

PROTOCOL GEDRAG



BASISSCHOOL DE CRAMIGNON

‘De Cramignon dans je niet alleen. Ieder heeft zijn eigen ontwikkeling en eigen tempo, maar samen creëren we een harmonie van beweging en energie.’

2025-2026

www.bsdecramignon.nl

Protocol Gedrag

Basisschool de Cramignon

Deel 1 – Gedragscode

- 1.1 Het pedagogisch klimaat binnen Stichting kom Leren
- 1.2 Het pedagogisch klimaat binnen de Cramignon
- 1.3 Schoolregels op de Cramignon
- 1.4 Consequenties naar leerlingen toe bij overtreding van de schoolregels

Deel 2 – Procedure onwerkbaar gedrag

- 2.1 De overstap naar de procedure herhaald onwerkbaar gedrag
- 2.2 Uitleg en sancties bij stappenplan herhaald onwerkbaar gedrag
- 2.3 De werkwijze bij een overstap naar een nieuw schooljaar

Bijlages:

- 1. Buitenspeelafspraken
- 2. De wettelijke regeling rondom schorsing voor het primair onderwijs
- 3. De wettelijke regeling rondom verwijdering voor het primair onderwijs
- 4. Formulier herhaald onwerkbaar gedrag
- 5.1 Incidentenformulier onderbouw
- 5.2 Incidentenformulier bovenbouw
- 6. Voorbeeld e-mail ouders van de klas
- 7. Leerlingversie voor in de groep

Deel 1 – Gedragscode

1.1. Het pedagogisch klimaat binnen Stichting kom Leren

De Gedragscode van **Stichting kom Leren** zorgt voor een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen iedereen die in de school werkt en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk.

Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met ‘elkaar’ bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen, bibliotheken e.a.

Het doel van de Gedragscode van **kom Leren** is dat:

- Duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- Duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- We elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- Het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;

- Vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- Overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- Bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel geldt de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk “ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen”.

Op de scholen van **kom Leren** houdt men zich aan de volgende kaders:

- Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat;
- Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten;
- Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is;
- Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander;
- Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling;
- Wij houden ons aan het privacy protocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.komleren.nl;
- Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

1.2 Het pedagogisch klimaat binnen de Cramignon

Op de Cramignon vinden wij het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt en dat er ruimte is voor verschillen. We vinden het belangrijk dat we elkaar met een open houding ontmoeten. Respect voor elkaars achtergrond, ideeën en gevoelens zorgt ervoor dat kinderen leren omgaan met diversiteit en zich geaccepteerd voelen in de groep. In een omgeving waar kinderen zichzelf kunnen zijn, groeit hun zelfvertrouwen. Ze durven hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen, wat hen niet alleen helpt om hun schoolprestaties te verbeteren, maar ook bijdraagt aan hun persoonlijke groei.

Veiligheid en betrokkenheid is hierbij essentieel. Zowel leerkrachten, ouders en leerlingen moeten zich verbonden voelen met elkaar. Daarbij willen we dat leerlingen zich gezien, gehoord en ondersteund voelen. Kinderen moeten zich fysiek en emotioneel beschermd voelen, zodat ze durven te leren en zich kunnen uiten zonder angst voor afwijzing.

De waarden en normen die op onze school worden gehanteerd, zoals eerlijkheid, openheid, vriendelijkheid en samenwerking, vormen de fundamenteën van het gedrag dat verwacht wordt van alle leerlingen. We zijn samen verantwoordelijk voor een klimaat waar deze waarden centraal staan. We leren kinderen het belang van respectvol omgaan met anderen en het tonen van empathie naar anderen.

Thema's van geluk (dankbaarheid, positief denken, talenten, zelfvertrouwen, etc.) zijn belangrijke aspecten bij ons op school. Positief denken zorgt voor een veerkrachtige houding, waarin kinderen leren om te gaan met uitdagingen en te groeien door ervaring. Het positieve klimaat dat hierdoor ontstaat, draagt niet alleen bij aan het welzijn van de leerlingen, maar bevordert ook een prettige samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen en ouders.

Kortom, de Cramignon is een omgeving waarin betrokkenheid, veiligheid, acceptatie, respect, en het ruimte geven voor talenten en geluk centraal staan. Het is een plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfverzekerde, gelukkige en respectvolle individuen, die zich met dankbaarheid en een positieve instelling kunnen richten op hun toekomst in de huidige maatschappij.

*Samen maken we
onze eigen Cramignon.
Doe je mee?*

We danken onze naam aan de bekende reidans die tijdens de Bronk vol overgave wordt gedanst in de straten van Eijsden: hand in hand.

De Cramignon dans je niet alleen. We helpen elkaar en houden elkaar vast. Samenwerken is als deze reidans (de Cramignon) waarin iedereen zijn eigen stappen zet, maar samen een ritme vormt. Het is een dans waarin iedere beweging, hoe klein ook, de andere versterkt. Je hebt elkaar nodig in deze dans.

Ieder kind heeft hierin zijn eigen ontwikkeling en eigen tempo, maar samen creëren ze een harmonie van beweging en energie. Zo ontstaat een vlotte stroom waarin de talenten en de krachten van ieder individu een geheel vormt zoals de ritmische dans van de Cramignon.

1.3 Schoolregels op de Cramignon

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

1. **Zorg goed voor jezelf**

Ik geef mijn eigen grenzen aan en kan opkomen voor mezelf. Ik vraag om hulp wanneer ik iets lastig vind. Ik kan omgaan met mijn emoties.

2. **Zorg goed voor de ander**

We luisteren naar elkaar en hebben respect voor elkaar. We helpen elkaar. Als we een probleem hebben, dan gaan we samen in gesprek.

3. **Zorg goed voor de omgeving**

- I. **Klas** > We gaan respectvol om met elkaar en de materialen. We mogen onszelf zijn. We helpen en steunen elkaar.
- II. **School** > We lopen rustig op de gang en zorgen ervoor dat de andere groepen geen last van ons hebben. We gaan respectvol om met materialen en ruimen het weer netjes op als we weggaan.
- III. **Plein** > We spelen op een fijne manier samen. We zorgen voor onze buitenspeelmaterialen. We respecteren elkaars grenzen. Bijlage 1: buitenspeelafspraken.

Zorg goed voor



1.4 Consequenties naar leerlingen toe bij overtreding van de schoolregels

Het overtreden van schoolregels komt in het dagelijkse leven natuurlijk wel eens voor.

Het doel van het nemen van een consequentie is:

- De leerling bewustmaken van zijn/haar ongewenst gedrag;
- Ongewenst gedrag voor de toekomst voorkomen.

Daarnaast geven de consequenties ook een signaal naar leerlingen en ouders/verzorgers dat het naleven van de opgestelde gedragsregels ook daadwerkelijk wordt bewaakt.

Wij gaan uit van 4 soorten ongewenst gedrag:

- A. Lastig gedrag: bewust erdoorheen praten, uitdagend gedrag, grenzen van anderen overtreden, overtreden van afspraken, liegen en weglopen;
- B. Verbaal op de omgeving: schelden/schreeuwen, door de klas roepen en gebaren;
- C. Verbaal op de persoon: uitschelden, blijven tegenspreken, pesten met woorden, discrimineren, kleineren en brutaal naar de leerkracht;
- D. Fysiek gedrag: gevaarlijke situaties (vernielen, met spullen gooien), onacceptabel gedrag (stelen, over grenzen gaan) en fysiek of verbaal geweld (iemand pijn doen, pesten).

Daarnaast hebben we passende consequenties verdeeld in vier categorieën:

1. **Time-out in de klas of andere ruimte:** Wanneer een kind niet goed luistert of storend gedrag vertoont, kan het tijdelijk uit de groep worden gehaald om even te kalmeren en na te denken over zijn of haar gedrag. Het doel hiervan is om tot rust te

kunnen komen. Bij 'incidenteel fysiek gedrag' gaat een kind naar de directie. Hier vult het kind een incidentenformulier in.

2. **Inperken van vrijheden:** Dit kan bijvoorbeeld het tijdelijk niet mogen deelnemen aan een favoriete activiteit zijn, zoals speeltijd of extra activiteiten. Het verlies van vrijheden kan het kind laten begrijpen dat het gedrag consequenties heeft;
3. **Extra taak of werk:** Het kind kan een extra taak krijgen, zoals het opruimen van de klas. Dit kan helpen om verantwoordelijkheid en reflectie op het gedrag te bevorderen;
4. **Schriftelijke reflectie:** In sommige gevallen kan het kind gevraagd worden om op te schrijven wat er misging en hoe het in de toekomst beter kan. Bij het jonge kind kan het kind gevraagd worden om een 'sorry-tekening' te maken.

Het is belangrijk dat in schoolstrijden altijd eerlijk en consistent wordt gehandeld, zodat kinderen niet in verwarring raken over de regels. Ook moeten consequenties altijd met een doel gepaard gaan: het kind moet begrijpen waarom het gedrag niet goed was en wat het kan doen om dit in de toekomst te voorkomen. Het doel is altijd om het kind te helpen groeien en zich sociaal en emotioneel te ontwikkelen. We zijn samen verantwoordelijk voor alle leerlingen en ondersteunen elkaar.

Bovenstaande informatie staat weergegeven in een stroomschema op de volgende pagina.

A
lastig gedrag

B
verbaal op
omgeving

C
verbaal op
persoon

D
fysiek gedrag

incidenteel

herhaald

Kindgesprek:

1. Aanspreken en gedragsverwachtingen laten verwoorden.
2. Hulp bieden (wat zit er onder het gedrag?).
3. Excuses aanbieden. Hoe ga jij dit oplossen? Eigenaarschap bij het kind.

Kindgesprek:

1. Aanspreken en gedragsverwachtingen laten verwoorden.
2. Hulp bieden (wat zit er onder het gedrag?).
3. Excuses aanbieden. Welke consequentie gaan we hier samen over afspreken?

incidenteel

herhaald

Kindgesprek:

1. Aanspreken en gedragsverwachtingen laten verwoorden.
 2. Hulp bieden (wat zit er onder het gedrag?).
 3. Excuses aanbieden. Welke consequentie gaan we hier samen over afspreken?
- Fysiek gedrag? Naar de directie!

Actie:

oudercontact
incidentenregistratie
gedragscoördinator/IB

Kindniveau:

Stappenplan herhaald onwerkbaar gedrag.

Groepsniveau:

OPO inschakelen
AB op groepsniveau

Bij pesten: inzet
Pestprotocol

Actie:

oudergesprek
incidentenregistratie
kindplan gedrag Parnassys
gedragscoördinator/IB/directie

Consequenties:

time-in, time-out, inperken van vrijheden, extra taak, schriftelijke reflectie

Deel 2: Procedure herhaald onwerkbaar gedrag

2.1 De overstap naar de procedure herhaald onwerkbaar gedrag

Bij herhaald overtreden van de Gedragscode gaan we er van uit dat het doel via deze aanpak (bewustwording en voorkomen van ongewenst gedrag) niet bereikt wordt en er een situatie van onwerkbaar/onveilig gedrag ontstaat. Vandaar dat we bij herhaald onwerkbaar gedrag het stappenplan gaan volgen en ook met ouders bespreken. Bij deze gesprekken sluiten altijd de leerkracht, ouders, leerling en IB/directie aan.

2.2 Uitleg en sancties bij stappenplan herhaald onwerkbaar gedrag Check!

Wat verstaan wij onder herhaald onwerkbaar gedrag?

De gedragscode kan zodanig vaak (zie boven) en /of zodanig erg worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag.

Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling (te vaak):

- De schoolregels overtreedt waarbij de veiligheid van zichzelf of een ander in gevaar komt;
- Niet meer voor rede vatbaar is en/of in redelijkheid niet meer luistert naar medewerkers van school;
- Fysiek of verbaal geweld naar anderen.

Stap 1

- In een oudergesprek maakt de leerkracht samen met de IB-er/directie aan de ouders kenbaar dat vanaf het constateren van herhaald onwerkbaar/onveilig gedrag **de overstap naar deze procedure** wordt gemaakt voor hun kind. De leerkracht benoemt daarbij nogmaals de eerder genomen maatregelen t.a.v. schoolregels. (zie incidentenregistratie in Parnassys);

Stappenplan herhaald onwerkbaar gedrag



- De directie licht de procedure onwerkbaar/onveilig gedrag toe en wijst de ouders er op dat de deze procedure terug te vinden is in het gedragsprotocol (op de website).
- De leerkracht maakt een aantekening van dit gesprek en uploadt het formulier herhaald onwerkbaar gedrag in Parnassys.

Stap 2

- **De leerkracht** brengt **IB-er en directie** op de hoogte van het herhaald onwerkbaar gedrag;
- **De leerkracht** bepaalt samen met de IB-er of de leerling voor 2 of 3 dagen uit de groep geplaatst wordt. Werkplek op kantoor. Bij weigering van deze andere werkplek zijn ouders verantwoordelijk om hun kind op te komen halen;
- **De leerkracht** neemt **telefonisch contact** op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het herhaald onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. Bij dit gesprek zijn directie en IB-er aanwezig;
- **De leerkracht** maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het herhaald onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. Tevens wordt de genomen sanctie met ouders en leerling besproken;
- **De leerkracht** maakt op **het leerlingenformulier** (zie bijlage 4) een korte notitie van het incident en de gemaakte afspraken. Het formulier wordt door de ouders/verzorgers voor kennisgeving ondertekend en bewaard in het leerling-dossier;
- **De leerkracht** maakt in **Parnassys een aantekening** van het voorval (incidentenregistratie).

Stap 3

- **De leerkracht** brengt **IB-er en directie** van herhaald onwerkbaar gedrag op de hoogte;

- **De leerkracht** bepaalt samen met MT/IB of de leerling voor maximaal een week uit de groep geplaatst wordt;
- **De leerkracht** neemt **telefonisch contact** op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het herhaald onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. Bij dit gesprek zijn directie/IB-er aanwezig;
- **De leerkracht** maakt opnieuw preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het herhaald onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. Tevens wordt de genomen sanctie met ouders en leerling besproken. Ook worden de ouders (nogmaals) op de hoogte gebracht van het feit dat bij het volgende incident **een schorsing** volgt;
- **De leerkracht** maakt in Parnassys een incidentenregistratie van het incident en de gemaakte afspraken. Het formulier (zie bijlage 4) wordt door de ouders/verzorgers ter kennisgeving ondertekend en bewaard in het leerling-dossier.

Stap 4

- **De leerkracht** brengt **IB-er en directie** bij een volgende situatie van herhaald onwerkbaar gedrag wederom op de hoogte;
- **De directie** neemt **telefonisch contact** op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen op school te komen om het herhaald onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken;
- **De directie** brengt voorafgaand aan het oudergesprek **het bevoegd gezag van de school** op de hoogte van de voorgenomen schorsing. Aan het bevoegd gezag wordt om goedkeuring gevraagd;
- **Taken directie:**
 - Licht de ouders in over het 3e incident rondom het herhaald onwerkbaar gedrag;
 - Licht de ouders in over de schorsingsmaatregel. Het schorsen van een leerling is een maatregel om

duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is;

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd (één dag tot maximaal 5 dagen);
- Licht de leerplichtambtenaar in over de schorsing;
- Licht de ouders in over het kenbaar maken van de schorsing in de betreffende groep. De schorsingsmaatregel is tevens bedoeld als signaal naar leerlingen en ouders/verzorgers toe, dat het naleven van de gedragsregels op de Cramignon ook daadwerkelijk wordt bewaakt.

Vervolgtraject

Taken directie:

- Verkennen met de ouders (en evt. de leerling) oplossingsmogelijkheden en maken afspraken over het vervolgtraject;
- De directie maakt een verslag van het gesprek. Dat wordt door de ouders/verzorgers voor ontvangen getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- De directie verstuurt dit verslag ter kennisgeving aan: het bevoegd gezag, leerplichtambtenaar en de inspectie onderwijs.

2.3 De werkwijze bij een overstap naar een nieuw schooljaar

Bij de start van een nieuw schooljaar wordt met een blanco lijst begonnen. Eerdere incidenten zullen niet meegeteld worden. Wel is het zo dat de stap naar de herhaald onwerkbaar gedrag-procedure sneller gemaakt wordt als blijkt dat in het nieuwe schooljaar wederom herhaald gedragsafspraken worden overtreden.

Ook hier geldt dat de term “herhaald overtreden” niet vast te leggen is in een exact aantal en we de stap naar herhaald onwerkbaar gedrag

toch zorgvuldig willen overwegen, zal ook hier de gedrag coördinator/IB-er/directie betrokken worden bij het besluit.

Bij **herhaald overtreden** van de Gedragscode kan via die aantekeningen uit Parnassys (incidentenregistratie) naar ouders toe de noodzaak van een overstap naar een andere aanpak (stappenplan herhaald onwerkbaar gedrag) concreet gemaakt worden.

Bijlage 1 – Buitenspeelafspraken

In het kort:

We lopen buiten met 6 leerkrachten (2x schoolplein, 2x zijkant speeltuin, 1x voetbalveld, 1x kruispunt daily mile veld).

Er wordt op 4 plekken buiten gespeeld: Schoolplein, speelveldje naast de school met de klimtoestellen, daily mile veld, voetbalvelden en kuilen achter het schoolplein. (Zie verdere uitwerking > Buiten spelen, 'Zo doen wij dat').

Wanneer contact met groepsleerkracht?

De groepsleerkracht wordt door collega's ingelicht na de volgende situaties:

- Wanneer een situatie nog niet is opgelost.
- Wanneer een kind een time-out heeft gehad.
- Wanneer een situatie van invloed is/kan zijn op het welbevinden van een leerling of de groep.
- Bij een leerling waar aparte afspraken mee zijn gemaakt.

Welke consequentie hanteren we op de Cramignon?

- Time-out plek buiten afspraak > We spreken schoolbreed af dat de time-out plek op de betonnen krukken naast de buitendeur is.
- Kindgesprek na time-out wordt gevoerd door de leerkracht die de time-out heeft gegeven.
- Bij **A-B-C** telt de time-out plek als consequentie. Leerkracht bepaalt de duur van de time-out.
- Bij **D** sturen we de leerling naar binnen voor een time-out bij directie en vult een incidentenformulier in.

Mediators

Vier leerlingen uit de groepen 7/8 zijn per pauze 'mediator' naast de leerkrachten buiten. Zij helpen met het oplossen van kleine conflicten. Deze mediators zijn te herkennen aan de blauwe Cramignon hesjes.

Junior sportcoaches

Groep 8 leerlingen stimuleren de andere groepen om mee te doen aan de buitenspeel-spellen van Junior Sportcoach. Zij leiden per tweetal een spel waaraan de groepen 3-7 mogen meedoen. 5 minuten voor de pauze komen ze dit kort presenteren in de andere groepen.

Buitenspeelmateriaal

De kinderen van de groepen 6,7,8 zijn verantwoordelijk voor het openen, opruimen van de materialen en sluiten van de buitenberging.

Bijlage 2 – De wettelijke regeling rondom schorsing voor primair onderwijs

Na herhaalde, geregistreerde incidenten kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling rondom schorsing voor het primair onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt, voorafgaand aan de schorsing, in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd;
- Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt in eerste instantie 1 schooldag (en kan oplopen tot maximaal 5 schooldagen);
- De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school;
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel;
- In dit gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Een beslissing tot schorsing moet altijd met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen;
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt door de directie een verslag gemaakt. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden hier ook in vermeld. Dit verslag wordt door

de ouders/verzorgers voor ontvangen getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;

- Dit verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs;
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Bijlage 3 – De wettelijke regeling rondom verwijdering voor primair onderwijs

Wanneer een leerling na een schorsing wederom onwerkbaar gedrag vertoont, kan de directie besluiten een herhaalde schorsing op te leggen.

Bij herhaald voorkomen van incidenten welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school kan de directie de volgende 2 stappen nemen:

- De ouders verzoeken de mogelijkheid van een andere basisschool te verkennen;
- Het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

De wettelijke regeling voor het primair onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen;
- De ouders worden door het bevoegd gezag schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek. In de uitnodiging wordt het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering benoemd;
- In de uitnodiging wordt onderbouwd waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school;

- In de uitnodiging wordt ook de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken (in de vorm van een zienswijze respectievelijk een bezwaarschrift);
- Het gesprek dient om het voornemen van school toe te lichten en van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. Het bevoegd gezag maakt een verslag van dit gesprek;
- Een gesprek voordat over wordt gegaan tot een besluit waarbij het voornemen tot verwijdering wordt medegedeeld is overigens voor openbare scholen niet verplicht, maar draagt wel bij aan de zorgvuldigheid van het besluitvormingsproces;
- Het verslag wordt door de ouders ter kennisgeving getekend;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar: de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs;
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen (Algemene Wet Bestuursrecht);
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen. Dit geldt ook als een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden.

Belangenafweging

Verwijdering kan voor de leerling verstrekende gevolgen hebben. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn

ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

Gronden voor verwijdering:

1. De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen;
2. Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Bijlage 4 – Formulier herhaald onwerkbaar gedrag

Algemene gegevens	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Groep	
Naam leerkracht	

Het incident	
Plaats van het incident	
Eerste / tweede / derde incident in schooljaar	
Datum van het incident	
Tijd van het incident	
Ten aanzien van	0 leerkracht 0 medeleerlingen 0 anderen _____
Korte omschrijving van het incident	

Het gesprek	
Datum gesprek ouders	
Aanwezig bij het gesprek	
De volgende maatregel is genomen	0 1: Oudergesprek informeren in zet stappenplan onwerkbaar gedrag 0 2: Eerste incident 2-3 dagen verwijdering uit de groep 0 3: Tweede incident > Maximaal 1 week verwijdering 0 4: Vanaf derde incident > schorsing
Afspraken	

Handtekening ouder(-s)	Handtekening leerkracht	Handtekening IB/directie

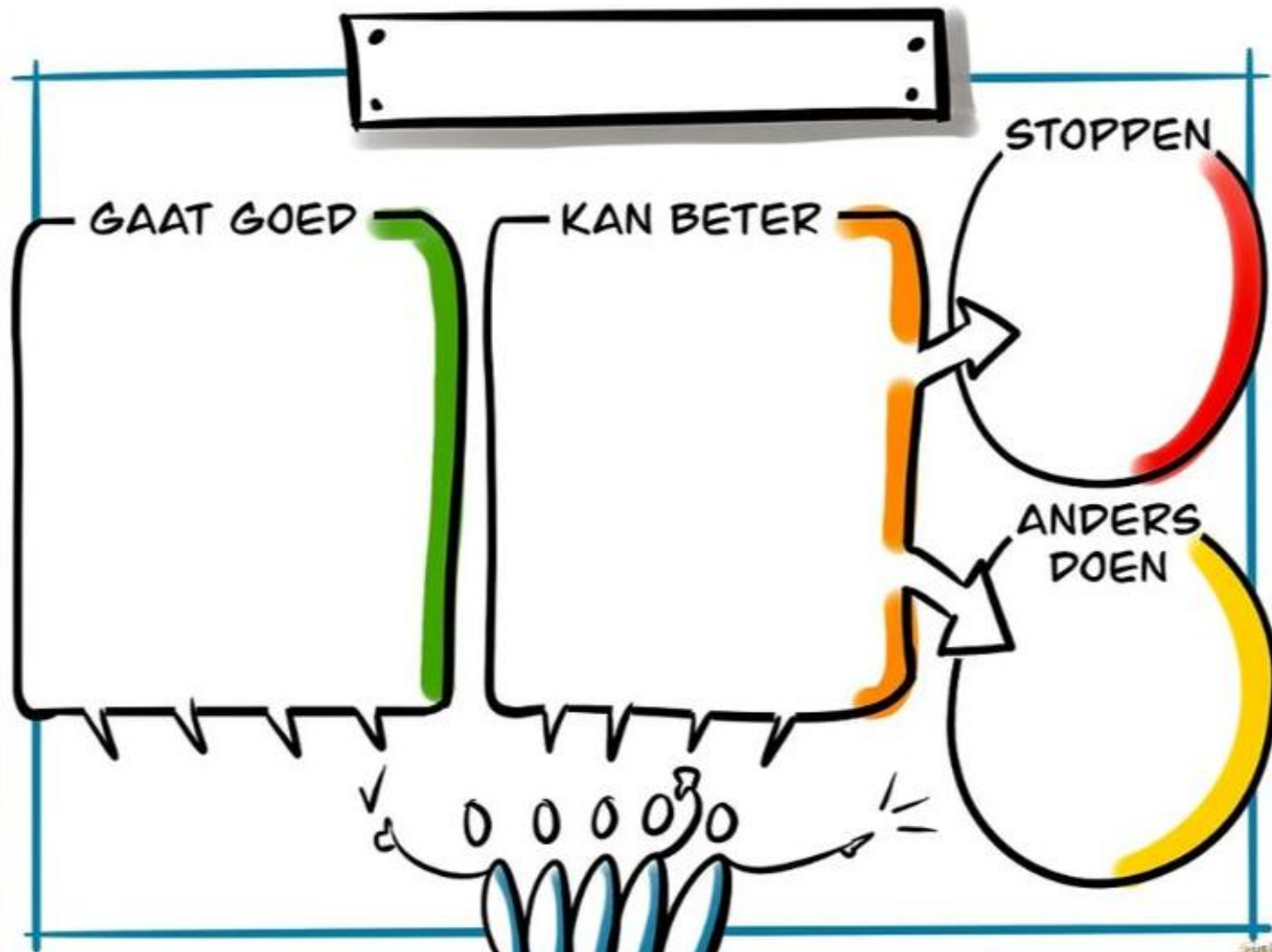
Bijlage 5.1 – Incidentenformulier onderbouw

Even nadenken..

Je bent boos of misschien wel verdrietig, je bent ondertussen wel wat afgekoeld. Dus is er ruimte om na te denken. Met de volgende vragen, helpen we je hierbij.

Helemaal klaar? Ga dan terug naar de klas en spreek met de juf/meester af wanneer jullie dit blad bespreken.

Wat heb je met je juf/meester afgesproken?



Bijlage 5.2 – Incidentenformulier bovenbouw

Even nadenken..

Je bent boos of misschien wel verdrietig, je bent ondertussen wel wat afgekoeld. Dus is er ruimte om na te denken. Met de volgende vragen, helpen we je hierbij.

Wat is er gebeurd?

Wat heb jij gedaan? (denk na over jezelf)

Wat zou de volgende keer een betere oplossing zijn?

Wat heb je geleerd?

Wat heb je nodig van de juf/meester?

Helemaal klaar? Ga dan terug naar de klas en spreek met de juf/meester af wanneer jullie dit blad bespreken.

Wat heb je met je juf/meester afgesproken?

Bijlage 6 – Voorbeeld e-mail ouders van de klas

Onderwerp: Informatie over schorsing van een leerling

Beste ouders/verzorgers,

We willen jullie informeren over een situatie die zich recent heeft voorgedaan in de klas van jullie kind. Na verschillende waarschuwingen en pogingen om het gedrag van een betreffende leerling bij te sturen, hebben we besloten om een leerling tijdelijk te schorsen van school.

De schorsing is het gevolg van herhaald onwerkbaar gedrag. Dit is in strijd met de gedragsregels van Basisschool de Cramignon, waarin we duidelijk aangeven dat respect voor medeleerlingen, de leerkracht en de leeromgeving essentieel is voor een veilig schoolklimaat.

Deze maatregel is niet lichtvaardig genomen, maar we willen er zeker van zijn dat de gedragsregels van onze school serieus worden nageleefd. Het is belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun acties en leren de consequenties daarvan te begrijpen.

Hopende jullie voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Namens de directie.

Bijlage 7 – leerling-versie voor in de groep.

Zo doen wij dat!

01

OEPSIE!

Je krijgt een waarschuwing want je houdt je niet aan onze schoolafpraak. Maar vergissen mag! Zorg ervoor dat je leert van je fouten en je gedrag verbetert.



02

OEI!

Lukt het niet om je gedrag te verbeteren? Dan gaan we met je in gesprek en maken we samen afspraken en kiezen een (passende) consequentie.

03

OH, NEE!

We hebben je meerdere keren gewaarschuwd en het lukt nog niet om je gedrag te verbeteren. We informeren je ouders.



STOP!

Bij fysiek gedrag ga je meteen naar de directie en vul je het incidentenformulier in. We nemen contact op met je ouders en maken samen een plan.