JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting voor christelijk - reformatorisch primair onderwijs 'De Planthof'

te GAMEREN

Stichting
De Planthof

Gameren, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG 1

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025 41
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 41
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 42
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 42
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025 43
GRONDSLAGEN 44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS 47
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 50
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN 53
WNT 54
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN 56

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING 58

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL 63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL 64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL 65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS 66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT EBEN-HAËZERSCHOOL 67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT SCHOOL MET DE BIJBEL 68

ONDERTEKENING

Naam *Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bestuursverslag

De Planthof
GAMEREN

Stichting
De Planthof

Datum: 30 juni 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **4**
1.1 Voorwoord 4

Het schoolbestuur **5**
INLEIDING 5

3 Het schoolbestuur - Organisatie **7**
3.1 Contactgegevens 7
3.2 Overzicht scholen 7
3.3 Organisatiestructuur 7
3.4 Governance 8
3.5 Functiescheiding 8
3.6 Toezichthoudend bestuur 8
3.7 De (G)MR 11
3.8 Doorkijkje 11

4 Het schoolbestuur – Profiel **13**
4.1 Missie 13
4.2 Toegankelijkheid en toelating 13
4.3 Visie 13
4.4 Kernwaarden 13
4.5 Kernactiviteiten 13
4.6 Strategisch beleid 13

5 Het schoolbestuur – Dialoog **15**
5.1 Belanghebbenden 15
5.2 Klachtenbehandeling 15
5.3 Doorkijkje 15

Verantwoording beleid **16**
INLEIDING 16

7 Verantwoording beleid – Onderwijs & Kwaliteit **17**
7.1 Onderwijskwaliteit 17
7.2 Doelen en resultaten 17
7.3 Onderwijsresultaten 18
7.4 De Inspectie van het Onderwijs 19
7.5 Audits - Visitatie(s) 19
7.6 Passend onderwijs 19
7.7 Onderwijsachterstandenbeleid 20
7.8 Doorkijkje 20
7.9 Sterke basis en hoge kwaliteit 21
7.10 Extra paragraaf (2) 21

8 Verantwoording beleid – Personeel en Professionalisering **22**
8.1 Strategisch personeelsbeleid 22
8.2 Doelen en resultaten 23
8.3 Aanpak werkdruk 23
8.4 Uitkeringen na ontslag 23
8.5 Ziekteverzuim 24
8.6 Privacyreglement 24

8.7 Sociale veiligheid en gelijke behandeling 25
8.8 Goed en voldoende onderwijspersoneel 25

9 Verantwoording beleid – Huisvesting en facilitair 26
9.1 Inleiding 26
9.2 Onderhoud (groot – klein – achterstallig) 26
9.3 Nieuwbouw 26
9.4 Veiligheid en beveiliging 26
9.5 Energie en duurzaamheid 26
9.6 Per school 26

10 Verantwoording beleid – Financieel beleid 27
10.1 Financieel beleid 27
10.2 Doelen en resultaten 27
10.3 Treasury 27
10.4 Allocatie van middelen 27

11 Verantwoording beleid – Risico's en Risicobeheersing 28
11.1 Systeem voor risicobeheersing 28
11.2 Risico's 28
11.3 Doorkijkje 28

Verantwoording financiën 30
INLEIDING 30

13 Verantwoording financiën – Meerjarenperspectief 31
13.1 Kengetallen leerlingen 31
13.2 FTE 31
13.3 Doorkijkje 32

14 Verantwoording financiën – Baten en lasten en balans 33
14.1 Staat van baten en lasten 33
14.2 Analyse Staat van baten en lasten 33
14.3 Balans in meerjarig perspectief 34
14.4 Analyse Balans in meerjarig perspectief 35
14.5 Doorkijkje 36

15 Verantwoording financiën – Financiële positie 37
15.1 Kengetallen 37
15.2 Analyse kengetallen 37
15.3 Reservepositie 37
15.4 Doorkijkje 38

16 Metingen 39
16.1 Kwaliteitszorg 39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Beste lezer,

Hierbij bieden wij u het jaarverslag van Stichting de Planthof over het jaar 2025 aan. We mogen terugzien op een jaar vol activiteiten, gebeurtenissen, ontwikkelingen maar vooral veel voorspoed en zegeningen. Onze nog jonge stichting heeft veel activiteiten mogen ontplooien. Op de drie scholen is in 2025 hard gewerkt, heeft het onderwijs goede voortgang mogen hebben. Aan de hand van de Bijbel, het Kompas van ons leven en overeenkomstig onze Goddelijke opdracht en roeping hebben leerkrachten en directie in 2025, met het oog op het tijdelijk én eeuwig welzijn van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, zich optimaal ingezet.
De samenwerking met het bestuur, de identiteitsraden en de GMR was constructief.
We zien in dankbaarheid terug.

Pieter Moens
Directeur-bestuurder
Stichting De Planthof

Het schoolbestuur

INLEIDING

Stichting De Planthof bestaat inmiddels ongeveer zes jaar en wordt gevormd door drie basisscholen met hun teams en leidinggevenden. Het stichtingsbestuur is een toezichthoudend bestuur en vrijwel alle bevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur-bestuurder. Aan elke school is een lokale identiteitsraad en een lokale medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraden van de scholen vaardigen een lid af naar de bovenschoolse gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze overlegt met de directeur-bestuurder en twee keer per jaar ook met het toezichthoudend bestuur.

Naast deze interne overlegstructuren zijn er veel externe partners. We denken aan de drie samenwerkingsverbanden Passend

Onderwijs, aan aangrenzende besturen in de regio, aan gemeenten, instellingen voor jeugdzorg, opleidingscentra, overheidsinstanties, enz. Graag leggen we verantwoording af over de ontwikkelingen in het jaar 2025 en op deze manier voeren we de dialoog met organisaties die een rol spelen in het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

3 Het schoolbestuur - Organisatie

3.1 Contactgegevens

Gegevens van de organisatie	
Administratienummer	42794
Naam	De Planthof
Bestuurder	P.W. Moens
Adres	Delkant 4
Postcode + Plaats	5311 CJ Gameren
E-mailadres	directeurbestuurder@planthofscholen.nl

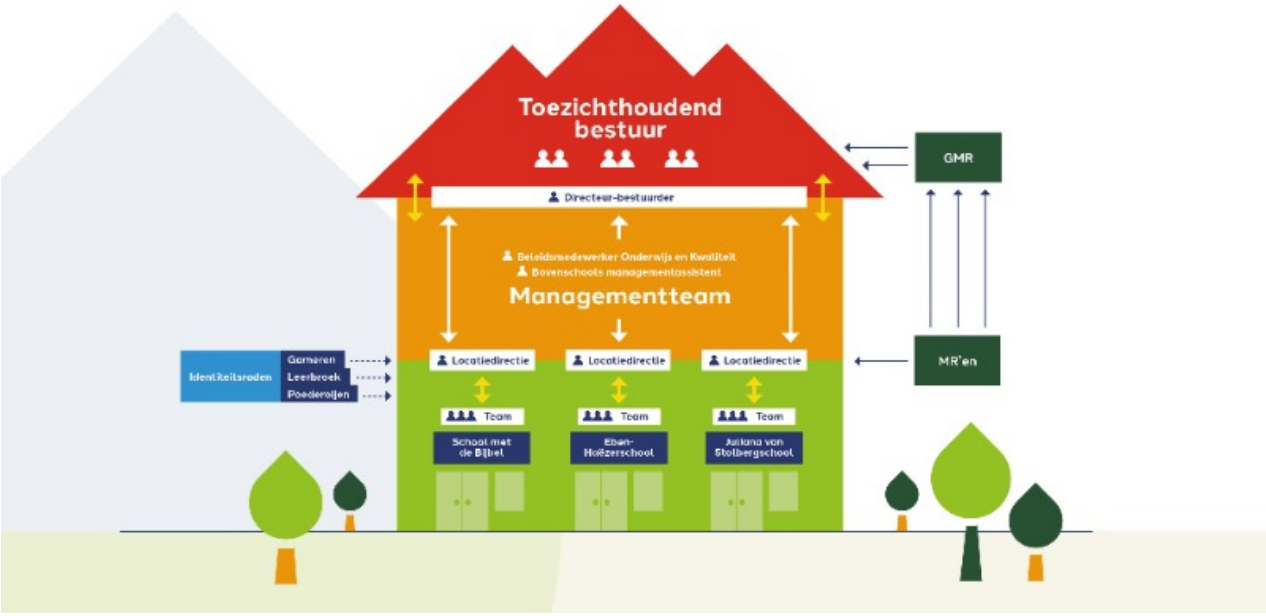
Gegevens van de organisatie	
Administratienummer	42794
Naam	De Planthof
Bestuurder	
Adres	Delkant 4
Postcode + Plaats	5311 CJ GAMEREN
E-mailadres	bestuur@planthofscholen.nl

3.2 Overzicht scholen

Overzicht van onze scholen

Brin	Schoolcode	Schoolnaam	Adres	Plaats	Soort onderwijs
04NO	BEH	Basisschool Eben Haezer	Leerbroekseweg 7	LEERBROEK	BAO
05SG	JvS	Juliana van Stolbergschool	Dorpsweg	POEDEROIJEN	BAO
06PM	VthVv	Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag	Delkant 4	GAMEREN	BAO

3.3 Organisatiestructuur



Onze stichting bestaat uit drie basisscholen. Een overzicht van de scholen hebben we opgenomen in paragraaf 2. De directeur-bestuurder geeft richting aan de organisatie (die wil iets) en het Toezichthoudend bestuur houdt toezicht (zij vindt iets). De organisatie wordt ondersteund door het stafbureau dat bestaat uit twee beleidsmedewerkers Onderwijs en Kwaliteit, en een bovenschools managementassistent. De scholen worden geleid door een locatiedirecteur die terzijde gestaan wordt door een managementteam.

3.4 Governance

Het (toezichthoudend en uitvoerend) bestuur van Stichting de Planthof past in zijn handelen de Code Goed Bestuur toe. Deze is afkomstig van de PO-raad en in 2023 is de geactualiseerde Code besproken en vastgesteld in een vergadering van het stichtingsbestuur.

Aan de hand van de Code Goed Bestuur bespreken het Toezichthoudend Bestuur en de Directeur-bestuurder jaarlijks het eigen handelen. Dit betreft zowel de richtlijnen die in de Code worden vermeld als het evalueren van het eigen handelen. In 2023 is afgesproken de zelfevaluatie te gaan uitvoeren in een cyclus van vier jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van de meetinstrumenten van onze besturenorganisatie VGS. In een van de vier jaar zullen we de evaluatie doen aan de hand van een bestuurlijke visitatie, begeleid door de VGS.

3.5 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen de organisatie. Bij onze stichting is er sprake van een scheiding waarbij de bestuursleden toezichthoudend zijn en de directeur-bestuurder uitvoerend (one-tier). De directeur-bestuurder is gemandateerd bestuurder.

3.6 Toezichthoudend bestuur

Inleiding

2025 is voor Stichting de Planthof een jaar geweest waarin verder is gewerkt aan de ontwikkeling van de organisatie en de aangesloten scholen. In dit jaarverslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af over de wijze waarop het in het verslagjaar invulling heeft gegeven aan zijn toezichthoudende taken.
Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarbij wordt gewerkt met een vaste jaaragenda en periodieke rapportages, waardoor onderwerpen als onderwijskwaliteit, financiën,

organisatieontwikkeling en huisvesting structureel worden besproken.
Naast het reguliere toezicht heeft het bestuur in het verslagjaar ook aandacht besteed aan de verdere professionalisering van het interne toezicht en aan de toekomstige inrichting van het toezichthoudend bestuur.

Toezichthoudend bestuur
Het toezichthoudend bestuur van Stichting de Planthof bestaat uit zeven leden; zes toezichthoudend bestuurders, waarvan één positie vacant, en één gemandateerd directeur-bestuurder. De toezichthoudend bestuurders vervullen deze rol als vrijwilliger en ontvangen geen vergoeding. De directeur-bestuurder heeft een betaalde functie volgens de onderwijs-CAO. Hieronder de samenstelling van het toezichthoudend bestuur, met hun functies en nevenfunctie is het verslagjaar.

Naam	Functie	Nevenfuncties
A. Zweistra	voorzitter	Ondernemer
J. Budding	secretaris	Manager Customer Support Center, Priva B.V. Bestuurder, stichting Dorpshuis de Schakel, Leerbroek
J.H. Koenen	penningmeester	Leerlingbegeleider en instructeur V.O. Lid ondersteuningsplanraad Munio
D.C. Slobbe	algemeen lid	Universitair Hoofddocent
L. van de Weteringh	algemeen lid	Docent HBO Verpleegkundige
P.W. Moens	gemandateerd directeur-bestuurder	Voorzitter EACE (vergoeding) Bestuurslid SGP-internationaal (onbezoldigd) Kerkenraadslid (onbezoldigd)
G. Hoevenaren	locatiedirecteur	Leidinggevende jeugdwerk PKN Dussen Penningmeester/secretaris Hervormde Vrouwendienst PKN Dussen Gastvrouw Voor Elkaar-vakantieweken Auditor SWV Berséba (vergoeding) Kerk- en koororganist PKN Dussen (vergoeding)
P.W. de Jong	locatiedirecteur	Voorzitter jeugdvereniging HHG Leerbroek
M.Th.J. Roest	locatiedirecteur	Voorzitter Zendingscomité Land van Heusden en Altena Cathechiseermeester HHG Nederhemert

Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar zeven formele vergaderingen gehouden waarin zowel de reguliere toezichtonderwerpen als een aantal specifieke thema’s zijn besproken.

Een belangrijk onderwerp in het verslagjaar waren de **huisvestingsontwikkelingen binnen de stichting**. In dit kader is stilgestaan bij de afronding en oplevering van het nieuwe schoolgebouw van de Eben-Haëzerschool in Leerbroek. Daarnaast zijn de voorbereidingen voor de nieuwbouw van School met de Bijbel in Gameren besproken. Het toezichthoudend bestuur is gedurende het jaar geïnformeerd over de voortgang van deze projecten.
Ook de **onderwijsresultaten van de scholen** zijn periodiek besproken. Hierbij is in het bijzonder aandacht geweest voor de ontwikkeling van de rekenopbrengsten, mede in relatie tot de introductie van nieuwe onderwijsmethoden. De directeur-bestuurder heeft het toezichthoudend bestuur geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de scholen en de maatregelen die worden genomen om de resultaten verder te versterken.

In het kader van de planning- en controlcyclus zijn daarnaast de **jaarplannen van de scholen geëvalueerd**. Hierbij is gekeken naar de voortgang van de gestelde doelen en de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen de verschillende scholen. Binnen de stichting wordt tevens gewerkt aan de **doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagement**. Samen met de staf is gestart met het herijken van de Q-rapportage. In dit proces worden de kwaliteitscriteria opnieuw beoordeeld

en waar nodig aangepast aan de huidige onderwijspraktijk.

Naast de reguliere toezichtstaken heeft het toezichthoudend bestuur in het verslagjaar aandacht besteed aan de **toekomstbestendige inrichting van het toezichthoudend bestuur**. In de praktijk blijkt het steeds uitdagender om toezichthouders te vinden met de benodigde deskundigheid, ervaring en beschikbare tijd. Tegelijkertijd nemen de verwachtingen ten aanzien van intern toezicht binnen het onderwijs toe.

Tegen deze achtergrond is gewerkt aan een visiedocument over de **samenstelling, werving en werkwijze van het toezichthoudend bestuur**. In dit document wordt onder meer gekeken naar de huidige statutaire bepalingen rond vertegenwoordiging van de aangesloten scholen, de wervingsprocedure en de gewenste deskundigheid binnen het toezichthoudend bestuur. Daarbij wordt ook rekening gehouden met een mogelijke uitbreiding van de stichting met nieuwe scholen.

De visie richt zich onder andere op het versterken van de deskundigheid binnen het toezichthoudend bestuur, het verbeteren van de wervingsprocedure en het borgen van zowel lokale betrokkenheid als onafhankelijk toezicht. Tevens wordt gewerkt aan verdere professionalisering van het toezicht, onder meer door het ontwikkelen van een toezichtsvisie en een toezicht- en toetsingskader. Het visiedocument vormt de basis voor verdere gesprekken met de verschillende geledingen binnen de stichting, waaronder de identiteitsraden en de GMR. In het komende jaar zal op basis hiervan worden gewerkt aan concrete vervolgstappen.

Wettelijke taken
Het toezichthoudend bestuur vervult zijn wettelijke taken door toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit van de organisatie en een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur goedkeuring verleend aan de **begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag** van de stichting. Daarnaast is het **strategisch meerjarenplan** besproken en vastgesteld.
Het toezichthoudend bestuur ziet erop toe dat de stichting voldoet aan de geldende **wettelijke voorschriften en regelgeving**. Hierbij wordt onder andere aandacht besteed aan veiligheid, kwaliteitszorg en andere verplichtingen die gelden voor het primair onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur handelt conform de **Code Goed Bestuur** zoals vastgesteld voor de onderwijssector. In het verslagjaar is de toepassing van deze code besproken. Er zijn geen afwijkingen of tegenstrijdige belangen geconstateerd.
In het kader van het financieel toezicht bespreekt het toezichthoudend bestuur periodiek de financiële rapportages. Hierbij wordt onder andere gekeken naar eventuele afwijkingen ten opzichte van de begroting en naar de **rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de beschikbare middelen**.

Het toezichthoudend bestuur heeft daarnaast **Van Ree Accountants** opnieuw benoemd als externe accountant voor de controle van de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur vervult tevens de **werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder**. In dat kader worden periodiek gesprekken gevoerd over het functioneren van de directeur-bestuurder en is het functioneren geëvalueerd.

Tenslotte
Het toezichthoudend bestuur wil alle medewerkers, directies, ouders en andere betrokkenen bedanken voor hun inzet voor de scholen van Stichting de Planthof. Door de gezamenlijke inspanning van velen kan het onderwijs aan de kinderen op onze scholen op een goede en verantwoorde wijze worden vormgegeven.

Als toezichthoudend bestuur zijn wij dankbaar voor het werk dat in het afgelopen jaar mocht

plaatsvinden binnen de scholen en de organisatie. Dit alles mogen we doen in volledige afhankelijkheid. Als Planthof mogen wij planten en natmaken maar het is God die de uiteindelijke wasdom geeft.

3.7 De (G)MR

Iedere school van onze stichting heeft een Medezeggenschapsraad (MR). In de MR zitten drie medewerkers van de school en drie ouders (evenredig verdeeld). De Medezeggenschapsraad is een gesprekspartner van de directeur van de school.
Onze stichting beschikt daarnaast over een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit drie medewerkers van onze stichting en uit drie ouders, van iedere school één medewerker en één ouder. In totaal bestaat de GMR uit zes leden. De leden van de GMR zijn gekoppeld aan een aantal scholen, waardoor alle scholen optimaal worden geïnformeerd en/of geconsulteerd over zaken die van belang zijn voor de scholen. De GMR is de gesprekspartner van het bestuur.
De GMR vergadert drie tot vier keer per jaar en op het niveau van de stichting vindt er afstemming plaats tussen de inhoud van de bijeenkomsten van het bestuur en de GMR. In het jaarverslag van de GMR is opgenomen wat er inhoudelijk aan de orde is geweest in de vergaderingen van de GMR.

Jaarverslag GMR 2025
De GMR heeft in 2025 vijf keer vergaderd. We zijn over verschillende onderwerpen op de hoogte gehouden door directeur-bestuurder Pieter Moens. Zo hebben we een terugkoppeling gekregen van de kwaliteitsdialogen die op de verschillende scholen hebben plaatsgevonden en waarbij de schoolresultaten zijn besproken. Ook kregen we een update over de stand van zaken van de nieuwbouwplannen in Gameren en heeft de opening van de nieuwe school in Leerbroek plaatsgevonden. Verder hebben we informatie gekregen uit het jaarverslag en zijn we bijgepraat over Progressus. Dit is een landelijk samenwerkingsverband dat de uitwisseling van leerkrachten binnen de christelijke scholen bevordert.

Diverse onderdelen uit het personeelshandboek zijn voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR. Deze zijn ingezien en/of akkoord bevonden (eventueel na wijzigingen en bespreking). Dit geldt ook voor de begroting van 2026, de jaarrekening van 2024 en het accountantsverslag van 2024.

Intern hebben we het medezeggenschapsstatuut geactualiseerd. Dit hebben we gedaan in overleg met alle MR-geledingen van zowel Gameren als Poederoijen en Leerbroek. Dit statuut is dan ook opnieuw vastgesteld door ondertekening door de betrokken partijen. Daarnaast hebben we afscheid genomen van Marjolein Pors en hebben we Janne-Márith van der Horst verwelkomd als nieuw lid.

De GMR is aanwezig geweest bij de jaarlijkse presentatie van de opbrengsten aan het toezichthoudend bestuur. Hierbij zijn we op de hoogte gesteld van de verschillende ontwikkelingen die binnen de scholen plaatsvinden.
Op de Planthofdag hebben we met toezichthouders, alle MR-geledingen, ID-raden en alle medewerkers van Stichting de Planthof met elkaar nagedacht over het nieuwe koersplan dat in 2026 zal worden vastgesteld. Dit hebben we in groepjes gedaan, waarbij we goede gesprekken voerden over verschillende stellingen. Ook in 2026 worden we als GMR op de hoogte gehouden van het koersplan.

Dit jaar hebben we voor het eerst een vergadering gehad waarbij leden van het toezichthoudend bestuur zijn aangeschoven. Dit was een mooi reflectiemoment op het functioneren van de GMR binnen de Planthof en in relatie tot de directeur-bestuurder, wat we als prettig hebben ervaren. Daarnaast hebben we met elkaar nagedacht over de te volgen procedure aangaande de werving van nieuwe toezichthouders.

3.8 Doorkijkje

Stichting de Planthof heeft als ambitie om een beperkte groei door te maken als het gaat om aangesloten scholen. In het Koersplan 'Planten en Natmaken' beschrijven we dat er een ambitie is voor een groep van 4 tot 6 scholen. In 2025 zijn er gesprekken geweest met verschillende schoolbesturen in

de omgeving. In hun zoektocht naar een samenwerkingspartner zien zij mogelijk De Planthof als een geschikte fusiepartner om zo bestuurlijk en onderwijskundig stabiel te blijven. Indien zo'n bestuur formeel de vraag zal stellen tot aansluiting bij De Planthof, zal het bestuur onderzoeken of deze school een goede bijdrage kan leveren als partner binnen de Stichting.

Er heeft een constructieve samenwerking plaatsgevonden tussen (leden van) het toezichthoudend bestuur en de staf, rondom het herzien van de Q-rapportage. Dit is in een gevorderd stadium en zal naar verwachting in 2026 worden afgerond.
De pilot rondom het uitproberen van Capensis wordt verlengd, om een beter zicht te krijgen op de mogelijkheden van dit systeem. Medio 2026 wordt een besluit genomen over deze pilot.

4 Het schoolbestuur – Profiel

4.1 Missie

De Planthofscholen dragen er zorg voor, de hun toevertrouwde kinderen in overeenstemming met de Bijbel als het Woord van God en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid te leiden, te vormen en te ondersteunen. Daarmee willen de scholen bereiken dat de grondslag gelegd wordt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs én dat de kinderen een zodanige basis meekrijgen dat zij, als zij volwassen zijn geworden, hun taak en opdracht in gezin, kerk en maatschappij kunnen innemen zoals Gods Woord van hen vraagt.
De titel van ons Koersplan is ontleend aan 1 Korinthe 3 : 6 t/m 9: ‘Ik heb geplant, Apollos heeft natgemaakt, maar God heef den wasdom gegeven. Zo is dan noch hij die plant iets, noch hij die natmaakt, maar God Die den wasdom geeft. En die plant en die natmaakt, zijn één; maar een een iegelijk zal zijn loon ontvangen naar zijn arbeid. Want wij zijn Gods medearbeiders; Gods akkerwerk, Gods gebouw zijt gij.’
Hiermee willen we aangeven dat we als Planthofmedewerkers ons uiterste best doen om onze leerlingen datgene mee te geven wat van belang is voor tijd en eeuwigheid en dat we onze taak met grote ijver en vreugde uitvoeren. Maar wij belijden ook dat groei van medewerkers en kinderen uiteindelijk het werk is van God door Zijn Heilige Geest.

4.2 Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Daarbij geldt wel dat van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren en op school deelnemen aan de activiteiten die verbonden zijn aan de identiteit.
De scholen binnen de Stichting de Planthof willen werk maken van het profiel inclusief onderwijs. In de schoolgids van de scholen staat aan welke leerlingen ze extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen, en over welke specifieke expertise de medewerkers van de school beschikken. Er staat tevens vermeld wat de grenzen van passend onderwijs zijn. Niet altijd kan de school passend onderwijs en passende ondersteuning bieden.

4.3 Visie

Binnen de Planthofscholen wordt onderwijs gegeven op een zodanige wijze dat de identiteit doorwerkt en gezien wordt in de lessen en activiteiten en waarin de kinderen worden voorbereid voor het leven en werken in de sterk geseculariseerde samenleving. Het onderwijs binnen De Planthof is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties kwalificatie, socialisatie en allocatie.

4.4 Kernwaarden

1. Wij vormen de leerlingen op basis van onze grondslag voor de tijd van hun leven op aarde en in hun voorbereiding op de eeuwigheid;
2. Wij staan voor het ontwikkelen van deskundigheid en bekwaamheid en het vormgeven van een professionele cultuur;
3. Wij werken samen in liefde, vertrouwen, onderlinge verbondenheid en borgen sociale veiligheid.
4. Wij willen dienstbaar zijn aan en zorgzaam zijn voor de dorpsgemeenschappen waarvan onze scholen deel uitmaken.

4.5 Kernactiviteiten

Onze organisatie onderscheidt de volgende kernactiviteiten:

- Het in stand houden van onze scholen
- Het bieden van christelijk onderwijs voor de kinderen van de hele dorpsgemeenschap
- Het samenwerken binnen de Planthof als een lerende organisatie met focus op professionalisering en efficiency
- Het samenwerken met organisaties die van belang zijn voor onze scholen
- Het vormgeven aan goed werkgeverschap
- Het toevoegen bij de Planthof passende scholen die op zoek zijn naar een fusiepartner

4.6 Strategisch beleid

4.1 Strategisch beleid

We hebben ons koersplan voor 2023-2026 vormgegeven met het instrument Ons Beleidsplan. De belangrijkste speerpunten uit ons koersplan zijn:

- Identiteit: op alle scholen krijgen leerlingen kennis van de Bijbel en de geloofsleer en weten ze dat het leven in gehoorzaamheid aan God van eeuwigheidsbelang is. Ze leren vanuit hun eigenheid om met respect voor anderen samen te leven en worden voorbereid op actief burgerschap. Ze voelen zich verantwoordelijk voor hun leefomgeving en lichamelijke gezondheid en gaan hier op een verantwoorde manier mee om.
- Onderwijs en resultaten: de scholen bieden passend onderwijs aan de brede ontwikkeling van leerlingen, ook passend bij het jonge kind, en aansluitend bij hun talenten. De scholen gebruiken recentelijke wetenschappelijke inzichten bij het bepalen van hun aanbod qua methodes en ICT en doen onderzoek om hun onderwijs te verbeteren. De leerlingresultaten liggen op het gemiddelde voor vergelijkbare scholen. Leerlingen voelen zich eigenaar van hun leerproces.
- Onderwijs en kwaliteit: de scholen leveren meetbare en merkbare kwaliteit, versterkt door bovenschools kwaliteitsmanagement. Dit systeem wordt gebruikt om de kwaliteit te verbeteren of te behouden. Er worden hoge doelen en ambities gesteld die transparant worden gedeeld met alle betrokkenen.
- Personeel en organisatie: de stichting wil werknemers boeien en binden als aantrekkelijke werkgever, bijdragen aan de vorming van werknemers, hen mogelijkheden tot ontwikkeling bieden en startende medewerkers goed begeleiden. Er heerst op alle scholen een professionele cultuur waarin mensen hun verantwoordelijkheid nemen. De gesprekkencyclus bevordert de professionele ontwikkeling. Op alle niveaus leren medewerkers van en met elkaar. Medewerkers voelen zich betrokken en zijn ambassadeur van de Planthof.
- Communicatie: De Planthof en de scholen zijn zichtbaar in de regio en op sociale media. Zij communiceren helder met alle betrokkenen, o.a. d.m.v. een frisse huisstijl.
- Financieel beheer: de reserves van De Planthof worden op een verantwoorde manier besteed aan kwaliteit, innovatie en duurzaamheid. Bij inkoop en aanbesteding wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met effecten op klimaat en milieu. Er is een goede balans tussen financiële autonomie van scholen en onderlinge solidariteit.
- Huisvesting en inrichting: leerlingen en medewerkers werken in een gezonde en stimulerende schoolomgeving met een aantrekkelijke en groen schoolplein. De schoolgebouwen zijn aantrekkelijk en geschikt voor het bieden van onderwijs van hoge kwaliteit. Er wordt gestreefd naar het verantwoord omgaan met energie. In 2025 hebben we in Leerbroek een nieuwe school gebouwd volgens het ENG-principe. In Gameren zitten we in het proces van voorbereidingen van nieuwbouw.

In 2024 zijn we begonnen met het opstellen van een nieuw koersplan voor de schooljaren 2026-2030. Hiervoor hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden: het afronden van de zelfevaluatie van het waarderingskader van de inspectie, het afnemen van tevredenheidsenquêtes, het evalueren van het huidige koersplan en het organiseren van inputrondes vanuit alle geledingen van de organisatie om te komen tot een nieuw koersplan. Daarnaast hebben staf en MT regelmatig overleg gehad over de koers van de stichting.

5 Het schoolbestuur – Dialoog

5.1 Belanghebbenden

In het belang van de kinderen en het personeel onderhoudt onze organisatie gereguleerde contacten met belanghebbenden en samenwerkingspartners. Zij zijn van belang voor het in stand houden en doorontwikkelen van onze onderwijskwaliteit.
Te denken aan:
- de verschillende samenwerkingsverbanden
- de verschillende gemeenten
- de arbodienst
- de hogescholen Driestar Gouda en CHE Ede
- de inspectie voor het onderwijs
- de PO Raad
- de VGS als profiel- en besturenorganisatie

5.2 Klachtenbehandeling

Onze organisatie en onze scholen beschikken over een klachtenregeling. Deze is opgenomen op de website van de organisatie en die van de scholen. Tevens is de klachtenregeling opgenomen in de schoolgidsen van de scholen. De klachtenregeling geeft o.a. aan hoe wij omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook geeft de klachtenregeling de gegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling.
Er is op iedere school een interne en externe vertrouwenspersoon aangesteld, beschikbaar voor personeel en leerlingen.

In het jaar 2025 is er geen klacht binnengekomen bij het bestuur.

5.3 Doorkijkje

Er wordt samengewerkt met Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB) op de volgende gebieden:

- Onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen, d.m.v. een gezamenlijke werkgroep die beleid uitzet en een bovenschoolse plusklas. De wens is om deze plusklas uit te breiden met een locatie op alle Planthofscholen.
- Onderwijs aan praktisch getalenteerde leerlingen, d.m.v. een gezamenlijke werkgroep die beleid uitzet en elkaar inspireert rondom de Beverklassen.
- Het bieden van een breed scholingsaanbod voor medewerkers. De wens is om dit aanbod meer samen vorm te geven en om medewerkers van de Planthof hier actiever in te laten participeren.

Enkele keren per jaar is er een besturenoverleg met de bestuurders van de christelijke scholen in de Bommelerwaard.

In 2025 is de website www.scholenopdekaart.nl helemaal gevuld met schoolspecifieke informatie. Hiermee geven we ouders en andere belangstellenden accurate informatie over onze scholen.

In verschillende nationale en regionale bladen hebben we ons geprofileerd d.m.v. advertenties.

Verantwoording beleid

INLEIDING

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico’s en risicobeheersing.

7 Verantwoording beleid – Onderwijs & Kwaliteit

7.1 Onderwijskwaliteit

De Planthof gaat voor een optimale ontwikkeling: een goede basis en een breed en passend aanbod. Kinderen onderwijs geven en ondersteuning bieden zijn de kernactiviteiten binnen onze scholen. Het gaat daarbij om kennis en vaardigheden die nodig zijn voor de basisvakken zoals taal, rekenen en om persoonsvorming en sociale vorming. Op alle scholen is aandacht voor visie op en beleid met betrekking tot onderwijs aan het jonge kind. We zijn gericht op brede talentontwikkeling van leerlingen. We gaan voor onderwijs van hoge, maar realistische kwaliteit. Dat betekent ook dat we resultaten behalen die passend zijn bij de populatie en op of boven het gemiddelde van scholen met gelijke weging liggen.

Onze organisatie richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers om een goede onderwijskwaliteit te waarborgen. Deze ontwikkeling begint op schoolniveau waar we twee typen professionalisering onderscheiden: professionalisering op schoolniveau (schoolontwikkeling) en professionalisering op persoonlijk niveau (ontwikkeling van de schoolleiding en de medewerkers). Jaarlijks stelt iedere school daartoe een scholingsplan op dat besproken wordt met de directeur bestuurder. Het scholingsplan is een onderdeel van het jaarplan van de school.

Het bestuur heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen, o.a. door de kwaliteitsdialogen die twee keer per jaar plaatsvinden op iedere school; een gesprek tussen staf en directeur en IB-er, waarin alle opbrengsten en ontwikkelingen worden besproken. Het bestuur werkt doelgericht aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Allereerst zijn er concrete doelen voor de ontwikkeling van de scholen en de medewerkers geformuleerd in het koersplan. Daarnaast beschikken we over schoolnormen voor de resultaten van de scholen. In de gesprekken met de scholen worden de doelen van de organisatie en de school, en de resultaten besproken en voorzien van conclusies en interventies (als dat nodig is). Het bestuur maakt afspraken met de schoolleiding als de onderwijskwaliteit daartoe aanleiding geeft.

Iedere maand is er een managementteamvergadering met de locatiedirecteuren, de directeur-bestuurder, de managementassistent en de beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit.

Iedere twee maanden is er een bestuursvergadering met de directeur bestuurder en het toezichthoudend deel van het bestuur. Tijdens deze vergadering wordt o.a. de Q-rapportage besproken. Eén keer per jaar sluiten ook de staf, de GMR en de locatiedirecteuren aan voor het gesprek over de jaarplannen, de opbrengsten en de resultaten. De directeur-bestuurder verantwoordt zich jaarlijks over de onderwijskwaliteit in het bestuursverslag.

7.2 Doelen en resultaten

Met betrekking tot onderwijs en kwaliteit waren onze belangrijkste doelen op organisatieniveau:

Doel (beleidsvoornemen)	Kwaliteitscultuur verbeteren en kwaliteitsmanagement optimaliseren.
Reden	Overzicht scheppen in alle documenten en processen.
Activiteiten	Eenduidigheid scheppen in PDCA document, kwaliteitskalender en Q-rapportage. Toewerken naar een kloppende en efficiënte manier van verantwoording richting TH.
Vervolgstappen	Afronden proces herziening Q-rapportage.
	Deels behaald: Genoemde drie documenten zijn in concept klaar, feedbackrondes zijn gepland. Manier van verantwoording richting TH is onder construct.

Doel (beleidsvoornemen)	Burgerschapsonderwijs verder vormgeven.
Reden	Vernieuwde wetgeving, toevoeging kwaliteitsindicator OP0 Basisvaardigheden (burgerschap) aan het inspectiekader.
Activiteiten	Herziend monitoringsinstrument gebruikt en geëvalueerd. Voortzetten werkgroep burgerschap. Burgerschap heeft een plek gekregen in de groepsplannen/periodeplannen en groepsbesprekingen en komt regelmatig terug als bespreekpunt op personeelsvergaderingen.
Vervolgstappen	Vernieuwde kerndoelen implementeren (bijv. digitale.
	Behaald

Doel (beleidsvoornemen)	Passend onderwijs voor de brede ontwikkeling van leerlingen.
Reden	Zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij christelijk onderwijs bieden.
Activiteiten	Doorontwikkeling Bevers, voortzetten werkgroep Bevers en beleid op hoogbegaafdheid is vastgesteld binnen de stichting.
Vervolgstappen	Kwaliteitskaarten rondom hoogbegaafdheid implementeren binnen de schoolteams. Doorontwikkeling HB-onderwijs en Bevers binnen elke school.
	Deels behaald: Kwaliteitskaarten zijn in concept klaar, implementatie en feedbackrondes zijn gepland.

Doel (beleidsvoornemen)	Evidence informed werken implementeren in de organisatie
Reden	Beleidsvoornemens funderen op wetenschappelijke inzichten én kennis uit de praktijk
Activiteiten	Inzetten wetenschappelijke inzichten tijdens vergaderingen en werkgroepoverleggen. Het opstarten van een (pilot) onderzoeksgroep die praktijkgericht onderzoek uitvoert. Inzet strategievergaderingen MT.
Vervolgstappen	Pilot onderzoeksgroep afronden en evalueren. Voortzetten van het spreiden van wetenschappelijke inzichten via verschillende kanalen binnen de stichting.
	Deels behaald: Verspreiden wetenschappelijke inzichten is gebeurd via interne communicatie. Onderzoeksgroep is gestart begin cursusjaar '25/'26.

7.3 Onderwijsresultaten

Het bestuur heeft zicht op de tussenresultaten en de eindresultaten van de scholen. In deze paragraaf

geven we een overzicht van de behaalde eindresultaten. In de tabel staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden, het landelijk gemiddelde en de schoolnorm.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Ambities		Behaalde referentieniveaus	
		Categorie	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
		gem. 3 jaar							gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
04NO	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	85%	59%	97,3%	63,1%
BEH	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	85%	59%	98,4%	68,2%
	24 / 25	31-32	85%	43,5%	95,3%	54,5%	85%	59%	97,9%	66,1%
05SG	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	96%	52%	97,4%	60,4%
JvS	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	96%	52%	96,6%	61%
	24 / 25	31-32	85%	43,5%	95,3%	54,5%	96%	52%	96,2%	54,6%
06PM	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,9%	96%	53%	97,6%	62,3%
VthVv	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	96%	53%	97,5%	61,9%
	24 / 25	30-31	85%	45,5%	95,7%	55,9%	96%	53%	96,9%	64,3%

◥ kleine school, 5-jaars gemiddelde ● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

7.4 De Inspectie van het Onderwijs

Er heeft in 2025 geen onderzoek op bestuurs- of schoolniveau plaatsgevonden door de onderwijsinspectie. In november 2025 heeft er een (kennismakings)bezoek plaatsgevonden door de inspecteur. De jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse van de inspectie is besproken. Hieruit zijn geen grote bijzonderheden gekomen.

7.5 Audits - Visitatie(s)

In het afgelopen jaar heeft er geen audit of bestuurlijke visitatie plaatsvonden.

7.6 Passend onderwijs

Passend onderwijs is een speerpunt in onze organisatie. De doelen voor passend onderwijs staan beschreven in ons koersplan.

Onze stichting participeert in verschillende samenwerkingsverbanden:

- De Eben-Haëzerschool hoort bij samenwerkingsverband Driegang
- De School met de Bijbel hoort bij samenwerkingsverband De Meierij
- De Juliana van Stolbergschool hoort bij samenwerkingsverband Berséba. Zij zijn echter ook in de gelegenheid om expertise te halen bij De Meierij. Er zijn een orthopedagoog en trajectondersteuners beschikbaar voor leerling- of groepsgerelateerde vragen. Leerlingen van de school mogen deelnemen aan groepsarrangementen. Directie en IB-ers zijn welkom bij de directie-IB bijeenkomsten.
  Arrangementen (financiële middelen) en toelaatbaarheidsverklaringen voor leerlingen worden verstrekt door Berséba. De Meierij en Berséba regelen jaarlijks op bestuursniveau welke geldelijke middelen van Berséba naar De Meierij worden overgemaakt.

Onze scholen kijken naar de mogelijkheden van een kind en gaan in beginsel uit van inclusief onderwijs en thuisnabij-onderwijs.

Het aantal verwijzingen naar S(B)O was dit jaar op SmdB: 0 leerlingen, JVS: 1 leerling en EHS: 0 leerlingen.

De financiering vanuit het SWV is gebaseerd op leerlingenaantallen. De verstrekte middelen uit de lumpsum en uit het SWV hebben we benut om onze doelen ten aanzien van passend onderwijs te realiseren:

- Goede leerlingenzorg, d.m.v. inzet van kleinere klassen, onderwijsassistenten en intern

begeleiders.
- Scholing om kennis te vergroten, over bijv. goede instructie (basisondersteuning), hoogbegaafdheid (signalering en aanbod), gedrag, executieve functies, inclusief onderwijs.
- Lesobservaties met nabespreking door specialisten, om de vaardigheden te ontwikkelen.
- Aanschaf materialen voor bepaalde doelgroepen, zoals hoogbegaafde leerlingen of leerlingen met syndroom van Down.

Daarnaast hebben samenwerkingsverbanden een overschot/bovenmatig vermogen, waardoor er soms een extra uitkering naar de scholen gaat. Zo is er in 2025 een bedrag van €14.325,- overgemaakt van SWV Driegang naar de EHS. Dit is bedoeld voor het realiseren van inclusief onderwijs.

De SmdB heeft een deel van de drie jaar durende subsidie van SWV De Meierij voor onderwijs aan hoogbegaafden ontvangen: €17.670,-.

De JvS heeft €1.666,- ontvangen vanuit Berséba (subsidie hoogbegaafdheid).

Deze gelden zijn verantwoord naar de desbetreffende SWV's.

7.7 Onderwijsachterstandenbeleid

De achterstandsscore (berekend door CBS) van onze scholen is 0. Dat betekent dat wij geen aanvullende bekostiging voor bestrijding van onderwijsachterstanden ontvangen. Wij hebben daarom ook geen onderwijsachterstandenbeleid.

Bij de ontwikkelingen van onderwijs aan nieuwkomers wordt de Planthof betrokken bij de besprekingen vanuit de gemeente, maar we hebben geen rol in de uitvoering. Onderwijs aan nieuwkomers uit Oekraïne wordt geclusterd op andere scholen in de regio.

7.8 Doorkijkje

In de verantwoording aan de toezichthouder wordt steeds meer de nadruk gelegd op de overkoepelende conclusies van De Planthof, in plaats van de specifieke resultaten of conclusies per school. In de toekomst willen we deze lijn voortzetten.

In het verslagjaar waren er geen noemenswaardige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering. Uiteraard is in het curriculum aandacht voor de wereld om ons heen. In het kader van Burgerschapsvorming is er het gesprek over wat er gebeurt in gebieden dichtbij en verder weg. Een actie voor een goed doel kan hieraan een extra stimulans geven. Daarnaast hebben diverse scholen een zgn. adoptiekind via Woord en Daad. Soms is er correspondentie tussen de kinderen van de school en het adoptiekind.

In 2025 hebben alle Planthofscholen de subsidie basisvaardigheden toegezegd gekregen. Deze subsidie is in 2025 gedeeltelijk Planthofbreed en op de volgende wijze besteed:
• Tijdens de jaarlijkse Planthofbijeenkomst is een workshop gegeven over begrijpend lezen en het gebruik van rijke teksten. Het oorspronkelijke plan was dit alleen voor de startende leraren te doen, maar uit diverse gesprekken bleek dat er ook onder ervaren leerkrachten behoefte aan vergroting van kennis over rijke teksten en begrijpend lezen was. Het leren van en met elkaar, kennisdeling, kreeg tijdens deze bijeenkomst gestalte;
• De werkgroep burgerschap heeft in 2025 twee keer vergaderd, waarbij het beleid en de uitvoering van het burgerschapsonderwijs zijn besproken. Deze werkgroep wordt geleid door een Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit (BOK), van elke school is één medewerker lid van de werkgroep;
• De (aanstaande) leraren zijn, door de BOK die de specifieke opdracht daartoe heeft, ondersteund/gecoacht op onder meer didactisch handelen ten aanzien van de basisvaardigheden. Ook sommige ervaren leerkrachten hebben deze ondersteuning, op vraag van hen of hun leidinggevende, gekregen;
• In 2025 is een Planthofbrede onderzoeksgroep gestart met praktijkonderzoek binnen de Planthof. Van elke school neemt hieraan tenminste één leerkracht deel. De BOKs leiden deze onderzoeksgroep. Het nog lopende onderzoek heeft als onderzoeksonderwerp de communicatie en samenwerking met

betrekking tot de extra ondersteuning van leerlingen op rekenen en taal.

7.9 Sterke basis en hoge kwaliteit

Onze drie scholen werken heel hard om de leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving.
De sterke basis wordt gelegd door kwalitatief hoogwaardig onderwijsmateriaal, methoden en ondersteunend materiaal en door bekwame leerkrachten die daarin ondersteund worden door intern begeleiders en door de beleidsmedewerkers vanuit de Planthof.
Op schoolniveau is er een samenhangende aanpak om de prestaties van leerlingen te monitoren en te verbeteren. Binnen de Planthof wordt dit gedaan door de gesprekken met de intern begeleiders en de leerkrachten, maar ook door middel van de kwaliteitsdialoog die twee keer per jaar plaatsvindt. Dit is een gesprek, aan de hand van de resultaten, tussen directie en Ib-ers van de school met de bestuurder en de beleidsmedewerkers van de Planthof.
Het voorbereiden op het nieuwe curriculum doen we binnen de Planthof op managementteam niveau met uitwerken naar de specifieke werkgroepen per vakgebied. Dit zal gestart worden voor de zomervakantie van 2026 ten einde de nieuwe kerndoelen per 2027 goed te kunnen implementeren.

7.10 Extra paragraaf (2)

8 Verantwoording beleid – Personeel en Professionalisering

8.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is opgenomen in het koersplan van onze stichting. De beleidsvoornemens en ambities van het bestuur zijn uitgewerkt in het jaarplan van de stichting. Onze organisatie wil een goede werkgever zijn en wij doen dan ook het maximale om gekwalificeerde medewerkers te vinden, te binden, te boeien en te laten ontwikkelen. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en doelen van de scholen. Voor ieder type medewerker beschikken we over een functieomschrijving met daarin de gewenste competenties en de criteria.

Het personeelsbeleid van de scholen is vormgegeven in de schoolplannen. De acties die de scholen hebben vastgesteld zijn uitgewerkt in de jaarplannen van de scholen. De specifieke doelen met betrekking tot dit domein komen aan de orde in de gesprekken van het directeur bestuurder met de schoolleiding. Met de gegevens over formatie qua functies, taken kan de schoolleiding sturen voor het werven, selecteren en ontwikkelen van medewerkers.

Al het personeelsbeleid is opgenomen in het personeelshandboek. Deze wordt continu geüpdatet (bijv. aan de hand van de nieuwe CAO).

Iedere locatiedirecteur heeft een gesprekkencyclus van drie jaar die bestaat uit een functioneringsgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek. Voor leerkrachten worden hierbij de vastgestelde kijkwijzers/lijst met bekwaamheden gebruikt. Alle medewerkers maken een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) om hun ambities qua persoonlijke ontwikkeling vast te leggen.

Jaarlijks bespreekt de directeur-bestuurder de ontwikkeling en het functioneren met de locatiedirecteuren, de stafmedewerkers en de bovenschools managementassistent. Het toezichthoudend bestuur hebben een vergelijkbaar gesprek met de directeur-bestuurder.

Banenafspraak

Er zijn binnen onze stichting geen nieuwe benoemingen gedaan in het kader van de banenafspraak, er is één personeelslid werkzaam vanuit deze regeling. In geval er meer ruimte beschikbaar komt voor deze doelgroep, zullen we hen inzetten.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Over dit thema, aangewezen door het Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden. Recent heeft de Onderwijsinspectie de conclusie getrokken dat er formeel gezien geen wettelijke basis is om de controle op aanwezigheid en tijdigheid van VOG’s uit te laten voeren door de accountant. Dit heeft tot gevolg dat in het Onderwijsaccountantsprotocol de specifieke werkzaamheden met betrekking tot de VOG en de specifieke rapportageverplichting zijn vervallen.

Met ingang van boekjaar 2024 dient een schoolbestuur echter zelf te rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG’s. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking. De accountant heeft geen opdracht gekregen om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

VOG's 2025	**Geldige VOG op 1e werkdag (niet ouder dan zes maanden)**	**Geldige VOG, te laat aanwezig**	**Geen geldige VOG**
Aantal t.b.v. personeel in loondienst	12	0	0
Aantal t.b.v. personeel niet in loondienst	7	0	0
Totaal	19	0	0

8.2 Doelen en resultaten

Met betrekking tot personeel en professionalisering waren onze belangrijkste doelen:

- Vergroten van kennis bij leerkrachten. Hiervoor hebben verschillende individuele en schoolcursussen plaatsgevonden. De kleuterleerkrachten van alle Planthofscholen hebben gezamenlijk een cursus gevolgd rondom hoogbegaafdheid.
- Vergroten van vaardigheden bij leerkrachten. Hiervoor hebben verschillende lesobservaties door specialisten plaatsgevonden. Daarnaast ontvangen alle startende en studerende leerkrachten coaching van onze bovenschoolse Beleidsmedewerkers Onderwijs en Kwaliteit. Deze coaching staat beschreven in het inwerkplan en wordt afgestemd op de behoeften van gecoachte en leidinggevende.
- Samen leren op Planthofniveau:
    - Er is een startersbijeenkomst georganiseerd voor alle medewerkers die dit schooljaar nieuw zijn bij De Planthof of nog studeren.
    - Er worden gezamenlijk scholingen gevolgd, zoals de kleuterscholing van alle scholen.
    - Er wordt in verschillende werkgroepen samengewerkt tussen de verschillende scholen (Bevers, hoogbegaafdheid, IB-ers, burgerschap).
    - Er is een Planthofdag geweest met een lezing. Hiervoor waren alle gremia uitgenodigd en aanwezig (teams, staf, (G)MR, ID-raden, TH bestuur).
    - Er is een gezamenlijke avond geweest met MT, staf, GMR, ID-raden en TH bestuur rond het onderwerp Sociale veiligheid en seksuele diversiteit.
    - Er is een onderzoeksgroep opgezet die een onderzoek zijn gestart in de onderbouw. Vanuit alle scholen namen collega's deel aan deze groep. Deze wordt geleid door de Beleidsmedewerkers Onderwijs en Kwaliteit.
    - De locatiedirecteuren en directeur bestuurder zijn gestart met een gezamenlijke cursus voor de herregistratie schoolleidersregister.
- De inzet van de bovenschoolse invaller/vervanger is geëvalueerd en stopgezet, i.v.m. de nieuwe wetgeving rondom ZZP-ers.
- We hebben besloten ons in te zetten op het doorontwikkelen van een stageschool (SAM1) naar een opleidingsschool (SAM2) van de Driestar Educatief. Het implementatietraject hiervoor is in gang gezet. Dit houdt onder andere teamscholing in.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Op grote schaal (0,6 fte) wordt onze interne coach ingezet voor de begeleiding van de starters. De GMR heeft destijds ingestemd met de benoeming van een bovenschoolse coach.
De schoolleiders blijven zich ontwikkelen om aan het schoolleidersregister te voldoen. De GMR is tot nu toe niet betrokken bij de directe professionalisering van schoolleiders. Wel is de GMR meegenomen in alle afspraken op het gebied van integraal personeelsbeleid. Instemming daarmee impliceert dus ook instemming met de professionalisering van schoolleiders. In de toekomst zullen we dit concreter kunnen bespreken met de GMR.

8.3 Aanpak werkdruk

De aanpak van de werkdruk was een thema dat in het afgelopen jaar volop in de aandacht stond. Het ministerie van OC&W stelde middelen ter beschikking en op schoolniveau werd er door de teams gesproken over de verdeling van het werk, de vermindering van de werkdruk en de effectieve besteding van de vrij gekomen middelen. De middelen voor de werkdrukverlichting zijn op basis van de teamwensen volledig ingezet op de scholen. Voor de inzet van de extra middelen is de voorgeschreven procedure van OC&W gevolgd. Ook de personeelsgeleding van de MR is steeds akkoord gegaan met de bestedingsplannen.

De werkdrukmiddelen zijn op de volgende manieren ingezet:

- Inzet onderwijsassistenten
- Inzet eventmanagers

8.4 Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn er geen gedwongen ontslagen geweest waarbij een uitkering moest worden aangevraagd.

8.5 Ziekteverzuim

Onze stichting wil een organisatie zijn waarin medewerkers zich thuis-voelen en gezien worden. Dit sluit aan bij onze ambitie om een goed werkgever te zijn. In de gesprekken tussen medewerker en locatiedirecteur staat welbevinden en gezondheid op de agenda.

In 2025 hadden we gesprekken met onze Arbodienst, spraken we met medewerkers van GSVitaal, een afdeling van onze besturenvereniging VGS en overlegden de locatiedirecteuren veelvuldig met de casemanager vanuit VGS over algemene en individuele casussen die te maken hadden met preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie. Ook onze bovenschoolse coach leverde enkele keren een bijdrage aan verzuimgesprekken, in het geval de medewerker een starter of student was. De verzuimcijfers over 2025 zijn te vinden in bijgevoegde tabellen en grafieken. Voor langdurig zieken is aandacht in samenwerking met de Arbodienst.

Verzuimpercentage (VP)
Deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim

Brin		Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
04NO	**BEH**	< 10%	6%	10,8%	9%	7,9%	4,4%	2%
05SG	**JvS**	< 10%	6%	5,3%	3,8%	3%	8,1%	6,5%
06PM	**VthVv**	< 10%	6%	6,6%	3,9%	6,6%	2,3%	2,3%

Gegvens afkomstig van open onderwijdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

Meldingsfrequentie (MF)
gemiddeld aantal verzuimmeldingen

Brin		Landelijk gem. 3 jaar bo	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
04NO	**BEH**	1	0,7	0,8	1,3	0,8	0,4
05SG	**JvS**	1	1,8	1,4	1,7	0,9	1,1
06PM	**VthVv**	1	1	1,5	2,4	1,6	0,9

Gegvens afkomstig van open onderwijdata DUO

● MF boven landelijk gemiddelde

De gemiddelde verzuimduur (GZD)
gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen

Brin		Landelijk gem. 3 jaar bo	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
04NO	**BEH**	24	62	25,2	15,8	54,1	26
05SG	**JvS**	24	28	27,6	13,5	15,1	55
06PM	**VthVv**	24	13	9,5	15,3	16	4,7

Gegvens afkomstig van open onderwijdata DUO

● GZD boven landelijk gemiddelde

8.6 Privacyreglement

Op de Planthof-scholen is een privacyreglement voor de verwerking van gegevens van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit beleid is in 2024 opnieuw vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd. In december 2025 is er een beveiligingsincidenten geweest en passende maatregelen zijn genomen door onze ICT dienstverlener. Vanaf 2030 zijn scholen verplicht om het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) na te leven, in 2027 moet de zelfevaluatie van het nieuwe Normenkader afgerond zijn. Het Normenkader is verdeeld in 15 domeinen. Dat loopt uiteen van strategie, visie en beleid op het gebied van ICT, tot het daadwerkelijk toepassen van diverse ICT (beveiligings-)middelen. In 2025 is de zelfevaluatie voor de helft gedaan, in samenwerking met de externe dienstverlening van FG-plein. Na het afronden van de zelfevaluatie werken we stapsgewijs naar de naleving van het Normenkader toe.

8.7 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

‘Een kind komt tot ontwikkeling als hij zich wel bevindt’ Een bekende en veelzeggende uitspraak. Bij de Planthofscholen is er aandacht voor sociale veiligheid, voor welbevinden, voor respectvol omgaan met elkaar en voor gelijke kansen. Het zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs. Op Planthof en MT-niveau geven we regelmatig aandacht aan deze thema’s. Recent hebben we in het Management Team uitvoerig gesproken over ‘gelijke kansen’, hebben de directeuren van de scholen dit opgepakt met hun teams. Het begint bij bewustwording. Beleidsmatig zullen we in 2026 meer strategisch onderwerp ‘sociale veiligheid’ bespreken met bestuur en management.
Binnen het personeelsbeleid is er sprake van ‘gelijke behandeling’. Zowel in de formaties als in specifieke taken en verantwoordelijkheden heeft ongelijke behandeling geen plaats.

8.8 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Als Planthofscholen onderschrijven we het hebben van goed en voldoende onderwijspersoneel van harte.
In een tijd van schaarste is dit geen eenvoudige opgave. We willen niet dat er afbreuk is op onderwijskwaliteit, tegelijk is het roeien met de riemen die we hebben.
De inzet van extra handen in de klas, o.a. door middel van de inzet van onderwijsassistenten, is hierin helpend. We stimuleren duale studenten tot het behalen van hun diploma. We ondersteunen vanuit de stichting beginnende en startende leerkrachten door middel van de inzet van een coach voor ca. 0,6 fte. Deze coach is tevens de SAM binnen de Stichting.
Er zijn specifieke bijeenkomsten voor beginnende en startende leerkrachten.
Er is vanuit de scholen veel aandacht voor het welbevinden van de leerkrachten. Zeker als de werkdruk toeneemt is dit een belangrijk aspect.

9 Verantwoording beleid – Huisvesting en facilitair

9.1 Inleiding

Het beleid van onze stichting is gericht op het optimaliseren van de bedrijfsvoering en het ontzorgen van de scholen. Het is van belang dat de scholen zich kunnen richten op hun primaire taak: onderwijs en ondersteuning geven aan de leerlingen. Het stafbureau wordt geleid door de directeur bestuurder. De taken tot het stafbureau behoren:

- Toezien op MOP: Groot en klein onderhoud
- Energiebeheer en duurzaamheid
- Veiligheid en beveiliging
- Uitvoeren van het huisvestingsplan

9.2 Onderhoud (groot – klein – achterstallig)

Iedere school beschikt over een Meerjaren Onderhouds Plan.
Conform dit plan zijn in 2025 acties uitgevoerd.

9.3 Nieuwbouw

In 2025 is veel geïnvesteerd in de aanstaande realisatie van de nieuwbouw van de Eben-Haezerschool te Leerbroek. Dit nieuwe schoolgebouw in op 4 juli 2025 in gebruik genomen.

In 2025 is veel geïnvesteerd in het contact met de Gemeente Zaltbommel ten behoeve van de gewenste nieuwbouw voor de School met de Bijbel in Gameren. Er is een bouwheer aangewezen en een architect uitgekozen. Binnen de school is een commissie gevormd die zich buigt over de keuzes voor de nieuwbouw.

9.4 Veiligheid en beveiliging

Eens in de 4 jaar wordt een RI&E uitgevoerd. Deze heeft plaatsvonden in 2025. De resultaten zijn besproken en actiepunten zijn opgepakt.

Informatiebeveiliging en privacy:

Als Planthofscholen hebben we hiertoe een contract met Linternet B.V. Juist omdat dit een zeer specifiek terrein is, er veel te doen is wat betreft privacy en beveiliging, hebben we er voor gekozen dit extern te laten uitvoeren. Binnen de Planthof is één van de locatiedirecteuren portefeuillehouder.

9.5 Energie en duurzaamheid

Het beheersen van de energiekosten is een blijvend punt van zorg. Dit heeft voornamelijk te maken met de verouderde huisvesting van alle drie de scholen. In de nieuwbouw van Leerbroek is gekozen voor een ENG-constructie.

Voor 2025 zijn de kosten verklaarbaar. Voor de toekomst wordt gewerkt aan verbetering van de beheersing van energiekosten m.n. in Gameren en Poederoijen.

9.6 Per school

Alle scholen hebben een Meerjaren Onderhouds Plan. Conform dit plan wordt onderhoud gepleegd.
Leerbroek: deze school heeft in 2025 in een nieuw pand betrokken. Voor het nieuwe gebouw is een nieuw Meerjaren Onderhouds Plan opgesteld.
Gameren: Omdat deze school op de nominatie van nieuwbouw staat, zijn we terughoudend in investeringen en of grote kosten onderhoud. We zijn in een voorbereidingstraject m.b.t. nieuwbouw.
Poederoijen: conform het MOP is onderthoud gepleegd.

10 Verantwoording beleid – Financieel beleid

10.1 Financieel beleid

Het bestuur heeft de doelen rond financieel beheer op stichtingsniveau en schoolniveau verwoord in het strategisch beleidskader.

10.2 Doelen en resultaten

De belangrijkste doelstellingen op stichtingsniveau zijn gerealiseerd. Het betreft:

1) Een duurzaam financieel gezonde organisatie.

2) Optimale afstemming tussen de inkomsten en uitgaven op de korte en (middel)lange termijn.

3) Voldoende financiële deskundigheid beschikbaar binnen de organisatie.

Op schoolniveau zijn de financiële kaders nader uitgewerkt, zichtbaar in de meerjarenbegroting. De scholen streven in principe naar een sluitende begroting. In het kader van de juiste besteding van het te grote eigen vermogen worden scholen gestimuleerd om extra middelen aan te wenden voor kwaliteit en innovatie. Ook is er in het kader van het lerarentekort ruimte voor benoeming van extra formatie.

Uitgangspunt voor de komende meerjarenbegrotingen is om zo beleidsrijk mogelijk te begroten. We willen daarmee bereiken dat de financiële middelen zoveel als mogelijk ten goede komen aan het primaire proces en dus niet worden toegevoegd aan de reserves (voor zover verantwoord). In de meerjarenbegroting van 2025 – 2029 zijn verschillende doelstellingen op de gebieden Financiën, Identiteit, Personeel en professionalisering, Onderwijskwaliteit en Huisvesting benoemd. Waar mogelijk zijn koppelingen gelegd met de budgetten.

10.3 Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’ en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient te allen tijden gegarandeerd te zijn.

10.4 Allocatie van middelen

De inkomsten zijn inzichtelijk per BRIN-nummer. In de begroting worden de middelen in beginsel toegekend aan de school die de inkomsten ontvangt. De uitzondering betreft de bijdrage die elke school uit haar op deze wijze ‘eigen’ middelen betaalt voor de dekking van de bovenschoolse managementkosten, administratiekosten, werving, kosten voor groot onderhoud en ICT. Deze kosten worden verdeeld op basis van de verhouding van de leerlingenaantallen per school (1 februaritelling).
De bovenschoolse managementkosten worden in de administratie van de stichting separaat vastgelegd met behulp van kostenplaatscodes.
De voorziening groot onderhoud gebouwen is op bovenschools niveau gebracht. Hierdoor worden de lasten van kosten voor groot onderhoud gelijk verdeeld over de scholen.
De scholen hebben geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

11 Verantwoording beleid – Risico’s en Risicobeheersing

11.1 Systeem voor risicobeheersing

Onze Stichting voert actief beleid met betrekking tot risicobeheersing, waarbij het uitgangspunt is, dat we zo weinig mogelijk risico nemen. We realiseren ons dat we werken met publieke middelen. We beschikken over risicobeleid en we besteden gestructureerd aandacht aan mogelijke risico’s in relatie tot onze doelstellingen. In ons strategisch beleidsplan is een uitgebreide risico-analyse opgenomen, zodat we onze risico’s goed in beeld hebben. Daarnaast stellen we jaarlijks een risico-analyse op met daarin de risico’s, de kans dat het risico zich voordoet en de impact die een risico heeft op de organisatie en de scholen. De risicoanalyse wordt opgenomen in de begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld door de directeur bestuurder en goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur. In het kader van risicobeheersing beschikken we over een planning- en controlecyclus (P&C-cyclus) die gericht is op het voorkomen van risico’s, het vroegtijdig signaleren van risico’s en het accuraat afhandelen van risico’s.

11.2 Risico’s

De risico’s die we onderscheiden worden onderverdeeld in strategische en operationele risico’s, en specifieker in risico’s voor bestuur en organisatie, onderwijs(kwaliteit), ICT, personeel, huisvesting, financiën en divers. Onze belangrijkste risico’s zijn:

- De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico’s. Eén van de risico’s die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector-breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

- Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

- In het verlengde hiervan zijn er diverse risico’s omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico’s zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt aan het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Het lerarentekort is een actueel risico dat elke school raakt. Daarnaast zijn er relatief veel startende leraren en medewerkers die een duale opleiding volgen. We proberen dit risico te ondervangen door een intensieve begeleiding door onze vaste coach.

- Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De school in Leerbroek is nieuw in gebruik genomen. De voorbereidingen voor nieuwbouw Gameren zijn gestart. Medio 2026 wordt de daadwerkelijke nieuwbouw gerealiseerd. Risico is dat de eigen bijdrage voor nieuwbouw hoger uitkomt. De school voert samen met het bovenschools management de gesprekken met de gemeente om risico’s vooraf in kaart te brengen en tijdig te kunnen anticiperen.

- Voor de genoemde risico’s met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

- Niet alleen financiële risico’s, maar ook niet-financiële risico’s zijn belangrijk. Te denken valt aan risico’s rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code ‘Goed Bestuur’. Middels de Q-rapportage wordt hier regelmatig aandacht aan besteed.

- Tevens noemen we hier een ander risico; dat betreft een lerarentekort. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie rond, maar de richtlijn dat er niet meer dan twee leerkrachten op een groep staan, is momenteel niet volledig te hanteren. Mogelijk risico is daarnaast dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

11.3 Doorkijkje

Zoals hierboven reeds is weergegeven zijn er diverse maatregelen getroffen om de risico’s te

beheersen en waar nodig tijdig te anticiperen op toekomstige risico’s.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico’s en onvoorziene calamiteiten gebruikt De Planthof in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 8% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico’s tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico’s opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Rondom het beheersen van uitkering na ontslagsituaties richt het bestuur zich vooral op het voorkomen van ontslag. Hierbij hebben wij de volgende speerpunten:
- Bij het aannemen van personeel letten we goed op de toekomstige formatiebehoefte met het oog op ontwikkeling van de leerlingenprognoses.
- Als we een krimp voorzien in de formatie worden voor de omvang van die krimp leerkrachten ingezet op detacheringsbasis.
- Goede begeleiding en dossiervorming als ontslag betrekking heeft op functioneren waardoor ontslaguitkeringen worden vergoed door BWGS.
- Er is een sollicitatieprocedure en een sollicitatiecode met een identiteitsprofiel beschikbaar die wordt toegepast op vacatures.

Verantwoording financiën

INLEIDING

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Eerst beschrijven we de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, daarna geven we een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. En tenslotte komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

13 Verantwoording financiën – Meerjarenperspectief

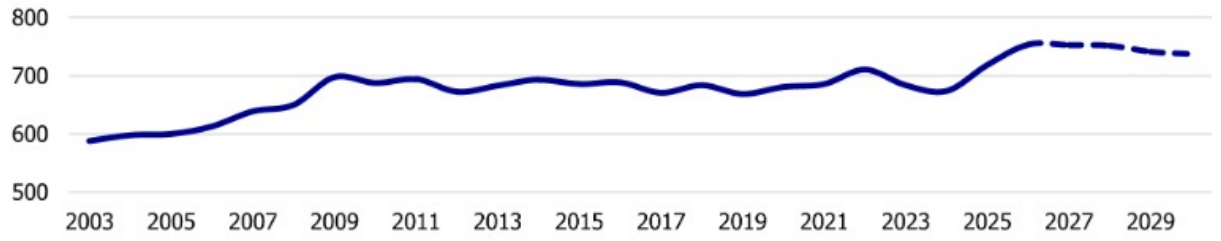
13.1 Kengetallen leerlingen

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een vooralsnog verdere toename, al wordt ook een kentering zichtbaar. Er wordt rekening gehouden met een realistische inschatting qua instroom.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren:

Teldatum per 1 februari	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Eben-Haezerschool	191	202	197	202	196	205
Juliana van Stolbergschool	228	239	235	235	235	224
School met de Bijbel	300	313	321	315	310	308
Totaal	**719**	**754**	**753**	**752**	**741**	**737**

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Aantal leerlingen op de scholen

Brin		'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
04NO	**BEH**	187 (-17)	193 (+6)	185 (-8)	191 (+6)
05SG	**JvS**	197 (+11)	193 (-4)	202 (+9)	228 (+26)
06PM	**VthVv**	330 (+6)	300 (-30)	287 (-13)	300 (+13)
		714 (0)	**686 (-28)**	**674 (-12)**	**719 (+45)**

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview, peildatum 1 februari

13.2 FTE

Omdat er sprake is van krapte op de arbeidsmarkt is het (steeds) een uitdaging om nieuw en gekwalificeerd personeel te werven. We beschikken over beleid om geschikte kandidaten te werven; een pijler daarvan is de meer dan stevige contacten die we onderhouden met het opleidingsonderwijs (pabo en MBO). We willen een organisatie zijn waarbij men graag wil werken, een organisatie waar men trots op is. De organisatie en de scholen besteden om die reden veel aandacht aan het personeelsbeleid. Onze Stichting wil haar medewerkers boeien en binden, en talenten benutten. Onze medewerkers krijgen diverse doorgroeimogelijkheden, en we investeren ook veel in het welbevinden van onze medewerkers. In de praktijk blijkt het lastig om de vacatures te vervullen, waardoor ook geregeld met extern personeel wordt gewerkt.

Functiecategorie	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Directie	2,95	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45
Leerkracht	27,99	28,64	34,31	35,11	34,96	34,96
Onderwijsondersteunend personeel	19,67	18,28	15,18	14,29	14,29	14,29
Schoonmaak	0,74	0,72	0,79	0,79	0,79	0,79
Vervanging eigen rekening	0,27	1,08	1,09	0,70	0,70	0,70
Totaal	**51,62**	**52,17**	**54,83**	**54,35**	**54,20**	**54,20**

FTE verdeling van de medewerkers op de scholen 2024

Brin		Gem. fte's	0 - 0.5 fte's	0.5 - 0.8 fte's	meer dan 0.8 fte's
04NO	**BEH**	0,47	63%	20%	17%
05SG	**JvS**	0,51	48%	37%	*
06PM	**VthVv**	0,54	45%	36%	19%

Laagste percentage van de school Hoogste percentage van de school

13.3 Doorkijkje

Er is voor de komende jaren een stabiele formatie begroot. Wel is meerjarig een hogere inzet zichtbaar dan de gerealiseerde inzet in 2025. Dit komt omdat niet alle vacatureplaatsen zijn ingevuld, wat (gedeeltelijk) met extern personeel is ingevuld. Omdat binnen De Planthof veel leerkrachten in opleiding zijn wordt komende jaren een verschuiving verwacht tussen de inzet van het onderwijsondersteunend personeel en de leerkrachten. Ook op de begroting heeft dit een effect, omdat de inschaling dan ook stijgt. Wanneer er nieuwe vacatures ontstaan is het streven om gediplomeerde leerkrachten te benoemen. Aanvullende mogelijkheid zijn opnieuw onderwijsassistenten die de opleiding tot leerkracht willen volgen. Dit zal dan voor de begroting meer financiële ruimte geven.
De voorziene formatiebehoefte is de belangrijkste pijler waarop de kosten in de begroting zijn gebaseerd. In samenwerking met de directeuren is het aantal gewenste groepen ten opzichte van de mogelijkheden in de bekostiging doorgenomen.

14 Verantwoording financiën – Baten en lasten en balans

14.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	4.959	5.500	5.183	317
Overige overheidsbijdragen	30	10	10	1
Overige baten	121	162	101	61
Totaal baten	5.110	5.672	5.293	379
Lasten				
Personele lasten	4.167	4.495	4.451	43
Afschrijvingen	116	172	157	14
Huisvestingslasten	197	23	206	-184
Leermiddelen	290	346	291	55
Overige instellingslasten	247	277	292	-15
Totaal lasten	5.016	5.312	5.398	-86
Saldo baten en lasten	93	360	-105	465
Saldo fin. baten en lasten	84	62	70	-8
Nettoresultaat	**177**	**422**	**-35**	**456**

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Eben-Haëzerschool	201.866	14.386	2.382	12.004
Juliana van Stolbergschool	-45.856	110.812	22.078	88.734
School met de Bijbel	106.872	120.158	-63.922	184.080
Bovenschools	-101.239	159.416	4.533	154.883
Privaat (Leerbroek)	3.811	3.549	-	3.549
Privaat (Gameren)	11.885	13.198	-	13.198
Totaal	**177.339**	**421.519**	**-34.929**	**456.448**

14.2 Analyse Staat van baten en lasten

Het verschil in realisatie 2025 ten opzichte van 2024 kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere baten zien met name vanwege de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast zijn er eind 2025 vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025
De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 317.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 75.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten, waarvan een groot gedeelte door de nieuwe CAO werd veroorzaakt;
- (+ € 182.000): hogere groeibekostiging door een hogere, maar vooral eerdere, instroom dan verwacht;
- (+ € 53.000): hogere besteding op de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is in de loop van het jaar is toegekend, en is daardoor ook niet begroot. Hiervoor zijn ook kosten gerealiseerd;
- (+ € 7.000): het restant bestaat uit iets lagere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband en

een hogere realisatie op de subsidies OA-studerend voor leerkracht.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn vrijwel gelijk aan de begroting.

De *overige baten* laten een afwijking van 61.000 euro zien. Met name detacheringsbaten (uitlening van personeel, School met de Bijbel) en hogere opbrengsten voor overblijven zorgen voor deze hogere ontvangst.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 43.000 euro hoger uit dan begroot. Er is een besparing van 36.000 euro zichtbaar op de loonkosten (inclusief de UWV/VFGS uitkeringen) en voor 80.000 euro door hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 32.000): dit wordt verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 42.000): de gerealiseerde inzet wijkt niet zozeer af van de begroting, wel is er een verschuiving geweest, hogere inzet ondersteunend personeel tegenover een lagere inzet van leerkrachten. Dit heeft geleid tot een besparing;
- (- € 14.000): er zijn per school vervangingskosten binnen de loonkosten begroot. Deze kosten vallen lager uit. Er is echter ook extern personeel voor vervanging ingezet wat onder de overige personele kosten als afwijking terug zal komen;
- (- € 12.000): er is een BWGS restitutie ontvangen welke onder de sociale lasten is verwerkt.

Overige personele lasten:

- (+ € 55.000): hogere kosten extern personeel. Dit betreft zowel invallers, inzet gym als een interim IB-er;
- (+ € 20.000): hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling. Uitschieters hierin zijn scholing voor rekenen, leiderschap, scholing voor gedragsspecialist en regulier collegegeld voor leerkrachtscholing;
- (+ € 5.000): restant dat o.a. bestaat vooral uit kosten onder ‘overige’.

De *afschrijvingen* zijn 14.000 euro hoger dan begroot, doordat er activa is afgeboekt welke nog een boekwaarde had. De huisvestingslasten zijn in totaal 184.000 euro lager dan daarvoor was begroot (met name wijzigingen in de voorziening groot onderhoud doordat voor Leerbroek nog niet is gedoteerd en de voorziening van Gameren is komen te vervallen omdat er geen planmatig onderhoud meer plaatsvindt). Bij de *leermiddelen* bedraagt de overschrijding 55.000 euro wat met name toe is te schrijven aan een hogere besteding op het onderwijsleerpakket (leerpakketten, taalactief, jaarbestelling) en computerkosten/licenties. De lagere kopieerkosten dempen de overschrijding. De *overige instellingslasten* zijn 15.000 euro lager dan begroot, wat vooral onder ‘overige’ zichtbaar is. De rentebaten vallen lager uit.

14.3 Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.323	1.591	2.337	2.173
Totaal vaste activa	*1.323*	*1.591*	*2.337*	*2.173*
Vorderingen	178	200	200	200
Liquide middelen	2.777	2.476	2.149	2.593
Totaal vlottende activa	*2.956*	*2.676*	*2.349*	*2.793*
Totaal activa	**4.279**	**4.267**	**4.686**	**4.966**

PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	3.323	3.459	3.722	3.824
Best. reserve privaat	33	27	27	27
Eigen vermogen	*3.356*	*3.486*	*3.749*	*3.851*
Voorzieningen	202	331	487	665
Kortlopende schulden	721	450	450	450
Totaal passiva	**4.279**	**4.267**	**4.686**	**4.966**

14.4 Analyse Balans in meerjarig perspectief

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.
In 2025 is er voor ruim 908.400 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 1.113.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 145.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen en terreinen	393.680	euro	*o.a. bijdrage naar ENG, schoolplein*
Inventaris	421.125	euro	*leerlingsets, bureaus, digiborden, kasten*
ICT	68.600	euro	*o.a. laptops*
Leermiddelen	13.785	euro	*lezen, ontwikkelingsmateriaal*
Overig	11.210	euro	*o.a. inrichting schoolplein*
Totaal	**908.400**	**euro**	

De reserves zijn met afgerond 422.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (o.a. bestemmingsfonds) reserves.

De voorzieningen zijn met 191.000 euro gedaald. Dit heeft vooral betrekking op de voorziening groot onderhoud. Voor de nieuwe school in Leerbroek zal vanaf 2026 worden gedoteerd. De voorziening van Gameren is vrijgevallen omdat er geen planmatig onderhoud meer plaatsvindt. Tot slot is er een kleine mutatie op de voorziening jubilea geweest.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. De meerjarige investeringen zijn gedeeltelijk

concreet aangevuld met stelposten. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen in totaliteit hoger uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn verduurzamingsinvesteringen, investeringen voor inrichting, digiborden en diverse methodes.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat per saldo een stijgend verloop zien door de relatief beperkte geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; schilderwerk en keukenblokken in Poederoijen.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige verhuur aan Kibeo voor de exploitatie van een kinderopvang. Er is vooralsnog geen sprake van detachering van personeel.

14.5 Doorkijkje

De betekenis van de balanscijfers in meerjarig perspectief laten zich nader duiden in relatie tot en met de kengetallen in hoofdstuk 15 en dan met name de toelichting van de financiële vermogenspositie van de Stichting (weerstandsvermogen en signaleringswaarde).

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	5.500	6.137	6.262	6.126
Overige overheidsbijdragen	10	19	19	19
Overige baten	162	101	99	98
Totaal baten	5.672	6.257	6.379	6.243
Lasten				
Personele lasten	4.495	4.983	5.020	5.023
Afschrijvingen	172	177	199	224
Huisvestingslasten	23	265	344	344
Leermiddelen	346	315	312	310
Overige instellingslasten	277	286	282	281
Totaal lasten	5.312	6.026	6.157	6.181
Saldo baten en lasten	360	231	223	62
Saldo fin. baten en lasten	62	50	40	40
Nettoresultaat	**422**	**281**	**263**	**102**

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren per saldo substantieel positieve resultaten zien. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Ook zijn er een aantal risico’s te onderkennen die het resultaat en/of de kengetallen kunnen gaan drukken. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting is de verwachte verduurzaming en inrichting in Gameren. Hiervoor zijn substantiële investeringen begroot.

15 Verantwoording financiën – Financiële positie

15.1 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welken mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	**0,30**	0,88	0,83	0,89	0,90	0,91
Liquiditeit	**1,00**	6,88	4,10	5,95	6,55	7,54
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	**<1**	2,85	2,01	1,74	1,74	1,93

15.2 Analyse kengetallen

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen samen met de voorzieningen, 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen net zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Dit is het geval. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico’s te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals hierna gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	47,36%	36,97%	30,88%	32,77%	38,49%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	**8%**	46,82%	36,36%	30,44%	32,34%	38,05%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie.

15.3 Reservepositie

De financiële positie van de Stichting is gezond te noemen. Om het vermogen goed in beeld te krijgen is in 2023 een vermogensanalyse afgenomen. Hieruit blijkt dat onze Stichting financieel gezond is met een minimaal weerstandsvermogen van 8%. Eind 2025 komt het totale *weerstandsvermogen* uit op circa 37%.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Dit is bij de Stichting in ruime mate het geval. Er zijn voldoende financiële middelen beschikbaar om te besteden aan (de

kwaliteit van) het onderwijs.

15.4 Doorkijkje

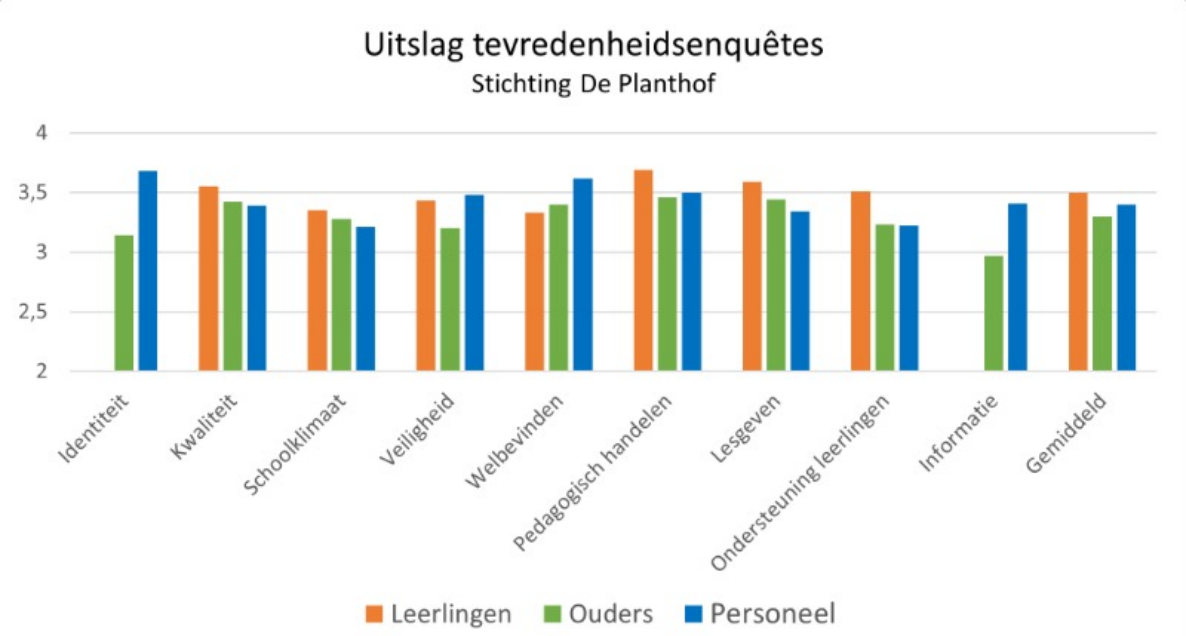
De komende jaren zal er meer zicht gaan ontstaan (na verduurzaming en inrichting in Gameren) of er meer werk gemaakt moet gaan worden van het interen op het eigen vermogen. Indien dit het geval blijft wordt er gewerkt aan een beleidsrijke besteding van deze middelen.

16 Metingen

16.1 Kwaliteitszorg

In het kader van de kwaliteitszorg zijn in dit jaar een aantal metingen uitgevoerd. Deze metingen waren bedoeld om de kwaliteit van onze organisatie te meten. In het verslagjaar zijn de volgende metingen uitgevoerd:

- Ter voorbereiding op iedere MT vergadering is er tot maart 2025 maandelijks een zelfevaluatie vragenlijst ingevuld door directie en IB-ers. Onderwerp was steeds één van de kwaliteitsindicatoren van de inspectie (WMK).
- De sociale veiligheid en de sociaal emotionele ontwikkeling wordt minstens 1x per jaar gemeten op leerlingniveau (Leerling in Beeld, Kanvas en KiVa).
- De tussenresultaten van de hoofdvakgebieden worden minstens 2x per jaar gemeten op leerlingniveau, vanaf groep 3 (Leerling in Beeld).
- De eindresultaten worden met de doorstroomtoets gemeten in groep 8, 1x per jaar (Leerling in Beeld doorstroomtoets).
- De tussen- en eindresultaten van het burgerschapsonderwijs wordt gemeten in groep 7 en 8, 1x per jaar (Zien!+ burgerschap).
- In januari 2025 is er een tevredenheidsenquête afgenomen bij ouders, leerlingen en personeel. Er waren voldoende respondenten.
  We zijn heel dankbaar met alles wat daaruit is gekomen: gemiddeld geven de leerlingen en ouders de school het rapportcijfer 7,9. Het personeel geeft een 8,1. Op een vierpuntschaal wordt er gemiddeld een 3,4 gegeven op alle vragen. Dat is een ruime voldoende. We zijn blij dat zoveel personeelsleden zich veilig voelen op school en aangeven een goed welbevinden te hebben. Ouders en leerlingen zijn over het algemeen heel tevreden over het pedagogisch handelen van het personeel en de kwaliteit van het lesgeven.
  Natuurlijk kijken we ook naar de onderdelen die wat lager scoren. Daar komen enkele conclusies uit op Planthofniveau, die dus voor alle scholen in meer of mindere mate gelden:
  - Sociale veiligheid: omgaan met pestgedrag (relatie met burgerschap)
  - Communicatie: met kinderen en ouders over de ontwikkeling van het kind (relatie met eigenaarschap).
  - Passend onderwijs: het zorgen voor een passende en effectieve ondersteuning voor leerlingen.
  - Huisvesting: nieuwbouw en verzorging schoolgebouwen.
  Deze onderdelen nemen we mee in het nieuwe koersplan 2026-2030



JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025		2024	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.322.765		585.983	
		1.322.765		585.983
Vlottende activa				
Vorderingen	178.472		278.182	
Liquide middelen	2.777.466		2.928.658	
		2.955.938		3.206.840
Totaal		4.278.703		3.792.823
PASSIVA				
Eigen vermogen		3.355.903		2.934.385
Voorzieningen		201.794		392.561
Kortlopende schulden		721.005		465.877
Totaal		4.278.703		3.792.823

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Rijksbijdragen	5.499.763		5.182.685		4.958.994	
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	10.259		9.694		29.772	
Overige baten	162.148		100.989		120.910	
Totaal baten		*5.672.169*		*5.293.368*		*5.109.676*
Lasten						
Personeelslasten	4.494.954		4.451.457		4.166.840	
Afschrijvingen	171.622		157.294		116.031	
Huisvestingslasten	22.559		206.296		197.366	
Overige lasten	623.140		583.250		536.207	
Totaal lasten		*5.312.276*		*5.398.297*		*5.016.444*
Saldo baten en lasten		359.894		104.929-		93.232
Financiële baten en lasten		61.624		70.000		84.108
RESULTAAT BOEKJAAR		421.518		34.929-		177.340

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad € 421.518 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	414.737	
Bestemmingsreserves privaat	6.781	
Totaal		421.519

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		359.894		93.232
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
- *Aanpassingen voor afschrijvingen*	171.622		116.031	
- *Mutaties van voorzieningen*	190.766-		24.446-	
		19.144-		91.585
Veranderingen in werkkapitaal:				
- *Mutaties vorderingen*	99.710		143.625-	
- *Mutaties kortlopende schulden*	255.129		15.965-	
		354.839		159.590-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		695.589		25.227
Ontvangen interest	61.624		84.108	
Totaal		61.624		84.108
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		*757.213*		*109.335*
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des) Investeringen in materiële vaste activa	908.404-		58.919-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		*908.404-*		*58.919-*
Mutatie van liquide middelen		151.191-		50.416

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	20 tm 40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	n.v.t.	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat
Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat
Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud
Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden
De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW
Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geoormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten
De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.
De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.
De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen
De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	In uitvoering en vooruit-betalingen	Niet aan de bedrijfsuit-oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	61.260	1.051.740	469.175	-		1.582.175
Cum. Afschrijving	39.820	666.960	289.412	-		996.192
Boekwaarde	21.440	384.780	179.763	-	-	585.983
Investeringen	384.399	489.722	34.283	-	-	908.404
Desinvesteringen	-	188.176	59.152			247.328
Afschrijvingen	12.315	97.668	35.261	-	-	145.244
Afschrijvingen desinvesteringen		175.228	45.722			220.950
Mutatie	372.084	379.106	14.408-	-	-	736.782
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	445.659	1.353.286	444.306	-		2.243.251
Cum. Afschrijving	52.135	589.400	278.951	-		920.486
Boekwaarde	393.524	763.886	165.355	-	-	1.322.765

Vorderingen

	2025		2024	
Debiteuren		19.639		14.078
OCW/EZ		68.404		-
Gemeenten en GR's		55.512		5.348
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	19.603		217.010	
Verstrekte voorschotten	729		-	
Te ontvangen interest	14.535		38.771	
Overige overlopende activa	50		2.976	
Overlopende activa		34.917		258.757
Totaal		178.472		278.182

Liquide middelen

	2025		2024	
Tegoeden op bank- en girorekeningen 1)	196.371		89.207	
Schatkistbankierenb 2)	2.581.096		2.839.451	
Totaal		2.777.466		2.928.658

Toelichting liquide middelen
1) De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet. 2) De stichting is vrijwillig gebruik gaan maken van de regeling op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijden is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente is gekoppeld aan het variabele euribor-tarief.

Eigen vermogen

	Stichtings-kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Ouderraad Eben-Haëzerschool (privaat)	Ouderraad School met de Bijbel (privaat)	Ouderraad Juliana van Stolberg-school (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids-belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	2.907.878	-	7.155	19.624	272-			2.934.385
Resultaat	-	414.737	-	3.548	13.198	9.965-	-	-	421.519
Stand 31-12-2025	-	3.322.615	-	10.703	32.822	10.237-			3.355.903

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor-zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	53.240		339.321	-	392.561
Dotaties	2.345		165.368-	-	163.023-
Onttrekkingen	-		27.098-	-	27.098-
Vrijval	645				645
Stand 31-12-2025	54.939	-	146.855	-	201.794
Looptijd korter dan 1 jaar			0		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	54.939	-	146.855	-	201.794
Looptijd langer dan 5 jaar					

** Personeels-voorzieningen*	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						-	53.240	53.240
Dotaties	-						1.291	1.054	2.345
Vrijval								645	645
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	1.291	53.648	54.939
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	1.291	53.648	54.939
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	*2024*
Crediteuren	239.670	84.342
Schulden aan OCW/EZ *	15.000	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	166.615	158.415
Schulden ter zake van pensioenen	51.182	47.272
Kortlopende overige schulden	62.966	41.931
	535.433	331.960
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	29.044	-
Vakantiegeld en -dagen	143.667	133.917
Reservering bindingstoelage	11.988	-
Overige overlopende passiva	873	-
Overlopende passiva	185.572	133.917
Totaal	721.005	465.877

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond: Onderhanden	Ja	Nee
SOOL-subsidie (Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar)	SOOL22205	06-12-2022	☑	☐	☐
SOOL-subsidie (Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar)	SOOL22260	06-12-2022	☑	☐	☐
SOOL-subsidie (Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar)	SOOL22261	06-12-2022	☐	☑	☐
SOOL-subsidie (Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar)	SOOL23117	07-06-2023	☑	☐	☐
SOOL-subsidie (Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar)	SOOLPO25243	05-11-2025	☐	☑	☐
SOOL-subsidie (Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar)	SOOL23230	08-12-2023	☐	☑	☐
SOOL-subsidie (Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar)	SOOL23231	08-12-2023	☑	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0899	28-04-2025	☑	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0979	28-04-2025	☑	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0280	28-04-2025	☑	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025		Begroting 2025		2024	
Rijksbijdragen						
Rijksbijdrage OCW		5.222.819		4.965.180		4.605.323
Overige subsidies OCW						
Geoormerkte OCW subsidies	64.628		10.000		35.000	
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	-		-		72.094	
		64.628		10.000		107.094
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		212.315		207.505		246.577
Totaal		5.499.763		5.182.685		4.958.994
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies						
Gemeentelijke bijdrage educatie	-		-		3.000	
Overig	10.259		9.694		26.772	
		10.259		9.694		29.772
Totaal		10.259		9.694		29.772
Overige baten						
Verhuur		17.137		7.500		20.813
Detachering personeel		20.467		-		19.702
Opbrengsten overblijven		-		12.500		-
Ouderbijdragen		7.400		7.600		11.351
Overige						
Bestuursbaten	39.071		-		20.477	
Overige baten personeel	28.466		23.045		28.638	
Overige	49.608		50.344		19.929	
		117.145		73.389		69.044
Totaal		162.148		100.989		120.910

Personeelslasten

	2025		Begroting 2025		2024	
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	3.248.354		3.307.072		3.016.843	
Sociale lasten	458.832		482.020		440.122	
Premies VFGS	132.390		-		126.385	
Pensioenlasten	417.417		406.865		380.238	
		4.256.993		4.195.957		3.963.588
Overige personele lasten						
Dotaties personele voorzieningen		1.699		-		7.648-
Personeel niet in loondienst		142.863		88.000		226.490
(Na)scholingskosten	114.495		98.000		84.385	
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	4.753		1.500		1.667	
Kosten werving personeel	10.335		12.000		14.437	
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	20.713		17.000		10.490	
Representatiekosten personeel	14.735		20.500		17.737	
Overige	25.850		18.500		17.305	
		190.880		*167.500*		*146.022*
		335.443		255.500		364.864
Af: uitkeringen		97.482-		-		161.612-
Totaal		*4.494.954*		*4.451.457*		*4.166.840*

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 54 FTE. (2024 51)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	12.316	4.797	1.532
Inventaris en apparatuur	28.161	63.929	39.066
Meubilair	29.185	-	0
ICT	40.321	39.691	39.569
Leermiddelen	21.669	21.507	23.893
Overige materiële vaste activa	13.592	27.370	11.971
Boekverlies materiële vaste activa	26.378		
Totaal	171.622	157.294	116.031

Huisvestingslasten

Huur	4.108	4.000	4.179
Onderhoud	59.913	32.500	26.587
Energie en water	55.401	60.000	69.021
Schoonmaakkosten	47.221	45.500	39.960
Belastingen en heffingen	4.529	3.000	2.043
Dotatie voorziening onderhoud	165.368-	48.296	39.413
Bewaking/beveiliging	16.714	11.000	10.897
Overige	42	2.000	5.265
Totaal	22.559	206.296	197.366

Overige lasten

	2025		Begroting 2025		2024	
Administratie- en beheerslasten						
Administratie en beheer	83.834		85.000		72.570	
Accountantskosten	4.901		9.000		10.890	
Telefoon- en portokosten e.d.	6.138		5.000		4.731	
Stichtingslasten	5.139		-		6.750	
Bestuurs-/managementondersteuning	6.625		8.500		5.434	
Overige	4.166		2.000		1.926	
		110.804		109.500		102.302
Inventaris en apparatuur						
Onderhoud inventaris/apparatuur	8.662		7.000		4.696	
		8.662		7.000		4.696
Leermiddelen						
Onderwijsleerpakket	192.328		157.750		153.126	
Licenties leermiddelen	81.159		66.000		62.385	
Computerkosten	44.677		32.500		35.626	
Kopieer- en stencilkosten	25.068		34.000		36.221	
Overige lasten	3.205		1.000		2.277	
		346.437		291.250		289.633
Overige						
Kantinekosten	16.774		14.500		13.949	
Cultuureducatie	6.401		7.500		7.946	
PR/Schoolkrant/Schoolgids	20.828		22.000		21.937	
Schoolreisje	26.164		24.000		18.344	
Abonnementen/Contributies	21.643		18.000		19.148	
Medezeggenschapsraad	2.234		2.500		1.478	
Overige	63.193		87.000		56.775	
		157.237		175.500		139.576
Totaal		623.140		583.250		536.207

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.901		9.000		10.890	
Andere controle opdrachten	-		-		-	
Fiscale adviezen	-		-		-	
Andere niet-controledienst	-		-		-	
Accountantslasten		4.901		9.000		10.890

Financiële baten en lasten

Rentebaten		61.624		70.000		84.108
Totaal		61.624		70.000		84.108

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee

niet van toepassing

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	Nee	Nee	Nee		N.V.T.
2.	SWV de Meijerij	Stichting	Hertogen-bosc	Nee	Nee	Nee		N.V.T.
3	Samenwerkings-verband Driegang	Vereniging	Gorinchem	Nee	Nee	Nee		N.V.T.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor christelijk - reformatorisch primair onderwijs 'De Planthof' van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting voor christelijk - reformatorisch primair onderwijs 'De Planthof' is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum vooor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **PW Moens**

Gegevens 2025

Functiegegevens	**Directeur - bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,600
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 64.800
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.754
Subtotaal	*€ 75.554*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 87.600**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 75.554**

Gegevens 2024

Functiegegevens	**Directeur - bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/11 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,600
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 10.155
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.773
Subtotaal	€ 11.928
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 13.838**
Bezoldiging	**€ 11.928**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)
A.A. Zweistra	Voorzitter
J. Budding	Secretaris
D.C. Slobbe	Lid
J.H. Koenen	Penningmeester
L. van de Weteringh	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten en machines. Het huurbedrag bedraagt per kwartaal € 4.369 (incl. BTW).

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

VAN REE ACCOUNTANTS

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor christelijk-reformatorisch primair onderwijs 'De Planthof'

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor christelijk-reformatorisch primair onderwijs 'De Planthof' te Gameren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor christelijk-reformatorisch primair onderwijs 'De Planthof' op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor christelijk-reformatorisch primair onderwijs 'De Planthof' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants en Adviseurs BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 1 juli 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 01-07-2026 19:01
vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Rijksbijdragen	1.414.069		1.355.564		1.363.375	
Overige baten	28.450		22.220		16.362	
Totaal baten		*1.442.519*		*1.377.784*		*1.379.737*
Lasten						
Personeelslasten	1.183.986		1.156.964		1.048.117	
Afschrijvingen	56.469		63.938		26.094	
Huisvestingslasten	39.849		28.000		30.121	
Overige lasten	168.492		126.500		101.739	
Totaal lasten		*1.448.795*		*1.375.402*		*1.206.072*
Saldo baten en lasten		6.276-		2.382		173.665
Financiële baten en lasten		*20.662*		-		*28.201*
Netto resultaat		14.386		2.382		201.866

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Rijksbijdragen	1.624.257		1.510.116		1.329.398	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.744		5.000		15.020	
Overige baten	28.669		25.000		20.033	
Totaal baten		*1.659.670*		*1.540.116*		*1.364.450*
Lasten						
Personeelslasten	1.302.914		1.259.462		1.178.839	
Afschrijvingen	42.664		44.826		38.358	
Huisvestingslasten	75.677		66.000		58.749	
Overige lasten	134.983		147.750		144.433	
Totaal lasten		*1.556.237*		*1.518.038*		*1.420.378*
Saldo baten en lasten		103.433		22.078		55.928-
Financiële baten en lasten		7.379		-		10.072
Netto resultaat		110.812		22.078		45.856-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Rijksbijdragen	2.050.614		1.906.182		1.878.766	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.514		4.694		14.752	
Overige baten	48.730		53.769		41.717	
Totaal baten		*2.102.858*		*1.964.645*		*1.935.236*
Lasten						
Personeelslasten	1.717.061		1.748.154		1.608.727	
Afschrijvingen	37.011		39.413		42.559	
Huisvestingslasten	66.474		66.000		69.082	
Overige lasten	195.736		175.000		153.830	
Totaal lasten		*2.016.282*		*2.028.567*		*1.874.199*
Saldo baten en lasten		86.576		63.922-		61.036
Financiële baten en lasten		33.583		-		45.835
Netto resultaat		120.158		63.922-		106.872

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Rijksbijdragen	410.823		410.823		387.455	
Overige baten	17.229		-		22.321	
Totaal baten		*428.052*		*410.823*		*409.776*
Lasten						
Personeelslasten	290.992		286.877		331.158	
Afschrijvingen	9.100		9.117		9.019	
Huisvestingslasten	154.669-		51.796		42.747	
Overige lasten	123.213		128.500		128.091	
Totaal lasten		*268.636*		*476.290*		*511.015*
Saldo baten en lasten		159.416		65.467-		101.239-
Financiële baten en lasten		-		*70.000*		-
Netto resultaat		159.415		4.533		101.239-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT EBEN-HAËZERSCHOOL

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Baten	12.920		-		6.743	
Totaal baten		*12.920*		-		*6.743*
Lasten						
Overige lasten	9.371		-		2.931	
Totaal lasten		*9.371*		-		*2.931*
Netto resultaat		3.548		-		3.811

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT SCHOOL MET DE BIJBEL

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Baten	26.151		-		13.734	
Totaal baten		*26.151*		-		*13.734*
Lasten						
Overige lasten	12.953		-		1.849	
Totaal lasten		*12.953*		-		*1.849*
Netto resultaat		13.197		-		11.885