

Privacyverklaring

Wij nemen privacy serieus!

Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk om op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om te gaan met de persoonsgegevens van allen die deel uitmaken van onze schoolgemeenschap.

Stichting de Planthof en de onder haar gezag staande scholen zijn zich bewust van wat de AVG en overige wetgeving van ons vraagt en wil zich hieraan houden. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met de gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere personen die betrokken zijn bij Stichting de Planthof en de scholen. Meer informatie hierover is te vinden in het Privacyreglement van de stichting dat is te vinden op onze website.

Waarom verwerken wij gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers, maar ook van medewerkers en andere betrokkenen om de verplichtingen, die wij als Stichting de Planthof en de scholen hebben, te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te kunnen schrijven, maar ook om hun persoonlijke ontwikkeling bij te houden en de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte te stellen en om het onderwijs op onze school te organiseren. Daarnaast zijn wij verplicht om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals het ministerie van Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens omdat een wet of regeling ons dit verplicht, maar ook voor het uitvoeren van een (onderwijs)overeenkomst. Wij kunnen ook gegevens gebruiken als er sprake van een gerechtvaardigd of vitaal belang.

Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met toestemming verwerken. Het gaat bijvoorbeeld om het gebruik van beeldmateriaal, het delen van contactgegevens van leerlingen en het delen van lief en leed via nieuwsbrieven. Bij aanmelding van hun kind wordt ouders gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen. Personeelsleden doen dit bij aanstelling. De toestemming kan op elk moment ingetrokken of alsnog gegeven worden. Wij zullen dan voor zover mogelijk stoppen met het verwerken van deze persoonsgegevens.

Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind?

Wij verwerken verschillende soorten gegevens, waarvan wij de meeste rechtstreeks van u als ouder, medewerker of andere betrokkene hebben gekregen. Hierbij valt te denken aan naam, adres, woonplaats, contactgegevens en geboortedatum. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. Het beschikbaar stellen van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om bij ons te kunnen werken, of een leerling in te kunnen schrijven.

In de bijlage bij deze privacyverklaring is een globaal overzicht opgenomen van de persoonsgegevens wij verwerken.

Wij verwerken met uw uitdrukkelijke toestemming ook (medische) gegevens met bijvoorbeeld als doel een leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, of om in

noodsituaties adequaat te kunnen optreden. (B.v. informatie over epilepsie of een (pinda)allergie.)

Stichting de Planthof en scholen zullen u nooit dwingen deze gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Delen wij gegevens met anderen?

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van u of uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere het ministerie van Onderwijs (ROD), de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, karakter, de belastingdienst, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële partijen vragen om de gegevens voor de eerder genoemde doelen te verwerken. Denk hierbij aan educatieve software om leerlingen in de les te ondersteunen en administratieprogramma's zoals Parnassys en Youforce. De gegevens worden dan niet op ons eigen netwerk opgeslagen, maar bij de andere partij. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting de Planthof. Met deze partijen sluiten we een overeenkomst af (de verwerkersovereenkomst), waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens nooit verkopen of verhuren. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun functie of taak kunnen deze raadplegen.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is en hebben hiervoor verschillende bewaartermijnen vastgesteld. Wij houden hierbij rekening met de wettelijke termijnen. Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen tot vijf jaar na uitschrijving bewaard. De meeste gegevens in de personeelsadministratie verwijderen wij na twee jaar m.u.v. de gegevens die wij volgens de wet of een andere regeling langer moeten bewaren. U kunt een overzicht van de bewaartermijnen aanvragen bij de administratie van Stichting de Planthof.

Welke rechten heeft u?

Iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken, heeft een aantal in de wet vastgelegde rechten en kan op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van u of uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting de Planthof en de school

van uw kind(eren). U heeft ook altijd het recht te vragen onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Als u ons verzoekt om gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tenzij wettelijke verplichtingen dit verhinderen, zorgen wij er vervolgens voor dat deze gegevens (ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen) worden aangepast of verwijderd.

U heeft ook het recht te vragen de gegevens, die wij van hen en/of hun kind verwerken en wij van hen hebben ontvangen, aan hen over te dragen of op verzoek aan een andere organisatie (bijvoorbeeld een andere school) over te dragen.

Als aanvulling op uw rechten verklaren wij geen besluiten te zullen nemen, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Wat als ik ontevreden ben of een klacht heb?

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van u en/of uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met onze interne Privacy Officer of de externe functionaris voor gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij onze externe klachtencommissie of de Autoriteit voor de Persoonsgegevens. Het is ook mogelijk om een geschil aan een rechter voor te leggen.

Contactgegevens:

Verwerkingsverantwoordelijke:

Stichting de Planthof

A: Delkant 4, 5311 CJ, Gamaran

T: 0418-440224

E: info@planthofscholen.nl

Privacy Officer:

Dhr. P.W. de Jong

A: Leerbroekseweg 7, 4245 KR, Leerbroek

T: 0345-599567

E: p.dejong@ebenhaezerleerbroek.nl

Functionaris voor Gegevensbescherming :

FGplein

T: 085-0778899

E: support@fgplein.nl

Externe klachtencommissie van de school:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

E: info@gcbo.nl

Autoriteit Persoonsgegevens:

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Hieronder vindt u een globaal overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken van ouders, leerlingen en medewerkers. Alle persoonsgegevens die verwerkt worden, zijn opgenomen in het register van verwerkingen

Categorie Leerling en ouders	Toelichting
1. Contactgegevens	Achternaam, voornaam of voorletter, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens zoals het emailadres, leerjaar, groep; Overige gegevens, zoals de geboortedatum en het geslacht.
2. BSN, PGN of ECK-id	In het onderwijs heet het BSN het <u>persoonsgebonden nummer</u> (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie. Met het ECK-id kunnen scholen gegevens delen om het gebruik van digitale software mogelijk te maken zonder dat deze direct herleidbaar zijn naar leerlingen.
3. Afkomst	Nationaliteit, Geboorteplaats.
4. Medische gegevens	Gegevens die van belang zijn voor de gezondheid of het welzijn van de leerling, maar ook om te kunnen voldoen aan de zorgplicht, om een goede begeleiding te kunnen bieden, of om aanvullende maatregelen te kunnen nemen om goed onderwijs te kunnen verzorgen.
5. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging en kerkelijke gezindte van de leerling en de ouders.
6. Leeropbrengsten en persoonlijke ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, de behaalde leeropbrengsten en ontwikkeling van het kind. Te denken valt aan het vastleggen van gegevens over de begeleiding van de leerling, de aanwezigheidsregistratie, de resultaten van toetsen, rapporten, medische gegevens en gegevens over de groep en leerjaar waarin het kind geplaatst is.
7. Organisatie van het onderwijs	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. Hieronder vallen bijvoorbeeld persoonsgegevens in de leerlingenadministratie, op lesroosters en om gebruik te kunnen maken van (digitale) leermiddelen.
8. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en doen betalen van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (Bijvoorbeeld het bankrekeningnummer van de ouders/verzorgers.)
9. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) voor begeleidingsdoeleinden, van activiteiten van school en voor de

	leerlingenadministratie; Beeldopnames t.b.v. toegangscontrole en om de eigendommen van Stichting de Planthof en school en de gebruikers van de gebouwen te beschermen.
10. Overige gegevens	andere dan de onder 1 tot en met 9 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet of regeling.
Categorie medewerkers	Toelichting
1. Contactgegevens	Naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens zoals e-mail geboortedatum; Overige gegevens, zoals geboortedatum, functie en bankrekening.
2. BSN, Administratienummer en ECK-id	Voor de personeelsadministratie wordt gebruik gemaakt van het BSN en een administratienummer. Het ECK-id is een unieke identificatie voor de educatieve software. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar medewerkers.
3. Afkomst	Nationaliteit, Geboorteplaats.
4. Medische gegevens	Gegevens die van belang zijn voor de gezondheid of het welzijn van de medewerker.
5. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging en kerkelijke gezindte van de medewerker.
6. Prestaties en persoonlijke ontwikkeling	Gegevens over de prestaties, het welbevinden en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.
7. Verzuimadministratie	Gegevens over afwezigheid.
8. Organisatie van het onderwijs	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. Hieronder vallen bijvoorbeeld persoonsgegevens in de schoolgids, op de website en op lesroosters en gegevens om gebruik te kunnen maken van (digitale) leermiddelen of om de scholen te kunnen betreden.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en uitbetalen van salaris en vergoedingen en het afdragen van belastingen en heffingen. (Het bankrekeningnummer, een loonbelastingverklaring enz.)
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) voor begeleidingsdoeleinden, van activiteiten van de school en voor de schoolgids en/of website van Stichting de Planthof en de school. Beeldopnames t.b.v. toegangscontrole en om de eigendommen van de school en de gebruikers van de gebouwen te beschermen.
11. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 10 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet of regeling.

Bijlage 1a

Informatie voor ouders

Stichting de Planthof en de scholen nemen privacy serieus

Wij leggen u graag in het kort uit hoe wij omgaan met privacygegevens van u en uw kind(eren) die u aan ons verstrekt. We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Hebben Stichting de Planthof en de scholen privacyregels?

Ja, wij hebben privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan, de privacyverklaring, is te vinden op de website van Stichting de Planthof en de onder haar gezag staande scholen.

Waarom hebben wij deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) in te kunnen schrijven en om onderwijs te kunnen geven. Deze persoonlijke informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de persoonlijke ontwikkelingen. Een ander doel is het informeren van de overheid. Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn.

Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) te beschermen. Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier dat bij aanmelding van leerlingen wordt uitgereikt.

Geven Stichting de Planthof en de school mijn gegevens ook aan iemand anders?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid en delen gegevens van uw kind(eren) met zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor Stichting de Planthof of school ontvangen zij de informatie die nodig is om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen en het bedrijf dat de administratie van de school verzorgd.

Met deze partijen maken wij altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht van deze externe partijen is in te zien op het bestuurskantoor van Stichting de Planthof.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De persoonsgegevens op servers en op papier worden niet langer bewaard dan nodig is. De meeste informatie verwijderen wij uiterlijk vijf jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door ons worden gebruikt. Ook kunt u vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. Wij zijn verplicht persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, als u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan ons hebt verstrekt, mee te nemen. De administratie geeft u op verzoek de gegevens in een makkelijk mee te nemen vorm mee.

Vindt u dat wij niet zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de contactpersoon van de school(locatiedirecteur) of de privacy officer(p.dejong@ebenhaezerleerbroek.nl), of anders de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Deze is te bereiken via het mailadres support@fgplein.nl. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de externe klachtencommissie van Stichting de Planthof, of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan de privacyverklaring of het privacyreglement. Deze zijn op onze website geplaatst.

Als u vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school dan kunt u contact opnemen met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Van der Enden.

E: support@fgplein.nl

T: 0850 7788 99

Het aanspreekpunt binnen Stichting de Planthof is Dhr. P.W. Moens, directeur – bestuurder

E: info@planthofscholen.nl

T: 0418-440224

Het aanspreekpunt binnen de scholen is de locatiedirecteur.

Bijlage 1b

Informatie voor medewerkers

Stichting de Planthof en de onder haar gezag staande scholen nemen privacy serieus!

Wij leggen je graag uit hoe wij omgaan met privacygegevens die jullie aan ons verstrekken. We doen dit in de vorm van vraag en antwoord.

Hebben jullie privacyregels vastgesteld?

Ja, Stichting de Planthof en de school hebben privacyregels opgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. In het reglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen.

Waarom hebben jullie deze informatie nodig?

Wij gebruiken jullie persoonsgegevens alleen met het oog op de tussen ons gesloten arbeidsovereenkomst en het uitvoeren van jouw werkzaamheden. Deze informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben, zoals het organiseren van het onderwijs, het aangaan en beëindigen van de arbeidsovereenkomst, het vaststellen en uitvoeren van arbeidsvoorwaarden, het uitvoeren van re-integratieactiviteiten en andere voorkomende personeelszaken. Wij gebruiken persoonsgegevens voor deze doelen alleen op grond van de wettelijke toegestane grondslagen. Voor het verwerken van sommige persoonsgegevens geldt de toestemmingsgrondslag. We zullen deze toestemming vooraf vragen, waarbij duidelijk wordt gemaakt waarvoor je toestemming gevraagd wordt. Het is altijd mogelijk een gegeven toestemming in te trekken of alsnog te geven.

Geven jullie mijn gegevens ook aan iemand anders?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht sommige gegevens te delen met de overheid en delen gegevens van jou met zorgverleners als dit echt nodig is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor Stichting de Planthof en de school ontvangen ook zij de persoonsgebonden informatie die zij daarvoor nodig hebben. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen, de arbodienst, de juridische dienstverlener en het bedrijf die de (salaris)administratie voor ons verzorgt. Met deze partijen maken wij altijd duidelijke afspraken over privacy zodat jouw persoonsgegevens ook bij hen goed beschermd zijn. Deze afspraken worden vastgelegd in een Verwerkersovereenkomst of SLA (Service level Agreement). Een overzicht van de externe partijen is als bijlage bij het privacyreglement gevoegd en kan worden ingezien op het bestuurskantoor. Op verzoek verstrekken wij dit overzicht digitaal.

Wij kunnen gebruik maken van clouddiensten. Indien dit het geval is zijn de gegevens eveneens opgenomen in het overzicht van verwerkers. De gegevens worden alleen opgeslagen op servers in landen buiten de Europese Economische Ruimte als er sprake is van een adequaat (vergelijkbaar) niveau van gegevensbescherming.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Stichting de Planthof en de school bewaren persoonsgegevens op servers en op papier niet

langer dan nodig is. We kijken altijd waarom de gegevens zijn verzameld en besluiten dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk twee jaar na het einde van je dienstverband verwijderd. Soms is het echter nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat dit verplicht is op basis van een wet of wettelijke regeling.

Welke rechten heb ik?

De meeste persoonsgegevens die wij van jou verwerken kun je inzien in Youforce. Je hebt het recht om periodiek, met redelijke tussenpozen, een verzoek tot inzage te doen in de rest van je persoonlijke dossier. Je ontvangt hiervan dan van ons een overzicht. Ook kun je ons vragen gegevens aan te passen als je van mening bent dat informatie niet klopt of onvolledig is of om beperking van de verwerking te verzoeken. Wij zijn verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn of als jij bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan, tenzij dit niet mogelijk is op grond van bijvoorbeeld wettelijke voorschriften.

Daarnaast heb je het recht om de gegevens die je zelf ooit aan ons hebt verstrekt, mee te nemen. Wij zorgen ervoor dat deze gegevens in een makkelijk mee te nemen vorm aan jou of op jouw verzoek aan een derde worden meegegeven.

Klachten?

Ben je van mening dat de school niet zorgvuldig omgaat met jouw persoonsgegevens?

Neem dan eerst contact op met de directeur van jouw school, de Privacy Officer van Stichting de Planthof, of de functionaris gegevensbescherming om jouw zorgen te bespreken. Helpt dit niet en heb je een klacht? Dan kun je terecht bij de externe klachtencommissie van onze school, de GCBO of bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Via een digitaal contactformulier (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) kun je bij hen een melding doen. Dit kan leiden tot het starten van een onderzoek. Het is ook mogelijk de gang naar de rechter te maken.

Meer informatie?

Wil je meer informatie over welke gegevens wij precies verwerken, voor welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij jouw privacy waarborgen? Bekijk dan de privacyverklaring en het privacyreglement. Deze zijn op de website van onze school geplaatst.

Vragen?

Als je vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school kun je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming. Dit is de heer Bults. Hij is bereikbaar via het mailadres: support@fgplein.nl of telefonisch via 085-0778899.