

# Almere College Kampen – Dronten

**Verzuimprotocol 2025-2026**

## Voorwoord

Het verzuimprotocol van het Almere College bevat een overzicht van de wettelijke regelgeving als mede de afspraken binnen de verschillende afdelingen van het Almere College.

De afspraken over het verzuim zijn gemaakt in samenwerking met leerplicht, Doorstroompunt en de GGD. De afspraken zijn bedoeld om het voor medewerkers en leerlingen overzichtelijk te maken hoe wij binnen de school om gaan met verschillende vormen van verzuim.

Verzuim laat zich niet altijd in een keurslijf vangen en heeft veel verschillende oorzaken. We streven naar maatwerk en is er een nauwe samenwerking tussen school, leerplicht, RMC en de GGD noodzakelijk.

Voor het goed registreren, volgen, monitoren en handelen bij verzuim zijn veel mensen betrokken. De docent in de les, de coach, de receptie / conciërge / pedagogische verzuim medewerker tot en met de schoolleiding.

In het verzuimprotocol wordt overal gesproken over registratie in magister. Voor het Perron wordt de aanwezigheid in de Portal geregistreerd. Het praktijkonderwijs en het ISK registreren de aanwezigheid in presentis.

Afgelopen schooljaar 2024-2025 is er op het ISK gewerkt aan het passend verzuimplan. Dit is opgenomen in dit jaarplan.

Het verzuimprotocol zal jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig worden bijgesteld / aangescherpt.

## Inhoudsopgave

|                                                            |       |
|------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Het wettelijke kader                                    | 5     |
| 1.1. Leerplicht                                            | 5     |
| 1.2. Kwalificatieplicht                                    | 5     |
| 2. Verschillende soorten van verzuim                       | 5     |
| 2.1. Ongeoorloofd verzuim                                  | 5-6   |
| Relatief verzuim                                           |       |
| - Verzuim van meer dan zestien uur in vier weken           |       |
| - Overig verzuim                                           |       |
| - Langdurig relatief verzuim                               |       |
| - Luxe verzuim                                             |       |
| - Te laat komen                                            |       |
| Absoluut verzuim                                           |       |
| - Thuiszitters                                             |       |
| 2.2. Geoorloofd verzuim                                    | 6     |
| - Ziekmeldingen                                            |       |
| - Dokter- tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)          |       |
| - Verzuim op basis van verleend verlof                     |       |
| - Afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichtingen |       |
| - Schorsing                                                |       |
| - Uit de les gestuurd                                      |       |
| - Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden           |       |
| - Stage                                                    |       |
| - Detentie                                                 |       |
| 3. Het Doorstroompunt                                      | 7     |
| 4. Beslisboom bij verzuim                                  | 8     |
| 5. Afspraken Almere College                                | 9     |
| 5.1. In- en uitschrijven                                   | 9-11  |
| 5.2. Verhuizing binnen en buiten Nederland                 | 12    |
| 5.3. Voortijding schoolverlaters                           | 13    |
| 5.4. Thuiszitters                                          | 14    |
| 5.5. Detentie of gesloten behandelcentrum                  | 15    |
| 5.6. Zwangerschap en tienermoeders                         | 15    |
| 5.7. Te laat komen                                         | 16-20 |
| 5.8. Ongeoorloofd verzuim                                  | 21-22 |
| 5.9. Ziekteverzuim                                         | 23-26 |
| 5.10. Leerling die elders onderwijs volgt                  | 27    |
| 5.11. Verlofaanvragen                                      | 27-30 |
| 5.12. Schorsen en verwijderen                              | 31-32 |
| 5.13. Afwijken van de onderwijstijd                        | 33-36 |
| 5.14 Afwezigheid in verband met topsport.                  | 37    |
| 5.15 Afwijkende afspraken ISK                              | 37-38 |



## 1. Het wettelijk kader

Ieder kind heeft recht op onderwijs.

Ouders zorgen ervoor dat hun kind staat ingeschreven. Als hun kind niet naar school kan komen, informeren zij de school hierover.

Scholen houden de aan- en afwezigheid van hun leerlingen bij.

Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, spreken zij de ouders hierop aan en als een leerling wettelijk verzuim heeft melden ze dit bij de leerplichtambtenaar.

### 1.1. Leerplicht

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand van de 5<sup>de</sup> verjaardag tot aan het eind van schooljaar waarin de jongere 16 wordt.

### 1.2. Kwalificatieplicht

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de leerling 18 wordt. Een startkwalificatie is een afgeronde havo/vwo opleiding of een mbo-diploma niveau 2 of hoger.

*Uitzondering: Jongeren met een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding. Zij hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht.*

## 2. Verschillende soorten van verzuim.

### 2.1. Ongeoorloofd verzuim

Relatief verzuim.

Van relatief verzuim is er sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatie plichtige leerling ongeoorloofd afwezig is. Relatief verzuim is een container begrip.

Hieronder vallen de volgende soorten verzuim:

#### Verzuim van meer dan zestien uur in vier weken:

Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar (via het verzuimloket van DUO) bij ongeoorloofde afwezigheid van zestien uur of meer in een periode van vier weken.

#### Overig verzuim

Een leerplichtige die minder dan de wettelijke termijn van zestien uur in vier weken verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint met verzuimen. Van dit verzuim kan de school melding doen aan de leerplichtambtenaar via het verzuimloket. Het is echter niet verplicht. De verantwoordelijkheid voor de aanpak ligt bij de school. Ook het regelmatig te laat komen is een voorbeeld van overig verzuim. Onder overig verzuim valt ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problematiek van de leerling.

#### Langdurig relatief verzuim

Als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar, die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of een onderwijsinstelling zonder geldige reden meer dan vier weken verzuimt, is er sprake van langdurig relatief verzuim. Een melding via het verzuimloket is verplicht.

#### Luxe verzuim

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimloket.

#### Te laat komen

Zie pagina 15

#### Absoluutverzuim

Van absoluut verzuim is er sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht, niet is ingeschreven op een school en ook niet is vrijgesteld van de inschrijvingsplicht.

Potentieel absoluut verzuim kan worden afgeleid uit een vergelijking van de Basisregistratie personen (BRP) met de Basisregistratie onderwijs (BRON); hieruit komt naar voren welke leer- en kwalificatie plichtige jongeren niet op een school zijn ingeschreven.

### Thuiszitters

De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers. In en uitschrijven: Een in- of uitschrijving bij de school moet binnen zeven dagen bij de woongemeente van de jongere gemeld worden. Daar wordt dan gecontroleerd of de jongere leerplichtig of kwalificatieplichtig is. Absoluut verzuim kan dus niet door de school worden geconstateerd. Een leer- of kwalificatieplichtige jongere mag alleen worden uitgeschreven op een school wanneer deze op een andere school is ingeschreven.

## **2.2. Geoorloofd verzuim**

### Ziekmeldingen (of ziek naar huis):

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school mag hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding in de eigen administratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is, wordt de jeugdarts / verpleegkundige gevraagd voor consultatie of om een leerling op te roepen voor onderzoek/ Het doel is om samen met de leerling en ouder(s) / verzorger(s) te kijken naar de oorzaken en wat er nodig is om de leerling weer naar school te laten gaan.

Afspraken hierover staan onder het kopje ZAS.

### Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch):

Dit type verzuim valt onder het geoorloofd verzuim.

### Verzuim op basis van verleend verlof:

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal tien schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van veertien dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. De directeur van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

### Afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting:

Zie pagina 25

### Schorsing:

Het bevoegd gezag van de school kan een leerling met opgave van redenen schorsen voor maximaal vijf dagen achtereenvolgend. Zie pagina 29

### Uit de les gestuurd:

Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd, is hij wel op school en dit valt dus onder geoorloofd verzuim.

### Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden:

De leerplichtambtenaar of directeur van de school kan op grond van 'gewichtige' omstandigheden (een buiten de wil van de verzorger / jongere gelegen omstandigheid) een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn, waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de aanvraag een vrijstelling van maximaal tien schooldagen gedurende een schooljaar dan beslist de directeur van de school. Betreft het meer dan tien schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar.

Afwijzing of toekenning moet altijd schriftelijk worden afgehandeld.

### Stage:

Wanneer een leerling stage heeft, volgt deze leerling op een andere plek onderwijs. De stage is dan wel door de school geregeld en hier liggen afspraken over de begeleiding aan ten grondslag in de vorm van een stagecontract.

### Detentie:

Zie pagina 14

### 3. Doorstroompunt

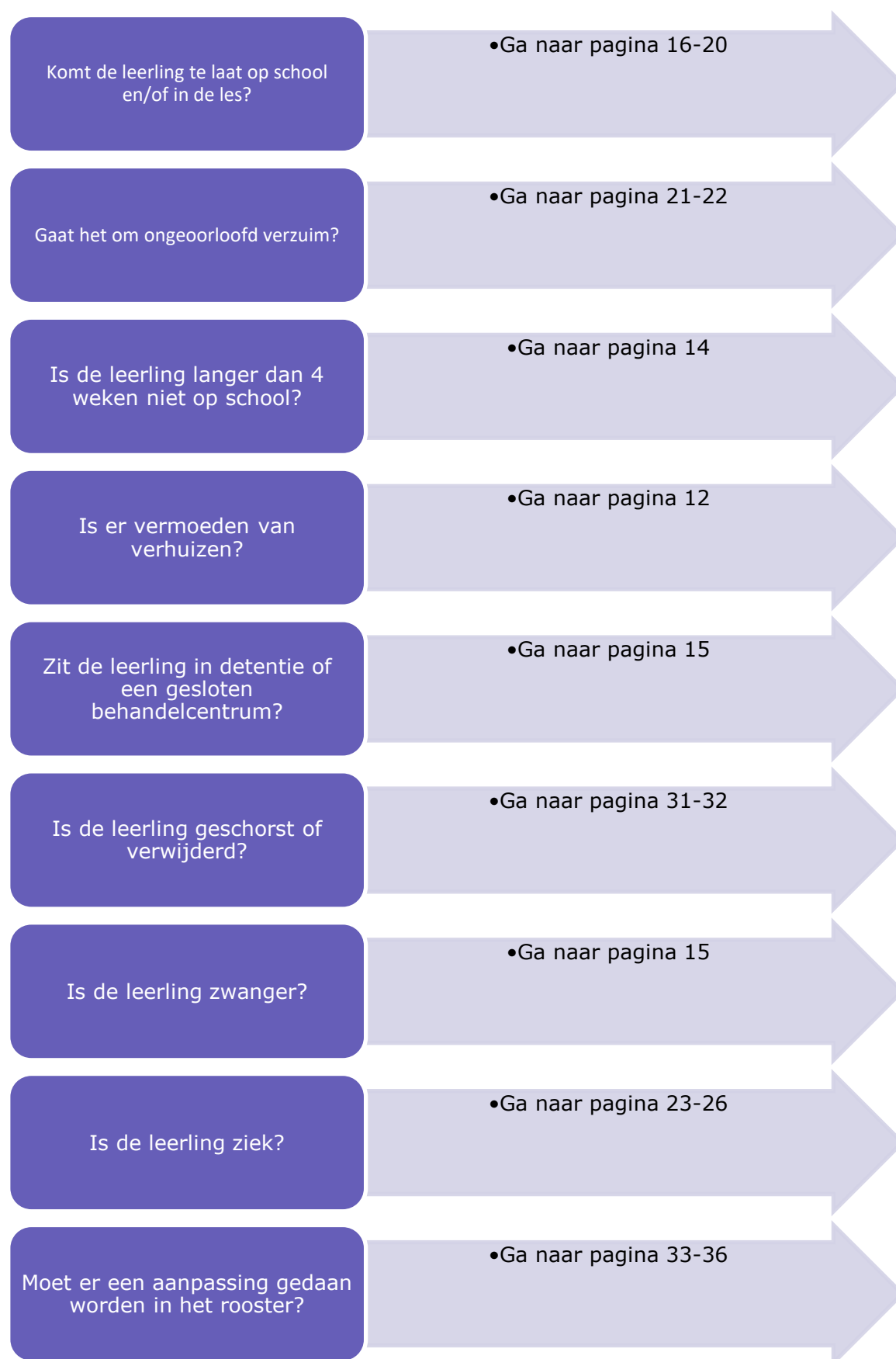
Het doorstroompunt registreert voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) en helpt hen om, op een manier die bij hen past, weer te gaan leren (en een startkwalificatie te behalen) of te gaan Werken in combinatie met een opleiding. Op die manier wordt het aantal vroegtijdig schoolverlaters dat zonder startkwalificatie instroomt op de arbeidsmarkt teruggedrongen.

Wie moeten worden gemeld bij het doorstroompunt:

Leerlingen op wie de kwalificatieplicht niet meer van toepassing is, die de leeftijd van 23 jaren nog niet hebben bereikt en die nog niet in het bezit zijn van een diploma vwo, havo of een diploma overeenkomstig niveau 2 van de WEB. Dat geldt ook voor leerlingen die zonder startkwalificatie, het onderwijs aan de school gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand of een door het bevoegd gezag te bepalen kortere periode zonder geldige reden niet meer volgen, of bij de school worden uitgeschreven of verwijderd.

*Uitgezonderd zijn jongeren die in het bezit zijn van een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs of een diploma van een opleiding overeenkomstig niveau 1 van het WEB en binnen een bepaalde periode werkzaam zijn op grond van een aanstelling op arbeidsovereenkomst.*

#### 4. Beslisboom bij verzuim.



## **5. Afspraken Almere College**

### **5.1. In- en uitschrijven**

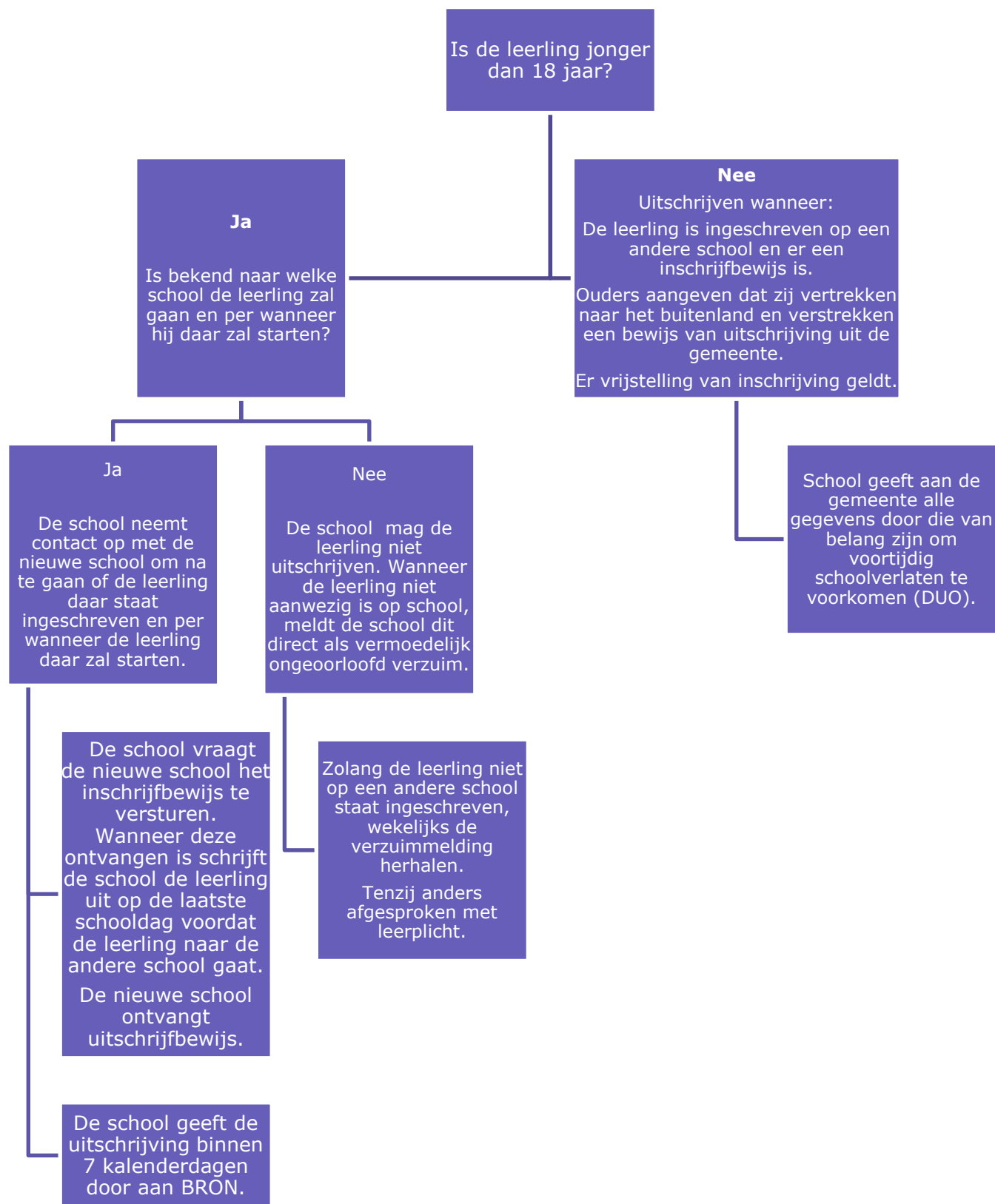
Het Basisregister Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijvingsgegevens en examen- en diplomagegevens van scholen en instellingen. Scholen leveren deze gegevens aan bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en DUO registreert deze gegevens in BRON.

Scholen geven de in- en uitschrijvingen van een leerling via DUO door aan BRON. Dit doen ze binnen zeven dagen nadat de in- of uitschrijving bekend is bij de school.

Binnen school hanteren we de volgende werkwijze:

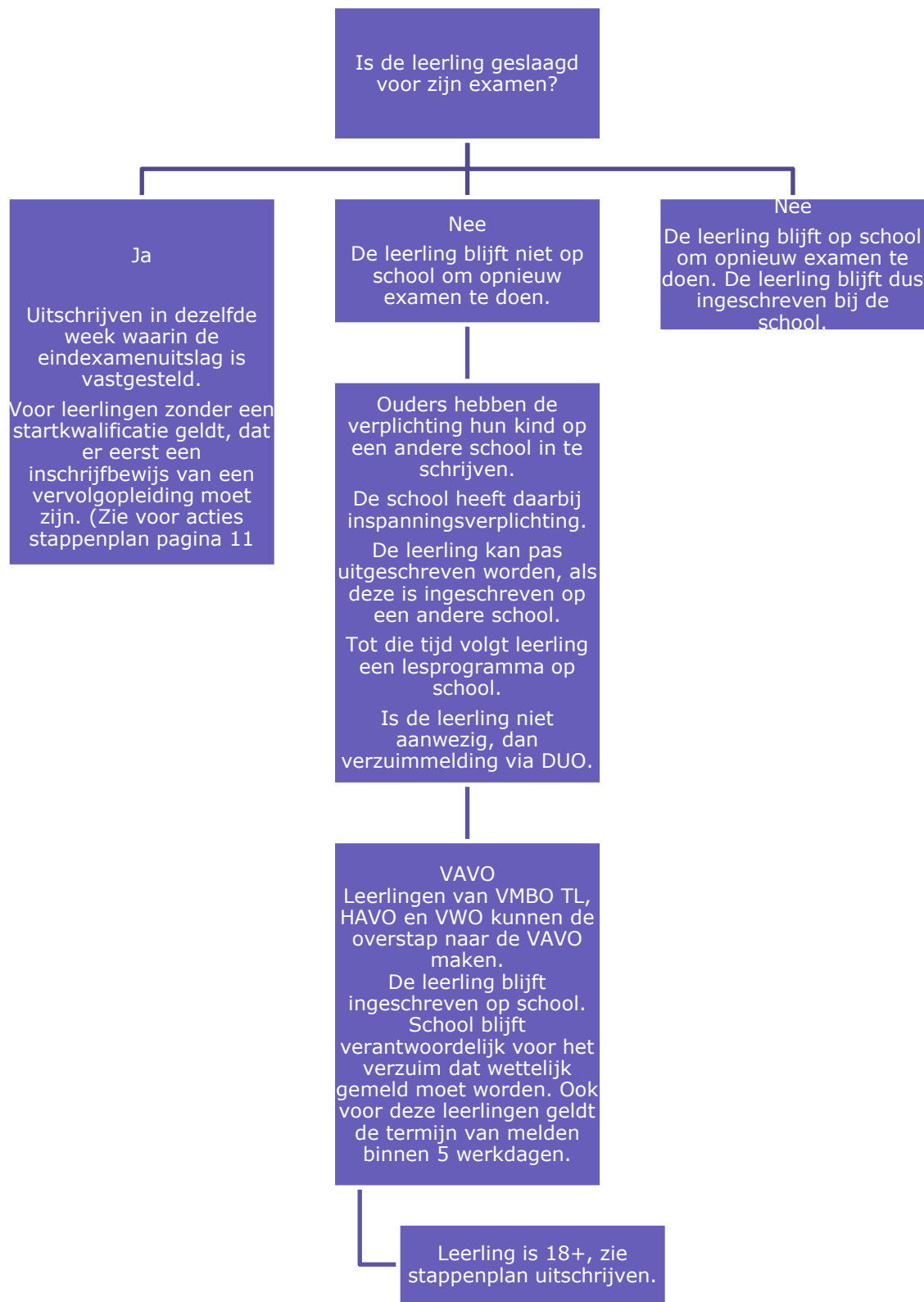
- We schrijven pas uit als we over een inschrijfverklaring van de nieuwe school beschikken (papier of digitaal).
- We schrijven een nieuwe leerling (voorlopig) in en vragen de oude school om een uitschrijfbewijs.
- In- en uitschrijvingen worden gedaan door de leerling-administratie van de betreffende afdeling.
- Soms komt het voor dat een leerling van het ISK vertrekt met onbekende bestemming. In deze gevallen kunnen we niet altijd achterhalen waar de leerling heen is. Deze leerlingen kunnen uitgeschreven worden met als reden vertrek onbekende bestemming. Hiervan stellen we altijd leerplicht op de hoogte. Dit doet de leerlingcoördinator.

Stappenplan bij uitschrijven



In- en uitschrijvingen worden gedaan door de leerling administratie van de betreffende afdeling. Zij doen dit met de informatie die ze krijgen van de leerlingcoördinator. Verzuimmeldingen worden gedaan door de verzuimmedewerker (in opdracht van) of de leerlingcoördinator.

Stappenplan bij uitschrijven examen leerlingen



In- en uitschrijvingen worden gedaan door de leerling administratie van de betreffende afdeling. Een inschrijving bij de VAVO wordt altijd getekend door de rector.

## **5.2. Verhuizen binnen en buiten Nederland**

Wanneer een leerling verhuist binnen en buiten Nederland moet er duidelijkheid zijn over:

- De datum:  
Wat is de vertrekdatum en wanneer willen de ouders de leerling uitschrijven.
- De nieuwe school:  
Naar welke school gaat de leerling, in welk land, welke plaats.
- De inschrijving op de nieuwe school:  
Is de leerling daar al ingeschreven en wanneer zal de leerling daar starten.

Bij verhuizing naar het buitenland:

Wanneer de ouders aannemelijk maken dat hun kind op een andere school is ingeschreven en de school is overtuigd hiervan, dan uitschrijven op de laatste schooldag voordat de leerling naar het buitenland vertrekt.

Wanneer de leerling vertrekt zonder dat ouders aannemelijk hebben gemaakt dat de leerling op een andere school is ingeschreven, dan niet uitschrijven. De afwezigheid melden in DUO.

De leerling kan pas uitgeschreven worden na overleg met de leerplichtambtenaar.

### 5.3. Voortijdig schoolverlaters (VSV)

Een voortijdig schoolverlater is iemand tussen de 12 en 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaat.

Om dit te voorkomen nemen we de volgende stappen.

| Situatie                                               | Administratie                                                                                                                                                                                                                                                         | Coördinator                                                                                                                                                                                                                                        | Decaan                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRO leerling verlaat de school                         | Schrijft uit na het ontvangen van een inschrijfbewijs.<br>Na zeven dagen wordt er achter het inschrijfbewijs aangebeld.<br>Na veertien dagen melden aan de coördinator dat inschrijfbewijs niet binnen is.                                                            | Neemt contact op met thuis.<br>Neemt contact op met de nieuwe school. Geeft door aan de administratie dat de leerling mag worden uitgeschreven.<br><br>Leerlingen die uitstromen bespreken in het scholenoverleg en/of met de leerplichtambtenaar. |                                                                                                                                                       |
| Leerling VMBO / HAVO / VWO verlaat school met diploma. | Schrijft leerling uit en meld dit in BRON in dezelfde week waarin de examenuitslag is vastgesteld. De leerling ontvangt een bewijs van uitschrijving.<br><br>VMBO leerlingen mogen niet uitgeschreven worden als er geen inschrijfbewijs van het vervolgonderwijs is. | Risico leerlingen worden besproken met de leerplichtambtenaar.                                                                                                                                                                                     | Checkt of alle leerlingen daadwerkelijk zijn aangekomen op het vervolgonderwijs. Zo niet wordt er actie ondernomen in samenspraak met de coördinator. |
| Leerling verlaat de school naar andere VO school.      | Schrijft uit na het ontvangen van een inschrijfbewijs.<br>Na zeven dagen wordt er achter het inschrijfbewijs aangebeld.<br>Na veertien dagen melden aan de coördinator dat inschrijfbewijs niet binnen is.                                                            | Neemt contact op met thuis.<br>Neemt contact op met de nieuwe school. Geeft door aan de administratie dat de leerling mag worden uitgeschreven.<br><br>Leerlingen die om bijzondere redenen uitstromen bespreken met de leerplichtambtenaar.       |                                                                                                                                                       |

#### 5.4. Thuiszitters

Een thuiszitter is een leerling die langer dan vier weken zonder geldige reden niet ingeschreven staat op een school. Of ingeschreven staat op een school, maar langer dan vier weken onafgebroken, zonder geldige reden, niet naar school gaat.

Thuiszitters worden via de meldingen van ongeoorloofd verzuim (of ziekteverzuim) geregistreerd. Wanneer een leerling vier weken afwezig is (ook wegens ziekte) neemt de school altijd contact op met de leerplichtambtenaar. De school en de leerplichtambtenaar maken samen de afweging of er sprake is van thuiszitten volgens de definitie.

Wanneer er sprake is van thuiszitten, doet de school een melding in DUO, met als toelichting thuiszitter en meldt de school de leerling bij het eigen Samenwerkingsverband (via de adviseur passend onderwijs) Met alle betrokkenen wordt er een overleg gepland om een plan van aanpak te maken. Er wordt één iemand aangewezen als contactpersoon. Deze persoon bewaakt de lijnen en zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de te nemen en genomen stappen. De leerling wordt intern besproken in het zorgadvies team.

Om thuiszitters te voorkomen zetten we preventief in en hebben we bij beginnend verzuim al contact met ouders.

|    | <b>Wat</b>                                                                                                                                                              | <b>Wie</b>                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Periodieke controle aanwezigheid magister<br>Stappenplannen ongeoorloofd verzuim en ziekteverzuim worden gevolgd.                                                       | Verzuimmedewerker<br>Leerlingcoördinator |
| 2. | 4 weken aaneengesloten afwezigheid. Contact met leerplicht<br>Registratie in magister.                                                                                  | Leerlingcoördinator                      |
| 3. | Is er sprake van thuiszitten? Melding in Duo                                                                                                                            | Leerlingcoördinator                      |
| 4. | Plannen rond-de-tafeloverleg met ouders, leerplicht en betrokken<br>hulpverlening.<br>Plan maken, afspreken wie de regie in de casus houdt.<br>Registratie in magister. | Leerlingcoördinator                      |
| 5. | Melding bij het samenwerkingsverband (periodiek)                                                                                                                        | Regisseur passend onderwijs              |
| 6. | Leerling agenderen in het ondersteuningsoverleg                                                                                                                         | Leerlingcoördinator                      |

Thuiszitters moeten ook doorgegeven worden aan het samenwerkingsverband.

Periodiek benaderd het SWV de adviseur passend onderwijs. Deze zet de vraag uit binnen de afdelingen. Gevraagd wordt de namen van de leerlingen door te geven, de startdatum van het verzuim, de reden van het verzuim, de betrokken leerplichtambtenaar en de inzet van de school.

### **5.5. Detentie of gesloten behandelcentrum**

Het kan zijn dat een leerling in detentie of in een gesloten Behandelcentrum is geplaatst. Deze jongeren krijgen onderwijs in de instelling (tot 18 jaar). De organisatie die het onderwijs verzorgt, schrijft de leerling in.

De (gedeelde) zorgplicht blijft bij school. Het Almere College is in dit geval de laatste reguliere school.

Wanneer ouders aangeven dat de leerling in detentie of een gesloten behandelcentrum is geplaatst, verifiëren bij de betreffende instelling. Wanneer dit zeker is, informeert de school de leerplichtambtenaar over de start en het einde van de plaatsing.

In magister wordt de reden van de afwezigheid genoteerd.

Wanneer de leerling is ingeschreven op de school bij de instelling, mag de leerling uitgeschreven worden.

### **5.6. Zwangerschap en tienermoeders**

Een zwangere leerling heeft recht op zwangerschapsverlof. In de leerling jonger dan 18 jaar, dan moeten de ouders voor de duur van het zwangerschapsverlof een vrijstelling van geregeld schoolbezoek aanvragen bij de leerplichtambtenaar.

Een leerling krijgt zwangerschapsverlof voor maximaal zestien weken (4-6 weken voor en 10-12 weken na de bevalling).

Voor, tijdens en na het verlof heeft de school contact met de leerling. Terugkeer naar school is hierbij een terugkerend thema.

Wanneer de leerling voor of na het zwangerschapsverlof zonder geldige reden niet op school komt, dan melden we dit via DUO, of vragen we advies bij de schoolarts.

De school (leerlingcoördinator) stelt met de leerling en leerplichtambtenaar een contract

Zwangerschapsverlof op met daarin:

- De uiterekende datum
- De datum waarop het zwangerschapsverlof ingaat
- De datum van terugkeer naar school
- De contactpersoon binnen school
- Eventuele afspraken over een aangepast lesprogramma of het afleggen van toetsen
- Informatie over hoe de zorg voor het kind straks gecombineerd wordt met school

Een kopie van het contract is voor de leerling, de leerplichtambtenaar en voor school. Het contract wordt in magister gezet.

Wanneer de leerling aangeeft voor of na de bevalling de lessen door ziekte of complicaties niet te kunnen volgen, zal de school de schoolarts vragen een belastbaarheidsonderzoek te doen.

Binnen het Almere College is de leerlingcoördinator degene die de regie heeft over dit proces.

De leerling – coördinator ligt altijd de schoolleiding en de adviseur passend onderwijs in wanneer er sprake is van een zwangerschap. Daarnaast agendeert de leerlingcoördinator de leerling voor het eerst volgende zorgadvies team overleg.

## 5.7. Te laat komen

Hieronder worden de afspraken over het te laat komen per afdeling aangegeven. We hebben ons als doel gesteld deze afspraken na te komen. Jaarlijks evalueren we met elkaar en stellen we bij waar nodig.

Wanneer een leerling te laat is in de les gelden de volgende acties:

- Wanneer een leerling te laat is haalt hij een te laat briefje bij de conciërge. Een leerling mag de les niet in zonder een te laat briefje.
- Na vijftien (twintig) minuten te laat geldt dit als ongeoorloofd afwezig en niet als te laat.
- Onder geoorloofd te laat (TG) vallen omstandigheden die buiten het kind vallen zoals: weer, openbaar vervoer en pech.
- Bij het praktijkonderwijs vangt de mentor/ coach de leerlingen op die moeten terugkomen of een blokrooster hebben.

### Afspraken Copernicus

| Aantal malen te laat | OOP | Verzuimmedewerkers                                                                                                                                                                                                                   | Coach                                                   | Leerling-coördinator                                                                                             |                                          |
|----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3                    |     | Brief naar ouders, kopie in Magister.<br>Afspraak in magister voor 1 lesuur nakomen.<br>Controleert of de leerling is nagekomen.                                                                                                     | Gesprek met de leerling                                 | Optioneel:<br>Gesprek met CO                                                                                     | * CO = coördinator                       |
| 4                    |     | 2 uur nakomen                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                                  |                                          |
| 5                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                  |                                          |
| 6                    |     | Brief naar ouders, kopie in Magister.<br>Afspraak in magister voor 2 lesuur nakomen.<br>Controleert of de leerling is nagekomen.                                                                                                     | Gesprek met de leerling en bericht aan ouders over PVS. | Gesprek met CO                                                                                                   |                                          |
| 7                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                  |                                          |
| 8                    |     | Brief naar ouders, kopie in Magister.<br>Afspraak in magister voor blokrooster                                                                                                                                                       | Bellen naar huis                                        |                                                                                                                  |                                          |
| 9                    |     | Brief naar ouders & leerling, kopie in magister<br>Overleg met CO voor passende maatregelen.<br>Afspraak in magister voor blokrooster<br>Brief blokrooster naar ouders, brief in Magister.<br>Blokrooster afspreken met de leerling. | Gesprek met leerling ouders, coach en CO.               | Hele week blokrooster.<br>Gesprek met leerling, ouders, mentor en co*.<br>3x te laat naar het PVS melden in DUO. | * CO = coördinator                       |
| 10                   |     | Agendeert de leerling voor het eerst volgende PVS*                                                                                                                                                                                   | Gesprek met ouders.                                     |                                                                                                                  | * PVS = preventief verzuim spreekuur     |
| 11                   |     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                  | * Duo melden, pas wanneer de leerling is |

|    |  |              |  |                                        |                        |
|----|--|--------------|--|----------------------------------------|------------------------|
|    |  |              |  |                                        | opgeroepen in het PSU. |
| 12 |  | Blo krooster |  | DUO melding                            |                        |
| 16 |  | Blo krooster |  | Gesprek met coach, leerling en ouders. |                        |

- Een leerling kan 1x per schooljaar ingepland worden voor het PSU. Blijft het verzuim aanhouden, dan is het relatief verzuim dat gemeld moet worden in DUO.

#### Afspraken Praktijkonderwijs

| Aantal malen te laat | OOP                                                                                                         | Mentor / Coach                                                | Leerling-coördinator                                                                                                                                                           |                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                    | Aanspreken                                                                                                  | Aanspreken                                                    |                                                                                                                                                                                |                    |
| 2                    | Aanspreken                                                                                                  | Aanspreken                                                    |                                                                                                                                                                                |                    |
| 3                    | 8.15 uur melden<br>Brief naar ouders, kopie in magister. Melden aan mentor                                  | Ouders bellen                                                 | Legt i.o.m. afdelingsleider sanctie op bij niet melden.                                                                                                                        |                    |
| 4                    | 8.15 melden<br>Brief naar ouders, kopie in magister. Melden aan mentor                                      | Ouders bellen                                                 | Legt i.o.m. afdelingsleider sanctie op bij niet melden.                                                                                                                        |                    |
| 5                    | 8.15 uur melden<br>Brief naar ouders, kopie in magister. Melden aan mentor                                  | 1 uur terugkomen<br>Gesprek op school met ouders en leerling. | Legt i.o.m. afdelingsleider sanctie op bij niet melden.                                                                                                                        |                    |
| 6                    | 8.15 uur melden<br>Brief naar ouders, kopie in magister. Melden aan mentor.<br>Kopie brief naar coördinator | 1 uur terugkomen<br>Bericht aan ouders                        | Melding in DUO                                                                                                                                                                 |                    |
| 7                    | 8.15 uur melden<br>Bericht aan coördinator                                                                  | 1 uur terugkomen<br>Bericht aan ouders                        | Melding in DUO                                                                                                                                                                 |                    |
| 8                    | 8.15 uur melden<br>Bericht aan coördinator                                                                  | 1 uur terugkomen<br>Bericht aan ouders                        | Melding in DUO                                                                                                                                                                 |                    |
| 9                    | Melden bij mentor i.v.m. inzetten blo krooster                                                              | Blo krooster hele week.<br>Contact met ouders.                | Gesprek leerling, ouders, mentor en co.<br>Nagaan of leerling al is opgeroepen door leerplicht.<br>Wanneer eerdere melding is afgesloten i.o.m. leerplicht een nieuwe melding. | * CO = coördinator |

### Afspraken Perron

| Aantal malen te laat | OOP                                                           | Coach                                                                     | Leerlingcoördinator                                                                                                                                                                      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    |                                                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 2                    |                                                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 3                    | Brief naar ouders, kopie in lvs magister, melden aan de coach | Coach belt ouders.                                                        | Geeft opdracht aan de administratie dat er een brief naar huis moet.<br>Leerling 1 uur terugkomen                                                                                        |
| 4                    |                                                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 5                    |                                                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 6                    | Brief naar ouders, kopie in lvs magister                      | Coach belt ouders                                                         | Leerlingcoördinator geeft leerling op voor PVS (preventief verzuimspreekuur met leerplichtambtenaar). Overzicht leerlingen doorgeven aan leerplichtambtenaar.<br>Leerling komt 1 uur na. |
| 7                    |                                                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 8                    |                                                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 9                    |                                                               | Coach organiseert een gesprek met leerling, ouders en leerlingcoördinator | Melding in Duo. Leerling krijgt een blokkrooster.<br>Leerplicht roept de leerling op. Leerling krijgt een waarschuwing.                                                                  |

### Afspraken Marinus Postlaan

| Aantal malen te laat | OOP                                                                                                                                                                                                          | Verzuimmedewerkers                               | Coach           | Leerling-coördinator                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | LIn meldt zich bij de balie indien TL.<br>OOP registreert en beoordeelt TG of TL.<br>OOP loopt 1e en 2e uur door school en registreert absenten (O)<br>-1e x waarschuwing voor de leerling die te laat komt. | Controle Magister                                |                 |                                                                                                 |
| 2                    | LIn meldt zich bij de balie indien TL.<br>OOP registreert en beoordeelt TG of TL.<br>OOP loopt 1e en 2e uur door school en registreert absenten (O)<br>-1e x waarschuwing voor de leerling die te laat komt. | Controle Magister                                |                 |                                                                                                 |
| 3                    | Volgende dag een kwartier voor de eerste les melden bij de balie + melding bij de coach                                                                                                                      | Controle Magister, coach inlichten               | Gesprek met LIn |                                                                                                 |
| 4                    | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Controle Magister                                |                 |                                                                                                 |
| 5                    | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Controle Magister                                |                 |                                                                                                 |
| 6                    | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Oproep 6x te laat.<br>Brief naar ouders en coach | Gesprek met LIn |                                                                                                 |
| 7                    | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Controle Magister                                |                 |                                                                                                 |
| 8                    | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Controle Magister                                |                 |                                                                                                 |
| 9                    | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Melding naar leerlingcoördinator                 | Gesprek met LIn | Brief naar ouders. Melding leerplicht. Spreekuur op school volgens afspraak.                    |
| 10                   | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Controle Magister                                |                 |                                                                                                 |
| 11                   | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Controle Magister                                |                 |                                                                                                 |
| 12                   | Uur corvee                                                                                                                                                                                                   | Melding naar leerlingcoördinator                 |                 | Brief naar ouders. Melding leerplicht / DUO.<br>Oproep door leerplicht voor leerling en ouders. |

Afspraken Via

| Aantal malen te laat | OOP | Verzuimmedewerkers                                                                                   | Coach                   | Leerling-coördinator             |  |
|----------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|
| 3                    |     | Afspraak 30 minuten eerder aanwezig om 8.00 uur.<br>Brief naar ouders & leerling, kopie in magister. | Gesprek met de leerling |                                  |  |
| 4                    |     |                                                                                                      |                         |                                  |  |
| 5                    |     |                                                                                                      |                         |                                  |  |
| 6                    |     | Afspraak 60 minuten nakomen.<br>Brief naar ouders & leerling, kopie in magister                      | Gesprek met de leerling |                                  |  |
| 7                    |     |                                                                                                      |                         |                                  |  |
| 8                    |     | Afspraak 60 minuten nakomen.<br>Aanmelden preventief spreekuur LPA                                   |                         | Preventief gesprek met leerling. |  |
| 9                    |     | Afspraak 60 minuten nakomen.<br>Melding bij LPA in DUO                                               |                         | Gesprek met ouders en leerling.  |  |
| 12                   |     | Afspraak 60 minuten nakomen.<br>Melding LPA in DUO                                                   |                         | Gesprek met ouders en leerling.  |  |

Afspraken ISK

|                                     | Conciërge                                                                                        | Verzuimmedewerkers | Mentor                                                                              | Leerling-coördinator |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Leerling komt te laat en meldt zich | Noteert de leerling en ontvangt de telefoon van de leerling.<br>Stuurt de leerling naar de klas. |                    |                                                                                     |                      |
| Weekoverzicht                       | Conciërge maakt een weekoverzicht en verstuurt deze naar de mentoren en verzuimcoördinator       |                    |                                                                                     |                      |
| Gesprek leerling                    |                                                                                                  |                    | Spreken de leerlingen aan en geven aan dat het te laatkomen meetelt in het verzuim. |                      |

### 5.8. Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling afwezig is, onderzoekt de school of het om geoorloofd of ongeoorloofd verzuim gaat.

Verplicht om te melden bij leerplicht zijn; luxe verzuim en ongeoorloofd verzuim van minimaal zestien uur in vier opeenvolgende weken.

Daarnaast kan er sprake zijn van beginnend verzuim of signaal verzuim. Bij signaal verzuim kan je denken aan bijvoorbeeld iedere maandagochtend.

In deze gevallen is een stukje 'gezond verstand' van belang. Belangrijk zijn ook altijd de korte lijnen met ouders.

Een melding bij leerplicht kan het beginnende en signaal verzuim stoppen.

Bij twijfel kan er met de adviseur passen onderwijs of de leerplichtambtenaar overlegd worden.

Ingehaalde uren mogen niet uit de verzuimregistratie gehaald worden.

Ongeoorloofd verzuim van leerlingen van 18+ wordt ook gemeld.

Wanneer het verzuim na de melding blijft bestaan wordt er van iedere nieuwe periode van zestien uur in vier weken een nieuwe melding gedaan.

Melding van ongeoorloofd verzuim wordt gedaan door de leerlingcoördinator of verzuimmedewerker in het verzuimloket DUO, ongeacht de leeftijd van de leerling.

Bij de melding worden de volgende stappen doorlopen:

|     | <b>Wat</b>                                                             | <b>MP</b>     | <b>VIA</b>             | <b>Copernicus</b>                              | <b>PRO</b>     | <b>Perron</b>     |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1.  | Registeren van aanwezigheid in de lessen                               | Docenten      | Docenten               | Docenten                                       | Docenten       | Docenten          |
| 2.  | Opvallend verzuim melden bij coördinator                               | Docenten      | OOP / docenten / coach | Pedagogisch verzuim-medewerker & Coach         | Mentor / coach | Coach en docenten |
| 3.  | Periodieke controle aanwezigheid magister                              | Coördinator   | Verzuim-coördinator    | Coördinator                                    | Coördinator    | Coördinator       |
| 4.  | Coach / Mentor vragen ouders te laten weten dat er gemeld gaat worden. | Coördinator   | Verzuim-coördinator    | Coördinator                                    | Coördinator    | Coördinator       |
| 5.  | Melding in DUO                                                         | Coördinator   | Verzuim-coördinator    | Coördinator                                    | Coördinator    | Coördinator       |
| 6.  | Melding registreren in magister                                        | Coördinator   | Verzuim-coördinator    | Pedagogisch verzuim-medewerker iov coördinator | Coördinator    | Coördinator       |
| 7.  | Administratie vragen brief naar huis te sturen                         | Coördinator   | Verzuim-coördinator    | Pedagogisch verzuim-medewerker iov coördinator | Coördinator    | Coördinator       |
| 8.  | Brief melding naar ouders                                              | Administratie | Verzuim-coördinator    | Administratie                                  | Administratie  | Administratie     |
| 9.  | Leerplicht mail sturen over de melding met de verzuimstaat             | Coördinator   | Verzuim-coördinator    | Coördinator                                    | Coördinator    | Coördinator       |
| 10. | Uitnodiging van leerplicht in magister                                 | Coördinator   | Verzuim-coördinator    | Pedagogisch verzuimmede                        | Coördinator    | Coördinator       |

|     |                                                                       |             |                         |                           |             |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-------------|
|     | hangen                                                                |             |                         | werker iov<br>coördinator |             |             |
| 11. | Verslag leerplicht na<br>gesprek met ouders<br>registeren in magister | Coördinator | Verzuim-<br>coördinator | Coördinator               | Coördinator | Coördinator |

Bij ongeoorloofd verzuim zoals spijbelen hanteren we intern de volgende afspraken:

| Aantal<br>malen<br>spijbelen | Verzuimmedewerker<br>/ receptie                                                                             | Coach / Mentor                                            | Leerling-coördinator                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                            | Tijd dubbel laten<br>inhalen* Bericht naar<br>coach. Mail naar<br>ouders over<br>onbekend afwezige<br>uren. | Contact met ouders                                        | Tijd dubbel laten inhalen*                                                                     | * Dit geldt voor<br>doelbewust spijbelen.<br>Wanneer een leerling<br>per ongeluk een les<br>mist, wordt hierover<br>een afspraak gemaakt<br>met de coördinator. |
| 2                            | Tijd dubbel laten<br>inhalen<br>Bericht naar coach                                                          | Contact met ouders                                        | Tijd dubbel laten inhalen                                                                      |                                                                                                                                                                 |
| 3                            | Tijd dubbel laten<br>inhalen* Bericht naar<br>coach.                                                        | Contact met ouders                                        | Tijd dubbel laten inhalen*                                                                     | * Drie keer per<br>ongeluk een les<br>missen, is een<br>patroon. De tijd wordt<br>nu wel dubbel<br>ingehaald.                                                   |
| 4                            | Tijd dubbel laten<br>inhalen* Bericht naar<br>coördinator + coach.                                          |                                                           | Contact met ouders<br>Tijd dubbel inhalen                                                      |                                                                                                                                                                 |
| 5                            | Tijd dubbel laten<br>inhalen* Bericht naar<br>coach.                                                        |                                                           | Contact met ouders<br>Tijd dubbel inhalen                                                      |                                                                                                                                                                 |
| 6                            | Leerling aanmelden<br>voor PVS*<br>Brief naar ouders<br>uitnodiging PVS.<br>Brief in Magister.              |                                                           | Leerling aanmelden voor<br>PVS*<br>Brief naar ouders<br>uitnodiging PVS. Brief in<br>Magister. | *Preventief<br>verzuimspreekuur.                                                                                                                                |
| 7                            | Tijd dubbel laten<br>inhalen* Bericht naar<br>coördinator + coach.                                          |                                                           | Melden in DUO*<br>Brief naar ouders                                                            | * We maken melding<br>in DUO van spijbelen<br>na het PVS.                                                                                                       |
| 8                            | Tijd dubbel laten<br>inhalen* Bericht naar<br>coördinator + coach.                                          |                                                           | Melden in DUO<br>Brief naar ouders                                                             |                                                                                                                                                                 |
| 9                            | Blokrooster, brief<br>naar ouders. Bericht<br>naar coördinator                                              | Gesprek met leerling,<br>ouders, coach en<br>coördinator. | Melden in DUO<br>Brief naar ouders                                                             |                                                                                                                                                                 |

### 5.9. Ziekteverzuim

Veel ziekteverzuim leidt vaak tot schooluitval. Daarom wordt er binnen de gemeente Dronten & Kampen samen met de GGD flink ingezet op het terugdringen van het ziekteverzuim. Dit gebeurt via het plan ZAS (ziekteverzuim als signaal) en MAZL.

Ook voor het ziekteverzuim zijn landelijke richtlijnen wanneer je dit moet melden.

- **4<sup>de</sup> ziekte melding in 12 weken**
- **7<sup>de</sup> schooldag aaneengesloten ziek**

Daarnaast is het belangrijk te letten op opvallend ziekteverzuim, zoals:

- veel ziekte op een bepaalde dag

- op ziekteverzuim voor een langere periode (bijvoorbeeld door griep) meerdere keren per jaar.

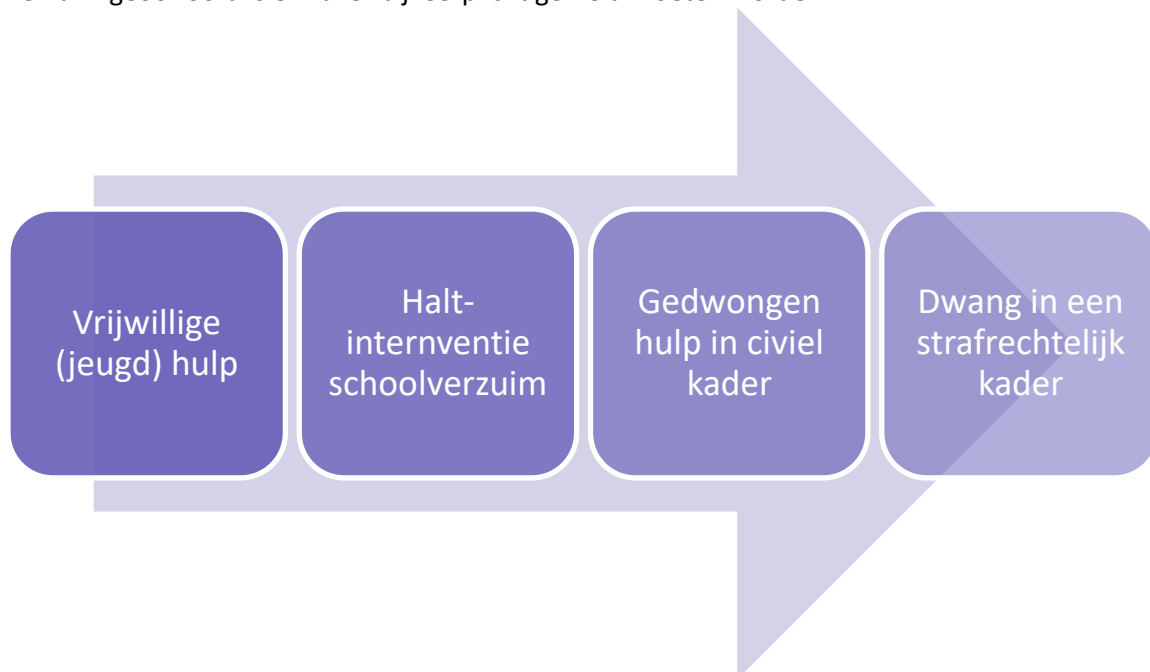
Vanuit zorg en aandacht is het belangrijk om bij de 5<sup>de</sup> ziektedag of na het weekend contact op te nemen met de leerling en ouder(s) / verzorger(s) om te vragen hoe het gaat. Wanneer het ziekte verzuim blijft bestaan wordt er dan aan ouder(s) / verzorger(s) toestemming gevraagd om de leerling te bespreken in het ZAT of ZAS (met de leerplichtambtenaar en jeugdarts / verpleegkundige). Een leerling kan indien gewenst opgeroepen worden voor een afspraak bij de jeugdarts / verpleegkundige.

Na advies van de jeugdarts / verpleegkundige stelt de school samen met de ouders en de leerling een plan op voor het onderwijs. Dit plan wordt planmatig geëvalueerd, waarbij we uitgaan van een opbouw naar het normale rooster.

Afhankelijk van de achterliggende oorzaken en het type verzuim kunnen verschillende routes worden gevolgd.

Als de situatie erom vraagt is een combinatie van routes mogelijk. Doel is altijd: de leerling volgt zo snel mogelijk weer onderwijs en krijgt zo nodig passende hulp/begeleiding.

Wanneer ouder geen toestemming geven voor bespreken in het ZAS, kan er niet bepaald worden of het verzuim geoorloofd is en zal er bij leerplicht gemeld moeten worden.



We moeten melden in DUO wanneer:

- Leerling en ouders zich niet houden aan het onderwijsprogramma dat is opgesteld aan de hand van het consult met de schoolarts.
- Leerling en ouders niet meewerken aan een consult bij de schoolarts en het ziekteverzuim aanhoudt.
- De schoolarts constateert dat er geen belemmeringen zijn voor schoolbezoek en het ziekteverzuim aanhoudt.

Bij ziekteverzuim worden de volgende stappen doorlopen:

|   | Wat                                                                                                                                                                                                                           | MP          | VIA         | Copernicus                                                                    | PRO         | Perron      | ISK                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | Ouder meldt de leerling ziek op school.                                                                                                                                                                                       | Ouders      | Ouders      | Ouders                                                                        | Ouders      | Ouders      | Ouders                                              |
| 2 | Melding wordt geregistreerd in magister                                                                                                                                                                                       | Receptie    | Receptie    | Conciërge / pedagogisch verzuim-medewerker                                    | Conciërge   | Receptie    | Conciërge                                           |
| 3 | Voor 10.00 uur worden de klassen op absentie gecontroleerd.                                                                                                                                                                   |             |             | Pedagogisch verzuim-medewerker                                                | Conciërge   |             | Conciërge / verzuim-coördinator                     |
| 4 | Afwezige leerlingen worden gebeld.                                                                                                                                                                                            | Receptie    | Receptie    | Pedagogisch verzuim-medewerker                                                | Conciërge   | Receptie    | Conciërge verzuim-coördinator / onderwijs-assistent |
| 5 | Na 5 dagen ziekte (of na een weekend)contact met leerling en ouders. Registratie in magister.                                                                                                                                 | Coach       | Coach       | Pedagogisch verzuim-medewerker                                                | Coach       | Coach       | Mentor                                              |
| 6 | Na 7 dagen ziek, ouders vragen hoe het gaat, wat er nodig is of er bijvoorbeeld een arts is ingeschakeld Toestemming vragen voor ZAT / ZAS. Registratie in magister                                                           | Coach       | Coach       | Pedagogisch verzuim-medewerker contact opnemen met ouders / coach/coördinator | Coach       | Coach       | Mentor                                              |
| 7 | Indien een medische indicatie ontbreekt, wordt de GGD gevraagd mee te kijken. Ook wordt de GGD gevraagd de medische indicatie te beoordelen. Aanmelden bij GGD via formulier in de bijlage Aanmelding registreren in magister | Coördinator | Coördinator | Coördinator                                                                   | Coördinator | Coördinator | Coördinator                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                     |                     |                     |                     |                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 8  | Contact houden met de leerling, via mail, kaartjes, bezoek thuis van mentor en/of klasgenoten                                                                                                                                                      | Coach               | Coach               | Coach               | Coach               | Coach               | Mentor               |
| 9  | 3 Weken ziek zonder onduidelijke reden/ opvallend ziekteverzuim, ouders uitnodigen voor een gesprek op school. Hierbij kan de GGD of de leerplicht aansluiten. Wat kan de school doen om de achterstanden te beperken? Gespreksverslag in magister | Coach / Coördinator | Coach / Coördinator | Coach / Coördinator | Coach / Coördinator | Coach / Coördinator | Mentor / Coördinator |
| 10 | Bij twijfel aan het verzuim (door GGD) wordt de leerplicht gevraagd mee te kijken. Melding in DUO DUO melding registreren in magister                                                                                                              | Coördinator         | Coördinator         | Coördinator         | Coördinator         | Coördinator         | Verzuim-coördinator  |
| 11 | Controle van magister op verzuim uren.                                                                                                                                                                                                             | Coördinator         | Coördinator         | Coördinator         | Coördinator         | Coördinator         | Verzuim-coördinator  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |             |                                |             |             |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 12 | Blijft verzuim bestaan rond de tafel gesprek organiseren met ouders leerplicht, GGD arts en evt. adviseur passend onderwijs en andere hulpverlening. Doel is een plan maken om het schoolverzuim te verminderen en de achterstanden te beperken. Gesprekverslag in magister | Coördinator | Coördinator | Coördinator                    | Coördinator | Coördinator | Coördinator         |
| 13 | Maandoverzicht van verzuim maken en delen met coördinatoren.                                                                                                                                                                                                                | x           | x           | Pedagogisch verzuim-medewerker | x           | x           | Verzuim coördinator |

### **5.10. Leerling die elders onderwijs volgt.**

De school waar de leerling staat ingeschreven is wettelijk verantwoordelijk voor het tijdig melden van het verzuim in DUO.

Als een leerling in werkelijkheid (tijdelijk) een nader traject buiten de stamschool volgt, bijvoorbeeld VAVO, is het zaak dat de stamschool hier goed afspraken over maakt met de locatie waar de leerling onderwijs volgt.

We volgen de volgende stappen:

1. De stamschool geeft aan de leerplichtambtenaar door dat de leerling (tijdelijk) een traject buiten de school volgt.
2. De stamschool spreekt met de locatie waar de leerling onderwijs volgt af, hoe en wanneer zij op de hoogte gesteld wordt van wettelijk ongeoorloofd verzuim. Dit moet zo geregeld zijn dat de stamschool het verzuim binnen 5 werkdagen kan melden in DUO. De stamschool spreekt met de school waar de leerling onderwijs volgt af dat er periodiek een aanwezigheidsoverzicht naar de stamschool wordt gestuurd. Dit in verband met de controle van de accountant.
3. Zodra de locatie waar de leerling onderwijs volgt aan de stamschool doorgeeft dat er sprake is van wettelijk ongeoorloofd verzuim, meldt de stamschool dit verzuim in DUO.
4. In de verzuimregistratie geeft de stamschool aan op welke locatie de leerling onderwijs volgt.
5. Als de leerling weer terug komt op de stamschool geeft de school dit door aan de leerplichtambtenaar.

### **5.11. Verlofaanvragen**

In de schoolgids staat vermeld hoe ouders voor hun kind verlof kunnen aanvragen.

Ouders dienen een verlofaanvraag schriftelijk in te dienen.

Aandachtspunten bij het besluiten van verlofaanvragen:

- Volgens de wet heeft het bevoegd gezag van de school de bevoegdheid tot het toekennen of afwijzen van verlof. Als de directeur de afhandeling van verlofaanvragen heeft gemandateerd, dan moet dit in een schriftelijk mandaatbesluit zijn vastgelegd.
- Het besluit over een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen acht weken).
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit wordt voorzien van datum en is ondertekend.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen zes weken bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaar kenbaar kunnen maken.
- Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen zes weken) na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Of binnen twaalf weken indien zij advies vraagt aan de bezwaarschriftencommissie.
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

Bij verlof voor tien schooldagen of minder beslist de directeur van de school. Bij verlof van meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Hierbij maakt het niet uit of het gaat om verlof voor een periode van meer dan tien dagen in één keer, of om de situatie waarin door een nieuwe aanvraag de tiendagengrens per schooljaar wordt overschreden.

### **Verlof wegens verplichte godsdienst of levensovertuiging / andere gewichtige omstandigheden / periode verlof**

Ouders kunnen een beroep doen op een vrijstelling wegens het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Dit kan alleen wanneer het bevoegd gezag van de school daarover twee dagen voor de verhindering is geïnformeerd. De vrijstelling geldt voor één dag. Wanneer er vanuit religie of levensovertuiging een bandbreedte bestaat van meerdere dagen waarbinnen de plicht vervuld kan worden, dan dient dit zo mogelijk op een niet-schooldag gedaan te worden. Daarbij is de reisdag voorafgaand of na het vervullen van de plicht in het buitenland geen geldige reden voor een beroep op

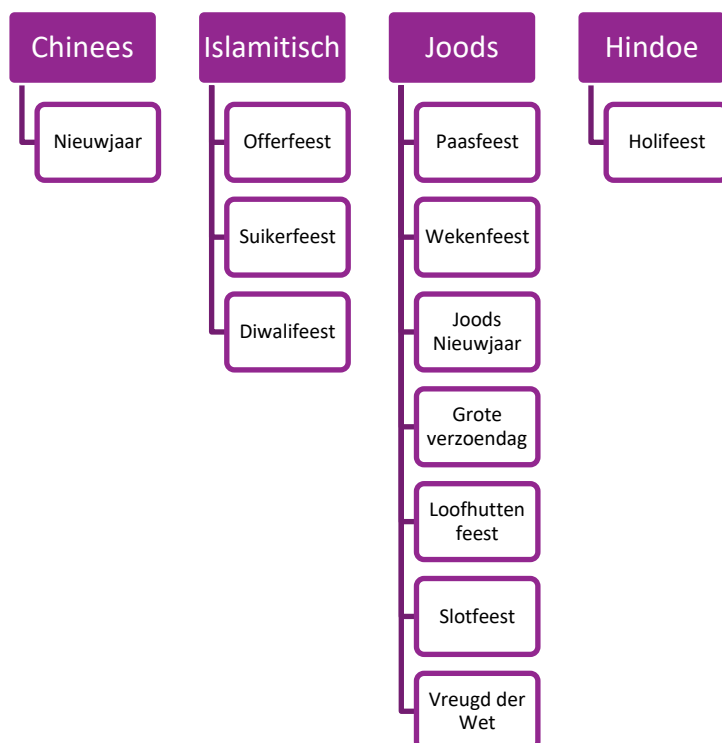
vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden.

Volgens de leerplichtwet dient een vrijstelling van geregeld schoolbezoek op religieuze gronden beschouwd te worden als een kennisgeving van de ouders/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of de leerplichtambtenaar. Een kennisgeving (in de vorm van bijvoorbeeld een mededeling) volstaat.

Voor alle dagen voor religieuze bijeenkomsten of vieringen geldt:

- Ouders moeten praktiserend zijn en het kind moet verplicht zijn dit bij te wonen.
- Er bestaat recht op verlof van 1 dag per viering. Ook als het feest op de bijeenkomst zelf langer duurt.

Bekende voorbeelden:



### Verlof wegens specifieke aard van beroep ouders

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Sommige ouders oefenen echter een beroep uit dat hen beperkt in de mogelijkheden om tijdens de reguliere schoolvakanties twee aaneengesloten weken met hun kinderen op vakantie te gaan. In dit geval kunnen de ouders vakantieverlof aanvragen vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Bij de aard van het beroep dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Dit moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder een zelfstandige is, uit een eigen verklaring en een accountantsverklaring.

Aandachtspunten:

- Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
- De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.

- Het moet om de enige gezinsvakantie van dat schooljaar gaan.
- Vakantieverlof mag alleen worden verleend, als het voor ouders vanwege hun beroep niet mogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakanties twee aaneengesloten weken met hun kinderen op vakantie te gaan.
- Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Het verlof mag de periode van een reguliere schoolvakantie niet verlengen.

### Verlof wegens andere gewichtige (speciale) omstandigheden

Dit zijn omstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen.

In het algemeen geldt:

- de gronden voor verlof betreffen situaties buiten de wil van ouders of leerling om.
- het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie wordt vermeden
- het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden

### Periode verlof

Voor de onderstaande situaties is aangegeven hoeveel dagen verlof kan worden gegeven. Hierbij geldt dat het totaal aantal dagen waarvoor de directeur verlof kan geven, niet meer mag zijn dan tien schooldagen per schooljaar.

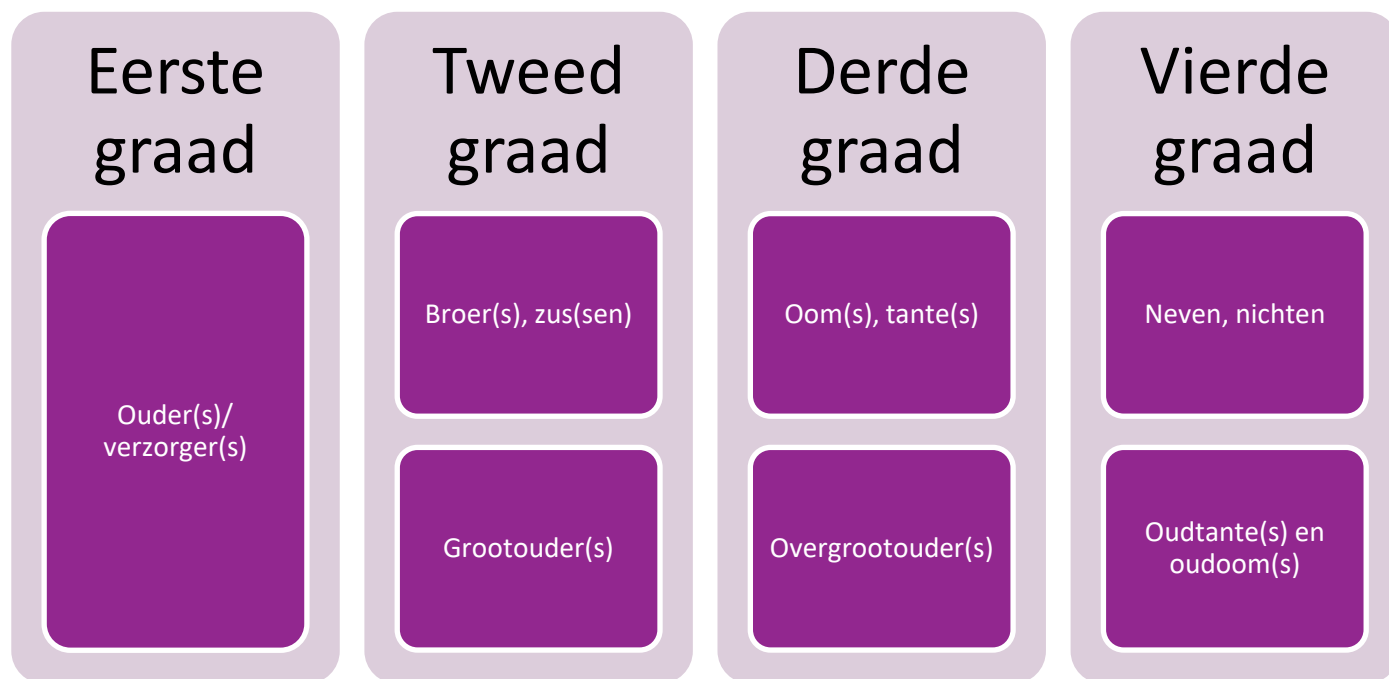
| Gewichtige (speciale) omstandigheden                                                                                                                                               | Aantal dagen                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Verhuizing                                                                                                                                                                         | 1 dag                                                  |
| Wettelijke verplichtingen (verblijfspapieren / adoptiepapieren, waarbij de aanwezigheid van het kind vereist is.                                                                   | Maximaal 10 dagen                                      |
| Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (zie afbeelding pag. 28)                                                                        | 1 dag                                                  |
| Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats                                                                                                 | 2 dagen                                                |
| Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland                                                                                                     | Maximaal 5 dagen                                       |
| Bevalling van de moeder / verzorger                                                                                                                                                | Maximaal 2 dagen                                       |
| Ernstige ziekte van ouder(s) en familieleden t/m de vierde graad. Waarbij aanvraag met spoed en direct moet vertrekken. De afwezigheid kan meestal pas achteraf worden beoordeeld. | Richtlijn is maximaal 10 dagen                         |
| Overlijden van een familielid binnen Nederland <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerste graad</li> <li>- Tweede graad</li> <li>- Derde of vierde graad</li> </ul>           | Maximaal 4 dagen<br>Maximaal 2 dagen<br>Maximaal 1 dag |
| Overlijden van een familielid tot en met de vierde graad buiten Nederland                                                                                                          | Maximaal 5 dagen                                       |
| Een ambts- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouder(s)/ verzorger(s) Het gaat om 12,5, 25 40 of 50-jarig jubileum.                                             | Maximaal 1 dag                                         |

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie. Hier moet wel terughoudend mee worden omgegaan.

Aandachtspunten bij meer dan tien dagen:

- Bij verlof voor meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.

- Het maakt hierbij niet uit of het gaat om verlof voor een periode van meer dan tien schooldagen in één keer, of om de situatie waarin door een nieuwe aanvraag de tiendagengrens per schooljaar wordt overschreden.
- De ouders dienen de verlofaanvraag voor meer dan tien dagen in bij de directeur, zodat deze op de hoogte is.
- De directeur zorgt dat de verlofaanvraag zo snel mogelijk wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar neemt een besluit nadat hij de aanvrager en de directeur van de school heeft gehoord.



Geen geldige reden voor verlof zijn:

- Familiebezoek in het buitenland
- Verjaardagen van (over)grootouders
- Voor eerst of na een lange tijd ontmoeten van (over)grootouders
- Goedkope ticket in het laagseizoen
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen rijden
- Door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere schoolvakantie
- Gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie
- Kroonjaren
- Sabbatical
- Wereldreis / verre reis
- Deelname binnen schooltijden aan uitjes / reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen

## **5.12. Schorsen en verwijderen**

### **Schorsen**

De wet zegt het volgende over schorsen;

Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen schorsen voor maximaal vijf dagen achtereenvolgend. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling (en als deze nog geen 21 jaar is ook aan de ouders) bekendgemaakt.

Bij een schorsing voor een periode langer dan één dag is de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld. Dit gebeurt door de rectoren van de school.

Een leerling mag alleen langer dan vijf dagen geschorst worden, als het gaat om een schorsing met voornemen tot een verwijdering.

De definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan alleen na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg wordt de leerling geschorst.

Voor het schorsen zelf gelden een aantal regels.

- Het besluit moet schriftelijk en met opgave van redenen aan ouders en leerling worden meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend zijn en voorzien van datum.
- In het besluit worden ouders en leerling erop gewezen dat zij bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk na het ontvangst een besluit.
- Ouders en leerlingen moeten in de gelegenheid zijn gesteld om opnieuw te worden gehoord en zij hebben kennis kunnen nemen van de adviezen die op het besluit betrekking hebben.

Wanneer schorsen?

Een schorsing kan opgelegd worden als corrigerende maatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect hebben.

Schorsing kan ook opgelegd worden als een onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Aanleidingen kunnen zijn:

- Herhaalde les- of ordeverstoringen
- Wangedrag tegenover leerkracht of medeleerling
- Diefstal, beroving, afpersing, fraude
- Bedreiging, door ouders of door leerling
- Gedrag dat de veiligheid aantast van leerlingen of medewerkers van de school
- Geweldspleging
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
- Handel in drugs of in gesloten goederen
- Bezit van wapens of vuurwerk

Bij een schorsing kan een leerling binnen de school aan het werk worden gezet (interne schorsing). In uitzonderlijke gevallen wordt de leerling extern geschorst.

Na een schorsingsperiode wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten. Het is niet toegestaan een leerling opnieuw te schorsen voor hetzelfde feit.

### **Verwijderen**

Als er is gebleken dat meerdere (schorsing)maatregelen niet het beoogde effect hebben of als er sprake is van een ernstige aangelegenheid kan de school overgaan tot een verwijdering.

Verwijderingen worden gedaan door een lid van het MT in samenspraak met / of door de rector.

Bij verwijdering moeten de volgende stappen worden genomen:

1. De school stelt de ouder en leerling (indien van toepassing ook gezinsvoogd en/of reclasseringsmedewerker) schriftelijk en met opgave van reden op de hoogte dat zij het voornemen heeft om de leerling van school te verwijderen.
2. Een kopie van de brief wordt naar de leerplichtambtenaar gezonden.
3. Leerling en ouders worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
4. De school overlegt met de inspectie over het voornemen de leerling te verwijderen.
5. De school spant zich in een andere school te vinden die bereid is de leerling na de verwijdering toe te laten.
6. Tot het moment van de definitieve verwijdering volgt de leerling een alternatief onderwijsprogramma op school. Wanneer dit niet mogelijk is, kan de leerling hangende de verwijderingsprocedure worden geschorst.
7. Het bevoegd gezag stelt ouders en leerling schriftelijk en met opgave van reden op de hoogte van de definitieve verwijdering van de leerling. In de brief staat welke school bereid is de leerling te plaatsen en de mogelijkheid om binnen 6 weken na dagtekening bezwaar te maken bij de directie.
8. Een kopie van de brief gaat naar de leerplichtambtenaar.
9. Het bevoegd gezag stelt ook de inspectie schriftelijk op de hoogte. Hierbij gelden dezelfde voorwaarden.
10. Ouders hebben de mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar te maken tegen de verwijdering.
11. Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het ingediende bezwaar en na eventuele raadpleging van de inspectie.
12. Voordat het bevoegd gezag beslist worden ouders en de leerling in de gelegenheid gesteld om de bezwaren mondeling toe te lichten en hebben zij kennis kunnen nemen van adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van hun kind.
13. De inspectie wordt geïnformeerd over de beslissing.

Het samenwerkingsverband (Hanzeland VO) kan in het proces van verwijdering betrokken worden bij het zoeken naar een andere school.

### **5.13. Afwijken van de onderwijstijd**

In de onderwijswetten is voor alle sectoren vastgelegd hoeveel uren les de leerlingen minimaal moeten krijgen. Dit noemen we de onderwijstijd.

De onderwijstijd bevat alle door de deelraad goedgekeurde lessen en activiteiten onder de verantwoordelijkheid van de school.

Voor de verschillende afdelingen binnen het Almere College geldt een andere onderwijstijd voor de gehele duur van de studie.

VWO = 5700 uur

HAVO = 4700 uur

VMBO = 3700 uur

PRO = 1000 uur per jaar

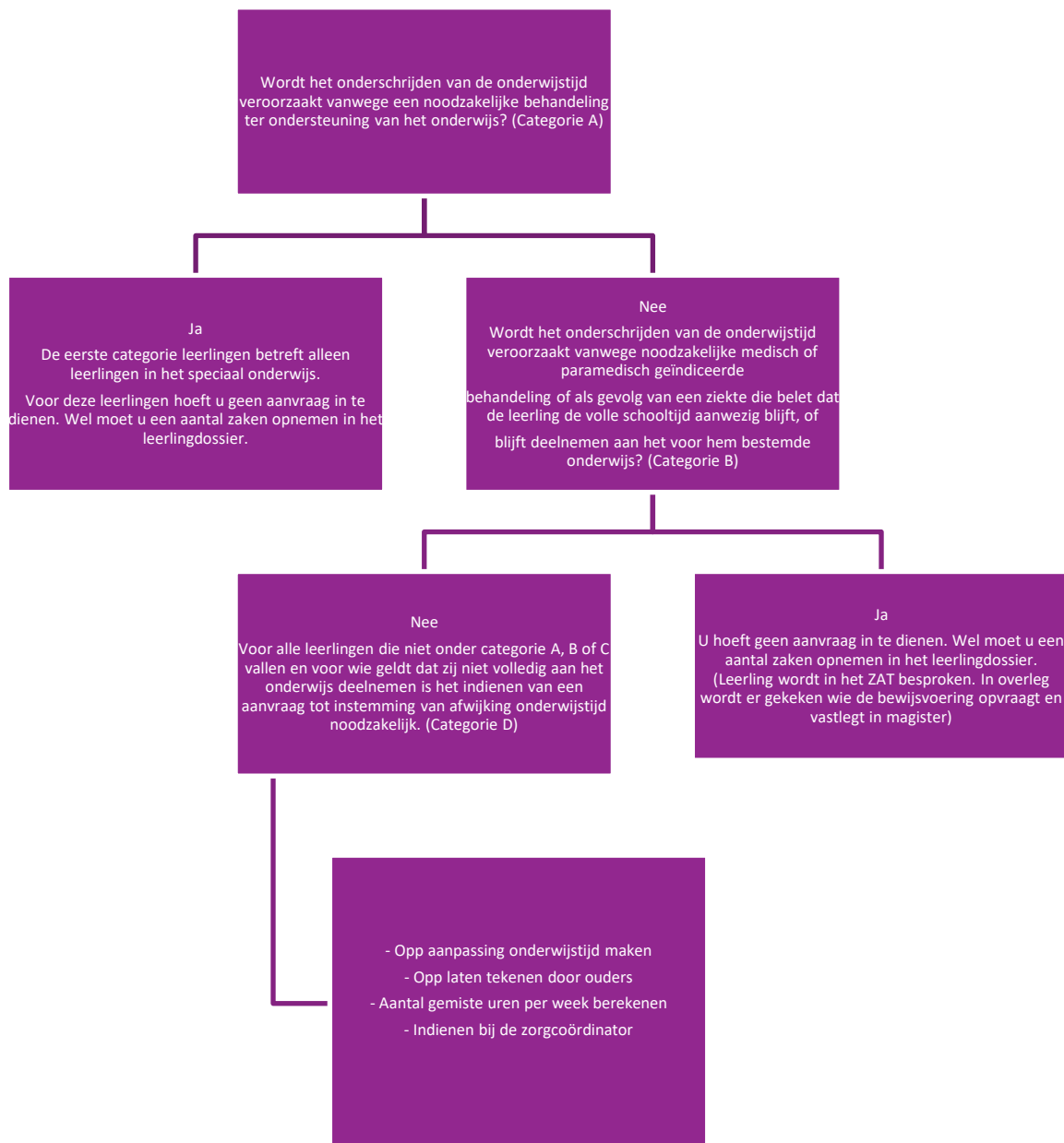
Wanneer een leerling niet aan deze onderwijstijd kan voldoen, nodigt de coördinator ouders, de leerling en eventueel andere betrokkenen uit voor een gesprek.

Het doel van het gesprek is altijd om te kijken wat de leerling nodig heeft om weer volledig naar school te gaan.

In sommige gevallen zal er een tijdelijke aanpassing van de onderwijstijd nodig zijn, om dit te kunnen bepalen volgen we het onderstaande stroomschema.

Een aanvraag voor de aanpassing van de onderwijstijd wordt gedaan door de zorgcoördinator aan de inspectie via het internetschooldossier. Voor de aanvraag wordt ingediend is er een getekend OPP met de beschrijving van de aanpassing van de onderwijstijd aanwezig. Hierin staat ook vermeld of er al eerder een aanpassing is gedaan.

Deze en de afwijking van het aantal uren per week, wordt hiervoor aangeleverd bij de zorgcoördinator.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Categorie A</b></p> <p>De eerste categorie leerlingen betreft <b>alleen leerlingen in het speciaal onderwijs</b>. Voor deze leerlingen, waarvoor een behandeling ter ondersteuning van het onderwijs noodzakelijk is, hoeft geen aanvraag te worden ingediend wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ het bevoegd gezag kan aantonen dat de commissie voor de begeleiding (voor scholen) dan wel de commissie van onderzoek (bij instellingen) samen met de behandelaars van de school de behandeling tijdens schooltijd noodzakelijk achten en</li> <li>☐ het bevoegd gezag heeft in het ontwikkelingsperspectief vastgelegd op welke wijze de behandeling ondersteunend is voor het onderwijs.</li> </ul> <p>Een <b>aanvraag</b> is in deze gevallen <b>niet nodig</b> omdat de behandelingsduur hiermee is gekwalificeerd als onderwijstijd. Bijgevolg kan hierdoor geen afwijking van het minimum aantal uren onderwijs ontstaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Categorie B</b></p> <p>De tweede categorie leerlingen betreft zowel leerlingen in het speciaal onderwijs als leerlingen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Het gaat om leerlingen die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ tijdens schooltijd een medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling moeten ondergaan en om die reden gedurende die tijd niet deelnemen aan de in beginsel wel voor die leerling bestemde onderwijsactiviteiten;</li> <li>☐ als gevolg van een chronisch vermoeidheidssyndroom of een andere aandoening op medische grond niet in staat zijn de hele schooltijd op school aanwezig te zijn of aan de lessen deel te nemen.</li> </ul> <p>Toelichting:</p> <p>De omstandigheid dat leerlingen tijdens die (para)medische behandeling (tijdelijk) afwezig zijn of op medische grond niet aan de lessen kunnen deelnemen, brengt met zich mee dat zij op grond van het bepaalde in artikel 11, onder d, van de Leerplichtwet 1969 gedurende die tijd vrijgesteld zijn van de schoolbezoekplicht. Voor deze en andere zieke leerlingen (bijvoorbeeld door griep, een gebroken been of migraine) <b>hoeft geen aanvraag te worden ingediend</b>. Ook zij zijn geoorloofd afwezig op grond van artikel 11, onder d, van de Leerplichtwet.</p> <p>Wel is het, gelet op het bepaalde in artikel 12 van de Leerplichtwet 1969, in de hiervoor genoemde gevallen noodzakelijk dat hun tijdelijke afwezigheid of het tijdelijk niet deelnemen aan het in beginsel wel voor de leerling bestemde onderwijs als 'geoorloofd verzuim' wordt aangetekend in de verzuimregistratie van de school en dat een bewijsstuk voorhanden is waaruit blijkt op welke grond en gedurende welke tijd de (tijdelijke) afwezigheid van de leerling of het niet deelnemen aan het onderwijs (para)medisch geïndiceerd is. Deze tweede groep leerlingen kan deels samenvallen met de navolgende derde categorie.</p> |
| <p><b>Categorie C</b></p> <p>De derde categorie leerlingen is de groep leerlingen die een inrichting, een gesloten instelling of een residentiële instelling als bedoeld in artikel 71c, lid 1 en 2, van de WEC bezoekt waarmee de school een samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in die bepaling heeft gesloten. Onder deze categorie worden ook de leerlingen begrepen die zijn ingeschreven op een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs en die op grond van artikel 15 WPO resp. artikel 6h WVO gedurende een termijn van ten hoogste drie maanden aaneengesloten het volledige onderwijsprogramma volgen op een school als bedoeld in artikel 71c, lid 1 en 2, van de WEC. Voor zolang een leerling uit deze categorie afwezig is, of niet aan het reguliere onderwijs van zijn groep deelneemt om een andere reden dan een onderwijsondersteunende behandeling of behandeling om (para)medische redenen (zie hierboven onder a en b), is het aanvragen van afwijking in beginsel aan de orde als door diens afwezigheid voor die leerling het wettelijk voorgeschreven minimum aantal uren onderwijs niet wordt gehaald.</p> <p>De inspectie stemt in deze gevallen <b>zonder voorafgaande aanvraag</b> in met overschrijding van het wettelijk minimum aantal uren onderwijs, indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ de school in het bezit is van een verklaring van de verantwoordelijke behandelaar van de therapieverzorgende residentiële instelling waaruit blijkt dat de gevraagde beperking van het aantal uren onderwijs in het belang van de ontwikkeling van de leerling noodzakelijk is en</li> <li>☐ indien uit die verklaring blijkt om hoeveel uren behandeling onder schooltijd het gaat en op welke tijdstippen deze plaatsvindt.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <p><b>Categorie D</b></p> <p>Voor alle andere leerlingen die niet onder categorie A, B of C vallen en die zijn ingeschreven op een school voor speciaal onderwijs, een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs voor wie geldt dat zij vanwege lichamelijke en/of psychische redenen niet volledig aan het onderwijs kunnen deelnemen (categorie d), moeten scholen een aanvraag indienen.</p> <p>In deze aanvraag vermeldt het bevoegd gezag het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. voor hoeveel uren per week en gedurende welke periode gedurende het schooljaar de afwijking wordt aangevraagd;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

2. dat voor de leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld dat aan de vereisten genoemd in deze beleidsregel voldoet;
3. in het voorkomende geval: dat eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd.

Ad 2.

In het ontwikkelingsperspectief dient het bevoegd gezag van de school te onderbouwen waarom de afwijking van de onderwijstijd noodzakelijk is en welke ondersteuning wordt geboden. Daarvoor neemt het bevoegd gezag in het ontwikkelingsperspectief het volgende op:

- ☐ waarom deze afwijking volgens deskundigen als bedoeld in artikel 34.8 Besluit bekostiging WPO en artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO noodzakelijk is. In het speciaal onderwijs is dat de commissie voor de begeleiding (scholen) of de commissie van onderzoek (instellingen);
- ☐ waaruit de afwijking van het programma van de leerling bestaat en om hoeveel uren onderwijstijd per week tijdens het betreffende schooljaar het gaat;
- ☐ voor welke periode binnen het lopende schooljaar deze afwijking geldt;
- ☐ welk onderwijsprogramma de leerling op school volgt en welk onderwijs en/of welke ondersteuning aan de leerling wordt geboden gedurende de uren dat deze niet op school is;
- ☐ op welke wijze het planmatig toewerkt naar het volgen van het volledig aantal geprogrammeerde uren onderwijs door de leerling.

Wanneer eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd, bevat het ontwikkelingsperspectief:

- ☐ een evaluatie van de eventueel eerder geboden extra ondersteuning en
- ☐ wat het bevoegd gezag eraan doet om te bewerkstelligen dat een leerling alsnog ingroeit wanneer dat niet binnen het voorgaand schooljaar is gelukt.

De aanvraag kan digitaal worden ingediend via het ISD.

#### 5.14. Afwezigheid bij topsport.

Verlof voor topsport valt niet onder de leerplicht wet. Scholen mogen hier dus niet zomaar voor vrij geven. In het voortgezet onderwijs zijn er een aantal LOOT-scholen (Landelijk Overleg Onderwijs en Topsport). Deze scholen hebben een aangepast lesprogramma voor jonge sporttalenten. Het Almere College is geen LOOT-school.

Wanneer een leerling op meer dan 25 kilometer reisafstand van een LOOT-school woont zijn wel er aanpassingen mogelijk. De kwaliteit van het onderwijs van de school waar de leerling staat ingeschreven, mag niet als zeer zwak beoordeeld zijn.

Deze aanpassingen moeten altijd afgestemd worden met de rector.

In alle andere gevallen moet verlof voor sport moet via de reguliere verlofregeling aangevraagd worden. De schoolleiding beslist of dit wordt goed gekeurd.

#### 5.15. Afwijkende afspraken ISK

Binnen het ISK is verzuim een groot aandachtspunt. Schooljaar 2024-2025 heeft het ISK samen met het COA, voogden en leerplichtambtenaren nieuwe afspraken gemaakt over het omgaan met het verzuim.

De eerste periode staat in het teken van het in kaart brengen van de leerling.

a. Informatie verzamelen:

- In de eerste vier weken worden alle nieuwe leerlingen in kaart gebracht door de schoolmentoren ongeacht startdatum.
- De schoolmentor verzamelt informatie over de leerling, inclusief wie de ouder / voogd en de eventuele COA-mentor is.
- De schoolmentor gaat (eventueel) op huisbezoek.

b. Gesprek met ouder/ voogd en COA mentor:

- De schoolmentor heeft binnen deze vier weken contact met de ouder/ voogd en de COA-mentor van de leerling.
- Tijdens dit contact worden eventuele bijzonderheden of zorgen rondom de leerling besproken.

c. Leerplichtambtenaar bezoekt de klassen:

- De leerplichtambtenaar bezoekt tweemaal per schooljaar de klassen en legt uit hoe het Nederlandse onderwijssysteem in elkaar zit en wat haar rol en taken zijn. Deze momenten worden vastgelegd in de jaarkalender.

#### Schoolverzuimoverleg

Het schoolverzuimoverleg vindt iedere 6 weken plaats. Hierbij zijn aanwezig:

- Vertegenwoordiger Nidos
- COA-mentoren
- Betreffende schoolmentor
- Afdelingsleider
- Coördinator
- Orthopedagoog
- Jeugdgid (gemeente Dronten)
- GZA
- Schoolmaatschappelijk werk (CJG Kampen)
- Leerplicht
- GGD
- Gedragsdeskundige COA

Vooraf wordt aan ouders / voogd toestemming gevraagd de leerling te bespreken.

Tijdens het overleg worden passende acties vastgelegd. Deze zijn terug te vinden bij de leerling in presentis.

#### **WachtlIJst:**

Wanneer leerlingen op de wachtlijst staan voor een van de locaties van het ISK, wordt er door de school een alternatief programma geboden. Doelstelling is dat de leerling elke dag 2 uur besteed aan een schoolactiviteit.

Het programma wordt in samenwerking met COA georganiseerd en kan onder andere bestaan uit een van de volgende activiteiten:

- Sport
- NT2 (Nederlands als tweede taal)
- Rekenen

#### **Welke stappen worden er doorlopen:**

|    | <b>Wat</b>                                                                                   | <b>ISK</b>                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Afmelden van de leerling bij afwezigheid                                                     | Ouders / voogd / COA                                |
| 2  | Registeren van aanwezigheid in de lessen                                                     | Docenten                                            |
| 3  | Controle aanwezigheid na eerste lesuur en bellen van de niet afgemelde leerlingen            | Conciërge / verzuimcoördinator / onderwijsassistent |
| 4  | Opbrengt belronde doorgeven aan mentoren                                                     | Conciërge / verzuimcoördinator                      |
| 5  | Wekelijks worden absentielijsten verstuurd naar het COA en de voogden                        | Conciërge / verzuimcoördinator                      |
| 6  | Bij veelvuldig verzuim absentielijst per leerling versturen naar COA en voogd                | Mentoren.                                           |
| 7  | Gesprek met leerling. Leerling heeft een maand de tijd om gedrag aan te passen.              | Mentoren                                            |
| 8  | Bij geen verandering.<br>Aanmelden voor preventief gesprek bij leerplicht via melding in DUO | Verzuimcoördinator                                  |
| 9  | Melding registeren in presentis                                                              | Verzuimcoördinator                                  |
| 10 | Administratie vragen brief naar huis te sturen                                               | Verzuimcoördinator                                  |
| 11 | Brief melding naar ouders / voogd / COA                                                      | Verzuimcoördinator                                  |
| 12 | Verslag leerplicht na gesprek met ouders registeren in magister                              | Verzuimcoördinator                                  |
| 13 | Is er na een maand nog steeds verzuim. Herhaling vanaf stap 8                                |                                                     |

#### **Verzuimbeleid 18+:**

Wanneer een leerling 18 jaar wordt, ondertekent de leerling een contract bij de mentor. In dit contract staan afspraken over de aanwezigheid en de consequenties van verzuim vermeld.

Van de leerlingen verwachten we een volledige deelname aan het onderwijsprogramma.

Afwezigheid zonder geldige reden en zonder concrete afmelding wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

Wanneer een leerling drie keer ongeoorloofd afwezig is geweest volgt uitschrijving.

