Schoolgids

Basisschool de Cramignon

2026-2027



Stichting kom Leren:
Geusseltweg 45C, 6225 XS Maastricht
Telefoon: 043 4100300
e-mail: info@komleren.nl
website: www.komleren.nl

Voorzitter van het College van bestuur (CVB): Inge Ambaum-Jordens



Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord Charles de Jong (directeur) 6

Deel 1 9

Hoofdstuk 1: Praktische informatie: 9

1.1 Groepen en leerkrachten 9

1.3 Educatief partnerschap 10

1.5 Vrijwillige ouderbijdrage 14

1.6 Groepsinformatie 14

1.7 Schooltijden 14

1.8 Verlof aanvragen 16

Hoofdstuk 2: Ons onderwijs 18

2.1 Methodes 18

2.2 Cultureel programma 'SKEM-project' en aandachtsgebieden van de Cramignon 18

2.3 Gymnastiekrooster en gymkleding 19

2.4 Tussendoortje 19

2.5 Verjaardagen 19

2.6 Ziek melden 19

2.8 GGD Jeugdgezondheidszorg 20

Vaccinaties ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

MijnKinddossier ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg 20

2.9 Jeugd – en gezinswerker 22

2.10 Luizencontrole 22

2.11 Rapportage, oudergesprekken 23

2.12 CITO Leerling in Beeld, ons leerlingvolgsysteem 24

2.13 Goed om te weten 26

Deel 2 28

Hoofdstuk 1 Onze school 28

1.1 Het schoolbestuur 28

1.2 Medezeggenschapsraad (MR) 31

1.3 Jaarplan en jaarverslag 32

1.4 Landelijke klachtencommissie 32

1.5 Onze school 33

1.6 Groepsindeling 33

1.7 Personeel 33

Hoofdstuk 2 Waar staat onze school voor? 39

2.1 Onze missie 40

2.2 Onze visie 40

Hoofdstuk 3 Welbevinden en veiligheid 45

3.1 Schoolregels en pedagogisch klimaat 45
3.3 De gouden weken 46
3.4 Gelukslessen 46
3.5 Pestprotocol 46
3.6 Contactpersoon/vertrouwenspersoon 46
3.7 Gedragscode 47
3.8 Veiligheidsbeleid 47
3.9 Veiligheidsplan 48
3.10 Autovervoer door ouders 48
3.11 Verzekeringen 48
3.12 Hoofdluis 49
Hoofdstuk 4 Uitdagende leeromgeving 50
4.1 Het gebouw 50
4.3 Het onderwijs in groep 3 t/m 8 52
4.5 Visie op huiswerk bs de Cramignon 52
4.6 Gezonde tussendoortjes 53
4.7 Eten en drinken 53
4.8 Traktatie 54
4.9 Lessen bewegingsonderwijs 54
4.10 Katholieke identiteit 54
4.11 Activiteiten schoolverlaters 56
Hoofdstuk 5 Gestructureerde instructie 57
5.1 Onderwijstijd en methodes 57
5.2 Het lesmodel 57
Hoofdstuk 6 Coöperatief leren 58
6.1 Wat is coöperatief leren? 58
6.2 Coöperatieve werkvormen 58
Hoofdstuk 7 Gedifferentieerd werken 59
7.1 Aanpakken 59
7.2 Zelfstandig werken 59
7.3 Leerlingdossier 60
7.4 Volgen van de ontwikkeling 60
7.5 Oudergesprekken 62
7.6 Onderwijskundig rapport 62
7.7 Speciale zorg voor leerlingen 62
7.8 Overgang en doublure 63
7.9 Overgang naar het VO 63
7.10 Kom Passend leren binnen kom Leren 65
Hoofdstuk 8: Aanmelding, inschrijving, schorsing en verwijdering 68
8.1 Aanmelding en inschrijving 68

8.2 Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen 69
8.3 Procedure aanmelden leerlingen i.v.m. PASSEND ONDERWIJS 70
Hoofdstuk 9 De ouders 71
9.1 Betrokkenheid van ouders 71
9.2 Informatievoorziening 71
9.3 Oudervereniging / Festa-team 71
9.4 Activiteiten en inkomsten 72
9.5 Ouderparticipatie 72
Hoofdstuk 10 Praktische zaken 73
10.1 Zieke leerlingen 73
10.2 Leerplicht en schoolverzuim 73
10.3 Vakanties en vrije dagen 73
10.4 Aanvragen extra verlof 73
10.5 Voor- en naschoolse opvang 75
10.6 Verkeer rondom onze school 76
10.7 Schoolfotograaf 76
10.8 Gevonden voorwerpen 76
10.9 Schoolpen 76
10.10 Bibliotheek 77
10.11 Relatie school en omgeving 77



Voorwoord Charles de Jong (directeur)

Welkom in de nieuwe schoolgids van basisschool de Cramignon, schooljaar 2026-2027.
In deze schoolgids kunnen jullie als ouders alle informatie vinden met betrekking tot het onderwijs op onze basisschool.
In het eerste deel staat vooral de beknopte en praktische informatie voor dit schooljaar.
In het tweede deel vinden jullie meer uitgebreide informatie en achtergronden over onze school en stichting.

Onze basisschool staat voor kwalitatief goed en eigentijds onderwijs, waarin we kinderen begeleiden om vanuit hun talenten en mogelijkheden te groeien.
Rust, duidelijkheid en structuur zijn daarvoor een goede basis. Daarnaast zijn wij een beweegschool en bieden we op alle vlakken heel veel ruimte voor beweging.

Om onze visie (Leren zijn wie je worden wil) vorm te geven, hebben we dit schooljaar gekozen voor de volgende 3 grote speerpunten die vallen onder de drie pijlers van ons jaarplan; didactische ontwikkelingen, pedagogische ontwikkelingen en burgerschapsdoelen.



1. *Beter zicht krijgen op het werken vanuit de leerlijnen (gr 1 t/m 8) en de hierbij horende cruciale doelen. Werken in circuits met onderwijs op maat. Inzet specialist meer- en hoogbegaafdheid.*



2. *Opbrengsten vergroten > Rekenen en begrijpend lezen, 1S en 2F opbrengsten. Inzet vanuit de specialist rekenen. Inzetten van het EDI model en gedifferentieerd aanbod. Werken met onderwijsinhoudelijke leerteams en parallelgroep overlegmomenten.*



3. *Burgerschap: Onze school ziet burgerschap als het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen nodig hebben om actief deel te nemen aan de democratische samenleving. Hierbij hebben we aandacht voor de schoolcultuur, diversiteit, democratische waarden, maatschappelijke betrokkenheid, democratische betrokkenheid en maatschappelijke vraagstukken.*

Deze speerpunten moeten gedurende dit schooljaar steeds beter zichtbaar worden binnen onze school. Binnen onze leerteams stellen we binnen deze drie pijlers doelen op maat, concreet voor onze bouw en evalueren hierop 4 keer per jaar.

Maar ook onze aandachtspunten vanuit eerdere speerpunten/PDCA's blijven we dit schooljaar aandacht voor houden en borgen:

O Circuitwerk en thematisch werken in de groepen 3,4,5.

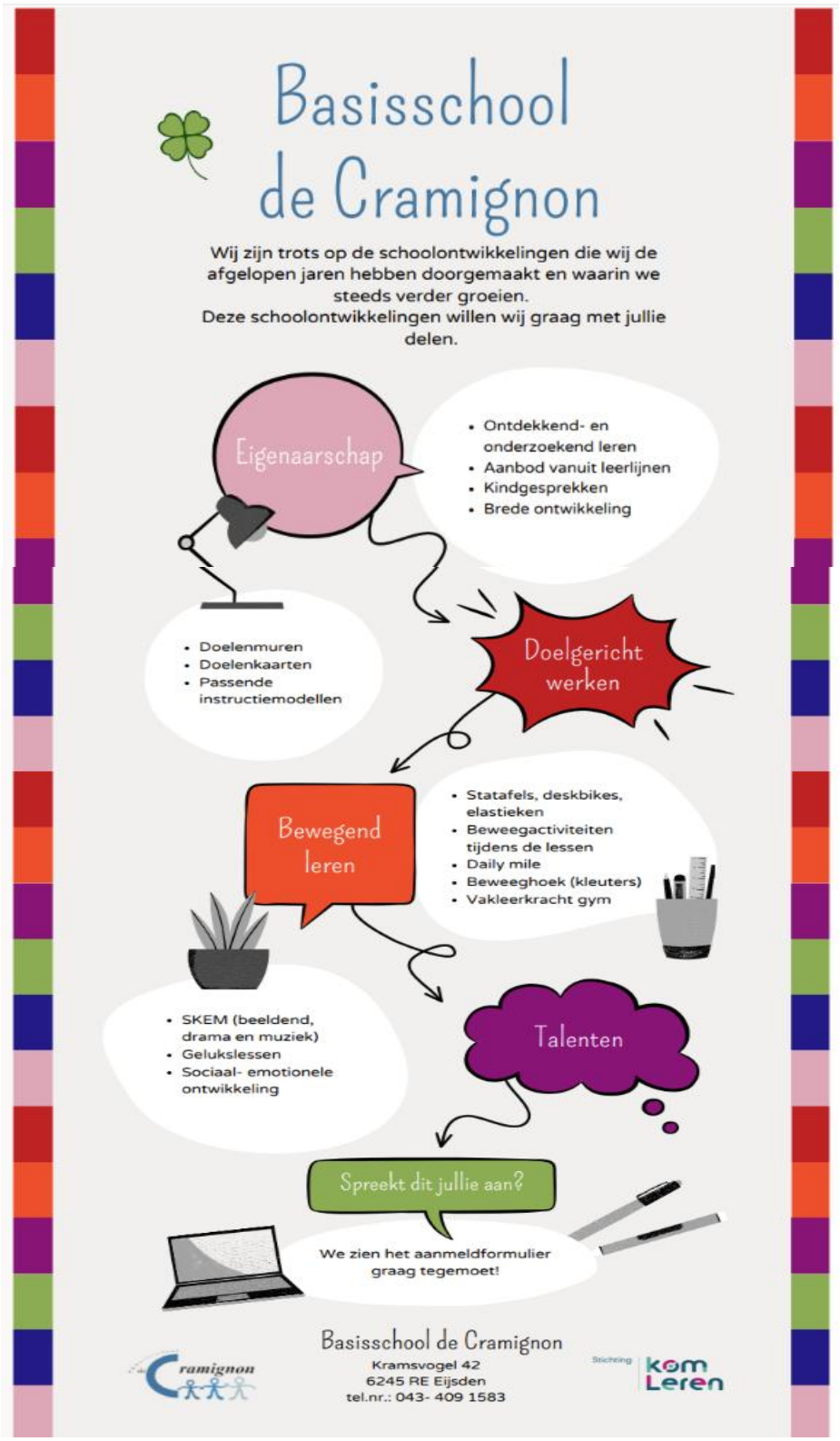
O Executieve functies bij kinderen.

O Verbindend communiceren in de groepen 1-2, borgen.

O NT 2 coördinator(en) faciliteren om NT 2 onderwijs te implementeren. Borgen middels een kwaliteitskaart.

O Bewegend leren borgen.

O Leerlijn ICT uitzetten vanuit groep 1 t/m groep 8.


Basisschool
de Cramignon
Wij zijn trots op de schoolontwikkelingen die wij de afgelopen jaren hebben doorgemaakt en waarin we steeds verder groeien.
Deze schoolontwikkelingen willen wij graag met jullie delen.
Eigenaarschap
Ontdekkend- en onderzoekend leren
Aanbod vanuit leerlijnen
Kindgesprekken
Brede ontwikkeling
Doelgericht werken
Doelenmuren
Doelenkaarten
Passende instructiemodellen
Bewegend leren
Statafels, deskbikes, elastieken
Beweegactiviteiten tijdens de lessen
Daily mile
Beweeghoek (kleuters)
Vakleerkracht gym
Talenten
SKEM (beeldend, drama en muziek)
Gelukslessen
Sociaal- emotionele ontwikkeling
Spreekt dit jullie aan?
We zien het aanmeldformulier graag tegemoet!
Basisschool de Cramignon
Kramsvogel 42
6245 RE Eijsden
tel.nr.: 043- 409 1583
Stichting kom Leren

In deze schoolgids krijg je verder o.a. antwoord op de onderstaande vragen:

- Waar staat basisschool de Cramignon voor?
- Op welke manier besteden wij aandacht aan welbevinden en veiligheid?
- Op welke manier geven wij ons onderwijs vorm?
- Hoe geven wij de zorg van onze leerlingen vorm?
- Welke procedures gelden er bij ons op school?
- Welke rol hebben ouders binnen ons onderwijs?
- Wat zijn belangrijke praktische zaken binnen ons onderwijs?

Als je na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebt, neem dan gerust contact met ons op.

Hartelijke groeten, ook namens het team en medewerkers van basisschool de Cramignon,
Charles de Jong



Deel 1

Hoofdstuk 1: Praktische informatie:

1.1 Groepen en leerkrachten

In het schooljaar 2026-2027 zijn de leerlingen verdeeld over 14 groepen.
De leerkrachten zijn bereikbaar via het telefoonnummer van school: 043-4091583.
U kunt het beste na 14:15 uur bellen.

Indien nodig kunt u met de leerkrachten mondeling, telefonisch of via Social Schools een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd.

In het volgend overzicht is de verdeling van leerkrachten en ondersteuning opgenomen. Per groep en dag is het verdeeld tussen de ochtend en de middag.

	Maandag	**Dinsdag**	**Woensdag**	**Donderdag**	**Vrijdag**	
Gr 1/2 A	Bente	Bente	Anouk Janissen	Bente	Bente	Onderwijsassistente (maandag t/m donderdag) Wendy
	Bente	Bente	Anouk Janissen	Bente		
Gr 1/2 B	Anouk Steijns	Anouk Steijns	Demi	Demi	Demi	
	Anouk	Anouk	Demi	Demi		
Gr 1/2 C	Joni	Joni	Joni	Fiety	Fiety	
	Joni	Joni	Joni	Fiety		
Gr 1/2 D	Dorine	Dorine	Anouk Steijns	Anouk Steijns	Dorine	
	Dorine	Dorine	Anouk Steijns	Anouk Steijns		
Gr 3 A	Cherille	Cherille	Cherille	Cherille	Cherille	Ondersteuning groepen 3 t/m 5: (dinsdag, donderdag, vrijdag) Leerkrachtondersteuner Stephanie
	Cherille	Cherille	Cherille	Cherille	Cherille	
Gr 3 B	Nikkie	Nikkie	Claire	Claire	Claire	
	Nikkie	Nikkie	Claire	Claire	Claire	
Gr 4A	Luc	Luc	Luc	Luc	Luc	
	Luc	Luc	Luc	Luc	Luc	
Gr 4B	Evelien	Evelien	Evelien	Suzan	Suzan	
	Evelien	Evelien	Evelien	Suzan	Suzan	
Gr 5A	Senne	Senne	Senne	Senne	Senne	
	Senne	Senne	Senne	Senne	Senne	
Gr 5B	Timo	Timo	Timo (Linda)	Timo (Linda)	Timo (Linda)	
	Timo	Timo	Timo (Linda)	Timo (Linda)	Timo (Linda)	
Gr 6A	Femke	Femke	Femke	Femke	Femke	Ondersteuning groepen (donderdag/vrijdag) 6 t/m 8: Timo/Linda
	Femke	Femke	Femke	Femke	Femke	
Gr 6B	Jobbe	Jobbe	Jobbe	Jobbe	Jobbe	
	Jobbe	Jobbe	Jobbe	Jobbe	Jobbe	
Gr 7	Janneke	Janneke	Desi	Desi	Desi	
	Janneke	Janneke	Desi	Desi	Desi	
Gr 8	Eva	Eva	Eva	Eva	Eva	
	Eva	Eva	Eva	Eva	Eva	

Andere functies en taken

Charles de Jong is directeur van BS. De Cramignon. Samen met Nancy Wassen en Nanda Hagen vormen zij dit schooljaar het managementteam (MT). Ook werken wij met een leerteamcoördinator onderbouw, Anouk

Steijns, een leerteamcoördinator middenbouw, Nikkie Vissers en een leerteamcoördinator bovenbouw, Eva Jansen. Zij nemen regelmatig deel aan het MT-overleg en hebben de leiding over de onderwijsontwikkelingen binnen de leerteams.
Wanneer je iets met de directeur of intern begeleiders wilt bespreken, kun je telefonisch contact opnemen of een afspraak maken. Uiteraard is het managementteam ook via Social Schools bereikbaar.
Nancy Wassen en Nanda Hagen zijn de IB-ers (intern begeleiders). De IB-ers bewaken en coördineren de voortgang van de groep en de (extra) zorg voor leerlingen. Zij doen dit samen met de groepsleerkrachten.

Aanspreekpunt directiezaken:
Directie is onder werktijd op alle werkdagen telefonisch te bereiken, spreek een boodschap in en je wordt teruggebeld.

1.2 Medezeggenschapsraad:

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), die inspraak heeft ten aanzien van het beleid. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, elk bestaande uit drie personen.
Mailadres medezeggenschapsraad: mr.cramignon@komleren.nl

Naam	Taak	Oudergeleding of Personeelsgeleding
Marc van Oosterhout		Oudergeleding
Anne Purnot		Oudergeleding
Julie Brandts-Crousen		Oudergeleding
Eva Jansen	Voorzitter	Personeelsgeleding
Evelien Mevissen		Personeelsgeleding
Claire Vranken		Personeelsgeleding

Tevens is er voor de kom Leren scholen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd zijn.
Twee ouders van Rk. Bs. de Cramignon zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit zijn Kim Vossen en Jop van Hal.

1.3 Educatief partnerschap

Onze school heeft een werkgroep educatief partnerschap. Binnen deze groep denken ouders mee met de ontwikkelingen op school. We vinden de mening van ouders belangrijk binnen onze school en vragen dan ook graag feedback aan deze ouders. Deze werkgroep komt zo'n twee keer per jaar bij elkaar en hierin zitten ouders van groep 1 t/m groep 8.

Naam	Oudergeleding of Personeelsgeleding
Janneke Willigers-Spauwen	Personeelsgeleding
Nanda Hagen	Personeelsgeleding
Valerie Haenen	Oudergeleding
Evelien Herps	Oudergeleding
Rob Tillie	Oudergeleding
Roy Meertens	Oudergeleding
Linda Weichelt	Oudergeleding
Lucien Franssen	Oudergeleding
Anke Van den Hof	Oudergeleding

Angel Wolfs-Hanckmann	Oudergeleding
Bart Gorissen	Oudergeleding
Petra Hameleers	Oudergeleding
Céline Geelen- Peerboom	Oudergeleding
Aline Spierts	Oudergeleding

1.4 Oudervereniging / Festateam

De oudervereniging bij ons op school noemen wij het Festateam. Deze groep ouders, organiseert en voert extra activiteiten uit voor de leerlingen van onze school zoals het jaarlijkse Startfeest, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Carnavalsfeest, de sportdag en de school-eindfeest. Onze evenementen coördinator, Stephanie Vinck, zal deze werkgroepen aansturen en er is per feest één leerkracht vanuit het team die zal deelnemen in de organisatie. Nanda Hagen en Nancy Wassen zijn coördinator en houden overzicht en contact met het bestuur van het Festa team..

Op dit moment zijn onderstaande ouders vertegenwoordigd:

e-mail: ovdecramignon@kom-leren.nl

FESTA Planning 2026-2027

Feesten	Wie wil meehelpen?
Bestuur	Secretaris: Bart Gorissen (Mick Gorissen) Voorzitter: Kelly Lenzen (Juul Voncken) Penningmeester: Rob Tillie (Stijn Tillie) Eventmanager: Stephanie Vinck
Startfeest (derde schoolweek)	Stephanie: • Kelly Lenzen (Juul Voncken) • Maud Jaspers (Liv Jaspers) • Judith Prevoo (Finn en Loua Prevoo) • Bart Gorissen (Mick Gorissen) • Rob Tillie (Stijn Tillie) • Wendy Coumans (Zoë Coumans)
Kinderboekenweek (oktober)	Stephanie, Joni: • Nathalie Blomen (Thijs Smeets)
Sinterklaas (december)	Stephanie • Manon Wolfs- Stevens (Flynn en Merle Wolfs) • Rianne Biemans (Jurre en Thije Schaaf) • Chloé Huijnen (Tijn en Sepp Vranken) • Viënna Schors-Creuwels (Lotte en Veerle Creuwels)
Chocoladeactie Rousseau (december)	Stephanie • Judith Prevoo (Finn en Loua Prevoo) • Kelly Lenzen (Juul Voncken) • Viënna Schors- Creuwels (Lotte en Veerle Creuwels)
Kerst (december)	Stephanie • Nathalie Blomen (Thijs Smeets)

	• Wendy Coumans (Zoë Coumans)
Carnaval (februari)	Stephanie • Maud Jaspers (Liv Jaspers) • Bart Gorissen - Geluid (Mick Gorissen) • Anke van den Hof (Ella

Pasen (april)	Stephanie: • Rianne Biemans (Jurre en Thije Schaaf) • Chloé Huijnen (Tijn en Sepp Vranken) • Manon Wolfs- Stevens (Flynn en Merle Wolfs)
Koningsspelen (april)	Jobbe • Viënna Schors (Lotte en Veerle Creuwels) • Bart Gorissen (Mick Gorissen) • Anke van den Hof (Ella Koegenboeg) • Wendy Coumans (Zoë Coumans)
Schoolfotograaf (mei)	Stephanie • Judith Prevoo (Finn en Loua Prevoo) • Manon Wolfs – Stevens (Flynn en Merle Wolfs) • Chloé Huijnen (Tijn en Sepp Vranken)
Schoolreisje (juni)	Stephanie • Kelly Lenzen (Juul Voncken) • Judith Prevoo (Finn en Loua Prevoo) • Anke van den Hof (Ella Koegenboeg) • Rob Tillie (Stijn Tillie)
Aankleding school	Stephanie • Anke van den Hof (Ella Koegenboeg) • Rianne Biemans (Jurre en Thije Schaaf) • Wendy Coumans (Zoë Coumans)

1.5 Vrijwillige ouderbijdrage



De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 wordt tijdens de jaarvergadering vastgesteld. Voor het afgelopen schooljaar was dit 37,50 euro per leerling. De ouderbijdrage komt ten goede aan de leerlingen en wordt gebruikt voor activiteiten, presentjes en versnaperingen tijdens diverse festiviteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, schoolreisje en jaarsluiting. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar wij verzoeken jullie vriendelijk om aan deze geldelijke ondersteuning deel te nemen. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten als er geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald.

1.6 Groepsinformatie

De informatie over de nieuwe groep van je kind ontvangen ouders digitaal via het ouderportaal Social Schools van de nieuwe leerkracht. In de eerste weken van het schooljaar hebben wij startgesprekken met ouders, kind en leerkracht. Dit om meteen vanaf het begin van het schooljaar samen de juiste informatie te delen.
In groep 8 is er nog een aparte informatieavond over het Voortgezet Onderwijs.

1.7 Schooltijden

We werken op basisschool de Cramignon met een continue rooster.
De groepen 3 t/m 8 draaien 5 gelijke lesdagen van 8.30 uur tot 14.10 uur.
De groepen 1 en 2 draaien 4 gelijke dagen van 8.30 tot 14.10 uur en op vrijdag hebben zij om 12.00 uur school uit.

Groep 1/2D (juf Dorine en juf Anouk) zal de kinderen via de oude ingang van de bieb, aan de zijkant van ons gebouw, ontvangen. De kleuters van groep 1/2C (juf Joni en juf Fiety) en van groep 1/2B (juf Anouk en juf Demi) mogen via de hoofdingang naar binnen komen. De kinderen van groep 1/2A (juf Bente en Juf Anouk) mogen via de eigen ingang aan de voorkant van ons gebouw binnenkomen.
De kinderen van de groepen 3 komen vanaf 8.20 uur via de hoofdingang naar binnen. De kinderen van groep 4 nemen dezelfde ingang als groep 1/2D, via de oude ingang van de bieb aan de zijkant van ons gebouw.
De kinderen van de groepen 5 en 6 gaan aan de andere kant van het gebouw, naast de ingang van MIK, naar binnen. De kinderen van groep 7 en 8 mogen via de zij-ingang naast het schoolplein naar binnen komen.

Ouders van de groepen 1 en 2 mogen nog met hun kinderen mee naar binnen als daar behoefte aan is. De ouders van de groepen 3 mogen, vooral in de eerste periode, nog even meelopen naar binnen. We streven naar zelfstandigheid bij de kinderen, dus we willen ouders vragen om, zeker na de herfstvakantie in groep 3, afscheid te nemen voordat de kinderen naar binnen gaan. De andere ouders, vanaf groep 4, willen we vragen om buiten afscheid te nemen van hun kind.
Mochten er dringende zaken zijn die heel kort met de leerkracht besproken moeten worden, dan loop gerust even mee naar binnen. Voor alle andere zaken vragen we jullie via Social Schools een afspraak te maken met de leerkracht zodat hij/zij in de ochtend tijd heeft om de leerlingen welkom te heten en met hen een praatje te maken.

We hanteren voor alle groepen een inlooptijd; vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar de klas komen. De kinderen maken samen met de leerkracht(en) afspraken over de wijze waarop deze inlooptijd ingevuld wordt. Om 8.30 uur sluiten de deuren en starten wij met de lessen. We verwachten dan van de leerlingen dat ze hun werk opruimen en dat de ouders (gr 1 t/m 3) het lokaal verlaten. We kunnen dan om 8.30 uur met de les beginnen.
’s Middags lunchen we met de kinderen gezamenlijk in de groep vanaf 12 uur. Deze tijd wordt ook gebruikt om voor te lezen, educatieve filmpjes te kijken of mindfulness oefeningen. Van 12.45 tot 13.00 uur gaan we allemaal naar buiten. Toezicht is geregeld met de inzet van leerkrachten, om 13.00 uur starten we weer met de

middaglessen. Elke dag zal er volop ruimte zijn voor bewegingslessen, bewegingsactiviteiten en bewegend leren.

De kleuters van groep A worden via hun eigen uitgang aan de voorkant van het gebouw opgehaald.
De kleuters van de groepen B en C worden bij de hoofdingang opgehaald.
De kleuters van groep D, en de groepen 4 worden bij de zij-ingang (oude bieb ingang) opgehaald.
De leerlingen van de groepen 3 verlaten de school via de hoofdingang.
De groepen 5 en 6 verlaten de school via de zijuitgang bij MIK.
De groepen 7 en 8 verlaten de school via de zijuitgang van de Tangram, ook aan de kant van MIK.

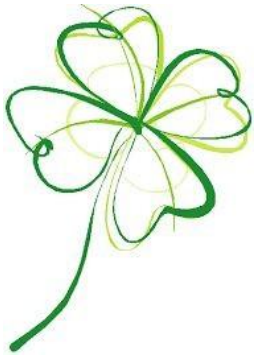
	Groepen 1 & 2		**Groep 3 t/m 8**	
	Ochtend	**Middag**	**Ochtend**	**Middag**
Maandag	8.30 – 12.35	13.00 – 14.10	8.30 – 12.35	13.00 – 14.10
Dinsdag	8.30 – 12.35	13.00 – 14.10	8.30 – 12.35	13.00 – 14.10
Woensdag	8.30 – 12.35	13.00 – 14.10	8.30 – 12.35	13.00 – 14.10
Donderdag	8.30 – 12.35	13.00 – 14.10	8.30 – 12.35	13.00 – 14.10
Vrijdag	8.30 – 12.00		8.30 – 12.35	13.00 – 14.10



Afwijkende schooltijden voor alle groepen:

Jaarkalender 2026-2027

24 augustus	Eerste schooldag
11 september	Startfeest
7-18 september	Startgesprekken
5 oktober	Studiedag team: Alle leerlingen vrij
30 sept 11 oktober	Kinderboekenweek
19-23 oktober	Herfstvakantie
3 november	Studiedag team: alle leerlingen vrij
23 - 27 november	Oudergesprekken facultatief
3 december	Studiedag team: alle leerlingen vrij
4 december	Sinterklaas op school
17 december	Kerstviering
18 december	School tot 12.00 uur > Lesvrije middag
21 dec. - 1 jan	Kerstvakantie
5 februari	Carnavalsfeest, alle groepen school tot 14.10 uur. Tussen 12.00 en 13.00 uur middagpauze thuis.
8 -12 februari	Carnavalsvakantie
19 februari	Studiedag team: Alle leerlingen vrij
26 februari	Rapport 1 mee naar huis
1 maart - 12 maart	Oudergesprekken
25 maart	Theoretisch verkeersexamen groep 7
29 maart	Tweede paasdag: alle leerlingen vrij
30 maart	Studiedag team: alle leerlingen vrij
14 april	Studiedag stichting kom Leren: alle leerlingen vrij
19 april	Bronk lesdag op school, in de middag samen reien
23 april	Koningsspelen
26 april - 7 mei	Meivakantie
2 mei	Communieviering
19-20 mei	Schoolfotograaf
17 mei	Tweede pinksterdag vrij
31 mei -1 juni	Bronk lesvrije dagen: alle leerlingen vrij
2 juni	Bronk: studiedag team: alle leerlingen vrij
16-17-18 juni	Schoolkamp groep 8
22 juni	Schoolreisje
28 juni - 2 juli	Lesvrije week: alle leerlingen vrij
5 juli	Rapport 2 mee naar huis
12 juli -16 juli	Facultatieve oudergesprekken
20 juli	Afscheidsavond groep 8
21 juli	Groepswissel 8.45 – 10.00 uur
23 juli	Rode loper en laatste schooldag tot 12.00 uur: lesvrije middag
26 juli – 5 september	Zomervakantie



1.8 Verlof aanvragen

Wij verzoeken ouders dringend om zich te houden aan bovenstaand rooster van vakanties en vrije dagen en hun eigen vakantiereizen daarbinnen te plannen. In sommige gevallen heeft jullie kind recht op verlof buiten de schoolvakanties. In deel 2 van deze schoolgids en op het formulier voor de aanvraag van het verlof (zie website Cramignon) leest u meer over leerplicht, schoolverzuim en verlof aanvragen.
Elk verlof moet schriftelijk worden aangevraagd. De formulieren zijn te downloaden via de website onder het kopje downloads en links. De directeur beoordeelt of het verlof kan worden toegestaan. Wij zijn als school verplicht om ons aan de wettelijke richtlijnen te houden.





Hoofdstuk 2: Ons onderwijs

2.1 Methodes

Om ons onderwijs vorm te geven gebruiken wij verschillende methodes:

Vakgebied	Methode	groep
Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen Kim versie	3
Technisch en begrijpend lezen	Atlantis	4 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen 5	3 t/m 8
Taal	Taalactief	4 t/m 8
Spelling	Taalactief	4 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Gouden weken, lessen pestprotocol, Gelukskoffer en ons gedragsprotocol.	1 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Blink (Wereld) aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.	3 t/m 8
Verkeer	VVN Verkeersmethode	3 t/m 8
Engels	Blink	7 en 8

2.2 Cultureel programma 'SKEM-project' en aandachtsgebieden van de Cramignon

Vanuit de gemeente Eijsden-Margraten is de keuze gemaakt om de sportieve en culturele activiteiten voor alle doelgroepen mogelijkheid te maken. Inwoners van Eijsden-Margraten worden met het programma SKEM letterlijk in beweging gebracht met sport, bewegen, gezondheid, natuur, milieu, leefomgeving en kunst en cultuur. Gedurende het schooljaar vinden er in elke groep culturele activiteiten plaats. Het hoofddoel is om ieder kind gedurende zijn schoolloopbaan kennis te laten maken met de verschillende domeinen en dat er vaste activiteiten aan elke groep verbonden blijven. De volgende domeinen komen wisselend aan bod:

- Beeldend Werken
- Drama & expressie
- Muziek & Dans
- Cultuur erfgoed/Natuur
- Literatuur
- Voorstelling



De cultuurcoördinator stelt elk jaar in samenspraak met de andere leerkrachten het programma vast. Jullie krijgen te zijner tijd informatie over de activiteiten in de groep van jullie kind en de daarbij behorende toonmomenten voor ouders.

Naast het structureel programma SKEM besteden we op de Cramignon veel aandacht aan bewegen. Er is een vakleerkracht Bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8. Verder zijn we ons steeds meer bewust van het belang van bewegend leren en spelen en passen we dit gedurende de dag in en rondom ons lesprogramma telkens toe. Vandaar dat je dit ook al terug vond als één van onze speerpunten voor dit schooljaar (voorwoord).

Wie goed kijkt naar bewegende kinderen ziet dat ze vaak lachen. Ook aan 'geluk', in de brede zin van het woord, besteden we structureel aandacht door in alle groepen gelukslessen aan te bieden en elk schooljaar te starten met de Gouden weken.

Naast onze vakleerkracht voor beweging hebben we ook een vakleerkracht creatieve vorming, muziek en Frans. Deze vakleerkrachten geven les aan de groepen 1 t/m 8.

2.3 Gymnastiekrooster en gymkleding

De kleuters hebben de gymlessen van hun eigen juf en gaan naast de gymlessen elke dag bewegen in het speellokaal of buiten.

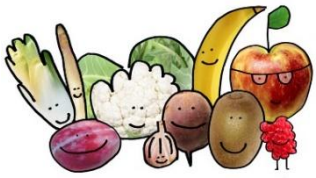
Dinsdag spellessen:

8.30- 9.30	groep 7
9.30-10.30	groep 3A
11.30-12.30	groep 3B
13.00-14.00	groep 4A

Donderdag en vrijdag materialenlessen vakleerkracht gym :

groep 5A	groep 4B
groep 4B	groep 5B
groep 6A	groep 6B
groep 8	groep 7
groepen 1-2	
groepen 1-2	

Gymkleding:
Kleuters: in ondergoed en gymschoenen (blijven het hele jaar op school) of blote voeten.
Groepen 3 t/m 8: gymbroek en T-shirt of turnpakje, gymschoenen met witte zool of non-marking zool.



2.4 Tussendoortje

In onze kleine pauze om 10.35 uur is het de bedoeling dat de kinderen een gezond tussendoortje nuttigen. Wij, als team, blijven het gezonde tussendoortje stimuleren en wij vragen jullie dan ook om samen met je kind aandacht te besteden aan het belang van gezonde voeding. Onze schoolappels zijn hierbij een gezonde aanvulling voor de kinderen.

2.5 Verjaardagen

We hebben feestelijk nieuws! Verjaardagen vieren we samen in de klas!
Vanaf komend schooljaar gaan we verjaardagen op onze school voortaan op een feestelijke en gezellige manier samen vieren in de klas. In plaats van traktaties van huis, zorgen wij op school voor een leuke, gezamenlijke viering waarbij de jarige echt in zonnetje wordt gezet.

We willen dat elk kind zich bijzonder voelt op zijn of haar verjaardag, zonder zorgen of verschillen in traktaties. Door de verjaardagen samen met de klas te vieren, creëren we een warm, feestelijk moment waarin de jarige job of jet het stralend middelpunt mag zijn. Dit past bij onze gelukslessen, waarin wij geluk samen vieren op een gelijkwaardige manier.

Passend bij de groep of bouw, wordt de jarige job of jet in het zonnetje gezet. Dit kan met een feestkroon of een ander speciaal feestartikel. Tijdens de viering wordt er fijn gezongen en/of gedanst. Daarnaast mag de jarige een leuke activiteit kiezen die deze dag met de groep wordt gedaan. Na afloop van deze fijne dag krijgt de jarige een persoonlijke kaart namens de leerkracht en de klas als herinnering.
Zo maken we samen van elke verjaardag een feestje om nooit te vergeten.

2.6 Ziek melden

Wanneer een leerling ziek is, dan dient de ouder of verzorger dat vòòr 8.30 uur of, indien het alleen ’s middags betreft vòòr 13.00 uur, te melden bij school via het ouderportaal Social Schools. Je geeft dan ook aan hoe lang de afwezigheid waarschijnlijk gaat duren. Als er geen melding is geweest voor 8.30 uur van een afwezige leerling, is de school verplicht om contact op te nemen met de ouders. Ook afwezigheid vanwege bezoek aan tandarts, huisarts of andere specialisten moet doorgegeven worden aan school via Social Schools. Als dit al eerder bekend is vragen wij jullie dit ruim van tevoren door te geven aan de leerkracht. Wij vragen jullie deze

afspraken, voor zover mogelijk, buiten schooltijd te plannen. Wij zijn ook verplicht om het te laat komen van kinderen te registreren, dit wordt als verzuim aangerekend.

2.7 Mobiele telefoonbeleid

Er is steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder. Daar moeten we leerlingen tegen beschermen. Daarom is het niet-educatief gebruik van mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches vanaf schooljaar 2024-2025 niet meer toegestaan in de klas.

Ons uitgangspunt voor het nieuwe schooljaar is dat smartphones, smartwatches (waarmee gebeld kan worden) en andere devices niet toegestaan zijn in de klas, tenzij de leerkracht ze inzet voor educatief gebruik. (mentimeter, Kahoot, ed)

De leerlingen
We gaan er vanuit dat leerlingen in de groepen 1 t/m 5 nog geen mobiele telefoon mee naar school hoeven te nemen. Deze blijven thuis. Voor de groepen 6,7 en 8 zullen er afsluitbare telefoonkastjes aangeschaft worden, waarin leerlingen die toch een mobiele telefoon bij zich hebben, deze kunnen wegleggen gedurende de dag. Wanneer de school uit is, mogen de leerlingen de telefoons weer meenemen. De verantwoordelijkheid van de mobiele telefoon/smartwatch ligt bij het kind en zijn/haar ouders.

De leerkrachten
De leerkrachten gebruiken de mobiele telefoon alleen voor schooldoeleinden zoals contact opnemen met ouders bij een zieke leerling, ziekmeldingen van de dag bekijken, dringende teamcommunicatie, berichten op Social Schools en BHV.

Uitzonderingen
Wanneer mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. En leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking.

2.8 GGD Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg
Basisonderwijs schooljaar 2026-2027

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder/verzorger. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek
Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM of van de GGD. Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijk:
https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders/verzorgers met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder/verzorger met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidzorg.

Namens
Team JGZ Maastricht
T: 088 - 880 50 44
Infojgzmaastricht@ggdzl.nl
www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website https://www.ggdzl.nl/onderwerpen/infectieziekten/ of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg via 088 – 880 50 78 of infosim@ggdzl.nl. Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 08.30–12.15 uur en van 13.00–17.00 uur.

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/ of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl

2.9 Jeugd – en gezinswerker

Suus Simons is onze jeugd- en gezinswerkster via Trajekt. De jeugd- en gezinswerkster wil in een zo vroeg mogelijk stadium problemen bij kinderen of gezinnen signaleren en onderkennen om zo erger te voorkomen. Bij het analyseren van de problemen kijkt ze naar het kind zelf, naar de ouders en de school en hoe die elkaar beïnvloeden. Zij gaat met alle drie het gesprek aan en zoekt samen met hen naar oplossingen. Soms schakelt de jeugd- en gezinswerkster daarbij de hulp van anderen in.
Ouders kunnen ook op eigen initiatief contact opnemen met Suus Simons. (043 – 4091524 / suus.simons@trajekt.nl)

2.10 Luizencontrole

Om preventief te handelen, worden de kinderen in de eerste week na elke schoolvakantie op hoofdluis gecontroleerd door een werkgroep van ouders. Indien er bij jullie kind hoofdluis en/of levende neten worden gezien, worden ouders via het ouderportaal op de hoogte gebracht. Als er in de klas van jullie kind hoofdluis is geconstateerd, gaat er een groepsbericht uit via Social Schools. Daarin vragen wij de kinderen ook regelmatig thuis te controleren. De luizenbrigade is altijd op zoek naar ouders die mee willen controleren.

2.11 Rapportage, oudergesprekken

1. Tussen 7 en 18 september vinden de startgesprekken met de nieuwe leerkracht plaats.
2. Tussen 23 en 27 november zijn er facultatieve oudergesprekken. We bespreken de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind en de methodetoetsen van het eerste trimester.
3. Rapport 1: Woensdag 26 februari wordt het 1e rapport meegegeven.
   Van 1 t/m 12 maart vinden de oudergesprekken plaats.
4. Rapport 2: maandag 5 juli gaat het 2e rapport mee.
   Oudergesprekken, facultatief, vinden plaats tussen 12 juli en 16 juli.

Het inschrijven voor de oudergesprekken verloopt via Social Schools. Jullie ontvangen vooraf een uitnodiging waarin vermeld staat vanaf welk moment je kunt inschrijven.



2.12 CITO Leerling in Beeld, ons leerlingvolgsysteem

Gedurende de acht jaren op onze basisschool worden de leerlingen 2x per jaar getoetst middels de Leerling In Beeld-toetsen. De verschillende vakgebieden, lezen, spelling en rekenen komen in de toetsen aan bod. Met dit systeem volgen wij de leerlingen op individueel, groeps- en schoolniveau. N.a.v. de afname in januari/februari analyseren wij de toetsen en brengen wij de opbrengsten in beeld.

Doorstroomtoets groep 8

In groep 8 nemen we de doorstroomtoets af. De voorlopige adviezen, de cito Leerling in Beeld- scores vanaf groep 6 en de eindscore vanuit doorstroomtoets, nemen we mee in onze advisering.
Hieronder vinden jullie de uitstroomgegevens van groep 8 (27 lln) van het afgelopen jaar (2025-2026):

Vervolgonderwijs (27 leerlingen)	**Aantal leerlingen**
Praktijkonderwijs	-
VMBO Basis Beroepsgerichte Leerweg (BBL)	1
VMBO BBL/KBL	1
VMBO Kader Beroepsgerichte Leerweg (KBL)	1
VMBO KBL/TL	2
VMBO Theoretische Leerweg (TL)	5
VMBO TL/HAVO	5
HAVO	3
HAVO/VWO	8
VWO	1

Resultaten doorstroomtoets

Schooljaar	Aantal Leerlingen	Schoolweging	Spreiding	Schoolgemiddelde	Perc. 1F	Perc. 1S/2F
2023-2024	25/25	27,35	6,5	203,4 (R8)	100%	56%
2024-2025	29/29	26,91	6,4	172,4 (CITO LIB digitaal)	97,7%	40,2%
2025-2026	27/27	26,64	6,1	175 (CITO LIB papier)	95%	60%

Onder signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs.

Op of boven de signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs.

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Beter onderwijs op onze school. We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

NATIONAAL COHORTONDERZOEK ONDERWIJS
EEN INITIATIEF VAN HET NRO

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapport over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt ook informatie van scholen in heel Nederland om het onderwijs in het hele land te kunnen verbeteren en voor wetenschappelijk onderzoek. Zo werken we samen aan goed onderwijs, voor iedereen.

Welke gegevens worden gebruikt?

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs.

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen.

Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als ‘bijzondere’ persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.

2.13 Goed om te weten

- De deuren gaan om 8.20 uur open en om 8.30 uur dicht.
- ’s Ochtends is er inlooptijd van 8:20 uur tot 8:30 uur. De kinderen gaan meteen naar hun eigen groep. In de groep zijn afspraken gemaakt wat de kinderen mogen doen tijdens de inloop.
- ’s Middags komen de kinderen om 13:00 uur met de leerkrachten samen weer naar binnen.
- Om 8.30 en 13.00 uur beginnen de lessen.
- Overdag zijn de deuren zoveel mogelijk gesloten en kun je alleen via de bel bij de hoofdingang naar binnen.
- Het tussendoortje stoppen we in een trommel en je drinken in een beker of flesje met schroefdop. De kinderen van groep 3 t/m 8 eten hun tussendoortje tijdens het buiten spelen. Wij vragen om een gezonde kleinigheid mee te geven.
- De kleuters spelen in de speelzaal met gymschoenen aan, die blijven het hele jaar op school. Of op hun blote voeten. Speelgoed en andere spullen blijven thuis, ze kunnen kwijtraken of kapot gaan.
- Gevonden voorwerpen komen in de bak bij de hoofdbalie en worden gedurende een jaar bewaard.



Contacten

RK. BS. De Cramignon, Kramsvogel 42, 6245 RE Eijsden, tel: 043-4091583
website: www.bsdecramignon.nl alg. e-mail: info.cramignon@komleren.nl

Stichting kom Leren Geusseltweg 45C, 6225 XS Maastricht, tel: 043-4100300
website: www.komleren.nl e-mail: info@komleren.nl

BSO Oiga!, Kramsvogel 42, 6245 RE Eijsden
Tel: 06-15668346 planner.i.moesrs@mik-kinderopvang.nl

Peuterspeelzaal Roelekeboel, Kramsvogel 42e, 6245 RE Eijsden, tel: 06-51791451
contact@spelenderwijs.nl

Peuterspeelzaal Kwik en Flup, MIK, Kramsvogel 42, 6245 RE Eijsden
Tel: 06-15668346 planner.i.moesrs@mik-kinderopvang.nl

Bibliotheek Eijsden, Breusterstraat 25, 6245 EG Eijsden
Tel: 043-4093320, eijsden@heuvellandbibliotheken.nl

Afd. Jeugdgezondheidszorg GGD-Zuid Limburg, Unit Heuvelland tel: 043-3689800

Logopediste DIT: Breusterstraat 14, 6245 EJ Eijsden
Tel: 043 409 4594 e-mail: info@ditlogo.nl

Jeugd- en gezinswerker (Trajekt): Suus Simons, tel. 043 - 4091524
e-mail: suus.simons@trajekt.nl

Parochie St. Martinus Parochie, Breust Eijsden: Ruud Verheggen
Tel: 0434581251 e-mail parochiebreusteijsden@ziggo.nl

Gemeente Eijsden-Margraten, Postbus 10, 6269 ZG Eijsden-Margraten
Tel: 043-4588488 www.eijsden-margraten.nl

Centrum voor jeugd en gezin, www.cjg043.nl, info@cjg043.nl

Veilig Thuis Zuid-Limburg: Tel: 0800-2000, www.veiligthuiszl.nl, contact@veiligthuiszl.nl

Bureau jeugdzorg Zuid-Limburg: Tel: 088-0072920 zuid-limburg@bjzlimburg.nl

Advies-en meldpunt kindermishandeling Zuid-Limburg, Meerssenerweg 166, 6222 AK Maastricht, tel: 0900-1231230

Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl

Vertrouwenspersoon Stichting kom Leren:
Patrick van Well tel: 06 46631403 e-mail: pvwell@qccinfo.com

Vertrouwenspersoon Bs de Cramignon:
Anouk Steijns, email: anouk.steijns@komleren.nl

Deel 2

Hoofdstuk 1 Onze school

1.1 Het schoolbestuur

We nodigen alle kinderen uit om bij ons te komen Leren. Leren met een hoofdletter “L”. Want kinderen in ontwikkeling Leren iedere dag op heel veel gebieden om te groeien als mens.

kom jezelf ontdekken
kom je talenten ontwikkelen
kom de wereld onderzoeken
kom je mogelijkheden verkennen
kom Leren van succes
kom Leren van fouten
kom om echt gezien te worden
kom om echt geaccepteerd te worden
kom om echt gerespecteerd te worden
kom om echt te Leren
kom bij Stichting kom Leren
en leer het beste uit jezelf te halen!

Stichting kom Leren is een stichting een organisatie voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in Zuid Limburg en Stichting Katholiek Onderwijs Mergelland, een organisatie voor katholiek primair onderwijs in het Heuvelland.

De scholen van onze Stichting bevinden zich in Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg a/d Geul.
Stichting kom Leren heeft ongeveer 400 personeelsleden in dienst en biedt onderwijs aan 4000 leerlingen.

Stichting kom Leren wordt gespeld met een kleine ‘k’ omdat we kinderen van klein tot groot uitnodigen om bij ons te komen Leren met een hoofdletter ‘L’. Stichting kom Leren staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij we de eigenheid van ieder kind niet uit het oog verliezen.

Stichting kom Leren,
Geusseltweg 45C,
6225 XS Maastricht,
Telefoon: 043-4100300
e-mail : info@komleren.nl
website: www.komleren.nl

Missie/visie van Stichting kom Leren

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende uitgangspunten:

- Kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevlogen, bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevenden, ouders en anderen plaats., zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.
- Kom Leren realiseert zich, dat de school een weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.
- Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.
- De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.
- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Stichting kom Leren heeft hiertoe drie richtinggevers uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:

1. **De mens centraal: Ik+samen=fijn!**
2. **Talentontwikkeling en diversiteit: Verschillen zijn kansen**
3. **De leer- en leefgemeenschap in transitie: Wij zijn wereldkinderen**





Bestuur
De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur
Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

De Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuursstatuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen

Bestuursbureau
Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

Directeurenberaad
De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

1.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden, die - zoals de naam al aangeeft - medezeggenschap heeft in het beleid van schoolbestuur en schoolleiding. Hoe een school haar organisatie en onderwijs inricht, haar financiën regelt, het gebouw in stand houdt e.d. wordt uiteindelijk door het bevoegd gezag besloten, maar sinds 1985 bestaat de mogelijkheid om vanuit de school zelf - door ouders en leerkrachten - hierbij inspraak en medezeggenschap te hebben.

Elke school is volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Schoolleiding en schoolbestuur hebben bij een groot aantal beleidszaken de verplichting om, voordat tot invoering wordt overgegaan, het advies van de MR in te winnen. Bij diverse aangelegenheden is zelfs de instemming van de MR noodzakelijk. Wanneer de MR niet akkoord gaat met een beleidsvoornemen, kan het bestuur dit niet vaststellen en uitvoeren. Een en ander is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en het daaruit voortvloeiende MR-reglement.

De medezeggenschapsraad vergadert gemiddeld 6 maal per schooljaar. Deze vergaderingen zijn doorgaans openbaar en dus toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten.
Onze medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 personeelsleden. Periodiek, d.w.z. om de drie jaar, treden de leden van de medezeggenschapsraad af en kunnen nieuwe kandidaten zich aanmelden.

In het geval dat er meer kandidaten dan MR vacatures zijn, worden er verkiezingen gehouden.
Tussen de oudergeleding van de MR en de oudervereniging (de OV) bestaat een regelmatig contact.
Correspondentie met de Medezeggenschapsraad kan naar het adres van de secretaris van de MR verzonden worden.

<u>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</u>
De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat

1.3 Jaarplan en jaarverslag

Elke school van kom Leren maakt aan het einde van ieder schooljaar een jaarverslag, waarin de doelen van het afgelopen jaar geëvalueerd worden.
Vervolgens wordt er voor het nieuwe schooljaar een nieuw jaarplan gemaakt, met de te bereiken nieuwe doelen. Het betreft doelen op een aantal gebieden, zoals o.a. management van medewerkers, middelen, processen, leerlingen, ouders en eindresultaten.
De school beschrijft welke plannen er in het komende schooljaar voor de betreffende gebieden bestaan. Op deze manier blijven wij als school ons ieder jaar weer ontwikkelen.

1.4 Landelijke klachtencommissie

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de directie. Op aanvraag kunt je kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.



1.5 Onze school

Basisschool ‘de Cramignon’ ligt in de gemeente Eijsden-Margraten, midden in het Zuid-Limburgse heuvelland. We danken onze naam aan de bekende reidans die tijdens de Bronk vol overgave wordt gedanst in de straten van Eijsden. Zo hebben we ook ons onderwijs ingericht. Samenwerking vinden we heel belangrijk; binnen het team, tussen de kinderen, met de partners in onze brede school en natuurlijk ook met jullie als ouders. Samen zorgen we voor een prettige leeromgeving waar kinderen kunnen groeien.
Waar niet alleen hun kennis groeit, maar ook hun zelfvertrouwen, persoonlijkheid en creativiteit. Waar ze hun talenten ontdekken en de ruimte krijgen die talenten zoveel mogelijk op hun eigen niveau te ontwikkelen.

1.6 Groepsindeling

We hebben dit schooljaar 14 groepen op onze school. Onze school is verdeeld in leerteams. Leerteam 1-2, leerteam 3-4-5 en leerteam 6-7-8 hebben alle 3 op vastgelegde momenten (ongeveer 1x per maand) intern overleg om leerlijnen aan te scherpen en van en met elkaar te leren om zo een doorlopende lijn van groep 1 t/m groep 8 te kunnen waarborgen. De opbrengsten van deze leerteams, gericht op de hoofddoelen van ons jaarplan, delen we binnen ons team op vaste teammomenten.

1.7 Personeel

Op onze school werken:

- een directeur
- een MT ondersteuner
- twee intern begeleiders voor onze leerlingenzorg
- drie bouwcoördinatoren
- het team van leerkrachten
- 2 Leerkrachtondersteuners/onderwijsassistenten
- een leerkracht als vakdocent muziek
- een leerkracht als vakdocent Frans
- een vakdocent bewegingsonderwijs
- een vakdocent creatieve vorming
- een conciërge
- een gebouwbeheerder
- een administratief medewerkster
- Balanz voor het schoonhouden van ons gebouw.

Verder bieden we aan stagiaires van verschillende opleidingen gelegenheid om hun stage op onze school uit te voeren. Het gaat dan om stagiaires van de Pabo, studenten van de opleiding voor onderwijsassistent, Cios-stagiaires en aan VO-leerlingen in onze regio voor hun maatschappelijke stage.
De plaatsing van stagiaires gebeurt zorgvuldig door onze stage coördinator in overleg met directie om de rust in de groepen zoveel mogelijk te waarborgen.

In geval van ziekte van een van de groepsleerkrachten wordt er zo snel mogelijk intern gezocht, binnen onze flexibele schil, naar een oplossing. Ons team lost dit vaak samen op. In zeer uitzonderlijke gevallen zullen we een groep naar huis moeten sturen. Voor verdere info zie vervangersprotocol op onze website.

Stappenplan binnen stichting kom Leren omtrent vervanging van afwezige leerkrachten

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

Stap 1 Vervanging aanvragen/regelen uit de flexibele schil van groepsleerkrachten/onderwijsondersteuners van de school of kom-Leren. (bondgenootschap)

Stap 2 Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrijgeroosterd van lesgevende taken. (Bijvoorbeeld de directeur of de interne begeleider)

Stap 3 Leerlingen verdelen over de groepen/groepen samenvoegen

Stap 4 Naar huis sturen van leerlingen

- De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie.
- Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
- De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

1.8 Schoolondersteuning op onze school (schoolondersteuningsprofiel)

Per 1 augustus 2025 is de *Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs* van kracht geworden en is het ondersteuningsaanbod van onze school vanaf dit schooljaar in de schoolgids opgenomen. Het ondersteuningsprofiel (SOP) als apart document op onze website is komen te vervallen.
In dit hoofdstuk beschrijven de basisondersteuning en de specifieke ondersteuning van leerlingen op onze school.
Wij hebben aan de leerlingenraad gevraagd wat zij vinden van de ondersteuning die onze school biedt.

De basisscholen van Stichting kom Leren en MosaLira gebruiken eenzelfde opzet om het ondersteuningsaanbod te beschrijven. Zo kunt u onze scholen met elkaar vergelijken en bekijken welke school het beste past voor uw kind.

1. **Wat wordt er bedoeld met basisondersteuning?**

Onder de basisondersteuning verstaan we goed onderwijs in elke groep, aangevuld met specifieke ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben.

2. **Wat valt er onder de specifieke ondersteuning?**

- Specifieke ondersteuning bij taal en lezen
- Specifieke ondersteuning bij rekenen
- Specifieke ondersteuning bij hoogbegaafdheid
- Specifieke ondersteuning bij taak-en werkgedrag
- Specifieke ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

3. **Wat kenmerkt de basisondersteuning op onze school?**

De ondersteuning op onze school is preventief en planmatig. Leerlingen die meer nodig hebben krijgen lichte en kortdurende ondersteuning, zodat zij (weer) mee kunnen doen in de groep.

De leerdoelen worden zowel op groepsniveau als op kindniveau helder gemaakt.
Er wordt lesgegeven met effectieve instructie (EDI).
Passend omgaan met leerdoelen ook tijdens instructies om zo in te spelen op de verschillende manieren van leren, passend bij de kinderen.

Zelfstandigheid bevorderen, zodat kinderen eigen keuzes kunnen maken in leer/ontwikkelproces.
Bewegend leren is een vorm die toegepast wordt om verschillende manier van leren tot uiting te brengen.

De leerkracht is de professional in de groep en werkt samen in een leerteam waarbij de kwaliteit van onderwijs geborgd wordt.
Als school zijn we de transitie aan het maken van methodevolgend onderwijs naar doelgericht onderwijs.
Voor de specifieke ondersteuning van rekenen en meer/hoogbegaafdheid zijn er vanaf schooljaar 2025-2026 specialisten in ons team.
Onze ambitie is om met kwaliteitskaarten te gaan werken om uitvoerig de specifieke ondersteuning te omschrijven en cyclisch te evalueren.

In het kader van sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag is in schooljaar 2024-2025 een gedragsprotocol opgesteld waarin we gedragsverwachtingen hebben omschreven en onze uniforme aanpak hebben vastgesteld.

De ondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkrachten en met hulp van onderwijsondersteuners en/of specialisten van onze school. De intern begeleiders op onze school hebben de overkoepelende regie bij de ondersteuning. Middels een zorgcyclus vanuit groepsbesprekingen en groepsobservaties wordt de groep gevolgd en zorg besproken.
De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Op onze school werken we samen met andere professionals. Dat zijn bijvoorbeeld professionals van schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts, de gemeente en zorg- en jeugdhulpaanbieders. Overleg vindt plaats in het knooppunt, een overleg waarin ook de ouders gesprekspartner zijn.

In ons schoolgebouw is een lift aanwezig.

4. Wat kenmerkt de specifieke ondersteuning op onze school?

Taal en lezen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★ ★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☒	☐	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Rekenen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★ ★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Hoogbegaafdheid *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★ ★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team. Specialist MB/HB in opleiding	☒	☐	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☒	☐	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Taak- en werkgedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★ ★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Sociaal- emotionele ontwikkeling en gedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★ ★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

5. Wat zijn andere kenmerken van de ondersteuning op onze school?

Aandacht en (extra) handen in en om de groep

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Mogelijkheden voor inzet van onderwijsondersteuners of onderwijsassistenten in (en om) de groep
  - ☐ Weinig
  - ☒ Voldoende
  - ☐ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van specialisten van de school in (en om) de groep
  - ☒ Weinig > Opgestart sj. 2025-2026
  - ☐ Voldoende
  - ☐ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van externe onderwijsbegeleiders in (en om) de groep
  - ☐ Weinig
  - ☒ Voldoende > Ondersteuningsteam Passend Onderwijs en Ambulante Begeleiding
  - ☐ Veel
- ☐ Anders, namelijk

Onderwijsmaterialen

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Remediërende en/of extra oefenmaterialen
- ☒ Verrijkende materialen zoals bijvoorbeeld levelwerk
- ☒ Materialen voor bewegend leren
- ☒ Schoolbibliotheek
- ☐ Schoolkeuken
- ☐ Anders, namelijk

Ruimtelijke omgeving

Aanvinken en aanvullen

- ☐ Gelijkvloers schoolgebouw
- ☒ Lift aanwezig
- ☐ Ruimte voor anders organiseren van het onderwijs en de ondersteuning
- ☒ Speelplaats met gevarieerde (speel)mogelijkheden
- ☐ Buitenleslokaal
- ☒ Anders, namelijk gymzaal en theaterzaal inpandig

Samenwerking met andere professionals

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Ondersteuning vanuit het schoolbestuur
- ☒ Kindpartners in het kindcentrum
- ☐ Naschools aanbod (Rijke schooldag)
- ☒ Schoolmaatschappelijk werk
- ☐ Brugfunctionaris
- ☒ Jeugdarts
- ☒ Consulent van de gemeente
- ☒ Zorgprofessionals uit de paramedische zorg, zoals logopedist, (kinder)fysiotherapeut, ergotherapeut of…
- ☒ Andere zorgaanbieders en jeugdhulpaanbieders n.a.v. beschikkingen vanuit de jeugdwet (via gemeente)

Wat valt er niet onder de basisondersteuning[1]?

- Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).

Wat valt er niet onder de specifieke ondersteuning?

Taal en lezen

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.
- Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.

Rekenen

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyscalculie (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyscalculiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.

Hoogbegaafdheid

- Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is.
- Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

[1] Uit Advies landelijke norm voor basisondersteuning (2024), AOB en Ouders & Onderwijs

Taak- en werkgedrag

- Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taak- en werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

Hoe zijn leerlingen betrokken bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school, en welke invloed hadden zij hierop? (Hoorrecht)

In artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag is vastgelegd dat kinderen het recht hebben om gehoord te worden in alle aangelegenheden die hen betreffen. Voor het basisonderwijs betekent dit dat leerlingen inbreng en invloed hebben op de extra ondersteuning die zij ontvangen. Dit wordt het hoor-recht voor leerlingen genoemd.

Het hoorrecht, vooral in het kader van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), wordt minstens één keer per jaar toegepast. Dit gebeurt tijdens de evaluatie en eventuele herziening van het OPP. Daarnaast kiezen wij als school ervoor om vaker momenten in te plannen waarop leerlingen hun mening kunnen geven. Op onze school geven we dat vorm middels meepraten over het OPP. Bij het opstellen van het OPP wordt de leerling betrokken. Ze kunnen aangeven wat ze nodig hebben om goed te kunnen leren en welke ondersteuning ze prettig vinden middels een kindgesprek.

Kindgesprekken: Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen om te bespreken hoe zij hun onderwijs ervaren. Hierbij worden open vragen gesteld zoals: "Waar ben je trots op? "Waar wil je nog aan werken?" en "Hoe kunnen we je beter helpen?".

Evaluatie van ondersteuning: Leerlingen worden gevraagd om feedback te geven op de ondersteuning die ze ontvangen. Dit helpt scholen om te bepalen of de geboden hulp effectief is en of er aanpassingen nodig zijn.

Participatie in schoolbeleid: Onze school organiseert bijeenkomsten waarin leerlingen kunnen meedenken over schoolbeleid en verbeteringen in het onderwijs (leerlingenraad). Dit kan variëren van het kiezen van nieuwe lesmethoden tot het verbeteren van de schoolomgeving.

Hoofdstuk 2 Waar staat onze school voor?

2.1 Onze missie

Wij zorgen voor kwalitatief goed en eigentijds onderwijs, waarin we kinderen begeleiden om vanuit hun talenten en mogelijkheden te groeien.
Om tot deze missie te komen, hebben wij de onderstaande visie gevormd.

2.2 Onze visie

"Leren *zijn* wie je worden wil"

Als basisschool leren we onze kinderen allerlei praktische vaardigheden waar ze de rest van hun leven iets aan hebben. Rekenen, lezen, schrijven. Maar we willen kinderen ook graag leren hoe ze gelukkig kunnen zijn met zichzelf. We helpen ze om hun eigen krachten te ontdekken en stimuleren ze om die talenten verder te ontwikkelen. Zo geven we de kinderen een belangrijke basis in het leven mee. Van daaruit kunnen ze verder groeien. Een heel leven lang. Zo leren ze te *zijn* wie ze zelf graag willen worden. En dat is misschien wel de belangrijkste vaardigheid die ze nodig hebben in het leven.

Eigenaar van hun eigen leerproces
Ons doel om kinderen te leren *zijn* wie ze worden willen, zit verweven in alle lessen die we geven. Zo zoeken we samen met de kinderen uit hoe ze het fijnste leren. Kiezen ze bijvoorbeeld het liefst voor een instructie, een opdracht of een creatief werkstuk? Halen ze hun informatie beter uit tekst of uit beeld? Door daar zelf goed over na te denken, worden kinderen steeds meer *eigenaar* van hun eigen leerproces. Uiteindelijk bereiken ze hun doelen vanuit hun eigen nieuwgierigheid, kracht en talent.

Op zoek naar geluk
Tijdens de lessen besteden we veel aandacht aan gevoelens en emoties zodat kinderen op sociaal-emotioneel gebied sterker worden. Dit aspect staat ook centraal in onze speciale gelukslessen. Daarin ontdekken kinderen waar ze gelukkig van worden en hoe ze zélf een bijdrage kunnen leveren aan hun eigen geluk. Op die manier hopen we dat onze kinderen bij ons op school de basis kunnen leggen voor een gelukkig leven. Want dat wensen we ze van harte toe.



Leren zijn wie je worden wil



Gelukkig zijn met wie je bent,
en van daaruit verder groeien
Zo groei je een heel leven lang

Wie ben jij?

Ben je behulpzaam, zorgzaam en lief?
Of ben je juist hartstikke creatief?
Wij gaan je helpen te ontdekken wie jij bent.
En wie je graag zou willen worden.
Wat heb je nodig om verder te groeien?
Niet in centimeters maar als persoon.
Want als mens blijf je altijd groeien.
Welke kracht wil jij versterken?
En hoe pak je dat aan?
Dat gaan we samen ontdekken
Zodat jij leert te 'zijn' wie jij graag worden wil.

Hoe leer jij het liefst?

Als je ontdekt hoe jij in elkaar zit, kom je er ook achter hoe jij het fijnste leert. We helpen je daarbij door leerstof op allerlei verschillende manieren aan te bieden. Zo ontdek je vanzelf wat jouw manier is. Leer je bijvoorbeeld het meest van instructies of puzzel je het liever zelf uit? Haal je informatie makkelijker uit tekst of uit een plaatje? Of werkt een creatieve opdracht voor jou juist heel goed? Je wordt steeds meer de baas over je eigen werk en bepaalt zelf hóe je leert. Als je de stof uiteindelijk maar kent en dat in een toets kunt laten zien. Want die toets is natuurlijk voor iedereen hetzelfde. Maar dat einddoel bereik je vanuit je eigen nieuwsgierigheid, je eigen kracht en je eigen talent.
Wij gaan je daarbij helpen.

Hoe ga je om met gevoelens?

Op school draait veel om wat je weet en wat je kunt. Je leert lezen, schrijven en rekenen. Daar heb je de rest van je leven iets aan. Maar we willen je graag iets extra's meegeven. Daarom besteden we ook aandacht aan wat je voelt. Hoe ga jij bijvoorbeeld om met emoties? Hoe verplaats je je in een ander? Hoe werk je goed samen? Zo zorgen we ervoor dat je op alle gebieden slimmer wordt. Ook op het gebied van gevoelens en emoties. Want ook daar heb je de rest van je leven iets aan.

Waar word jij gelukkig van?

Geluk vinden we heel belangrijk op onze school. Want leren gaat nu eenmaal een stuk gemakkelijker als je je fijn voelt; als je gelukkig bent. Maar wat is geluk? Waar word jij gelukkig van? Wat heb je nodig om nog gelukkiger te zijn? Wat kun je daar zelf aan doen? Dat ga je ontdekken in de nieuwe gelukslessen. Wat je in die gelukslessen leert, kun je gebruiken in alle andere lessen. Ook op die manier leer je te zijn wie jij graag worden wil.

Hier in Eijsden liggen jouw 'roots'

Je wordt als mens voor een deel gevormd door de omgeving waarin je opgroeit. Waar liggen jouw 'roots'? Die zijn heel belangrijk voor wie jij bent. Daarom gaan we op pad in de directe omgeving van de school: we gaan wandelen in het Savelsbos of langs de Grensmaas. Verder gaan we af en toe op bezoek in de Bron en we besteden natuurlijk aandacht aan tradities zoals de Bronk en carnaval.

Wordt alles vanaf nu anders?

Nee, helemaal niet. We blijven voor een groot deel doen wat we altijd al deden: je leert hier alles wat je straks op de middelbare school nodig hebt. Het zijn de kleine dingen die het grote verschil gaan maken. Je merkt bijvoorbeeld dat je juf steeds beter weet welke werkjes goed bij jou passen. Je wordt vaker uitgedaagd om creatief te denken. Je wordt dus steeds meer een directeur over je eigen werk. Maar dat gaat stap voor stap. Heel rustig aan. We praten regelmatig met elkaar over deze verandering. Met jou en met je ouders. Want we kunnen veel van elkaar leren. Deze belangrijke stap zetten we samen!



Zijn wie je bent, dát is talent!

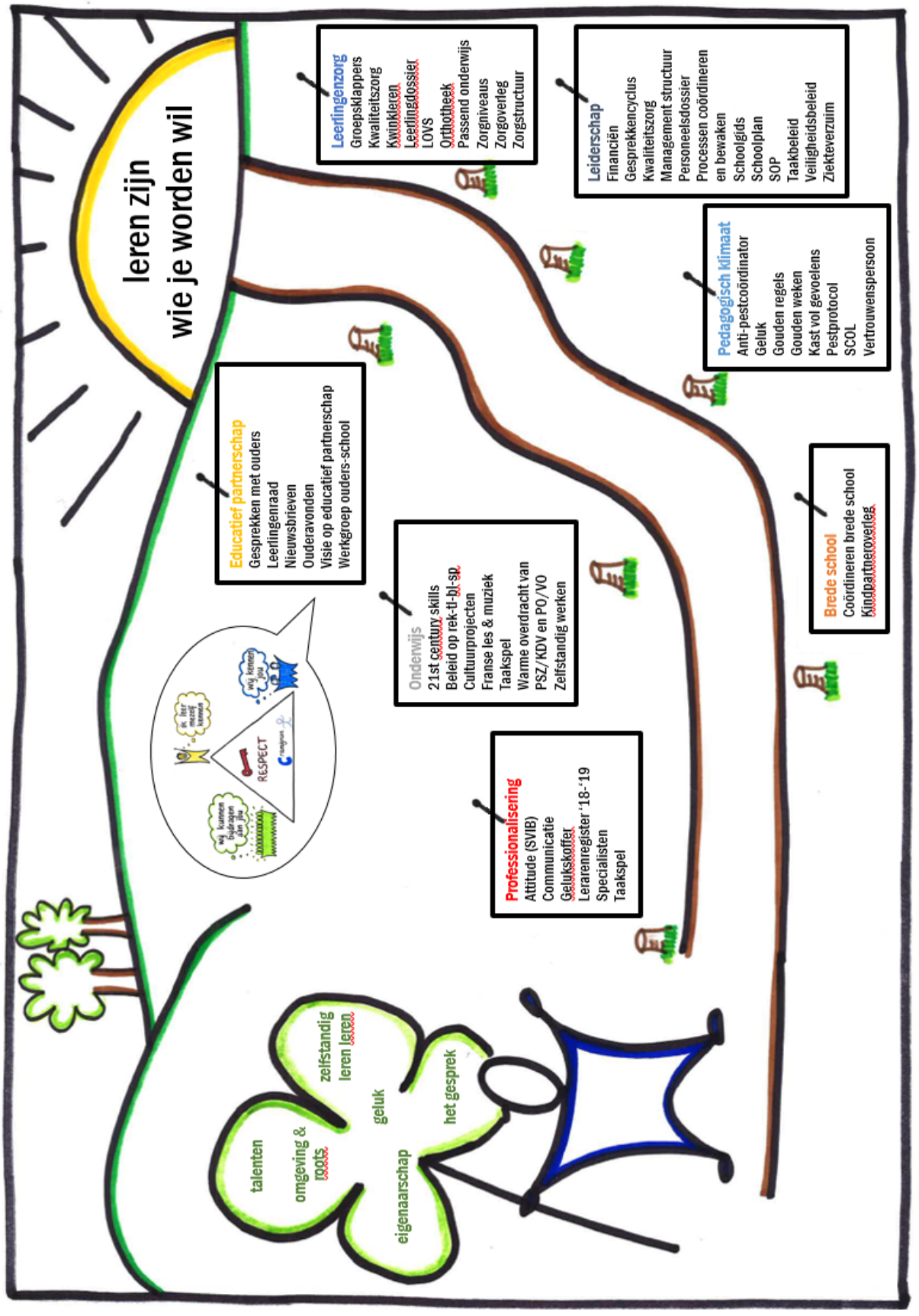
De dag dat je alle belemmeringen laat
Al het leren vanzelf gaat

Fluitend je dag begint
Gewoon omdat je het heerlijk vindt

Elke dag iets nieuws ontdekt
Lachend steeds van huis vertrekt

Uiteindelijk zíjn kan wie je bent
Kun je spreken van talent

Onze missie / visie



Vernieuwde visie op kleuteronderwijs

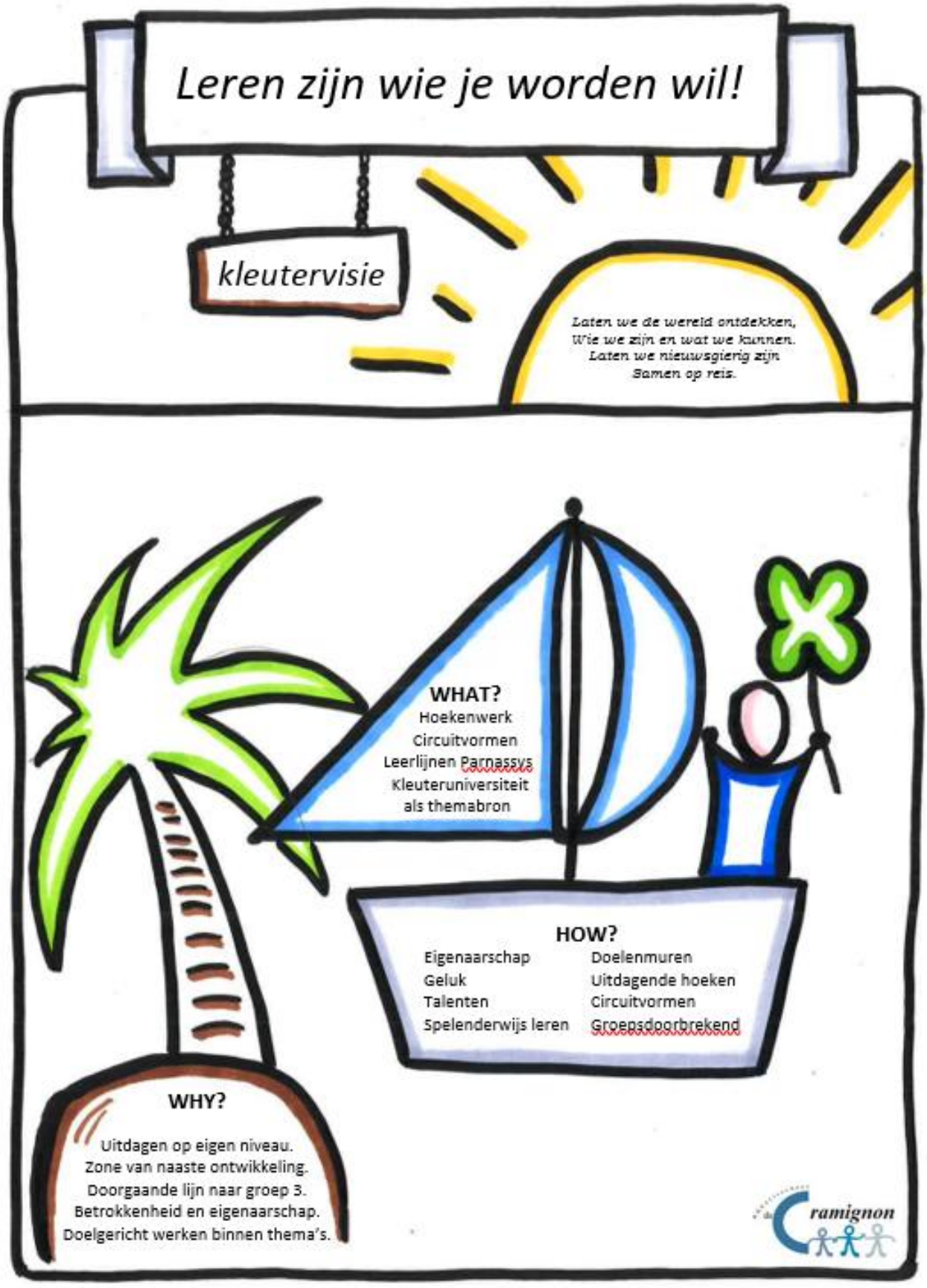
In onze vernieuwde visie op kleuteronderwijs werken we vanuit uitdaging, betrokkenheid en talenten van kinderen. In de groepen 1 en 2 staat spelend leren centraal. De leerkracht observeert en kijkt hoe een kind leert, zodat het onderwijs en de thema's hierbij kunnen aansluiten. Dit doen we aan de hand van doelenmuren, uitdagende hoeken en het werken met circuitvormen.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen niveau. We richten ons daarom op de zone van naaste ontwikkeling. Kinderen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en ontdekken hun eigen invloed op geluk. We dagen kinderen uit om nieuwe dingen te ontdekken en te leren, zodat ze trots zijn op hun eigen ontwikkeling.

Dit alles is gericht op het vergroten en versterken van de zelfstandigheid en het eigenaarschap van het kind. Vanuit de leerdoelen van Parnassys volgen we het kind in zijn ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek, SEO en spel. We bekijken aan de hand van deze ontwikkelingsgebieden de overstap naar groep 3. Er vindt een warme overdracht plaats aan het eind van groep 2.



Onze missie / visie op kleuteronderwijs



Hoofdstuk 3 Welbevinden en veiligheid

3.1 Schoolregels en pedagogisch klimaat

In een wereld waar mensen en kinderen met elkaar werken, leren en spelen, moeten we, om iedereen optimaal te laten functioneren, samen afspraken maken.
Alleen als kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen kunnen ze zich optimaal ontwikkelen.
Op school werken we met een aantal schoolregels, passend bij onze visie. We hebben aandacht voor samenwerken, elkaar helpen, eigen ontwikkeling en talentontwikkeling. De hierbij horende grenzen voor onze school staan duidelijk vastgelegd in ons gedragsprotocol. Terug te vinden op onze website.

Naast deze regels die voor de hele school gelden heeft iedere groep aanvullend eigen regels en afspraken, die aan het begin van ieder schooljaar door de kinderen zelf, samen met de leerkracht worden opgesteld in de gouden weken.
We streven ernaar dat kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan en rekening leren houden met de ander.
We hopen hiermee een positief pedagogisch klimaat te realiseren.



3.2 Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak)), gymkleding en een rekenmachine of woordenboek, maar ook overblijven bij een niet-continu rooster.
Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop “Verzenden”

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin vragen we u om een bewijs van uw inkomen(s). Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is. Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.
Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

Stichting Leergeld

3.3 De gouden weken

Aan het begin van het schooljaar gaan we in alle groepen met de gouden weken aan de slag.
Middels de spelletjes en activiteiten in de gouden envelop zijn alle groepen de eerste drie weken van het schooljaar bezig met de groepsvorming. We leren elkaar kennen en accepteren de verschillen tussen elkaar. De nadruk ligt op een positieve sfeer in de groep. Als jij jezelf fijn voelt, kun je er ook voor zorgen dat je als groep een team vormt.



3.4 Gelukslessen

De gelukslessen zijn lessen over de sociaal-emotionele vorming van kinderen voor groep 2 tot en met 8. De lessen rondom het Gelukskoffer zijn een wetenschappelijk onderbouwde methode voor het basisonderwijs, gebaseerd op de positieve psychologie.
7 thema's keren in iedere groep terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven
Gelukskoffer leidt leerkrachten op, om de Lessen in geluk aan hun groep te geven middels een leerkrachten training.

3.5 Pestprotocol

Door het preventief inzetten van bovengenoemde acties en door de begeleiding van de leerkrachten stimuleren we een rustige en veilige sfeer op school. Ons doel is dat kinderen op een ontspannen wijze met elkaar leren en spelen.
Desondanks kan het gebeuren dat er pestgedrag plaatsvindt, vaak op momenten dat leerkrachten dit niet meteen merken. We stimuleren kinderen en ook hun ouders om dit onmiddellijk op school te melden. Alleen als er over gesproken wordt, kunnen we handelend optreden. We hebben op school een vernieuwd pestprotocol dat leerkrachten een richtlijn geeft om dit pestincident samen met ouders en kinderen op te lossen. Het pestprotocol is te vinden op onze website. Ook kan er een afspraak gemaakt worden met onze pestcoördinator, Anouk Steijns.



3.6 Contactpersoon/vertrouwenspersoon

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.
De contactpersoon voor onze school is Anouk Steijns (Leerkracht groep 1-2 en onderbouwcoördinator) anouk.steijns@komleren.nl

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren op de website www.komleren.nl.

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon voor onze stichting kom-Leren is: Patrick van Well: pvwell@qccinfo.com.

3.7 Gedragscode

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opvang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk "ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen".

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het privacyprotocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.komleren.nl
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

3.8 Veiligheidsbeleid

Voor ons gebouw is een gebruikersvergunning afgegeven; dat betekent dat het aan alle veiligheidseisen voldoet. Er is op onze school een ontruimingsplan aanwezig. Twee keer per schooljaar vindt er een ontruimingsoefening plaats, waarbij we samen met de kinderen oefenen hoe we ons schoolgebouw zo snel en veilig mogelijk kunnen ontruimen. Dit alles wordt gecoördineerd door onze Bedrijfs-Hulp-Verleners (BHV-ers); dit zijn enkele personeelsleden die hiervoor zijn opgeleid. Dit in samenwerking met MIK en de Tangram.

Zij kunnen ook eerste hulp verlenen als er onder schooltijd een ongelukje met een kind gebeurt. Is de verwonding ernstiger van aard, dan proberen we de ouders te bereiken, zodat deze met hun kind naar een arts kunnen gaan. Zijn de ouders niet bereikbaar, dan gaat een van de BHV-ers of leerkracht zelf met het kind naar een arts. In eerste instantie wordt altijd geprobeerd om naar de eigen huisarts of tandarts van het kind te gaan.

In ons schoolgebouw en op het schoolplein geldt een rookverbod. Dit rookverbod geldt ook in de avonduren, bv. bij vergaderingen, oudergesprekken en informatiebijeenkomsten.

3.9 Veiligheidsplan

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Dit veiligheidsplan is op school in te zien.

Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- ✓ Klachtenregeling
- ✓ Afspraken rondom privacy
- ✓ Registratie rondom school en ziekteverzuim
- ✓ Infovoorziening voor gescheiden ouders
- ✓ Aanpak agressie en geweld
- ✓ Pestprotocol
- ✓ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- ✓ Protocol rouwverwerking
- ✓ Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn in te zien op de website van www.komleren.nl

3.10 Autovervoer door ouders

Het komt regelmatig voor dat we ouders vragen voor het vervoeren van kinderen naar een activiteit of excursie. Zonder deze hulp zou menige activiteit niet door kunnen gaan. Voorop staat natuurlijk dat het vervoer van kinderen op een veilige manier gebeurd. Alle kinderen die in uw auto vervoerd worden moeten een gordel om. Het is niet verplicht om voor jongere kinderen een autostoeltje of verhoger te gebruiken, maar wij stellen het zeer op prijs als dat wel gebeurt. Daarom vragen wij de kinderen in de groepen 1 t/m 4 zelf een stoelverhoger (geen autostoeltje) mee naar school te geven als we ergens naar toe gaan met de auto. Dat is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf. Kinderen die geen stoelverhoger meenemen gebruiken alleen de veiligheidsgordel.

3.11 Verzekeringen

Via kom Leren is voor alle leerlingen een ongevallenverzekering bij AON afgesloten. Daarmee zijn de leerlingen verzekerd tegen kosten ten gevolge van een ongeval tijdens de schooluren, op weg van huis naar school en terug. Deze verzekering is ook geldig tijdens excursies, uitstapjes, schoolkamp, e.d. De verzekering keert alleen uit bij medische kosten, invaliditeit en overlijden ten gevolge van een ongeval.
Ouders kunnen deze verzekering uitbreiden tot een 24-uurs dekking. Vrijwel alle verzekeringsmaatschappijen kunnen een dergelijke verzekering aanbieden.

De ongevallenverzekering dekt géén materiële schade. Wanneer kinderen dus tijdens hun rit naar de school vallen en hun fiets beschadigd raakt, dan is het kind wel verzekerd voor medische kosten, maar de schade aan de fiets niet.
Materiaalschade moeten de ouders dus zelf betalen of verhalen op een eventuele veroorzaker van het ongeval. Tevens uitgesloten is de aansprakelijkheid voor diefstal, vermissing van kledingstukken, geld, sieraden of leermiddelen.

Voor alle personen, die binnen de school werken en dus actief zijn (leerkrachten en ook hulpouders) is via het schoolbestuur een aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze is enkel geldig tijdens schooluren.
De verzekering treedt pas in werking indien een beroep op andere (particuliere) afgesloten verzekeringen faalt.

De leerlingen zijn niet via de school verzekerd voor eventuele aansprakelijkheid. Wanneer een leerling tijdens schooluren schade aan een ander veroorzaakt, kan hij/zij door die ander (meestal door de ouders) aansprakelijk gesteld worden. Dit dient door de betrokken personen of instanties zelf geregeld te worden. Een privé- aansprakelijkheidsverzekering is dan ook zeer belangrijk. Bij kinderen zit een ongeluk immers in een klein hoekje.

Auto's van ouders, die worden ingezet bij het vervoer van kinderen bij bv. excursies zijn, via de school, niet verzekerd tegen materiële schade. Eventuele schade of bonusverlies moeten de ouders in een dergelijk geval dan ook zelf via hun eigen autoverzekering afhandelen. Wij adviseren de ouders eveneens een inzittendenverzekering af te sluiten.

3.12 Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie wordt er op onze school in iedere groep een preventieve luizencontrole uitgevoerd door de ouders van de luizenbrigade. De ouders die de kinderen nakijken hebben voorlichting gekregen van de schoolverpleegkundige van de GGD hoe zij de hoofdluizen kunnen herkennen. Wanneer er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, worden de ouders daar zo snel mogelijk, via een bericht op Social Schools, van op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht.

Hoofdstuk 4 Uitdagende leeromgeving

4.1 Het gebouw

De brede school ‘Op de Cour’ is een modern gebouw dat onderdak biedt aan twee basisscholen. Basisschool de Tangram en onze basisschool de Cramignon. Ook zijn er een kinderopvang, VSO, BSO en een peuterspeelzaal in dit gebouw gehuisvest. De twee sportzalen kunnen in de avonduren in gebruik zijn door diverse sportverenigingen.

In de gang naast de hoofdingang is ons theater. Hier is ruimte voor weekafsluitingen, toonmomenten en musicals. Achter deze theaterzaal ligt een speelzaal voor de kleuters. Beide zalen kunnen d.m.v. een schuifbare wand, tot een grote ruimte worden samengevoegd. Deze ruimte is dan geschikt voor gezamenlijke vieringen, festiviteiten en activiteiten.

Beide scholen hebben eigen ingang(en). Onze kleutergroepen en groepen 4 zijn via de hoofdingang en de oude biebingang (zijkant naast hoofdingang) van het gebouw bereikbaar op de beneden verdieping en op onze bovengang vinden jullie onze groepen 3 t/m 6. Onze groepen 7 en 8 zitten aan de speelplaats kant van het gebouw en maken gebruik van de zij-ingang van dit gebouw. Ook is er een lift aanwezig, die o.a. dienst kan doen voor mindervaliden. Er is een interne, rechtstreekse verbinding met de sporthal.

De speelplaats is ruim en is ingedeeld in verschillende speelgebieden. Er staan vaste speeltoestellen, een zandbak, een ballenvanger, twee natuurtuinen en diverse belijningen op de grond waarop kinderen diverse spellen kunnen spelen. Er staan zitbankjes bij de bomen en er is volop ruimte op te spelen in het groen.

Grenzend aan de speelplaats is er een groot veld, waarop onze groepen mogen voetballen en lekker kunnen rennen. Naast de school ligt een speeltuin, aangelegd door de gemeente. Ook hiervan maken wij gebruik in onze pauzes. Ruimte genoeg dus! Er is een ruime fietsenstalling, zodat er veel kinderen met de fiets kunnen komen. De speelplaats is na schooltijd voor iedereen toegankelijk.

Op 5 minuutjes lopen vanaf onze school hebben we samen met de kinderen een ‘Tiny Forest’ aangelegd. Een klein bosje met een buitenlokaaltje waar we met de groepen 1 t/m 8 buiten les in kunnen geven. Onze school ligt dus volop in het groen.





4.2 Het onderwijs in groep 1-2

Zoals u hierboven hebt gelezen onder het stukje missie/visie zijn we in ontwikkeling geweest in de groepen 1-2 op zoek naar een nieuwe kijk op ons kleuteronderwijs. We werken in de groepen 1-2 met de doelen vanuit Parnassys. Aan deze doelen koppelen we activiteiten binnen nieuwe thema's. We gebruiken hiervoor de thema's van de kleuteruniversiteit en maken voor al onze kleutergroepen een centraal themaplan.

De leerkrachten werken met een vaste jaarplanning, waarin zowel de doelen en inhouden voor de groep 1 als voor de groep 2 leerling staan beschreven. De activiteiten worden steeds aangeboden binnen een voor het kind herkenbaar thema. In die periode (ongeveer 3 tot 4 weken) staat alles in het teken van dat thema. Regelmatig vragen leerkrachten ook om spullen van thuis mee te nemen voor in de klas. We spelen in op de belevingswereld van het kind en gaandeweg het thema laten we de kinderen kennismaken met nieuwe elementen hierbij. Het kind gaat de wereld om zich heen ontdekken en verkennen, het leert nieuwe dingen, het gaat zijn grenzen verleggen. De klas is zijn leeromgeving en dus moeten we die zo inspirerend, uitdagend en aantrekkelijk mogelijk maken.



De hoeken zijn duidelijk afgebakend en alle materialen zijn ondergebracht in een van de hoeken. Tijdens een thema worden er in de hoeken aangepaste opdrachten aangeboden. Door te observeren in de hoeken kan de leerkracht zien in welke fase van spel en werken het kind zit. Daarop kan de leerkracht inspelen en sturen. Het actief leren staat voorop. In elke klas en op ons kleuterplein zien we dezelfde hoeken en deze zijn voor de kinderen duidelijk herkenbaar. Er gelden ook dezelfde regels en afspraken.

Op het themaplan dat vooraf door de leerkrachten wordt opgesteld, worden de verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. Als uw kind in de themahoek speelt, oefent het met taal, met sociale omgang, met spel, met schatten. Bij het leren van een liedje is er niet alleen het plezier van het zingen, we trainen ook het geheugen en we zijn bezig met rijm.

Kinderen ontwikkelen zich door de omgang met de leerkracht en de andere kinderen, de diverse materialen en het gevarieerde aanbod van activiteiten zoals zingen, spelletjes, drama, leesactiviteiten, bewegen, knutselen, telspelletjes. De eisen en de moeilijkheidsgraad van de aangeboden materialen, opdrachten en activiteiten worden aangepast aan de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind . De leerkracht heeft hierbij een sturende en stimulerende rol. De meeste kinderen zitten tussen de 2 en 3 jaar in de kleutergroepen, afhankelijk van hun leeftijd, aanleg en ontwikkeling. In de heterogene groepen 1/2 is er ruimte voor differentiatie. Het advies de ontwikkeling en de voortgang van het kind worden met de ouders besproken.

4.3 Het onderwijs in groep 3 t/m 8

In deze groepen wordt de leerstof per vak aangeboden. Uiteraard wordt er zoveel mogelijk naar samenhang gestreefd. De leerkracht hanteert hierbij een lesrooster met daarop afgestemde onderwijstijd. Op grond van dit lesrooster ontstaat een verdeling van de uren over de verschillende vak- en vormingsgebieden.

Wij hebben de laatste jaren geïnvesteerd in nieuwe, verbeterde methodes, waarin het gebruik van computer software een belangrijke aanvulling is voor de lessen.



In de ochtend staan voor alle groepen lezen, taal, spelling en rekenen op het rooster. Daardoor hebben we, indien nodig, de mogelijkheid om klas overstijgend te werken. In alle groepen wordt er met een dagplanning op het bord gewerkt en werken kinderen op vastgestelde tijd zelfstandig aan hun dag- en weektaken.

4.4 Computergebruik

In deze tijd is het vanzelfsprekend dat iedere leerling gebruik kan maken van de computer als hulpmiddel. Vanaf groep 1 t/m groep 8 zijn er programma's geïnstalleerd passend bij de behoeftes van de betreffende leeftijdsgroep. Bij de meeste methodes is de software een onderdeel van het programma. Daarnaast hebben we op school 4 chromebook-kasten tot onze beschikking. Deze rouleren binnen de groepen.



4.5 Visie op huiswerk bs de Cramignon

De visie van bs de Cramignon op huiswerk is dat kinderen na schooltijd vooral genoeg tijd en ruimte moeten hebben om te mogen spelen. Bij het opgegeven huiswerk ligt de nadruk op het aanleren van een goede huiswerkattitude, het plannen en organiseren, omgaan met agendagebruik en niet op het leren van nieuwe lesstof. Bij het bespreken van het gemaakte huiswerk in de groep zal hier dan ook de nadruk op liggen.

Wat verwachten we van ouders:

- Dat ze hun kinderen stimuleren om te lezen en het leesplezier bevorderen.
  Dit geldt voor alle groepen, van de kleuters t/m groep 8 vinden veel kinderen het leuk als er wordt voorgelezen en/of er aandacht is voor boeken die ze zelf lezen.
- Daarnaast willen we kinderen voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs. We breiden het huiswerk daarom telkens een heel klein beetje uit. Hierin is een opbouw te zien vanaf groep 6 t/m 8.
  Het werk dat de kinderen mee naar huis krijgen, moeten ze in principe zelfstandig kunnen maken. Het is wenselijk dat ouders hun zoon/dochter stimuleren dit huiswerk goed te maken en als het klaar is samen even kort te bespreken hoe een en ander gegaan is. Zo voelen kinderen dat jullie, als ouders betrokken zijn bij hun werk/school en dat werkt zeker stimulerend en bevorderend. Onderzoeken laten zien dat ouderbetrokkenheid een positieve uitwerking heeft op de prestaties van de kinderen.
  Voor meer info zie onderstaande link: https://www.leraar24.nl/51093/ouderbetrokkenheid-en-leerprestaties/
- Natuurlijk zijn er ook verschillen tussen kinderen. Waar de ene leerling 10 minuten mee bezig is kan voor een ander een taak van een half uur zijn. Bij het startgesprek in de tweede week van het nieuwe schooljaar kunnen jullie hier samen met de leerkracht afspraken over maken. Als jullie merken dat je kind te lang bezig is met het huiswerk of als het te moeilijk/makkelijk is, is het goed om contact met de leerkracht te zoeken en hier andere afspraken over te maken.

- Natuurlijk kan het ook zo zijn dat er gedurende het schooljaar een onderdeel extra geoefend moet worden. Dit wordt dan samen met jullie besproken en het welbevinden van jullie zoon/dochter zal hierin worden meegenomen.

Hoe gaan we in de groep om met gemaakt huiswerk?

- Zelfstandigheid van kinderen vinden we als bs de Cramignon heel belangrijk. Kinderen moeten in principe het huiswerk (thuis) zelfstandig op een vaste plek kunnen maken en dit zelf leren inplannen. Hoe jonger ze zijn, hoe meer hulp ze hierbij nodig hebben en zelfs in groep 8 zullen veel kinderen nog hulp van jullie als ouders nodig hebben bij het maken van een goede planning.
- Het gemaakte huiswerk wordt op school klassikaal door de kinderen zelf nagekeken. De leerkracht haalt regelmatig van groepjes kinderen het gemaakte huiswerk op om te kijken of dit serieus en netjes gemaakt wordt. Fouten maken mag maar je moet er wel iets van leren. Merkt de leerkracht dat het huiswerk regelmatig niet in orde is dan zal hij/zij contact met jullie als ouders opnemen.

De klassikale huiswerkopbouw ziet er voor onze school als volgt uit:

Groep 1/2	Voorlezen, samen voorspellen en bespreken prenten- en voorleesboeken.
Groep 3	Lezen stimuleren en blijven voorlezen.
Groep 4	Hardop lezen stimuleren, voorlezen en na de kerst automatiseren tafels stimuleren (tafeltjes 1-10). De leerkracht geeft aan kinderen en ouders aan voor welke datum een bepaald tafeltje beheerst zou moeten zijn. (www.tafeldiploma.nl of www.tafelsoefenen.nl)
Groep 5	Hardop lezen stimuleren en bijhouden tafels 1-10 (zie websites groep 4)
Groep 6	Hardop lezen stimuleren en bijhouden tafels 1 t/m 10. Na de kerst rekenen stimuleren, tafeltjes 1 t/m 12 en 1 blaadje huiswerk rekenen of begrijpend lezen (geen nieuwe lesstof). Doel: leren plannen en huiswerkattitude.
Groep 7	Eerste helft van het jaar 1 keer per week om de beurt rekenen en begrijpend lezen. De tweede helft tweemaal per week.
Groep 8	Eerste helft van het jaar 1 keer per week om de beurt rekenen en begrijpend lezen. Na de kerst meer op niveau aanpassen, en voorbereiding op voortgezet onderwijs.

We werken (gr 3 t/m 8) met de Wereld Oriëntatie methode ‘Blink’. In de groepen 3 en 4 is dit Blink, vak geïntegreerd. Activiteiten rondom een thema komen terug in het circuitwerken 2 keer per week. In de groepen 5-8 werken we met Blink natuur&techniek, aardrijkskunde en geschiedenis.
Naast de kerndoelen werken de kinderen aan eigen onderzoekjes, het stellen van eigen leervragen om meer te weten te komen over een bepaald onderwerp dat past binnen het thema.
Voor deze onderzoekjes zullen de kinderen thuis ook regelmatig iets moeten opzoeken, een presentatie maken of bijvoorbeeld een interview houden. Ook dit valt onder ‘huiswerk’.

4.6 Gezonde tussendoortjes

Gezonde voeding is één van de belangrijkste voorwaarden om lekker in je vel te zitten. Daarom stimuleren we onze leerlingen om gezonde tussendoortjes te eten op school. Zo hebben we altijd onze ‘schoolappels’ die we in de groepen aanbieden en hebben we aandacht voor gezonde voeding in ons educatief programma.

4.7 Eten en drinken

De kinderen van de kleutergroepen eten elke ochtend samen, omstreeks 10.00 uur. De kinderen mogen groenten, fruit of een klein boterhammetje en iets te drinken mee naar school nemen. U wordt verzocht uw kind niet teveel mee naar school te geven en het hapje thuis al in kleine stukjes te snijden.
De groepen 1-2 eten samen met de leerkracht de lunch in de kring in de klas. Deze lunchpauze trekken we meestal wel een 30 minuten voor uit.

In de groepen 3 t/m 8 wordt voor dit eten en drinken minder tijd uitgetrokken tijdens de kleine pauze. De kinderen nemen hun tussendoortje mee naar buiten en drinken na afloop van de kleine pauze in de klas. De groepen 3-8 eten gezamenlijk met de leerkracht hun lunch in de groep. Daarvoor hebben ze 15 minuten en daarna gaan ze lekker naar buiten.

Voor alle kinderen die eten en/of drinken mee naar school nemen geldt het verzoek om het drinken in een drinkbeker of drinkfles met schroefdop te doen en het eten in een trommeltje. Op die manier kan het afval binnen de school aanzienlijk beperkt worden. Daarnaast willen wij jullie vragen om het eten en drinken ook gezond te houden. Koolzuurhoudende drank en snoep is bij ons op school niet toegestaan.

4.8 Traktatie

Verjaardagen vieren we samen in de klas! Vanaf schooljaar 2025-2026 gaan we verjaardagen op onze school voortaan op een feestelijke en gezellige manier samen vieren in de klas. In plaats van traktaties van huis, zorgen wij op school voor een leuke, gezamenlijke viering waarbij de jarige echt in zonnetje wordt gezet.

We willen dat elk kind zich bijzonder voelt op zijn of haar verjaardag, zonder zorgen of verschillen in traktaties. Door de verjaardagen samen met de klas te vieren, creëren we een warm, feestelijk moment waarin de jarige job of jet het stralend middelpunt mag zijn. Dit past bij onze gelukslessen, waarin wij geluk samen vieren op een gelijkwaardige manier.

Passend bij de groep of bouw, wordt de jarige job of jet in het zonnetje gezet. Dit kan met een feestkroon of een ander speciaal feestartikel. Tijdens de viering wordt er fijn gezongen en/of gedanst. Daarnaast mag de jarige een leuke activiteit kiezen die deze dag met de groep wordt gedaan. Na afloop van deze fijne dag krijgt de jarige een persoonlijke kaart namens de leerkracht en de klas als herinnering. Zo maken we samen van elke verjaardag een feestje om nooit te vergeten.

4.9 Lessen bewegingsonderwijs

Voor de kleuters is er in ons schoolgebouw een speelzaal, waar de lessen vrij spel en lichamelijke oefening plaatsvinden. Voor deze lessen hebben de kleuters geen aparte kleding nodig. Ze gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Het scheelt wanneer het kind op deze dag gemakkelijke kleding draagt, want zelf aan- en uitkleden hoort bij deze activiteit. Wanneer een kind last heeft van voetwratjes moet het zijn gymschoenen dragen. Wanneer we door de weersomstandigheden niet naar buiten kunnen, spelen we in de speelzaal. Bij deze gelegenheid dragen de kinderen gymschoentjes of zoals we inmiddels uit onderzoek weten is bewegen op blote voeten voor het jonge kind goed voor de motoriek.

Vanaf groep 3 hebben alle kinderen tweemaal per week een uur lichamelijke oefening, ook wel 'gymnastiek' genoemd. De ene keer is dat een materialen- en de andere keer een spelles. De materialenlessen worden in de sporthal gegeven door onze vakleerkracht, Anouk Janissen. Bij goed weer worden deze lessen ook wel eens buiten op het sportveld gegeven.
De kinderen hebben voor deze lessen aparte sportschoenen en sportkleding nodig, een sportbroekje en shirtje of voor de meisjes een turnpakje. Het is niet hygiënisch en ook niet toegestaan om op de vloer van de gymzaal, met dezelfde schoenen en kleren te sporten als die waarin een kind overdag naar school komt. Laat sieraden en horloges zoveel mogelijk thuis. Probeer het kind er zelf aan te laten denken dat het gym heeft. Het is handig om de sportkleding mee te nemen in een gymtas, voorzien van de naam van het kind. Wilt u erop letten dat jullie kind deze (bezwete) kleding minstens eenmaal per week mee naar huis neemt om te wassen?

4.10 Katholieke identiteit

Onze school heeft een katholieke identiteit. Er is op geloofsgebied de laatste jaren in onze maatschappij veel veranderd. Ouders en kinderen geven op veel verschillende wijzen vorm aan hun geloof. Op school willen we blijven uitgaan van onze katholieke identiteit, maar tegelijkertijd ook voldoende ruimte bieden aan kinderen en ouders met een andere geloofsovertuiging.

Meer nog dan tijdens deze expliciete momenten, willen we de kinderen leren hoe de katholieke identiteit in ons dagelijkse doen en laten verweven is, in onze omgang met elkaar en met de kinderen, tijdens alle dagelijkse situaties.
Van ouders en kinderen met een andere geloofsovertuiging verwachten we, dat ze de katholieke grondslag van de school respecteren en zich ook daarnaar gedragen.
We gaan ervan uit dat ze deelnemen aan de eerder genoemde activiteiten. Een uitzondering hierop vormen de voorbereidingen op de sacramenten; deze zijn niet verplicht.

Welke plaats neemt deze katholieke identiteit op onze school in:

- In alle groepen gebruiken we de gelukslessen, een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Binnen onze nieuwe wereldoriëntatie methode Blink, komen diverse religies aan bod. Binnen deze thema's maken de kinderen kennis met andere religies en leren hier respect voor te hebben.
- In de groepen 4 en 8 worden er, aan de leerlingen die deelnemen, lessen gegeven ter voorbereiding op de sacramenten H. Communie en H. Vormsel.
- Regelmatig zijn er vieringen in de kerk met een duidelijk catechetisch en levensbeschouwelijk karakter. Deze gezinsmissen kunt u vinden op de website van de parochie www.parochieoostmaarlandeijsden.nl
- We vinden het belangrijk dat kinderen op school kennis opdoen hoe we de minderbedeelden op de wereld kunnen helpen; een voorbeeld hiervan is een Vastenactie, maar ook een handje hulp bieden in het ouderencentrum de Bron in Eijsden.

4.11 Activiteiten schoolverlaters

De laatste weken van groep 8 op onze school staan in het teken van de afsluiting van hun basisschoolperiode. Enkele weken voor het einde van het schooljaar gaan de leerlingen met hun leerkracht en een extra leerkracht op kamp. Daarnaast wordt er voor het programma, dat elk jaar weer een ander thema heeft, de hulp gevraagd van ouders bij de verschillende programmaonderdelen. Voor dit kamp wordt van de betreffende ouders een aparte bijdrage gevraagd.
Het definitieve afscheid vindt in de laatste schoolweek plaats wanneer de schoolverlaters een uitvoering geven die door hen is ingestudeerd. Elk jaar wordt er een nieuw thema gekozen. Iedere leerling heeft op zijn of haar manier een aandeel in deze voorstelling.

Deze opvoering vindt plaats tijdens de 'schoolverlaters-avond' waarvoor de ouders en het team worden uitgenodigd. We hopen dat onze schoolverlaters fijne herinneringen aan deze periode zullen hebben. Op de laatste schooldag van het schooljaar mogen onze groep 8 leerlingen over de rode loper onze school officieel verlaten en zwaaien we ze met alle leerlingen van onze school uit.



Hoofdstuk 5 Gestructureerde instructie

5.1 Onderwijstijd en methodes

Er is weliswaar voor alle scholen in Nederland een minimum aantal lesuren vastgesteld, maar hoe scholen die lestijden gebruiken en hoeveel tijd aan de verschillende leer– en vormingsgebieden besteed wordt, is niet wettelijk vastgesteld. Elke school kan dus zelf bepalen hoeveel tijd aan bijv. taal– en rekenonderwijs besteed wordt. Hiervoor zijn natuurlijk wel richtlijnen aangegeven door het ministerie van onderwijs.

Aan het begin van elk schooljaar wordt de algemene en groepsgebonden informatie rondom de nieuwe groep van jullie kind via een PowerPoint aan ouders verstuurd. Daarin staan de methodes beschreven maar ook de gang van zaken in de nieuwe groep, de benodigdheden voor de nieuwe groep en de belangrijke data en informatie over de nieuwe leerkracht.

In de tweede en derde week van het schooljaar volgen dan de startgesprekken. Jullie zijn van harte welkom om samen met jullie kind kennis te maken met de nieuwe groepsleerkracht en samen informatie uit te wisselen en plannen te maken rondom het kind. De uitnodiging hiervoor zal op Social Schools verschijnen.

5.2 Het lesmodel

Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het directe instructiemodel rekening mee gehouden.

Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen

1. Introductiefase:
Wat weten en kennen we al en wat gaan we vandaag doen? (Voorkennis ophalen en doel)

2. Instructie fase:
Korte instructie voor de aanpak 3 leerlingen, zij gaan zelfstandig aan de slag. De leerlingen in aanpak 1 en 2 krijgen de basisinstructie van de leerkracht.

3. Verwerkings- inoefenfase:
Aanpak 2 en 3 verwerken de stof zelfstandig of met hulp van hun maatje of groep. De aanpak 1 leerlingen verwerken de stof geheel of gedeeltelijk samen met de leerkracht.



4. Gezamenlijk afronden van de les:
Wat hebben we geleerd en hoe is het gegaan?

Hoofdstuk 6 Coöperatief leren

6.1 Wat is coöperatief leren?

In het lesmodel proberen wij gebruik te maken van coöperatief leren, met als doel om kinderen meer te betrekken bij het leerproces en de mate van activiteit binnen de les te verhogen.
Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen leerlingen onderling. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in heterogene tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.
De gedachte achter samenwerkend leren is dat kinderen van elkaar leren, andere meningen accepteren, elkaar laten uitpraten en samen nadenken over de lesstof.

Bij coöperatief leren is dus niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

6.2 Coöperatieve werkvormen

Er zijn zeventien coöperatieve werkvormen, die de leerkracht kan inzetten in de les. Bijvoorbeeld het woordweb of de placemat. De werkvormen verschillen in tijdsduur, maar ook in complexiteit. Bij de werkvormen zijn verschillende samenwerkingsvaardigheden nodig. De ene werkvorm is geschikt als startopdracht, terwijl de andere werkvorm een goede verwerkingsopdracht is. Het is belangrijk dat de leerkracht de werkvorm inzet zoals hij bedoelt is, want dan komt hij het beste tot zijn recht.



Hoofdstuk 7 Gedifferentieerd werken

7.1 Aanpak instructies

In onze EDI-lessen werken we doelgericht en gestructureerd: we starten met het lesdoel en de succescriteria, activeren we de voorkennis, geven een duidelijke instructie met hardop denkend modelleren, controleren voortdurend begrip met gerichte vragen en signalen en laten leerlingen eerst begeleid en daarna zelfstandig oefenen. We sluiten af met een korte evaluatie en herhalen waar nodig. Zo vergroten we de kans dat alle leerlingen de basisstof beheersen.

Bij EDI legt de leerkracht stap voor stap uit wat kinderen gaan leren, doet het eerst voor, oefent samen met de klas en laat het daarna zelfstandig proberen. Door vaak te checken of iedereen het begrijpt en direct feedback te geven, zorgen we dat ieder kind op zijn eigen tempo, de basis goed onder de knie krijgt.



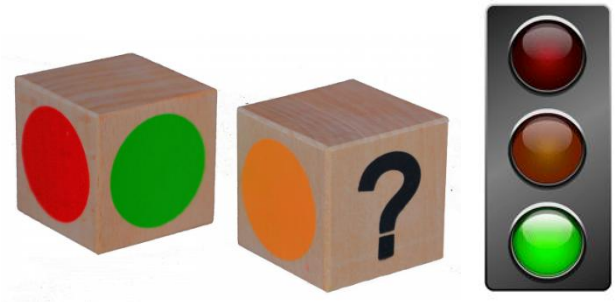
EDI richt zich op het verminderen van cognitieve belasting, het bieden van duidelijke voorbeelden en veel oefenkansen met feedback.

Dit ondersteunt vooral leerlingen die baat hebben bij structuur en expliciete instructie, zonder de hogere orde-denkvaardigheden uit te sluiten; die worden ingebouwd via geleide oefening en toepassing in betekenisvolle taken.

7.2 Zelfstandig werken

In alle groepen wordt dagelijks een beroep gedaan op de vaardigheid van kinderen om ‘zelfstandig te werken’. Dit is ook wel nodig, omdat de leerkracht ook met kleine groepjes kinderen aan de slag moet kunnen gaan. Daarin geeft de leerkracht extra instructie of een begeleide verwerking van de leerstof. De samenstelling van de groepjes is afhankelijk van het ontwikkelingsverloop van het kind op dat moment, dus wat het kind nodig heeft. De leerkracht stemt die extra hulp af. De rest van de groep werkt zelfstandig aan een reken- of taal- of spellingopdracht.
Dit ‘zelfstandig werken’ is niet hetzelfde als ‘alleen werken’. Kinderen mogen tijdens het werk hulp vragen aan hun ‘schoudermaatje’, mogen zelf materialen pakken of andere oplossingen bedenken. Als ze maar geen beroep doen op de leerkracht, die op die momenten een verlengde instructie geeft aan het herhalingsgroepje.

De kinderen moeten dus leren omgaan met uitgestelde aandacht. Dit is niet altijd even gemakkelijk, maar we beginnen hier al mee in de groepen 1 en 2, waar de leerkracht op regelmatige wijze met het rode en groene ketting werkt tijdens een werkles of kleine kring.
Door achteraf met kinderen te evalueren en te bespreken wat ‘een kind anders had kunnen doen’ verloopt het zelfstandig werken steeds rustiger.
Op deze wijze leren kinderen zelfstandig problemen op te lossen en elkaar om hulp te vragen.



7.3 Leerlingdossier

Vanaf het moment dat jullie kind onze school bezoekt, worden alle gegevens in het digitale leerling dossier bijgehouden. Het is van belang dat we beschikken over de juiste contactgegevens zodat we in geval van ziekte het thuisfront snel kunnen bereiken. We vragen jullie dan ook om ervoor te zorgen dat deze gegevens altijd actueel zijn.

Naast de contactgegevens zijn in het digitale dossier van uw kind de volgende gegevens opgeborgen:

- verslagen van observaties, bijzonderheden en (zorg)gesprekken
- toets- en observatiegegevens
- verslagen van oudergesprekken
- eventuele gegevens van logopedist(e), kinderarts, schoolarts, medisch specialist, fysiotherapeut, psycholoog en andere hulpverleningsinstanties
- eventuele onderzoeksgegevens en handelingsplannen.
- de resultaten en de rapporten

Elke leerkracht zorgt voor het actueel houden van het leerlingendossier en draagt dit aan het eind van het schooljaar over aan zijn collega van de volgende groep.
Met deze gegevens wordt omgegaan volgens de richtlijnen van de Wet op de Privacy. De dossiers zijn, op afspraak, alleen ter inzage van de ouders.
Wanneer een kind onze school verlaat, wordt het dossier nog een periode van vijf jaar bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

7.4 Volgen van de ontwikkeling

<u>Door de leerkracht</u>

In de kleutergroepen wordt gewerkt met thema's. In elk thema staan bepaalde doelen centraal, daaraan worden de activiteiten gekoppeld. Tijdens deze activiteiten worden kinderen geobserveerd en gevolgd volgens ons observatie- en registratieprogramma Parnassys. De leerkracht registreert de gegevens en tijdens de oudergesprekken wordt deze ontwikkeling besproken.
In de groepen 3 t/m 8 wordt, tijdens het werken in de klas, ook d.m.v. observatie gevolgd op welke wijze de ontwikkeling van uw kind verloopt. Daarnaast wordt in deze groepen natuurlijk ook gebruik gemaakt van methodische toetsen om de vooruitgang bij de diverse vakgebieden te kunnen volgen. Twee keer per jaar nemen wij de cito LIB (leerling in beeld) toetsen af, in januari en juni.



Door de Intern Begeleider

Behalve door de groepsleerkracht wordt de ontwikkeling van kinderen ook gevolgd door de IB-ers. Vier keer per schooljaar worden groepsgesprekken gevoerd door elke leerkracht met de IB-ers. Tijdens deze gesprekken worden de totale groep en de individuele leerlingen samen besproken en indien nodig (vervolg) acties gepland.

Cito-leerlingvolgsysteem Leerling In Beeld (LIB)



Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht m.b.v. de LIB-toetsen. Met deze LIB toetsen kan de ontwikkeling van een kind over langere termijn gevolgd worden en vergeleken worden met landelijke normen. Wij hanteren hiervoor een toetskalender, die elk schooljaar opnieuw wordt vastgesteld door de interne begeleider. De leerkrachten weten in welke periode een toets moet worden afgenomen. De meeste toetsen worden klassikaal afgenomen, sommige toetsen individueel (DMT en AVI).

Met name in januari en februari worden de meeste toetsen afgenomen, omdat de leerlingen dan een half jaar onderwijs in de groep hebben gevolgd (medio afname). Cito LIB toetst, adaptief, de vorderingen van de leerlingen over een langere periode. De resultaten van de medio afname worden in het team geanalyseerd en besproken. Hieraan verbinden we conclusies en vervolgacties, met als doel om de resultaten te verbeteren.
Dat kan dan consequenties hebben voor de aanpak in de hele groep, voor een groepje leerlingen of voor individuele leerlingen. Uw kind krijgt deze resultaten in februari/maart en juni mee naar huis in de rapportklapper.

De doorstroomtoets

Aan het einde van deze acht jaar volgt de afname van de doorstroomtoets; ook de resultaten van deze doorstroomtoets kunnen landelijk vergeleken worden. De opbrengsten en uitstroomrichtingen van onze groep 8 leerlingen, worden ieder jaar in de schoolgids aan u gepresenteerd.

Rapportklapper

Ieder schooljaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer de rapportklapper mee naar huis.
We hebben gekozen voor een schoolrapport van groep 3 t/m 8, die achtereenvolgens zijn opgenomen in een klapper, die gedurende de hele schoolloopbaan van jullie kind meegaat en na acht jaar persoonlijk bezit wordt.



Jullie vinden in dit rapport o.a. aspecten t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling, het werkgedrag, de ontwikkeling op gebied van de diverse vak– en vormingsgebieden, de uitslag van de Cito- LIB toetsen, maar ook een tekening van jullie kind. Bij de beoordeling van de leergebieden in de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van een woordomschrijving (onv, matig, vold, rv, goed). Bij ieder vakgebied is er ruimte voor een notitie of opmerking door de leerkracht. De laatste bladzijde is het reflectieblad naar aanleiding van een kindgesprek. Hier is er ruimte voor ontwikkeling, aanvullingen en opmerkingen van de leerling zelf en de ouders.

Na het verslag met uw kind besproken en ondertekend te hebben, verwachten we de klapper weer terug op school.

7.5 Oudergesprekken

Naar aanleiding van een rapport en/of groepsbespreking vinden oudergesprekken plaats, waarbij ouders vragen kunnen stellen en de leerkracht een nadere toelichting kan geven. Ouders kunnen zelf intekenen voor een bepaalde tijd en dag via ons ouderportaal Social Schools.
De ouders ontvangen vooraf een aparte uitnodiging voor een dergelijk gesprek. Het gesprek duurt 15 minuten. Mocht er meer tijd nodig zijn, dan wordt er een nieuwe afspraak gemaakt. Van elk oudergesprek wordt door de groepsleerkracht een kort verslag gemaakt, dat vervolgens wordt opgeslagen in het individuele leerlingdossier.

In de eerste weken van elk schooljaar starten we met de startgesprekken.
Kind, ouder(s) en leerkrachten maken kennis met elkaar en spreken verwachtingen naar elkaar uit. Ook worden er, indien nodig, afspraken gemaakt over bijzonderheden. Door deze gesprekken werken we aan de Gouden driehoek: Kind – school- ouder.

In november hebben we facultatieve oudergesprekken, gericht op sociaal emotionele ontwikkeling, maar er kan ook gekeken worden naar de eerste resultaten/ontwikkelingen van de leerling. Ouders kiezen zelf of ze voor deze ronde oudergesprekken intekenen of niet. Wil de leerkracht graag wel een gesprek, dan ontvangen ouders bericht vanuit school.

In februari/maart hebben we de oudergesprekken naar aanleiding van het rapport en de cito afnames. Deze gespreksronde spreken we graag met alle ouders. Ook nu ontvangen ouders bericht via Social School en kunnen zij zich inschrijven op een moment dat past in de planning.

Het laatste oudergesprek in juni is facultatief. Als de leerkracht het belangrijk vindt om nog iets met jullie te bespreken over de ontwikkeling van jullie kind, dan ontvangen jullie van hem/haar een uitnodiging om op gesprek te komen. Worden jullie niet uitgenodigd door de leerkracht, maar willen jullie toch een gesprek dan is dit uiteraard mogelijk en dan vragen we om hierover contact op te nemen met de leerkracht.

Uiteraard kunnen ouders gedurende het hele schooljaar altijd een extra afspraak maken met de leerkracht van hun kind. Ook de leerkracht kan, buiten de reguliere oudergesprekken, de ouders eerder of vaker uitnodigen voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Zo blijft die gouden driehoek (ouder -kind-leerkracht) het beste gewaarborgd.

7.6 Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van onze school wordt er voor ieder kind een onderwijskundig rapport (OKR) gemaakt voor de nieuwe basisschool of voor het Voortgezet Onderwijs. Dit rapport wordt digitaal naar de nieuwe school gestuurd. Ouders hebben hier vooraf inzage in en geven toestemming voor het delen van dit OKR met de nieuwe vervolgschool.

7.7 Speciale zorg voor leerlingen

Als blijkt dat de ontwikkeling van een kind niet verloopt volgens verwachting, wordt dit besproken in een leerlingbespreking door de leerkracht en IB-ers. Afhankelijk van dit gesprek worden er afspraken gemaakt over de eventuele aanpassing in het onderwijsaanbod. Er wordt een groeps- of individueel plan opgesteld dat met de ouders besproken wordt. Vanuit de evaluatie van het plan wordt steeds bekeken wat nodig is. Kinderen waar extra begeleiding voor ingezet wordt, kunnen in verschillende ondersteuningsniveaus ingedeeld worden:

Niveaus van zorg

Niveau 1, regulier aanbod van de groep, met soms een beetje extra in de vorm van pré en herhaalde instructie. Kinderen werken in aanpak 1,2 of 3. Naar gelang behoefte krijgen ze meer of minder directe instructie van de leerkracht.

Niveau 2, extra hulp bij een vakgebied.
De leerkracht plant voor deze kinderen (meestal als groepje) regelmatig extra begeleiding in tijdens het zorgmoment.

Niveau 3, De leerkracht overlegt met Ib-er (en eventueel interne specialist) over de te nemen stappen. Hierbij kan ook de specialist vanuit de Ondersteuningsdienst Passend Onderwijs (OPO) van kom Leren worden ingeschakeld.

Voorzieningen waar we verder gebruik van (kunnen) maken:

- Zorgmomenten
- Extra huiswerkopdrachten.
- Een aangepast programma in de groep.
- In een enkel geval een doublure.
- Advisering door het ZorgAdviesTeam
- Doorverwijzen naar schoolarts, logopedist, ergo– of fysiotherapeut.
- Overleg met de schoolconsulent: externe deskundige in dienst van stichting Kom Leren
- Verwijzen naar hulpverlenende instanties zoals POH (praktijkondersteuner) BJZ of een particuliere psychologenpraktijk.

Niveau 4, is bereikt als er externe hulp nodig is, die op school komt adviseren en ondersteunen.

7.8 Overgang en doublure

Ieder kind volgt zijn eigen ontwikkeling passend bij de vaardigheden en mogelijkheden die het bezit. De overgang van de ene naar de andere groep zien wij dan ook als een logische volgende stap in die ontwikkeling.

Als een kind op één leergebied een tragere ontwikkeling doormaakt, zal het met zijn leeftijdsgenootjes meegaan naar de volgende groep. De leerkracht zal in zo'n geval zorgen voor passende begeleiding en aanbod op dat betreffende gebied; bij de overdracht worden de gegevens hieromtrent, met de nieuwe leerkracht besproken, zodat het in de nieuwe groep kan worden voortgezet.

Pas als een kind zich op meerdere gebieden trager ontwikkelt of sociaal-emotioneel nog onvoldoende toe is aan de volgende groep, dan wordt door de leerkracht en de IB-er, in overleg met de ouders, besloten om het kind een jaar langer de tijd te geven om zich te kunnen ontwikkelen.

7.9 Overgang naar het VO

<u>Ouderinformatie</u>
Tijdens de informatiebijeenkomst aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 8 geïnformeerd over de activiteiten in dat jaar en alle stappen m.b.t. het Voortgezet Onderwijs (VO) die gedurende dit laatste jaar zullen plaatsvinden. Tijdens de oudergesprekken van eind groep 7, krijgen de ouders al een eerste voorlopige advies voor het vervolgonderwijs. In de maanden november, december van groep 8 ontvangen ouders en leerling hun definitieve advies voor het VO. Dit advies kan na de doorstroomtoets in februari nog naar boven toe bijgesteld worden. We stimuleren kinderen en hun ouders om de open dagen van de VO-scholen in de regio te bezoeken in groep 7 en 8, om later een goede keuze te kunnen maken voor de school die bij jou past.

Procedure

We baseren ons VO-advies op het ‘acht jaar volgen van de ontwikkeling van uw kind’. Verslagen en toetsgegevens maar ook registratie van bijv. emotionele gegevens, executieve functies, leer- en werkhouding en huiswerkattitude vullen deze informatie aan. In groep 8 vindt er in november/december een schooladviesgesprek plaats naar aanleiding van de ontwikkeling van de leerling binnen de gehele basisschoolperiode. Dit is een bindend advies.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Deze uitslag geven we, na ontvangst, zo snel mogelijk mee naar huis. Daarna kunnen ouders inschrijven op een passende VO school tijdens de aanmeldweek van het VO > www.vomaastricht.nl

7.10 Kom Passend leren binnen kom Leren

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt
Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Schoolondersteuningsprofiel
Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning
De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.
Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.
Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning
Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning
Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt
Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs
Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.
Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl
Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek
Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres:	Nieuw Eyckholt 282
	6419 DJ Heerlen
Directeur:	Doreen Kersemakers
Telefoon:	085 - 488 12 80
E-mail:	info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres:	Nieuw Eyckholt 282
	6419 DJ Heerlen
Directeur:	Doreen Kersemakers
Telefoon:	085 - 488 12 80
E-mail:	info-po@swvzlpo.nl

Hoofdstuk 8: Aanmelding, inschrijving, schorsing en verwijdering

8.1 Aanmelding en inschrijving



Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Kleuters die 4 jaar worden

Op onze website www.bsdecramignon.nl kunt u vooraf alvast een goede indruk krijgen van datgene wat onze school te bieden heeft. Voor de aanmelding kunnen jullie bij ons op school terecht. Voor nadere informatie over onze school en een persoonlijk kennismakingsgesprek kunnen ouders een afspraak maken met de IB'er van onze school via het mailadres nanda.hagen@komleren.nl. Voor het definitief aanmelden kunnen ouders een aanmeldformulier invullen die te vinden is op onze website www.bsdecramignon.nl

Het ingevulde aanmeldingsformulier kan ingeleverd worden bij de directie of via de intern begeleidster, Nancy Wassen of Nanda Hagen. Ongeveer zes weken voordat het kind 4 jaar wordt, worden ouders en kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats met de intern begeleidster van onze school. Tijdens dit gesprek wordt de totale ontwikkeling van jullie kind besproken, zo krijgen we een beeld van zijn/haar karakter, persoonlijkheid, motoriek, taal- en spelontwikkeling, zodat we hier vanaf het moment van instroom rekening mee kunnen houden. Tevens vinden er, na toestemming van de ouders, gesprekken plaats met de leidsters van de peuterspeelzaal over het algemeen welbevinden van de peuter. Zij vullen tevens een beknopte observatielijst in. Zo hebben we als school een goed beeld van jullie kind voordat het hier bij ons op school gaat starten.

Als uw peuter bijna 4 jaar wordt, vinden er vooraf twee wenmomenten plaats. Deze wenmomenten worden gepland door ouders en de groepsleerkracht(en). We hebben hier geen vaste dagen voor, maar stemmen samen met ouders een paar passende dagen af.
Na de wenmomenten volgt de eerste schooldag, doorgaans op de eerste dag ná de 4e verjaardag. Uw kind kan zo zijn verjaardag nog vieren in de vertrouwde omgeving en afscheid nemen van de peuterspeelzaal.

Soms adviseren we ouders om het kind wat later te laten instromen i.v.m. een drukke dag op school zoals het Sinterklaasfeest, Carnaval, een excursie of een schoolreisje. Dat is voor veel kleuters, die de school voor het eerst bezoeken wellicht een te onrustige start. Dit geldt ook voor de kinderen die vlak voor de zomervakantie vier jaar worden. Het is voor een kleuter van 4 jaar moeilijk te begrijpen om eerst enkele weken naar school te komen in een zeer drukke periode en daarna een grote zomervakantie van zes weken te krijgen. Vandaar dat we hier na overleg met de ouders kunnen besluiten om een kind vanaf de eerste dag van het nieuwe schooljaar naar school te laten komen. Voor de kinderen die in juni, juli en augustus 4 jaar worden vindt er een kennismakingsmoment plaats in de laatste week voor de zomervakantie. Voor de zomervakantie ontvangen alle ouders het bericht over plaatsing en belangrijke informatie voor het nieuwe schooljaar.

8.2 Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een bao-bao overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten.
In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.
Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling “Toelating, schorsing en verwijdering” en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: www.komleren.nl

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

8.3 Procedure aanmelden leerlingen i.v.m. PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 treedt de Wet Passend Onderwijs in werking. Dit houdt o.a. in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat die school dan automatisch de ZORGPLICHT krijgt. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op SPECIALE SCHOLEN voor basisonderwijs. De basisschool moet, voordat een kind aangenomen wordt, voldoende inzicht hebben op de mogelijkheden van het kind.
In de Wet Passend Onderwijs is geregeld dat:
- Aanmelding van een leerling altijd schriftelijk met het aanmeldingsformulier van de school moet gebeuren;
- De school na aanmelding 6 weken de tijd heeft om te onderzoeken of deze aangemelde leerling plaatsbaar is;
- Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Om goed te kunnen onderzoeken of een leerling plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig. Deze gegevens komen van:
- De eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang)
- De door de ouders/verzorgers ingevulde vragenlijst
- Indien nodig kunnen deze gegevens aangevuld worden met informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van een externe instantie.

Voor 95% van de aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot toelating vlot genomen kunnen worden. Indien blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door ons al spoedig contact opgenomen met de ouders/verzorgers en gaan we samen bekijken hoe we een vorm van Passend Onderwijs op onze eigen school of elders kunnen bieden.
De voorschoolse voorziening is met de komst van de Wet Passend Onderwijs verplicht informatie aan de basisschool door te geven. Als wij als basisschool meer informatie nodig hebben, dan bent u als ouder/verzorger verplicht hieraan mee te werken. Dit heeft allemaal te maken met het beeld dat wij over uw kind moeten hebben voordat het na aanmelding definitief op de school ingeschreven kan worden.

Hoofdstuk 9 De ouders

9.1 Betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van de week op school door; vandaar dat een goed contact tussen ouders en school van groot belang is. Voor u is het fijn om te weten wat er op school gebeurt; andersom willen wij op school graag weten hoe een kind thuis functioneert. Samenwerking van school en ouders is een noodzaak voor het goed kunnen begeleiden van onze leerlingen.

9.2 Informatievoorziening



- Alle algemene informatie kunt u vinden op onze website: www.bsdecramignon.nl
- Via Social Schools wordt u geïnformeerd over de groep van uw kind(eren)
- Bij de start van ieder schooljaar wordt er via Social Schools een powerpoint gedeeld met praktische informatie over de school en de groep. Verder zijn er in alle groepen startgesprekken om met de leerkracht, ouders en leerling samen kennis te maken en de ontwikkeling van de leerling te bespreken.
- Ouders worden regelmatig tussentijds geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Naast het startgesprek aan het begin van het schooljaar, is er een facultatief gesprek mogelijk in november. In februari/maart hebben alle ouders een rapportgesprek en aan het einde van het schooljaar is er nogmaals de mogelijkheid om het gesprek met de groepsleerkracht aan te gaan (facultatief).
- Er zijn ouderavonden voor specifieke groepen, bijvoorbeeld over de Communie, het Vormsel, aanmelding of het Voortgezet Onderwijs.
- Voorafgaand aan elk nieuw thema van de kleutergroepen leest u hierover meer via Social Schools.
- Doelenkaarten van rekenen, taal en spelling worden met ouders gedeeld (groepen 3-8)
- Regelmatig wordt er hulp gevraagd bij activiteiten, via Social Schools kunt u zich hiervoor opgeven.

Natuurlijk kunnen ouders altijd een afspraak na schooltijd maken met de groepsleerkracht. We willen benadrukken dat eventuele problemen het best opgelost kunnen worden door ze te bespreken met de persoon die het betreft. In het belang van de kinderen is dit echter niet mogelijk tijdens de lesuren.

9.3 Oudervereniging / Festa-team

Basisschool de Cramignon heeft ook een oudervereniging; we noemen dat bij ons op school het Festa team. Dit team bestaat uit vrijwilligers, vaders, moeders of verzorgers van leerlingen van onze school. Maar ook onze onderwijsondersteuner, Stephanie en enkele leerkrachten denken mee in deze werkgroep.

Doel: Het Festa-team heeft als belangrijkste doel de verbindende factor te zijn tussen ouders/verzorgers en school als het gaat om het organiseren van activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, de Carnavalsviering, het schoolreisje en excursies. Bij vraag naar extra hulp kan de school ook altijd een beroep doen op het Festa-team.

Leden:
In het eerste deel van deze schoolgids staan de huidige leden van ons Festa-team genoemd.
Indien het je leuk lijkt om in dit team deel te nemen, neem dan contact op met één van deze ouders. Je bent van harte welkom.

Vergaderingen:
Het bestuur van de oudervereniging vergadert regelmatig, zo'n 3x per jaar. Bij de start van het schooljaar en

aan het eind van het schooljaar.

Tijdens deze vergaderingen kunnen de leden (zijnde alle ouders en/of verzorgers van de leerlingen van onze school) hun wensen naar voren brengen en worden de activiteiten voor het lopend schooljaar vastgesteld. Op dit moment worden ook de financiën van het afgelopen schooljaar besproken. Regelmatig heeft het bestuur contact met de directie voor het afdoen van organisatorische zaken en het doorspreken van eventuele problemen. Verder neemt onze eventmanager (Stephanie Vinck) steeds deel aan de vergaderingen van de oudervereniging en zal zij de schakel zijn tussen ouders van het Festa team en school.

9.4 Activiteiten en inkomsten

Het Festateam (OV) regelt samen met enkele leerkrachten jaarlijks: het schoolreisje, het Sinterklaasfeest, de Carnavalsviering en eventueel de sportdag. Om het onderwijs op onze school bovendien boeiender en meer levensecht te maken, is er op school een ruim aanbod van activiteiten en excursies passend bij het lesaanbod. Het aanbod bestaat onder andere uit: het bezoeken van een toneel- of muziekvoorstelling, excursies naar musea, wandel– en natuuractiviteiten, bezoek van gastdocenten.
De hiervoor genoemde activiteiten brengen uiteraard kosten met zich mee. Jaarlijks wordt hiervoor de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.
Onderwijs in Nederland mag geen financiële drempels bevatten. Ouders zijn dus niet verplicht om de ouderbijdrage te voldoen. Het is voor ons echter heel moeilijk alle hierboven omschreven extra activiteiten uit te voeren wanneer ouders deze bijdrage niet betalen. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten als er geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald.
De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks gecommuniceerd met ouders via Social Schools. De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de begroting van het nieuwste schooljaar en wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld.

9.5 Ouderparticipatie

Wil een schoolorganisatie optimaal functioneren, dan is er op een aantal terreinen ouderhulp onontbeerlijk. Vandaar dat regelmatig een beroep gedaan wordt op alle ouders om zich aan te melden voor een bepaalde activiteit. We denken hierbij aan: vervoer van kinderen tijdens een excursie, begeleiding van groepjes tijdens een buitenschoolse activiteit, hulp tijdens een sportdag of viering, helpen bij het verkeersexamen, helpen bij het schoonmaken van materialen, helpen bij de voorbereiding van Sinterklaas en Carnaval of helpen bij de juffendag van de kleuters. Voor al deze activiteiten wordt uw hulp gevraagd via Social Schools of rechtstreeks via de leerkracht van uw kind. Uw hulp is dan ook heel welkom.



Hoofdstuk 10 Praktische zaken

10.1 Zieke leerlingen

Wanneer uw kind ziek is of vanwege andere redenen niet naar school kan komen, vragen we u dit vóór schooltijd op school te melden. Dat kan gewoon via ons ouderportaal Social Schools.
We verzoeken u dringend een afmelding in geen geval door een ander kind te laten meedelen, maar dit altijd zelf te doen!
Als uw kind on-afgemeld afwezig is, bellen we altijd even naar huis op om te informeren; er kan immers op de weg van huis naar school iets gebeurd zijn.

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden, via Social Schools. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

10.2 Leerplicht en schoolverzuim

Op onze school mogen kinderen vanaf 4 jaar elke dag naar school komen. Ondanks het feit dat in Nederland de leerplichtwet geldt vanaf vijf jaar, is het voor de ontwikkeling van kinderen noodzakelijk om vanaf hun vierde verjaardag regelmatig naar school te komen.
Wanneer een kind zonder opgaaf van redenen of zelfs helemaal zonder bericht niet op school komt, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is dan verplicht, bij veel afwezigheid, dit door te geven aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

10.3 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen worden voor alle scholen van kom Leren per schooljaar vastgesteld en staan vermeld in het eerste deel van deze schoolgids en op de jaarkalender die ouders einde schooljaar al ontvangen hebben.



10.4 Aanvragen extra verlof

Geoorloofd schoolverzuim houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur via het verlof aanvraag formulier, te vinden op onze website (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

- Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is op de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem. Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:
    - Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.
    - Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.

Criteria voor toekennen van verlof
De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:
• Verhuizing
• Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
• 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
• 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
• Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
• Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
• Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
• Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
• Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging
Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden
Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Bijzondere talenten
Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Vakantie onder schooltijd
De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet1969 verlenen. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:
• Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
• Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
• Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
• Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte.
• Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
• Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
• Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
• De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
• Vakantie in verband met gewonnen prijs.
• Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

10.5 Voor- en naschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht voor- en naschoolse opvang te regelen voor leerlingen waarvan de ouders dit wensen.
In ons gebouw bevindt zich een locatie van kinderopvang MIK, Oiga! waar kinderen zowel voor- als na school en in vakantieperiodes opgevangen worden door een (zoveel mogelijk) vaste medewerker kinderopvang MIK. Mocht u meer willen weten over de kinderopvang Oiga! van MIK dan kunt u op de website van www.mik-kinderopvang.nl meer informatie vinden. Ook bent u altijd welkom in ons gebouw om bij kinderopvang Oiga een kijkje te komen nemen. Informatie kunt u vragen bij de vaste kracht. De contactgegevens staan in het eerste deel van onze schoolgids. Maar ook in Eijsden zelf zijn ook diverse opvang mogelijkheden en BSO’s te vinden.

10.6 Verkeer rondom onze school



Diverse ouders brengen en halen hun kind met de auto. De parkeerplaatsen bevinden zich aan de achterzijde van de school in de Kramsvogel.
Indien u uw kind alleen wil afzetten kunt u dat doen op de Kiss & Ride zone aan de voorkant en achterkant van het gebouw. U mag niet buiten deze parkeerplaatsen stoppen. Dubbel parkeren, parkeren in de bocht, parkeren op de stoep of fout parkeren laat kinderen geen goed gebruik van de verkeersregels zien en wordt ook op gecontroleerd! De gemeente heeft op de weg ook duidelijk aangegeven waar de schoolzone is.
Ouders die hun kinderen met de fiets meenemen wordt gevraagd hun fiets ook bij de fietsenrekken te plaatsen en niet bij de ingangen of op de stoep voor het hek. Dit i.v.m. hinder voor de kinderen en andere voetgangers.

In verband met het meer bewegen voor kinderen vinden wij het belangrijk dat kinderen te voet of met de fiets naar school komen. Hiervoor zijn er voldoende fietsenrekken gerealiseerd.
Het naar school komen met de fiets en het parkeren in de stalling, ook al ligt deze naast de school is voor eigen risico van de kinderen en hun ouders.
We adviseren de leerlingen hun fiets altijd af te sluiten en het sleuteltje veilig op te bergen. Tot slot: op de speelplaats mag niet gefietst worden.

We blijven in gesprek met gemeente om een veilige verkeerssituatie rondom de scholen te handhaven.

10.7 Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek. De exacte datum wordt op Social Schools vermeld. Er worden dan groepsfoto's gemaakt van alle groepen, individuele portretfoto’s en foto’s met broertjes en zusjes bij ons op school. Deze foto's worden vrijblijvend gemaakt en digitaal te koop aangeboden. Ouders zijn niet verplicht om deze foto's te kopen. De kinderen krijgen een folder mee naar huis waarop de inlog staat om via de website de foto’s te bekijken en eventueel te bestellen.

10.8 Gevonden voorwerpen

Het is handig om spullen die de kinderen vaak gebruiken op school te voorzien van hun naam, omdat deze gemakkelijk kwijtraken. Gevonden voorwerpen worden gedurende één schooljaar bewaard in de gevonden voorwerpen bak bij de hoofdingang. Alle gevonden voorwerpen, die aan het eind van het schooljaar niet zijn opgehaald, gaan naar een goed doel. Wij vragen de kinderen geen speelgoed e.d. mee naar school te nemen als dat niet nodig is. Mobieltjes die mee naar school komen in de bovenbouw groepen gaan volgens ons mobiele telefoonbeleid aan het begin van de dag in een kluisje. Als de school afgelopen is, mogen deze leerlingen de mobieltjes en smartwatches met belfuncties weer mee naar huis nemen. Met toestemming van de leerkracht kan er altijd via de schooltelefoon gebeld worden.

10.9 Schoolpen

In de groepen 1-2, 3 en begin groep 4 schrijven onze leerlingen met potloden. In de werkboeken blijven de leerling met potlood schrijven. Medio groep 4 starten de kinderen met hun eerste pen, vooral in hun schrijfschrift en in hun taalschrift. Deze pen krijgen de leerlingen via school en is dan ook eigendom van uw kind. We werken op school met zgn. FriXion pennen. Dit zijn gelpennen met thermische inkt die door de achterkant van de pen met een klein gummetje uitgegumd kan worden als er een foutje is gemaakt. Met deze pennen kunnen kinderen meer de focus leggen op hun schrijfmotoriek en de lettervormen beter uitgewerkt worden.

10.10 Bibliotheek

Tussen onze basisschool en de Heuvelland bibliotheek Eijsden is er regelmatig contact, met name in het kader van boekpromotie, Kinderboekenweek en ter aanvulling op onze WO thema's. Helaas is de bieb van Eijsden niet meer in ons gebouw 'Op de Cour' aanwezig. Per schooljaar 2025-2026 organiseren we samen met ABB de Tangram een gezamenlijke schoolbibliotheek waar kinderen hun favoriete leesboek kunnen uitzoeken.



10.11 Relatie school en omgeving

- Als school werken we met diverse instanties en verenigingen samen:
  Met peuterspeelzaal 'Roelekeboel' en 'Kwik en Flup' hebben we regelmatig overleg om de overdracht van de peuters naar groep 1 goed te laten verlopen. In onze brede school streven we naar meer samenwerking m.b.t. aanbod en activiteiten.
- Vanuit de gezondheidszorg is er regelmatig contact met de jeugdarts van de GGD**.** Het basispakket van elk kind in de leeftijd van 4-19 jaar omvatten o.a. een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken (PGO's), vaccinaties en advisering / voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van kinderen. Medische zaken die voor het functioneren van een kind op school van belang zijn, worden doorgesproken.
- Ook is er contact met GGZ waar de school hulpvragen kan neerleggen of informatie m.b.t. lopende trajecten wordt besproken.
- Vanuit Trajekt is er aan onze school een schoolmaatschappelijk werkster verbonden, die zitting heeft in het zorgteam. Vooral gedrag en sociaal- emotionele problemen komen in het zorgteam aan de orde.
- Vanuit Trajekt werken we samen met onze na-schoolse 'Huiskamerklas' waarin leerlingen uit de bovenbouw op een fijne, rustige manier aan hun huiswerk kunnen werken en sociaal emotioneel kunnen groeien.
- Op gebied van onderwijsontwikkelingen werken we nauw samen met de andere kom Leren scholen binnen onze stichting.
- In het kader van stages zijn er contacten met Pabo, Vista en VO-scholen.
- Met ambulante begeleiders van het speciaal onderwijs (SO) en van het speciale basisonderwijs (SBO) is er regelmatig overleg, waarin we gebruik maken van hun deskundigheid t.a.v. leerlingenzorg.
- Met de VO scholen worden ieder jaar uitgebreide overdrachtsgesprekken gevoerd over onze groep 8-leerlingen.
- Met gemeente Eijsden-Margraten in het kader van gebouw en school gerelateerde zaken.
- Met de leerplichtambtenaar, in geval van ongeoorloofd verlof en langdurig afwezigheid van leerlingen.
- Met de St. Martinus parochie Breust-Eijsden in het kader van communie- en vormselvoorbereiding en de jaarlijkse deelname aan de processie, Bronk.
- Verenigingen in Eijsden bieden we de gelegenheid om, na overleg, folders uit te delen en/of affiches op te hangen over hun activiteiten.
- Met de harmonieën in Eijsden, vooral in de voorbereiding op de Bronk zullen deze een grote rol spelen in ons 'Bronk project'.
- Incidenteel werken we ook samen met sportverenigingen in de zin van sportpromotie van hun sport tijdens de gymlessen.
- De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van alle scholen. Ze doet dit door het volgen van de opbrengsten van scholen en door het afleggen van schoolbezoeken. Het verslag van de inspectie n.a.v. een schoolbezoek is voor iedereen toegankelijk en is te lezen op www.owinsp.nl



Deze schoolgids omvat veel informatie over onze school.
Natuurlijk kunt u ook persoonlijk bij ons terecht voor informatie die u mist.