

Almere College Kampen – Dronten

Kwaliteitsbeleidsplan 2021-2025

Kampen, januari 2023

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| INHOUDSOPGAVE | 2 |
| 1 INLEIDING | 3 |
| 2 STRATEGISCH BELEID VAN HET ALMERE COLLEGE | 4 |
| 2.1 HET ALMERE COLLEGE..... | 4 |
| 2.2 WIE ZIJN WE EN WAAR STAAN WE VOOR? | 4 |
| 2.2.1 Openbaar onderwijs in een ontmoetingschool | 4 |
| 2.2.2 Goed onderwijs voor alle leerlingen | 4 |
| 2.2.3 Principe: samen, vertrouwen en groei..... | 5 |
| 2.3 STRATEGISCH BELEID 2021-2025..... | 5 |
| 3 DOELEN EN UITGANGSPUNTEN VAN ONS KWALITEITSBELEID | 6 |
| 3.1 DOELEN VAN ONS KWALITEITSBELEID..... | 6 |
| 3.2 VISIE OP KWALITEITSZORG..... | 6 |
| 3.3 VISIE OP KWALITEITSCULTUUR..... | 6 |
| 3.4 UITGANGSPUNTEN VAN ONS KWALITEITSBELEID | 7 |
| 3.4.1 Kwaliteitsbeleid op bestuurs- en locatieniveau | 7 |
| 3.4.2 Heldere organisatie van kwaliteitsbeleid | 7 |
| 3.4.3 Planmatig en cyclisch werken volgens PDCA-cyclus en 4D-denken..... | 9 |
| 4 KWALITEITSZORG VAN HET ALMERE COLLEGE IN DE PRAKTIJK | 10 |
| 4.1 DOELEN STELLEN (PLAN/ACT) | 10 |
| 4.1.1 Strategisch beleidsplan (1x per 4 jaar) | 10 |
| 4.1.2 Schoolplannen (1x per 4 jaar) | 10 |
| 4.1.3 Locatieplannen (jaarlijks) | 10 |
| 4.1.4 Eigen kwaliteitsstandaarden | 11 |
| 4.1.5 PTA's en examenreglement (jaarlijks) | 11 |
| 4.1.6 Kwaliteitsbeleidsplan op locatie | 11 |
| 4.2 DATA EN DUIDING (CHECK) | 11 |
| 4.2.1 Lesobservaties en gesprekkencyclus (gedurende het schooljaar) | 11 |
| 4.2.2 Analyse en duiding van onderwijsresultaten (na iedere periode afsluiting)..... | 12 |
| 4.2.3 Tevredenheidsonderzoeken en monitor sociale veiligheid (jaarlijks) | 12 |
| 4.2.4 Evaluatie voortgang locatieplan (tenminste halfjaarlijks)..... | 13 |
| 4.2.5 Zelfevaluaties en interne audits..... | 13 |
| 4.2.6 Inspectiebeoordelingen (na ieder inspectiebezoek)..... | 14 |
| 4.3 EXTERNE VERANTWOORDING..... | 14 |
| 4.3.1 Schoolgids (jaarlijks) | 14 |
| 4.3.2 Vensters voor verantwoording/Scholen op de kaart (jaarlijks) | 14 |
| 4.3.3 Jaarverslag (bestuursverslag/jaarrekening) (jaarlijks) | 15 |
| 4.4 KWALITEITSZORG OP DE VERSCHILLENDE NIVEAUS..... | 15 |
| 4.4.1 Kwaliteitszorg per locatie | 15 |
| 4.4.2 Kwaliteitszorg door het bestuur | 15 |
| 4.4.3 Uitlijnen kwaliteitscycli verschillende niveaus | 16 |
| 5 PERSONEELSBELEID EN PROFESSIONALISERING | 17 |

1 Inleiding

“Het Almere College gaat voor kwalitatief goed onderwijs met persoonlijke aandacht voor alle leerlingen. Dat is onze maatschappelijke opdracht en daar hebben leerlingen recht op.”

Dit en meer staat beschreven in het strategisch beleidsplan 2021-2025 “Kwaliteit en ontmoeting” van het Almere College. Om dit te realiseren hebben we een goed werkend systeem van kwaliteitszorg nodig. Daarmee kunnen we volgen of we de goede dingen doen en of we de dingen ook goed doen. Ook willen we weten wat anderen daarvan vinden. Via de PDCA-cyclus werken we aan constante en systematische verbetering van ons onderwijs. Dat betekent dat we doelen stellen voor ons onderwijs, dat we planmatig werken aan verbeteringen en dat we regelmatig evalueren of we onze doelen halen. Als dat niet zo is, dan passen we aan en als dat wel zo is, dan borgen we de behaalde resultaten. Daarbij houden we rekening met verschillen tussen de locaties. In alle gevallen geldt dat de basiskwaliteit van het onderwijs op orde moet zijn en dat elke locatie zijn eigen ambities, doelstellingen en normen formuleert voor de onderwijskwaliteit.

In dit kwaliteitsbeleid werken we uit hoe ons systeem van kwaliteitszorg er uit ziet. Hierbij gaan we achtereenvolgens in op:

- De missie, visie en het strategisch beleid van het Almere College (H2). We beginnen hiermee omdat deze visie en meerjarendoelen bepalen waar het kwaliteitsbeleid van het Almere College op is gericht.
- De uitgangspunten van ons kwaliteitsbeleid (H3).
- Kwaliteitszorg van het Almere College in de praktijk (H4).
- Personeelsbeleid en professionalisering (H5).

2 Strategisch beleid van het Almere College

2.1 Het Almere College

Het Almere College is een openbare scholengemeenschap met zeven vestigingen in Kampen en Dronten. In Dronten zijn drie locaties (MHV, PRO en VMBO b/k). En in Kampen zijn twee locaties (MHV en VMBO b/k). Daarnaast kent de scholengemeenschap een ISK, gehuisvest op twee locaties. Op deze zeven locaties verzorgen we met ongeveer 300 collega's onderwijs aan zo'n 2.200 leerlingen.

Qua organisatie-inrichting ziet het Almere College er als volgt uit: twee rectoren geven leiding aan respectievelijk de drie locaties in Dronten en de twee locaties in Kampen. De ISK ressorteert door haar bijzondere positie sinds 2019 rechtstreeks onder de bestuurder.

Het College van bestuur, bestaande uit een persoon, is verantwoordelijk voor de gehele scholengemeenschap. De Raad van Toezicht, bestaande uit zes personen, houdt toezicht op het beleid van het College van bestuur en de uitkomsten daarvan.

De locaties functioneren in een verschillende maatschappelijke context met onder andere cultuurverschillen tussen het 'oude' en het 'nieuwe land'. Daarnaast hebben de locaties verschillende leerlingpopulaties.

2.2 Wie zijn we en waar staan we voor?

2.2.1 Openbaar onderwijs in een ontmoetingsschool

Het Almere College is én staat voor openbaar onderwijs. De kernwaarden van openbaar onderwijs zijn vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting¹.

Als openbare school willen wij een afspiegeling zijn van onze samenleving. Dat betekent dat diversiteit voor onze scholen uitgangspunt vormt. Dit geldt voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. Het is onze taak om ervoor te zorgen dat alle leerlingen en alle docenten en overige medewerkers zich welkom en gezien voelen op het Almere College, ongeacht geloof, afkomst, sekse en gaardheid. We leren kinderen met respect, betrokkenheid en vertrouwen met elkaar omgaan.

We zijn ontmoetingsschool. Dat vraagt van ons een actieve houding om de ander op te zoeken. We nemen initiatief om in verbinding te komen met iedereen die op ons pad komt: leerlingen, ouders en de wereld buiten school. Daarmee bedoelen we ook dat we leerlingen actief voorbereiden op een samenleving die inclusief en divers is en waarin leerlingen leren om hun plaats in de samenleving in te nemen.

Wij geloven dat leerlingen leren van de verschillen die er tussen hen bestaan, daarmee vormen onze scholen een oefenplaats voor het leven. Onze scholen zijn "inclusief, tenzij...". Wij verrichten veel inspanning om leerlingen in het reguliere onderwijs te houden en niet onnodig naar het speciaal onderwijs te verwijzen, desnoods met een aangepast arrangement via de 'tussenvoorziening'.

2.2.2 Goed onderwijs voor alle leerlingen

Het Almere College gaat voor kwalitatief goed onderwijs met persoonlijke aandacht voor alle leerlingen. Dat is onze maatschappelijke opdracht en daar hebben leerlingen recht op. We willen het beste onderwijs voor de leerlingen in onze omgeving. Onderwijs dat onze leerlingen zo ver brengt dat zij hun plaats in de wereld in kunnen nemen. Dat onderwijs moet verder gaan dan het

¹ VOS/ABB, Vereniging Openbaar Onderwijs (2020). *Openbare scholen; waar verhalen samenkomen. Theoretisch kader kernwaarden openbaar onderwijs.*

halen van een diploma. Naast cognitieve doelen heeft ons onderwijs doelen op het gebied van vaardigheden.

Goed onderwijs betekent voor ons dat dit onderwijs gegeven wordt door bevoegde en bekwame docenten. Daarnaast wil het Almere College een omgeving bieden waarin het leren van haar leerlingen optimaal tot stand kan komen. Dat betekent naast goed onderwijs een veilig schoolklimaat en een goede begeleiding van het leerproces van de leerlingen. Deze begeleiding is intensiever naarmate de leerling meer ondersteuning nodig heeft.

2.2.3 Principe: samen, vertrouwen en groei

Binnen het Almere College werken we volgens de onderstaande drie principes:

- **Samen.** Samen is het wezen van mens-zijn. We werken samen, omdat samenwerking leidt tot betere resultaten. Samenwerken maakt gelukkig en geeft zin. Alleen in verbinding met de ander, zowel binnen onze school als daarbuiten, kunnen we de uitdagingen aan die we als school voor ons zien.
- **Vertrouwen.** We werken vanuit vertrouwen. Vertrouwen in de goede bedoelingen van de ander, in onze eigen kwaliteiten en in een goede uitkomst.
- **Groei.** We willen groeien. Als individu, als mens, maar ook als organisatie. We zoeken groei in de kwaliteit van ons onderwijs en we zijn op zoek naar groei in leerlingenaantallen.

Deze principes komen terug in de school- en locatieplannen en worden waar van toepassing meegenomen in de actieplannen van de ondersteunende diensten.

2.3 Strategisch beleid 2021-2025

In het strategisch beleid 2021-2025 van het Almere College is beschreven dat het Almere College gaat voor: brede ontwikkeling voor alle leerlingen, kansengelijkheid en gepersonaliseerd onderwijs.

Dit is vertaald in de volgende meerjarendoelen:

1. De basiskwaliteit van het onderwijs op het Almere College is en blijft op orde.
2. Het onderwijs op alle locaties van het Almere College wordt gekenmerkt door: een brede ontwikkeling van alle leerlingen, kansengelijkheid en gepersonaliseerd onderwijs.
3. De ondersteuning/bedrijfsvoering van het Almere College draagt actief bij aan de onderwijskundige doelstellingen van de school.

Het kwaliteitsbeleid van het Almere College is erop gericht deze visie en meerjarendoelen te realiseren. In de volgende hoofdstukken wordt uitgewerkt hoe we dat doen.

3 Doelen en uitgangspunten van ons kwaliteitsbeleid

3.1 Doelen van ons kwaliteitsbeleid

De doelen van ons kwaliteitsbeleid zijn:

1. Inzicht verkrijgen in de kwaliteit van het onderwijs aan onze leerlingen en de processen die daartoe door de locaties zijn ingericht;
2. inzicht verkrijgen in de opbrengsten van het leren van onze leerlingen; zodat we op basis van deze inzichten;
3. de kwaliteit van ons onderwijs (waar nodig) bijsturen, ontwikkelen en borgen;
4. onze onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit verantwoorden aan direct belanghebbenden (leerlingen, ouders, het bestuur) en stakeholders.

3.2 Visie op kwaliteitszorg

Om aan onze onderwijskwaliteit te werken is het nodig dat we allereerst met elkaar bepaald hebben wat we onder goed onderwijs verstaan: waar leggen we onze lat, wanneer zijn we tevreden, hoe weten we dat het goed is en wat doen we als we constateren dat het nog niet voldoet aan onze standaarden? Dit is een doorlopend gesprek, waarvoor we de basis afgelopen schooljaar (2021-2022) hebben gelegd.

Vervolgens is het van belang dat de kwaliteit van het onderwijs, de opbrengsten en het leren continu goed in beeld is. Het Almere College heeft daartoe een stelsel van kwaliteitszorg ingericht, waardoor op alle niveaus inzichtelijk wordt gemaakt wat de status van die ontwikkeling is.

Voor een succesvolle uitvoering van de kwaliteitscyclus voeren wij planmatig het gesprek over de ontwikkeling en de resultaten. Die gesprekken worden gevoerd binnen de locaties, tussen de locaties en met het bestuur. In die gesprekken analyseren en duiden we de onderwijsopbrengsten.

Het uitvoeren van de kwaliteitszorg gaat daarmee niet alleen over het planmatig verzamelen en analyseren van opbrengsten. Het gaat ook over het planmatig voeren van het juiste inhoudelijke gesprek: 1) het samen vaststellen van normen en standaarden op sectie-, team-, locatie- en bestuurlijk niveau, 2) het analyseren en duiden van onderwijsopbrengsten, en 3) over de mogelijke interventies, veranderend gedrag en handelen naar aanleiding van analyses en gesprekken. Hierbij is het volgen van de PDCA-cyclus onze leidraad.

Het voeren van gesprekken ten behoeve van de ontwikkeling van ons onderwijs en op basis daarvan acties ondernemen, is daarmee een belangrijk onderdeel van het werk van alle medewerkers.

3.3 Visie op kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur zijn met elkaar verbonden. Kwaliteitscultuur gaat over interactie, gedrag en congruentie op alle niveaus van de organisatie. Zien we wat we hebben gehoord of gelezen ook terug in het gedrag van mensen en het verhaal dat zij vertellen? Als iedereen in de school gericht is op ontwikkeling en verbetering getuigt dat van een gezonde kwaliteitscultuur.

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat leren we hieruit?

In het BRO (driewekelijks bestuur-rectoren-overleg) en de AC-leiding bijeenkomsten (zeswekelijkse bijeenkomst van bestuur, rectoren, locatieleiders, teamleiders, adviseurs (kwaliteit, financiën, HR), financial controller, manager bedrijfsvoering en strategisch HR adviseur) hanteren we een aantal uitgangspunten die helpen om samen te werken aan een goede kwaliteitscultuur:

- We streven naar kwalitatief goede gesprekken met elkaar, waarin sprake is van wederkerigheid.
- We oordelen niet te snel, maar luisteren goed en vragen door.
- We werken aan het vergroten van onze eigen competentie en willen daarop aanspreekbaar zijn.
- We spreken in openheid met elkaar, vanuit vertrouwen.
- We geven op een respectvolle wijze feedback en ontvangen ook zelf feedback.
- We willen van elkaar en met elkaar leren.
- We passen ons aan in veranderende omstandigheden en nieuwe inzichten, we zijn flexibel.
- We zorgen voor afspraken over verantwoordelijkheden, rollen en taken.
- We zoeken verdieping in de informatie die ons helpt beter te worden. We ontwikkelen daartoe instrumenten, gebruiken extra informatiebronnen en interventies.
- We vragen ondersteuning van elkaar, van onze leidinggevenden of van de medewerkers van het servicebureau.
- We leggen verantwoording af: naar onze ouders en leerlingen, naar onze leidinggevenden, naar het bestuur, naar de RvT, naar onze samenwerkingspartners, de Inspectie en naar elkaar.

3.4 Uitgangspunten van ons kwaliteitsbeleid

3.4.1 Kwaliteitsbeleid op bestuurs- en locatieniveau

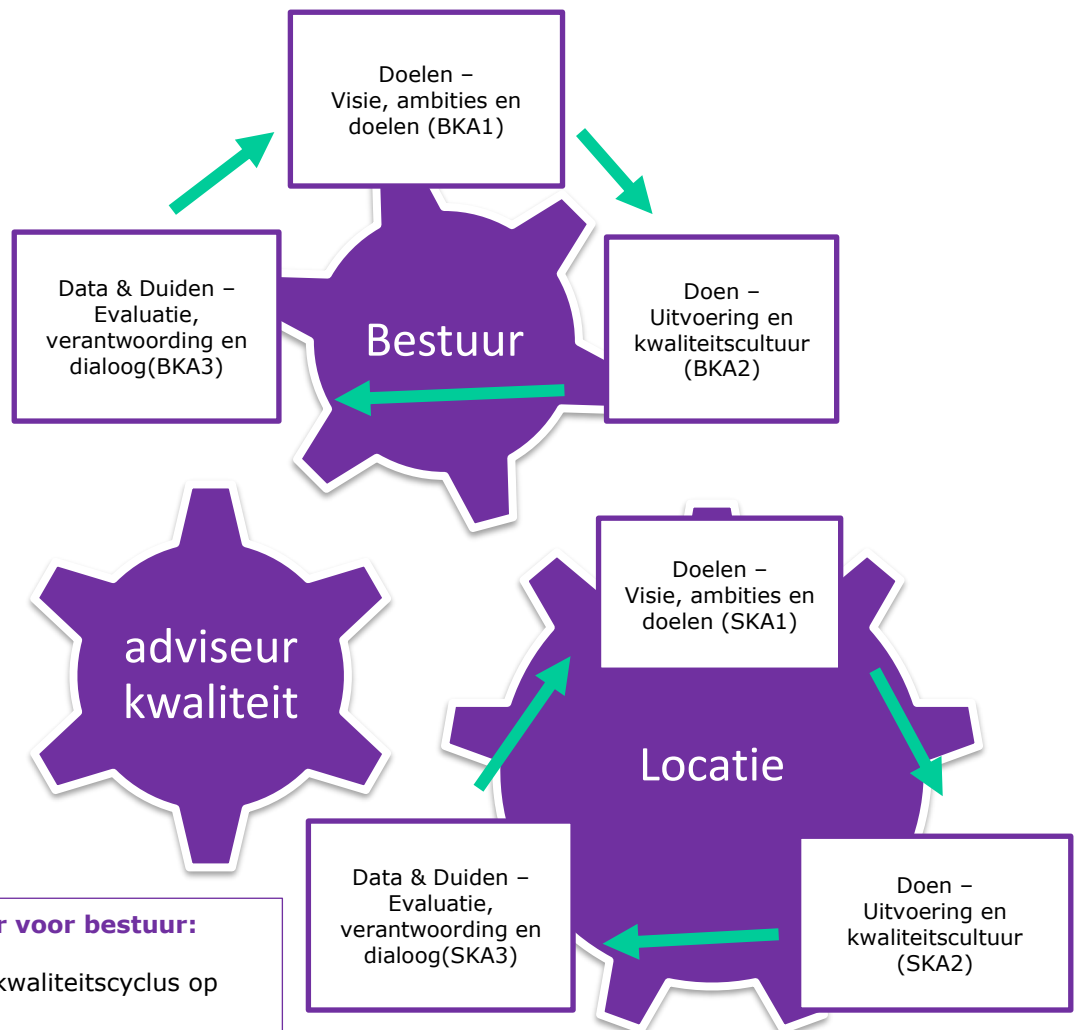
Dit beleidsplan kwaliteitszorg benadert kwaliteitsbeleid van twee kanten: vanuit het bestuursniveau en vanuit de locaties, met hun eigen kwaliteitssysteem en -cyclus. Elke locatie van het Almere College loopt haar eigen kwaliteitscyclus en staat daarover periodiek in verbinding met het bestuur. Dit sluit aan bij het onderscheid dat de Inspectie van het Onderwijs maakt tussen het toezicht op kwaliteit op bestuursniveau (kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)) en op schoolniveau (kwaliteitsgebied Sturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA) en de kwaliteitsgebieden Onderwijsproces (OP), Veiligheid en schoolklimaat (SK) en Onderwijsresultaten (OR)).

De gemeenschappelijke uitgangspunten en ambities van het Almere College bepalen de koers op bestuurs- en op locatieniveau. Locaties definiëren daarnaast hun eigen ambities en aspecten van kwaliteit. Deze hangen samen met hun specifieke leerlingengroep(en), met de voortgang die zij al hebben geboekt ten aanzien van kwaliteitsverbetering en met de maatschappelijke context waarin zij functioneren. Naast de algemene doelstellingen is er dus sprake van maatwerk ten aanzien van de locaties. Van de ene locatie wordt verwacht dat zij de ontwikkeling inzetten op weg naar het predicaat 'goed' terwijl de andere locatie nog in een ontwikkeling zit waarbij de basiskwaliteit op orde wordt gebracht.

3.4.2 Heldere organisatie van kwaliteitsbeleid

Voor een goede uitvoering van het kwaliteitsbeleid is het van belang dat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van iedereen die aan de kwaliteit van het onderwijs werkt helder zijn. Deze taken en verantwoordelijkheden hangen samen met het hiervoor geschetste onderscheid tussen kwaliteitsbeleid op bestuurs- en school/locatieniveau.

Dit ziet er schematisch als volgt uit:



Rol adviseur/uitvoerder voor bestuur:

- Uitvoeren van de kwaliteitscyclus op bestuursniveau
- Monitoren van de kwaliteitscyclus op scholen
- Signaleren van kwaliteitsrisico's
- (Verder) ontwikkelen van kwaliteitsbeleid

Rol adviseur/ondersteuner voor locaties:

- Informatie over inspectiekader en kwaliteitsbeleid Almere College
- Aanreiken van instrumentarium
- Ondersteunen bij duiding
- Ondersteunen van (gezamenlijk) te ontwikkelen beleid
- Ondersteunen in het uitvoeren kwaliteitsactiviteiten (bijv. tevredenheidsonderzoeken)

Binnen de locaties onderscheiden we de rollen van de rector/locatieleider, afdelings-/teamleider, leerlingcoördinator en docent. Dit brengt ons tot onderstaande duiding van de taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid:

- **Docent:** De docent verzorgt onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering. De docent ontwikkelt gepersonaliseerd onderwijsaanbod, geeft activerend en doelgericht les, analyseert samen met sectie (in m/h/v) of met de team-/afdelingsleider (in het vmbo) opbrengsten, verbindt daar conclusies aan en past het eigen handelen daarop aan.
- **Team-/afdelingsleider:** De team-/afdelingsleider is samen met het team/de afdeling verantwoordelijk voor het bereiken van de onderwijsdoelen en wordt hierbij ondersteund door de leerlingcoördinator. Iedere team-/afdelingsleider is resultaatverantwoordelijk. Hiertoe doet de team-/afdelingsleider klassenobservaties en voert individuele en teamgesprekken m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de medewerkers (gesprekscyclus). Dit gebeurt aan de hand van data op het niveau van de leerlingen (individueel, jaar- en schoolniveau) en teamleden (individueel en teamniveau). De data op het niveau van de leerlingen en de leraren worden in de analyse aan elkaar verbonden.
- **Rector/locatieleider:** De rector/locatieleider is integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie van de school/locatie; ontwikkelt het kwaliteitsbeleid van de school/locatie; participeert in de beleidsvorming van de stichting; verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid. De rector/locatieleider is verantwoordelijk voor analyse op school-/locatieniveau. De rector/locatieleider heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs van de school/locatie, weet waar verbeter- en ontwikkelpunten liggen en neemt deze mee in de beleidsontwikkelingen.
- **Adviseur kwaliteit:** De adviseur kwaliteit is verantwoordelijk voor het bovenscholse kwaliteitsbeleid en de monitoring van en advisering over de onderwijskwaliteit en het kwaliteitsbeleid op de locaties. Zij rapporteert hierover aan de bestuurder. Op basis van bovenscholse data (uit bijvoorbeeld interne audits, tevredenheidsonderzoek etc.) agendeert de adviseur kwaliteit aandachtspunten en tevens informeert en adviseert zij het bestuur en de locaties over nieuwe ontwikkelingen. In het kader van het bestuursgericht toezicht treft de adviseur kwaliteit voorbereidingen en is contactpersoon richting de inspectie van het onderwijs.
- **Bestuurder:** De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs van de locaties en de stichting als geheel. De bestuurder monitort middels kwaliteits- en managementrapportages van de locaties en de input van adviseur kwaliteit, gesprekken met de locaties en ontleent hier inzicht aan t.b.v. verdere beleidsontwikkeling.
- **Raad van Toezicht:** De Raad van Toezicht ziet toe op de besturing van de stichting als geheel en neemt daartoe kennis van de kwaliteit en het kwaliteitsbeleid van de stichting.
- **Auditoren auditteam:** De auditoren voeren interne audits uit op de locaties. De audits zijn ontwikkelingsgericht en worden op een waarderende manier uitgevoerd.

3.4.3 Planmatig en cyclisch werken volgens PDCA-cyclus en 4D-denken

Binnen het Almere College werken we planmatig en cyclisch aan onze doelen en de verbetering en borging van onze onderwijskwaliteit. Aan de bekende PDCA-cyclus (plan, do, check, act) hebben wij het 4D-denken van data, duiden, doelen, doen toegevoegd. Deze systematiek maakt nog meer dan de PDCA-cyclus expliciet dat we evalueren op basis van data én de duiding hiervan. En dat we nieuwe doelen/plannen formuleren op basis van deze data en duiding. Deze manier van denken helpt ons om de cyclus echt rond te maken.

4 Kwaliteitszorg van het Almere college in de praktijk

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwaliteitsactiviteiten uit ons kwaliteitsbeleid beschreven. Deze activiteiten worden in dit hoofdstuk op twee manieren beschreven. Allereerst op basis van de functie in het kwaliteitszorgsysteem: doelen stellen (§4.1), data en duiding (§4.2) en externe verantwoording (§4.3). Vervolgens gaan we in op de kwaliteitssystemen op de verschillende niveaus en de wisselwerking hiertussen (§4.4).

4.1 Doelen stellen (plan/act)

4.1.1. Strategisch beleidsplan (1x per 4 jaar)

Het Almere College schrijft elke vier jaar een strategisch beleidsplan, waarin wordt aangegeven waar het Almere College aan het einde van de nieuwe planperiode wil staan. Afgeleid van het strategisch beleidsplan, worden in de jaarlijkse begroting jaardoelen opgenomen.

Tevens maken de afdelingen van het Servicebureau afgeleid van het strategisch beleidsplan vierjarenplannen en jaarplannen voor hun domein (financiën, facilitair, HR en kwaliteit).

4.1.2 Schoolplannen (1x per 4 jaar)

Het netwerk Kampen, Dronten en het ISK maken vanuit het strategisch beleidsplan elke vier jaar een schoolplan. Het schoolplan beschrijft het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs van die vestiging en geeft richting aan de ontwikkeling van de locaties. Zoals de wet voorschrijft staat in het schoolplan het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs beschreven. Ook is in het schoolplan opgenomen op welke wijze de vestiging omgaat met het openbare karakter.

4.1.3 Locatieplannen (jaarlijks)

Op basis van de geformuleerde ambities in het schoolplan, de evaluaties gedurende het afgelopen schooljaar (behaalde doelen, onderwijsresultaten, tevredenheidsonderzoeken) en eventuele nieuwe ontwikkelingen stellen de locaties jaarlijks een locatieplan op voor het volgende schooljaar. Hierin werken de locaties concreet uit wat de doelen zijn, op welke wijze zij aan de doelen werken, wat ze daarvoor nodig hebben, op welke wijze ze meten of het doel is bereikt en wanneer ze tevreden zijn met het resultaat. Het locatieplan is een sturingsinstrument voor de scholen zelf en de basis voor monitoring door het bestuur.

| Proces en planning locatieplannen | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|
| stap | activiteit | wie | wanneer |
| 1. | Aanpak: proces, format en planning | Adviseur kwaliteit | Februari |
| 2. | Bespreking van aanpak met locatieleiders | AC-leiding | Maart |
| 3. | Opstellen concept locatieplan | Schoolleiding | April – juni (deadline half juni) |
| 4. | Bespreken met deel-MR | Schoolleiding | Mei/juni |
| 5. | Reactie adviseur kwaliteit | Adviseur kwaliteit | 2 ^e helft juni |
| 6. | Laatste aanpassingen | Schoolleiding | Juli/augustus |
| 7. | Vaststellen | Schoolleiding | Juli/augustus |
| 8. | Uploaden | Adviseur kwaliteit | Augustus (deadline 1 sept) |

4.1.4 Eigen kwaliteitsstandaarden

De indicatoren uit het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs zijn binnen het Almere College ontwikkeld tot eigen kwaliteitsstandaarden. Deze kwaliteitsstandaarden betreffen enerzijds een uitwerking/operationalisering van het inspectiekader ("wat verstaan wij er binnen het Almere College onder?") en bevatten daarnaast eigen ambities en normen ("wanneer zijn wij tevreden?"). Deze zijn in dialoog tijdens de AC-leiding bijeenkomsten ontwikkeld.

4.1.5 PTA's en examenreglement (jaarlijks)

Ieder jaar worden de PTA's en het examenreglement geactualiseerd. De vaksecties zijn verantwoordelijk voor de vak-PTA's en er wordt met een cohort-PTA gewerkt. De examensecretarissen zijn verantwoordelijk voor het algemeen PTA-gedeelte en het examenreglement.

| Proces en planning PTA's en examenreglement | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| stap | activiteit | wie | wanneer |
| 1. | Aanpak: proces, format en planning | Adviseur kwaliteit | Maart |
| 2. | Bespreking van aanpak met betrokkenen | Netwerk examensecretarissen | Maart |
| 3. | Evaluëren/bijstellen/actualiseren: - Vak-PTA's - Algemeen PTA - Examenreglement | - Vaksecties - Examensecretarissen - Examensecretarissen | April – mei (deadline 1 juli) |
| 4. | Controles en aanpassingen | Examensecretarissen (ook onderling) | Juni |
| 5. | Goedkeuring schoolleiding | schoolleiding | Juni - juli |
| 6. | Behandeling medezeggenschap examenreglement/algemeen PTA | Bestuur stelt na instemming MR vast. | Augustus - september |
| 7. | Eventuele laatste aanpassingen, vaststellen en uploaden | Examensecretarissen | September |

4.1.6 Kwaliteitsbeleidsplan op locatie

Naast het bestuurlijke kwaliteitsbeleidsplan heeft elke locatie een eigen kwaliteitsbeleid als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs monitoren en borgen. Ook heeft iedere locatie een kwaliteitskalender die congruent is aan de bestuurlijke kwaliteitskalender.

4.2 Data en duiding (check)

4.2.1 Lesobservaties en gesprekkencyclus (gedurende het schooljaar)

Ieder jaar wordt het pedagogisch en didactisch handelen van al onze docenten geobserveerd via lesobservaties. Bij alle docenten is sprake van tenminste een lesbezoek per schooljaar. Bij startende docenten, docenten met een tijdelijk dienstverband en minder functionerende docenten worden per schooljaar drie lesbezoeken gepland. Met alle medewerkers van het Almere College worden ambitie- en ontwikkelgesprekken gevoerd. De hiervoor genoemde lesobservaties zijn input voor deze gesprekken. Tevens worden in deze gesprekken afspraken gemaakt over gewenste of noodzakelijke professionalisering.

| Proces en planning lesobservaties en gesprekkencyclus | | | |
|---|--|------------------------------|-----------------|
| stap | activiteit | wie | wanneer |
| 1. | Planning voor het schooljaar maken: - tenminste bij iedere docent een lesbezoek + bespreking. - bij startende en minder functionerende docenten tenminste drie lesbezoeken (maatwerk-traject) - ontwikkelgesprekken vinden plaats nadat tenminste een lesbezoek heeft plaatsgevonden. | Schoolleiding | September |
| 2. | Uitvoering lesobservaties en gesprekkencyclus | Schoolleiding | Oktober – april |
| 3. | Schoolbrede duiding van de lesobservaties (vlootschouw) | Schoolleiding Adviseur HR | April/mei |
| 4. | Vertaling in scholingsplannen + actieplannen | Schoolleiding | Juni |

4.2.2 Analyse en duiding van onderwijsresultaten (na iedere periode afsluiting)

Op vaste momenten in het jaar worden de onderwijsresultaten geanalyseerd en geduid. Deze analyse en duiding vindt plaats op het niveau van de leerling, de klas, de jaarlaag, het vak/de sectie, de locatie en het personeelslid. Hierbij is steeds de vraag: hoe staan we er voor? Zijn we daar tevreden over (op of boven de norm)? Hoe kunnen we het verklaren? Is het nodig om bij te sturen? En zo ja, wat zetten we in?

Daarnaast maakt de adviseur kwaliteit in september een prognose van de opbrengsten, zoals deze door de inspectie in maart wordt gepubliceerd. Deze prognose wordt gebruikt voor het risicogericht toezicht.

| Proces en planning analyse en duiding onderwijsresultaten | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| stap | activiteit | wie | wanneer |
| 1. | Prognose van opbrengsten | Adviseur kwaliteit | September |
| 2. | Herstelonderzoeken vaststellen | Bestuur/adviseur kwaliteit | September |
| 3. | Planning voor het schooljaar maken | Schoolleiding | September |
| 4. | Na iedere periode afsluiting: analyse en duiding van onderwijsresultaten/genormeerde toetsen + formuleren van eventuele interventies/maatregelen. | Schoolleiding en vaksecties | Afhankelijk van de schoolplanning |
| 5. | Analyse van onderwijsresultaten AC-breed t.b.v. 2e en 3e kwaliteitsgesprek in resp. februari en juni | Adviseur kwaliteit | Januari en mei |
| 6. | Analyse en duiding van resultaten schooljaar tot de meivakantie (onderdeel van evaluatie schooljaar richting volgend locatieplan) | Schoolleiding | Mei |
| 7. | Vertaling in locatieplannen | Schoolleiding | Eerste helft juni |

4.2.3 Tevredenheidsonderzoeken en monitor sociale veiligheid (jaarlijks)

Het Almere College voert elk jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder de leerlingen en ouders. Tevens wordt elke drie à vier jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgezet. Het onderzoek dat uitgezet wordt onder leerlingen wordt tevens gebruikt voor de meting van de sociale veiligheid.

De uitkomsten van deze onderzoeken gebruiken de locaties voor het formuleren van verbeterdoelen. Ook worden, waar dat zinvol is, Almere College-brede verbeterdoelen geformuleerd vanuit deze tevredenheidsonderzoeken.

| Proces en planning tevredenheidsonderzoeken en monitor sociale veiligheid | | | |
|---|--|--|--|
| stap | activiteit | wie | wanneer |
| 1. | Afstemmen over en bepalen van werkwijze en planning | Adviseur kwaliteit met schoolleiding. | Februari (voor de voorjaarsvakantie) |
| 2. | Afname onderzoeken - Uitzetten - Herinnering | Adviseur kwaliteit | Maart-april - maart - april (deadline 30 april) |
| 3. | Duiding van de resultaten | Schoolleiding Adviseur kwaliteit (AC-breed) | Mei |
| 4. | Vertaling in locatieplannen | Schoolleiding | Eerste helft juni |
| 5. | Communicatie over de resultaten + acties/maatregelen naar aanleiding daarvan | Schoolleiding | Voor de zomervakantie |

4.2.4 Evaluatie voortgang locatieplan (tenminste halfjaarlijks)

Naast de analyse en duiding van onderwijsresultaten en de analyse en duiding van de tevredenheidsonderzoeken evalueert de rector/locatieleider samen met het team ook de doelen uit de jaarplannen: zijn de doelen behaald? Welke niet en waarom niet? Wat heeft extra aandacht nodig? Deze evaluaties vinden tenminste halverwege het schooljaar plaats, zodat indien nodig bijgestuurd kan worden. Ook wordt aan het einde van schooljaar op het jaar teruggeblikt. Er wordt stilgestaan bij specifieke aandachtspunten, bijzondere omstandigheden of nieuwe ontwikkelingen. Tijdens de managementgesprekken met het netwerk en de gesprekken met de adviseur kwaliteit is het locatieplan een vast gespreksonderwerp en wordt de voortgang bewaakt. Deze evaluaties vormen gezamenlijk de basis voor de locatieplannen voor het volgend schooljaar.

| Proces en planning evaluatie voortgang locatieplan | | | |
|--|--|--|---|
| stap | activiteit | wie | wanneer |
| 1. | Halfjaar evaluatie in de teams: hoe gaat het? Waarop moeten we eventueel bijsturen? | Schoolleiding | Januari/februari |
| 2. | Evaluatie schooljaar in de teams: hoe is het gegaan? Wat betekent dat voor locatieplan volgend jaar? | Schoolleiding | Mei |
| 3. | Evaluatie tijdens Management/kwaliteits-gesprekken | Schoolleiding/adviseur kwaliteit/bestuur | 3x per jaar (oktober/januari/februari/juni) |
| 4. | Vertaling in locatieplannen | Schoolleiding | Eerste helft juni |

4.2.5 Zelfevaluaties en interne audits

In schooljaar 2022-2023 worden interne audits geïntroduceerd binnen het Almere College. De interne audits worden waarderend uitgevoerd en hebben een ontwikkelingsgericht karakter. De uitvoering van de interne audits is zowel leerzaam voor de ontvangende locaties als voor de auditoren zelf. Met de implementatie van interne audits wordt dus ook vormgegeven aan het samen leren binnen het Almere College en zal bijdragen aan het versterken van de kwaliteitscultuur.

De audits worden uitgevoerd door een eigen auditteam bestaande uit leidinggevend en medewerkers van alle locaties van het Almere College. De interne audits zullen bestaan uit een

zelfevaluatie door de locaties, een dossieranalyse, gesprekken met betrokkenen en observaties door het auditteam. Het auditteam maakt een rapport van de audit. Hierop wordt door de locatieleiding een reactie geschreven waarin aangegeven wordt wat de locatie meeneemt in de komende planperiode. De data die de audits opleveren worden verwerkt in een Almere College-breed monitorbestand en met de AC-leiding geanalyseerd om eventuele ontwikkelpunten op locatieniveau dan wel Almere College-breed in gang te zetten.

4.2.6 Inspectiebeoordelingen (na ieder inspectiebezoek)

Inspectiebeoordelingen inclusief themaonderzoeken worden verwerkt in een monitor-bestand. De informatie in de monitor-bestanden wordt geanalyseerd om Almere College-brede ontwikkelpunten te signaleren, waarop verbetertrajecten geïnitieerd worden. Elk inspectiebezoek geeft aanleiding tot analyse en reflectie binnen de Almere College-brede schoolleiding.

4.3 Externe verantwoording

4.3.1 Schoolgids (jaarlijks)

In de schoolgids informeren de vestigingen Kampen en Dronten hun leerlingen, ouders en andere belangstellenden over de school. Daarbij komen alle wettelijk voorgeschreven zaken aan de orde, zoals een evaluatie van de opbrengsten en bestending, vrijwillige ouderbijdrage, onderwijstijd, vakanties en vrije dagen, de lestijden, het onderwijsprogramma, de klachtenregeling, veiligheidsbeleid, verzuimbeleid, het openbare karakter en het samenwerkingsverband waar de school bij hoort. Maar ook andere zaken waarover locaties hun betrokkenen willen informeren, zoals hoe te handelen bij ziekte, ouderavonden, interessante websites en instanties en informatie over het schoolteam.

De schoolgids dient behalve als informatiebron ook als verantwoordingsinstrument naar ouders en leerlingen. De schoolgidsen worden jaarlijks opgesteld en op de websites van de scholen gezet.

| Proces en planning schoolgids | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|
| stap | Activiteit | wie | wanneer |
| 1. | Aanpak: proces, format en planning | Adviseur kwaliteit | Februari |
| 2. | Bespreking van aanpak met locatieleiders | AC-leiding | Maart |
| 3. | Actualiseren schoolgids | Schoolleiding | April - juni (deadline half juni) |
| 4. | Bespreken met deelraad | Schoolleiding | Mei/juni |
| 5. | Reactie adviseur kwaliteit | Adviseur kwaliteit | 2 ^e helft juni |
| 6. | Laatste aanpassingen | Schoolleiding | Juli/augustus |
| 7. | Vaststellen | Schoolleiding | Augustus |
| 8. | Uploaden | Adviseur kwaliteit | Augustus (deadline 1 sept) |

4.3.2 Vensters voor verantwoording/Scholen op de kaart (jaarlijks)

De locaties van het Almere College hebben alle relevante informatie van de locatie in het schoolvenster op scholenopdekaart.nl gevuld. De informatie is up-to-date. De informatie bestaat uit kwantitatieve gegevens en een kwalitatieve toelichting daarop.

| Proces en planning Vensters | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|----------------------|
| stap | activiteit | wie | wanneer |
| 1. | Actualiseren van informatie op Vensters (examenresultaten, open dagen, toelichtingen bij resultaten tevredenheidsonderzoek en | Schoolleiding/adviseur kwaliteit | Gedurende schooljaar |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| monitor sociale veiligheid) | | |
|-----------------------------|--|--|

4.3.3 Jaarverslag (bestuursverslag/jaarrekening) (jaarlijks)

Met het jaarverslag wordt de publieke verantwoording afgelegd aan ouders, personeelsleden, de medezeggenschapsraden, de rijksoverheid, de gemeentes Kampen en Dronten en alle andere belanghebbenden. Het meest recente jaarverslag staat op de website van het Almere College.

4.4 Kwaliteitszorg op de verschillende niveaus

4.4.1 Kwaliteitszorg per locatie

Elke locatie monitort de eigen kwaliteit aan de hand van een eigen kwaliteitskalender. Hierin staat wanneer de eigen kwaliteitsactiviteiten plaatsvinden (bijv. sectiegesprekken, tevredenheidsonderzoeken, resultaatbesprekingen, lesobservaties/vlootshouw). De meetinformatie, analyses, evaluaties en ontwikkeldoelen, voorzien van normering, worden door de locatie beheerd ten behoeve van de eigen kwaliteitscyclus, maar ook ten behoeve van verantwoording aan direct belanghebbenden en het bestuur. De focus in de kwaliteitsontwikkeling kan per locatie verschillen, evenals de balans tussen aandacht voor de basiskwaliteit en eigen aspecten van kwaliteit.

4.4.2 Kwaliteitszorg door het bestuur

Monitoring ontwikkeling per locatie

Het bestuur volgt de ontwikkeling van elke locatie. Dit doet zij aan de hand van een bestuurlijke kwaliteitsagenda. Deze agenda is verwerkt in de kwaliteitskalender van het Almere College.

- **Drie keer per jaar (oktober, februari en juni) spreekt de adviseur kwaliteit afzonderlijk met de locatieleiding van alle locaties.** De locatie bepaalt zelf wie naast de leidinggevende(n) bij het gesprek aansluiten. Tijdens het overleg wordt de voortgang van het locatieplan en de kwaliteitsagenda besproken. Zij monitort of kwaliteitsacties zijn uitgevoerd en houdt van elke locatie bij of de verplichte documenten aanwezig zijn, voldoen aan de wettelijke vereisten, en zorgt voor het ter beschikking stellen aan de Inspectie. Daarnaast adviseert de adviseur kwaliteit over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid van de locaties.

Tijdens de kwaliteitsgesprekken wordt met de volgende standaardagenda gewerkt:

1. Voortgang locatieplan
 2. Duiding van nieuwe data (examenresultaten, periodeafsluiting, lesobservaties, tevredenheidsonderzoeken, monitor sociale veiligheid)
 3. Documenten indien van toepassing (schoolplan, schoolgids, PTA's, examenreglement)
 4. Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur
 5. Agendapunten vanuit de locatie
- **De adviseur kwaliteit rapporteert haar bevindingen tijdens haar tweewekelijks gesprek met het bestuur.** Tijdens dat overleg wordt ook aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteitsagenda zelf, aan de professionalisering van de adviseur kwaliteit en de schoolleidingen op het gebied van kwaliteitszorg.
 - **Drie keer per jaar vindt een managementgesprek plaats tussen het bestuur en de netwerken Kampen, Dronten en ISK.** In dit gesprek geeft de schoolleiding inzage in de ontwikkeling van de onder hen ressorterende locaties aan de hand van de informatie die in de

locaties is opgebouwd. Deze gesprekken gaan over de voortgang van de jaarplannen, de onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit, personeel en bedrijfsvoering.

Ter voorbereiding op deze gesprekken leveren de rectoren/locatieleider ISK een managementrapportage aan. In de managementrapportage worden de personele en financiële cijfers geëvalueerd. Daarnaast wordt de voortgang gerapporteerd op de doelstellingen die zijn geformuleerd in het jaarplan van de school. Tot slot wordt melding gemaakt van allerlei lopende zaken die van belang zijn voor de integrale bedrijfsvoering van de school, zoals onverwachte gebeurtenissen, incidenten en calamiteiten. De managementrapportages en managementgesprekken vormen tevens input voor M1, M2 en M3-rapportages van de bestuurder aan de RvT.

In de jaaragenda voor de kwaliteitsgesprekken en de M-gesprekken staat welke inhoudelijke thema's wanneer op de agenda staan.

- **Daarnaast heeft de bestuurder driewekelijks een bilateraal overleg met de rectoren/locatieleider ISK op locatie en voert locatiebezoeken uit.** Tijdens deze overleggen komen aspecten van kwaliteit ook tussentijds aan de orde. Tijdens de locatiebezoeken vinden er interviews plaats en worden er lesbezoeken gedaan.

Almere College-brede ontwikkeling

- Voor het realiseren van de collectieve ambities uit het strategisch beleid vindt driewekelijks een bestuur-rectoren-overleg (**BRO**) plaats, deze bestaat uit bestuurder, 2 rectoren, controller en de strategisch adviseur HR en organisatieontwikkeling. Zeswekelijks wordt er een Almere College brede Management Team dag georganiseerd voor alle leidinggevenden en adviseurs van de organisatie (**AC-leiding bijeenkomsten**). Tijdens deze dag wordt met elkaar de dialoog gevoerd over belangrijke ontwikkelingen, ambities, wordt van elkaar geleerd en wordt beleidsvoorbereiding gedaan. Binnen het brede MT zijn bepaalde portefeuilles verdeeld, bijv. voor de Zorg (ondersteuning) en gezamenlijke trajecten (Sterk Techniek Onderwijs). Ook vindt hier waarderende intervisie en gezamenlijke professionalisering plaats (verzuimgesprekken, Cum Laude, etc.). Tijdens deze dagen is veel aandacht voor de verdere ontwikkeling en uitvoering van ons kwaliteitsbeleid (zie hoofdstuk 6).
- **Een aantal gezamenlijke ambities wordt op stichtingsniveau verder vormgegeven door middel van Bovenschoolse Netwerken.** Dat geldt voor de Opleidingsschool, het AC brede netwerk ondersteuning NT2 leerlingen/leerlingen uit anderstalige gezinnen, het AC brede netwerk van de examensecretarissen, het AVG-netwerk, Passend Onderwijs en vertrouwenspersonen. Bij een aantal van deze netwerken schuift indien nodig de adviseur kwaliteit aan.
- **Het bestuur legt op haar beurt verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs aan de Raad van Toezicht.** De Raad van Toezicht heeft daartoe een Onderwijscommissie in het leven geroepen waarmee de bestuurder en adviseur kwaliteit vier keer per jaar overleg voert. Het ontwikkelde dashboard speelt daarbij een belangrijke rol. In een overzicht wordt de stand van zaken weergegeven op zowel kwalitatieve als kwantitatieve data op de verschillende locaties. Daarnaast legt het bestuur in de managementrapportages drie keer per jaar verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Met betrekking tot belangrijke thema's worden afzonderlijke themabijeenkomsten met de Raad belegd. In 2022 heeft er een themabijeenkomst kwaliteitszorg plaatsgevonden.

4.4.3 Uitlijnen kwaliteitscycli verschillende niveaus

Het streven is de diverse cycli, van secties, teams, locaties, scholen en bestuur zo te richten dat er op gezette tijden in het jaar synchronisatie kan plaatsvinden. Dat vraagt om een bepaalde mate van standaardisering. Soms ligt dat voor de hand, omdat deze activiteiten ongeveer op hetzelfde moment in het jaar plaatsvinden (Wolf rapportages, uitkomsten tevredenheidsonderzoeken). Soms

moeten we daar afspraken over maken (bijv. gesprekkencyclus, lesobservaties, resultaatbesprekingen). Ook hier geldt dat het onderlinge gesprek hierover cruciaal is. Het is de rol van de adviseur kwaliteit om erop toe te zien dat dit gesprek op het juiste moment plaatsvindt.

5 Personeelsbeleid en professionalisering

Om onze ambities te kunnen realiseren hebben we medewerkers en leidinggevenden nodig die zich met hart en ziel inzetten voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. Ons personeelsbeleid en in het bijzonder de professionalisering binnen het Almere College is hierop gericht. De kern van ons HR-beleid is gelegen in ontwikkelingsgericht beleid dat talenten laat groeien en bloeien en waar een cultuur van leren met en van elkaar vanzelfsprekend is.

In schooljaar 2021-2022 is een strategisch HR-beleidsplan ontwikkeld en vastgesteld, dat de doorvertaling bevat van het strategisch beleidsplan van het Almere College op HR-gebied.

Relevante onderdelen van het personeelsbeleid voor het kwaliteitsbeleid zijn:

- **Gesprekkencyclus.** Met alle medewerkers van het Almere College worden (voortgangs-) en ontwikkelgesprekken gevoerd. De hieronder genoemde lesobservaties zijn input voor deze gesprekken. Tevens kunnen in deze gesprekken afspraken worden gemaakt over gewenste of noodzakelijke professionalisering.
- **Lesobservaties.** Ieder jaar wordt het pedagogisch en didactisch handelen van al onze docenten geobserveerd via lesobservaties. Op dit moment worden er op de verschillende locaties binnen het Almere College verschillende werkwijzen voor de lesobservaties toegepast. Er wordt toegewerkt naar zo veel als mogelijk gebruiken van een instrumentarium.
- **Professionalisering.** Leren is 'gewoon' voor onze medewerkers. Zij volgen scholing, zowel individuele trajecten als trajecten die door de locaties en door het bestuur worden georganiseerd in breder verband. Onbevoegden of onder-bevoegden worden gestimuleerd en geacht binnen afzienbare tijd hun bevoegdheid te halen. Het Almere College maakt daar financiële middelen voor vrij. Deze professionalisering geldt ook voor onze leidinggevenden die sturing moeten geven aan het onderwijsproces. Zij volgen individuele scholing, maar er vinden ook gezamenlijke studiedagen plaats voor de gehele leiding van het Almere College.
- **Ruimte in taakbeleid.** Vanaf augustus 2020 is nieuw taakbeleid ontwikkeld voor de gehele organisatie waarbij alle medewerkers zowel ontwikkeltijd als tijd hebben gekregen voor hun professionalisering.
- **Samen opleiden.** Het Almere College is actief in het samen opleiden via de geaccrediteerde Opleidingsschool Oostelijk Flevoland (OSOF). Leraren in opleiding en stagiaires worden binnen de locaties geplaatst en begeleid door vakcoaches en de schoolopleider. Daarnaast bestaat een structuur met personeelsbegeleiders binnen de locaties om startende docenten te begeleiden. Op deze manier worden starters ondersteund om hun werk goed te kunnen doen en het intervisietraject stelt hen in staat ook van elkaar te leren.