



Agenda MR vergadering 1 d.d. 4-9-2025

Aanwezig: Marc, Githe, Anne, Evelien, Claire, Eva

Namens het bevoegd gezag: Charles

Afwezig en afgemeld:

GMR: -

Gast: -

1. Opening en welkom door de voorzitter

19:35u

2. Notulen vorige MR vergadering d.d. 16 juni 2025

Akkoord

3. MR Organisatie

- Plannen MR vergaderingen

Gepland

18 november 2025

27 januari 2026

17 maart 2026

12 mei 2026

30 juni 2026 (17:00u)

- Samenstelling en taakverdeling MR definitief vaststellen en aanpassen. De website is nog niet up to date. Nieuwe groepsfoto maken
Voorzitter en secretaris blijft binnen de P geleding. Notulen rouleert tussen oudergeleding.
- Evaluatie samenwerking binnen de MR tijdens schooljaar 24/25: wat ging er goed en wat kan er beter?
Goed → Ambitiepunten benoemen en terug laten komen
→ Veel bereikt vanuit de MR (o.a. feestbeleid, verkeersveiligheid)
→ Fijne samenwerking onderling P en ouder geleding
→ Informatieverwerking en reactie op documenten snel, constructief en goed

In het begin een beetje 'zoeken' in de samenwerking, voelt nu goed als één MR.

- Jaarplan MR schooljaar 2024/2025 accorderen.
Ambitiepunten afgelopen jaar.
- Concept financieel jaarverslag schooljaar 2024/2025 opstellen.
Stelt Marc op
- Conceptbegroting MR schooljaar 2025/2026 opstellen, afronden begroting schooljaar 2024/2025 (etentje + cadeautjes toevoegen)
Besproken → Marc maakt Excel bestanden voor 2024/25 en 2025/26

- Plannen gesprek leerlingenraad
MR sluit aan bij leerlingenraad. Wordt gepland als leerlingenraad bijeenkomsten gepland zijn.
- Afspraak plannen met FESTA
Contactpersoon FESTA vanuit MR → Anne
Voorstel → eerstvolgende MR 18 november om 19:00u laten aansluiten. Anne checkt.
- Website
Evelien en Claire → stukje aanleveren voor website bij Femke

3.1 Ambitiepunten MR schooljaar 2025-2026

- Gebouw/verbouwing;
Zorg voor controle vanuit Cramignon → verbouwplannen / plannen
- Verkeersveiligheid/speelveiligheid;
Speelveiligheid → gedragsprotocol is nu live. Meer toezicht bij buitenspelen
Werkgroep (met MR)?
- Samenwerking op de Cour

4. MR

- Startgesprekken
Blijft lastig om met 2 of meer kinderen een gekoppeld moment te bemachtigen
Opties; ouders met meerdere kinderen eerste keuze / meer momenten dan kinderen / minstens 2 weken / ook avond tijdsloten / via Teams
- Drinkbeleid op school
Wij willen waterbeleid

5. Informatie van Charles de Jong

- Situatie gebouw op de Cour
In de vakantie 2 lokalen bijgebouwd. Klimaat technisch zijn deze nog niet in orde (wordt nog opgelost) – er komt nog een masterplan voor het gebouw (o.a. met opbouw, klimaatbeheersing)
Samenwerking (Cramignon, Tangram en MIK) wordt opgestart.
- Tevredenheidsonderzoek → one pager verwacht. Besprekspunt bij volgende MR.

6. Agendapunten volgende MR

- *Werkgroep met gemeente over veiligheid (verkeer- en speel)*
- *Startgesprekken bespreken met Charles → opties om dit beter in te richten, uniform en naleven*
- *Ambitiepunten bespreken met Charles*
- *Waterbeleid bespreken met Charles*
- *Gesprek leerlingenraad plannen*
- *FESTA*
Invulling 1000,- budget voor culturele activiteit,
Samenwerking tussen school - MR - Festa,
Wie beslist wat?
Rousseau actie
Resultaten schooljaar 2024-2025,
Begroting nieuwe schooljaar,
Schoolreisje ideeën

7. Rondvraag

8. Informatie t.b.v. nieuwsbrief vanuit MR

Samenstelling MR en taken van de MR delen via de nieuwsbrief.
Foto maken tijdens startfeest
Vergaderdata opnemen
Anne stelt op

9. Informatie van/naar GMR

- Wijzigingen personeelsgeleding doorvoeren naar GMR
Via mail. Doet Eva.

10. Afsluiting