,4%	0,2%	1,0%	0,3%	1,1%	1,2%
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Het Perron, Dronten	Dronten	95,8%	95,0%	94,8%	90,0%	85,8%	79,7%	75,9%
	Kampen	0,3%	0,3%	0,0%	0,3%	0,3%	0,7%	0,8%
	Lelystad	3,6%	4,7%	5,2%	9,4%	12,4%	18,8%	22,5%
	Noordoostpolder	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Overig	0,3%	0,0%	0,0%	0,3%	1,4%	0,7%	0,8%
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Praktijkonderwijs, Dronten	Dronten	86,5%	89,9%	90,4%	92,4%	92,7%	78,2%	77,6%
	Kampen	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,8%	3,4%	1,7%
	Lelystad	12,5%	9,2%	6,4%	5,0%	5,6%	13,4%	19,0%
	Noordoostpolder	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Overig	1,0%	0,9%	3,2%	1,7%	0,8%	5,0%	1,7%
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Almere College totaal	Dronten	65,6%	64,2%	62,4%	58,1%	53,8%	50,2%	50,1%
	Kampen	29,1%	30,3%	32,2%	35,8%	39,8%	38,1%	37,4%
	Lelystad	4,5%	4,9%	4,7%	5,2%	5,7%	9,5%	10,6%
	Noordoostpolder	0,2%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,3%	0,3%
	Overig	0,5%	0,4%	0,6%	0,8%	0,6%	2,0%	1,7%
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

De ontwikkeling van het leerlingaantal in grote lijnen:

- Alle locaties worden met een leerlingendaling geconfronteerd.
- Voor het praktijkonderwijs betreft de leerlingendaling een bescheiden afname in 2025-2026.
- Voor de ISK-locaties zien we per kwartaal sterke fluctuaties in het leerlingaantal, als gevolg van mondiale ontwikkelingen.
- De leerlingendaling zal zich naar verwachting de komende jaren geleidelijk voortzetten en pas na 2030 omslaan in een lichte stijging.

Ontwikkeling leerlingaantal

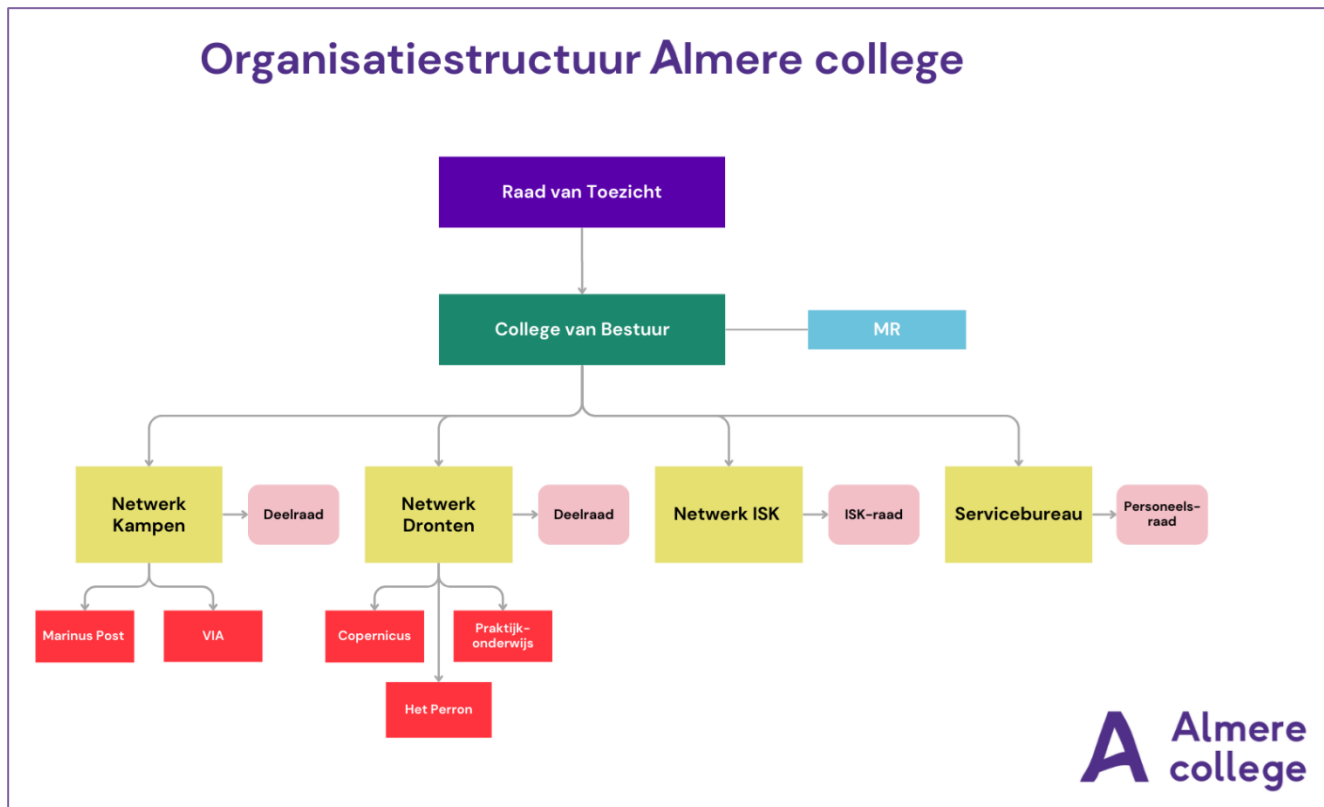


1.3.4 Juridische structuur en organogram

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten is de rechtspersoon van de organisatie die we Almere college noemen. De stichting wordt in het verslagjaar bestuurd door

een eenhoofdig College van Bestuur (CvB), met als voorzitter mevrouw A.K. Mencke. Mevrouw A.K. Mencke is aan het einde van het verslagjaar uitgevallen. Haar afwezigheid was van langere duur dan verwacht. Vanaf begin maart 2026 is de heer C. van Dalen gestart als bestuurder a.i..

Het CvB is belast met het bestuur van de stichting. Dit gebeurt onder toezicht van de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is belast met alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag.



1.3.5 Interne organisatiestructuur

Alle locaties vallen onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten. Samen vallen ze onder één brinnummer (brin-nummer 01XN). Het Almere college is met deze verschillende locaties een ontmoetingsschool voor praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo (atheneum/gymnasium) en een ISK (Internationale Schakelklas) voor nieuwkomers. Het Almere college werkt met drie netwerken: Kampen (twee locaties), Dronten (drie locaties) en ISK (twee locaties en tijdelijk Biddinghuizen). De onderwijslocaties krijgen advies en ondersteuning vanuit het servicebureau, dat ook voor het bestuur werkt. Het bestuur en het servicebureau zijn gevestigd aan de Hilbert van Dijkstraat 13 te Kampen, tegenover de school aan de Marinus Postlaan. In het verslagjaar is ook een tijdelijke locatie voor de ISK in Biddinghuizen geopend.

De leiding van de schoollocaties in Kampen berust bij de rector Kampen (netwerk Kampen). De leiding van de schoollocaties in Dronten berust bij de rector Dronten (netwerk Dronten). Halverwege 2025 verlaat de rector van het netwerk Dronten het Almere college vanwege een andere betrekking. Vanwege de verscheidenheid aan uitdagingen en kenmerken van de scholen in Dronten wordt gekozen om voor de drie scholen afzonderlijk directeuren aan te stellen, in plaats van een nieuwe rector. De huidige locatieleider van praktijkonderwijs krijgt tijdelijk de leiding over het vmbo-onderwijs op Het Perron. Met ingang van 1 januari 2026 krijgt Het Perron een eigen directeur op interim basis. Voor Copernicus is een nieuwe directeur

aangesteld vanaf het nieuwe schooljaar. De leiding van de ISK ligt bij de locatiedirecteur, die rechtstreeks onder de bestuurder valt. De bijzondere positie van de ISK maakt deze constructie noodzakelijk. ISK heeft een complexe doelgroep en is financieel kwetsbaar, vanwege de bekostiging per kwartaal.

De voorzitter CvB en de rectoren bespreken de stichtingsbrede strategie en het beleid in het bestuur-rectorenoverleg (BRO). Vanwege de veranderde organisatie inrichting in Dronten transformeert het BRO naar een directieoverleg (DO), waarbij alle leidinggevendenden van de locaties aanwezig zijn: de rector van Kampen en de directeuren van Copernicus, PRO, Het Perron en ISK. Zowel bij het BRO als het DO zijn ook de bestuurssecretaris, de business controller en de senior adviseur HR en organisatieontwikkeling aanwezig. De adviseur kwaliteitszorg en de bovenscholse zorgcoördinator sluiten aan als onderwerpen uit hun portefeuille op de agenda staan. Besluiten die de hele stichting betreffen, worden genomen door de voorzitter CvB. De rector, directeuren en locatiedirecteur van de ISK nemen binnen kaders besluiten over het betreffende netwerk of de betreffende locatie.

1.3.6 Samenwerkingsverbanden en overige verbonden partijen

Het Almere college werkt samen met verschillende externe partijen. Zo participeren we in:

- Samenwerkingsverband Hanzeland, voor de regionale zorgstructuur
- Onderwijsregio Zwolle
- Regio IJssel-Vecht VSV en VSV regio Flevoland: hierin werken scholen en ROC's samen om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan
- Stichting Huisvesting VMBO Kampen, voor beheer en exploitatie van het VIA-gebouw
- Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o., voor beheer en exploitatie van locatie Het Perron
- Opleidingsschool Oostelijk Flevoland (OSOF), een gesubsidieerde opleidingsschool. Hierin leiden schoolbesturen in Flevoland, opleidingsinstituut Windesheim en de HvA samen toekomstige leraren op
- Sterk Techniekonderwijs Kampen (STO Kampen)
- Sterk Techniekonderwijs Dronten (STO Dronten)
- Trainees in Onderwijs. Dit is een landelijk programma. Het is gericht op het verrijken van het onderwijs met jonge, talentvolle mensen die de potentie en ambitie hebben om voortdurend zichzelf en het onderwijs te blijven ontwikkelen.
- LEA-overleg in Kampen en in Dronten. LEA staat voor Lokale Educatieve Agenda.

Er hebben zich in het verslagjaar geen bijzondere ontwikkelingen bij of in relatie tot de verbonden partijen voor gedaan.

Andere vormen van samenwerking

In de gebouwen van Het Perron en VIA werken we dagelijks samen met de Landstede Groep. Hieronder vallen Landstede Centraal en het Ichthus College. Bij deze samenwerking gaan beide partijen uit van eigen kracht en vinden we elkaar op gemeenschappelijke thema's. Bestuurlijk en op rectorenniveau is er structureel overleg.

1.3.7 (Neven)functies bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
A.K. Mencke	Voorzitter College van Bestuur	Lid Algemeen Bestuur Samenwerkingsverband Hanzeland Lid bestuur Stichting Huisvesting VMBO Kampen Voorzitter bestuur Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o.

1.3.8 Governance-structuur

Het bevoegd gezag van het Almere college is de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten. De voorzitter van het CvB is belast met de taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag en bestuurt de stichting, onder toezicht van de RvT. De RvT komt minstens vier keer per jaar bijeen. Twee keer per jaar overlegt de RvT met de medezeggenschapsraad.

De voorzitter CvB bespreekt met de medezeggenschapsraad de ontwikkelingen voor de stichting als geheel. Het CvB legt zaken voor ter advisering of instemming, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De rectoren en locatieleiders overleggen met de deelraad van het betreffende netwerk over zaken op locatieniveau. Er zijn twee personeelsraden: één voor de ISK en één voor het servicebureau. De personeelsraad van het servicebureau overlegt met de bestuurder. De personeelsraad ISK overlegt met de locatieleider ISK en de bestuurder.

1.3.9 Naleving branchecode

Het Almere college handelt op basis van de *Code Goed Onderwijsbestuur VO*. In juni 2025 heeft de VO-raad een geactualiseerde governancecode voor het funderend onderwijs gepubliceerd. Jaarlijks vullen wij de monitor lidmaatschapseisen van de VO-raad succesvol in. De vereiste integriteitscode en klokkenluidersregeling zijn in het verslagjaar geactualiseerd. In 2025 waren er geen afwijkingen van de code. We hanteren de principes zoals genoemd in de code: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze vijf principes vormen de basis voor de wijze waarop het CvB en de RvT belangen afwegen en hun koers bepalen. We willen als organisatie publieke waarde creëren en die zichtbaar maken in de samenleving.

1.3.10 Horizontale verantwoording

De bestuurder voert regelmatig en gestructureerd overleg met de medezeggenschapsraad, waarin ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd zijn. Daarnaast voert de bestuurder regelmatig en gestructureerd overleg met de beide personeelsraden van het Almere college, de gemeentebesturen en de bestuurders van primair en voortgezet onderwijs in Kampen en Dronten. De rector en directeuren hebben regelmatig en gestructureerd overleg met deelraden, ouderraden en klankbordgroepen van leerlingen. Daarnaast is er met collega's van primair en voortgezet onderwijs in Kampen en Dronten regelmatig overleg, waarvan een aantal bijeenkomsten wordt belegd door beide gemeentebesturen. Het Almere college legt daarnaast verantwoording af aan het samenwerkingsverband passend onderwijs, over de inzet van de beschikbaar gestelde middelen en de daarbij behaalde resultaten.

1.3.11 Klachtenafhandeling

In november 2025 is een klacht ingediend bij de geschillencommissie. Na overleg met de rector heeft de klager de klacht begin 2026 ingetrokken.

1.3.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum hebben zich geen significante financiële gebeurtenissen voorgedaan. Op woensdag 8 april heeft de onderwijsinspectie een herstelonderzoek op locatie Marinus Post uitgevoerd. De onderwijsinspectie liet in de mondelinge terugkoppeling weten dat de locatie Marinus Post het oordeel voldoende krijgt. Op het moment van schrijven is de schriftelijke rapportage nog niet beschikbaar.

1.4 Onderwijs

In 2024 en 2025 heeft het Almere college intensief contact gehad met de Inspectie van het Onderwijs, zowel op bestuursniveau als op locatieniveau. Deze bezoeken hebben geleid tot een helder beeld van de huidige kwaliteit en de noodzakelijke verbeterstappen.

Bestuursniveau

In januari 2024 beoordeelde de inspectie de kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en de verantwoording op bestuursniveau als voldoende. Vanwege tekortkomingen in de evaluatiecyclus was het eindoordeel destijds echter onvoldoende. Na een herstelperiode heeft de inspectie in maart 2025 de evaluatie opnieuw getoetst en als voldoende beoordeeld. Daarmee is het eindoordeel voor het bestuur nu positief.

Er staan drie herstelopdrachten open die uiterlijk maart 2026 moeten zijn afgerond:

1. Het vaststellen van een professioneel statuut.
2. Het borgen van de kwaliteit van schoolexaminering en de objectieve beoordeling door de examencommissie.
3. Het realiseren van een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschap.

Locatie Marinus Post

Op 11 februari 2025 vond een herstelonderzoek plaats op locatie Marinus Post. De afdeling vwo heeft het eindoordeel voldoende gekregen. De afdelingen havo en mavo ontvingen opnieuw het oordeel onvoldoende. Hoewel er stappen zijn gezet, bleven het pedagogisch-didactisch handelen en de evaluatiecyclus onder de maat.

Naar aanleiding van deze resultaten is een vervolg gegeven aan de reeds ingezette gerichte verbetermaatregelen. De norm voor een goede les is verhoogd, de schoolleiding reflecteert dieper op de onderwijskwaliteit en de examencommissie heeft extra faciliteiten gekregen om haar toezichthoudende rol objectief in te vullen. Daarnaast is een locatiespecifiek burgerschapsbeleid opgesteld, gebaseerd op de nieuwe bovenschoolse visie.

Locatie Copernicus

Op 26 mei 2025 vond naar aanleiding van de jaarlijkse risicoanalyse van de Inspectie van het Onderwijs een JPRA-gesprek (Jaarlijkse Prestatie en Risico Analyse) plaats tussen het bestuur en de inspectie over de afdeling vwo van locatie Copernicus. De onderwijsresultaten op het vwo (bovenbouwsucces en eindexamencijfers) liggen over een driejarige periode onder de norm. Het bestuur zag daarnaast een risico voor de afdeling havo. Op verzoek van het bestuur heeft de inspectie daarom ook de havo-afdeling meegenomen in het onderzoek. Dit leidde op 3 november 2025 tot een kwaliteitsonderzoek.

Op 18 december 2025 publiceerde de inspectie haar bevindingen. De afdeling vwo wordt beoordeeld als zeer zwak. Naast de onvoldoende resultaten zijn ook het zicht op ontwikkeling, de begeleiding en het pedagogisch-didactisch handelen als onvoldoende aangemerkt. De afdeling havo krijgt het oordeel onvoldoende. Hoewel de resultaten daar formeel nog niet onder de norm liggen, is de algehele kwaliteit nog niet op het gewenste niveau. In februari 2026 is het herstelplan opgeleverd. Het volledige hersteltraject wordt intensief begeleid door een externe adviseur van 'Leren Verbeteren' om een duurzame kwaliteitsimpuls te realiseren.

1.4.1 Onderwijskwaliteit: een sterke basis en hoge kwaliteit

De onderwijsresultaten van het Almere college (met uitzondering van het praktijkonderwijs en ISK) staan onder druk. Met name het bovenbouwsucces ligt op alle afdelingen onder de

landelijke norm. In vergelijking met landelijke gemiddelden is er sprake van een hogere uitstroom naar het mbo, een hoger percentage zittenblijvers en meer afstroom.

Uit analyse en evaluatie blijkt dat de oorzaken hiervoor drieledig zijn:

- Focus op rust en structuur: In de jaren na de coronapandemie lag de prioriteit bij het herstellen van orde en structuur binnen de scholen. Hierdoor is het systematische zicht op de onderwijsresultaten tijdelijk verslapt.
- Determinatie en doorstroom: Er is de afgelopen jaren veel ruimte geboden aan leerlingen om onderwijs te volgen op een hoger niveau dan het basisschooladvies. Uit interne analyse blijkt echter dat leerlingen te vaak 'kansrijk' zijn bevorderd, waardoor zij in de bovenbouw stagneren.
- Basisondersteuning: De basisondersteuning is beleidsarm geworden.

Door de focus te verleggen naar onderwijskwaliteit, de basisondersteuning opnieuw in te richten op vak-, taal- en rekenniveau en het overgangs- en determinatiebeleid aan te scherpen, is de verwachting dat de onderwijsresultaten vanaf 2026 weer een stijgende lijn zullen vertonen.

Een totaaloverzicht van de onderwijsresultaten schooljaar 2024-2025, gepubliceerd door de Inspectie van het Onderwijs in maart 2026, wordt weergegeven in onderstaande tabel. De resultaten worden weergegeven in het geel of roze.

- Geel betekent dat een indicator in het driejarig gemiddelde onder de norm van de inspectie ligt.
- roze betekent dat een indicator in het driejarig gemiddelde boven de norm ligt.

De inspectienorm wordt bepaald op basis van het gemiddelde van vergelijkbare scholen in Nederland.

Almere college Copernicus							
Onderwijsresultaten	Afdeling	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	3 jaars gemiddelde	Norm
R1: Onderwijspositie			12,17%	20,43%	-4,79%	8,11%	-0,55%
R2: Onderbouwsnelheid		97,61%	97,23%	96,88%		97,21%	95,36%
R3: Bovenbouwsucces	Mavo	87,88%	92,66%	89,92%		90,00%	86,53%
	Havo	81,45%	81,55%	72,67%		79,17%	81,60%
	Vwo	81,17%	79,29%	76,67%		79,43%	81,66%
R4: Examencijfers	Mavo	6,38	6,66	6,59		6,52	6,18
	Havo	6,03	6,37	6,31		6,21	6,26
	Vwo	6,18	6,22	6,22		6,21	6,25

Almere college Marinus Post							
Onderwijsresultaten	Afdeling	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	3 jaars gemiddelde	Norm
R1: Onderwijspositie			12,15%	0,69%	3,68%	4,91%	-0,55%
R2: Onderbouwsnelheid		95,31%	96,20%	95,00%		97,18%	95,44%
R3: Bovenbouwsucces	Mavo	84,21%	92,66%	85,19%		87,13%	86,56%
	Havo	72,16%	81,55%	68,64%		68,79%	81,60%
	Vwo	76,32%	79,29%	75,68%		77,88%	81,58%
R4: Examencijfers	Mavo	6,2	6,3	6,15		6,22	6,19
	Havo	6,35	6,6	6,47		6,47	6,27
	Vwo	6,42	6,25	6,2		6,29	6,25

Almere college Het Perron							
Onderwijsresultaten	Afdeling	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	3 jaars gemiddelde	Norm
R1: Onderwijspositie			12,16%	18,03%	11,63%	13,57%	-10,05%
R2: Onderbouwsnelheid		96,30%	93,75%	94,47%		94,79%	95,21%
R3: Bovenbouwsucces	Basis	86,15%	78,67%	94,29%		86,19%	87,45%
	Kader	89,58%	86,90%	89,10%		88,56%	86,58%
R4: Examencijfers	Basis	6,83	6,66	7,1		6,9	6,49
	Kader	6,55	6,58	6,68		6,6	6,23

Almere college VIA							
Onderwijsresultaten	Afdeling	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	3 jaars gemiddelde	Norm
R1: Onderwijspositie			2,22%	0,00%	-2,17%	0,00%	-12,10%
R2: Onderbouwsnelheid		98,04%	96,23%	97,65%		95,40%	95,40%
R3: Bovenbouwsucces	Basis	88,46%	81,25%	88,78%		84,78%	87,96%
	Kader	92,00%	82,26%	86,15%		86,44%	86,81%
R4: Examencijfers	Basis	7,08	6,64	6,68		6,75	6,5
	Kader	6,23	6,56	6,49		6,43	6,23

Ontwikkeling taal- en rekenonderwijs

Het taal- en rekenonderwijs is volop in ontwikkeling, mede door de landelijke actualisatie van de kerndoelen en examenprogramma's.

- Gezamenlijke visie: Afgelopen jaar is met experts binnen de organisatie een integrale visie ontwikkeld. Taal en rekenen worden hierin niet langer als losse vakken gezien, maar als een samenhangende aanpak om de leerprestaties te verbeteren.
- Regie en implementatie: Op de locaties zijn taal- en rekencoördinatoren aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de verdere ontwikkeling en borging van dit beleid.

Vooruitblik en borging curriculum

Komend jaar bereidt het Almere college zich voor op de implementatie van het nieuwe curriculum. De doorlopende leerlijnen worden door de vaksecties geborgd in de vakwerkplannen.

Om de voortgang te bewaken, hanteren we de volgende systematiek:

- Nulmeting: Bij binnenkomst wordt het taal- en rekenniveau van elke leerling geïnventariseerd en inzichtelijk gemaakt voor alle vakdocenten.
- Monitoring: De locaties meten jaarlijks de individuele voortgang van elke leerling.
- Differentiatie: Vakdocenten passen hun instructie en begeleiding aan op het vastgestelde niveau van de leerling.
- Toezicht: Differentiatie op taal- en rekenniveau is een vast onderdeel van het lesobservatieformulier. Dit wordt geborgd in de ontwikkelgesprekken tussen schoolleiding en docenten.

Achterstanden worden primair binnen de reguliere lessen aangepakt. Als verbetering uitblijft, wordt extra ondersteuning geboden via de basisondersteuning, onder andere via adaptieve oefenprogramma's.

1.4.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen ons bestuur beschouwen wij sociale veiligheid niet als een statisch doel, maar als een continu proces. Een positief pedagogisch klimaat vormt de basis: pas wanneer een leerling zich gezien en gehoord voelt, ontstaat er ruimte voor cognitieve ontwikkeling. In 2025 hebben wij ingezet op het versterken van de school als 'oefenplaats' voor de samenleving, waarbij ontmoeting tussen verschillende achtergronden centraal staat.

Een positief pedagogisch klimaat begint in de klas én in de vrije ruimtes van de school. In het afgelopen jaar is in alle afdelingen van het Almere college de basisondersteuning opnieuw tegen het licht gehouden. Goede basisondersteuning biedt structuur en duidelijkheid en zorgt ervoor dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen.

Na een zorgvuldige inventarisatie van de bestaande praktijk is gestart met het beschrijven van een gezamenlijke minimale basis voor alle afdelingen. Hiermee werken we toe naar meer eenduidigheid en kwaliteit in de ondersteuning, met als doel een veilige en voorspelbare leeromgeving voor iedere leerling.

De veiligheidsbeleving in vrije ruimtes is complexer te meten dan in de les.

Leerlingtevredenheidsenquêtes geven waardevolle inzichten, maar vooral de open antwoorden en de gesprekken met leerlingenraden bieden verdieping. Zij geven de schooldirecties concreet zicht op hoe leerlingen de sociale veiligheid ervaren.

In 2025 is de leerlingenraad op diverse locaties nieuw leven ingeblazen en verder geprofessionaliseerd. Door structurele overlegmomenten en heldere rollen is de stem van de leerling steviger verankerd in de schoolorganisatie. Dit vergroot de betrokkenheid en draagt bij aan een cultuur waarin signalen tijdig worden opgepakt.

Op iedere afdeling is een anti-pestcoördinator en een vertrouwenspersoon aangesteld. Beide functionarissen nemen deel aan bovenschoolse intervisie- en werkoverleggen, georganiseerd door de adviseur passend onderwijs. Deze structuur bevordert kennisdeling, afstemming en professionele ontwikkeling.

In 2025 zijn de taken en verantwoordelijkheden verder aangescherpt. Naast praktische ondersteuning wordt nadrukkelijk gekeken naar trends en ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid en welbevinden. Jaarlijks monitoren wij de veiligheidsbeleving van onze leerlingen via Scholen op de Kaart/Vensters en Kwaliteitscholen. De resultaten van 2025 laten een stabiel beeld zien. Leerlingen waarderen hun sociale veiligheid op sommige locaties hoger dan in voorgaande jaren en op andere locaties lager. De gemeten sociale veiligheid ligt echter op alle locaties nog onder niveau. Per locatie geeft 65 tot 85 procent van de leerlingen aan zich sociaal veilig te voelen. Op scholen zijn per locatie gerichte actieplannen opgesteld om het veiligheidsgevoel bij leerlingen te vergroten. Komend jaar worden doelen voor sociale veiligheid standaard vastgelegd en geborgd in het locatieplan. Het doel is dat elke leerling zich sociaal en fysiek veilig voelt op het Almere college.

Hieronder staat een totaaloverzicht van de resultaten per locatie, gemeten in de monitor sociale veiligheid:

	Monitor Sociale Veiligheid		Copernicus	Perron	Marinus Post	VIA	Pro
1	Welbevinden van de leerlingen	2023	7,3	6,9	7,3	6,4	
		2024	7,3	6,5	7	7	6
		2025	7,4	7	7,1	6,5	7,1
2	Ervaren sociale en fysieke veiligheid	2023	6,3	7,2	6,6	6,4	
		2024	6,5	6,7	6,4	6,8	6,9
		2025	6,7	7	6,2	6,2	7,5
3	Aantasting van de sociale en fysieke veiligheid	2023	9,3/82%	8,8/75%	9,1/80%	8,8/74%	
		2024	9/76,5%	8,4/65%	9,0/77%	8,7/73%	9,4/82%
		2025	9,1/78,5%	8,8/70,5%	9,0/75,6%	8,7/65,1%	9,4/84,8%
4	Leraren en veiligheid (praktijkonderwijs)	2023					
		2024					5,8
		2025					

De directies werken actief samen met ouderraden, die signalen vanuit de oudergemeenschap delen en zowel gevraagd als ongevraagd adviseren. Deze samenwerking versterkt het partnerschap tussen school en thuis en draagt bij aan een gezamenlijk gedragen pedagogisch klimaat.

Het welbevinden van jongeren staat landelijk onder druk. Recente onderzoeken laten zien dat dit niet alleen samenhangt met schoolse druk, maar ook met bredere maatschappelijke factoren. Het Almere college onderhoudt daarom intensief contact met partners in de regio. De adviseur passend onderwijs neemt deel aan diverse gemeentelijke werkgroepen over thema's als jeugdwelzijn en sociale veiligheid. Hoewel de invulling per gemeente verschilt, blijft het gezamenlijke doel hetzelfde: het versterken van het welbevinden van jongeren.

Sociale veiligheid en gelijke belangen vragen om voortdurende aandacht, reflectie en samenwerking. Door te investeren in sterke basisondersteuning, professionele structuren, leerlingparticipatie en nauwe samenwerking met ouders en maatschappelijke partners, bouwen wij aan een schoolomgeving waarin iedere leerling zich veilig voelt, zich betrokken weet en zich optimaal kan ontwikkelen.

Binnen het bestuur is het burgerschapsonderwijs verder ontwikkeld, niet als een losstaand vak maar als een integraal onderdeel van de schoolcultuur. Wij bereiden leerlingen voor op actieve deelname aan de pluriforme, democratische samenleving.

In 2025 hebben we dit vormgegeven langs de volgende drie lijnen:

1. Doelgericht en samenhangend curriculum: Onze scholen gaan werken met een leerlijn die de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, vrijheid, gelijkheid en solidariteit, vertaalt naar de dagelijkse praktijk. In 2025 is een gezamenlijke bovenschoolse visie opgesteld met experts op locatie. In 2026 worden de leerlijnen uitgewerkt en geborgd, zodat thema's als democratie, conflictbeheersing en diversiteit structureel terugkomen op alle scholen. Hierbij maken we gebruik van een eigen leerlijn waarbij leerlingen leren hun eigen mening te vormen en respectvol om te gaan met andere visies.
2. De school als oefenplaats: Burgerschap leer je door te doen. Daarom is in 2025 geïnvesteerd in projecten waarbij leerlingen eigenaarschap tonen:
 - a. Leerlingenraden: Op elke locatie is de leerlingenraad actief betrokken bij besluitvorming over het schoolplein en de sfeer in de klas.
 - b. Maatschappelijke betrokkenheid: Via LOB-stages of een bezoek aan de Tweede Kamer vergroten we de horizon van onze leerlingen buiten de schoolmuren.

3. Monitoring en reflectie: De effectiviteit van ons burgerschapsonderwijs wordt in 2026 gemeten.

Wij borgen dat onze scholen een veilige omgeving bieden waarin controversiële onderwerpen bespreekbaar zijn, zonder dat dit ten koste gaat van de basiswaarden.

Toegankelijkheids- en toelatingsbeleid

Binnen het Almere college streven we naar een helder, transparant en consistent toelatingsbeleid voor al onze toekomstige leerlingen. Om de processen rondom de instroom te optimaliseren, zijn er twee verschillende processen ingericht. Deze processen zorgen ervoor dat we als school een eenduidige lijn trekken en transparant kunnen communiceren richting ouders en basisscholen, ook wanneer er sprake is van een eventuele afwijzing.

Twee instroomstromen en zorgplicht

Wij kennen twee verschillende stromen van aanmeldingen: leerlingen die de overstap maken vanuit groep 8 en leerlingen die tussentijds instromen vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs (zij-instroom).

Voor de reguliere instroom vanuit het basisonderwijs vormt het definitieve schooladvies het leidende uitgangspunt voor de plaatsing. We hanteren hierbij een strikte scheiding van gegevens: er worden geen aanvullende toetsen afgenomen om het niveau van een leerling te bepalen, aangezien het professionele oordeel van de basisschool leidend is.

Wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft, doen we eerst grondig onderzoek naar deze specifieke behoeften. We kijken hierbij kritisch naar de leermogelijkheden van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden bij ons op school, waarbij ons uitgangspunt altijd is om het onderwijs passend te maken. Mocht blijken dat we de benodigde extra steun zelf echt niet kunnen bieden, dan treedt onze zorgplicht in het kader van passend onderwijs in werking. Dit betekent dat we, samen met de ouders en de verwijzende school, op zoek gaan naar een passende alternatieve onderwijsplek.

Grip op zij-instroom

De tussentijdse instroom van leerlingen (zij-instroom) heeft de afgelopen jaren een groei doorgemaakt en bracht de nodige uitdagingen met zich mee, met name rondom de volledigheid van de informatievoorziening vanuit de school van herkomst. Om de risico's van tussentijds instromen te verkleinen en de leerlingen zo goed mogelijk in kaart te brengen, is er een specifiek stappenplan voor zij-instroom ontwikkeld. Dit protocol geeft de school de wettelijke ruimte (6 weken, met een mogelijke verlenging van 4 weken) om de aanmelding grondig te beoordelen op basis van een kennismakingsgesprek, een getekende toestemmingsverklaring, een aangepast onderwijskundig rapport en een uitgebreide warme overdracht met de huidige school.

Transparantie bij afwijzing

Hoewel ons uitgangspunt altijd 'samen voor iedereen' is, zijn er wettelijke en praktische situaties waarin we een leerling helaas moeten afwijzen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer de school de capaciteitsgrens heeft bereikt, het specifieke onderwijsniveau niet wordt aangeboden, of wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan het aanbod in ons Schoolondersteuningsplan.

Wordt een leerling afgewezen, dan dragen wij medeverantwoordelijkheid in onze zorgplicht: er wordt een schriftelijk gemotiveerd besluit naar de ouders gestuurd inclusief een advies voor een alternatieve school, en de leerlingcoördinator neemt actief contact op met de verwijzende school om te ondersteunen bij het vinden van een passende plek.

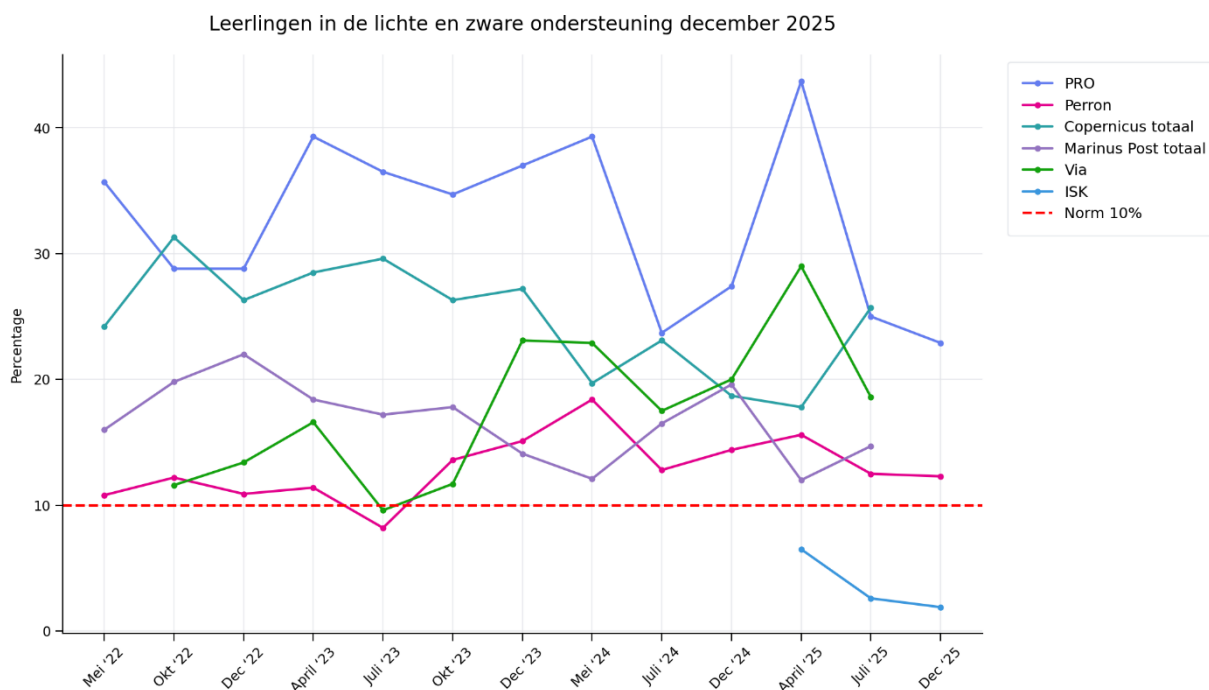
1.4.3 Passend onderwijs

De doelen uit het jaarplan 2025, afgeleid van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), zijn grotendeels behaald. Binnen alle afdelingen werken we aan de ontwikkeling van een visie op inclusief onderwijs. Een eerste stap is gezet door de basisondersteuning te beschrijven. Deze krijgt een stevige plek in het nieuwe SOP.

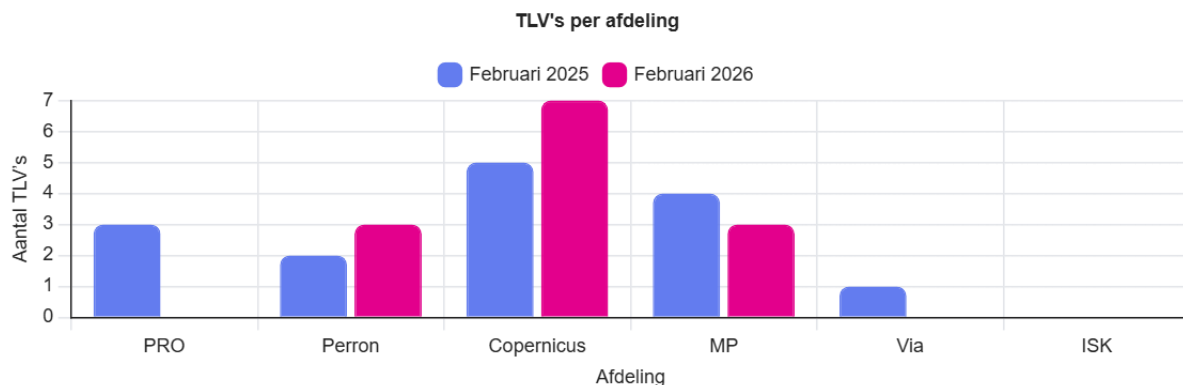
De protocollen uit het veiligheidsplan, omgaan met gescheiden ouders, omgaan met rouw en verlies en het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking, zijn herzien en vastgesteld in het DO.

De taakomschrijving van medewerkers die betrokken zijn bij de begeleiding van leerlingen, zijn vastgesteld. Daarnaast is een visiestuk opgesteld over de ondersteuning en de rol van de tussenvoorziening hierin. Het protocol lees- en spellingsproblemen is afgerond en er is een medewerker aangesteld om dit in de praktijk uit te voeren.

Onderstaande grafiek toont het percentage leerlingen in de lichte en zware ondersteuning per locatie, gemeten in december 2025.



Onderstaande grafiek toont het aantal openstaande toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) per afdeling in februari 2025 en februari 2026.



Directe inzet van middelen in het primaire proces in 2025

- Investeren in de coach
Onze grootste investering ligt bij onze medewerkers. Elke leerling heeft een persoonlijke coach die de leerling gemiddeld eens per twee weken spreekt. Door hier stevig op in te zetten, creëren we een vangnet waarin leerlingen zich écht gezien en gehoord voelen. Deze preventieve inzet voorkomt dat kleine problemen uitgroeien tot grote belemmeringen.
- Kleinere klassen in het vmbo
Binnen het vmbo hebben wij bewust gekozen voor kleinere klassen. Dit vraagt meer middelen, maar levert direct winst op in de praktijk. Er is meer rust, meer individuele aandacht en de lijnen tussen docent en leerling zijn kort. Hierdoor bieden we ondersteuning op de plek waar deze het meest effectief is: in de klas.
- Gerichte expertise en training
Een deel van onze middelen gaat naar specialistische begeleiding. We investeren in een breed pakket aan extra ondersteuning.
 - Taal & Studie: NT2-begeleiding en gerichte studieondersteuning.
 - Zelfvertrouwen: Faalangsttrainingen en de Rots-en-Water-methodiek.
 - Maatwerk: Specifieke begeleiding bij dyslexie.
 - Basisondersteuning: Versterking van niveau 1 en 2 binnen de dagelijkse onderwijspraktijk.

Door direct te investeren in de basisondersteuning (niveau 1 en 2), versterken we de basis. Zo voorkomen we dure externe opschaling en houden we de regie én de leerling binnen de eigen school.

Indirecte inzet middelen in het primaire proces in 2025

- Niet alle ondersteuning vindt in de klas plaats
Soms is er specifieke expertise of een rustige omgeving nodig. We investeren daarom in een stevige schil van professionals die leerlingen en docenten ondersteunen zodra een hulpvraag complexer wordt.
- Maatwerk buiten de klas
Op elke afdeling van het Almere college staan ondersteuners en een orthopedagoog klaar. Zij begeleiden leerlingen met een individuele hulpvraag die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben buiten de reguliere lessen. Zo houden we de lijnen kort en de zorg dichtbij.
- De tussenvoorziening als brug naar regulier onderwijs
In Dronten en Kampen investeren wij volop in de tussenvoorzieningen. Dit is een belangrijke plek voor leerlingen die dreigen vast te lopen in het reguliere onderwijs. We doen er alles aan om te voorkomen dat leerlingen uitstromen naar het voortgezet

speciaal onderwijs (VSO). De tussenvoorziening biedt daarnaast een 'goede start' voor leerlingen voor wie de overstap van het (speciaal) basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs nog te groot is.

- Hoogbegaafdheid
Door personele omstandigheden heeft de ondersteuning voor hoogbegaafdheid in Dronten tijdelijk stilgelegen. In Kampen pakken we dit weer op met een nieuwe medewerker en scholing. De focus ligt op begeleiding in de klas, ter versterking van de basisondersteuning.
- Taalbeleidsplan
Afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in een stevig protocol voor lees- en spellingsproblemen. Er is een specialist aangesteld die met deze leerlingen aan de slag gaat. Tegelijkertijd wordt het rekenbeleid verder ontwikkeld.
- Sterke netwerken in de regio
Onderwijs maken we niet alleen. Onze adviseur passend onderwijs werkt nauw samen met gemeenten en het samenwerkingsverband Hanzeland VO. In de lokale Netwerkkringen van Kampen en Dronten nemen wij een voortrekkende rol. Samen met partners werken we onder andere aan:
 - een soepele overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs;
 - het voorkomen van thuiszitters;
 - een dekkend netwerk van ondersteuning, zodat geen enkel kind tussen wal en schip valt.

De stip op de horizon is helder: in 2035 willen wij een school zijn waar inclusief onderwijs de norm is. In 2026 brengen we per afdeling in kaart waar we staan en welke stappen er nodig zijn.

1.4.4 Kwaliteitszorg

In het verslagjaar heeft de Inspectie van het Onderwijs het rapport over het bestuurlijk onderzoek gepubliceerd. De standaarden 'Visie, ambities en doelen', 'Uitvoering en kwaliteitscultuur' en 'Verantwoording en dialoog' zijn als voldoende beoordeeld. Hiermee heeft het bestuur van het Almere college het algemene oordeel voldoende ontvangen.

Naar aanleiding van het vierjaarlijkse onderzoek zijn op bestuursniveau drie herstelopdrachten geformuleerd. Hieronder staat de voortgang per opdracht.

Aanbod burgerschapsonderwijs

De inspectie stelt als eis dat er sprake is van een doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod, inclusief een effectieve implementatie in het curriculum.

Status: In 2025 is een bestuurlijke, bovenschoolse visie opgesteld in samenwerking met experts van de verschillende locaties. Deze visie vormt het fundament voor de locatiespecifieke plannen.

Vervolg: Een deel van de locaties heeft het beleid reeds geformuleerd en is gestart met de implementatie. De overige locaties ronden hun beleidsplannen af, zodat volledige implementatie in het schooljaar 2026-2027 is geborgd.

Professioneel Statuut

Het bestuur heeft de opdracht gekregen een professioneel statuut vast te stellen om de professionele ruimte van de leraar te borgen.

Status: In september 2025 zijn de teams op de locaties geïnformeerd. Vervolgens heeft een werkgroep van docenten en schoolleiders de inhoud verder uitgewerkt. Met behulp van een 'praatplaat' is brede input opgehaald bij medewerkers.

Resultaat: In februari 2026 is het statuut officieel vastgesteld door het bestuur, na positief advies van de Medezeggenschapsraad (MR). Het statuut wordt beschouwd als een dynamisch document en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Centrale examencommissie

Het bestuur is verantwoordelijk voor een adequate toerusting en positionering van de centrale examencommissie.

Status: Hoewel in 2024 al een centrale examencommissie was samengesteld, is deze pas in 2025 gefaciliteerd met de benodigde uren. Hierdoor ontstond inzicht in de kwaliteit van toetsing en examinering. Dit leidde tot de volgende verbetermaatregelen:

- Er is een uniform voorblad ingevoerd voor schoolexamentoetsen en een standaard proces-verbaal voor toetsafname.
- Binnen vaksecties worden toetsmatrijzen toegepast.
- Secties gebruiken een zelfevaluatieformulier, gebaseerd op de VO-raad-checklist 2025-2026.
- Er is een schoolbrede visie op toetsing en examinering vastgesteld, die in lijn is met de algemene onderwijsvisie.
- Vaksecties volgen scholing op het gebied van toetsconstructie.

Monitoring

In december 2025 zijn deze maatregelen, evenals het functioneren van de commissie, geëvalueerd. In november 2025 vond een eerste tussenevaluatie van de kwaliteit van toetsing plaats. Een tweede onderzoek staat gepland voor april 2026. De resultaten hiervan worden besproken in het DO om het locatiespecifieke toetsbeleid in 2026 verder aan te scherpen.

1.4.5 Internationale SchakelKlassen (ISK)

De Internationale Schakel Klas (ISK) van het Almere College is een afdeling voor leerlingen met een migratieachtergrond van 13 tot en met 18 jaar. De afdeling beschikt over een locatie op het AZC in Dronten, een locatie in Kampen en lokalen in het VIA en het Copernicus.

De ISK vangt leerlingen op en bereidt hen voor op de overstap naar regulier onderwijs. Voor sommige leerlingen is school vanzelfsprekend. Andere leerlingen hebben al enkele jaren geen onderwijs gevolgd. Voor weer andere leerlingen is school volledig nieuw. De ISK maakt leerlingen vertrouwd met de Nederlandse cultuur, feesten en gewoontes en leert hun de Nederlandse taal. Daarmee stimuleert de afdeling de doorstroom naar regulier onderwijs, waar de leerling zich thuis zal voelen.

De ISK ontvangt het hele schooljaar door nieuwe leerlingen. Tegelijkertijd stromen leerlingen ook gedurende het hele jaar uit. Deze doorlopende instroom en uitstroom zorgt voor veel wisseling binnen de groepen. Docenten werken daarom flexibel en stemmen het onderwijs continu af op uiteenlopende niveaus.

Om structuur aan te brengen, deelt de ISK de groepen in op niveau. Startgroepen begeleiden nieuwe leerlingen. Doorstroomgroepen bestaan uit leerlingen die al langer onderwijs volgen en basisvaardigheden Nederlands hebben ontwikkeld. Uitstroomgroepen bereiden leerlingen voor op de overstap naar regulier onderwijs zodra zij het vereiste niveau bereiken.

De lestabellen zijn gebaseerd op deze niveaus. Startgroepen krijgen veel NT2-lessen. In de doorstroom- en uitstroomgroepen volgen leerlingen daarnaast vakken zoals Engels en wiskunde.

Voor het schooljaar 2025-2026 gaat de ISK uit van 250 leerlingen bij aanvang, verdeeld over 15 groepen. De groepen bestaan uit 17 leerlingen. In totaal biedt de ISK daarmee ruimte aan 255 leerlingen. De verdeling van de groepen is als volgt:

De verdeling van de groepen is als volgt:

Het AZC	5 groepen (voornamelijk instroom)
De Veenmos	6 groepen (in- en doorstroom)
Het Copernicus	2 groepen (in-, door- en uitstroom)
Het VIA	2 groepen (door- en uitstroom)

17 leerlingen in een groep vragen veel aandacht. De ISK heeft daarom eerder subsidie (NPO en werkdrukverlichting) ingezet om onderwijsassistenten aan te stellen.

Op alle ISK-locatie ondersteunen onderwijsassistenten het onderwijs. Zij bereiden lessen voor, kijken werk na en ondersteunen tijdens de lessen. Deze inzet vormt een vrijwel noodzakelijke aanvulling op het onderwijs. De ISK zet deze ondersteuning voort, ook nu de subsidiegelden zijn beëindigd. Voor het huidige schooljaar blijven deze collega's werkzaam binnen de ISK.

Onderwijsassistenten die zich verder willen ontwikkelen, krijgen hierbij ondersteuning. Het functiehuis biedt de mogelijkheid om deze collega's in schaal zes te plaatsen. De ISK verwacht deze mogelijkheid voor een aantal collega's te benutten.

Gedurende het schooljaar verwachten de ISK voldoende aanmeldingen om een extra groep te vormen. Een gebrek aan ruimte belemmert deze uitbreiding. De locatie op het AZC beschikt over zes lokalen, maar het gebouw biedt in de praktijk onvoldoende capaciteit om alle lokalen gelijktijdig te gebruiken. De afdeling bespreekt dit knelpunt met de COA en de gemeente en zoekt gezamenlijk naar een oplossing.

Het beleid richt zich de komende jaren op het bieden van passend onderwijs, afgestemd op de leerbehoefte van de leerling. Naast theorielessen breidt de ISK het praktijkgerichte aanbod uit. Leerlingen die beter leren door praktisch bezig te zijn ("met de handen werken"), krijgen hiermee passend onderwijs. Voor deze leerlingen ontwikkelt de ISK een basislijn NT2. Daarnaast volgen zij extra lessen techniek, ICT en zorg en welzijn.

Voor dit onderwijs investeert de ISK, naast extra formatie, ook in materialen zoals techniekmiddelen, hout, gereedschap, ICT. Deze investeringen richten zich onder andere op het vak Digitale geletterdheid, bijvoorbeeld bij ICT en programmeren binnen techniek. Ook het vak Burgerschap vraagt om extra materialen, zoals bij kookactiviteiten.

Het is nog onduidelijk of het COA opnieuw tijdelijk een beroep op de ISK voor het verzorgen van onderwijs op de noodopvang in Biddinghuizen. In dat geval stelt de ISK, net als in voorgaande jaren, tijdelijk een team samen dat enkele maanden onderwijs verzorgt op deze locatie. Financieel vormt dit geen groot probleem, aangezien de teldatum extra middelen oplevert. Een tijdelijke school vraagt echter om een team dat de school voor korte tijd organiseert, inricht en draaiende houdt. Vooral het vinden en inzetten van personeel vormt hierbij een uitdaging.

Tot slot zet ook dit schooljaar een ISK-docent zich in voor de aanmelding, begeleiding en coaching van leerlingen die doorstromen naar regulier onderwijs. Deze docent bezoekt wekelijks de verschillende locaties van het Almere college en ondersteunt NT2- leerlingen met extra NT2-lessen, hulp bij huiswerkplanning en begeleiding bij toetsen.

Ondersteuning van ISK-/NT2-leerlingen bij doorstroom naar en deelname aan regulier onderwijs

Algemeen

Met twee klassen op het Copernicus en twee klassen op het VIA is de ISK deels geïntegreerd binnen reguliere scholen. Leerlingen die naar verwachting na het schooljaar zullen doorstromen naar het regulier onderwijs, krijgen hierdoor al de gelegenheid om ervaring op te doen met deze onderwijsomgeving. Hierbij kan gedacht worden aan gewenning aan grotere leerlingenaantallen, pauzemomenten met Nederlandstalige leerlingen, strengere gedragsregels en vaste lestijden.

Dankzij de korte communicatielijnen tussen docenten op deze locaties is het bovendien mogelijk om leerlingen geleidelijk kennis te laten maken met het reguliere onderwijs, door hen deel te laten nemen aan specifieke lessen en kennis te laten maken met de bijbehorende lesstof en didactiek.

Aan leerlingen die doorstromen naar regulier onderwijs wordt daarnaast extra begeleiding geboden op de volgende wijze:

Taalklassen Almere College

Er is een NT2 docent voor de taalklassen op alle locaties. De docent is zoveel mogelijk aanwezig en betrokken bij de overdracht van ISK-leerlingen naar het regulier onderwijs. Bij gefaseerde uitstroom of wanneer leerlingen bepaalde vakken (tijdelijk) niet volgen, kunnen zij terecht in de taalklas of hun voormalige ISK-klas voor ondersteuning bij huiswerk, planning en begeleiding op het gebied van welzijn.

De taalklassen worden ingepland via Magister. Daarnaast onderhoudt de taaldocent actief contact met mentoren en coaches van de betreffende leerlingen.

Voorlichting aan uitstromende leerlingen

De voorlichting aan uitstromende leerlingen wordt verzorgd door docenten van de locaties Veenmos, VIA en Copernicus. Deze voorlichting vindt plaats aan het begin van het schooljaar, tijdens de ouderavonden per klas.

Nieuwe lesmethoden ter verbetering van de aansluiting

Om de aansluiting met het vervolgonderwijs te verbeteren, is gekozen voor nieuwe lesmethoden:

Wiskunde: Moderne Wiskunde en Better Marks

Nederlands: Zebra en Code+

Leerlingen werken hierbij meer op hun individuele uitstroomniveau, waarbij er sprake is van een grotere mate van differentiatie dan voorheen.

Uitstroom naar Almere college (vmbo BK, mavo, havo, vwo)

Er is afgesproken dat leerlingen stapsgewijs wennen aan deelname in een reguliere klas. Voordat een leerling definitief doorstroomt, neemt hij of zij al deel aan enkele lessen om kennis te maken met zowel de klas als de docent.

In de eerste fase na doorstroom (circa de eerste 100 dagen) vervult de taaldocent de rol van coach, met als doel een soepele overgang en begeleiding in de nieuwe omgeving te waarborgen. Na deze periode wordt de begeleiding gefaseerd afgebouwd.

Voorafgaand aan de overstap wordt de taaldocent betrokken door de (ISK-)mentor bij het doorstroomproces naar het reguliere onderwijs.

Uitstroom naar het MBO

Intakegesprekken

Bij intakegesprekken wordt waar nodig een begeleider ingezet. Indien een ouder of voogd niet aanwezig kan zijn, neemt een medewerker deel aan het gesprek, bij voorkeur de mentor van de leerling. Wanneer intakegesprekken online plaatsvinden, sluit een begeleider digitaal aan.

Paspoort voor succes

Leerlingen maken gebruik van het Paspoort voor Succes.

Het invullen van dit document gebeurt in samenwerking met een mentor of andere medewerker, aangezien de inhoud en vraagstelling voor leerlingen zelfstandig vaak te complex is. Daarnaast vereist het document een reflectie vanuit de docent op het functioneren van de leerling. Eenmaal geplaatst op het MBO stopt de begeleiding van de leerling door de ISK.

1.4.6 Internationalisering

Netwerk Dronten

Binnen het netwerk Dronten vinden diverse buitenlandse excursies plaats. Het blijft een uitdaging om deze reizen betaalbaar te houden. Conform het bovenschoolse beleid voor excursies en reizen zorgen we, in samenspraak met de oudervertegenwoordiging, voor een zorgvuldige financiële dekking. Daarbij blijven we benadrukken dat alle bijdragen vrijwillig zijn.

We zien dat de kosten van de meeste excursies momenteel goed worden gedekt. Ook dit jaar inventariseren we opnieuw welke excursies en reizen voor volgend schooljaar gepland staan en onderzoeken we hoe deze activiteiten duurzaam kunnen inbedden in het onderwijskundig curriculum.

Netwerk Kampen

In het beleidsplan excursies en activiteiten leggen we jaarlijks vast welke activiteiten plaatsvinden. Vanuit het uitgangspunt van kansengelijkheid beoordelen we of de locaties excursies naar het buitenland ook zonder vrijwillige ouderbijdragen kunnen financieren. Op dit moment zien we dat steeds minder ouders financieel bijdragen. Het beleidsplan bevat duidelijke afspraken over het al dan niet doorgaan van een reis of excursie.

De contacten met de partnerschool in Meinerzhagen, Duitsland, zijn goed. Jaarlijks verzorgen beide scholen een uitwisselingsprogramma met wederzijdse bezoeken van gymnasiumleerlingen.

1.4.7 Onderzoek & ontwikkeling

Netwerk Dronten

- Onderzoekende houding: de doelstelling om een onderzoekende houding te stimuleren is gerealiseerd. In het curriculum worden leerlingen actief uitgedaagd om onderzoek te doen en kritisch te denken. Op het Technasium wordt het vak Onderzoeken en Ontwerpen aangeboden, en havo- en vwo-leerlingen voeren binnen hun profielwerkstuk een eigen onderzoek uit. Via het Studium Generale kunnen leerlingen deelnemen aan lezingen, discussies en cursussen over wetenschap, kunst en cultuur. Daarnaast is het nieuwe vak Social Design ontwikkeld, zodat ook mavo-leerlingen in de bovenbouw structureel deelnemen aan onderzoekende en ontwerpmatige opdrachten. Hiermee is de beoogde versterking van de onderzoekende houding binnen het curriculum volledig geïmplementeerd.

- Traineeship voor docenten: in lijn met netwerk Kampen streven we ernaar om in Dronten eveneens een traineeship aan te bieden om de onderzoekende capaciteit binnen het docententeam op wo-niveau te versterken. Op dit moment leggen we de prioriteit bij het op orde brengen van de basis in het kader van de herstelopdracht. Zodra deze basis is geborgd, bepalen we opnieuw wanneer en hoe het traineeship wordt ingevoerd.
- Professionele ontwikkeling: we stellen een gedegen schoolplan op om de ontwikkeling van onze medewerkers te stimuleren.
- Kwantitatief analyseren: net als in Kampen stimuleren we kwantitatief analyse met 'jij-toetsen', cumlaude exam en tevredenheidsenquêtes. Op basis hiervan bepalen we de juiste ontwikkelingsrichting.
- Onderzoek zorgarrangement: Er is een visie beschreven voor de tussenvoorziening (TVO). Deze wordt nu uitgevoerd en vraagt tijd. Door personele wisselingen en een financiële opdracht concentreren we de ondersteuning, zodat deze binnen één structuur kan worden aangeboden. De visie op de tussenvoorziening kan hiermee blijvend worden uitgevoerd.

Netwerk Kampen

- Onderzoekende houding: We stimuleren onze leerlingen om een onderzoekende houding aan te nemen. Dat doen we via 'vwo advanced' in de onderbouw en via het profielwerkstuk in de bovenbouw van havo en vwo. Leerlingen verdiepen zich in de vorm en inhoud van lopend onderzoek.
- Datateammethode: In 2024 voerde een werkgroep onderzoek uit met de datateammethode. De gemeente Kampen stelde de werkgroep in staat om met deze methode te leren werken en tegelijkertijd onderzoek te doen naar het thema basisvaardigheden. De begeleiding van het onderzoek werd verzorgd door Expertis en de Universiteit Twente. De werkgroep, bestaande uit docenten en leerlingen van het Almere college, werkte toe naar een probleemstelling. Vervolgens heeft de werkgroep onderzoek uitgevoerd op basis van data uit netwerk Kampen. De uitkomsten zijn gedeeld op een conferentie in het najaar van 2024. In 2025 heeft de werkgroep met leerlingen de probleemstelling verder verdiept. Het kwantitatieve en kwalitatieve onderzoek is uitgewerkt en gedeeld met de schoolleiding.
- Kwantitatieve analyse: Vanuit de kwaliteitszorgcyclus stimuleren we kwantitatieve analyse op alle niveaus in de organisatie. Met 'jij-toetsen', cum laude-enquêtes en tevredenheidsenquêtes onderzoeken we onder andere vraagstukken:
 - Welke probleem moeten wij oplossen?
 - Welke interventies zijn er ingezet?
 - Welke resultaten zijn behaald?
 Op basis hiervan bepalen we de juiste ontwikkelingsrichting voor onze organisatie. De professionalisering van het team sluit hierop aan.

1.4.8 Opleidingsschool (OSOF)

Het Almere college is onderdeel van Opleidingsschool Oostelijk Flevoland (OSOF). In OSOF werken verschillende scholen samen met hogeschool Windesheim en de Hogeschool van Amsterdam aan het opleiden van toekomstige docenten. 'Samen Opleiden' omvat:

- aanbieden van stageplaatsen;
- aanbieden van cursussen begeleidingsvaardigheden aan werkplekbegeleiders;
- aanbod voor stagiairs, zoals begeleide intervisie en thematische ontwikkelmiddagen;
- samen optrekken bij het samenstellen van relevante stageopdrachten en stagevoorbereidende modules. We bieden stagiairs bijvoorbeeld de ruimte om onderzoeksopdrachten uit te voeren vanuit het opleidingsinstituut.

Waar mogelijk bieden we ook stageplaatsen aan studenten van lerarenopleidingen die niet zijn aangesloten bij OSOF. Dit betreft doorgaans studenten van eerstegraads lerarenopleidingen (vaak van de RUG) en mbo-studenten.

Aangezien het Almere college is aangesloten bij de Onderwijsregio Zwolle, is het logischer wanneer we ook zouden aansluiten bij de Opleidingsschool Zwolle (OSZ). In het schooljaar 2025 – 2026 wordt de transitie van OSOF naar OSZ voorbereid, zodat we vanaf augustus 2026 kunnen aansluiten bij OSZ.

1.5 Bedrijfsvoering

1.5.1 Personeel

1.5.1.1 Personeelsbeleid

Het Almere college werkt met een strategisch HR-beleidsplan. Het plan voor de periode 2021-2025, 'Jouw talent is waardevol', is vormgegeven vanuit een ontwikkelperspectief. Met dit plan geven wij invulling aan onze koers en dragen wij bij aan de onderwijskundige doelstellingen. Binnen het strategisch HR-beleid vertalen we de principes 'samen', 'groei' en 'vertrouwen' naar de dagelijkse praktijk. 'Samen' komt tot uiting in cultuurtrajecten, communicatie en samenwerking. 'Groeï' gaat over talentontwikkeling en professionalisering. Voor 'vertrouwen' moet de basis goed op orde zijn; hiervoor zetten we onder andere digitalisering in.

De belangrijkste thema's uit het strategisch HR-beleidsplan zijn talentontwikkeling, professionalisering, duurzame inzetbaarheid en digitalisering van systemen. Op deze thema's is inmiddels flink vooruitgang geboekt. Het strategisch HR-beleidsplan loopt eind 2025 af. Voor de planperiode 2026-2029 worden, in aansluiting op het strategisch beleidsplan, de nieuwe HR-lijnen opgesteld. Thema's als duurzame inzetbaarheid en professionals in ontwikkeling krijgen daarin een prominente rol.

Professionalisering

De professionalisering van leidinggevend en binnen het Almere college is voortgezet. Na afronding van het traject met het leidinggevend kader rondom de strategische koers is in 2025 gestart met het leiderschapsprogramma 'werken aan de kwaliteit van het onderwijs'. In samenwerking met SIOO is een professionaliseringsprogramma ontwikkeld dat leidinggevend en laat kennismaken met onder andere verandkunde en systemisch denken in hun rol als leider. We werken gezamenlijk aan één centraal thema: kwaliteit van het onderwijs. De professionalisering van medewerkers bestaat uit individuele ontwikkeling en collectieve studiedagen.

Duurzame inzetbaarheid

Als werkgever willen we meer preventief handelen om uitval van medewerkers te voorkomen. Dit uitgangspunt komt terug in onze notitie 'Duurzame inzetbaarheid geeft vitaliteit & veerkracht'. Daarmee maken we leidinggevend en medewerkers bewust van de mogelijkheden om gezond en vitaal te werken. We willen uitval voorkomen of in ieder geval zo veel mogelijk uitstellen. We stimuleren gezond gedrag en geven medewerkers zoveel mogelijk regie op hun eigen loopbaan en inzetbaarheid. We zetten ons in voor een positief werkklimaat.

Taal is een integraal onderdeel van onze visie. Wij spreken liever van 'duurzame inzetbaarheid bij preventief handelen' dan van 'voorkomen van verzuim'. Pas wanneer een medewerker daadwerkelijk uitvalt, spreken we van verzuim. Wanneer medewerkers zich fit en vitaal voelen, draagt dat bij aan hun motivatie en tevredenheid. Duurzame inzetbaarheid is geïntegreerd in de dagelijkse praktijk. Steeds sneller wordt een interventie ingezet om medewerkers vitaal en veerkrachtig aan het werk te houden. Preventief handelen vormt de kern van het welbevinden van medewerkers.

Digitalisering van de systemen

Inmiddels zijn de processen in AFAS gedigitaliseerd. In 2025 is aandacht besteed aan het verbeteren van de ingezette digitale workflows. Dit verhoogt de verwerkingssnelheid van mutaties en vermindert de werkdruk. Digitalisering blijft de komende jaren een doorlopend ontwikkelproces.

Arbeidsmarktcommunicatie

In 2025 is de doorontwikkeling van de arbeidsmarktcommunicatie verder zichtbaar geworden. Met originele vacatureteksten lukt het nog steeds om vacatures te vervullen met kwalitatief goede kandidaten. LinkedIn is, naast de reguliere middelen, succesvol ingezet als wervingskanaal en versterkt het werkgeversimago van het Almere college. Onze scholen gebruiken kleuren en woorden die aansluiten bij hun cultuur en identiteit. Op hun eigen manier geven zij vorm aan het werkgeversbeeld, met als kernbegrippen: ontmoeting, kleinschaligheid, korte communicatielijnen, samenwerking, vertrouwen en persoonlijke en professionele groei. In 2025 is gestart met referral recruitment, waarbij de netwerken van collega's een belangrijke rol spelen in de werving van nieuwe medewerkers.

Taakbeleid

In 2024 hebben we het taakbeleid opnieuw bekeken. De huidige kaders sluiten niet meer volledig aan op de praktijk en vragen om een andere benadering. Een werkgroep van leidinggevendenden werkt dit verder uit. Het traject loopt nog; de uitkomsten zijn nog niet bekend. Tot die tijd hanteren we de bestaande kaders.

Het aanpakken van werkdruk heeft hoge prioriteit. Onderzoek laat zien dat zowel collectieve werkdruk als individuele beleving nauw samenhangen met een goede werkverdeling, samenwerking binnen school, een inspirerende en gedragen onderwijsvisie en professionele ruimte voor leraren en schoolleiders. Professionele gesprekken over deze thema's leveren inzichten en handvatten op voor werkdrukverlichting. CAO-partijen zien taakbeleid als een instrument dat hiervoor effectiever kan worden ingezet. Daarom wordt van werkgevers en werknemers gevraagd om het gesprek over taakbeleid opnieuw te voeren.

In de CAO VO, artikel 8.2 Herbeoordeling taakbeleid voor schooljaar 2028-2029, is vastgesteld dat alle scholen vanuit een professionele dialoog het gesprek over taakbeleid voeren. Het taakbeleid wordt hierbij opnieuw beoordeeld en indien nodig aangepast, uiterlijk voor de start van het schooljaar 2028-2029. Voion heeft hiervoor een taakplaat ontwikkeld die als basis dient voor het professionele gesprek tussen werkgever en werknemer.

Gesprekscyclus

Professionaliteit zien wij als basis voor groei en ontwikkeling. Daarom is de gesprekscyclus ingericht op wat wij als organisatie belangrijk vinden en wat aansluit bij ontwikkelingen binnen de scholen. De richtlijnen geven handvatten voor een goed gesprek. Medewerkers bespreken welke ontwikkeling zij nastreven en wat zij nodig hebben om hun werk goed uit te voeren. Soms biedt gerichte scholing, coaching of intervisie de beste impuls. Andere interventies richten zich op duurzame inzetbaarheid.

Als organisatie hebben we te maken met kwaliteitseisen, het inspectiekader en een verantwoordingsstructuur. In gesprekken vragen we medewerkers om de bijdrage van bijvoorbeeld een opleiding of cursus inzichtelijk te maken, zowel voor hun eigen ontwikkeling als voor het onderwijs. Zo legt de medewerker verantwoording af over zijn of haar groei. Met de uitrol van het functiehuis en talentontwikkeling hebben medewerkers en leidinggevendenden concrete handvatten voor gesprekken over groei en ontwikkeling.

Vertrouwenspersonen

In 2024 heeft het Almere college twee externe vertrouwenspersonen benoemd. Zij zijn werkzaam bij Centraal Nederland en gespecialiseerd in ondersteuning binnen het onderwijs. De externe vertrouwenspersonen blijven het aanspreekpunt voor medewerkers. Door deze rol niet langer te beleggen bij interne vertrouwenspersonen hebben we een professionaliseringsslag gemaakt. Per locatie zijn er nog steeds interne vertrouwenspersonen; zij fungeren

voornamelijk als aanspreekpunt voor leerlingen en verwijzen collega's door naar de externe vertrouwenspersonen.

Banenafpraak

Conform de cao VO 2025 – 2027 bevorderen wij als werkgever participatie van werknemers met een arbeidsbeperking. In de Banenafpraak zijn quota opgenomen. Voor 2025 betekent dit dat onze organisatie twee tot drie medewerkers in dienst moet hebben met een afstand tot de arbeidsmarkt. Medewerkers met een Wajong-uitkering vallen ook onder deze doelgroep. Voorwaarde is dat deze collega's zijn ingeschreven in het Doelgroepenregister. Het Almere college heeft twee medewerkers in dienst die aan de voorwaarden voldoen.

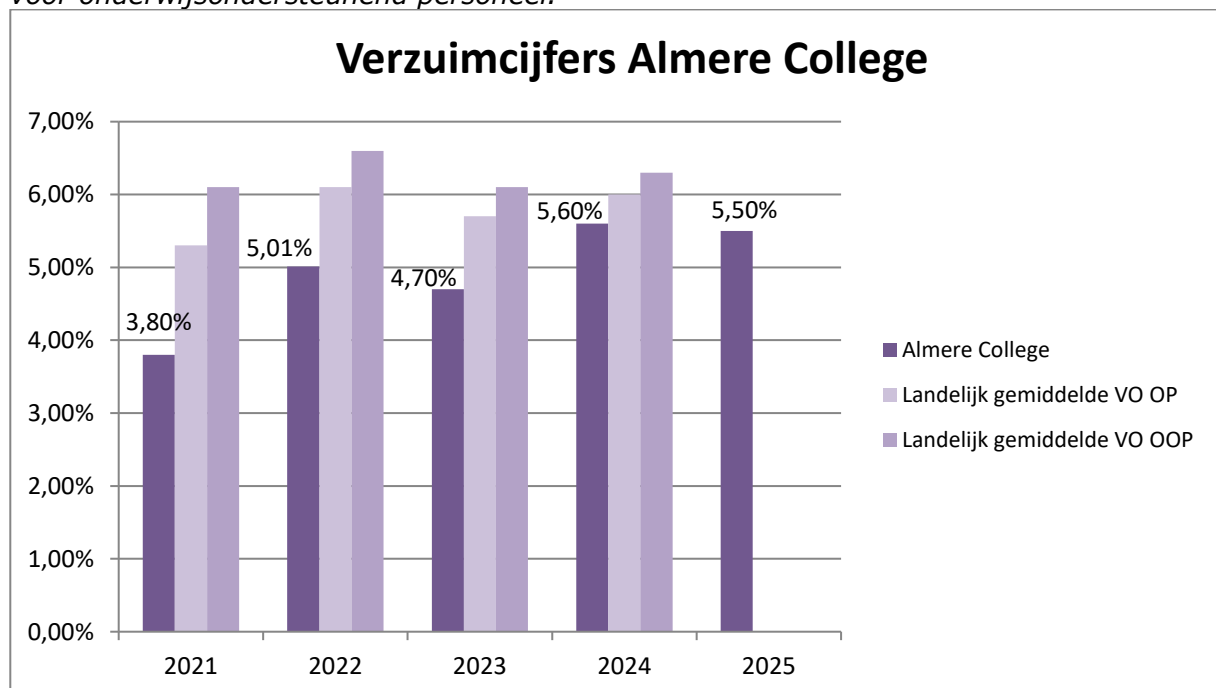
Wij werken samen met inleen bedrijven welke actief de quotumregeling hanteren. Wij huren bedrijven in die werken met medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het gaat onder meer om het groenvoorzieningsbedrijf Impact, schoonmaakbedrijf Novon en de organisatie die een deel van onze post verwerkt en bezorgt. Hiermee dragen we bij aan participatie en uitvoering van de Participatiewet.

1.5.1.2 Personele ontwikkelingen

Ziekteverzuim

Het verzuim daalde in 2025 van 5,6% naar 5,5%. Het aantal langdurig zieken blijft hoog, zowel landelijk als binnen onze organisatie. Het lukt niet altijd om tijdig de juiste interventies in te zetten. Dit komt mede doordat onze arbodienstverlener en het UWV, door een blijvend tekort aan arbo- en verzekeringsartsen, niet altijd kunnen voldoen aan de vraag. Toch blijft onze organisatie gemiddeld onder de landelijke verzuimcijfers. Het landelijke verzuimcijfer steeg in 2024 naar 6,0%. Het landelijke cijfers over 2025 worden naar verwachting in september 2026 gepubliceerd. Om het ziekteverzuim op het gewenste niveau te houden, blijven we sterk inzetten op preventiemaatregelen, zoals ondersteuning en coaching. Ook professionaliseren we onze leidinggevenden, zodat zij het juiste gesprek met medewerkers over verzuim kunnen voeren.

Toelichting op onderstaande tabel: de landelijke verzuimcijfers VO 2025 zijn op het moment van opstellen van dit jaarverslag nog niet bekend. OP staat voor onderwijzend personeel, OOP voor onderwijsondersteunend personeel.



Mobiliteit en werving & selectie

In het verslagjaar 2025 kwamen 58 nieuwe medewerkers in dienst bij het Almere college, terwijl 56 medewerkers de organisatie verlieten (zie tabel 1). De formatieve inzet steeg (zie tabel 2 en 3). Het gaat daarbij zowel om onderwijzend personeel als onderwijsondersteunend personeel. De grootste groei vond plaats bij de ISK, waar de formatie kon toenemen door een stijging van het aantal leerlingen. Daarnaast was extra formatie mogelijk door doelsubsidies, zoals een subsidie voor het versterken van basisvaardigheden van leerlingen.

Onderstaande tabel toont het aantal medewerkers dat in dienst trad en het aantal medewerkers die uit dienst ging.

Medewerkers in-uit dienst 2025	Categorie	Aantal medewerkers in dienst	Aantal medewerkers uit dienst
Service bureau	OP		
	OOP	2	3
ISK	OP	12	7
	OOP		1
Praktijkonderwijs	OP	2	
	OOP		
Het Perron	OP	12	11
	OOP		3
Copernicus	OP	7	8
	OOP	3	2
	DIR	1	1
VIA	OP	3	7
	OOP	1	1
Marinus Postlaan	OP	12	10
	OOP	3	1
	DIR		1
Totaal		58	56

Gemiddeld aantal FTE's	2025
Directie	12,4
Onderwijsondersteunend personeel	77,3
Onderwijsgevend personeel	175,7
Totaal	265,4

Aantallen personeelsleden per 1 oktober 2025 (t.o.v. 1 oktober 2024)	OP	OOP	Directie	Totaal
Kampen	68 (71)	30 (28)	4 (4)	102 (103)
Dronten	125 (123)	38 (40)	5 (5)	168 (168)
ISK	28 (32)	19 (17)	1 (1)	48 (50)
SB/bovenschools	1 (2)	21 (20)	1 (1)	23 (23)
Totaal	222 (228)	108 (105)	11 (11)	341 (344)

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Bij het indiensttredingstraject van een nieuwe medewerker is de eerste stap het aanvragen van een VOG. Zonder VOG kan een docent niet voor de klas staan en kan een medewerker niet in dienst treden. De vereiste stappen zijn vastgelegd in een stroomschema. De VOG is een wettelijke verplichting bij indiensttreding en hieraan wordt volledig voldaan.

Tabel tijdige verantwoording VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	58	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	19	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Het ministerie van Justitie heeft in de periode 17 juli t/m 17 oktober onterecht VOG's afgegeven zonder juiste controle. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in die periode reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

1.5.1.3 Beheersing uitkeringen na ontslag

Ons doel blijft om mogelijk disfunctioneren bij medewerkers tijdig te signaleren. Daarna richten wij ons op ondersteuning via coaching of scholing, zodat medewerkers zich kunnen ontwikkelen en verbeteren. Als blijkt dat een medewerker niet (meer) aansluit bij de functie-eisen, begeleiden we deze medewerker van werk naar werk. Hiervoor zetten we outplacementtrajecten in en maken we gebruik van ons netwerk bij andere schoolbesturen binnen en buiten de regio. In 2025 troffen we met twee medewerkers een mobiliteitsregeling. Deze regelingen zijn in 2025 financieel afgewikkeld. Per dossier beoordelen we welke acties nodig zijn om de uitkeringskosten te beheersen.

1.5.2 ICT

Informatiebeveiliging en privacy

Het Almere college ziet informatiebeveiliging en privacy niet als technische of juridische bijzaken, maar als een essentieel onderdeel van goed onderwijs, goed bestuur en professioneel handelen. Onze visie is dat bescherming van informatie bijdraagt aan een veilige leeromgeving, betrouwbare dienstverlening en het behoud van vertrouwen bij leerlingen, ouders, medewerkers en partners.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft het programma Digitaal Veilig Onderwijs opgezet. Scholen moesten aanvankelijk in 2027 voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs. In recente berichtgeving is aangekondigd dat scholen per 1 januari 2030 volledig aan alle normen moeten voldoen, en dat scholen in 2027 inzicht moeten hebben in hun stand van zaken op het gebied van cyberveiligheid.

Informatiebeveiliging

In 2025 heeft het Almere college beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) ontwikkeld. Het beleid fungeert als kapstok om te zorgen dat we aan de IBP-normen gaan voldoen. Het IBP-beleid:

- geeft richting aan de manier waarop het Almere college omgaat met informatiebeveiliging en privacy;
- legt verantwoordelijkheden en governance vast (CvB, directies, CISO, ISO, FG, PO, ICT en medewerkers);
- werkt met een risicogebaseerde benadering en principes als privacy by design en security by design;
- sluit aan op de PDCA-cyclus voor continue verbetering;
- zorgt voor naleving van wet- en regelgeving en draagt bij aan vertrouwen en continuïteit in het onderwijs.

In lijn met het beleid is een planning opgesteld waarin staat welke normen voor het Almere college gelden, welke tijdsbesteding per norm wordt verwacht en welke partijen input moeten leveren en/of maatregelen moeten nemen. De volgorde van de verschillende acties is risico

gebaseerd vastgesteld: zaken met het hoogste risico worden als eerste opgepakt. Als tussentijds nieuwe risico's worden gesignaleerd, wordt de planning daarop aangepast.

Privacy

In 2025 bevond de organisatie zich nog in de fase waarin privacybescherming in ontwikkeling was. Zo ontbrak het nog aan een volledig en actueel overzicht van verwerkingen van persoonsgegevens en waren privacyrisico's, met name rondom leerling- en medewerkersgegevens, nog beperkt inzichtelijk. Daarnaast bestonden risico's rondom het gebruik van niet afgesproken communicatiekanalen en waren rollen, verantwoordelijkheden en documentatie nog niet volledig uitgewerkt.

Sindsdien zijn belangrijke stappen gezet om de privacypositie te versterken. Zo is een IBP jaarplan opgesteld en bestuurlijk vastgesteld. Ook zijn de belangrijkste (en hoog risico) verwerkingen van persoonsgegevens inzichtelijk gemaakt en is gewerkt aan het opstellen en actualiseren van beleid en procedures. Verwerkersovereenkomsten worden inmiddels structureel gecontroleerd en bijgehouden, en rollen en verantwoordelijkheden zijn verder geformaliseerd. Daarnaast wordt actief gewerkt aan het ontwikkelen en implementeren van diverse IB en privacydocumentatie volgens de AVG en IB-planning.

Leermiddelen

Binnen het Almere college combineren we de inzet van ICT met offline onderwijs. Deze combinatie noemen we blended learning (gemengd leren). We willen het beste halen uit online leren en instructie door een docent. Instructie door een docent biedt direct contact en persoonlijke interactie. Online leren geeft flexibiliteit en gemak. Door die combinatie kunnen leerlingen gepersonaliseerd en in hun eigen tempo werken. Zij hebben daarbij toegang tot extra lesmaterialen en ondersteuning. We evalueren jaarlijks de inzet van blended learning en online leren. We kiezen er bewust voor om deze aanpak ook de komende jaren voort te zetten.

Op onze locaties bieden wij leermiddelen zowel via boeken als via een digitale portal aan. Aan alle randvoorwaarden voor leerlingen en docenten is voldaan. Daarnaast hebben we docenten geschoold in het gebruik van de leerlingportal 'Magister Learn'.

Voorzieningen

De ICT-afdeling heeft het beheersysteem vernieuwd en computers gemigreerd naar de laatste versie van het besturingssysteem. Tijdens de vernieuwing is extra aandacht besteed aan het verder beveiligen van systemen. Waar mogelijk zijn beveiligingsmaatregelen direct tijdens de implementatie van het nieuwe beheersysteem doorgevoerd. Deze vernieuwing draagt bij aan huidige en toekomstige onderwijsontwikkelingen en zorgt voor meer stabiliteit en continuïteit.

Daarnaast zijn de verouderde digitale borden in verschillende klaslokalen vervangen. Hierdoor beschikken alle lokalen over dezelfde mogelijkheden. Dit zorgt voor continuïteit in het gebruik en maakt het voor medewerkers eenvoudiger om digitale borden en digitale lesstof goed in te zetten tijdens de lessen.

1.5.3 Huisvesting

Het project nieuwbouw Praktijkonderwijs was in het verslagjaar een lopend project, waarbij in 2025 een bouwteam, het projectteam Ac en de stuurgroep actief waren. In maart is aannemingsbedrijf Bramer gestart met de uitvoering van de bouwwerkzaamheden. De verwachting is dat de oplevering in het najaar van 2025 plaatsvindt en dat het gebouw in januari 2027 in gebruik wordt genomen.

Op 28 januari 2025 is een collegebesluit genomen over de locatie voor de beoogde nieuwbouw van Copernicus. Deze komt in de spoorzone naast Het Perron in Dronten. Er is een voorlopig

Plan van Eisen opgesteld en er heeft overleg plaatsgevonden met de gemeente Dronten over de ruimtebehoefte.

Op het AZC in Biddinghuizen is midden oktober opnieuw een nevenlocatie geopend voor ISK-leerlingen in tijdelijke opvang, in samenwerking met het primair onderwijs van Stichting Ante. Deze locatie sluit op 20 februari 2026.

In de gemeente Kampen is in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) de locatie Veenmos opgenomen met een stelpost van €750.000 voor functionele en technische aanpassingen. Het gaat om noodzakelijk vervangingsonderhoud, verbetering van het binnenklimaat (frisse scholen) en het geschikt maken van het gebouw voor de doelgroep. De planvorming is opgestart. Het voorlopig ontwerp en de kostenraming zijn besproken met de gemeente Kampen. De benodigde werkzaamheden vallen hoger uit dan €750.000. De gemeente onderzoekt in hoeverre het budget kan worden verruimd. Daarnaast is een subsidie voor verduurzaming toegekend, die mogelijk een deel van de kosten dekt. Bestuurlijk vervolgoverleg wordt gepland.

De huur van drie noodlokalen bij het AZC wordt verlengd met drie jaren vanaf mei 2026.

1.5.4 Duurzaamheid

Het Almere college hanteert een gerichte aanpak om duurzaamheid te integreren in zowel huisvesting als inkoop. Daarmee dragen wij bij aan een gezonde omgeving voor leerlingen en aan de bredere gemeenschap. Het opnemen van verduurzamingsmaatregelen in de meerjarenonderhoudsplanung geeft structuur en langetermijnvisie aan deze ontwikkeling.

Door de school voor te bereiden op duurzame keuzes, zoals het monitoren van gas- en elektriciteitsverbruik en de overstap naar elektrisch rijden, dragen we bij aan een duurzamere toekomst.

1.5.5 Financiën

1.5.5.1 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Hieronder staat de verkorte balans en staat van baten en lasten van het Almere college.

Balans per 31 december			Begroting			
	2025	2024	Staat van baten en lasten	2025	2025	2024
Bedragen in € 1.000			Bedragen in € 1.000			
Activa			Baten			
Immateriële vaste activa	19	15	Rijksbijdragen	32.207	31.615	30.598
Materiële vaste activa	5.868	6.363	Overige baten	1.204	1.265	1.212
Vaste Activa	5.887	6.378				
			BATEN	33.411	32.880	31.810
Vlottende activa	18.943	15.793	Lasten			
ACTIVA	24.830	22.171	Personele lasten	28.800	28.179	26.349
			Afschrijvingen	1.113	1.215	978
Passiva			Huisvestingslasten	1.093	1.410	719
Eigen vermogen (publiek)	14.114	15.050	Overige lasten	3.671	3.813	3.306
Eigen vermogen (privaat)	157	157	LASTEN	34.677	34.617	31.352
Eigen vermogen	14.271	15.207	Saldo baten en lasten	-1.266	-1.737	458
Voorzieningen	2.110	2.134	Financiële baten en lasten	329	496	505
Kortlopende schulden	8.449	4.830	Netto resultaat	-937	-1.241	963
PASSIVA	24.830	22.171				

Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen toegelicht. Meer gedetailleerde toelichtingen zijn opgenomen in de jaarrekening.

- De vlottende activa namen met € 3,1 miljoen toe. Deze toename komt volledig door de stijging van liquide middelen.
- De huisvestingslasten vielen ruim € 0,3 miljoen lager uit dan begroot. Deze afwijking ontstond vooral door de vrijval van € 0,2 miljoen uit de onderhoudsvoorziening, terwijl wij een dotatie van € 0,1 miljoen hadden begroot. Vanwege de ingezette en op korte termijn voorziene nieuwbouw van Praktijkonderwijs, Copernicus en Marinus Post heeft het bestuur de voorziening teruggebracht tot het hoogstnoodzakelijke niveau.
- De financiële baten vielen in 2025 lager uit door de verder gedaalde rentevergoeding op de middelen die wij via schatkistbankieren hebben uitgezet.

1.5.5.2 Toelichting op de kengetallen

Hieronder zijn financiële kengetallen van het Almere college opgenomen.

Financiële kengetallen	2025	2024	2023	Signaal- waarde IvhO
Solvabiliteit				
Eigen vermogen plus voorzieningen t.o.v. het totale vermogen	0,7	0,8	0,8	< 0,3
Liquiditeit (current ratio)				
Vlottende activa en liquide middelen t.o.v. de kortlopende schulden	2,2	3,3	3,9	< 0,8
Absolute omvang liquide middelen (in € 1.000)	17.857	14.616	13.886	< 100
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen				
Ratio eigen vermogen	1,7	1,7	1,8	
Weerstandsvermogen				
Eigen vermogen t.o.v. de totale baten (incl. rentebaten)	42,3%	47,1%	47,4%	< 10,0%
Huisvestingsratio				
Huisvestingslasten plus afschrijvingen gebouwen t.o.v. de totale lasten	3,7%	2,9%	5,5%	< 5,0%

Hieronder volgt een toelichting op eventuele bijzonderheden bij de kengetallen.

Algemeen

Sinds 2022 beoordeelt de onderwijsinspectie de ratio's solvabiliteit, liquiditeit en de absolute omvang van de liquide middelen. Deze drie kengetallen voldoen bij het Almere college aan de eisen die de inspectie voor de organisatie hanteert.

Solvabiliteit en liquiditeit

Het Almere college beschikt over een uitstekende solvabiliteit en liquiditeit. Hierdoor kan de organisatie voldoen aan de betalingsverplichtingen op zowel de korte als de lange termijn.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen

De berekening hieronder, volgens de formule van de onderwijsinspectie, laat zien dat het Almere college mogelijk beschikt over een bovenmatig publiek eigen vermogen van € 5,6 miljoen.

Publiek eigen vermogen	
Eigen vermogen	14.270.660
af: privaat eigen vermogen	<u>-156.916</u>
	14.113.744
Normatief eigen vermogen	8.490.515
	8.490.515
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	5.623.229

Het Almere college acht deze vermogenspositie verklaarbaar en verdedigbaar. De organisatie heeft dit vermogen nodig voor de onderstaande risico's en ontwikkelingen:

- Het Almere college heeft een bestemmingsreserve gevormd van € 0,8 miljoen voor nog te besteden werkdrukverlichting en verbetering van de basisvaardigheden.
- Het restant van € 2,2 miljoen op de bestemmingsreserve NPO is in 2025 vrijgevallen, maar deze bedragen gaan de komende jaren nog ingezet worden voor de doelen die binnen de NPO waren gesteld.
- Het Almere college heeft een bestemmingsreserve van € 2,2 miljoen gevormd in verband met de risico's die samenhangen met de relatief grote ISK. Deze leerlingenstroom is instabiel en op de langere termijn onzeker, terwijl het Almere college wel vast personeel heeft aangetrokken.
- De organisatie voorziet investeringen in de komende jaren ter versterking van de onderwijskwaliteit.
- In Kampen en Dronten vinden gesprekken plaats met de gemeenten over nieuwbouw of grootschalige renovatie van schoolgebouwen. De gemeenten kunnen het bestuur verzoeken om een financiële bijdrage aan kwalitatieve verbeteringen.
- Bij huisvesting spelen ook verduurzamingsopgaven een rol. Het Almere college kan genooddaakt zijn een deel van deze kosten uit eigen middelen te financieren.

Weerstandsvermogen

Het ministerie van OCW hanteert een ondergrens van 10% en een bovengrens van 40% voor een gangbaar en acceptabel weerstandsvermogen. Met name de inkomsten vanuit ISK-leerlingen zijn onzeker en brengen financiële risico's met zich mee.

1.5.6 Treasury

Bij de uitvoering van het treasurybeleid handelt het Almere college binnen de kaders van de actuele *Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016* van de minister van OCW (6 juni 2016, nr. WJZ/800938). De regeling stelt vast waaraan onderwijsinstellingen zich moeten houden bij het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Het CvB heeft in 2021 een aangepast Treasurystatuut Almere college vastgesteld. De organisatie evalueert dit statuut periodiek en past het waar nodig aan. Het Treasurystatuut vormt, samen met de OCW-regeling, de leidraad voor ons treasurybeleid.

Het Almere college maakt geen gebruik van derivaten of speculatieve instrumenten. Het Treasurystatuut sluit het gebruik van dergelijke instrumenten uit. In het verslagjaar 2025 beschikte het Almere college niet over beleggingen of leningen. In het boekjaar 2025 stonden de tijdelijk overtollige private liquide middelen op een zakelijke ING-spaarrekening. Dit tegoed bleef steeds direct opvraagbaar en leverde een positieve rente op.

Sinds 15 april 2021 neemt het Almere college deel aan schatkistbankieren. De organisatie houdt alle publieke middelen aan op de hoofdbetaalrekening. Dagelijks vindt automatische afroeping of aanvulling van deze middelen plaats via een rekening-courantverhouding met het Ministerie van Financiën. Publieke middelen verlaten de rijkskas uitsluitend wanneer inzet voor de uitvoering van de publieke taak noodzakelijk is. Deze werkwijze waarborgt een veilige onderbrenging van middelen bij de Nederlandse staat. Daarnaast ontving het Almere college in 2025 een positieve rente over het uitstaande saldo bij het Ministerie van Financiën.

1.6 Risicomanagement

1.6.1 Risicoprofiel

Een financiële risicoanalyse biedt inzicht in de belangrijkste bedreigingen voor het Almere college, de potentiële impact daarvan en de mogelijkheden om deze risico's doelgericht te beheersen.

In de eerste helft van 2025 heeft het Almere college een financiële risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse heeft geleid tot een top 8 van prioritaire risico's.

De risicoanalyse resulteerde in een benodigde risicobuffer van € 2.676.000, berekend met de vierkantswortelmethode. Deze methode houdt er rekening mee dat risico's zich nooit allemaal tegelijkertijd materialiseren.

Het eigen vermogen per eind 2025, na verwerking van het resultaat over 2025, bedraagt € 14.270.660. De bestemmingsreserves per eind 2025 bedragen, na vrijval van het restant van de bestemmingsreserve NPO en na vrijval van de bestemmingsreserve nieuwbouw praktijkonderwijs, € 3.177.858. De benodigde risicoreserve uit de financiële risicoanalyse bedraagt € 2.676.000. Hieruit volgt een vrij eigen vermogen van € 8.416.802.

De minimale Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) : totale vermogen) bedraagt per eind 2026 30% van € 24.830.220, oftewel € 7.449.066. De voorzieningen maken hiervan € 2.109.896 uit. Dit betekent een beslag op het eigen vermogen van € 5.339.170.

Na verrekening van deze solvabiliteitseis resteert een overschot in het eigen vermogen van € 3.077.632. De acht prioritaire risico's uit de financiële risicoanalyse zijn hieronder opgenomen.

Nr.	Risico	Kans	Impact	Risicoscore*	Kleur
1	Tekort aan leraren leidt tot hogere kosten voor inhuur, minder continuïteit in onderwijs, en risico op verscherpt toezicht	4,7	4,7	21,8	●
2	Gebrek aan kennis, vaardigheden en richtlijnen voor effectief en verantwoord gebruik van AI-tools	4,2	4,3	18,1**	●
3	Nieuwe regelgeving kan leiden tot extra kosten die niet worden gecompenseerd	4,0	4,7	18,7	●
4	Hoge vervangingskosten door arbeidsmarktkrapte en externe druk	3,7	4,7	17,1	●
5	Achterblijvende onderwijsinnovatie tast aantrekkelijkheid aan	4,0	4,0	16,0	●
6	Negatief oordeel van inspectie leidt tot leerlingendaling	3,7	4,3	15,9	●
7	Hoger dan begrote kosten voor vervanging (ziekte)	3,7	4,3	15,9	●
8	Zwakke toets- en examenresultaten met mogelijk toezicht	3,3	4,7	15,6	●

1.6.2 Interne risicobeheersingssysteem

Hieronder volgt een toelichting op de beheersing van de acht genoemde risico's:

1. Tekort aan leraren leidt tot hogere kosten voor inhuur, minder continuïteit in het onderwijs en risico op verscherpt toezicht

Het strategisch beleidsplan benoemt *Professionals in ontwikkeling* als strategisch thema, met aantrekkelijk werkgeverschap als belangrijk onderdeel. Op dit moment slaagt het Almere college erin vacatures tijdig in te vullen en de externe inhuur beperkt te houden. De organisatie beperkt dit risico onder andere door een programma voor leiderschapsontwikkeling, het structureel volgen van de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek en het aanbieden van een talentscan aan alle

medewerkers. Daarnaast profileert het Almere college zich extern als aantrekkelijk werkgever, met gerichte arbeidsmarktcommunicatie via de website werkenbijalmerecollege.nl en diverse sociale media. Daarnaast werken we aan flexibel personeelsinzet, waarbij personeel over de locaties heen ingezet kan worden.

2. **Gebrek aan kennis, vaardigheden en richtlijnen voor effectief en verantwoord gebruik van AI-tools**

Het Almere college richt een kopgroep AI in. Deze kopgroep onderzoekt als voorloper de betekenis van AI voor het onderwijs, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. We staan open voor scholing en training van personeel. Daarnaast is het taak aan de kopgroep AI om risico's te monitoren omtrent privacy en dataveiligheid.

3. **Nieuwe regelgeving leidt tot extra kosten die niet worden gecompenseerd**

Diverse platforms volgen nieuwe regelgeving op het gebied van bijvoorbeeld onderwijswetgeving, subsidies, cao-onderhandelingen en examenzaken. De organisatie pakt deze ontwikkelingen proactief op binnen de verschillende beleidsterreinen. Daarnaast beschikt het Almere college over een raamcontract met een bureau dat gespecialiseerd is in onderwijswetgeving. Op financiële thema's vervult de accountant een belangrijke adviserende rol. Verder worden financiële gevolgen altijd doorgerekend op korte termijn in de prognose en op langere termijn in de meerjarenbegroting. Dit zorgt voor inzicht om tijdig bij te kunnen sturen.

4. **Hoge vervangingskosten door arbeidsmarktkrapte en externe druk**

De toelichting bij risico 1 beschrijft de beheersmaatregelen voor dit risico.

5. **Achterblijvende onderwijsinnovatie tast de aantrekkelijkheid aan**

De inspanningen zijn primair gericht op het duurzaam borgen van de basiskwaliteit, zodat alle scholen voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Tegelijkertijd wordt binnen de thema's brede ontwikkeling en veelzijdig en coachend onderwijs gericht ruimte geboden aan onderwijsinnovatie. Om risico op achterblijvende innovatie te beperken, wordt geïnvesteerd in professionalisering, kennisdeling en kleinschalige pilots, die bij succes worden opgeschaald. Hiermee blijft het onderwijsaanbod toekomstbestendig en aantrekkelijk.

6. **Negatief oordeel van inspectie leidt tot leerlingendaling**

Een negatief oordeel van de inspectie kan leiden tot een afname van het aantal leerlingen en daarmee druk zetten op de bekostiging en continuïteit van de organisatie. Om dit risico te beheersen, wordt ingezet op een robuust kwaliteitszorgsysteem waarin de onderwijskwaliteit structureel wordt gemonitord en verbeterd. Scholen werken cyclisch aan het analyseren van resultaten en het doorvoeren van gerichte verbetermaatregelen. Daarnaast wordt actief gestuurd op het tijdig opvolgen van signalen en aanbevelingen van de inspectie. Door deze continue focus op kwaliteitsverbetering en transparante communicatie met stakeholders wordt het risico op een negatief inspectieoordeel en de mogelijke gevolgen daarvan zoveel mogelijk beperkt.

7. **Hoger dan begrote kosten voor vervanging (ziekte)**

De toelichting bij risico 1 beschrijft de beheersmaatregelen voor dit risico.

8. **Zwakke toets- en examenresultaten met mogelijk toezicht**

De basis vraagt om voldoende vakinhoudelijke kennis en sterke pedagogische en didactische vaardigheden, zodat de leskwaliteit structureel op orde blijft. Uitgangspunt is dat de scholen de ontwikkeling van leerlingen continu en systematisch in beeld hebben en de begeleiding zo inrichten dat de basisondersteuning stevig is verankerd. Hierdoor kunnen scholen tijdig en adequaat handelen bij leerachterstanden.

Aanvullend formuleren scholen een helder toetsbeleid en wijzen zij toetsexperts aan die toezien op de kwaliteit en borging van toetsing en examinering. Leerresultaten worden periodiek geanalyseerd en besproken, waarna gerichte verbetermaatregelen worden ingezet, waaronder professionalisering van docenten en extra ondersteuning voor leerlingen. Hiermee wordt actief gestuurd op het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het voorkomen van tegenvallende resultaten.

1.6.3 Gemanifesteerde risico's

De volgende risico's hebben zich in 2025 gemanifesteerd:

Kwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het najaar van 2023 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd naar het bestuur. In dat kader heeft de inspectie ook een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de locatie Marinus Post. De inspectie oordeelde positief over de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur en over de verantwoording en dialoog op bestuursniveau. Het oordeel over het onderdeel evaluatie luidde echter onvoldoende. Door toepassing van de beslisregel van de Inspectie van het Onderwijs leidde dit tot een onvoldoende eindoordeel op bestuursniveau.

Op de locatie Marinus Post benoemde de inspectie als positief dat de school zicht heeft op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen. Ook de onderwijsresultaten voldeden aan de norm. Tegelijkertijd bleek dat het pedagogisch-didactisch handelen (de leskwaliteit) en de eenduidige aanpak van veiligheid onvoldoende op orde waren. Hierdoor luidde het eindoordeel voor Marinus Post onvoldoende.

De inspectie voerde in 2025 een herbeoordeling uit en gaf de kwaliteitszorg op bestuursniveau het oordeel voldoende. Op Marinus Post constateerde de inspectie duidelijke verbeteringen, maar deze leidden in 2025 nog niet op alle onderdelen tot een positief eindoordeel. In april 2026 ontving ook de locatie Marinus Post een positief eindoordeel.

Eind 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de locatie Copernicus. Dit onderzoek resulteerde in een eindoordeel onvoldoende. Vanaf dat moment heeft de organisatie intensief ingezet op het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Leerlingendaling

Het leerlingenaantal daalde in oktober 2024 ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze daling zette zich voort in oktober 2025. Het Almere college zet actief in op het versterken van de onderwijskwaliteit en de profilering van de scholen om de leerlingendaling om te buigen of ten minste af te vlakken. Tegelijkertijd laten demografische gegevens een geleidelijke afname zien van het aantal leerlingen in de regio's waarin het Almere college actief is.

De organisatie richt zich daarom op het realiseren en in stand houden van een voldoende flexibele schil van medewerkers, zodat zij kan meebewegen met de dalende leerlingenaantallen. Daarbij blijft het behoud en de versterking van de onderwijskwaliteit een nadrukkelijk uitgangspunt.

1.7 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf kijken we vooruit naar de komende jaren, waarbij we uitgaan van gelijkblijvend beleid. Het Almere college is een relatief kleine en wendbare organisatie, waardoor we snel kunnen inspelen op onverwachte maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Tegelijkertijd is een kleinere organisatie kwetsbaar bij het opvangen van risico's.

1.7.1 Onderwijs en onderwijskwaliteit

De focus voor de komende beleidsperiode ligt op het herstellen en borgen van de onderwijskwaliteit, ingebed in de nieuwe strategische koers van het Almere college.

Strategisch Beleidsplan 2026-2029

In de eerste helft van 2025 is de nieuwe strategische koers opgesteld in co-creatie met leidinggevendenden, medewerkers, leerlingen, ouders, de MR, de RvT en externe stakeholders. Door het onverwacht uitvallen van het bestuur is het *Strategisch Beleidsplan 2026-2029* in december 2025 nog niet formeel bekrachtigd door de RvT. Om de voortgang van de onderwijsontwikkeling niet te vertragen, stellen de directeuren de schoolplannen voor 2026-2029 op basis van de reeds geformuleerde strategische kaders vast.

Focus op kwaliteitsherstel

Zoals gerapporteerd in eerdere hoofdstukken, is de onderwijskwaliteit op de locaties Marinus Post en Copernicus momenteel onvoldoende, waarbij één afdeling als 'zeer zwak' is aangemerkt. Het komende jaar staat voor deze locaties én de overige locaties volledig in het teken van kwaliteitsherstel.

We sturen hierop via:

- SMART-doelen: We sturen scherp op concrete doelstellingen voor het onderwijsproces, de veiligheid en de onderwijsresultaten.
- Analyse en bijsturing: We evalueren de voortgang van het strategisch beleid systematisch. Op basis van deze analyses scherpden we elk kwartaal de koers en doelen aan.
- Interne audits: Als instrument voor kwaliteitsbewaking en ter ondersteuning van de herstelplannen voeren we in 2026 twee interne audits uit:
 - Locatie Het Perron (mei 2026)
 - Locatie Copernicus (oktober 2026)

Door deze gestructureerde aanpak leggen we een stevig fundament voor duurzame kwaliteitsverbetering, waarbij de focus verschuift van reactief herstel naar proactieve kwaliteitszorg.

1.7.2 A1 Ontwikkeling leerlingaantal

De prognose laat voor de komende jaren een geleidelijke daling van het aantal leerlingen zien. De gemeenten Dronten en Kampen hebben de ambitie om te groeien, wat deze daling mogelijk kan beperken. Voor 2030 verwacht de prognose echter geen stijging van het leerlingenaantal.

Voor de ISK gaat de prognose uit van een afname van het aantal leerlingen. De omvang van deze leerlingengestroom blijft lastig te voorspellen, omdat externe omstandigheden hierop van invloed zijn en buiten de invloedsfeer van de school liggen. Om schommelingen in leerlingenaantallen op te vangen, beschikt de organisatie over een flexibele schil. Op 31 december 2025 bedroeg deze flexibele schil 31% van het personeelsbestand.

De cijfers in onderstaand overzicht zijn gebaseerd op de begroting van 2026.

Kengetallen per 1 oktober	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingaantallen	2.184	2.145	1.969	1.905	1.880	1.845

1.7.3 A1 Personele ontwikkelingen

We verwachten is dat het aantal medewerkers de komende periode geleidelijk afneemt. Deze ontwikkeling hangt samen met de veranderende leerlingenaantallen en met de verwachte afloop van doelsubsidies, zoals NPO en basisvaardigheden.

Een goede strategische personeelsplanning speelt hierbij een cruciale rol. De organisatie hanteert een flexibele schil en houdt structureel zicht op de ambities en kwaliteiten van al onze medewerkers. De gesprekscyclus vervult hierbij een blijvende belangrijke functie.

Kengetallen per 31 december	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Personele bezetting in FTE						
Management/ Directie	12	12	12	12	12	12
Onderwijzend personeel	176	170	150	126	118	114
Overige medewerkers	77	74	72	72	72	72
Totaal medewerkers	276	256	234	210	202	198
Leerlingaantallen	2.184	2.145	1.969	1.905	1.880	1.845

1.7.4 Huisvesting

Het huisvestingsbeleid richt zich in de komende jaren voornamelijk op de nieuwbouw voor het Praktijkonderwijs, de verdere planvorming voor de nieuwbouw van Copernicus en de renovatie van de ISK-locatie Veenmos.

De nieuwbouwplannen voor de locatie Copernicus hebben inmiddels voldoende vorm gekregen. In de loop van 2026 zal daarom een architect worden aangetrokken.

De locatie Marinus Post is ouder dan veertig jaar en komt volgens het vastgestelde IHP in het tijdvak 2030-2034 in aanmerking voor nieuwbouw. In relatie tot de gebiedsontwikkeling Hagenbroek, waarvan de locatie onderdeel uitmaakt, heeft dit project een hogere lokale beleidsprioriteit gekregen, van 2B naar 2A.

1.7.5 ICT

Het onderwijs ontwikkelt zich voortdurend. Daarom stemmen we onderwijs en ICT continue op elkaar af, zodat de ICT-faciliteiten aansluiten bij de behoeften van het onderwijs. Ons ICT-beleidsplan weerspiegelt de recente en toekomstige ontwikkelingen binnen het Almere college. We evalueren de inhoud regelmatig en passen het plan aan om de juiste koers te behouden.

In de komende jaren richten we ons op de volgende speerpunten:

- **Systeem- en beheeroptimalisatie:** Het Almere college voerde diverse technologische veranderingen door. We maken steeds meer gebruik van cloudgebaseerde oplossingen. De komende periode richten we ons op het vernieuwen van verouderde systemen en het uitvoeren van optimalisaties. Deze maatregelen zijn gericht op verdere ondersteuning van cloudapplicaties, veiligheid, gebruikersgemak, verbeterde ondersteuning en procesoptimalisatie.

- Betere afstemming tussen ICT en onderwijs: We onderzoeken welke stappen nodig zijn om deze afstemming verder te verbeteren.
- Digitaal Veilig Onderwijs: Elke leerling moet kunnen leren in een digitaal veilige schoolomgeving. In de onderwijssector nemen de privacy- en beveiligingsrisico's toe. Steeds vaker gaat het bijna of volledig mis, waardoor gegevens worden gelekt of lessen uitvallen. De school heeft de verantwoordelijkheid om een digitaal veilige omgeving te bieden. Het Ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad ondersteunen scholen hierbij. Gezamenlijk ontwikkelden zij het programma Digitaal Veilig Onderwijs. Op basis van het vastgestelde normenkader en het uitgevoerde onderzoek bij het Almere college nemen wij om te groeien naar een volwassen niveau op ICT-gebied. We brengen onder andere de ICT-processen op het gewenste veiligheidsniveau.
- Regievoering op iPad-beheer: We maken gebruik van iPads ter ondersteuning van het onderwijs. We willen het beheer van iPads professionaliseren en processen verder stroomlijnen.

1.7.6 Investeringsbeleid

Investeringsbeleid

De organisatie hanteert een terughoudend en doelgericht investeringsbeleid, gericht op het duurzaam ondersteunen van het primaire proces (onderwijs). Investeringsbeleid wordt primair gedaan wanneer deze bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering efficiënter maken of noodzakelijk zijn voor vervanging van verouderde middelen. Bij investeringsbeslissingen wordt rekening gehouden met:

- de onderwijskundige meerwaarde;
- de levensduur en afschrijvingsperiode van activa;
- de financiële positie en meerjarenbegroting; en
- technologische en maatschappelijke ontwikkelingen (zoals digitalisering).

Investeringsboekjaar

In het boekjaar 2025 hebben investeringen plaatsgevonden met een totaalomvang van circa €396K. Deze investeringen waren voornamelijk gericht op:

ICT-middelen (€301K): vervanging en modernisering van digitale voorzieningen, ter ondersteuning van onderwijs en bedrijfsvoering. Dit betreft onder andere digiborden en vervanging van laptops.

School- en kantoormeubilair (€95K): vervanging en aanvulling van bestaand meubilair, zoals de inrichting van stiltewerkplekken en een lockeropstelling op het Perron.

Overige investeringen (€42K): Dit zijn de overige kleinere investeringen waaronder vervanging van ovens op het Perron en twee lasersnijders die vallen binnen de activiteiten en worden gesubsidieerd door de verbetering basisvaardigheden.

De investeringen in 2025 passen binnen het vastgestelde beleid en de meerjareninvesteringsplanning.

Toekomstige investeringen

We verwachten voor de komende jaren de volgende investeringen:

- investeringen voor modernisering en vervanging van ICT-middelen (na 2026 enkele jaren op een wat lager niveau door de recente vervangingen);
- investeringen in inventaris en meubilair (piek in 2026 door onder andere de inrichting van de nieuwbouw van het praktijkonderwijs);
- investeringen die te maken hebben met de nieuwbouw voor het praktijkonderwijs.

Bij de nieuwbouw van het praktijkonderwijs werken we binnen het budget dat de gemeente beschikbaar stelt voor de bouw.

Voor de locatie Copernicus is nieuwbouw voorzien in 2028 en voor de locatie Marinus Post in 2032. Met de betrokken gemeentes overleggen we over de aanpak. We verwachten dat de ophanden zijnde nieuwbouw ook investeringen zal vergen van het Almere college.

Het Almere college zorgt voor investeringen in inventaris, aanpassingen van het gebouw en groot onderhoud van de samenwerkingslocatie Het Perron Dronten. Dit doen we sinds 2023. De investeringen op dit vlak zijn hierdoor toegenomen. We werken op deze manier om te voldoen aan de eisen van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW. De Stichting Ichthus College zorgt voor de realisatie van de investeringen van de samenwerkingslocatie VIA Kampen. Met deze investeringen hangen afschrijvingslasten samen. Beide scholen brengen die lasten als gebruiksvergoeding in rekening bij de betreffende huisvestingsstichtingen.

1.7.7 Duurzaamheid

We streven naar schoolgebouwen die gezond, toekomstbestendig en energiezuinig zijn. Door het uitvoeren van regelmatige inspecties, het monitoren van het energieverbruik, het evalueren van onderhoudsprocessen en het samenwerken met specialisten en leveranciers zorgen we ervoor dat onze gebouwen zoveel mogelijk voldoen aan moderne eisen.

De locaties Marinus Post en Copernicus zijn sterk verouderd. Echte verduurzaming kan alleen plaatsvinden tijdens een (ver)nieuwbouw of een grote renovatie. Voor de locatie Copernicus is er zicht op vervangende nieuwbouw op een andere locatie binnen drie jaar. De locatie Marinus Post komt in tijdvak 2030-2024 in aanmerking voor vervangende nieuwbouw.

1.7.8 Financiën

Het Almere college heeft NPO-middelen ontvangen in de periode 2021-2023. Deze middelen verantwoorden we als baten in de jaren waarin we ze hebben ontvangen. We zetten de NPO-middelen in tot en met het einde van de verantwoordingsperiode (juli 2025), maar ook hierna, zij het niet meer vanuit een bestemmingsreserve. Betaling van deze middelen en de uitgaven lopen niet synchroon. Mede daardoor zien we in 2021 t/m 2024 een overschot en in 2025 een tekort in de exploitatie. De omvang van het tekort hangt af van het tempo en de omvang waarin we de NPO-activiteiten ontplooiën.

1.7.8.1 Toelichting op begrote staat van baten en lasten voor 2026-2030

Staat van baten en lasten	realisatie 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028	begroot 2029	begroot 2030
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	32.113.539	31.076.154	28.027.457	25.858.243	25.160.351	24.902.636
Overige overheidsbijdragen	93.784	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
Overige baten	1.204.218	1.439.613	1.732.513	1.691.513	1.691.513	1.691.513
	33.411.541	32.563.767	29.807.970	27.597.756	26.899.864	26.642.149
Lasten						
Personele lasten	28.799.982	27.394.412	24.614.022	22.150.513	21.427.633	21.096.343
Afschrijvingen	1.112.570	1.569.724	1.530.575	1.420.860	1.225.211	1.306.776
Huisvestingslasten	1.092.582	1.214.900	1.206.970	1.151.970	967.970	917.970
Overige lasten	3.671.247	3.553.528	3.482.565	3.467.165	3.402.265	3.435.365
	34.676.381	33.732.565	30.834.132	28.190.508	27.023.080	26.756.453
Saldo baten en lasten						
Financiële baten en lasten	328.649	262.500	232.500	228.500	204.500	207.500
Netto resultaat	-936.191	-906.298	-793.662	-364.252	81.285	93.196

Na 2025 nemen de baten en lasten af. De baten dalen iets sterker dan de leerlingaantallen, doordat vooral het aantal leerlingen met een hoge bekostigingsbijdrage per leerling, de nieuwkomersbekostiging, afneemt.

De personele lasten nemen af door het beter in evenwicht brengen van de personele inzet met de beschikbare bekostiging. De huisvestingslasten stijgen in 2026 toe ten opzichte van 2025 als gevolg van de eenmalige vrijval van een deel van de onderhoudsvoorziening in 2025.

De overige lasten nemen vanaf 2026 geleidelijk af door de krimp van zowel het leerlingenaantal als het aantal fte.

1.7.8.2 Toelichting op de begrote balans 2026-2030

Balans per 31 december	realisatie 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028	begroot 2029	begroot 2030
	€	€	€	€	€	€
Activa						
Immateriële vaste activa	19.299	10.290	2.795	0	0	0
Materiële vaste activa	5.867.733	6.776.540	5.763.157	4.982.299	5.717.630	5.196.975
	5.887.032	6.786.830	5.765.952	4.982.299	5.717.630	5.196.975
Vorderingen	1.085.939	1.176.260	1.176.260	1.176.260	1.176.260	1.176.260
Liquide middelen	17.857.248	12.824.595	13.051.811	13.471.212	12.773.666	13.344.016
	24.830.220	20.787.685	19.994.023	19.629.771	19.667.556	19.717.251
Passiva						
Eigen vermogen (publiek)	14.113.744	12.959.260	12.165.598	11.801.346	11.839.131	11.888.826
Eigen vermogen (privaat)	156.916	156.916	156.916	156.916	156.916	156.916
	14.270.660	13.116.176	12.322.514	11.958.262	11.996.047	12.045.742
Voorzieningen	2.109.896	1.782.681	1.782.681	1.787.681	1.822.681	1.857.681
Kortlopende schulden	8.449.664	5.888.828	5.888.828	5.883.828	5.848.828	5.813.828
	24.830.220	20.787.685	19.994.023	19.629.771	19.667.556	19.717.251

Materiële vaste activa

In 2026 neemt de omvang van de materiële vaste activa toe door geplande investeringen. In de daaropvolgende jaren blijven de investeringen naar verwachting lager dan de afschrijvingen. Hierdoor neemt de totale waarde van de materiële vaste activa geleidelijk af.

Liquide middelen

De liquide middelen nemen in de komende jaren af. Deze afname hangt vooral samen met de verwachte negatieve exploitatieresultaten in die periode.

Eigen vermogenspositie

Het eigen vermogen daalt als gevolg van de verwachte negatieve exploitatieresultaten in de komende jaren.

Voorzieningen

De voorzieningen nemen naar verwachting na 2025 af en stabiliseren vervolgens. Deze ontwikkeling betreft met name de personele voorzieningen. In 2025 deed zich een piek voor in deze voorzieningen door een groot aantal ziektegevallen.

1.7.8.3 B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie paragraaf 1.6.2.

1.7.8.4 B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie paragraaf 1.6.

1.7.8.5 B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie paragraaf 2.1.

2. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

2.1 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het uitoefenen van intern toezicht op de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten (het Almere college), zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs.

In dit verslag legt de RvT verantwoording af over de wijze waarop in 2025 invulling is gegeven aan deze verantwoordelijkheid, welke afwegingen zijn gemaakt en op welke wijze is toegezien op het functioneren van bestuur en organisatie.

2.1.1 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De maatschappelijke opdracht van het Almere college is het aanbieden van breed en kwalitatief goed openbaar voortgezet onderwijs in de gemeenten Kampen en Dronten. Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op het behalen van een diploma en op een betekenisvolle plek in de samenleving. De RvT ziet erop toe dat deze opdracht wordt gerealiseerd, waarbij de belangen van leerlingen vooropstaan.

De onderwijskwaliteit binnen het Almere college staat al enkele jaren onder druk; niet alle locaties slagen erin om structureel voldoende te scoren op de kernstandaarden van de onderwijsinspectie. In combinatie met druk op de instroom van nieuwe leerlingen bij een aantal schooltypen en niveaus richt de RvT zich binnen de toezichthoudende rol vooral op de borging van het kwaliteitsbeleid, de kwaliteitscultuur, de profilering van het Almere college, de implementatie van de PDCA-cyclus en specifiek de voortgang op de door de inspectie geformuleerde herstelopdrachten.

Ook in 2025 is door de bestuurder, directeuren, rectoren en medewerkers binnen het Almere college hard gewerkt aan verdere professionalisering en aan de inbedding van een kwaliteitscultuur in de gehele organisatie. Zoals weergegeven in het bestuursverslag wordt op meerdere terreinen voortgang geboekt, maar dit heeft voor de locaties Marinus Post en Copernicus nog niet geleid tot een voldoende beoordeling door de inspectie. Wel is het belangrijk om te benadrukken dat de standaard Veiligheid (VS1) op beide locaties als voldoende is beoordeeld.

De huidige financiële positie van het Almere college is gezond en wordt in belangrijke mate ondersteund door de nieuwkomersbekostiging van de internationale schakelklassen. Dit geeft de bestuurder ruimte om op korte termijn te blijven investeren en om prioriteit te geven aan de onderwijskwaliteit. Ook in 2026 zal de focus van het bestuur blijven liggen op de herstelopdrachten.

2.1.2 Visie en kaders

In 2025 heeft de RvT, in afstemming met de bestuurder, de toezichtvisie herzien. Deze herziening was nodig om beter aan te sluiten bij de veranderende samenstelling van bestuur en toezicht, de actuele ontwikkelingen op het gebied van governance en de verdere professionalisering van het interne toezicht binnen het Almere college.

De bestuurder bestuurt en de RvT houdt, vanuit verschillende kennis- en ervaringsdomeinen, integraal toezicht. Onder integraal toezicht verstaat de RvT het toezicht op het in samenhang functioneren van systemen, processen en het handelen van mensen in de organisatie. Het gaat daarbij om zicht op 'harde' factoren die concreet en meetbaar zijn (zoals naleving van relevante wet- en regelgeving) én op 'zachtere' factoren, zoals signalen van en gesprekken met direct belanghebbenden.

De RvT onderschrijft de drie kernwaarden van openbaar onderwijs (gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting), en de binnen het Almere college gehanteerde principes 'samen, vertrouwen en groei'. In de governance-driehoek bestuurder, medezeggenschapsraad en raad van toezicht gaan we uit van vertrouwen in elkaar en in de kwaliteit van elkaars expertise. Gezamenlijk heeft de RvT de volgende waarden expliciet benoemd: onafhankelijk, vertrouwen, respect, samenwerking en transparantie.

De RvT werkt als een collegiaal team. Samen en individueel zijn we verantwoordelijk voor effectief toezicht. De RvT is zakelijk en professioneel, maar niet formeel of afstandelijk. De leden vinden het belangrijk om duidelijke taal te gebruiken, met respect voor elkaar, en houden zich aan afspraken. Dit betekent ook dat de RvT openstaat voor feedback en zich professioneel wil blijven ontwikkelen.

Daarnaast hebben we gewerkt aan het actualiseren van het toezicht- en toetsingskader, waarin de verbinding wordt gelegd tussen doelen, uitvoering, evaluatie en verantwoording (PDCA-cyclus). Het toezichtkader richt zich op relevante en actuele thema's, vraagstukken en onderwerpen die voortkomen uit wettelijke vereisten, reglementen en statuten, beleidsdoelen en specifieke uitdagingen en opgaven. Het toetsingskader bevat vragen die zijn gebaseerd op heldere criteria en normen. Zo is duidelijk wat de RvT en het bestuur van elkaar mogen verwachten en waar het gesprek over moet gaan.

Het toetsingskader functioneert als een dashboard waarin zoveel mogelijk een ondergrens (norm) is opgenomen op basis van vooraf afgesproken criteria. Het bewaakt de balans tussen ambitie en haalbaarheid, hoofdlijnen en details, en risico's en mogelijkheden. Indicatoren die zijn gebaseerd op concrete doelstellingen van de organisatie maken het mogelijk om met het toetsingskader de maatschappelijke opdracht daadwerkelijk te toetsen.

2.1.3 Samenstelling en organisatie

De wervingsprocedure voor een nieuwe voorzitter van de RvT is in november 2024 gestart en begin 2025 afgerond met de voordracht van de heer Bart aan de gemeenteraden van Kampen en Dronten, die hem inmiddels hebben benoemd.

De RvT bestaat uit vijf leden (twee vrouwen en drie mannen). In 2025 was de samenstelling als volgt:

Naam	Functie	Deskundigheid	Commissies	Periode
Dhr. Jos Bart	Voorzitter	Onderwijs	Remuneratie	01.06 t/m 31.12
Dhr. Rik Torn	Lid en Vicevoorzitter	Juridisch	Audit	01.01 t/m 31.12
Dhr. Han Boone	Lid	Onderwijs	Onderwijskwaliteit Remuneratie (vz)	01.01 t/m 31.12
Mevr. Marijke Kompier	Lid	Onderwijs	Onderwijskwaliteit (vz)	01.01 t/m 31.12
Mevr. Aisha Walles	Lid	Financieel	Audit (vz)	01.01 t/m 31.12

Wijzigingen in de samenstelling

Mevrouw Kompier heeft eind 2025 aangegeven dat zij de werkzaamheden als toezichthouder niet langer kan combineren met haar hoofdfunctie en daarom per 31 december 2025 is afgetreden. Eind 2025 zijn we gestart met de werving van een nieuw lid, op bindende voordracht van de MR. De procedure, begeleid door ADJ Talent Management, is begin 2026 afgerond. Mevrouw Bekkenutte is per 1 april 2026 voorgedragen aan de gemeenteraden van Kampen en Dronten voor de formele benoeming. Zij heeft ruime bestuurlijke ervaring en een achtergrond in communicatie, cultuurverandering en organisatieontwikkeling en vormt daarmee een waardevolle aanvulling op de competenties van de overige leden.

Het rooster van aftreden is als volgt:

Naam	Datum aantreden/ herbenoeming	Datum aftreden	Benoemings- termijn	Herbenoem- baar
Mevr. Marijke Kompier	01-03-2025	31-12-2025	2 ^e termijn	Nee
Mevr. Aisha Walles	01-06-2023	31-05-2027	1 ^e termijn	Ja
Dhr. Rik Torn	01-01-2024	31-12-2027	1 ^e termijn	Ja
Dhr. Han Boone	01-01-2024	31-12-2027	1 ^e termijn	Ja
Dhr. Jos Bart	01-06-2025	31-05-2029	1 ^e termijn	Ja
Mevr. Monique Bekkenutte	01-04-2026	31-03-2030	1 ^e termijn	Ja

Honorering

In april heeft de RvT de Vergoedingsregeling Raad van Toezicht vastgesteld. Het reglement is opgesteld in overleg met de bestuurder en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet normering topinkomens, en met in achtneming van de Adviesregeling honorering toezichthouders van de VTO3.

De jaarlijkse vergoeding voor de voorzitter en voor de leden van de RvT bedraagt 60% van de door de VTO3 in de Adviesregeling honorering toezichthouders opgenomen adviesbedragen die in deze regeling zijn opgenomen voor WNT-klasse D. De vastgestelde vergoeding voor 2025 bedraagt op jaarbasis € 11.805 voor de voorzitter en € 8.415 voor de leden.

Het Almere college heeft ervoor gekozen de arbeidsverhouding met leden van de RvT aan te merken als fictieve dienstbetrekking (zogeheten 'opting-in'). Hierdoor worden belasting en premies ingehouden op de vergoeding. De vergoeding wordt jaarlijks in december uitbetaald. Daarnaast ontvangt de RvT een reiskostenvergoeding van € 0,23/km per kilometer.

De RvT-vergoeding blijft ruim binnen het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum (zie WNT-verantwoording in de jaarrekening).

Nevenfuncties

De leden van de RvT hadden in 2025 de volgende (neven)functies:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Bezoldigd
Dhr. Jos Bart		Gastheer Buitencentrum Oostvaardersplassen	Nee
		Lid Permanente Scoutingscommissie VVD Amsterdam	Nee
Dhr. Rik Torn	Advocaat Torn N.V.	Lid bestuur (penningmeester) Vereniging van oud-raads- en collegeleden Amsterdam	Nee
		Lid raad van advies faculteit Wijsbegeerte Rijksuniversiteit Groningen	Nee
Dhr. Han Boone	Bestuurder PCBO Vroomshoop	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Cambium (PO)	Ja
		Lid ledenraad Rabobank IJsselland	Ja
		Lid monitorgroep, accreditatiecommissie, registratiecommissie van Ascenda	Ja
Mevr. Marijke Kompier	Regiodirecteur DCTerra	Voorzitter Bestuur Regiocampus	Nee
		Bestuurslid Netwerk ZON	Nee
Mevr. Aisha Walles		Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht	Ja
		Lid Raad van Commissarissen Woningstichting Rochdale	Ja

Het vaststellen van onafhankelijkheid en het uitsluiten van onverenigbare nevenfuncties maakt deel uit van de selectie- en benoemingsprocedure. De RvT heeft in 2025 de risico's op belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen bij de leden van de RvT en het CvB besproken en geëvalueerd, evenals hun nevenfuncties. Daarbij is geconstateerd dat in 2025 geen sprake was van belangenverstrengeling, tegenstrijdige belangen of een aannemelijk risico daarop.

Organisatie van de werkzaamheden

De RvT stelt jaarlijks een jaaragenda op waarin de onderwerpen, formele vergadermomenten met bestuur en MR, themabijeenkomsten en overige activiteiten zijn vastgelegd. Vergaderingen vinden roulerend plaats op verschillende schoollocaties en starten met een presentatie van de betreffende schoolleider of rector.

Een afvaardiging van de RvT was aanwezig op de Ac-brede studiedag op 6 februari in Dronten met als thema 'groei'. De themabijeenkomst in mei stond volledig in het teken van onderwijskwaliteit en de toelichting op de uitkomsten van de herstelonderzoeken van de

onderwijsinspectie. In september namen de leden van de RvT deel aan de rondetafelgesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers over vijf strategische thema's die de basis vormen voor het *Strategisch Beleidsplan 2026-2029* (SBP). De geplande themabijeenkomst in december kon helaas geen doorgang vinden.

De RvT heeft in 2025 vijf keer regulier vergaderd, waarvan één keer zonder de bestuurder. Tweemaal vond een open en constructief overleg plaats met de MR, eveneens zonder de bestuurder. Daarnaast hield de RvT driemaal intern overleg over de werving van een nieuwe voorzitter en later een nieuw lid, en eenmaal over de uitkomsten van het kwaliteitsonderzoek havo/vwo Copernicus.

De RvT werkt met drie commissies die zich richten op specifieke deelgebieden. Deze commissies zorgen voor inhoudelijke verdieping en bereiden adviezen voor ten behoeve van besluitvorming door de voltallige RvT. De leden van de commissies beschikken over relevante kennis en ervaring die de kwaliteit van toezicht bevorderen. In de gezamenlijke vergaderingen bespreken en bewaken de leden het integrale toezicht en vindt de besluitvorming plaats.

2.1.4 Werkzaamheden van de RvT

De vaste onderwerpen op de vergaderingen zijn:

- bestuursbericht;
- onderwijskwaliteit, voortgang herstelopdrachten;
- terugkoppeling vanuit de commissievergaderingen;
- planning & Control-cyclus;
- ontwikkelingen ten aanzien van de huisvestingsdossiers;
- mededelingen vanuit de RvT en het CvB;
- notulen, actielijst en besluitenlijst.

In de voorbereidingen voor het nieuwe SBP 2026-2029 is de RvT op verschillende momenten door de bestuurder geïnformeerd over het proces en de voortgang. Het concept-SBP is het resultaat van een intensief en zorgvuldig traject waarbij medewerkers en verschillende belanghebbenden de gelegenheid hebben gekregen om mee te denken over de toekomst van het Almere college. Hierdoor is binnen de organisatie draagvlak ontstaan voor de strategische thema's en vijf ambities voor 2029. Het concept-SBP kan dienen als uitgangspunt voor de school- en locatieplannen. De geplande inhoudelijke bespreking met de RvT heeft echter nog niet plaatsgevonden, waardoor het SBP vooralsnog alleen in concept beschikbaar is.

De RvT heeft in 2025, al dan niet op advies van de betreffende commissie, de volgende besluiten genomen:

- Vaststellen Vergoedingsregeling Raad van Toezicht en honorering 2025
- Vaststellen Reglementen auditcommissie, commissie Onderwijskwaliteit en de remuneratiecommissie
- Vaststellen Procedure herbenoeming lid RvT
- Voordragen van de heer Bart aan de gemeenteraden van Kampen en Dronten voor benoeming lid RvT
- Benoemen van de heer Bart als voorzitter van de RvT en lid van de remuneratiecommissie
- Vaststellen van de toezichtvisie
- Goedkeuren Jaarverslag 2024
- Benoeming van AKSOS Assurance B.V. voor 2025 als externe accountant, in navolging op een goede samenwerking in 2023 en 2024
- Vaststellen jaarplanning 2025 en vergaderschema
- Goedkeuren Begroting 2026 en het meerjarenperspectief 2026-2029
- Vaststelling bezoldigingsklasse van de voorzitter CvB op categorie D
- Werving nieuw lid RvT op voordracht van de MR, begeleid door ADJ Talent Management

De RvT heeft kennisgenomen van de door het CvB vastgestelde klokkenluidersregeling, integriteitscode en planning- en controlcyclus.

Met de inhoudelijke bespreking van het jaarverslag 2024, het accountantsverslag, de begroting 2026, de meerjarenbegroting 2026-2029 en de tussentijdse financiële rapportages over 2025 heeft de RvT toezicht gehouden op de uitvoering van beleid, de realisatie van doelstellingen en de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen van de stichting.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2025 drie keer vergaderd. In het voorjaar vond het ambitiegesprek met de bestuurder plaats, waarin ook de persoonlijke en professionele ontwikkeling aan bod kwam. Afgesproken is dat de bestuurder wordt gefaciliteerd in deelname aan de leergang voor bestuurders, verzorgd door Avicenna.

In het najaar heeft de commissie een waarderingsgesprek gevoerd met de bestuurder over functioneren en ontwikkelpunten. In een vervolgoverleg hebben de remuneratiecommissie en de bestuurder gesproken over het Beroepsprofiel bestuurders funderend onderwijs.

De commissie heeft vastgesteld dat het salaris van de bestuurder binnen de WNT-norm valt en past binnen de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs.

Commissie onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit heeft in 2025 twee keer vergaderd. Aanwezig waren de commissieleden, de bestuurder, de bestuurssecretaris, de locatiedirecteur en de adviseur kwaliteitszorg.

In deze vergaderingen is gesproken over:

- het stelstel van kwaliteitszorg op bestuursniveau en de scholen;
- slagingspercentages;
- onderwijsresultaten;
- uitkomst van de leerlingtevredenheidsonderzoeken;
- pedagogisch didactisch handelen;
- veiligheid en zicht op ontwikkeling;
- HR & organisatieontwikkeling;
- voortgang herstelopdrachten Marinus Post;
- inspectieoordeel Copernicus en analyse oorzaken.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 vier keer vergaderd. De vergaderingen werden bijgewoond door de commissieleden, de bestuurder, de bestuurssecretaris en de interim-controller. Twee vergaderingen vonden plaats in aanwezigheid van de accountant, namelijk de bespreking van de managementletter in februari en het jaarverslag in juni.

Naast de bespreking van de begroting, de periodieke financiële rapportages en de jaarrekening, zijn onder andere de volgende onderwerpen behandeld:

- financiële risicoanalyse
- frauderisicoanalyse
- huisvesting
- evaluatie accountant
- beleidsplan informatiebeveiligings- en privacy (IBP)
- WNT 2026
- vergoedingsregeling RvT

2.1.5 Evaluatie en professionalisering

De RvT heeft op 23 september 2025 de jaarlijkse evaluatie uitgevoerd van het functioneren van de raad, de individuele leden en de commissies. De evaluatie vond intern plaats, waarbij het verslag en de aandachtspunten uit de evaluatie van 2024 (onder externe begeleiding) als

uitgangspunt zijn genomen. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie input opgehaald bij de bestuurder over het samenspel met de RvT.

De RvT concludeert dat er een duidelijke kwaliteitsslag is gemaakt in de samenstelling en het functioneren van het interne toezicht. De expertise en persoonlijkheden van de individuele leden zijn complementair, er is onderling vertrouwen en de communicatie is open, constructief en scherp op de inhoud. De rol en opdracht van de commissies zijn vastgelegd in reglementen, wat de rolzuiverheid van de RvT versterkt.

Door de vele wisselingen in de samenstelling van de RvT in de afgelopen twee jaar is nog onvoldoende structureel vervolg gegeven aan de verbeterpunten in het samenspel tussen bestuur en RvT. De basis staat, maar moet verder worden uitgebouwd, onder meer door met de bestuurder te blijven werken aan een helder toezicht- en toetsingskader om meetbare effecten van beleid en onderlinge verwachtingen expliciet te maken.

Tijdens de evaluatie zijn ook de scholings- en trainingsbehoeften geïnventariseerd. Hiervoor is jaarlijks een budget beschikbaar. De individuele leden van de RvT hebben in 2025 deelgenomen aan diverse bijeenkomsten, VTO3 lunchcolleges en leergangen, ontwikkelprogramma's en trainingen. Doel hiervan is het versterken van het lerend vermogen en de verdere professionalisering van de RvT.

2.1.6 Normatief kader

De RvT werkt conform de taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in de statuten en nader zijn uitgewerkt in verschillende reglementen. De *Code Goed Toezicht* vormt, samen met de Governancecode Funderend Onderwijs en de Standaard voor Goed Toezicht, het normatieve kader voor professioneel en verantwoord intern toezicht.

De zeven principes die de *Code Goed Toezicht* als uitgangspunt neemt, en de vijf principes die in de governancecode Funderend Onderwijs worden beschreven, worden door de RvT toegepast bij de uitvoering van zijn taken en hebben ook als basis gediend voor de nieuw geformuleerde toezichtvisie.

De RvT is lid van de VTO3 en voldoet aan de lidmaatschapsvoorwaarden, waarbij dient te worden opgemerkt dat de herziening van het toezichtkader en toetsingskader onderhanden is en in 2026 zal worden afgerond. Ook het toezichtreglement wordt het komende jaar geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. De RvT constateert geen afwijkingen ten aanzien van het normatieve kader.

2.1.7 Vooruitblik

Voordat verder gebouwd kan worden aan de strategische ambities van het Almere college, zal de focus van het bestuur moeten liggen op het structureel, systematisch en duurzaam verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit betekent dat iedere leerling onderwijs krijgt dat minimaal voldoet aan de wettelijke eisen, aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften en bijdraagt aan een veilige, stimulerende en voorspelbare leeromgeving.

In de gesprekken tussen de RvT en de voorzitter van het College van Bestuur, mevr. Annemieke Mencke, is gezamenlijk vastgesteld dat de huidige besturingsfilosofie, prioriteiten en ambities onvoldoende op elkaar aansluiten. Dit heeft geleid tot het gezamenlijke besluit om ruimte te maken voor een nieuwe fase in het bestuur van het Almere college; mevr. Mencke zal per 1 augustus 2026 haar functie neerleggen. De medezeggenschapsraad is gedurende het proces geïnformeerd en betrokken geweest.

De RvT heeft op 6 maart 2026 dhr. Cor van Dalen benoemd als interim-bestuurder. Het proces voor de werving van een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur is gestart.

2.2 Verslag medezeggenschapsraad

2.2.1 Verslag medezeggenschapsraad

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van het Almere college. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar de MR zich het afgelopen jaar mee heeft beziggehouden. Medezeggenschap is er vóór, namens en met leerlingen, ouders en personeel. Wilt u reageren of iets melden, dan kan dit via ons mailadres: MR@almerecollege.nl. De MR behandelt zaken die het gehele Almere college betreffen.

Margot Ellenbroek
Voorzitter medezeggenschapsraad Almere college
Postbus 1
8260AA Kampen
MR@almerecollege.nl

2.2.2 Algemeen

De MR van het Almere college levert vanuit een kritisch-constructieve houding een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. Uitgangspunt hierbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de bestuurder. Wij willen een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban, zonder last of ruggespraak, willen we voldoende informatie verwerven én verstrekken.

2.2.3 Samenstelling van de MR

Johan Amsing (ouder, Dronten)
Danielle Bockel (ouder, Dronten)
Vacant (ouder)
Charlotte Sleurink (leerling, Kampen)
Moatasim Aladad (leerling, Dronten)
Waad al Nassar (leerling, Kampen)
Edwin Breet (personeel, Dronten) – contactpersoon Praktijkonderwijs
Roelof Doorn (personeel, Dronten) – contactpersoon ISK
Margot Ellenbroek (personeel, Dronten) – contactpersoon Het Perron
Kees Ribbers (personeel, Dronten) – contactpersoon Copernicus
Kanar Talal (personeel, Kampen) – contactpersoon Servicebureau
Tineke van de Velde (personeel, Kampen) – contactpersoon VIA en Marinus Post

Afgetreden in 2025:

Gijsbert Bos (ouder, Dronten)
Marijke Postma-van Tintelen (ouder, Kampen)
Loes Kleijberg (leerling, Dronten)
Dionne Oud (leerling, Dronten)

Op 4 februari 2025 koos de MR Margot Ellenbroek tot voorzitter Margot Ellenbroek en Kees Ribbers tot vicevoorzitter. Door het vertrek van twee leerlingen kwamen twee plekken vrij in de leerlinggeleding. Leerlingen konden zich in het najaar van 2025 kandidaat stellen. Waad al Nasser en Moatasim Aladad zijn gekozen en maken sinds begin 2026 deel uit van de MR. Op dit moment is er een vacante positie binnen de oudergeleding en loopt de aanmeldprocedure. Wanneer er meerdere aanmeldingen zijn, organiseren we verkiezingen.

2.2.4 Vergaderingen

De MR vergaderde in 2025 zes keer met de bestuurder over diverse onderwerpen. Daarnaast vond in november 2025 een extra overleg plaats over het concept strategisch beleidsplan. De financiële commissie van de MR kreeg in december een verdiepende toelichting op de begroting voor 2026.

De MR heeft in belangrijke zaken advies- of instemmingsrecht. De volgende onderwerpen zijn in 2025 behandeld:

Instemming

- 09-12-2025 Instemming IBP-beleidsplan
- 24-09-2025 Instemming Klokkenluidersregeling
- 17-09-2025 Instemming Examenreglement
- 18-03-2025 Verlenging huidig SOP met één jaar

Advies

- 25-11-2025 Positief advies begroting 2026
- 01-10-2025 Positief advies Integriteitscode
- 27-05-2025 Positief advies vakantieregeling

2.2.5 Professioneel Statuut

Begin 2025 lag er een concept *Professioneel Statuut* dat niet in overleg met de organisatie was opgesteld. Samen met de adviseurs HR en onderwijs & kwaliteit heeft de MR, in afstemming met het bestuur, het proces aangejaagd om tot een nieuw *Professioneel Statuut* te komen.

Voor de zomer lichtten de MR en de adviseurs het traject toe tijdens een bijeenkomst voor de Ac-leiding. In september en oktober bezochten we alle locaties om medewerkers te informeren over het *Professioneel Statuut* en hen te betrekken bij de verdere invulling. Op elke locatie gingen werkgroepen aan de slag met het *Professioneel Statuut*, begeleid door de adviseur onderwijs & kwaliteit.

Dit proces heeft geleid tot één algemeen *Professioneel Statuut*, dat ter advisering aan de MR is voorgelegd. Als MR hebben we grote waardering voor de inzet en betrokkenheid van alle collega's. De uitkomsten worden in de loop van 2026 op de locaties gedeeld. Wij blijven het vervolgproces nauwgezet volgen.

2.2.6 Contact met de RvT, deelraden en achterban

De MR spreekt minimaal twee keer per jaar met RvT. Dit doen we in het kader van verantwoording en dialoog tussen de bestuurder, RvT en MR. In 2025 was de MR betrokken bij het wervingsproces voor de nieuwe voorzitter van de RvT. Begin 2026 was de MR betrokken bij de werving van een nieuw lid voor de RvT en bracht de MR advies uit over het aanstellen van een waarnemend bestuurder.

De MR onderhoudt ook contact met de deelraden uit Kampen en Dronten. Eind 2025 organiseerde de MR een gezamenlijke scholing voor alle medezeggenschapslagen van het Almere college. Dit wordt een jaarlijks terugkerende bijeenkomst, bedoeld om de onderlinge samenwerking te versterken.

Naast officiële vergaderingen is er veelvuldig contact via gesprekken op de werkvloer, via de groepsapp en via e-mail. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ouders, personeelsleden en leerlingen zijn van harte welkom om als toehoorder een MR-vergadering bij te wonen.

Vergaderdata MR schooljaar 2025-2026

- 24 maart om 19.00 uur Copernicus
- 19 mei om 19.00 uur Servicebureau
- 16 juni om 19.00 uur Servicebureau

De MR hecht veel waarde aan contact met de achterban. Wij willen zichtbaar en bereikbaar zijn. Daarom heeft elke locaties een contactpersoon binnen de MR en zijn we regelmatig aanwezig op de locaties.

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2025

De balans na verwerking van het resultaat ziet er als volgt uit:

	2025	2024
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	19.299	14.971
Materiële vaste activa	5.867.733	6.363.216
	5.887.032	6.378.186
Vlottende activa		
Vorderingen	1.085.939	1.176.260
Liquide middelen	17.857.248	14.616.273
	18.943.187	15.792.533
Totaal activa	24.830.220	22.170.719
Eigen vermogen	14.270.660	15.206.851
Voorzieningen	2.109.896	2.133.566
Kortlopende schulden	8.449.664	4.830.302
Totaal passiva	24.830.220	22.170.719

3.2 Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	32.113.539	31.503.126	30.484.450
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	93.784	111.983	113.795
Overige baten	1.204.218	1.265.374	1.212.275
	<u>33.411.541</u>	<u>32.880.483</u>	<u>31.810.520</u>
Lasten			
Personele lasten	28.799.982	28.178.955	26.349.631
Afschrijvingen	1.112.570	1.214.700	977.902
Huisvestingslasten	1.092.582	1.409.936	719.193
Overige lasten	3.671.247	3.813.477	3.305.922
	<u>34.676.381</u>	<u>34.617.068</u>	<u>31.352.649</u>
Saldo baten en lasten	-1.264.840	-1.736.585	457.871
Financiële baten en lasten	<u>328.649</u>	<u>495.500</u>	<u>504.715</u>
Nettoresultaat	<u>-936.191</u>	<u>-1.241.085</u>	<u>962.587</u>

3.3 Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
	€	€
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		
Saldo baten en lasten	-1.264.840	457.871
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- rechtstreekse vermogensmutatie stelselwijziging	0	0
- afschrijvingen	1.117.534	981.786
- mutaties voorzieningen	-23.669	-384.638
	<u>1.093.864</u>	<u>597.148</u>
Veranderingen in werkkapitaal:		
- mutaties kortlopende vorderingen	90.321	-385.107
- mutaties kortlopende schulden	3.619.361	1.048.297
	<u>3.709.682</u>	<u>663.190</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.538.706	1.718.209
Financiële baten en lasten	<u>328.649</u>	<u>504.715</u>
	3.867.356	2.222.924
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in (im)materiële vaste activa	-626.379	-1.492.786
Desinvesteringen financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-626.379	-1.492.786
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		
Mutaties equalisatierekeningen (langlopende schulden)	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Mutaties liquide middelen</i>	<u>3.240.976</u>	<u>730.138</u>
Beginstand liquide middelen	14.616.273	13.886.134
Mutaties liquide middelen	<u>3.240.976</u>	<u>730.138</u>
Eindstand liquide middelen	<u>17.857.249</u>	<u>14.616.273</u>

3.4 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

3.4.1 Algemene toelichting

Activiteiten

Het Almere college is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Onze organisatie heet officieel 'Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten' en heeft KvK-nummer 64783294. Het Almere college is gevestigd op Marinus Postlaan 1, 8264PB te Kampen.

Onze ondertitel is 'ontmoetingsschool'. We willen een school zijn waarin mensen zorgvuldig met elkaar omgaan. Ontmoeten hoort bij onze cultuur: we kijken elkaar aan, we groeten elkaar. Elke medewerker en leerling treden we met respect en vertrouwen tegemoet.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Almere college maakte in boekjaar 2022 gebruik van de tijdelijke regeling voor de bepaling van de voorziening voor groot onderhoud. In 2023 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden. Met ingang van 1 januari 2023 wordt de voorziening groot onderhoud opgebouwd per component van het groot onderhoud.

In lijn met de overgangsbepalingen uit Richtlijn 660 is het eigen vermogen per 1 januari 2023 in verband met de stelselwijziging verlaagd met € 53.672 en de voorziening groot onderhoud verhoogd met eenzelfde bedrag.

Schattingen

Niet alles is exact te voorspellen, bij het opstellen van de jaarrekening is het nodig dat het CvB bepaalde schattingen en veronderstellingen maakt. Die hebben invloed op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire leden van het CvB, andere sleutelfunctionarissen in het management van het Almere college en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode nemen we het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis. Dit overzicht laat zien waaraan de in het boekjaar beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen transacties in het kasstroomoverzicht opgenomen waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt (waaronder financial leasing).

3.4.2 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening is daarnaast opgesteld conform de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Waar nodig voor het inzicht zijn de vergelijkende cijfers aangepast. Dit is met name gebeurd bij het in lijn brengen van de jaarrekening met de modellen van DUO.

Functionele valuta

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling.

Financiële instrumenten

De vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op debiteuren worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3.4.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Wanneer de verkrijgingsprijs van (een groep van) voor activering in aanmerking komende aanschaffingen meer bedraagt dan de ondergrens van de kleinschaligheidsinvesteringsaftrek die de Belastingdienst hanteert, dan vindt activering en de daarbij behorende afschrijving plaats. In 2025 bedroeg die ondergrens € 2.900. Onder deze activeringsgrens worden de betreffende uitgaven ten laste van het resultaat van het betreffende boekjaar gebracht.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de staat van baten en lasten.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een passende disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking.

De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

Op basis van de componentenmethode is een voorziening voor groot onderhoud getroffen voor panden waarbij het economisch eigendom bij de gemeente ligt en waar het Almere College het juridisch eigendom heeft. Deze voorziening is gebaseerd op een actueel meerjarenonderhoudsplan en houdt – voor zover van toepassing – rekening met de resterende gebruiksduur van de desbetreffende panden.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van het opnemen van door medewerkers gespaarde uren uit hoofde van het levensfasebewust personeelsbeleid (aanvullend verlofbudget). De voorziening is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en de disconteringsvoet.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, de verwachte salarisstijgingen en de disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening jubilea is voor 2025 een rekenrente van 2,5% gehanteerd, gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten/batenanalyses voor investeringsprojecten.

Voorziening eigen risico ww-uitkeringen

In de voorziening WW-uitkeringen zijn opgenomen de verwachte uitgaven voortvloeiende uit de Werkloosheidswet (WW). Deze voorziening is berekend aan de hand van de verwachte ww-uitkeringen van ex-medewerkers, die ten laste van de stichting kunnen komen. Daarbij is rekening gehouden met de baankans gerelateerd aan de leeftijd van de betreffende persoon.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening eigen risico WGA

De voorziening Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten (WGA) is bedoeld voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van personeel dat naar verwachting blijvend gedeeltelijk arbeidsongeschikt is. De voorziening bestaat uit zowel een inschatting voor de loongerelateerde uitkering, de eventuele loonaanvullende uitkering en een eventuele vervolgutkering.

Voorziening transitievergoedingen

Voor de verplichtingen die voortkomen uit de transitievergoedingen is een voorziening gevormd. Transitiekosten zijn kosten in verband met (dreigend) ontslag van medewerkers die twee jaar of langer in dienst zijn geweest, met de doelstelling om werkloosheid te voorkomen of te bekorten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.4.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord als vooruitontvangen bedragen in de kortlopende schulden en overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke

subsidieabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen bedragen in de kortlopende schulden en overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, die door de EU, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen rechtstreeks zijn verstrekt aan het Almere college. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet rechtstreeks zijn verstrekt aan het Almere college door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. Verder worden onder de overige baten de bijdragen aan schoolkosten verantwoord, de gebruikersvergoeding vanuit het SHOD en opbrengsten van detachering. Deze en eventuele andere overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden in principe vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Om praktische overwegingen hanteert het Almere college echter altijd de eerste dag van de maand als datum van ingebruikname.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-VO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Het Almere college hanteert het beleid dat overuren, vakantieuren en andere verlofuren van haar ondersteunend personeel niet worden uitbetaald, maar worden opgenomen voor het einde van het schooljaar. Door omstandigheden lukt dit niet bij alle medewerkers. Het Almere college heeft om die reden ultimo 2025 een reservering opgenomen voor de per ultimo boekjaar opgebouwde overuren en verlofuren.

Pensioengrondslagen

De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedraagt 123,5%.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4.5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Valutarisico

Het Almere college loopt geen valutarisico doordat alle betalingen en ontvangsten nagenoeg uitsluitend in euro's plaatsvinden.

Prijrisico

Het Almere college loopt geen prijrisico, omdat zij haar overtollige middelen niet belegd maar afstort bij het Ministerie van Financiën in het kader van schatkistbankieren.

Rente- en kasstroomrisico

Het Almere college loopt geen rente- en kasstroomrisico, omdat zij geen geld (al dan niet rentedragend) heeft uitgeleend aan andere organisaties.

Kredietrisico

Het Almere college handelt enkel met kredietwaardige partijen. Bovendien is dit risico beperkt aangezien de grootste vorderingen debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen, zoals de rijksoverheid en de gemeenten Dronten en Kampen. Bovendien worden de vorderingen voortdurend bewaakt en wordt er een aanmaningsprocedure gehanteerd. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor de organisatie minimaal.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben en bij het Ministerie van Financiën in het kader van schatkistbankieren.

Liquiditeitsrisico

Het Almere college schat het liquiditeitsrisico in als zeer laag, omdat zij beschikt over een uitstekende liquiditeitspositie door middel van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

3.4.6 Immateriële vaste activa

De specificatie van de immateriële vaste activa is als volgt:

	Website	Software	Activa in ontwikkeling	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 31-12-2024				
Aanschafprijs tot 01-01-2025	38.496	0	0	38.496
Afschrijvingen tot 01-01-2025	-23.525	0	0	-23.525
	14.971	0	0	14.971
Mutaties in 2025				
Investerings	0	22.485	0	22.485
Desinvesterings	0	0	0	0
Afschrijvingen	-12.832	-5.324	0	-18.156
Afschrijvingen desinvesterings	0	0	0	0
	-12.832	17.161	0	4.329
Stand per 31-12-2025				
Aanschafprijs t/m 31-12-2025	38.496	22.485	0	60.981
Afschrijvingen t/m 31-12-2025	-36.357	-5.324	0	-41.682
	2.139	17.161	0	19.299

Voor de website en de software wordt een afschrijvingstermijn van 3 jaar gehanteerd.

3.4.7 Materiële vaste activa

De specificatie van de materiële vaste activa is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en meubilair	Activa in ontwikkeling	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2025				
Aanschafprijs tot 01-01-2025	4.801.101	13.627.812	39.569	18.468.481
Afschrijvingen tot 01-01-2025	-2.539.184	-9.566.082	0	-12.105.265
	2.261.917	4.061.730	39.569	6.363.216
Mutaties in 2025				
Investerings	168.190	439.770	35.503	643.463
Desinvesteringen	0	0	-39.569	-39.569
Afschrijvingen	-210.380	-888.997	0	-1.099.377
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0
	-42.190	-449.227	-4.066	-495.483
Stand per 31-12-2025				
Aanschafprijs t/m 31-12-2025	4.969.291	14.067.582	35.503	19.072.376
Afschrijvingen t/m 31-12-2025	-2.749.564	-10.455.079	0	-13.204.643
	2.219.727	3.612.503	35.503	5.867.733

De activa in ontwikkeling betreffen deelbetalingen voor elektrische zagen inclusief afzuiginstallatie en de installatie van (extra) beveiligingscamera's.

Gebouwen en terreinen

Voor de voor eigen rekening gekomen aanpassingen/verbouwingen worden de volgende afschrijvingstermijnen gehanteerd:

Verbouwingen in Dronten en Kampen	40 jaar
Overige aanpassingen/verbouwingen	2,5-20 jaar

De investeringen in gebouwen en terreinen in 2025:

€

Liftinstallatie (MP)	58.546
Aanpassen ventilatie (SHOD)	54.936
Aanleggen elektra in lokalen (ISK)	16.002
Individuele investeringen < 10K	38.706
	168.190

Inventaris en meubilair

Op de investeringen in inventaris en meubilair wordt afgeschreven op basis van de aanschaffingswaarde, waarbij de volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Computerapparatuur	3-4 jaar
Bekabeling	5 jaar
Vloerbedekking/stoffering	10 jaar
Machines t.b.v. technische secties	10 jaar
Toestellen lichamelijke opvoeding	10 jaar
School- en kantoormeubilair	15-20 jaar
Kantoormachines	5-10 jaar

De investeringen voor inventaris en meubilair in 2025:

€

Digiborden (COP/PRO/SHOD/ISK/MP)	124.039
Laptops (ISK/PRO/MP/Perron/VIA)	93.644
Inrichting stiltewerkplekken (SHOD)	46.673
Monitoren (SHOD/COP/MP)	41.347
iPads + accessoires (Perron/VIA/MP/SB/ISK/DE)	35.921
Vervanging ovens leslokalen (SHOD)	16.635
Verbouwing garderobe (SHOD)	13.200
Lasersnijders (ISK)	10.890
Individuele investeringen < 10K	57.421
	439.770

Het Almere college draagt zorg voor de investeringen ten behoeve van Sterk Techniek Onderwijs Dronten voor wat betreft de locatie Perron. De afschrijvingslasten die in dit kader gerealiseerd worden gedurende de projectperiode worden door het Almere college gedeclareerd bij de penvoerder van deze subsidie.

3.4.8 Financiële vaste activa

In 2025 is geen sprake van financiële vaste activa.

De leningen die in het verleden zijn verstrekt aan de verbonden huisvestingsstichtingen Stichting Huisvesting VMBO Kampen en Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o. zijn in 2023 geheel afgewikkeld conform de opdracht van de Inspectie van het Onderwijs.

3.4.9 Vorderingen

De specificatie van de vorderingen is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Debiteuren	20.732	79.209
Te vorderen BTW	0	96.700
Vorderingen op verbonden partijen	65.892	53.600
Overige vorderingen	536.102	416.502
Overlopende activa	463.213	530.250
	<u>1.085.939</u>	<u>1.176.260</u>

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Debiteuren

De stand van de debiteuren betrof per 31 december 2025 voornamelijk vorderingen op de gemeente Almere in het kader een ESF-subsidie voor het praktijkonderwijs en enkele vorderingen van geringe omvang.

Vorderingen op verbonden partijen

Deze vordering is als volgt te specificeren:

	2025	2024
	€	€
Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o.	65.892	42.434
Stichting Huisvesting VMBO Kampen	0	11.166
	<u>65.892</u>	<u>53.600</u>

Overige vorderingen

De specificatie van deze post is als volgt:

Overige vorderingen

	2025	2024
	€	€
Te ontvangen schadevergoeding	0	25.000
Te ontvangen subsidie STO Dronten	237.342	145.733
Te ontvangen subsidie STO Kampen	0	5.258
Te ontvangen subsidie Versterking aansluiting beroepskolom	16.736	0
Te ontvangen subsidie schoolmaaltijden	21.771	0
Te ontvangen bijdrage gemeente Dronten nieuwbouw Copernicus	37.268	0
Te ontvangen bedrag gemeente Kampen renovatie Veenmos	19.697	0
Te ontvangen bedrag gebruiksvergoeding SHOD	11.162	0
Te ontvangen bedrag vergoeding managed backup SHOD	1.318	0
Te ontvangen bedrag WAZO-uitkeringen	1.298	0
Te ontvangen bedragen detachering medewerkers	3.970	0
Te ontvangen bedragen nieuwbouw praktijkschool	0	108.729
Te ontvangen subsidies bijdragen voor AZC-leerlingen	55.040	0
Te ontvangen subsidie OSOF (schoolopleider)	19.395	0
Te ontvangen subsidie ESF	7.448	0
Te ontvangen creditfacturen	0	1.698
Te ontvangen rente	87.395	117.239
Te verrekenen correctie convenanten	3.417	0
Waarborgsommen	12.846	12.846
	536.102	416.502

Overlopende activa

De specificatie van deze post is als volgt:

Overlopende activa

	2025	2024
	€	€
Vooruitbetaalde kosten licenties en overige ICT	234.695	81.892
Vooruitbetaalde kosten uitbesteding VAVO-leerlingen	47.565	47.546
Vooruitbetaalde kosten abonnementen	20.059	0
Vooruitbetaalde bestuurs-/werkgeverskosten	0	19.010
Vooruitbetaalde kosten boekenfonds	0	36.091
Vooruitbetaalde kosten decanaat/studiebegeleiding/RT	0	53.766
Vooruitbetaalde kosten digitale leermiddelen	0	118.652
Vooruitbetaalde kosten onderhoud gebouwen	0	12.395
Vooruitbetaalde kantoorkosten	0	11.929
Vooruitbetaalde kosten leerlingenactiviteiten	0	14.661
Vooruitbetaalde scholingskosten	0	100.438
Vooruitbetaalde kosten deelname Community Kunskapsskolan	19.269	0
Vooruitbetaalde kosten onderhoud installaties	12.841	0
Vooruitbetaalde kosten studiedag 2026	12.673	0
Terug te ontvangen bijdragen SHOD	29.889	0
Te ontvangen creditfacturen laptops	18.949	0
Overige overlopende activa < € 10.000	67.272	33.871
	463.213	530.250

3.4.10 Liquide middelen

De specificatie van de liquide middelen is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Kas	982	969
Adyen	11.482	5.497
ING betaalrekeningen	1.145.762	901.200
ING zakelijke spaarrekening	180.376	177.861
Rekening courant ministerie van financiën (schatkistbankieren)	16.518.647	13.530.745
	<u>17.857.248</u>	<u>14.616.273</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

3.4.11 Eigen vermogen

De specificatie van het eigen vermogen is als volgt:

Eigen vermogen	2025	2024
	€	€
Algemene reserve	11.092.802	9.012.044
Bestemmingsreserve - publieke middelen	3.020.942	6.037.890
Bestemmingsreserve - private middelen	156.916	156.916
	<u>14.270.660</u>	<u>15.206.851</u>

Algemene reserve

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	9.012.044	7.079.896
Nettoresultaat boekjaar	-936.191	962.587
Mutatie bestemmingsreserve ouderbijdragen	0	0
Mutatie bestemmingsreserve nieuwbouw praktijkonderwijs	650.000	0
Mutatie bestemmingsreserve ISK	-244.950	3.975
Mutatie bestemmingsreserve NPO	2.842.331	733.771
Mutatie bestemmingsreserve werkdrukverlichting	-124.283	231.815
Mutatie bestemmingsreserve Basisvaardigheden	-106.149	0
	<u>11.092.802</u>	<u>9.012.044</u>
Stand per 31 december		

De algemene reserve bestaat uitsluitend uit publieke middelen.

Bestemming resultaat 2025

Het college van bestuur van het Almere college stelt voor het resultaat over 2025 ad negatief € 936.191 af te boeken van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve - publieke middelen

De specificatie van de bestemmingsreserve publieke middelen is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve nieuwbouw praktijkonderwijs	0	650.000
Bestemmingsreserve ISK	2.193.900	1.948.950
Bestemmingsreserve NPO	0	2.842.331
Bestemmingsreserve werkdrukverlichting	720.893	596.609
Bestemmingsreserve Basisvaardigheden	106.149	0
Stand per 31 december	3.020.942	6.037.890

Bestemmingsreserve ISK

Het Almere college heeft een relatief omvangrijke ISK-afdeling. De instroom van deze ISK-afdeling kan sterk variëren. De bekostiging van ISK-leerlingen wordt op kwartaalbasis vastgesteld. De organisatie loopt forse financiële risico's ten aanzien van de ISK-afdeling. Ter dekking van personele lasten bij een eventuele forse daling van het aantal leerlingen wordt een bestemmingsreserve ISK gevormd. Jaarlijks zal worden bekeken wat een passende omvang van dit bestemmingsreserve dient te zijn.

Bestemmingsreserve nieuwbouw praktijkonderwijs

Het Almere college is in 2025 begonnen met de realisatie van de nieuwbouw voor het praktijkonderwijs. De gemeente Dronten draagt zorg voor het budget voor de realisatie van nieuwbouw. Het Almere college draagt zorg voor de inrichtingskosten. De tot en met 2024 opgenomen bestemmingsreserve van € 650.000 is per eind 2025 vrijgevallen, aangezien de inrichtingskosten in de goedgekeurde begroting 2026 zijn opgenomen.

Bestemmingsreserve NPO

In de jaren 2021 tot en met 2023 zijn middelen ontvangen in het kader van NPO. In de periode augustus 2021 t/m het einde van de officiële bestedings- en verantwoordingstermijn van juli 2025 zijn er uitgaven gerealiseerd in het kader van NPO. Deze uitgaven waren echter lager dan de ontvangen subsidie. Het niet bestede deel van de subsidie is conform regelgeving m.b.t. NPO-middelen vrijgevallen in 2025.

Bestemmingsreserve werkdrukverlichting

In 2023 tot en met 2025 heeft de organisatie middelen ontvangen in het kader van het Onderwijsakkoord ten behoeve van werkdrukverlichting. Het niet-bestede deel van de subsidie is ondergebracht in een bestemmingsreserve werkdrukverlichting en wordt in de komende jaren besteed aan het doel waarvoor de betreffende middelen zijn verkregen.

Bestemmingsreserve Basisvaardigheden

De bestedings- en verantwoordingstermijn van de eerste subsidies Basisvaardigheden was uiterlijk juli 2025. Het resterende deel van de niet-bestede subsidie is ondergebracht in een bestemmingsreserve Basisvaardigheden. Deze bestemmingsreserve zal de komende tijd worden ingezet om activiteiten die beantwoorden aan de doelstellingen van de subsidie uit te voeren.

Het verloop van de bestemmingsreserve publieke middelen is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	6.037.890	7.007.451
Mutatie bestemmingsreserve nieuwbouw praktijkonderwijs	-650.000	0
Mutatie bestemmingsreserve ISK	244.950	-3.975
Mutatie bestemmingsreserve NPO	-661.075	-733.771
Vrijval bestemmingsreserve NPO	-2.181.257	0
Mutatie bestemmingsreserve werkdrukverlichting	124.283	-231.815
Mutatie bestemmingsreserve Basisvaardigheden	106.149	0
Stand per 31 december	3.020.942	6.037.890

Bestemmingsreserve - private middelen

De ouderbijdragen en schoolkosten werden tot 2020 niet in de centrale boekhouding van het Almere college verwerkt. Dit is in 2020 hersteld. Vanuit het verleden zijn de vrijwillige bijdragen van de ouders hoger geweest dan de uitgaven. Het bedrag dat daaruit is voortgekomen is opgenomen in het bestemmingsreserve ouderbijdragen. Dit betreffen uitsluitend private middelen.

3.4.12 Voorzieningen

De specificatie van de voorzieningen is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Voorziening LPB (levensfasebewust personeelsbeleid)	510.537	518.111
Voorziening jubilea	183.314	170.210
Voorziening ERD WW-uitkeringen	93.400	34.553
Voorziening ERD WGA-uitkeringen	548.715	194.117
Voorziening transitievergoeding	26.070	23.149
Voorziening langdurig zieken	199.006	374.817
Voorziening onderhoud	548.854	818.608
	2.109.896	2.133.566

Voorziening LPB (Levensfasebewust PersoneelsBeleid)

Sinds augustus 2014 hebben personeelsleden recht op 50 klokuren LPB per jaar per FTE met de mogelijkheid om deze te sparen. Door de omvang van de gespaarde uren is in 2016 de voorziening LPB ingesteld. Met ingang van 1 augustus 2022 is het LPB-verlof verhoogd naar 90 klokuren per jaar naar rato van de aanstellingsomvang. Door het late tijdstip waarop de uitbreiding van LPB-uren plaatsvond, was het niet meer mogelijk om in de personeelsplanning voor het schooljaar 2022-2023 deze extra uren te verrekenen in de jaartaak. In overleg met de MR is daarop besloten om voor het schooljaar 2022-2023 het aanvullende verlof van 40 klokuur naar rato van de aanstellingsomvang in 2023 uit te betalen aan de medewerkers.

In 2023 is vanwege de uitbreiding van het LPB-verlof nieuw beleid ontwikkeld. Besloten is dat vanaf het schooljaar 2023-2024 nieuwe LPB-uren gedurende het schooljaar waarop deze betrekking hebben dienen te worden ingezet met uitzondering van de medewerkers van 57 jaar en ouder waarvoor de oude regeling blijft gelden. Voor de overige medewerkers geldt dat de tot aan het schooljaar 2023-2024 gespaarde LPB-uren conform de oude regeling beschikbaar blijven, waarbij de medewerker deze in overleg met de leiding in de loop der jaren inzet. De nieuwe regeling betekent dat de voorziening LPB in de loop der jaren zal worden afgebouwd en uiteindelijk alleen een voorziening voor de medewerkers van 57 jaar en ouder zal overblijven.

Het verloop van de voorziening LPB is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	518.111	745.301
Dotatie voorziening	57.739	0
Onttrekking voorziening	-65.313	-227.190
Vrijval voorziening	0	0
Stand per 31 december	510.537	518.111
Het gespaarde aantal klokuren LPB bedraagt	10.632	11.921
Ofwel, uitgedrukt in FTE's (of manjaren)	6,41	7,19

Voor de kosten die samenhangen met deze uitbetaling voor wat betreft de periode augustus 2025 tot en met december 2025 is onder de kortlopende schulden een bedrag opgenomen.

Voorziening jubilea

Het verloop van de voorziening jubilea is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	170.210	167.293
Rentemutatie i.v.m. contante waardeberekening	-63.428	-52.154
Dotatie voorziening	111.950	74.400
Onttrekking voorziening	-35.418	-3.958
Vrijval voorziening	0	-15.371
Stand per 31 december	183.314	170.210

Voorziening ERD WW-uitkeringen

Het Almere college is eigen risicodragers voor WW-verplichtingen voor ex-werknemers die na 1 januari 2007 werkloos zijn geworden. 75% van deze uitkeringskosten worden collectief gedragen, 25% van de uitkeringskosten zijn voor rekening van het Almere college. Voor deze verplichtingen is in 2017 de voorziening ERD WW-uitkeringen ingesteld, het verloop van de voorziening is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	34.553	66.608
Dotatie voorziening	73.826	0
Onttrekking voorziening	-14.979	0
Vrijval voorziening	0	-32.055
Stand per 31 december	93.400	34.553

Voorziening ERD WGA-uitkeringen

Het Almere college is eigen risicodragers voor WGA-verplichtingen voor ex-werknemers. Deze kosten worden door het UWV in rekening gebracht bij de voormalige werkgever. Voor de ex-medewerkers waar het Almere college verplichtingen voor heeft is met ingang van 2020 een voorziening getroffen, waaruit de toekomstige verplichtingen betaald worden:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	194.117	197.765
Dotatie voorziening	529.594	40.921
Onttrekking voorziening	-99.915	-23.224
Vrijval voorziening	-75.081	-21.345
Stand per 31 december	548.715	194.117

Voorziening transitievergoeding

Medewerkers waarvan het dienstverband op initiatief van de werkgever wordt beëindigd, komen in aanmerking voor een transitievergoeding. Voor de medewerkers waarvan wordt ingeschat dat het dienstverband niet verlengd zal worden, is deze voorziening getroffen ter dekking van verwachte transitiekosten:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	23.149	30.476
Dotatie voorziening	8.715	4.689
Onttrekking voorziening	0	0
Vrijval voorziening	-5.794	-12.016
Stand per 31 december	26.070	23.149

Voorziening langdurig zieken

Het Almere college is als eigen risicodragers voor ziekte verantwoordelijk voor het doorbetalen van de loonkosten van zieke medewerkers. Voor medewerkers waarvoor wordt ingeschat dat er geen kans op herstel is, zijn de kosten tot het einde van de betalingsverplichting ingeschat en ondergebracht in de voorziening langdurig zieken:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	374.817	33.788
Dotatie voorziening	120.610	374.817
Onttrekking voorziening	-296.421	-10.430
Vrijval voorziening	0	-23.359
Stand per 31 december	199.006	374.817

Onderhoudsvoorziening

Het verloop van de onderhoudsvoorziening is als volgt geweest:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	818.608	1.269.199
Dotatie boekjaar	0	0
Uitgevoerd onderhoud M. Postlaan 1 te Kampen	-79.020	0
Uitgevoerd onderhoud Educalaan 8 te Dronten	0	0
Vrijval voorziening Marinus Postlaan 1 te Kampen	-86.594	-235.923
Vrijval voorziening Educalaan 8 te Dronten	-104.139	-214.669
Stand per 31 december	548.854	818.608
<u>Opbouw per vestiging:</u>		
Marinus Postlaan 1 te Kampen	354.389	520.004
Educalaan 8 en 8a te Dronten	194.465	298.604
	548.854	818.608

Totaaloverzicht voorzieningen conform OCW-model

	Onderhoud	LPB	Jubilea	WW-uitker.	Lang. Zieken	ERD-WGA	Transitiev.	Totaal pers.	Eindtotaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Verloop									
Stand per 1-1-2025	818.608	518.111	170.210	34.553	374.817	194.117	23.149	1.314.958	2.133.566
Dotaties 2025	0	57.739	111.950	73.826	120.610	529.594	8.715	902.434	902.434
Onttrekkingen 2025	-79.020	-65.313	-35.418	-14.979	-296.421	-99.915	0	-512.047	-591.067
Vrijval 2025	-190.733	0	0	0	0	-75.081	-5.794	-80.875	-271.608
Rente mutatie (bij contante waarde)	0	0	-63.428	0	0	0	0	-63.428	-63.428
Stand per 31-12-2025	548.854	510.537	183.314	93.400	199.006	548.715	26.070	1.561.042	2.109.896
Onderverdeling stand per 31-12-2025									
Looptijd korter dan 1 jaar	455.832	65.000	3.753	83.200	171.612	132.993	26.070	482.628	938.460
Looptijd van 1 t/m 5 jaar	93.022	260.000	43.937	10.200	27.394	359.259	0	700.790	793.812
Looptijd meer dan 5 jaar	0	185.537	135.624	0	0	56.463	0	377.624	377.624
	548.854	510.537	183.314	93.400	199.006	548.715	26.070	1.561.042	2.109.896

3.4.13 Kortlopende schulden

De specificatie van de kortlopende schulden is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Crediteuren	893.389	1.072.317
Schulden aan OCW	0	288.896
Te betalen BTW	17.847	0
Te betalen loonheffing en pensioenpremies	1.223.659	1.067.269
Te betalen salarissen en sociale lasten	1.000.599	941.681
Schulden aan verbonden partijen	3.841	0
Overige schulden en overlopende passiva	5.310.329	1.460.139
	<u>8.449.664</u>	<u>4.830.302</u>

Schulden aan OCW

Met ingang van 1 januari 2019 zijn scholen in het voortgezet onderwijs overgegaan op het nieuwe BRON. Bij deze conversie naar het nieuwe BRON heeft het Almere college voor 37 leerlingen zowel nieuwkomersbekostiging ontvangen als reguliere bekostiging. De ontvangen reguliere bekostiging is tot en met 2024 als schuld op de balans verantwoord. In mei 2026 heeft het ministerie schriftelijk laten weten dit bedrag niet te gaan invorderen en is dit bedrag vrijgevallen in de basisbekostiging.

Te betalen loonheffing en pensioenpremies

Deze schuld is als volgt te specificeren:

	2025	2024
	€	€
Loonheffing	1.220.540	1.066.355
Pensioenpremies	3.120	914
	<u>1.223.659</u>	<u>1.067.269</u>

Te betalen salarissen en sociale lasten

Deze schuld is als volgt te specificeren:

	2025	2024
	€	€
Nog te betalen salaris	10.553	9.534
Vakantie-uitkering (juni t/m december)	709.441	650.618
Vakantiedagen	119.299	122.963
Oktoberloelage (november t/m december)	52.416	57.040
Sociale lasten VU/EJ/BT	108.891	101.527
	<u>1.000.599</u>	<u>941.681</u>

Schulden aan verbonden partijen

Deze schuld is als volgt te specificeren:

	2025	2024
	€	€
Stichting Huisvesting VMBO Kampen	3.841	0
Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o.	0	0
	<u>3.841</u>	<u>0</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Deze schuld is als volgt te specificeren:

	2025	2024
	€	€
Nog te besteden subsidies gemeente Dronten nieuwbouw Praktijkonderwijs en Copernicus	3.772.245	0
Nog te betalen accountantskosten	20.290	18.876
Nog te betalen uitbesteding leerlingen praktijkonderwijs bij MBO	37.583	0
Nog te betalen kosten extern personeel	38.360	0
Nog te betalen LPB-uren	259.827	139.703
Nog te betalen salaris over dec24 in jan25	0	236.665
Nog te betalen energiekosten	54.479	0
Nog te betalen inhuurkosten	48.627	0
Nog te betalen kosten WGA-uitkeringen	13.637	0
Nog te betalen printkosten	11.792	0
Nog te besteden subsidie AZC Dronten uitbreiding	47.673	103.918
Nog te besteden subsidie basisvaardigheden	725.891	567.578
Nog te besteden subsidie lerarenbeurs	43.002	38.654
Nog te besteden subsidie lerarenopleiding (SOOL)	115.000	120.000
Nog te besteden subsidie stap naar de klas statushouders en Oekraïense ontheemden	7.917	0
Nog over te dragen arbeidsmarkttoelage IC	0	24.652
Nog over te dragen bekostiging overstap leerlingen IC	0	10.010
Nog te besteden subsidie praktijkgericht tl/gl	7.292	12.500
Nog te besteden subsidie school en omgeving (rijke schooldag)	0	75.000
Nog te besteden subsidie Tegemoetkoming reiskst entree II PRO	0	4.303
Nog te besteden subsidie Versterking aansluiting beroepskolom	0	8.169
Nog te besteden subsidie zij-instroom	39.578	57.286
Terug te betalen subsidie expertisedeling nieuwkomers	13.492	13.492
Overige schulden en overlopende passiva < € 10.000	53.644	29.332
	<u>5.310.329</u>	<u>1.460.139</u>

Verantwoording subsidies (Model G)

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145113		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145224		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145331		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145461		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	145697		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	146851		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	147818		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	148825		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	149570		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2024 (lerarenbeurs)	149980		20-8-2024
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	171872		20-6-2025
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	171958		20-6-2025
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	171979		20-6-2025
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	172522		20-6-2025
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	173907		20-6-2025
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	174082		20-6-2025
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	174339		20-6-2025
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	175545		20-6-2025
Subsidie voor studieverlof 2025 (lerarenbeurs)	175618		20-6-2025
Subsidie zij-instroom 2023	233239992		21-2-2023
Subsidie zij-instroom 2024	407939999		21-5-2024
Subsidie zij-instroom 2024	414339996		22-7-2024
Subsidie zij-instroom 2024	427139988		20-11-2024
Subsidie zij-instroom 2025	177142		20-8-2025
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-3768		31-5-2023
Herziene verlening Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3769		14-12-2023
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-3770		31-5-2023
Herziene verlening Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3771		14-12-2023
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24P-VO-3035		17-6-2024
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-VO-2599		17-6-2024
Subsidie School en Omgeving	RSO22017		11-11-2022
Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240061		4-7-2024
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24065		7-10-2024
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24066		31-10-2024
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24113		31-10-2024
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24144		31-10-2024
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24145		31-10-2024
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24062		12-12-2024
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25107		17-11-2025
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25108		17-11-2025
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25129		19-11-2025
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250195		1-12-2025

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
...	...	€	- €	- €	- €	- €	- €	-
Totaal:		€	- €	- €	- €	- €	- €	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
...	...	€	- €	- €	- €	- €	- €	-
Totaal:		€	- €	- €	- €	- €	- €	-

3.4.14 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen meerjarige contracten

Type inkoop	Leverancier	Van	Tot	Toelichting verplichting Almere college
Audiovisuele middelen Devices (tablets)	AENC Presentations B.V. Centralpoint B.V. / Dustin	01-06-24 01-08-22	31-05-28 31-07-27	Afname van producten en diensten voor 2026 geschat op € 50.000. Afnameplicht voor devices tegen de inkoopprijs + afgesproken opslagmarge zoals vermeld bij inschrijving van Opdrachtnemer. De verwachte afname over 2026 bedraagt circa € 65.000.
Leermiddelen	Van Dijk Educatie B.V.	01-02-22	31-07-28	Afnameplicht voor leermiddelen tegen consumentenprijs verminderd met een vast kortingspercentage. De verwachte afname voor 2026 bedraagt circa € 520.000.
Onderhoud installaties	Breman Utiliteit Zwolle B.V.	01-03-25	28-02-27	Het contract betreft zowel preventief als correctief onderhoud. Jaarlijkse kosten bedragen circa € 94.000.
Schoonmaak	Novon	01-11-25	31-10-27	Bestaand contract verlengd tot en met oktober 2027 voor bedrag van € 274.000 voor 2026.
Elektriciteit	Engie Energie Nederland N.V.	01-01-26	31-12-28	Afname van elektriciteit. Geschatte contractwaarde over 2026 bedraagt circa € 110.000.
Gas	Engie Energie Nederland N.V.	01-01-26	31-12-28	Afname van gas. Geschatte contractwaarde over 2026 bedraagt circa € 250.000.
Multifunctionals en repromachines	Het Dokument B.V. (Ricoh)	01-07-24	30-06-29	De contractuele jaarlijkse kosten bedragen € 29.000. De werkelijke kosten kunnen afwijken door een hoger of lager aantal gemaakte kopieën.
Huur kantoorruimte	R. van der Haven Beheer B.V.	01-06-24	31-05-27	De contractuele jaarlijkse kosten (inclusief servicekosten) voor 2026 bedragen € 69.000 en worden jaarlijks geïndexeerd met de CPI.

3.4.15 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Totale baten	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
Stichting VO2305	Stichting	Zwolle	4	1.317.000	510.000	39.226.000	nee	0%	0%
Stichting Huisvesting VMBO Kampen	Stichting	Kampen	3	0	0	1.111.000	nee	50%	0%
Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o.	Stichting	Kampen	3	0	0	1.093.000	nee	33%	0%

Hieronder is een toelichting op de samenwerkingsverbanden en verbonden partijen opgenomen.

Stichting VO2305

De overheid heeft, ten behoeve van samenwerking tussen scholen betreffende de zorgleerlingen, het land opgedeeld in samenwerkingsverbanden. Hierin participeren VO- en VSO-scholen uit dezelfde regio. Het Almere college zit in SWV IJssel-Vecht dat is ondergebracht in Stichting VO2305. Het SWV zorgt voor de verdeling van de toegekende zorgmiddelen en heeft een gezamenlijk zorgplan voor de regio. SWV IJssel-Vecht en SWV 2305PO zijn per 1 januari 2023 samengegaan onder de handelsnaam SWV Hanzeland.

Stichting Huisvesting VMBO Kampen

In het in 2008 samen met het Ichthus College gerealiseerde nieuwe Kamper schoolgebouw VIA (VMBO Ichthus Almere), worden na een herschikking sinds schooljaar 2013/2014 praktijkonderwijs en alle leerjaren van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg van het VMBO aangeboden.

De Stichting Huisvesting VMBO Kampen (SHVK) beheert en exploiteert het gebouw en inventaris van VIA. Het CvB van het Almere college participeert in het bestuur van de Stichting Huisvesting VMBO Kampen, samen met het bestuur van het Ichthus College, elk met 1 bestuurszetel.

De inventaris en een deel van de inrichting van VIA werden bekostigd middels renteloze leningen van de participerende scholen. Deze leningen zijn in 2023 afgelost. Door de aflossing voldoet het Almere College weer aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW. Tegelijk zijn de inventaris en inrichting overgenomen door het Ichthus College. Het Ichthus College brengt de afschrijvingslast over deze activa en over investeringen ten behoeve van de SHVK in rekening bij SHVK als gebruikersvergoeding.

De exploitatiekosten van SHVK worden jaarlijks op basis van de gewogen leerlingenaantallen op 1 oktober van het voorafgaande jaar verrekend met de participerende scholen. Beide schoolbesturen hebben zich garant gesteld voor eventuele negatieve resultaten van de SHVK.

Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o.

Voor het medio 2016 in gebruik genomen centrum voor beroepsonderwijs in Dronten, genaamd "schoollocatie Het Perron", participeert het Almere college, samen met het Ichthus College en MBO Landstede, in de Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o.

Het CvB van het Almere college participeert in het bestuur van de Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o. (SHOD), samen met het bestuur van de Landstede groep (namens Ichthus College en MBO Harderwijk), elk met 1 bestuurszetel.

De inventaris en een deel van de inrichting van SHOD werden bekostigd middels renteloze leningen van de participerende scholen. Deze leningen zijn in 2023 afgelost. Door de aflossing voldoet het Almere College weer aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW. Tegelijk zijn de inventaris en inrichting overgenomen door het Almere college. Het Almere college brengt de afschrijvingslast over deze activa en over investeringen ten behoeve van de SHOD in rekening bij SHOD als gebruikersvergoeding.

De SHOD beheert en exploiteert het gebouw en de inventaris. Vergelijkbaar met de Kamper variant VIA, worden daarbij de exploitatiekosten van het gebouw over enig kalenderjaar worden versleuteld over de participanten op basis van de gewogen leerlingenaantallen op 1 oktober van het voorafgaande jaar.

De drie schoolbesturen hebben zich garant gesteld voor eventuele negatieve resultaten van de Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o.

3.4.16 Baten

Rijksbijdragen

De specificatie van de rijksbijdragen is als volgt:

Rijksbijdragen	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Vergoedingen	28.940.954	28.558.226	27.577.256
Overige subsidies OCW	1.066.147	810.069	481.894
	30.007.101	29.368.295	28.059.149
Aan ROC's betaalde vergoeding Vavo-Iln & MBO-entree II	-213.948	-177.200	-69.761
Van VO-scholen ontvangen vergoeding	24.491	0	1.430
	29.817.644	29.191.095	27.990.818
Doorbetalingen regionaal zorgbudget	2.295.895	2.312.031	2.493.632
	32.113.539	31.503.126	30.484.450

Vergoedingen

Deze baten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Basisbekostiging + Aanvullende bekostiging lwoo en pro + Overgangsbekostiging	24.130.968	21.960.093	21.854.270
Bekostiging eerste opvang nieuwkomers VO	3.123.045	4.689.022	3.805.064
Vermindering i.v.m. verrekening collectieve uitkeringskosten	-172.570	-175.427	-175.238
Afrekening uitkeringskosten	1.094	0	24.157
Verrekening individuele uitkeringskosten ivm ontslag na 1 januari 2007	-47.648	-55.200	-33.018
Arbeidsmarkttoelage vo	244.682	272.390	282.911
Aanvullende bekostiging onderwijskansen voortgezet onderwijs	558.364	663.523	663.523
Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting vo	906.132	892.214	842.732
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	196.886	311.612	311.725
Wettelijke rente voor verlate bekostiging (budget)	0	0	1.128
	28.940.954	28.558.226	27.577.256

Overige subsidies OCW

Deze baten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Subsidie basisvaardigheden	899.343	663.915	394.260
Subsidie studieverlof	60.697	58.654	51.585
Subsidie zij-instroom	42.708	62.500	36.049
Subsidie SOOL	35.000	25.000	0
Subsidie Praktijkgericht vak GL en TL	17.708	0	0
Subsidie Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	2.083	0	0
Subsidie Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen	8.607	0	0
	1.066.147	810.069	481.894

Doorbetalingen regionaal zorgbudget

In het kader van Passend Onderwijs zijn de volgende zorggelden van het Samenwerkingsverband 23.05 ontvangen:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Lichte ondersteuning	103.497	104.224	186.507
VSO, zware ondersteuning	397.367	400.160	448.600
Korting VSO-verwijzingen	-153.741	-154.822	-220.657
LWOO	1.948.772	1.962.469	2.006.567
Projectsubsidie projectleider subregio	0	0	72.615
	<u>2.295.895</u>	<u>2.312.031</u>	<u>2.493.632</u>

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Deze baten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
EU-subsidie			
ESF-subsidie impulskansen PRO/ React	21.504	40.000	46.050
Gemeentelijke bijdragen			
Subsidie Thinklessen Kampen	0	14.583	0
Subsidie Thinklessen Dronten	16.035	0	21.000
Subsidie tijdelijke uitbreiding huisvesting ISK-Dronten	56.245	57.400	46.745
	<u>72.280</u>	<u>71.983</u>	<u>67.745</u>
	<u>93.784</u>	<u>111.983</u>	<u>113.795</u>

De subsidie Subsidie ESF impulskansen PRO/React is bedoeld ter dekking van de kosten om voor kwetsbare leerlingen betere baankansen te creëren.

Overige baten

Deze baten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Bijdragen schoolkosten			
Ouderbijdragen schoolkosten	201.657	320.000	291.335
Overige ouderbijdragen	173	4.100	1.215
COA-vergoedingen	55.040	33.600	25.499
	<u>256.871</u>	<u>357.700</u>	<u>318.049</u>
Subsidies doorbetaald door penvoerder			
Subsidie doorstroom PO-VO	0	20.000	0
Subsidie gezonde school(kantine)	1.800	5.000	6.200
Subsidie Opleidingsschool Oostelijk Flevoland (OSOF)	19.395	37.500	40.085
Subsidie SHRM/PBSS Onderwijsregio Zwolle	116.125	0	0
Subsidie regionale aanpak VsV (pluismiddelen)	25.417	10.000	0
Subsidie STO Dronten	237.342	295.500	337.940
Subsidie STO Kampen	83.935	82.130	106.455
Subsidie Versterking aansluiting beroepskolom (VABOK)	24.905	25.044	7.731
Subsidie Bartimeüs/Visio	16.113	3.000	9.675
	<u>525.031</u>	<u>478.174</u>	<u>508.085</u>
Overige baten			
Detachering personeel	38.631	36.000	36.003
Gebruiksvergoeding activa Het Perron Dronten	288.636	313.000	253.402
Diversen	95.049	80.500	96.735
	<u>422.316</u>	<u>429.500</u>	<u>386.141</u>
	<u>1.204.218</u>	<u>1.265.374</u>	<u>1.212.275</u>

Ouderbijdragen schoolkosten

In het verleden waren de ouderbijdragen niet opgenomen in de centrale boekhouding. Dit is in 2020 aangepast. Met ingang van 2021 worden de ouderbijdragen via het programma Wiscollect geïnd.

COA-vergoedingen

Dit betreft vergoedingen van COA voor nieuwkomers die op de teldatum nog geen status hebben.

Subsidie STO

In de regio Kampen neemt het Almere college samen met het Ichthus College en het Pieter Zandt deel aan het gesubsidieerde project Sterk Techniek Onderwijs. Het Pieter Zandt is voor deze subsidie de penvoerder. Middels declaraties ontvangt het Almere college voor de locatie VIA subsidie in het kader van dit project. Als gevolg van een herschikking van de middelen binnen dit project, ontvangt het Almere college minder subsidie op dit vlak.

In 2021 is door het ministerie van OCW alsnog subsidie toegekend voor de regio Dronten voor Sterk Techniek Onderwijs. De activiteiten in het kader van dit project zijn gestart met ingang van oktober 2021.

Subsidie Opleidingsschool Oostelijk Flevoland (OSOF)

De subsidie is bedoeld voor de kosten van het in stand houden van een opleidingsschool in samenwerking met VO-scholen in Oostelijk Flevoland, het MBO en hogeschool Windesheim.

Vergelijking baten met begroting en vorig jaar

Vergelijking baten met begroting

Hieronder is gedetailleerde toelichting opgenomen op de toename van de baten ten opzichte van de begroting 2025.

Omschrijving bate	Bedrag €
Rijksbijdragen basis	2.170.875
Nieuwkomers en indexatie nieuwkomersbekostiging	-1.565.976
Subsidie basisvaardigheden	235.429
Subsidie SHRM/PBSS Onderwijsregio Zwolle	116.125
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	-114.725
Subsidie onderwijskansen	-105.160
Bijdragen schoolkosten	-76.147
Diverse overige baten afwijking < € 50.000	-157.761
	<u>502.659</u>

Er is in totaal afgerond € 0,6 miljoen meer aan rijksbijdragen inclusief nieuwkomersbekostiging ontvangen dan begroot. De hogere rijksbijdragen betreft voor € 0,3 miljoen de vrijval van de tot eind 2024 als schuld aan OCW op de balans opgenomen dubbele bekostiging uit 2019 en voor de rest voornamelijk de nieuwkomersbekostiging vanuit de basisbekostiging nieuwkomers en de aanvullende bekostiging nieuwkomers. De aantallen nieuwkomers zijn altijd lastig te voorspellen, hetgeen meer dan gemiddelde afwijkingen kan opleveren. De indexering van de rijksbijdragen waarmee in de begroting rekening was gehouden week slechts marginaal af van de daadwerkelijke indexering over 2025.

De hogere realisatie op subsidie Basisvaardigheden is veroorzaakt door de versnelling en verhoging in de uitgaven op deze subsidie.

De subsidie SHRM/PBSS is in de plaats gekomen van een groot deel van de inkomsten die in het verleden onder strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim werden verstrekt.

De subsidie Onderwijskansen over 2025 is lager dan begroot door de actualisatie van de onderwijskansenscores in 2025. In de begroting was rekening gehouden met ten opzichte van 2024 ongewijzigde scores.

Tegenover de lager dan begrote bijdrage in schoolkosten (o.a. excursies) staan ook lagere kosten, waarmee de inkomsten en uitgaven schoolkosten redelijk in evenwicht blijven.

Vergelijking baten met vorig jaar

Hieronder is gedetailleerde toelichting opgenomen op de toename van de baten ten opzichte van vorig jaar.

Omschrijving bate	Bedrag €
Rijksbijdragen basis	2.276.698
Nieuwkomers en indexatie nieuwkomersbekostiging	-682.019
Afgedragen/Ontvangen vergoedingen andere scholen	-121.126
Subsidie basisvaardigheden	505.083
Subsidie SHRM/PBSS Onderwijsregio Zwolle	116.125
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	-114.838
Subsidie werkdrukverlichting en subsidie Prestatiebox	63.399
Subsidie onderwijskansen	-105.160
Sterk Techniek onderwijs (Kampen & Dronten)	-123.118
Bijdragen samenwerkingsverband passend onderwijs	-197.737
Diverse overige baten afwijking < € 50.000	-44.687
	<u>1.572.622</u>

De rijksbijdragen zijn hoger dan in 2024 door de vrijval van de tot eind 2024 als schuld aan OCW op de balans opgenomen dubbele bekostiging uit 2019 en voor de rest voornamelijk de indexering van deze bijdragen.

De opbrengsten uit de subsidie Basisvaardigheden zijn hoger doordat de subsidie voor de 2 scholengemeenschappen met ingang van augustus 2024 van start is gegaan en in 2025 pas voor een vol jaar wordt benut.

3.4.17 Lasten

Personele lasten

De specificatie van de personele lasten is als volgt:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Salarissen, vakantie-uitkeringen, eindejaarsuitkeringen, e.d.	19.782.749	19.906.478	18.182.802
Sociale premies en heffingen	2.681.571	2.707.572	2.406.478
Pensioenpremies	2.661.308	2.743.350	2.441.059
Mutatie personeelsvoorzieningen	242.420	-254.000	188.916
Personeel niet in loondienst	2.283.911	2.078.874	2.145.616
Overige personele lasten	1.148.024	996.681	984.761
	28.799.982	28.178.955	26.349.631

In 2025 is onder de post salarissen, vakantie-uitkeringen, eindejaarsuitkeringen, e.d. een bedrag opgenomen ad € 199.463 aan uitkeringen van het UWV (2024: € 121.847).

Overige personele lasten

Deze lasten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Voorziening in vacatures	55.266	33.390	41.002
Scholingskosten	569.647	540.471	529.673
BGD en ARBO	157.801	108.970	101.675
Representatiekosten personeel	142.663	127.200	132.887
Overige personeelskosten	222.646	186.650	179.523
	1.148.024	996.681	984.761

Aantallen personeelsleden

De aantallen personeelsleden zijn als volgt te specificeren:

Gemiddeld aantal personeelsleden	2025	Begr. 2025	2024
Directie	13	12	10
Onderwijs Ondersteunend Personeel	109	110	106
Onderwijsgevend Personeel	228	229	221
	350	351	337

Gemiddeld aantal FTE	2025	Begr. 2025	2024
Directie	12,4	11,3	9,8
Onderwijs Ondersteunend Personeel	77,3	79,5	74,5
Onderwijsgevend Personeel	175,7	175,8	173,2
	265,4	266,6	257,5

Afschrijvingen

Deze lasten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Immateriële vaste activa			
Afschrijving website + software	18.156	0	12.832
Materiële vaste activa			
Afschrijving verbouwingen	205.416	213.200	188.836
Afschrijving inventaris en meubilair	888.997	1.001.500	776.234
	1.094.413	1.214.700	965.070
	1.112.570	1.214.700	977.902

Huisvestingslasten

Deze lasten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Klein onderhoud	274.967	243.310	252.964
Dotatie onderhoudsvoorziening	-190.733	138.416	-450.591
Schoonmaakkosten	365.210	412.980	360.849
Energie	398.078	373.620	361.873
Belastingen/heffingen	32.806	30.200	26.562
Huur (sport)accommodaties	212.255	211.410	167.536
	1.092.582	1.409.936	719.193

Overige lasten

Deze lasten zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
Algemene beheerskosten			
Kantoorbenodigdheden	40.641	54.150	47.106
Contributies/abonnementen	7.373	7.510	5.388
Portokosten	6.349	4.690	3.098
Telefoon/fax	5.386	5.130	5.129
Kopieerkosten	81.986	72.070	83.300
Accountantskosten	33.600	32.860	32.105
Bestuurskosten	188.006	73.780	108.697
Representatie- en vergaderkosten	99.502	115.900	72.863
Reis- en verblijfkosten	15.915	6.660	6.827
Advertenties	34.336	27.810	31.869
Overige kosten	101.118	300.800	115.312
	614.212	701.360	511.693
Kosten leer- en hulpmiddelen			
Kosten van middelen t.b.v. lesondersteuning	351.106	310.300	290.666
Kosten verstrekking "gratis" leermiddelen	760.245	774.352	742.929
	1.111.352	1.084.652	1.033.595
Overige kosten			
Automatisering	577.775	654.295	465.110
Aandeel exploitatie Stichting Huisvesting VMBO Kampen	324.805	352.000	323.557
Aandeel exploitatie Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten e.o.	576.110	507.890	523.291
Excursies	212.852	345.000	231.818
Leerlingactiviteiten	181.717	106.670	139.886
Decanaat, studiebegeleiding, e.d.	72.424	61.610	76.972
	1.945.683	2.027.465	1.760.634
	3.671.247	3.813.477	3.305.922

Vergelijking lasten met begroting en vorig jaar

Vergelijking lasten met begroting

Hieronder is een gedetailleerde uitsplitsing van posten ter toelichting opgenomen op de toename van de lasten ten opzichte van de begroting 2025.

Omschrijving last	Bedrag €
Mutatie personele voorzieningen	496.420
Personeel niet in loondienst	205.037
Overige personele lasten	106.703
Aandeel exploitatiekosten VIA & Perron	41.025
Lesondersteuning	40.807
Scholingskosten	29.176
Energiekosten	24.458
Representatiekosten personeel	15.463
Overige huisvestingslasten	3.451
Verstrekking gratis schoolboeken	-14.107
Excursies, leerlingactiviteiten en decanaat/studiebegeleiding	-46.287
Schoonmaakkosten	-47.770
Automatiseringskosten	-76.520
Algemene beheerskosten	-87.148
Afschrijvingslasten	-102.130
Loonkosten	-231.773
Onderhoudskosten gebouw (incl. mutatie vz groot onderhoud)	-297.492
	59.313

Vergelijking lasten met vorig jaar

Hieronder is een gedetailleerde uitsplitsing van posten ter toelichting opgenomen op de toename van de lasten ten opzichte van vorig jaar.

Omschrijving last	Bedrag €
Loonkosten	2.095.289
Personeel niet in loondienst	138.295
Overige personele lasten	113.513
Scholingskosten	39.974
Representatiekosten personeel	9.775
Mutatie personele voorzieningen	53.505
 Afschrijvingslasten	 134.668
 Onderhoudskosten gebouw (incl. mutatie vz groot onderhoud)	 281.861
Overige huisvestingslasten	50.962
Energiekosten	36.204
Schoonmaakkosten	4.361
 Algemene beheerskosten	 102.519
 Lesondersteuning	 60.441
Verstrekking gratis schoolboeken	17.317
 Automatiseringskosten	 112.666
Aandeel exploitatiekosten VIA & Perron	54.067
Excursies, leerlingactiviteiten en decanaat/studiebegeleiding	18.317
	<u>3.323.732</u>

3.4.18 Financiële baten en lasten

Voor het gehele boekjaar 2025 is sprake geweest van een positieve rentevergoeding op de middelen die worden uitgezet bij het ministerie van financiën als onderdeel van het schatkistbankieren (2024: idem). Dit heeft voor rentebaten op dit vlak gezorgd. In de begroting was hier ook van uitgegaan. De rentevergoeding is ten gevolge van marktontwikkelingen gedaald in 2025 ten opzichte van 2024.

	2025	Begr. 2025	2024
	€	€	€
De rentebaten zijn als volgt te specificeren:			
Rekening-courant ministerie van financiën (schatkistbankieren)	333.772	500.000	508.406
	<u>333.772</u>	<u>500.000</u>	<u>508.406</u>
De rentelasten bestaan uit:			
Rente en kosten betalingsverkeer ING bank	5.122	4.500	3.691
	<u>5.122</u>	<u>4.500</u>	<u>3.691</u>
Per saldo een rentebate van	<u>328.649</u>	<u>495.500</u>	<u>504.715</u>

3.4.19 Accountantskosten

	2025	2024
	€	€
Controle jaarrekening en bekostigingsgegevens		
Werkzaamheden i.v.m. controle jaarrekening en bekostigingsgegevens Aksos accountants	33.600	32.105
	33.600	32.105
Niet-controlewerkzaamheden		
Niet-controlediensten	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantskosten	<u>33.600</u>	<u>32.105</u>

3.4.20 WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten. Het voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2025 € 191.000 (volgens klasse D), zoals is vastgesteld door de RvT in de vergadering van december 2024.

Motivering bezoldigingsklasse D:

- 6 complexiteitspunten voor baten op jaarbasis tussen de 27,6 en 82,8 miljoen: baten 2023 (incl. rentebaten) bedroegen afgerond € 29,6 mln.
- 2 complexiteitspunten voor een leerlingenaantal tussen 1.500 en 2.500: aantal bekostigde leerlingen per teldatum 1 oktober 2023 (T-2) betrof 2.312 leerlingen
- 4 complexiteitspunten voor 4 onderwijssoorten (PRO/VMBO/HAVO/VWO): het aantal aangeboden onderwijssoorten per 1 oktober 2023 (T-2) betrof 4 soorten, namelijk praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

Totaal 12 complexiteitspunten, corresponderend met bezoldigingsklasse D (9 - 12 punten)

De voornoemde onderdelen dient de instelling vast te stellen op basis van de informatie uit de goedgekeurde jaarrekening van het jaar T-2. Voor het boekjaar 2025 gaat het dan om de informatie uit de jaarrekening 2023.

De bezoldiging van een topfunctionaris bestaat op basis van artikel 2.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) uit een beloning vermeerderd met belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn.

Het CvB is belast met het besturen van de rechtspersoon. De bevoegdheid tot vaststelling van een bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden voor het CvB komt toe aan de RvT. De bezoldiging bestaat uit een basissalaris, pensioen, sociale lasten en overige onkostenvergoedingen en voldoet aan de vereisten van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Aan het bestuurslid zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.

Bij de samenstelling van de verantwoording uit hoofde van de WNT is de (gewijzigde) Regeling normering topinkomens OCW-sectoren gehanteerd, nr. FEZ/48372017, d.d. 5 november 2024.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	A.K. Mencke	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.330	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.348	
Subtotaal	160.678	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	160.678	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A.K. Mencke	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.295	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.052	
Subtotaal	145.347	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	
Bezoldiging	145.347	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1		Dhr. J.G. Bart		Mw. M. Kompier – Van Vliet		Mw. A. Walles
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/06 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		6.887		8.415		8.415
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		16.798		19.100		19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		6.887		8.415		8.415
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2024						
bedragen x € 1		Dhr. J.G. Bart		Mw. M. Kompier – Van Vliet		Mw. A. Walles
Functiegegevens		N.v.t.		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		N.v.t.		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		N.v.t.		5.454		5.521
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		N.v.t.		18.100		18.100

Gegevens 2025				
bedragen x € 1		Hr. H.J. Boone		Hr. R.K. Torn
Functiegegevens		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		8.415		8.415
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		19.100		19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		8.415		8.415
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2024				
bedragen x € 1		Hr. H.J. Boone		Hr. R.K. Torn
Functiegegevens		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		5.454		5.549
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.100		18.100

Gegevens 2025				
bedragen x € 1		Dhr. J.H. Sweers		Mw. G.N. Sweringa
Functiegegevens		N.v.t.		N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2025		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging				
Bezoldiging		N.v.t.		N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		N.v.t.		N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		N.v.t.		N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2024				
bedragen x € 1		Dhr. J.H. Sweers		Mw. G.N. Sweringa
Functiegegevens		Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 30/09
Bezoldiging				
Bezoldiging		8.185		4.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		27.150		13.550

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van het Almere college.

4. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten

Datum
18 juni 2026

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8188/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten te Kampen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 18 juni 2026

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA

4.2 Vaststellingsbesluit

Instelling:

Almere college te Kampen en Dronten, brinnummer 01XN.

Bevoegd gezag:

De stichting "Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten", gevestigd te Kampen, bestuursnummer 12975.

De jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de raad van toezicht d.d. 23 juni 2026.

De heer J. Bart, voorzitter raad van toezicht

De heer R. Torn, vice voorzitter raad van toezicht

Mevrouw M. Bekkenutte, lid raad van toezicht

Mevrouw A. Walles, lid raad van toezicht

De heer H. Boone, lid raad van toezicht

Na goedkeuring door de raad van toezicht is de jaarrekening vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 23 juni 2026

De heer C. van Dalen, voorzitter college van bestuur a.i.

4.3 Gegevens rechtspersoon

4.3.1 Algemeen

Naam en adres van de rechtspersoon

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten
Postbus 1, 8260 AA Kampen
KvK-nummer: 64783294
Rechtsvorm: stichting
Statutaire zetel: Kampen

Bestuursnummer: 12975

Naam en adres van de instelling

Almere college
Hilbert van Dijkstraat 13
8264 PC Kampen

Brinnummer: 01XN

College van Bestuur

De heer C. van Dalen, voorzitter a.i.

E-mailadres

cvb@almerecollege.nl

Raad van toezicht

De heer J. Bart, voorzitter
De heer R. Torn, vice voorzitter
Mevrouw M. Bekkenutte
Mevrouw A. Walles
De heer H. Boone

Website

www.almerecollege.nl

4.3.2 Aan de instelling verbonden onderwijsvormen

Aan de instelling zijn de volgende onderwijsvormen verbonden:

- Praktijkonderwijs
- vmbo b/k
- mavo
- havo
- vwo
- ISK