

# OBS de Argonaut

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Grensoverschrijdend gedrag.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Een goede basisschool haalt het beste uit uw kind naar boven en verzorgt voor uw kind boeiend onderwijs. Een school kies je dan ook met zorg. We hopen dat u na het lezen van deze gids een duidelijk beeld heeft van waar we voor staan, zodat u weet wat u van onze school kunt verwachten.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouder(s) en/of verzorger(s) en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en de schoolregels.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,  
Directie de Argonaut

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

OBS de Argonaut  
Zaagvisplantsoen 32  
1317HP Almere

☎ 0365334863  
🌐 <http://www.argonaut.asg.nl>  
✉ [directie@argonaut.asg.nl](mailto:directie@argonaut.asg.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joost de Bruin (a.i.)	<a href="mailto:directie@argonaut.asg.nl">directie@argonaut.asg.nl</a>
Directeur	Monique van Zandwijk Onderwijskundig	<a href="mailto:directie@argonaut.asg.nl">directie@argonaut.asg.nl</a>

## Schoolbestuur

ASG  
🌐 <http://www.asg.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg  
Primair Onderwijs Almere

# Aantal leerlingen

 2025-2026  
**187**

Kenmerkend voor ASG is dat wij open zijn naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen.

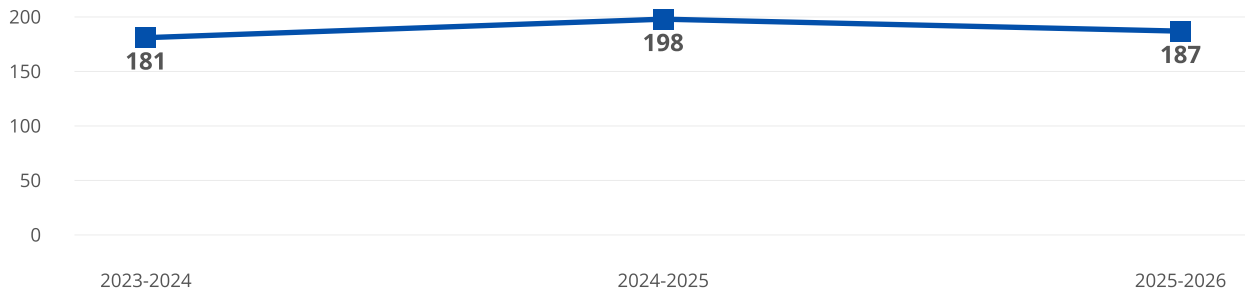
Hoe wij vanuit onze context uiting geven aan onze missie en visie, is zichtbaar in onze kernwaarden. Ze vormen de basis waar wij als organisatie voor staan en zijn inspiratiebron voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

Elkaar zien – Iedereen is waardevol en wordt gezien. We staan voor gelijkwaardigheid en zoeken verbinding met de ander. Iedereen mag zich welkom voelen.

Vooruitstrevend – Nieuwe en verrassende mogelijkheden innoveren en verbeteren ons onderwijs. We zijn niet afwachtend maar proactief. Nieuwsgierig en vooruitstrevend zoeken wij naar de drijfveren van elke leerling en van elkaar.

Ambitieuus – Uitdagen en de lat hoog leggen stimuleert onszelf en onze leerlingen. Je beste ideeën verwezenlijken en het maximale uit onze leerlingen en onszelf halen past bij ASG. Onze cultuur manifesteert zich door het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Taal en leesschool

Geïnspireerd op de mythe van de Argonauten

Cultuur en creativiteit

Kanjerschool

# Missie en visie

## De missie van onze school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij profileren ons als een leesschool omdat lezen aan de basis ligt voor alle vakken. Om leerlingen eigenaarschap te geven over hun eigen ontwikkeling gebruiken wij het mythologische verhaal van de Argonauten, waarbij de reis naar het Gulden vlies hiervoor als middel dient.

In een veilig klimaat neemt iedereen zijn verantwoordelijkheid voor het naleven van de duidelijke structuur en de daarbij behorende regels zodat ieder kind de mogelijkheid krijgt om zichzelf te zijn en het beste uit zichzelf te halen.

Iedereen is welkom binnen onze rijke leeromgeving waarin plezier, rust en positieve energie duidelijk voelbaar zijn.

**Onze slogan is:** 'Verantwoord onderwijs in een modern mythologisch jasje'

## Onze visie op lesgeven

Onze leerlingen werken aan zowel de basisvaardigheden (lezen, rekenen en taal), als aan doelen om een goede burger in de maatschappij te zijn. Wij vinden het belangrijk om het onderwijs te laten aansluiten bij de huidige generatie kinderen en gebruiken hiervoor de nieuwste methodes waarbij altijd een grote adaptieve, digitale verwerkingsmogelijkheid zit. Op school is er voor iedere leerling vanaf groep 3 een Chromebook beschikbaar om de leerstof te verwerken of om extra te oefenen. Daarnaast zijn wij een kanjerschool om zo aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te werken.

# Identiteit

Op de Argonaut vinden we lezen en boeken heel belangrijk. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 wordt er iedere dag (voor)gelezen. Wij doen mee met alle landelijke acties van boekpromotie en geven leerlingen een boek voor hun verjaardag. Daarnaast hebben we, naast een mooie uitgebreide bibliotheek, ook een zwerfboekenkast, zodat leerlingen boeken mee naar huis kunnen nemen. Eenmaal per 2 jaar hebben wij een projectweek waarin ander soortige verhalen als sprookjes, fabels, sagen en mythes aan bod komen.

Het verhaal van de Argonauten gebruiken wij als metafoor voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We creëren een omgeving waarin elk kind zijn of haar talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Wij maken dit verhaal zichtbaar in onze school. Kunstenaars van Collage Almere (zie blz 10) werken met onze leerlingen, tijdens de Artlab-lessen, aan verschillende onderdelen waardoor het verhaal in de school gaat leven en zichtbaar wordt.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Continuurooster

We werken met een continuurooster: maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag: van 08.15-14.15 uur en op Woensdag: van 08.15-12.00 uur De kinderen eten samen met de leerkracht hun lunch in de groep op.

### Schoolindeling

We hebben onze school verdeeld in 2 bouwen:

- Onderbouw: de groepen 1 t/m 4
- Bovenbouw: de groepen 5 t/m 8

### Groepsindeling

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. De 4, 5 en 6 jarigen zitten bij elkaar in een groep. Het samen spelend leren en elkaar helpen staat centraal. Vanaf groep 3 streven we naar homogene groepen.

### Groepsgrootte

De grootte van de groepen hangt af van een aantal factoren:

- hoeveel kinderen van een bepaalde leeftijdsgroep er op school zitten
- op hoeveel leerkrachten wij recht hebben. Dit hangt af van het totaal aantal leerlingen dat per 1 februari van voorgaand schooljaar op school ingeschreven staat
- op hoeveel lokalen wij recht hebben

Ieder schooljaar bepalen we aan de hand van bovenstaande factoren de beste indeling. In de groepen zitten tussen de 20 en 30 kinderen. In de kleutergroepen beginnen we het schooljaar met ongeveer 17 kinderen per groep en dat aantal groeit in de loop van het jaar naar een aantal van boven de 25 leerlingen.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidend taal en rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Spelen	10 u 00 min	10 u 00 min
Beweging	5 u 00 min	5 u 00 min
Kanjertraining	1 u 00 min	1 u 00 min
Creativiteit	4 u 45 min	4 u 45 min

Met ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en de ontwikkeling van het kind. In de groepen 1 en 2 werken we vanuit thema's die voortkomen uit die belevingswereld. Binnen deze thema's werken we aan de leerlijnen voor taal en lezen, schrijven, rekenen, motorische ontwikkeling, spel, creativiteit en sociaal emotionele ontwikkeling, ondersteund met de methode Onderbouwd en Logo3000 voor woordenschat. Dit is een op wetenschappelijke basis ontwikkelde methode die de kinderen maximaal voorbereidt op het eigenlijke leren lezen en rekenen dat start in groep 3. Binnen de methode is veel aandacht voor woordenschat en het spelenderwijs leren van letters en cijfers.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	5 u 15 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	5 u 30 min	3 u 45 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Kanjer training	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
zelfstandig werken		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min

### Methodisch onderwijs

Vanaf groep 3 geven wij de kinderen methodisch onderwijs, waarbij wij ons richten op de referentiekaders en kerndoelen zoals die door het ministerie van onderwijs zijn vastgesteld. Alle door ons gebruikte methodes voldoen minimaal aan die norm. Daarnaast bieden de methodes mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken door digitale ondersteuning. De kinderen doen de verwerking van de opdrachten niet in een werkboek, maar op een Chromebook. Hiermee:

- krijgen de kinderen direct feedback op hun antwoord,
- kan de leerkracht de leerlingen online volgen op zijn/haar eigen Chromebook.
- krijgt de leerling oefenstof op zijn/haar eigen niveau aangeboden.

Dit alles verhoogt de effectiviteit van ons onderwijs enorm.

### Taal en lezen

In het begin van groep 3 staat vooral het leren lezen centraal. De kinderen leren lezen met de methode Veilig leren lezen. We werken met de nieuwste versie van deze methode die veel mogelijkheden biedt om aan de individuele verschillen tussen kinderen tegemoet te komen, dus ook voor de kinderen die al (een beetje) kunnen lezen.

Leerlingen uit de bovenbouw helpen kinderen uit de onderbouw met het lezen, waardoor de jongsten extra kunnen lezen onder begeleiding en de oudsten een waardevolle sociale vaardigheid opdoen.

In de loop van groep 3 zal het aanvankelijk leesproces voor de meeste kinderen afgerond zijn en wordt een begin gemaakt met het voortgezet technisch lezen. Vanaf groep 4 werken we met de methode Station-Zuid, een van de nieuwste methodes voor technisch lezen. In de hogere groepen verschuift het accent van technisch lezen naar begrijpend lezen. We werken hierbij met de methode Nieuwsbegrip Next.

Voor het taalonderwijs in de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode Taal Actief 5. We hebben voor deze methode gekozen omdat we de kwaliteit van ons Taalonderwijs willen verhogen en het niveau van het taalonderwijs in deze methode hoog is. Daarnaast is in deze methode extra aandacht voor woordenschat ontwikkeling, een speerpunt van de school. U kunt informatie vinden over de methode op [www.taalactief.nl](http://www.taalactief.nl)

### Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode De Wereld in Getallen Digitaal 5 in de groepen 3 tot en met 8. De methode ontwikkelt zich om aan te sluiten bij de nieuwe SLO doelen. Kinderen leren goed rekenen met De wereld in getallen, daar staat de methode al jaren om bekend. Deze nieuwste versie bouwt voort op het sterke fundament van de drie voorgaande edities, maar met een eigentijdse invulling, waaronder een weektaak voor zelfstandig werken, praktische differentiatie op twee niveaus en digitale verwerking! De kinderen maken de sommen op hun Chromebook, waarbij ze uiteraard wel uitrekenpapier gebruiken. Kijk voor meer informatie op [www.dewereldingetallen.nl](http://www.dewereldingetallen.nl)

## Schrijven

Voor schrijven werken we met de methode Pennenstreken. Wij leren schrijven in blokschrift aan.

## Wereldoriëntatie

De vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek worden in de groepen 5 t/m 8 door de groepsleerkracht(en) gegeven. We gebruiken de methode Blink Wereld. We verwerken deze methode zowel digitaal als op papier.

## Engels

Voor Engels gebruiken we de methode Groove Me. Deze wordt gegeven door een native speaker.

## Creatieve vakken

Op de Argonaut vinden we het belangrijk dat de kinderen hun creativiteit ontwikkelen. Naast het werken binnen de eigen groep, wordt er soms ook groepsdoorbroken gewerkt aan diverse technieken.

Daarnaast werken we samen met mensen van Collage Almere. Deze organisatie geeft in opdracht van de gemeente en met steun van alle schoolbesturen in Almere, uitvoering aan het kunst- en cultuuronderwijs in Almere. Zij zorgen samen met een groot **netwerk van kunstenaars** en **culturele instellingen** voor een kwalitatief goed aanbod voor de leerlingen en deskundigheidsbevordering van leerkrachten.

## Muziekonderwijs 1,2,3 Zing

Wij geven muziek aan de hand van de methode 1-2-3 Zing. Dit is een digitale flexibele en laagdrempelige manier van lesgeven in muziek van groep 1 t/m 8.

## Bewegingsonderwijs

Beweging is belangrijk voor de totale ontwikkeling van een kind.

De kleuters sporten in onze eigen speelzaal, zij gymmen in gymkleding, maar mogen ook gymmen in hun ondergoed. Zij hebben twee keer in de week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week vijfenveertig minuten bewegingsonderwijs van de vakleerkracht bewegingsonderwijs in de grote gymzaal aan de Slagbaai. De kinderen gymmen in sportkleding en het is aan te raden om sport of gymschoenen te dragen in de zaal. De zaal is 5 minuten lopen van onze school.

Wij geloven in bewegingsonderwijs dat rijk is aan variatie, vol succesmomenten dat niet alleen focust op het verbeteren van motorische vaardigheden maar ook een leven lang met plezier bewegen.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs volgt de leerlingen in Volg Mij, dit is het Leerlingvolgsysteem van het bewegingsonderwijs. De leerkracht weet dan welke leerhulp hij/zij aan kan bieden en ook welke leerlingen extra hulp kunnen gebruiken.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymzaal op 5 minuten afstand van de school
- Peuterspeelzaal
- Creatief lokaal

## 2.2 Het team

### Wie werken er in de school

#### Schoolleiding

De directeuren van onze school zijn Joost de Bruin (a.i.) en Monique van Zandwijk (Onderwijskundig Directeur). Joost de Bruin is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast houdt hij zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs, de begeleiding van leerkrachten en andere medewerkers, de financiën en het onderhouden van externe contacten. De directeuren zijn vrijgesteld van lesgevende taken. Er is op dit moment een vacature voor de functie van directeur. De directeur a.i. vult de rol tijdelijk in, totdat er voor de school een nieuwe directeur is gevonden.

#### Groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de totale verantwoording voor de aan hem/haar toevertrouwde groep kinderen. Een groepsleerkracht geeft in principe les in alle vakgebieden.

#### Intern begeleider.

De intern begeleider (IB-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft op het gebied van extra zorg aan kinderen en onderwijskwaliteit. De IB-er coördineert de zorg rond kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Op de Argonaut is dit Nunzia Vicedomini.

#### Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Deze leerkracht heeft zich gespecialiseerd op een bepaald vakgebied op De Argonaut, het bewegingsonderwijs. Zij verzorgt de gymlessen in de groepen 3 t/m 8 en ook een aantal lessen in de keutergroepen. Bij ons is Sandra Meeuwis de vakleerkracht voor gym.

#### Onderwijsassistente

De onderwijsassistente verricht ondersteunende taken voor de leerkracht. Hij/zij werkt met individuele leerlingen of groepjes. In sommige gevallen neemt hij/zij ook groepstaken op zich onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

#### Administratief medewerkster.

Zij ondersteunt de directie en het team op administratief en financieel gebied. Bij ons is dit Wendy Bello.

#### Conciërge.

Onze conciërge verricht onderhoudswerk, huishoudelijke taken, kopieert en doet allerlei hand- en spandiensten in de school. Bij ons is dit Nail Ogric.

#### Stagiaires.

Diverse opleidingen laten hun leerlingen stage lopen in het basisonderwijs. Daar waar mogelijk werkt de Argonaut mee om deze stagiaires een stageplaats te bezorgen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Engelse taal



Handvaardigheid



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en  
Technologie

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht afwezig is door ziekte of verlof dan lossen we de vervanging als volgt op:

Er wordt gekeken of een leerkracht of onderwijsassistent(e) de groep (tijdelijk) over kan nemen.

Als er geen leerkracht of onderwijsassistent(e) aanwezig is om de groep of een deel van de groep over te nemen, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Zij krijgen werk (Chromebook) mee om in die klas te maken.

Is ook het verdelen niet meer mogelijk (bij ziekte van meerdere leerkrachten tegelijk), dan wordt in uiterste nood aan de ouders verzocht de kinderen thuis te houden. U krijgt hier altijd bericht van via Parro. Uiteraard is in noodgevallen opvang op school altijd mogelijk; uw zoon of dochter wordt dan in een andere klas geplaatst.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Topkids*.

### Peuterspeelzaal de Argonaut.

Onbezorgd aan het werk terwijl de kinderen spelen, ontdekken en zich in een fijne en veilige omgeving ontwikkelen? Topkids Kinderopvang zorgt daar met liefdevolle en professionele medewerkers, een uitstekende service én flexibiliteit graag voor. In het schoolgebouw van De Argonaut is onze peuterspeelzaal gevestigd, voor kinderen van 2 tot 4 jaar die toe zijn aan wat meer uitdaging dan thuis. Het activiteiten aanbod is dan ook gericht op de ontwikkelingsbehoefte van deze leeftijden. Deze vorm van opvang kan worden ervaren als een peuterbelevingsschool waarbij een goede voorbereiding, in de vorm van voorschoolse ontwikkeling, op de basisschool centraal staat. En dat in een op maat gemaakte inrichting die je nergens anders ziet! Er is veel aandacht aan de inrichting besteed om te zorgen dat het er knus, gezellig en licht uitziet. Er zijn fijne ruimtes gecreëerd en speciale hoekjes ingericht om de kinderen echt tot spelen aan te zetten. Wij bieden kinderopvang in een veilige en uitdagende omgeving, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Peuterspeelzaal De Argonaut is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.15 tot 12.15 uur tijdens schoolweken. Ben je nieuwsgierig geworden of op zoek naar een plekje voor je kind? Neem dan contact met op via 0346-214323 of stuur een e-mail naar [info@topkids.nl](mailto:info@topkids.nl).

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Onze speerpunten:

- Op onze school voelen kinderen zich veilig en ondervinden zij een hoge mate van welbevinden.
- Op onze school vormen kinderen een duidelijk beeld en hebben zij een invulling van het concept 'burgerschap'.
- Op onze school heerst een effectieve leescultuur, waarin het leesplezier voorop staat.
- Op onze school krijgen kinderen kwalitatief, effectief en eigentijds rekenonderwijs aangeboden.
- Op onze school is de zorgstructuur op orde, met aandacht voor het individuele kind door de focus op differentiatie en afstemming in de klas en daarbuiten.

Hoofdoelen 2023-2026

- De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen.
- De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen.
- De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.
- De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces.
- De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen.
- De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren.
- Burgerschap richt zich ten minste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Op De Argonaut bewaken wij met z'n allen de kwaliteit van ons onderwijs. De directeur en de intern IB-er leggen regelmatig klassenbezoeken af en bespreken de resultaten daarvan met de leerkracht. De leerkracht volgt de resultaten van de leerlingen via de 'resultatenmonitor' een systeem waarin de resultaten van de lessen en van de toetsen zijn opgeslagen. De leerkracht analyseert de toetsresultaten en past daar het onderwijsaanbod op aan. Twee keer per jaar maken de leerlingen toetsen van Leerling in Beeld, in januari en in juni. De resultaten van deze toetsen worden geanalyseerd door directie, IB en leerkrachten. Deze analyses kunnen ook weer leiden tot verandering of aanpassing van ons onderwijs.

De sociale veiligheid op school monitoren wij met vragenlijsten van Leerling in Beeld. Deze worden drie keer per jaar door de leerkrachten ingevuld van groep 1 t/m 8 en door de kinderen van groep 5 t/m 8. Zo krijgen wij een duidelijk beeld van het welbevinden van onze kinderen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

### Passend onderwijs

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulents kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consulenten van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

### Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

### Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

### Extra (aanvullende) ondersteuning

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één of meerdere thema's van de basisondersteuning binnen de extra (aanvullende) ondersteuning, richting de streefnorm.

## Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consultant van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

'In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

## Wettelijk verplichte protocollen

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid
2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Almeerse thema's

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het Primair Onderwijs.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond' (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

## Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

Bovenstaande is beschreven in de kwaliteitskaart 'Zicht op Ontwikkeling'.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

### Taal/Lezen.

Op de Argonaut wordt gewerkt met de methode TaalActief 5. Binnen deze methode worden de domeinen Taal Verkennen, Spelling en Woordenschat aangeboden. De methode wordt van groep 4 t/m 8 aangeboden. De leerkrachten houden bij instructie en verwerking in ieder geval rekening met 3 niveaus: A-B-C(verlengde, basis en verkorte instructie). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het draaiboek waarin wordt bijgehouden welke ln. doelen niet behaald hebben en verlengde/extra instructie nodig hebben. Dit kan binnen de methode-lestijd aangeboden worden.

In schooljaar 2025-2026 is gestart met de methode Nieuwsbegrip Next voor begrijpend lezen groep 4 t/m8 , de school zit in de implementatiefase.

In groep 3 wordt Taal aangeboden met de methode Veilig Leren Lezen versie Zoem, hierin zit aanvankelijk lezen, spelling en woordenschat en begrijpend lezen.

In groep 4 wordt voor het technisch lezen gebruik gemaakt van de methode Station Zuid.

Basisondersteuning/ Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur) :

We werken met differentiatie plannen: leerlingen die bij een methode gebonden toets na remediëring nog steeds uitvallen op een of meerdere onderdelen, krijgen een differentiatie plan. Daarin staat kort beschreven welke stof op welke manier wordt aangeboden. Tijd voor deze plannen wordt weggezet in de dag- en weekplanning. Na gemiddeld 3 weken wordt de stof opnieuw getoetst. Als het resultaat goed is heeft de leerling de stof inmiddels begrepen, zo niet dan wordt een tweede differentiatie plan ingezet. Is het na drie differentiatie plannen niet gelukt, dan wordt de IB-er ingezet.

Dyslexie: Voor leerlingen met dyslexie en vermoeden van dyslexie is er de mogelijkheid om de luisterfunctie te gebruiken bij de verwerking van de lesstof van Taal Actief (de luisterfunctie kan ook ingezet worden bij het vak rekenen).

Om risicolezers zo vroeg mogelijk te signaleren wordt vanaf groep 1 het stappenplan leesproblemen en dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands gevolgd. Als de lees- en/of spellingsontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt, worden er een periode intensieve interventies ingezet die ten minste twee keer geëvalueerd worden. Er wordt een periode van ten minste drie maanden individueel of in een klein groepje (max. 3 leerlingen) drie keer per week 20 minuten gericht geoefend onder begeleiding van een leerkracht. Hiermee wordt eventuele hardnekkigheid aangetoond.

Bij een vermoeden van dyslexie, kan door de IB-er of een externe deskundige de Dyslexie Screening Test (DST) worden afgenomen. Als hieruit een verhoogd risico voor dyslexie blijkt, adviseert de IB-er diagnostisch onderzoek wat ouders kunnen laten doen door een daarvoor gekwalificeerd instituut (bv. Leestalent of het RID) dat een officiële dyslexieverklaring kan afgeven en begeleiding ingezet kan worden.

Als er een dyslexieverklaring is afgegeven kunnen naast bovenstaande ook de volgende interventies gehanteerd worden:

\*meer tijd bij toetsen waarbij lezen een groot onderdeel is, zowel bij methode als Citotoetsen

\* een vergroot lettertype gebruiken tijdens de lessen en toetsen

\* bij beoordeling van stelopdrachten wordt naar de inhoud gekeken en niet naar de spelling

\*gebruik van de digitale eindtoets

\* toetsen worden voorgelezen of digitaal afgenomen

\* de Citotoets begrijpend lezen wordt in principe niet voorgelezen. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden. Volgens het Masterplan Dyslexie: In uitzonderlijke gevallen kan het zinnig of zelfs noodzakelijk zijn om een toets onder aangepaste condities af te nemen. Heel specifiek hebben we het dan over leerlingen met ernstige dyslexie vanaf groep 5, die in het onderwijs ook al gebruikmaken van voorleessoftware of aanpassingen en die onvoldoende in staat zijn een tekst zelfstandig technisch te doorgronden.

Mogelijke interventies

Bij verhoogd risico en/of in afwachting van onderzoek en het afgeven van de eventuele dyslexieverklaring worden de volgende interventies waar nodig alvast toegepast:

### Rekenen.

Op de Argonaut wordt gewerkt met de methode Wereld in Getallen (WIG) versie 5.

De leerkrachten houden bij instructie en verwerking in ieder geval rekening met 3 niveaus: A-B-C(verlengde, basis en verkorte instructie). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het draaiboek waarin wordt bijgehouden welke lln. doelen niet behaald hebben en verlengde/extra instructie nodig hebben. Dit kan binnen de methode-lestijd aangeboden worden.

Basisondersteuning/ Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen?  
(ondersteuningsstructuur) :

We werken met differentiatie plannen: leerlingen die bij een methode gebonden toets na remediëring nog steeds uitvallen op een of meerdere onderdelen, krijgen een differentiatie plan. Daarin staat kort beschreven welke stof op welke manier wordt aangeboden. Remediërende maatregelen bieden een specifieke didactiek die aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Per individuele leerling wordt door de leerkracht bepaald welke maatregel het best aansluit.

- veelvuldig uitleggen, oefenen en herhalen van rekenprocedures, rekenregels en oplossingsstrategieën
- een vaste oplossingsstrategie aanleren voor de verschillende bewerkingen; niet meerdere manieren om iets op te lossen
- extra mondelinge uitleg geven
- helpen bij transfer maken bij vergelijkbare oefeningen
- leren omgaan met rekenmachine en kritisch kijken naar de uitkomst (bijvoorbeeld inschatten wat de uitkomst zal zijn)
- de leerling zoveel mogelijk tussenstappen laten opschrijven om het werkgeheugen zo min mogelijk te belasten
- pre-teaching geven bij het maken van toetsen: van te voren bespreken waar het over gaat en aangeven dat de leerling niet per se bij de eerste opgave hoeft te beginnen
- toetsen nabespreken met zowel aandacht voor de goede als de foute opgaven
- gemaakt werk (huiswerk en opdrachten in de klas) nabespreken
- de leerling het automatiseren laten oefenen, door thuis bijvoorbeeld Rummikub, legpuzzels, sudoku en rekenspelletjes op internetsites te doen

Tijd voor deze plannen wordt weggezet in de dag- en weekplanning. Na gemiddeld 3 weken wordt de stof opnieuw getoetst. Als het resultaat goed is heeft de leerling de stof inmiddels begrepen, zo niet dan wordt een tweede differentiatie plan ingezet. Is het na drie differentiatie plannen niet gelukt, dan wordt de IB-er ingezet.

IB: afnemen mbv POA orthopedagoog Klein Rekenonderzoekàzicht op domeinen

Hiermee wordt eventuele hardnekkigheid aangetoond.

In samenspraak met ouders en POA wordt voor de leerling een individuele handelingswijzer (OPP) vastgesteld. Deze wordt twee keer per jaar aangepast en door ouders ondertekend.

In deze handelingswijzer kunnen de volgende maatregelen worden opgenomen (Gemert 2011):

Dispenserende maatregelen geven ontheffing van bepaalde opdrachten en/of handelingen:

- de leerling wordt vrijgesteld van rekentaken of leerplandoelen die niet noodzakelijk zijn voor het bereiken van de einddoelen
- door middel van pre-teaching leerlingen voorbereiden op de uit te voeren rekentaak
- de leerling hoeft maar één van meerdere oplossingsstrategieën te beheersen
- overschrijven beperken door informatie aan te reiken op papier

LIB groeimeter Rekenen

Diepte analyse met daaruit voortkomend een herstelplan

Met Sprongen Vooruit

Deviant inzetten naast methode en/of rekenroute boek.

Aanpassen van referentieniveau vanaf groep 6 (indien wenselijk)

Aanpassen van Eigen Taken

Inzet van onderwijsassistent

Dyscalculie onderzoek

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Oké op school
- Playing for Success

- Bijzonder Jij

Sociaal-emotionele maatregelen die rekening houden met de gevolgen van het hebben van een leerprobleem:

- alle bij de leerling betrokken leerkrachten moeten op de hoogte zijn van de hulpvraag van de leerling om begrip te geven en faalangst te verminderen/voorkomen
- de leerling de tijd en ruimte geven om een antwoord te bedenken
- om vertrouwen te krijgen in eigen vaardigheden zorgen voor succeservaringen en beschrijven waar het succes aan te danken is
- verantwoordelijkheid voor het gebruik maken van de aanpassingen bij de leerling zelf leggen

De leerlingen kunnen aangepast getoetst worden, met 'Toetsen voor speciale leerlingen' van Cito.

Sociaal-emotionele maatregelen:

Om een goed pedagogisch klimaat te kunnen nastreven zijn regels en afspraken die de veiligheid en respectvolle omgangsvormen stimuleren in een pestprotocol vastgelegd. Dit is op de website van de Argonaut terug te vinden. De Kanjer training lessen zijn hierin sturend.

Alle groepen maken daarnaast gebruik van:

KanjerTaal

Petten kwadrant (vanaf gr 5-8)

Time-timer

Beertjes van Meichenbaum (indien van toepassing)

Mogelijkheid tot keuze voor een rustige en/of time-out moment mbv zandloper

Mogelijkheid om fysiek te ontladen (rondje rennen op plein/boksbal)

Mogelijkheid om te werken met emotie thermometer wat aanleiding kan zijn voor kind gesprek

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Om de ontwikkeling van de leerlingen uit groep 1-2 t/m 8 te volgen vult de leerkracht drie keer per jaar de vragenlijsten van Leerling in Beeld in.

In de groepbespreking en in het IB-directieoverleg worden de resultaten daarvan besproken. Als gesignaleerd wordt dat een leerling speciale ondersteuningsbehoefte heeft op het gebied van gedrag, wordt individueel gekeken welke interventie passend is.

time-out plek (2 groepen hoger of lager)

stille plek (met zandloper)

oké op school modulen/ individuele jeugdhulp begeleiding/ voorlichtingslessen

Special Needs leerkracht (ambulante tijd vanaf januari 2026). Leerlingen die veelvuldig gedrag problemen ondervinden en daardoor niet het leerproces kunnen volgen worden begeleid door de SN-lkrt. Zij stelt samen met de leerling een groeidocument op. Het groeidocument moet de leerling inzicht geven in zijn bevorderende en belemmerende kanten, daaruit stellen zij samen doelen op waar de leerling aan gaat werken, 1 a 2 keer per week bespreekt de leerling met de SN-lkrt de vorderingen. De SN-lkrt koppelt terug aan de leerkracht en bespreekt het groeidocument samen met de leerling en zijn/haar ouders.

Indien nodig bij verwijdering uit de groep wordt er gebruikt gemaakt van beslisboom (opgesteld met de leerling, gedeeld met ouders). Indien de beslisboom\* niet meer helpend is om gewenst gedrag te bewerkstelligen wordt overgegaan naar het protocol Grensoverschrijdend gedrag\* (dit altijd in samenspraak met directie en IB)

Oké op School à individuele jeugdhulp begeleiding of module begeleiding (kleine setting). Klastrainingen.

Bijzonder Jij à individuele begeleiding 1x per week

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Binnen Almerevis een ondersteuningsroute gericht op motoriek en gezond gewicht.

Het basisaanbod op de Argonaut bestaat uit 2x per week les van de vakleerkracht gymnastiek. De kinderen van de groepen 1/2 hebben daarnaast minimaal 3 extra beweegmomenten per week.

Binnen het volgsysteem motoriek, 'Volg Mij' wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. De gegevens worden besproken met leerkrachten en twee keer per jaar worden zorgleerlingen besproken met de intern begeleider.

Binnen de basisondersteuning is 1x per week tijd gereserveerd waarin de vakleerkracht met individuele of kleine groep leerlingen aan de slag gaat met motorische oefeningen.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is er een aanvullend aanbod, AKT. Het aanbod van AKT-lessen zijn na schooltijd.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- 4 bedrijfshulpverleners

1. leerling wordt ziek op school à ouders worden gebeld. Toedienen van paracetamol/huismiddel alleen in overleg met ouders.

2. ouders verzoeken school een voorgeschreven medicijn aan leerling te verstrekken à ouders dienen medicatieformulier in overleg met de leerkracht in te vullen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

1. 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij'
1. Er is goede ondersteuning voor iedereen
1. 'Alle kinderen en jongeren leren en doen mee' (Rijksoverheid, 2025).

Wilt u meer weten, klik dan [hier](#).

## Inbreng en invloed van leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school groot belang aan de stem van onze leerlingen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt bijvoorbeeld via de leerlingenraad, klasgesprekken en, waar nodig, individuele gesprekken, waarbij wij ervoor zorgen dat leerlingen passende ondersteuning krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen (hoorrecht).

## Extra informatie

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep van minimaal 27-30 In zelfstandig kunnen functioneren, voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen succesvol door te stromen.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Onze school is een Kanjerschool.

In een klas is het van groot belang dat ieder kind het gevoel heeft dat het wordt geaccepteerd en gerespecteerd. Van en met elkaar leren staat hierbij centraal. Bij al deze aspecten begeleiden wij de kinderen in het proces om zelfstandig te zijn of te worden in hun denken en doen. Via de Kanjertraining werken wij in een doorgaande lijn aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Wij gebruiken het pestprotocol van de Kanjertraining.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsmonitor Leerling in Beeld.

Twee keer per jaar vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de vragenlijst sociale veiligheidsbeleving van Leerling in Beeld in. Tevens vullen de leerkrachten van alle groepen een vragenlijst in over de sociale veiligheid in de klas. Deze twee instrumenten geven een mooi beeld van het welbevinden van onze leerlingen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Nunzia Vicedomini	<a href="mailto:n.vicedomini@asg.nl">n.vicedomini@asg.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Gina Braaf	<a href="mailto:g.braaf@asg.nl">g.braaf@asg.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Sandra Meeuwis	<a href="mailto:s.meeuwis@asg.nl">s.meeuwis@asg.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is van groot belang dat er een goed contact bestaat tussen school en de ouder(s) en/of verzorger(s). We werken immers samen aan de ontwikkeling van uw kind. Voor leerkrachten geldt ook dat contact met de ouders noodzakelijk is, met name daar waar de thuissituatie van invloed kan zijn op functioneren op school. Daarnaast is de algemene betrokkenheid van ouders bij de Argonaut groot; op veel terreinen helpen ouders zaken op school te realiseren die zonder die hulp onmogelijk zouden zijn!

U kunt ons bij school activiteiten helpen. Via Parro (het ouderportal) doen wij regelmatig oproepen voor ouderhulp en u kunt zich dan via het ouderportal aanmelden.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Naast deze informatiegids informeren we ouders ook regelmatig door middel van:

- Parro is ons digitale informatiesysteem. Als u uw zoon of dochter aanmeldt, krijgt u een instructiebrief met codes mee om een account aan te maken voor dit Ouderportal.
  - Groepsbericht van de leerkracht waarin u wordt geïnformeerd over de activiteiten die plaatsvinden in de groep van uw kind.
  - Onze nieuwsbrief die regelmatig verschijnt. Hiermee houden we u op de hoogte van allerlei zaken in en rond school.
- Onze website [www.argonaut.asg.nl](http://www.argonaut.asg.nl), waarop u informatie over de school.

Naast deze algemene informatie informeren we u over de vorderingen en andere belangrijke zaken van uw kind, door middel van:

- het rapportgesprek: twee keer per jaar, in februari en in juli. Aan het rapport wordt een voortgangsgesprek over de voortgang gekoppeld en worden de resultaten besproken. Bij deze gesprekken zijn de leerlingen zelf ook aanwezig vanaf groep 1-2. De gesprekken worden gevoerd na schooltijd en staan vermeld in de jaarkalender. Deze gesprekken zijn voor u als ouder zeer belangrijk om de ontwikkelingen en de voortgang van uw kind te bespreken en nieuwe doelen te stellen waar uw kind aan gaat werken.
- een startgesprek met de groepsleerkracht in september - oktober.  
Iedere ouder ontvangt na de zomervakantie een uitnodiging voor het startgesprek met de leerkracht(en) van hun kind. Wij voeren met u en uw kind het startgesprek kort na de zomervakantie om elkaar weer even te ontmoeten en het jaar samen goed op te starten. Het is een moment om elkaar te ontmoeten en te vertellen hoe de vakantie is geweest en hoe we samen het jaar willen vormgeven om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.
- een persoonlijk gesprek, op uw of ons verzoek. Wij verzoeken u wel een afspraak met de leerkracht te maken zodat deze de tijd voor het gesprek kan nemen. De gesprekken worden gepland na schooltijd en kunnen niet plaatsvinden voor schooltijd.
- Tussentijdse gesprekken: In november en april vinden er indien nodig (zorg)gesprekken plaats.

## Klachtenregeling

### *Klachtenbehandeling op schoolniveau*

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directeur van de school, Joost de Bruin, een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit gesprek deel te nemen. Is het probleem voor u na deze gesprekken niet verholpen dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep.

### *Klachtenregeling ASG*

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de ASG (Almeerse Scholen Groep), of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de ASG is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling.

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van klachten. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere. U kunt ook mailen naar [klachten@asg.nl](mailto:klachten@asg.nl).

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont!

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de website van ASG.

### *Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie*

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? U kunt zich dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162

3440 AD Woerden

Tel. 0348-405245

Fax: 0348-405244

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- Lichamelijk geweld.
- Grove pesterijen.
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de website van De Almeerse Scholen Groep (ASG).

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Meldplicht**

ASG heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, conform de Wet op het primair onderwijs. Deze meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, zijn wij als ASG-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft ASG hier geen invloed op.

Meer informatie over de meldcode en meldplicht is hier te vinden.

De Argonaut heeft met betrekking tot ongewenste intimiteiten een gedragsreglement vastgesteld, deze gedragsregels geven aan hoe het schoolteam met de aan hen toevertrouwde leerlingen omgaat. Leerkrachten en leerlingen zijn aanspreekbaar op het niet naleven van deze regels. Kinderen en ouders kunnen ongewenst gedrag, maar ook ander soort klachten, melden bij de op school aanwezige contactpersonen, Nunzia Vicedomini (IB-er) of bij één van de vertrouwenspersonen Gina Braaf (groep 1/2) of Sandra Meeuwis (bewegingsonderwijs). In overleg met de contactpersoon kunt u doorverwezen worden naar de vertrouwenspersoon die door de gemeente is aangesteld.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school heeft een Ouderraad (OR) en een Medezeggenschapsraad (MR).

De OR regelt de activiteiten en festiviteiten rondom de school. De meeste groepen hebben vanuit de OR een eigen klassenouder. Deze klassenouder vervult per groep een actieve rol in de communicatie en de samenwerking tussen de school (leerkrachten en directie) en de ouders. Ook de OR heeft een pagina op de website. De ouderraad heeft tot taak de rol van de ouders in de school te coördineren en te stimuleren. Regelmatig komt de OR, bestaande uit ongeveer tien ouders, bijeen om allerlei zaken te regelen en/of voor te bereiden, zoals schoolfeesten, het beheer van de ouderbijdrage en het adviseren van schoolleiding en MR-leden. Bij deze bijeenkomsten zijn ook twee leerkrachten van school aanwezig. Het e-mailadres: [or@argonaut.asg.nl](mailto:or@argonaut.asg.nl).

De MR is een verplicht orgaan op iedere basisschool dat zich bezig houdt met beleidsmatige zaken en in sommige van die zaken instemmings- of adviesrecht heeft. In de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) staat beschreven over welke beleidsonderdelen de MR (of een deel ervan) instemming of advies geeft. Ook worden de onderwerpen benoemd waarover de school de MR informeert.

De MR bestaat uit drie ouders en drie teamleden. Dit aantal is gebaseerd op het aantal leerlingen op onze school. De directeur is op uitnodiging bij elke vergadering aanwezig. De bevoegdheden van de MR zijn in het kort: meepraten, -denken en -beslissen over alle zaken die de school betreffen.

De MR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de schoolleiding en is noodzakelijk voor het goed functioneren van de school. De leden voor de MR worden eens per drie jaar gekozen door de ouders van de school. De MR heeft een eigen pagina op de website waar u o.a. de namen van de MR-leden vindt. De MR vergaderingen zijn openbaar, als u er één mee wilt maken, kunt u zich het beste wenden tot de contactpersoon van de MR. ([mr@argonaut.asg.nl](mailto:mr@argonaut.asg.nl)).

De Medezeggenschapsraad van de Argonaut

De Medezeggenschapsraad van de Argonaut heeft een oudergeleding bestaande uit:

Ricky Hoots, voorzitter  
Michelle Geugjes, secretaris  
Tatyana Diran

De Medezeggenschapsraad van de Argonaut heeft een teamgeleding bestaande uit:

Nunzia Vicedomini  
Lotte Holtrop  
Liesbeth van Galen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggingsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Deelname aan diverse buitenschoolse activiteiten
- Eindfeest
- Activiteiten schoolkamp

Er zijn geen overige schoolkosten.

Daarnaast vragen we voor het schoolkamp van groep 8 een aanvullende bijdrage van € 90,00.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Natuurlijk doen alle kinderen mee aan alle activiteiten, ook als hun ouders de bijdrage niet (kunnen) betalen. De bijdrage kan in één keer of in delen worden voldaan, ouders krijgen daarvoor een link via Wiscollect.

Jaarlijks stelt de directie, na instemming van de MR, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover verantwoording af aan de MR.

Zo zorgen we er samen voor dat alle leerlingen kunnen genieten van leuke en leerzame activiteiten gedurende het schooljaar.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden door dit aan te geven in ons digitale communicatie middel Parro of telefonisch op het telefoonnummer 036-5334863.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Omdat het belangrijk is dat kinderen naar school gaan, hebben we in Nederland de Leerplichtwet. Hierin staan afspraken over het volgen van onderwijs. Een van die afspraken is dat leerlingen nooit zomaar van school mogen wegblijven. Alleen als er sprake is van '**gewichtige omstandigheden**' buiten de wil van de ouders om' of van '**bijzondere omstandigheden**', is het soms mogelijk om hierop een uitzondering te maken. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als u van dit verlof gebruik wilt maken, hoeft u dit niet aan te vragen. U doet een beroep op vrijstelling en daarom volstaat een (mondelijke) mededeling. De mededeling moet u – waar mogelijk – uiterlijk twee dagen van tevoren doen bij de directeur van de school van uw kind(eren).

'**Gewichtige omstandigheden**' of **bijzondere omstandigheden** zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of uw kind liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrij vragen voor uw kind. Dien de aanvraag schriftelijk in bij de schooldirecteur. Hierbij heeft u stukken nodig die de aanvraag ondersteunen ('bewijzen' waarom u het verlof aanvraagt).

In de volgende omstandigheden kunt u vrij vragen:

1. Een verhuizing van het gezin: maximaal één schooldag.
2. Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
  - in Nederland: maximaal twee schooldagen,
  - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen,
  - buiten Europa: maximaal tien schooldagen.
3. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, waarbij u met spoed en direct moet vertrekken. Een maximale termijn is hiervoor niet vastgesteld. De afwezigheid kan pas achteraf worden beoordeeld.
4. Overlijden van bloed- of aanverwanten.
  - eerste graad, binnen Nederland: maximaal vier schooldagen
  - tweede graad, binnen Nederland: maximaal twee schooldagen
  - derde en vierde graad, binnen Nederland: maximaal een schooldag
  - eerste t/m vierde graad, buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
  - eerste t/m vierde graad, buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
5. Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s) en/of verzorger(s) of grootouders: maximaal een schooldag.

Op vakantie onder schooltijd:

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd, dus buiten de schoolvakanties. Almere is ingedeeld in regio noord. Uw kind is dus alleen vrij tijdens de toegewezen schoolvakanties voor regio noord.

Afwijken van deze regel mag alleen als uw gezin niet op vakantie kan tijdens de schoolvakanties omdat:

- U allebei of één van u in de horeca of agrarische sector werkt;

- En er in de zomervakantieperiode aantoonbaar sprake is van piekdrukke. In dit geval mag de schooldirecteur uw kind eenmaal per schooljaar tien schooldagen vrij geven, zodat u toch met het gezin op vakantie kunt. Die vakantie is de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Indien u verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren) dan dient u daarvoor een aanvraagformulier in te vullen. De aanvraag zal beoordeeld worden door de directie of de leerplichtambtenaar. U krijgt schriftelijk bericht of uw aanvraag goedgekeurd is.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Openbare basisschool de Argonaut heeft de ambitie uitgesproken om zoveel mogelijk kinderen in hun onderwijsbehoeften te voorzien, met de restrictie dat wij dat als school waar kunnen maken. Om teleurstellingen te voorkomen volgt hier een opsomming van leerlingen die wij geen passende plek kunnen bieden, omdat wij niet aan hun (onderwijs)behoefte kunnen voorzien.

- Een leerling die door zijn/haar gedrag een gevaar oplevert voor zichzelf, voor anderen in de groep inclusief de leerkracht en daarmee het welzijn van zichzelf of de anderen en/of het onderwijs frustrereert. Het doet hierbij niet ter zake of de oorzaak van dit gedrag gediagnostiseerd is.
- Een leerling met een extreem laag IQ (<67- ondergrens).
- Een meervoudig gehandicapte leerling.
- Een dove of blinde leerling.
- Groepsgrootte.
- De groepsgrootte in combinatie met de zorgzwaarte van de groep kan leiden tot het inzicht dat in deze groep geen plek meer is voor een nieuwe leerling.
- Een leerling met een hoogbegaafd IQ > 130.

## 4.5 Grensoverschrijdend gedrag.

Als een kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan strafwerk, een time-out of nablijven. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig grensoverschrijdend gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

Zo werkt een schorsing:

- Een kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als een kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.
- De ouder ontvangt van de school een brief waarin de reden van de schorsing staat beschreven.
- Als de schorsing langer dan één dag duurt dan zullen wij de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk op de hoogte brengen van de schorsing.
- Als de ouder(s) het niet eens zijn met de schorsing is er de mogelijkheid om bij het bestuur een bezwaarschrift in te dienen. In het bezwaarschrift wordt vermeldt wat de argumenten zijn waarom de schorsing niet terecht is. Dit bezwaarschrift richt de ouder aan de cluster-directeur van de Argonaut. Zie de adressenlijst voor het adres van de cluster-directeur.

Zo werkt een verwijdering:

Als we besluiten dat een kind van school verwijderd moet worden, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.

De inspectie van het onderwijs zal door de school schriftelijk op de hoogte worden gesteld met het besluit. Als de ouder(s) en/of verzorger(s) het niet eens zijn met dit besluit dan kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op uw verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen tien weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.

Als u bij het schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.

Het bestuur laat de ouder(s) en/of verzorger(s) weten wat zij met het advies doet en waarom.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Alle leerlingen van de school doen twee keer per jaar mee aan de LIB (Leerling In Beeld) toetsen. De scores van deze toetsen worden intern besproken met de teamleden om de voortgang van de leerlingen in de betreffende groep te bespreken. Aan de hand van deze gesprekken vinden interventies plaats op groeps- en/of leerlingniveau. De scores worden uiteraard ook met de ouders besproken en in het logboek gevoegd van uw kind. Naast de uitslagen van de LIB toetsen wordt ook de voortgang besproken van het reguliere werk in de groep.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten zijn behaald volgens de verwachtingen. De laatste drie schooljaren behaalde de school een score die boven de inspectienorm ligt.

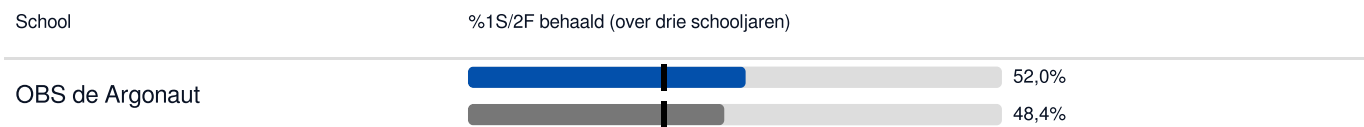
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (36,3%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### PO-VO doorstroom

Ieder jaar verlaten leerlingen van groep 8 onze school om hun schoolloopbaan te vervolgen in het voortgezet onderwijs. Door samen te leven, leren we samen. Om de overgang van PO-VO goed te laten verlopen hebben de gezamenlijke schoolbesturen van Almere de advies- en plaatsingsprocedure vastgesteld in het protocol PO-VO 2025-2026. In het protocol staat informatie over de totstandkoming van het schooladvies, de doorstroomtoets en de toelating tot het VO voor leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte.

### Procedure omtrent schooladvisering

#### Voorlopige schooladviezen

In groep 7 stelt de basisschool een inschatting van schoolniveau op. Bij leerlingen waarbij dit van toepassing is, wordt tevens de inschatting van extra ondersteuningsbehoefte besproken. Ook deze inschatting van schoolniveau wordt uiteraard weer met ouders en leerling besproken. Dit gesprek is ook bedoeld om leerlingen en ouders te informeren over het verdere verloop van het traject. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het onder de aandacht brengen van de website [www.kiesjeschoolinalmere.nl](http://www.kiesjeschoolinalmere.nl).

In groep 8 ontvangen leerlingen en hun ouders in januari het voorlopige schooladvies. In de eerste twee weken van februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Op basis van de resultaten van deze doorstroomtoets wordt door de uitgever van de toets een advies voor het best passende vervolgonderwijs geformuleerd. Krijgt de leerling een hoger schooladvies dan het eerder verstrekte voorlopig schooladvies, dan gaat de basisschool het advies opnieuw met alle betrokkenen bespreken en kan de school ervoor kiezen om het schooladvies bij te stellen. Als een dergelijke bijstelling niet in het belang van de leerling is, kan de basisschool echter ook besluiten het schooladvies niet bij te stellen. Wanneer er niet wordt bijgesteld, moet dat door de school worden gemotiveerd in het onderwijskundig rapport in DigiDoor-Definitieve schooladvies.

#### Definitief schooladvies

Het definitieve schooladvies wordt in DigiDoor vastgelegd. Ook is de basisschool verantwoordelijk voor de uiteindelijke (dossier)overdracht naar het VO. Dit betekent dat de leerkracht in samenwerking met de IB-er en de directeur zorg draagt voor de onderwijskundige rapporten in DigiDoor. Ouders krijgen van de leerkracht een inlogcode voor DigiDoor, zodat zij kennis kunnen nemen van de inhoud van het onderwijskundige rapport en daar hun eigen zienswijze aan toe kunnen voegen. In de laatste week van maart kunt u uw zoon/dochter aanmelden op een school voor Voortgezet Onderwijs.

### Betrokkenheid begeleider onderwijs SWV Passend Onderwijs Almere

Scholen pakken het proces van advisering gezamenlijk op, waarbij de leerkracht(en), de IB-er, de directeur en de aan de school verbonden senior begeleider onderwijs van Passend Onderwijs Almere samen betrokken zijn bij de adviesprocedure. Deze aanpak moedigt onderwijsprofessionals aan om met elkaar te overleggen, waardoor leerkrachten zich ondersteund voelen en zorgvuldigere afwegingen gemaakt worden.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	13,0%
vmbo-k	13,0%
vmbo-k / -(g)t	17,4%
vmbo-(g)t	26,1%
vmbo-(g)t / havo	8,7%
havo	4,3%
havo / vwo	8,7%
vwo	8,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Kinderen leren op de Argonaut dat ze ook een maatschappelijke opdracht hebben. In een open sfeer leren we kinderen, dat het niet alleen om de persoonlijke ontwikkeling gaat maar tevens om de ontwikkeling van anderen. Samen leren is samen leven. Op diverse manieren proberen we kinderen mede op te voeden tot actieve burgers. Deze worden beschreven bij de "werkwijze van de school".

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Vakoverstijgende activiteiten (eenmaal per jaar doen we, in samenwerking met onze Ouderraad, een actie of project t.b.v. personen die minder goed bedeed zijn).

- Deelname door leerlingen aan besluitvorming via onze "leerlingenraad" (bijvoorbeeld samen opstellen van regels en afspraken, maar ook actief ideeën aanleveren om de school nog leuker te maken).
- Gezonde school: een school die op een structurele en samenhangende manier aan de gezondheid van leerlingen en personeel werkt, noemen we een Gezonde School. De aanpak Gezonde School is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen. De aanpak gaat uit van wat de school al doet, versterkt wat er al gebeurt en sluit aan bij wensen en behoeften van de school.
- De "Kanjertraining": De Kanjertraining is een genormeerde training voor kinderen in het sociaal functioneren met een heldere aanpak die zeer goed aansluit bij de doelstellingen van het onderwijs en de belevingswereld van het kind. Daarnaast blijkt dat de Kanjertraining algemene opvoedingsnormen ondersteunt. De uitgangspunten van de Kanjertraining worden gewaardeerd door ouders. Het is van belang ouders te betrekken bij het pedagogisch klimaat op school. Dat kan leiden tot diepgaande gesprekken met ouders waarin thema's aan de orde komen die besproken worden binnen de training voor de leerkrachten.
- Vakinhoudelijk: discussies over waarde gebonden dilemma's tijdens de projectweek die 1 keer per jaar plaatsvinden, maar natuurlijk ook via de mens- en maatschappijvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. School en omgeving: kinderen, leerkrachten en ondersteunend personeel dragen zorg voor een nette school en schoolomgeving. Elk jaar doet de school mee aan de "Week van Nederland Schoon" via een schoonmaakactie op en rondom het schoolplein en in de wijk. Actief burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is.

# 6 Schooltijden en opvang

Onze school hanteert het continuooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag op school blijven om te lunchen, behalve op woensdag. De kinderen lunchen samen met groepsleerkracht in hun lokaal.

Tien minuten voor aanvang van de lessen gaan de deuren open. Kinderen die binnen zijn gaan meteen aan de slag. Wij hanteren het principe "Binnen is beginnen". Kinderen die binnen zijn, gaan meteen aan de slag.

Wij verwachten dat alle kinderen om 08.15 uur in de klas zijn zodat de les op tijd kan beginnen.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:15 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:15 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: De kinderen lunchen met de groepsleerkracht

Dinsdag: De kinderen lunchen met de groepsleerkracht

Donderdag: De kinderen lunchen met de groepsleerkracht

Vrijdag: De kinderen lunchen met de groepsleerkracht

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In onze school is een peutergroep gehuisvest van kinderopvang Topkids: Peuterspeelzaal de Argonaut.

Onze school werkt ook samen met kinderopvang Topkids. Bij hen kunt u terecht voor voorschoolse en naschoolse opvang.

Kinderopvang Topkids

Baarsweg 1

1317 RZ Almere

Telefoon: 0346-214323

E-mail: [info@topkids.nl](mailto:info@topkids.nl)

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Lesvrije middag	12 september 2025	12 september 2025
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Lesvrije middag	07 november 2025	07 november 2025
Lesvrije dag	25 november 2025	25 november 2025
Lesvrije middag	05 december 2025	05 december 2025
Lesvrije dag	19 december 2025	19 december 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Lesvrije middag	09 januari 2026	09 januari 2026
Lesvrije dag	30 januari 2026	30 januari 2026
Lesvrije dag	02 februari 2026	02 februari 2026
Lesvrije middag	20 februari 2026	20 februari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Lesvrije middag	24 april 2026	24 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	14 mei 2026
Lesvrije dag	15 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Lesvrije dag	29 mei 2026	29 mei 2026
Lesvrije dag	01 juni 2026	01 juni 2026
Lesvrije dag	03 juli 2026	03 juli 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

In het overzicht van de vrije dagen en de vakanties kunt u alle data vinden waarop de kinderen geen school hebben omdat het een vakantie betreft of een lesvrije dag.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	Maandag-Dinsdag-Woensdag- Donderdag-Vrijdag	Volgens Afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	Maandag-Dinsdag-Woensdag- Donderdag	08.15 uur - 12.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	Maandag-Dinsdag-Woensdag- Donderdag-Vrijdag	Volgens Afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag-Dinsdag-Woensdag- Donderdag	Volgens Afspraak

We hanteren geen vaste spreekuren. U kunt te allen tijde een afspraak maken met de directeur, de intern begeleider of de groepsleerkracht.