

Statuten stichting



PCBO Rheden

Inhoud

Artikel 1	Naam en zetel.....	2
Artikel 2	Grondslag.....	2
Artikel 3	Doel en middelen ter bereiking van dit doel.....	2
Artikel 4	Begripsbepalingen.....	3
Artikel 5	Organen.....	3
Artikel 6	Bestuur; samenstelling en benoeming.....	3
Artikel 7	Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis.....	4
Artikel 8	Bestuur; taken en bevoegdheden.....	5
Artikel 9	Bestuur; vergadering en besluitvorming.....	7
Artikel 10	Bestuur; vertegenwoordiging.....	8
Artikel 11	Raad van toezicht; samenstelling en benoeming.....	8
Artikel 12	Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis.....	10
Artikel 13	Raad van toezicht; taken en bevoegdheden.....	11
Artikel 14	Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming.....	12
Artikel 15	Geldmiddelen.....	13
Artikel 16	Boekjaar en jaarstukken.....	13
Artikel 17	Klankbordgroepen.....	14
Artikel 18	Statutenwijziging.....	14
Artikel 19	Ontbinding.....	15
Artikel 20	Onvoorziene gevallen.....	15

1e Concept 2.0	01-11-2024
Definitief concept 2.01	09-12-2024
Toestemming RvT 2.01	09-01-2025
Vastgesteld door bestuurder	30-06-2025
Op website	30-06-2025

Artikel 1 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden.
2. Zij heeft haar zetel te Rheden.
3. De stichting staat garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs op Protestants-Christelijke grondslag, dat erop gericht is het beste uit ieder kind te halen.
4. De stichting was voorheen een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid genaamd **Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden**. De vereniging is opgericht op vijftiende april negentienhonderd zesennegentig.

Artikel 2 Grondslag

De stichting vertaalt haar doelstelling en missie in de navolgende identiteitsaspecten:

- a. levensbeschouwelijke identiteit: de stichting laat zich leiden door de bijbel. Deze bron vormt het uitgangspunt en het kader voor de normen en waarden van waaruit het onderwijs vorm wordt gegeven. De gemeenschappelijke basis is het Protestants Christelijke geloof;
- b. pedagogische identiteit: in de scholen van de stichting heerst een klimaat dat zich kenmerkt door empathie, affectie en veiligheid. De scholen bieden een veilige omgeving waarin het kind zich gewaardeerd voelt en ruimte ervaart om zich verder te ontwikkelen;
- c. onderwijskundige identiteit: het onderwijs is kind-, toekomst- en resultaatgericht. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen staan voorop. Het onderwijs is vernieuwend en hanteert diverse (moderne) onderwijsconcepten. Er is een continue proces van kwaliteitszorg en -verbetering.
- d. professionele identiteit: de stichting investeert in de loopbaan en ontwikkeling van haar medewerkers, waarbij aandacht wordt geschonken aan vakinhoudelijke en organisatorische competenties en aan het persoonlijk functioneren.
- e. eigenheid van de scholen: de scholen van de stichting houden binnen de afgesproken beleidskaders eigen speelruimte in de vormgeving van de eigen schoolontwikkeling, in samenspraak met ouders en andere betrokkenen en in voortdurende interactie met de maatschappelijke omgeving van de school.

Artikel 3 Doel en middelen ter bereiking van dit doel

1. De stichting stelt zich ten doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn tot oprichting of instandhouding van één of meer scholen voor Protestants-Christelijk basisonderwijs.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. behartiging van plaatselijke en algemene belangen van het Protestants-Christelijk onderwijs zonder winstoogmerk;
 - b. een voortdurende bezinning op het functioneren van de in artikel 2 omschreven grondslag in het onderwijs;
 - c. andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.
3. De stichting bevordert de belangstelling en betrokkenheid van de ouders van de kinderen, die de scholen bezoeken om gestalte te geven aan de doelstelling van de stichting en het Protestants-Christelijk basisonderwijs op de scholen.

Artikel 4 Begripsbepalingen

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. bestuur: het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. raad van toezicht: het orgaan dat is belast met de functie intern toezicht zoals bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs en artikel 292a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. ouder: ouder, voogd of verzorger van leerlingen van een door de stichting bestuurd school;
 - d. school: een door de door de stichting in stand gehouden school voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
 - e. (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de school/scholen, als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen;
 - f. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - g. code goed bestuur in het primair onderwijs: de code voor goed bestuur zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; de code vastgesteld door de PO-Raad.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

Artikel 5 Organen

De stichting kent als organen:

- a. het bestuur;
- b. de raad van toezicht.

Artikel 6 Bestuur; samenstelling en benoeming

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één (1) en ten hoogste twee (2) natuurlijke personen.
2. Het aantal leden van het bestuur wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
3. Alle leden van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. Bij de benoeming en het ontslag van een lid van het bestuur worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap in acht genomen.
4. Een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het bestuur wordt door de raad van toezicht genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering het quorum niet wordt gehaald, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin met twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
5. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen vooraf openbaar gemaakt profiel.

6. De leden van het bestuur verklaren schriftelijk dat zij hun taak zullen uitoefenen conform de artikelen 2 en 3.
7. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. lid is van de raad van toezicht of die in de afgelopen vier jaar lid is geweest van de raad van toezicht;
 - b. niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de geldende code goed bestuur in het primair onderwijs;
 - c. bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een ander lid van het bestuur dan wel een persoon die een managementfunctie vervult binnen de door de stichting in stand gehouden school of scholen;
 - d. lid is van een organisatie van ouders zoals een ouderraad en/of (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de door de stichting in stand gehouden school of scholen;
 - e. als bestuurder verbonden is aan of in dienst is van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - f. het vrij beheer over zijn vermogen mist.
8. De voorzitter van het bestuur wordt door de raad van toezicht in functie benoemd.
9. Het bestuur kan onderling vaststellen welk lid van het bestuur met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze onderlinge taakverdeling behoeft goedkeuring van de raad van toezicht. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het bestuur onverlet.
10. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst, voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode of voor de duur van een andere overeenkomst.
11. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bezoldigde leden van het bestuur geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen.

Artikel 7 Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 4.
2. Indien een lid van het bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. Een lid van het bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het bestuur wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een lid van het bestuur defungeert voorts:
 - a. door overlijden;

- b. door ontslag op eigen verzoek;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - f. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting;
 - g. doordat het lid van het bestuur heeft opgehouden te voldoen aan de in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan de bestuurder zijn gesteld.
5. In het geval er een of meer vacatures zijn in het bestuur voorziet de raad van toezicht zo snel als mogelijk daarin. Ingeval van een vacature of bij belet of ontstentenis van een lid behoudt het enige overgebleven lid van het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestaan van een vacature in het bestuur tast de rechtsgeldigheid van de besluiten van het bestuur niet aan.
 6. Ingeval van een vacature, of bij belet of ontstentenis van een lid van het bestuur blijft het overblijvende lid van het bestuur met het bestuur van de stichting belast.
 7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht – niet uit zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het bestuur. Is voorzienbaar dat de vacature langer dan drie maanden zal openstaan dan benoemt de raad van toezicht een bestuurder ad interim, dan wel voorziet op een andere wijze in de vacature. Degene die bij belet of ontstentenis van een lid van het bestuur ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een lid van het bestuur gelijkgesteld.
 8. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden dan ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een lid van het bestuur of een lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van het bestuur kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 8 Bestuur; taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur zich naar het doel van de stichting en de door haar in stand gehouden scholen. Elk lid van het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene zaken.
2. Het bestuur is bevoegd personeelsleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Bij de benoeming van het aan de scholen te verbinden personeel zal het bestuur zich ervan verzekeren, dat de betrokkene instemt met de grondslag en het doel van de stichting, zoals omschreven in artikel 2 en 3 van deze statuten. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is benoeming alleen in bijzondere gevallen mogelijk, terwijl daarvoor alsdan een goedkeuringsbesluit van de raad van toezicht nodig is.
3. Het bestuur stelt conform de Wet op het primair onderwijs een managementstatuut vast met inachtneming van het bepaalde in de wet. De vaststelling, wijziging of intrekking van het managementstatuut behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

4. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
5. Het bestuur is slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk de raad van toezicht de in de onderwijswetgeving terzake opgenomen bepalingen in acht. Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan.
6. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht voor de navolgende bestuursbesluiten:
 - a. het vaststellen van het (meerjaren) strategisch beleidsplan, waaronder begrepen de missie en de visie van de stichting, de bijbehorende (meerjaren)begroting van de stichting en het jaarplan;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald, en het treasurystatuut;
 - c. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
 - d. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen welke niet zijn voorzien in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting en welke een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag, dat is opgenomen in het reglement bestuur en toezicht, overtreffen, of welke – indien zij wel in zodanige begroting zijn voorzien – de betreffende post overtreffen met een bedrag, groter dan het hiervoor bedoelde bedrag gedurende de periode van een boekjaar;
 - e. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek, zijnde meer dan tien procent (10%) van het totaal aantal fulltime equivalenten binnen één boekjaar;
 - f. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd;
 - g. het aangaan en/of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon alsmede besluitvorming door het bestuur inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten;
 - i. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;

- j. het vaststellen en wijzigen van het reglement bestuur en toezicht;
- k. het vaststellen, wijzigen en intrekken van het managementstatuut;
- l. het vaststellen van de klachtenregeling, integriteitscode en procuratieregeling;
- m. statutenwijziging of ontbinding;
- n. juridische fusie of splitsing.

Artikel 9 Bestuur; vergadering en besluitvorming

1. Het bestuur legt belangrijke besluiten schriftelijk vast.
2. Indien en voor zover sprake is van een meerhoofdig bestuur, gelden voorts de hierna volgende bepalingen. Het bepaalde in lid 8 van dit artikel geldt tevens voor een eenhoofdig bestuur.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van het bestuur en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Het lid van het bestuur dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van het bestuur kan niet meer dan één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. In de vergadering van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten besluit het bestuur bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, komt geen besluit tot stand.
8. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen besluit wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering

- van het bestuur deelnemen, mits dat lid van het bestuur steeds alle andere leden van het bestuur kan verstaan en door die andere leden van het bestuur wordt verstaan.
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van het bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van het bestuur bekend heeft gemaakt.
 11. Het bestuur zal, met inachtneming van deze statuten, een reglement bestuur en toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.
 12. Het bestuur beraadslaagt zo dikwijls als het dat nodig acht, doch ten minste tienmaal per jaar.
 13. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 14. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
 15. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 16. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
 17. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

Artikel 10 Bestuur; vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. Ieder lid van het bestuur is zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd.
3. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen door middel van een volmacht. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid in de volmacht gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 11 Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Is het aantal leden minder dan

- drie, dan behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijlde maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde. Voor een besluit tot benoeming van een lid van de raad van toezicht is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering het quorum niet gehaald wordt, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
 3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel.
 4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht.
 5. De leden van de raad van toezicht verklaren schriftelijk dat zij hun taak zullen uitoefenen conform de artikelen 2 en 3.
 6. Tot lid van de raad van toezicht is niet benoembaar een persoon:
 - a. die niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de geldende code goed bestuur in het primair onderwijs;
 - b. die bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een ander lid van het bestuur of van de raad van toezicht dan wel een persoon die binnen de stichting een managementfunctie vervult;
 - c. die deel uitmaakt van een aan de school verbonden medezeggenschapsraad of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - d. die (on)middellijk betrokken is bij de levering van goederen of diensten aan de stichting, tenzij de overige leden van de raad van toezicht hier unaniem toestemming aan geven.
 7. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan tevens uit zijn midden een vicevoorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
 8. De raad van toezicht kan voorts onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad van toezicht onverlet. De raad van toezicht wijst een lid aan voor het aandachtsgebied identiteit.
 9. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; tenzij door de raad van toezicht expliciet anders wordt bepaald. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn.

10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.
11. Leden van de raad van toezicht kunnen voor hun werkzaamheden een beloning ontvangen met inachtneming van de wet en de voor intern toezichthouders in de sector geldende normen, ter nadere uitwerking in het reglement raad van toezicht.

Artikel 12 Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis.

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. Dit met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.
3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. doordat het lid van de raad van toezicht heeft opgehouden te voldoen aan de in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan het lid van de raad van toezicht zijn gesteld;
 - g. door ontslag door de raad van toezicht.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar.

7. Indien alle leden van de raad van toezicht zullen ontbreken, benoemt een daartoe door de raad van toezicht aangewezen persoon een lid van de raad van toezicht, zoveel mogelijk met inachtneming van de bepalingen van de statuten omtrent de benoeming van de leden van de raad van toezicht. Degene die bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht ingevolge deze statutaire regeling de taken van een lid van de raad van toezicht vervult, wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld.

Artikel 13 Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het doel van de stichting en de door stichting in stand gehouden scholen.
4. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:
 - a. het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als verwoord in artikel 8 lid 5 en lid 6 van deze statuten;
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, en de afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die gelijktijdig verslag uitbrengt aan de raad van toezicht en het bestuur;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het bestuursverslag (jaarverslag) van de stichting.
5. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
6. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur, met dien verstande dat ten minste eenmaal per jaar de raad van toezicht vergadert buiten aanwezigheid van het bestuur. In deze vergadering bespreekt de raad van toezicht het functioneren van zowel het bestuur als de raad van toezicht.
7. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Artikel 14 Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming

1. De raad van toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
Het lid van de raad van toezicht die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan niet meer dan één ander lid van de raad van toezicht vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
10. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

11. Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft alle relevante informatie. De raad van toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de raad van toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
12. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
13. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de raad van toezicht voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht bekend heeft gemaakt.
14. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

Artikel 15 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. erfstellingen, legaten, leningen en schenkingen;
 - b. alle andere op wettige wijze verkregen middelen.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorbehoud van boedelbeschrijving.

Artikel 16 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
3. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.

4. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
5. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op.
6. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
7. De stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
8. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 9.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 17 Klankbordgroepen

Het bestuur en de directeuren van de scholen zijn ieder afzonderlijk bevoegd één of meer klankbordgroepen in te stellen, welke het bestuur respectievelijk de directeuren van de scholen kunnen adviseren over het bij de instelling van de klankbordgroep benoemde thema.

Artikel 18 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het quorum niet gehaald dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden besloten omtrent een zodanig voorstel ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een

afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het bestuur kan een of meer leden van het bestuur en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
7. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 19 Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het bepaalde in artikel 18 met betrekking tot de totstandkoming van de besluitvorming terzake statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming tot ontbinding van de stichting.
2. Een na de ontbinding eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan een door het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en (eventuele) reglementen van kracht.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 20 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, gehoord hebbende de raad van toezicht.