



Agenda MR vergadering 2 d.d. 18-11-2025

Start 19.00 uur i.p.v. 19.30

Aanwezig: Marc, Githe, Anne, Evelien, Claire, Eva

Namens het bevoegd gezag: Charles

Afwezig en afgemeld: -

GMR: -

Gast: FESTA (19.00 – 19.30)

1. Opening en welkom door de voorzitter

- Eva heet iedereen welkom.

2. Overleg FESTA

- Invulling € 1000,- budget voor culturele activiteit.
Deze gelden zijn ontvangen van een Eijdsense Stichting die inmiddels is opgeheven. Voorwaarde voor het ontvangen van het geld was het gebruiken ervan voor een culturele activiteit. De gelden zijn nog steeds beschikbaar.
Actie Eva; met het schoolteam bepalen voor welk doel de gelden worden ingezet.
- Samenwerking tussen school - MR - Festa, wie beslist wat?
Het initiatief voor de organisatie van de activiteiten ligt bij ouders van Festa, waarbij afstemming plaatsvindt met school. Stephanie is vanuit school het aanspreekpunt voor Festa. Vanuit de leerkrachten en ouders van Festa wordt dit centraal aanspreekpunt als positief ervaren. De begroting van Festa keurt de MR goed, dus de MR heeft in dat opzicht enige inspraak.
- Rousseau actie
Vraag vanuit de MR is of deze chocolade-actie nog passend is; gezonde school en aangepast traktatiebeleid. Bovendien vloeien veel opbrengsten naar Rousseau. Ouders betalen iets meer dan de winkelprijzen, Rousseau schenkt van de opbrengst 10% aan Festa. Opbrengst vorig jaar is bijna € 1.500. Idee vanuit de MR is bijvoorbeeld een sponsorloop waarbij een deel van de opbrengsten voor Festa zijn en een deel van de opbrengsten voor het goede doel.
Voor het schooljaar 2025-2026 zal de Rousseau-actie nog doorgaan.
Actie Eva; met het schoolteam bepalen of de Rousseau actie voor schooljaar 2026-2027 nog passend is.
- Resultaten schooljaar 2024-2025
De resultaten zijn met de MR gedeeld (positief resultaat van € 600 behaald). Voor het schooljaar 2025/2026 bestaat de indruk dat de ouderbijdrage (€ 37,50 per kind) meer wordt betaald dan vorig schooljaar.
- Begroting nieuwe schooljaar
Is akkoord vanuit de MR.

- Invulling schoolreisje

Vanuit de MR is de vraag of het vanuit de visie van de school, inzet en verantwoordelijkheid leerkrachten (veiligheid elke leerling garanderen) en financiën nog passend is ieder jaar naar Plopsaland/Toverland te gaan. Festa geeft aan hier ook over na te willen denken, maar dan enkel vanwege het feit dat het busvervoer steeds duurder wordt (inmiddels ongeveer 55% van het totale budget wordt hieraan uitgegeven). Qua activiteit geeft Festa aan toch graag Plopsaland/Toverland te willen faciliteren.

Voor het schooljaar 2025/2026 zal de invulling van het schoolreisje hetzelfde zijn als eerdere jaren.

Actie Eva; met het schoolteam bepalen of voor het schooljaar 2026/2027 wenselijk is het schoolreisje een andere invulling te geven. Eind maart zal het schoolteam Festa hierover berichten.

3. Notulen vorige MR vergadering d.d. 4 september 2025

- Geen aanvullingen op notulen.

Actie Eva/Evelien: notulen op de website laten plaatsen.

4. MR Organisatie

- Nieuwe secretaris

Deze rol zal Evelien voor haar rekening nemen. De oudergeleding zal elke MR-vergadering notuleren.

- Plannen gesprek leerlingenraad

De volgende vergadering van de leerlingenraad is op 4 december 13.15u-13.30u. MR sluit aan vanaf 13.30u (Eva, Marc en Anne nemen deel vanuit de MR).

5 Ambitiepunten MR schooljaar 2025-2026

- Gebouw (klimaat)

Update over werkzaamheden > plaatsen raam groep 4.

Op korte termijn wordt geen raam geplaatst; de aanvraag voor het plaatsen van het raam wordt meegenomen in het vergunningenproces ten aanzien van het gehele gebouw.

Op 17 november zijn installateurs aanwezig geweest om de ventilatie in het gehele gebouw te beoordelen, waarbij de lokalen van de groepen 4 prioriteit hebben.

Rond 21 november wordt duidelijkheid verwacht: of er wordt een blijvende oplossing gerealiseerd (stand-alone koel- en warmte systeem), of een tijdelijke oplossing (luchtreinigingsapparaat en apparaat voor toevoer verse lucht). Een noodoplossing zou zijn de groepen 4 naar een andere locatie te plaatsen, maar dit heeft niet de voorkeur.

Werkgroep samenwerking Op de Cour

Samen met de Tangram is een werkgroep geformeerd die meedenkt over het proces rondom de verbouwing. In dat kader heeft een overleg plaatsgevonden met de vastgoed coördinator van Kom Leren en de architecten. In dat overleg is vanuit praktisch oogpunt (kapstokken, wc's etc.) naar de tekeningen gekeken. De vergunningen voor de verbouwing moeten voor kerst worden aangevraagd.

Verkeersveiligheid/speelveiligheid

Op 2 december heeft de MR (Marc, Githe, Anne, Claire en Eva) een afspraak met de gemeente over de uitbreiding van/aanpassing aan het speelplein/buitenruimte.

Bovendien vindt binnenkort een afspraak plaats vanuit school met de gemeente over de verkeersveiligheid rondom school; de gedane aanpassingen (borden en schoolzone) hebben nog (te) weinig effect.

6. Informatie van Charles de Jong

- Het nieuwe SOP (School ondersteuningsprofiel)
Nieuwe wetgeving in PO verplicht de school het SOP in schoolgids op te nemen. Kom Leren en Mosa Lira hebben een format hiervoor ontwikkelt. De school heeft dit format ingevuld en met de MR gedeeld. Ook is in de nieuwe wetgeving opgenomen dat de stem van de leerlingen aanwezig moet zijn. Dit stuk wordt dus ook in Leerlingenraad besproken.
De MR is akkoord met het plaatsen van het SOP in de schoolgids.
- Proces gebouw en samenwerking kindcentrum
Zie hiervoor bij onderdeel Ambitiepunten.
Deze week zal vanuit Cramignon, Tangram en MIK worden gecommuniceerd dat samenwerking tussen de drie organisaties zal worden geïntensiveerd. Hierbij zal worden benadrukt dat géén fusie zal plaatsvinden; ieders identiteit zal worden behouden. In datzelfde nieuwsbericht zullen ook de verbouwingsplannen van het gebouw Op de Cour met de ouders worden gecommuniceerd.

7. Ouder- en teamgeleding MR

Met Charles:

- Startgesprekken
Staat als agendapunt op de teamvergadering (over 2 weken). Aandachtspunten zijn: enkele momenten aanbieden waarbij de gesprekken tot 17.00u ingepland zijn, voorrang geven aan ouders met bijvoorbeeld drie kinderen, meer ruimte openzetten om gesprekken in te plannen dan dat er gesprekken zijn.
- Ambitiepunten
Zie hiervoor.
- MB/HB > toelichten huidige situatie
Op dit moment biedt de school levelwerk/pluswerk aan vanuit de methode (of voor de onderbouw wordt gebruik gemaakt van Smart Games). Nikkie (leerkracht groep 5) is gestart met een opleiding MB/HB en in dat kader zal zij een kwaliteitskaart schrijven hoe de school wil omgaan met MB/HB leerlingen.
De school ontvangt middelen in het kader van passend onderwijs (ca € 500 - € 600 per jaar). De school bepaalt zelf hoe zij hier invulling aan geeft; afgelopen jaar is veel materiaal ingekocht voor kinderen die het moeilijker hebben.
Mosa Lira heeft een bovenschoolse plusklas, wellicht dat Kom Leren hier in de toekomst ook voor zal kiezen. Op korte termijn zal de school in elk geval geen plusklas aanbieden.
- Drinkbeleid op school
Water drinken en gezond eten wordt zeker aanbevolen door school, maar op korte termijn is het niet wenselijk leerlingen te verplichten enkel water te drinken op school.
- Vacature kleuterleerkracht
De inschatting is dat aan het einde van het schooljaar elke kleutergroep zal bestaan uit 36 kinderen. Omdat dit te veel is, is uitbreiding van het leerkrachtenteam nodig. Er zijn enkele reacties ontvangen op de vacature. Na invulling van de vacature wordt met de kleuterleerkrachten besproken of een instroomgroep wordt gevormd (heeft niet de voorkeur) of dat de klas op een andere manier wordt verdeeld.

Overig:

- Vergaderstructuur MR
Als agendapunten worden aangedragen, dan ook een toelichting daarbij geven en een inschatting van de benodigde tijd om het onderwerp te bespreken.
Actie Eva: maken bestand waarin agendapunten worden opgenomen met toelichting en tijdsduur.
- Gebouw op slot tijdens pauzes
Het is onwenselijk dat de deuren open zijn vanuit veiligheidsoverwegingen. Hierdoor zijn de sloten aangepast. De deur bij de ingang van groep 6 en de deur die uitkomt op het schoolplein zijn wel open in de pauzes, maar de rest van de deuren zijn dicht.
- Aanschaf tafels stoelen
Groep 3/4 heeft nieuw materiaal waarbij de voetensteun verstelbaar is. De tafels zijn relatief iets hoger, maar door de verstelbare voetensteun kan elke leerling wel goed aan de tafel zitten. De bedoeling is dat dit meubilair meegroeit met de leerlingen en dat de komende jaren voor elke nieuwe groep 3 nieuw meubilair wordt aangeschaft, zodat uiteindelijk alle groepen hetzelfde meubilair hebben.
Groep 5 en hoger heeft op dit moment 3 of 4 formaten tafels en stoelen. Er is een kleine opslag van meubilair van de Cramignon, maar deze is leeg; alles is in gebruik. Er is eventueel wel een opslag van Stichting Kom Leren, maar om daarvan gebruik te maken moet de afname hoog genoeg zijn. Voorheen beschikte de school ook over skippy-ballen, stoelen met fietspedalen etc., maar deze materialen zijn versleten.
Actie Eva: bespreken met Jobbe over de nieuwe aanschaf van skippy-ballen etc.
- Schrijfmateriaal
Groep 3/4 heeft een eigen potlood dat is aanbevolen door de ergotherapeut. De leerkrachten zorgen ervoor dat hier tijdens de lessen zoveel mogelijk mee wordt geschreven.
De ergotherapeut heeft aangegeven dat het voor de bovenbouw niet nodig is te werken met speciaal schrijfmateriaal.
- Voorbereiden vergadering gemeente (2-12)
Anne heeft ter voorbereiding een document opgesteld. Ten aanzien hiervan zijn geen opmerkingen.
Actie Eva: nagaan wat de grootte is van het schoolplein.
- Aanspreekpunt mailbox Social Schools
Anne is aanspreekpunt.
Actie Anne: Kim Vissen (contactpersoon GMR) berichten voor een kennismaking.

8. Rondvraag

- Geen punten besproken.

9. Informatie t.b.v. nieuwsbrief vanuit MR

- Nieuwsbericht voor Social Schools
Tijdens de vergadering is hier niet over gesproken. Anne heeft een nieuwsbericht opgesteld en gedeeld met de MR.
Actie Eva: nieuwsbericht laten plaatsen op Social Schools.

10. Informatie van/naar GMR

- Mail ontvangen van GMR.
Zie onderdeel 7.

11. Afsluiting