



Notulen MR vergadering 4 d.d. 14-04-2026

Start 19.30 uur

Aanwezig: Eva, Anne, Marc, Charles, Claire, Githe

Namens het bevoegd gezag:

Afwezig en afgemeld: Evelien

GMR: -

Gast:

1. Opening en welkom door de voorzitter

- Eva heet iedereen welkom
- Anne stuurt kaartje naar Evelyne

2. Notulen vorige MR vergadering d.d. 27 januari 2026

Akkoord

3. MR Organisatie

- MR verkiezingen: besluit Githe & informeren ouders vacante plek.

Githe stelt zich nog voor een nieuwe periode verkiesbaar.

Anne doet in een nieuwsbericht een oproep voor vacante plek in de MR (oudergeleding).

Marc zoekt uit of we de termijn (staat nu 3 jaar, maar gebruikelijk is 4 jaar) die in de statuten staat kunnen aanpassen en welke stappen we daarvoor moeten nemen. Dit zou dan vanaf volgend schooljaar kunnen gelden.

4. Ambitiepunten MR schooljaar 2025-2026

- Gebouw (klimaat) -> meer informatie komt als zaken definitief zijn over bouwplannen.
Ventilatie -> Er komt een raam in het lokaal van 4A. Eventueel tijdelijke koelinstallaties in lokaal waar 4B zit.
Op de Cour dag, 4 mei studiedag met alle 3 de organisaties. In het kader van kennismaking en samenwerking.
- Verkeersveiligheid/speelveiligheid; Er is een plan van aanpak, proefopstelling Op de Cour opgesteld en er is gekeken naar routes.
Samengezeten met de leerlingenraad, ze zijn met juf Desi aan de slag. Leuke ideeën bedenken voor actief transport van en naar school.
- Buitenspelen -> gemeente wilt met ons in gesprek over de inrichting van de buitenruimte. Dit zal pas volgend schooljaar zijn.

5. Informatie van Charles de Jong

- Urenberekening 2026-2027 (zie teams): De datums van de studiedagen liggen nog niet vast. Dit wordt meegenomen in de jaarkalender. De datums zijn ingevuld om de berekening in het exceldocument te kunnen maken. -> volgend schooljaar lang schooljaar (vroeg vakantie en laat weer naar school), 7 studiedagen.
Is het een optie om te kijken naar de pauze duur? Deze is nu 28 minuten (eten en spelen). Dit is niet meer mogelijk voor volgend schooljaar om aan te passen. Onderzoeken of het voor 2027/2028 mogelijk is. (begin schooljaar op de MR agenda zetten).

- Eerste stand van zaken formatie -> Start schooljaar 26/27, schatting nu op 372 leerlingen. Vervangingen intern dit jaar goed zelf kunnen opvangen. Volgend jaar 14 groepen. Nu bezig met de invulling en wensen van de leerkrachten.
- Parkeer en verkeerssituatie -> zie agendapunt 4.
- Verslag en oordeel inspectie -> inspectierapport is nog niet definitief. Deze komt uiteindelijk openbaar.

6. Ouder- en teamgeleding MR

Met Charles:

- Auditrapport + voorgenomen acties -> Volgende keer lopen we nog een keer de interventies door. Wachten op het definitieve inspectie rapportage. Charles presenteert beide rapporten de volgende keer.
- Toiletten -> Signalen gekregen van ouders dat de toiletten niet altijd schoon zijn. Dagelijks worden alle toiletten gepeetst. Ook na schooltijd worden sommige toiletten gebruikt. School is bezig met de kwaliteit van poetsen te verbeteren.

Overig:

- Levelwerk -> heeft een tijdje stilgelegen in groep 6. Wordt nu opgepakt.

7. Rondvraag

8. Informatie t.b.v. nieuwsbrief vanuit MR

9. Informatie van/naar GMR

- Eva heeft jaarverslag GMR ontvangen (via Sittah) en opgeslagen in Teams.
- Nieuwe secretaris communiceren naar GMR -> Anne beheert de mailbox en geeft aan Kim door dat Evelien de nieuwe secretaris is (contactpersoon).

10. Afsluiting

Openstaande punten

-

Actie	Afgerond ja/nee
Rousseau actie	
Schoolreisje	
1000 euro extra activiteit	
Waterdrinkbeleid , niet dit schooljaar	
Aanschaf meubilair (bv skippyballen)	
Urenberekening (2 minuten schooltijd)	
Buitenspeelruimte uitbreiden	