

JAARVERSLAG 2025

Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs
in de Gemeente Rheden

**Inhoudsopgave**

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid	4
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	46
Kengetallen	48
Specificatie kengetallen	50
Jaarrekening	
Grondslagen	51
Balans per 31 december	54
Staat van baten en lasten	55
Kasstroomoverzicht	56
Toelichting behorende tot de balans	57
Geoormerkte doelsubsidies OCW	64
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	65
Overzicht verbonden partijen	72
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	73
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	74
Gebeurtenissen na balansdatum	75
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	76
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	80
Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten	81
<u>Centraal budget</u>	
Staat van baten en lasten	82
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	83
Verloop balansposten	87
Kengetallen	89
<u>04SL De Holtbanck</u>	
Staat van baten en lasten	90
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	91
Verloop balansposten	96
Kengetallen	97
<u>10QP De Akker</u>	
Staat van baten en lasten	98
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	99
Verloop balansposten	104
Kengetallen	105
<u>11FC De Boomgaard</u>	
Staat van baten en lasten	106
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	107
Verloop balansposten	112
Kengetallen	113



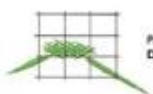
Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Bijlagen	
<u>18ZA Prins Bernhardschool</u>	
Staat van baten en lasten	114
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	115
Verloop balansposten	120
Kengetallen	121
<u>19AB De Arnhorst</u>	
Staat van baten en lasten	122
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	123
Verloop balansposten	128
Kengetallen	129

Jaarverslag 2025



Versie definitief 3.0 - 17-06-2026



P.C. Basisschool
De Arnhorst



P.C. Basisschool
Prins Bernhard



Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van PCBO Rheden.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van PCBO Rheden.

Dit jaarverslag beschrijft in grote lijnen de ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel, materieel en financieel gebied.

Het jaar 2025 is een jaar geweest waarin we weer hard aan het werk zijn gegaan om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven waar elk kind recht op heeft.

Het was ook een jaar waarin we van Vereniging naar Stichting zijn gegaan en de vernieuwbouw van basisschool De Arnhorst in Velp van start is gegaan. Ook zijn we in 2025 gestart met onderzoek te doen naar hoe wij intensief kunnen gaan samenwerken met de besturen Veluwezoom, Delta en PCBO Rheden in de gemeente Rheden en Rozendaal.

Het bestuursverslag bestaat uit vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over onze stichting PCBO Rheden. In het tweede hoofdstuk blikken we terug op het resultaat van het beleid. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie. En in het vierde hoofdstuk vindt u het verslag van onze raad van toezicht.

Het jaarverslag wordt geplaatst op de website van PCBO Rheden. We maken dit bestuursverslag om ons te verantwoorden naar de drie pijlers: ons publiek, de organisatie en ministerie/inspectie.

Mieke Sijnders
Bestuurder
PCBO Rheden



1. De schoolorganisatie

PCBO Rheden is een stichting met vijf scholen in de gemeente Rheden.

Onze vijf scholen van PCBO Rheden zijn gehuisvest in de drie grote kernen van de gemeente Rheden: twee in Velp, één in Rheden en twee (drie locaties) in Dieren. Alle scholen zijn protestants-christelijk en vallen onder de noemer regulier basisonderwijs.

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor iedere leerling.

Wij onderschrijven in dit verband de Governancecode funderend onderwijs (PO).

Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich door:

- een zo laag mogelijke eigenaarschap in de organisatie;
- maximaal ruimte voor ontwikkeling;
- drie belangrijke sleutelwoorden om personeel te behouden: Boeien, Binden en Behouden. Leerkrachten zijn ons kapitaal;
- een sterke focus op de kwaliteit van ons onderwijs;
- samenwerken en verbinden te erkennen al zeer belangrijke kernwaarden binnen onze organisatie.

De dagelijkse leiding is in handen van bestuurder Mieke Sniijders. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het bestuur en treedt op als werkgever van de bestuurder. Het bestuur opereert binnen de kaders die door de RvT zijn vastgesteld.

De bestuurder en de scholen worden ondersteund door administratiekantoor CABO op het gebied van personeels- en salarisadministratie en financiën. De bestuurder heeft vaste ondersteuning van een administratief medewerker, ICT-medewerkers, een kwaliteitsmedewerker, een functionaris gegevensbescherming en bedrijf Lakerveld voor het uitwerken van de meer jaren onderhoudsplannen (MJOP). Daarnaast wordt personeel ingehuurd dat beschikt over een bepaalde expertise. In 2025 is onder andere HEVO ingehuurd voor afstemming met de gemeente en projectgroep over de vernieuwbouw van de Arnhorst, een jurist van Verus voor de begeleiding van het proces van Vereniging naar Stichting en een HR-medewerker van CABO voor het inrichten van het nieuwe functiehuis.

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie (waar staan we voor)

Wij staan garant voor kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs. Iedere leerling beschikt over talenten, die zich in een veilige en uitdagende leeromgeving optimaal kunnen ontplooiën. Wij streven naar het realiseren van leeromgevingen die aansluiten bij deze talenten en behoeften van leerlingen, zodat zij zich optimaal ontwikkelen. PCBO biedt onderwijs, gedreven vanuit de christelijke waarden, voor iedere leerling. Vanuit die waarden is iedereen welkom.

Onze visie (waar gaan we voor)

Wij willen een inspirerende omgeving blijven bieden voor alle leerlingen en onze medewerkers. Ons toekomstgericht onderwijs en de daarop aangesloten opvang is gericht op de veranderende maatschappij en goed burgerschap. Vanuit deze leeromgeving kunnen leerlingen op verschillende manieren werken aan talentontwikkeling op cognitief, sociaal en

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

creatief gebied. Bij PCBO werken professionals die met passie, intuïtie en vakbekwaamheid kinderen zelf laten ontdekken hoe zij optimaal kunnen leren. Samen met strategische partners zorgen wij voor goed en inspirerend onderwijs. Al onze ouders zijn optimaal betrokken en zijn daarmee onze ambassadeurs. Gezamenlijk vormen de scholen van PCBO een krachtige, proactieve en inspirerende leergemeenschap. Elke school profileert zich vanuit de eigen ambitie op de specifieke ontwikkelgebieden. Wij geven betekenis aan de christelijke waarden in de wereld van nu.

Onze identiteit

Op een basisschool moet je leren rekenen, lezen en schrijven. Maar ook leren over vroeger, leren over de natuur en leren over de wereld. Een basisschool moet je de basis geven om in je latere leven een zelfstandig mens te kunnen zijn. Een mens die de wereld aan kan. Een mens die zich realiseert dat elk mens uniek is. En dat kan ook omdat je als kind al geleerd hebt wat respect is, wat naastenliefde betekent en wat het belang is van geven en nemen. Op onze scholen wordt vanuit onze eigen christelijke waarden passend bij de schoolcultuur, inhoud gegeven aan tradities en aandacht besteed aan burgerschap, rechtvaardigheid en omgangsvormen, talent en naastenliefde.

Onze kernwaarden

De manier waarop wij onze ambities willen realiseren hebben we samengevat in drie kernwaarden. Onze kernwaarden geven aan wat we werkelijk belangrijk vinden en wat we in ons handelen zowel binnen als buiten onze organisatie zichtbaar tot uiting brengen. Het zijn de drijfveren van waaruit wij werken. Onze drie kernwaarden zijn: verbinden, groeien en inspireren.

Wij geloven dat eigenheid de basis is voor persoonlijke groei en ontwikkeling.

Wij zijn nieuwsgierig en durven risico's te nemen. Dit vereist lef en vertrouwen in onze eigen kwaliteiten en creativiteit.

Samenwerken en verbinding met elkaar en onze omgeving zijn sleutelwoorden in ons onderwijs.

Wij dagen leerlingen uit om talenten te ontdekken en stimuleren hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. We willen onze leerlingen inspireren, zodat zij kunnen groeien tot verantwoordelijke en bewuste wereldburgers.



Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan voor 2023-2027 is tot stand gekomen met ondersteuning van onderwijsadviesbureau Edunamics <https://pcbo-rheden.nl/over-ons/strategisch-beleidsplan>. We hebben gesprekken gevoerd met de directeuren, leerkrachten, ouders en leerlingen. Ook zijn gegevens meegenomen van onder andere audits, de inspectie, een cultuuronderzoek onder ouders en andere evaluaties.

Vervolgens zijn hier vier beleidsdoelen voor 2023-2027 uit naar voren gekomen:

1. Inspirerend en innovatief onderwijs:

- We willen onderwijs bieden van hoge kwaliteit. We vertalen deze visie naar toetsbare doelen. Elke school beschikt minimaal over het basisarrangement: dit voldoet aan de eisen die gesteld zijn in het inspectiekader;
- Leerlingen ervaren goed kwalitatief onderwijs, waarbij ruimte is voor aanbod van verschillende leerdoelen en verschillende interesses;

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

- We hebben een goed proces doorlopen bij het realiseren van KC's.

2. Zichtbaarheid en betrokkenheid:

- Onze scholen hebben een onderscheidend profiel met een frisse en eigentijdse uitstraling op de website;
- In de dagelijkse praktijk ervaart de leerling dat het op een christelijke school zit.

3. Een inspirerende en uitdagende werkomgeving:

- De HR is op orde;
- We werken met creatieve oplossingen voor het lerarentekort;
- Binnen de hele stichting wordt samenwerking en voortdurende professionele ontwikkeling gestimuleerd om te komen tot een professionele cultuur.

4. Financieel gezond/efficiënte bedrijfsvoering:

- Twee scholen krijgen in de periode van 2023-2027 vernieuwbouw of nieuwbouw zodat zij zijn ingericht om eigentijds onderwijs te geven. De andere scholen zijn in ieder geval goed onderhouden en voldoen in ieder geval aan de BENG-norm.
- Onze bedrijfsvoering is efficiënt zodat we financieel gezond kunnen blijven.

In schooljaar 2026-2027 wordt gestart met een nieuw strategisch beleidsplan en schoolplannen voor 2027-2031.

Toegankelijkheid & toelating

Alle leerlingen zijn op de scholen van PCBO Rheden welkom, mits de ouders de identiteit van de school respecteren. Het bestuur heeft zorgplicht voor elke leerling die schriftelijk wordt aangemeld op één van zijn scholen. Alle scholen hebben de aanmeldingsprocedure in hun schoolgids vermeld. Indien een leerling ondersteuning nodig heeft die de school niet kan bieden, vindt gemotiveerd toelating naar een juiste school/onderwijsinstelling plaats. Er is door alle scholen een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd en in de schoolgids van de school wordt geplaatst.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Protestants Basisonderwijs in de Gemeente Rheden (PCBO Rheden)

Bestuursnummer: 40483

KvK-nummer: 40125361

Bezoekadres: Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren

Postbus 365, 6950 AJ Dieren

☎ 026-8200361

✉ bestuur@pcbo-rheden.nl

🌐 <https://pcbo-rheden.nl/>

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebieden en/of commissies
Mieke Sijnders	Bestuurder	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid



Scholen

Scholen

Naam school	Website school
De Akker	https://www.de-akkerschool.nl/
De Boomgaard locatie NO en Zuid	https://www.de-boomgaardschool.nl/
De Holtbanck	https://www.holtbanck.nl/
Prins Bernhardschool	https://www.prins-bernardschool.nl/
De Arnhorst	https://www.de-arnhorst.nl/

Juridische structuur

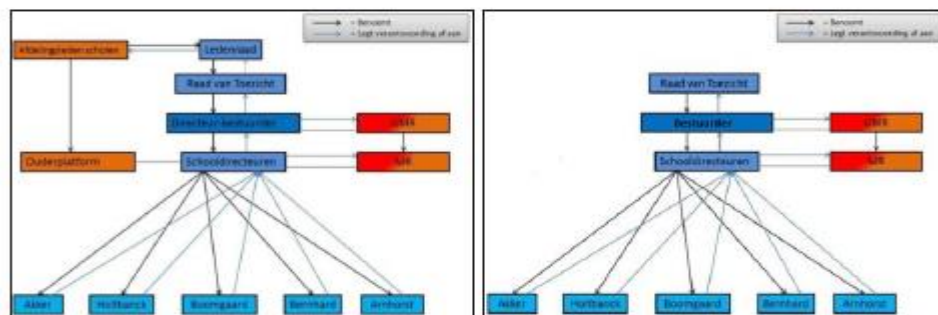
PCBO Rheden is per juni 2025 overgegaan van vereniging naar stichting.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40125361.

Het administratienummer van de stichting is 40843.

Organisatiestructuur

Tabel tot 1 juni 2025 en na 1 juni 2025 (vanwege vereniging naar stichting)



Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is er voor alle scholen van de stichting. De raad toetst het beleid op een niveau dat de afzonderlijke scholen overstijgt. Het bestuur heeft bij nieuw beleid advies en/of instemming nodig van de GMR. Dit is wettelijk zo geregeld.

De MR of medezeggenschapsraad vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. De medezeggenschapsraad heeft tegenover de schooldirecteur een adviserende en controlerende taak. Bij bepaalde zaken heeft de directeur de instemming nodig van de medezeggenschapsraad.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen heeft PCBO Rheden *binnen* de organisatie regelmatig contact.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders/verzorgers	Ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden, MR en GMR. Ouders worden via de scholen geïnformeerd door middel van de nieuwsbrief en Parro, een ouder-app.
Ledenraad (tot juni 2025)	De Ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de ledenafdelingen per school. Hiermee is gegarandeerd dat op het hoogste niveau van de vereniging ouders vertegenwoordigd zijn. De Ledenraad ziet toe op de wijze waarop de Raad van Toezicht zijn toezichthoudende taak op de bestuurder uitvoert. Per 1 juni 2025 is de ledenraad opgehouden te bestaan omdat de vereniging is overgegaan naar een stichting. Ouders zijn nog steeds goed vertegenwoordigd in de MR en de GMR.
Raad van toezicht	De Raad van Toezicht (RvT) heeft als taak toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting. De bestuurder bezoekt zes keer per jaar een gedeelte van de vergadering. De RvT is ook werkgever en daarom vormen twee leden de remuneratiecommissie. Zij gaan vier keer per jaar in gesprek met de bestuurder als sparringpartner en stemmen af over het behalen van strategische doelen. Om aan te sluiten bij hetgeen voor ouders en medewerkers van belang is, heeft de RvT tweemaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Twee keer per jaar bezoekt een directeur een vergadering van de RvT.
GMR	Van elke school hebben één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. De bestuurder is bij alle GMR-vergaderingen een deel van de tijd aanwezig, voor toelichting van beleid en voor beantwoording van vragen. Voorafgaand aan de GMR-vergadering heeft de bestuurder overleg met de secretaris en voorzitter van de GMR over de te bespreken punten.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Medewerkers PCBO	Er zijn verschillende netwerken voor ICT en AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), intern begeleiders, directeuren met ib'ers en netwerken van leerkrachten met een expertise op een bepaald vakgebied. Elk jaar is er een gezamenlijke PCBO-dag.
Directeuren	Elke school heeft een directeur, die het onderwijskundig beleid samen met het team op de school vormgeeft. De directeur is verantwoordelijk voor de beleidsuitvoering op schoolniveau en krijgt ruimte om de eigen school te profileren en te ontwikkelen. Hierover legt de schooldirecteur verantwoording af aan de bestuurder. De schooldirecteur is lid van het directeurenoverleg en oefent op dat niveau invloed uit op het beleid van de totale organisatie. Het directeurenoverleg is het overlegorgaan tussen schooldirecteuren en de bestuurder, waar alle aangelegenheden op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie, financiën, huisvesting en ICT worden besproken. Er worden beslissingen genomen, maar ook worden kennis en ervaringen uitgewisseld.

Met onderstaande partijen heeft PCBO Rheden *buiten* de organisatie regelmatig contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband PassendWijs en Deelregio Rheden/Rozendaal	Besturen vormen het toezichthoudend orgaan en komen ongeveer zes keer per jaar bij elkaar (DNR). De regio-coördinator heeft regelmatig overleg met de scholen en met de besturen in de RBO (Regionaal Bestuurlijk Overleg) van de Regio Rheden/Rozendaal.
CABO	We gebruiken CABO voor onze salaris- en personeelsadministratie. Ook de begroting wordt opgesteld door CABO in overleg met de bestuurder en de directeuren. De leden van de RvT moeten uiteindelijk instemmen. De leden van de GMR hebben adviesrecht.
Gemeente Rheden en andere onderwijsbesturen in de volgende overlegvormen: PO-VO, OOGO, RAP, LEA, Onderwijsregio	In de gemeente Rheden is regelmatig overleg met de besturen van PO en VO. Er zijn gezamenlijk subsidies aangevraagd voor doorlopende leerlijnen voor een plusklas, een x-tra klas en voor de doorlopende leerlijnen po-vo. Deze subsidies zijn per augustus 2025 niet meer toegekend. Het STO (Sterk Techniek Onderwijs) organiseert technieklessen voor po en vo. Ook het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg), LEA (Lokale Educatie Agenda) en de Onderwijsregio Oost-Nederland zijn bijeenkomsten voor alle besturen.
Kinderopvang en BSO	Onze scholen hebben in 2025 kinderopvang van KSH of Toverbos (Holtbanck)
Vervolgonderwijs	Met de scholen voor VO is goed contact voor de warme overdracht van groep 8 naar de brugklas.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

PON (Personeelscluster Oost-Nederland)	Met invalpool PON wordt viermaal per jaar formeel overlegd.
VfPf	Deskundigen van het Vervangingsfonds/Participatiefonds worden regelmatig uitgenodigd voor advies over het terugdringen van ziekteverzuim en ondersteuning bij het afnemen van de RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en een QuickScan over zaken als veiligheid en werkdruk. Van 2024 t/m 2026 begeleiden zij PCBO Rheden in een traject naar verzuimreductie.
Opleidingsschool met de HAN, Leve Lang Leren.	Wij zijn opleidingsschool voor PABO-studenten samen met de Hogeschool Arnhem Nijmegen. PCBO heeft vier schoolopleiders; ongeveer vier keer per jaar is er een overleg met de opleidingsschool en de besturen.
FG en AVG	Er is twee keer per jaar overleg met de Functionaris Gegevensbescherming en de ict'ers over AVG-onderwerpen (privacy). In 2025 gaat het onder andere om de volgende beleidsonderwerpen: protocol camera, IBP, geheimhouding en opschoonbeleid.

Governance

In 2025 is PCBO Rheden overgegaan van vereniging naar stichting. In 2025 is er een onderzoek gestart naar een intensievere samenwerking met drie besturen; Delta, Veluwezoom en PCBO Rheden, in de gemeente Rheden en Rozendaal.

De intentieverklaring is getekend op 15 januari 2026 en de verwachting is dat dit proces enkele jaren zal duren.

Functiescheiding

Volgens de WPO (art.17b lid1) zijn organisaties verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. De organisatie voldoet aan de wettelijke verplichting van scheiding van bestuur en toezicht. Dit concept komt tot uitdrukking in een taak- en bevoegdheidsverdeling, die erin voorziet dat zoveel mogelijk bestuurlijke taken en bevoegdheden toekomen aan de bestuurder, zijnde het bevoegd gezag.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het bestuur en de Raad van Toezicht van PCBO Rheden handelen in overeenstemming met de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code vormt het kader voor goed bestuur en toezicht binnen de organisatie.

De principes uit de governancecode – verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid – zijn verankerd in de wijze waarop het bestuur en de Raad van Toezicht samenwerken en hun rollen invullen. Dit komt onder andere tot uiting in een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht, de wijze waarop toezicht wordt gehouden op strategie, kwaliteit en financiële continuïteit, de structurele dialoog met interne en externe stakeholders en een transparante verantwoording richting de Raad van Toezicht en andere stakeholders.

PCBO Rheden voldoet aan de bepalingen van de Governancecode Funderend Onderwijs.



Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Er zijn in het verslagjaar geen afwijkingen geconstateerd van de code. Indien zich in de toekomst afwijkingen voordoen, zal hierover conform het principe 'pas toe of leg uit' expliciet worden gerapporteerd in het bestuursverslag.

De naleving van de governancecode wordt periodiek besproken en geëvalueerd door het bestuur en de Raad van Toezicht.

In het laatste hoofdstuk van dit bestuursverslag staat het verslag van de Raad van Toezicht en is de rol- en taakverdeling van de leden verder uitgewerkt. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Wet- en regelgeving bepalen dat bij commissarissen en toezichthouders sprake is van (fictief) dienstverband. De leden van de Raad van Toezicht van PCBO Rheden ontvangen geen beloning.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen;

Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Bij PCBO Rheden willen we inspirerend onderwijs bieden van hoge kwaliteit.

Werken aan deze kwaliteit betekent iedere keer weer reflecteren en evalueren wat goed gaat en waar het nog beter kan. Enerzijds gaat het hierbij om het op orde houden van de basiskwaliteit zoals deze is geformuleerd door de onderwijsinspectie. Daarnaast staan ook de bredere ontwikkeling van kinderen centraal en onze eigen ambities. Bij PCBO streven we naar een brede onderwijskwaliteit en dan het hebben we het over:

- Goed leren: het aanleren van goede vaardigheden (kwalificatie)
- Goed leven: de wording als mens en persoon (subjectiviteit)
- Goed samenleven: het maatschappelijke bewustzijn verbreden (socialisatie)

De bestuurder houdt zicht op de onderwijskwaliteit. Zij doet dit door onder andere gesprekken met de directeuren en ib'ers te voeren over de analyses van de opbrengsten (schoolzelfevaluatie), de doelen in de jaarplannen en het schoolplan. Ook legt zij werkbezoeken af om sfeer te proeven en te horen en zien hoe het gaat met het team. Als er op grond van de evaluaties aanpassingen nodig zijn, overlegt de bestuurder met de directeuren welke ondersteuning nodig is om tot verbeteringen te komen. Dit kan zijn het faciliteren van scholing of coaching. Op de scholen wordt om de drie jaar een audit gedaan door externe auditoren om samen na te denken over de onderwijskwaliteit. Een audit draagt bij aan het vergroten van kennis en inzicht in de onderwijsontwikkeling.

Over de onderwijskwaliteit legt de bestuurder verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Zij deelt zoveel mogelijk onderwerpen over onderwijskwaliteit met de leden van de Raad van Toezicht. In juni 2023 heeft er een vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek plaatsgevonden door de inspectie.

Het bestuur heeft kwaliteitseisen op het gebied van rekenen-wiskunde (2024-2025) en taal/lezen (2025-2026) geconcretiseerd in bovenscholings beleid. Dit beleid is tot stand gekomen in overleg met de rekenspecialisten, taal/leesspecialisten, de directeuren en de interne begeleiders. Zo is voor iedereen in de organisatie duidelijk waar de verbeteringen toe moeten leiden.

In de beleidsplannen zijn doelen opgenomen ten aanzien van de basisvaardigheden rekenen-wiskunde en taal/lezen.

Op de scholen worden de taal- en rekenspecialisten betrokken bij de analyse van hun vakgebied. Zij brengen de kwaliteit van het reken- en/of taalonderwijs in kaart, analyseert deze en ontwikkelt op basis hiervan scenario's.

Alle scholen hebben een beleidsplan taal en rekenen waarin hun eigen verhaal staat beschreven passend bij de leerlingenpopulatie. In het beleidsplan laten scholen zien welke

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

keuzes ze hebben gemaakt en waarom. Het beleidsplan zorgt ervoor dat de koers die uitgezet is, duidelijk is en dat iedereen in- en om de school weet en snapt waarom zij de dingen doen die ze doen. Het beleidsplan is in lijn met het kwaliteitsbeleid van PCBO Rheden.

De bestuurder, kwaliteitsmedewerker en directeuren bereiden zich voor op het nieuwe curriculum door bijeenkomsten van de PO-raad en OC&W te bezoeken om zich voor te laten lichten. Het onderwerp wordt geagendeerd op vergaderingen met directeuren en intern begeleiders.

Het taalbeleidsplan is afgestemd op de definitieve conceptkerndoelen Nederlands. De scholen gaan het taalbeleid in de aankomende schooljaren implementeren onder begeleiding van de taalspecialisten/coördinatoren.

Het rekenbeleidsplan zal echter nog aangescherpt moeten worden aan de hand van de definitieve conceptkerndoelen rekenen en wiskunde. Hier worden de rekenspecialisten bij betrokken. Momenteel zijn methodes aanpassingen aan het invoeren aangepast op de nieuwe kerndoelen. Wij volgen deze ontwikkelingen nauwgezet en passen eventueel ons aanbod hierop aan.

Indien gewenst wordt er geld begroot voor scholingstrajecten voor de schoolleiding en voor medewerkers op de scholen bij de implementatie van het nieuwe curriculum.

In het nieuw te ontwikkelen strategisch beleidsplan 2027-2031 en de schoolplannen wordt een stappenplan opgenomen hoe dit beleid te implementeren.

Doelen en resultaten

In onderstaande tabel staan de doelen voor onderwijskwaliteit die wij als PCBO Rheden hebben gesteld voor 2025. Per doel wordt een toelichting gegeven over de belangrijkste ontwikkelingen.

De kleurcodes geven het volgende aan:

- Groen: doel is gehaald
- Oranje: proces loopt nog
- Rood: doel is (nog) niet gehaald

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Doelen		Toelichting
Op alle scholen staat in het beleidsplan voor burgerschap een doorgaande lijn beschreven, van groep 1 tot en met 8. In groep 7/8 heeft elke school een instrument om de burgerschapsdoelen te meten. Het beleidsplan is afgestemd op de eisen van de inspectie en de doelgroep van de school.		Alle scholen hebben een beleidsplan burgerschap waarin de doorgaande lijn staat beschreven. Daarnaast wordt de meting burgerschap van Rovict jaarlijks afgenomen in de groepen 7 en 8. De uitslag wordt geëvalueerd, intern besproken en besproken met de bestuurder. Een ontwikkelpunt is om ouders en leerlingen nog meer te betrekken bij het burgerschapsonderwijs. De scholen gaan hier in 2025-2026 mee aan de slag.
Scholen maken hun eigen keuzes over het brede aanbod, passend bij de populatie en de leerling behoefte en de visie van de school. Een aantal scholen heeft gekozen voor thematisch aanbod. Er is sprake van doorgaande lijnen.		De scholen hebben hun populatie goed in beeld en dit staat beschreven in de plannen van de scholen. De scholen verschillen onderling en mogen hun eigen koers varen als het gaat om visie en aanbod. De scholen stemmen hun aanbod af op de populatie van de school.
Het bestuur heeft criteria opgesteld ten aanzien van de basisvaardigheden rekenen en taal/lezen. De scholen gebruiken de criteria als kapstok bij het school-specifieke beleid.		In 2025 heeft het bestuur, in samenwerking met de scholen, criteria opgesteld ten aanzien van de basisvaardigheden rekenen en taal/lezen. De scholen gebruiken de criteria als kapstok bij het school-specifieke beleid. Op deze manier krijgen de scholen beter zicht op de kwaliteit van de taal-, en rekenlessen en kunnen zij, indien nodig, tijdig bijsturen en interveniëren. In 2026-2027 zal het rekenbeleid aangescherpt gaan worden aan de hand van de definitieve conceptkerndoelen rekenen en wiskunde. Hier worden de rekenspecialisten bij betrokken.
Kinderen ervaren goed kwalitatief onderwijs waarin ruimte is voor de verschillende mogelijkheden, verschillende leerdoelen en verschillende interesses. Schoolleiders en ib'ers kennen elkaars kwaliteit, geven elkaar advies en ondersteuning.		Alle scholen zijn dagelijks bezig met het geven van kwalitatief goed onderwijs. We vinden het belangrijk om tweemaal per jaar een gedegen analyse te maken van de opbrengsten gebaseerd op de schoolambitie. Deze analyse omvat zowel kwantitatieve als kwalitatieve aspecten. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de basisvaardigheden rekenen-wiskunde en taal maar ook naar burgerschap en veiligheid. Het bestuur hanteert dezelfde analysemethoden en -format, waardoor vergelijkingen tussen scholen mogelijk zijn. Jaarlijks vindt er een audit plaats op een school uitgevoerd door een externe instantie.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Al het personeel is pedagogisch en didactisch bekwaam om af te stemmen op individuele leer- en ontwikkelbehoeften.		In 2024-2025 zijn alle scholen gaan werken met het programma Plusport. Er is een gesprekkencyclus waardoor de directeuren de persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden goed in kaart brengen en bijhouden. Daarnaast leggen de directeuren klassenbezoeken af. In 2025-2026 wordt de gesprekkencyclus nog verder verankerd op de scholen.
Onze ambitie is dat alle leerlingen, dus 100 %, aan het eind van groep 8 niveau 1F halen. Wat betreft het streefniveau (2F/1S) is de ambitie dat alle leerlingen op of boven het gemiddelde scoren van scholen met een vergelijkbare schoolweging.		Bestuursbreed zijn de eindresultaten voor het fundamentele niveau overwegend gemiddeld. Alleen van de Arnhorst en de Holtbanck liggen de resultaten boven het gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Op alle scholen liggen de behaalde resultaten voor 1F Lezen hoger dan het gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Wat betreft het streefniveau scoren alle scholen met het driejaarsgemiddelde boven de signaleringswaarde van de inspectie. Alleen de Arnhorst en de Holtbanck halen de ambitie van het streefniveau. Voor de komende jaren wordt het een uitdaging dat alle scholen deze ambitie gaan behalen.
Alle scholen verwijzen kansrijk en na drie jaar is de op- en afstroom in kaart gebracht.		De scholen verwijzen kansrijk. Als leerlingen een hoger toetsadvies krijgen dan het voorlopige advies, past de school het voorlopige advies daarop aan. Jaarlijks wordt de NRO-rapportage besproken met de directeuren en intern begeleiders. Zo hebben de scholen zicht op de op- en afstroom.
Op alle scholen wordt subsidie ingezet voor verbeteringen in het onderwijs met extra aandacht op het versterken van de vakken lezen, rekenen, taal en burgerschap (OP0) voor de periode 2024-2027.		De scholen hebben keuzes gemaakt hoe de subsidie in te zetten passend bij de ontwikkeling van de school.
PCBO Rheden ontwikkelt zich steeds meer richting een lerende organisatie waarbij kennis en expertise tussen de scholen wordt gedeeld.		Er zijn netwerken voor taalspecialisten, rekenspecialisten en meer- en hoogbegaafdheids-specialisten. Daarnaast is er een netwerk voor intern begeleiders. Collega's worden gestimuleerd om bij elkaar te gaan kijken.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Het bestuur heeft samen met de scholen een actueel schoolondersteuningsprofiel ontwikkeld. De scholen hebben het document school specifiek gemaakt en opgenomen in de schoolgids.		Het schoolondersteuningsprofiel is een toegankelijk document voor ouders. Leerlingen met een OPP hebben 'hoorrecht' voor de ondersteuning die zij ontvangen. Dit wordt genoteerd in het OPP.
Leerkrachten beschikken over voldoende expertise, of de school beschikt over voldoende expertise, om alle leerlingen op de reguliere basisschool te begeleiden. Het principe luidt: geen kind verlaat de wijk.		De scholen maken gebruik van expertise binnen het samenwerkingsverband PassendWijs. Het verwijzingspercentage binnen PCBO ligt onder het gemiddelde in de regio Rheden/Rozendaal, met een laag verwijzingspercentage (< 2). De ondersteuningsmiddelen vanuit PassendWijs worden binnen de basisondersteuning ingezet door extra handen in de klas. Enkele collega's volgen de opleiding tot gedragsspecialist. Voor 2026-2027 gaan we uitzoeken of er een netwerk met gedragsspecialisten samengesteld kan gaan worden. PassendWijs heeft impuls gelden ontvangen om de doelen uit het ondersteuningsplan te realiseren. Hiervoor zijn verschillende werkgroepen opgericht, waaraan collega's van PCBO Rheden deelnemen. De werkgroepen gaan aan de slag met de doelen om toe te werken naar inclusief onderwijs. De verwachting is dat de werkgroepen hier in 2025-2026 en in 2026-2027 actief mee bezig zullen zijn. Vanuit de scholen is de behoefte ontstaan om vanuit een gezamenlijke visie en met breed draagvlak beleid te ontwikkelen op weg naar inclusiever onderwijs. Daarom wordt in het schooljaar 2026-2027 een werkgroep opgericht, met vertegenwoordigers van alle scholen, die met deze opdracht aan de slag gaat.

Overige ontwikkelingen

Bij PCBO is het lerarentekort van invloed geweest op het onderwijs in 2025, vooral bij ziekte van leerkrachten is er niet altijd vervanging vanuit onze invalpool PON.

Toekomstige ontwikkelingen*Op weg naar inclusief onderwijs*

PCBO Rheden vindt het belangrijk dat leerlingen in de eigen buurt naar school kunnen. Door het versterken van de basisondersteuning proberen we leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zo goed mogelijk te bedienen. Hierbij maken we gebruik van externe partners zoals het samenwerkingsverband PassendWijs. De aankomende jaren gaan we beleid

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

opstellen op weg naar inclusief onderwijs. Mogelijk heeft dit tot gevolg aanpassing van de schoolgebouwen en een verdere professionalisering van leerkrachten.

Samenwerken met andere besturen

Om te bouwen aan nog beter primair onderwijs in Rheden en Rozendaal hebben drie schoolbesturen, Veluwezoom, Delta en PCBO Rheden, het voornemen om te onderzoeken of en hoe zij intensief kunnen gaan samenwerken. Zij hebben in januari 2026 een intentieverklaring getekend.

Het gezamenlijke vertrekpunt daarbij is dat elk kind onderwijs verdient dat inspireert, uitdaagt en ruimte biedt om te groeien en bijdraagt aan zijn brede ontwikkeling. We denken dat we deze mooie uitdaging beter kunnen realiseren als we het samen doen en samen beter werk kunnen maken van inclusiever onderwijs door het uitwisselen van kennis en kunde. Ook denken we samen tot betere antwoorden te komen op grote uitdagingen zoals de personeelstekorten, kwaliteit van het onderwijs, onderwijshuisvesting en ontwikkeling van kindcentra. Onze diversiteit en verschillende grondslagen zien we daarbij als kracht.

Nieuwe kerndoelen

De komende schooljaren gaan de scholen de definitieve conceptkerndoelen primair onderwijs implementeren. Dit zal stapsgewijs gebeuren en de specialisten zullen hier een rol in krijgen. Het curriculum zal gefaseerd aangepast gaan worden op de nieuwe kerndoelen waarbij de scholen eigen keuzes kunnen maken afgestemd op de leerlingenpopulatie.

Lerende organisatie

Op de scholen is sprake van een lerende cultuur waarbij de leerkrachten en schoolleiders samen het onderwijs verbeteren. Er wordt gewerkt in leerteams en het hele team is betrokken bij kwaliteitsverbetering. Deze werkwijze wordt de aankomende jaren verder geoptimaliseerd om zo het onderwijs te verbeteren.

Onderwijsresultaten

Ons onderwijs is onder meer gericht op het behalen van de basisvaardigheden in de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap. Het bestuur kijkt niet alleen naar de eindopbrengsten van rekenen en taal, maar ook naar de tussenopbrengsten uit het leerlingvolgsysteem. Daarnaast bespreekt het bestuur samen met de directeur en de intern begeleider de resultaten van de veiligheidsmeting en de burgerschapsmeting van Rovict in de groepen 7 en 8.

Desondanks blijven de eindopbrengsten van groot belang voor de school, omdat deze belangrijk zijn voor het eindoordeel van de Inspectie over de school. Alle scholen gebruiken het CITO Leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets van CITO in 2025.

De scholen hebben de resultaten op de doorstroomtoets van 2025 geanalyseerd. Deze analyse is besproken met de bestuurder en kwaliteitsmedewerker.

Alle scholen scoren met het driejaarsgemiddelde boven de signaleringswaarde van de inspectie voor zowel het fundamentele niveau als voor het streefniveau.

De scholen omschrijven de onderwijsresultaten in de schoolgids. De schoolgidsen worden op de scholenwebsites gepubliceerd. De resultaten worden besproken met de directeuren, interne begeleiders en met het bestuur.

Onderwijs aan nieuwkomers

Er is een taalklas op twee centrale plekken in de gemeente Rheden waar kinderen naar toe kunnen als zij nieuwkomers zijn in Nederland. In 2025 maken er geen leerlingen van PCBO gebruik van dit aanbod. Een aantal nieuwkomers is direct ingestroomd op onze scholen. Zij

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

krijgen indien nodig ondersteuning van rt' ers op school. Dit wordt bekostigd door middel van een vrijwilligersbijdrage of door het bestuur.

Internationalisering

Er is in 2025 geen beleid geformuleerd op het thema internationalisering omdat dit geen onderwerp is dat in 2025 actueel is op de scholen.

Onderzoek

Jaarlijks is een van de scholen aan de beurt voor een audit. Dit staat beschreven in het kwaliteitsbeleid van PCBO Rheden. De audit wordt verzorgd door een externe organisatie.

Klachten(procedure)

PCBO Rheden heeft een eigen klachtenregeling. We zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. Op de scholen is een aantal personeelsleden actief als interne vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen. Daarnaast zijn we aangesloten bij GGD Gelderland-Midden, zodat ouders naar een externe vertrouwenspersoon kunnen, indien wenselijk.

Vanaf september 2022 is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor het personeel.

Er zijn in 2025 twee meldingen gedaan door ouders bij de vertrouwenspersoon van de GGD en er is een melding gedaan door een interne vertrouwenspersoon voor het inwinnen van advies over een mogelijke klacht van ouders. De meldingen zijn door de vertrouwenspersoon van de GGD afgehandeld.

Er zijn in 2025 geen meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon voor personeel.

Er is in 2025 geen formele klacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Inspectie van het Onderwijs

In juni 2023 heeft de onderwijsinspectie het vierjaarlijkse bezoek gebracht aan de bestuurder.

We hebben het oordeel 'voldoende' ontvangen op de standaarden BKA 1 (visie, ambities en doelen), BKA 2 (uitvoering en kwaliteitscultuur) en BKA 3 (evaluatie, verantwoording en dialoog). De drie herstelopdrachten zijn beoordeeld en akkoord bevonden in augustus 2024.

Het officiële rapport van de inspectie is te lezen op de website van de inspectie van onderwijs; <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl>

Visitatie

In 2025 heeft geen bestuurlijk visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

PCBO Rheden streeft ernaar dat alle leerlingen, ouders, verzorgers en medewerkers zich veilig voelen. We hebben in gezamenlijkheid een aantal gedragsregels opgesteld voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Er is een aantal beleidsplannen bij PCBO die te maken hebben met sociale veiligheid:

- Een klachtenregeling (met vermeldingen van interne en externe vertrouwenspersonen);
- De integriteitscode;
- Een RI&E (een keer in de vier jaar) inclusief QuickScan (om de twee jaar);
- Beleid AGSI & D (agressie, geweld en seksuele intimidatie en discriminatie);
- Het beleid melding misstanden (klokkenluidersregeling).

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Elke school heeft ook een eigen beleidsplan veiligheid. Hierin staan de school-specifieke zaken beschreven zoals de methode SEO (sociaal emotionele ontwikkeling) waarmee wordt gewerkt. Ook vermeldt het welk systeem wordt gehanteerd om de veiligheid van leerlingen te monitoren. Het plan wordt opgesteld door de coördinatoren veiligheid en de directeur in overleg met het team. In het plan wordt beschreven hoe er wordt gehandeld bij sociale onveiligheid, waar kinderen en ouders terecht kunnen en wat de vervolgstappen zijn. Op elke school is de coördinator veiligheid (meestal de vertrouwenspersoon) aanspreekpunt voor de leerlingen in geval van bijvoorbeeld pesten. Deze persoon gaat elk jaar de klassen rond om te vertellen wat zijn/haar taak is. Elke school neemt de schoolmonitor af onder de leerlingen in de groepen 5 tot en met 8. Deze wordt automatisch verstuurd naar de inspectie via ParnasSys. De analyse van de schoolmonitor wordt besproken tijdens de schoolevaluatiebesprekingen met directeur, ib'er en bestuurder.

Bij PCBO hebben wij een preventiemedewerker die de scholen ondersteunt bij de afname en analyse van de RI&E en de Quicksan.

De verslagen van de externe vertrouwenspersonen worden besproken met de bestuurder en de vertrouwenspersonen en gedeeld met de leden van de raad van toezicht.

Bij beleidsplannen over veiligheid heeft de MR en/of GMR-instemming.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

In onze organisatie zijn talentvolle medewerkers onmisbaar. Zij maken het onderwijs aan onze leerlingen betekenisvol. Hierbij is 'altijd in ontwikkeling blijven' het uitgangspunt.

Samen vormen we een lerende organisatie waarin zowel kinderen als medewerkers optimaal tot ontwikkeling en groei kunnen komen. Elk jaar evalueren we het beleid en stellen we nieuwe doelen op voor personeel en professionalisering. Deze doelen beschrijven we in ons jaarplan.

Hierbij een aantal doelen met resultaat:

Doel: Er is genoeg geld voor scholing.

We hebben in onze meerjarenbegroting voor het jaar 2025 € 120.000 euro gereserveerd voor scholing. In een nascholingsplan is beschreven hoe dit per school is verdeeld. Scholen hebben in hun schoolplan beschreven hoe zij de koppeling maken tussen het behalen van onderwijsdoelstellingen en de inzet van scholing. Voorbeelden van gevolgde scholing zijn o.a.: specialist onderwijsbehoeften en gedrag (vier leerkrachten), EDI-traject, doelgericht werken met doelenplanners, specialist HB, taalspecialist, specialist jonge kind.

Resultaat: Er was genoeg budget om de scholing te realiseren op de scholen.

Doel: Personeel wil graag dichtbij huis en op een zelfgekozen moment een scholing volgen.

We gaan door met E-wise (kosten € 25.000) tot en met in ieder geval 2027. Bij E-wise kunnen personeelsleden online cursussen volgen voor hun eigen professionalisering. Daarnaast wordt een aantal cursussen afgesproken op school- en bestuursniveau om aan te sluiten bij de ontwikkelingen vanuit het ministerie, de school of het team.

Doel: Scholing moet ook mogelijk zijn om een ambitie of talent te kunnen ontwikkelen.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Daarom is een budget gereserveerd voor scholing op het gebied van leiderschap, coördinator kwaliteit (KC) of coördinator basisvaardigheden. Ook wordt op de scholen de subsidie basisvaardigheden hiervoor ingezet.

Resultaat: in 2024-2025 hebben alle intern begeleiders de opleiding 'Van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator' gevolgd.

Doel: De lerende organisatie verder ontwikkelen.

We werken met netwerken voor leerkrachten met expertise op het gebied van taal, rekenen en meer- en hoogbegaafdheid. Het bestuur heeft als doel gesteld dat er op elke school minimaal een taal- en rekenspecialist zijn opgeleid. PCBO Rheden vindt het belangrijk om de specialisten goed te positioneren. In 2025 is er HRM beleid opgesteld en voor de specialisten en coördinatoren is een taakomschrijving opgesteld met een bijbehorende facilitering en inschaling.

Wat bijdraagt aan de ontwikkeling van een professionele cultuur is dat medewerkers worden gestimuleerd en in de gelegenheid worden gesteld om zich individueel te scholen tot coördinator of specialist.

De netwerken taal, rekenen en meer- en hoogbegaafdheid komen minimaal twee keer per schooljaar bij elkaar. Het doel van de netwerken is informatie uitwisselen, door ontwikkelen, expertise onderhouden en delen. Daarnaast houden de expertleerkrachten zicht op de kwaliteitseisen vanuit het bestuur op hun vakgebied en zij sturen bij indien nodig.

De intern begeleiders hebben in 2024-2025 een incompany training van Vilan gevolgd van interne begeleider naar kwaliteitscoördinator. Hiermee is het accent van leerlingenzorg verschoven naar het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De intern begeleiders komen minimaal vijf keer per jaar bij elkaar in een netwerk. In 2025 hebben de intern begeleiders een start gemaakt met het uitrollen van de drie rollen van de kwaliteitscoördinator¹ binnen de scholen. Als leercoördinator hebben zij bijvoorbeeld een leerteam ingericht op de school. Het leerteam bestaat uit een groep leraren die regelmatig samenkomt, expertise uitwisselt en zich gezamenlijk inzet voor verbetering van leerkrachtvaardigheden en leerresultaten van alle leerlingen. PCBO Rheden ontwikkelt zich steeds meer richting een lerende organisatie waarbij kennis en expertise tussen de scholen wordt gedeeld.

Doel: Er is een goed bekwaamheidsdossier voor alle medewerkers.

We werken met het digitale programma Plusport voor de gesprekscyclus en waarderende gespreksvoering.

Doel: Up-to-date strategisch HRM- beleid

We hebben ons nieuwe functiehuis afgerond in 2025 en het beleid voor HRM (DI, beloningsbeleid ed.) wordt afgerond in 2026.

Doel: We willen personeel boeien, binden en behouden.

We werken met een aantal besturen samen met de HAN als opleidingsschool 'Leve Lang Leren'. We ontvangen hiervoor subsidie, maar leggen zelf ook € 20.000 bij voor de inzet van twee schoolopleiders.

Doel: We willen investeren in DI en werkgeluk. Daarom reserveren we in onze regeling 'Bijzondere gelegenheden' extra budget per team voor teamuitjes en verhogen we het budget voor besteding sport en gezondheid in onze vitaliteitsregeling voor de eindejaarsuitkering.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Doel: We hebben een goed gevulde onze invalpool PON

We maken al jaren gebruik van de invalpool PON. De afspraak is dat 6% van ons personeel in dienst is bij PON. We maken regelmatig gebruik van deze pool, bij ziekte is deze invalpool helaas regelmatig leeg.

Toekomstige ontwikkelingen

Het onderwijsland is op verschillende fronten in beweging. Een belangrijke ontwikkeling is dat er op de arbeidsmarkt een tekort aan leerkrachten en schoolleiders is. Het is de verwachting dat dit tekort in de nabije toekomst verder zal toenemen. Dit maakt dat wij ons op de arbeidsmarkt meer en meer zullen moeten gaan profileren. Wij hebben ons aangesloten bij de Onderwijsregio Oost-Nederland. De bedoeling van de Onderwijsregio's is dat er meer samengewerkt moet worden met de besturen zodat wij nieuwe medewerkers werven en aan ons binden en medewerkers carrièreperspectief kunnen bieden.

Uitkeringen na ontslag

In 2025-2026 is een medewerker uit dienst gegaan na een periode van twee jaar ziekte. Er zijn vier medewerkers die in 2025 een WW-uitkering hebben ontvangen vanwege beëindigen van een tijdelijk contract. We proberen dit te voorkomen door gesprekken te voeren met deze medewerkers om ze te helpen bij het zoeken naar een andere baan. Bij ontstane vacatures bekijken we of er een geschikte kandidaat is onder deze medewerkers. Het blijft heel lastig omdat medewerkers banen kunnen weigeren (niet te veel dagen werken, niet te ver reizen) en het UWV hier niet tegen optreedt. Omdat PCBO Rheden eigen risicodragers is, is dit voor ons een enorme kostenpost vanwege het twee jaar doorbetalen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die wij hiervoor ontvangen zijn in 2025 weer ingezet voor een coach die startende leerkrachten begeleidt. Zij bezoekt met regelmaat de scholen en leerkrachten om hen te coachen bij vraagstukken. Ook legt zij verbinding tussen de nieuwe leerkrachten door bijeenkomsten te coördineren voor ontmoeting. Per 1 augustus 2025 is zij met pensioen gegaan en worden startende leerkrachten begeleidt door het VtP en door de schoolopleiders. Er is een specifiek plan voor nascholing bij PCBO. Dit plan wordt elk jaar herschreven en besproken voor instemming op de vergadering van de GMR. Alle schoolleiders maken gebruik van hun budget voor eigen professionalisering zodat zij voldoen aan de eisen van het schoolleidersregister.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Goed werkgeverschap is essentieel voor het boeien en binden van onze medewerkers.

We investeren in scholing en ontwikkeling en in 2025 heeft de P-GMR ingestemd met ons nieuwe functiehuis.

Alles wat met personeelsbeleid te maken heeft wordt besproken in het directeurenoverleg, tijdens de formatiegesprekken en de begrotingsgesprekken. Voor de meeste beleidsonderwerpen over dit onderwerp heeft de GMR instemmingsrecht. Het HRM-beleid en functiehuis zijn regelmatig besproken op de vergaderingen van de GMR.

Elk jaar vullen alle medewerkers hun wensen in wat betreft groep, werktijdfactor en school. Deze gegevens worden gedeeld met alle directeuren. Opleidings- en mobiliteitswensen worden gezamenlijk besproken. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijskundige visie en uitgangspunten van de scholen.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Bij PCBO heeft in 2025 een redelijk evenwichtige verdeling op de afzonderlijke scholen in leeftijdsopbouw en aanstellingen. De verhouding man/vrouw in het directeurenteam is in balans. Er werken drie vrouwen en twee mannen in de schoolleiding.

Op de scholen is de balans man/vrouw niet evenwichtig. Er werken op alle scholen meer vrouwen. Er is wel een redelijke verdeling in jonge en oudere medewerkers op de scholen. We zijn in gesprek met elkaar of het wenselijk is op deze categorieën beleid te maken. We zijn hierin wel voorzichtig, omdat we vooral het werkplezier willen stimuleren en zo min mogelijk willen inzetten op gedwongen mobiliteit. Veel personeel kiest bewust voor een school met een specifieke onderwijskundige visie en dit willen we ook respecteren.

Wat betreft ziekteverzuim is het streven bij PCBO onder de 6% te blijven. In 2025 is het gelukt onder dit percentage te blijven. Elk jaar bespreekt de bestuurder met de arbeidsdeskundige de stand van zaken van zieke medewerkers.

Op de jaarlijkse gezamenlijke PCBO-dag in het begin van het schooljaar geeft de bestuurder een presentatie over belangrijke onderwerpen voor het personeel. Ook komt er vier keer per jaar een nieuwsbrief uit voor het personeel met wetenswaardigheden. Het is een taak van de schooldirecteuren om het uitgezette beleid verder te bespreken en te implementeren in hun team.

Banenafpraak

PCBO heeft in 2025 drie conciërges op basis van detachering van Scalabor. Dit zijn werknemers met afstand tot de arbeidsmarkt. Ook zijn er regelmatig leerlingen uit het voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs die op de scholen een maatschappelijke stage volgen.

Werkdrukmiddelen

Het budget voor werkdrukmiddelen wordt per school begroot. Het team per school beslist over de verdeling van het geld. De personeelsgeleding van de MR heeft instemming met de verdeling van het geld. Voor de verlaging van de werkdruk zetten de meeste teams het budget in voor onderwijsassistenten die de leerkrachten ondersteunen bij allerlei werkzaamheden voor het verlagen van de werkdruk.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's (2) in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe Medewerkers in loondienst	77	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting (3)	1		

Uitleg bij de tabel:

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie in de periode van 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Hieronder de beschrijving van geldige regels bij aanvraag van een VOG

1. Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.
2. De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.
3. Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-) directeurs en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de [bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol](#) jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Goed onderwijs vraagt om goede schoolgebouwen. Eén van de doelen van PCBO Rheden is om scholen duurzamer te maken. Alle scholen zijn voorzien van zonnepanelen en waar het rendabel was is ledverlichting geplaatst.

Voor de periode 2023-2038 ligt het IHP van de gemeente op tafel.

Hieronder wordt beschreven hoe het IHP 2023-2038 er voor de komende jaren uit komt te zien voor alle scholen en welke consequenties dit met zich meebrengt.

Toekomstige ontwikkelingen

De vijf scholen van PCBO beschikken over zes gebouwen.

Vanwege in het IHP 2023-2038 opgenomen (ver)nieuwbouwplannen voor bijna alle locaties zijn in de MJOP-planning alleen noodzakelijke voorzieningen opgenomen vanaf 2024 tot aan de (ver)nieuwbouw omdat dit niet zinvol is daar deze voorzieningen (vanwege de nieuwbouw) toch niet zullen worden uitgevoerd. Het bestuur van PCBO wil als goed huisvader met haar gebouwen omgaan en kiest daarom voor dit beleid.

Per school

- De Akker. Dit gebouw is in beheer en onderhoud bij BOPOR via schoolbestuur Delta. De jaarlijkse vergoedingen voor de materiele instandhouding worden overgemaakt aan dit schoolbestuur.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

- In 2023 is gestart met de verbouwing van De Arnhorst. De architect is gekozen en het VO (voorlopig ontwerp) is af en in 2024 doorgezet naar het DO (definitief ontwerp). Het schoolgebouw wordt in 2025 uitgebreid en compleet vernieuwd. Voor 2025 zullen de onderhoudskosten minimaal zijn. Tijdens de verbouwing zullen de energiekosten beperkt zijn maar wel doorlopen. In 2025 wordt de school ondergebracht in een tijdelijke locatie. De exploitatiekosten worden aan de verhuurder vergoed. Het beschikbare budget van de gemeente is niet voldoende voor de verbouwing, daarom is er voor 2025 besloten dat het bestuur € 300.000 reserveert in de meerjarenbegroting van 2023-2027. Dit proces is in overleg gegaan met de Raad van Toezicht en de GMR. Per 1 januari 2025 gaat de verbouwing van start en krijgen de leerlingen les in de tijdelijke huisvesting het Atlab in Velp. Vanwege vertraging is het nu de bedoeling dat per 1 oktober 2026 iedereen weer teruggaat naar het nieuwe schoolgebouw.
- De basisscholen De Holtbank en Prins Bernhardschool staan in de IHP-planning voor 2027-2028 op de rol voor (ver)nieuwbouw. Tot aan de oplevering van de nieuwbouw zullen de onderhoudskosten zoveel mogelijk worden beperkt. In de begroting zijn bedragen opgenomen voor dagelijks onderhoud en een post voor calamiteiten. Er wordt logischerwijze geen rekening gehouden met lang cyclische onderhoudsposten en er wordt dus bijna niet geactiveerd.
- De twee locaties van De Boomgaard in Dieren (Noordoost en Zuid) zullen naar verwachting nog zes/zeven jaar in gebruik zijn. Tot die tijd wordt het onderhoud, daar waar echt nodig en ter voorkoming van kapitaalvernietiging, gewoon uitgevoerd. De jaarlijkse kosten zijn meegenomen in de begroting 2024-2025. Rond 2033-2035 zullen deze gebouwen worden vervangen of komen ze in aanmerking voor (ver)nieuwbouw.



Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij alle scholen die verbouwd gaan worden de komende jaren is het de bedoeling dat ze minimaal BENG (Bijna Energie Neutrale Gebouwen) worden en als het even kan ENG (Energie Neutrale Gebouwen). Er zal, indien mogelijk, gebruik worden gemaakt van subsidies voor de verduurzaming van bestaand maatschappelijk vastgoed (DUMAVA).

Voor de Arnhorst is de subsidie voor DUMAVA aangevraagd in 2024 en ontvangen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Financiële kaders zijn onmisbaar voor een organisatie. Het zijn onze spelregels die gelden op financieel gebied. Hoeveel geld kan uitgegeven worden, hoe moet het geld worden besteed, welke regels gelden hierbij?

Financiële kaders zijn er om de financiële gezondheid van onze stichting te bewaken.

Ze geven duidelijkheid over vermogen, exploitatie en onderlinge solidariteit.

Beleidsplannen en de bijbehorende begroting worden getoetst aan deze financiële kaders, en worden zo nodig geactualiseerd. Zo blijft de stichting in financieel opzicht gezond. En borgen we dat de middelen doelmatig worden ingezet.

De financiële kaderafspraken vormen een uitwerking van de onderstaande hoofddoelen:

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

- **Kwaliteit:** behouden en verhogen van de kwaliteit van het onderwijs.
- **Doelmatigheid:** bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk ingezet voor goed onderwijs.
- **De continuïteit:** continuïteit van de stichting is geborgd.
- **Solidariteit:** bij de allocatie van baten en lasten is sprake van onderlinge solidariteit.
- **Autonomie:** scholen hebben autonomie binnen de eigen budgetten die ruimte biedt om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap, van de ouders en de leerlingen. En onderwijskundig ondernemerschap stimuleert.
- **Transparantie:** de financiële werkelijkheid van onze stichting is transparant voor alle geledingen.
- **Efficiency:** we benutten onze schaalgrootte om efficiencyvoordelen te realiseren.
- **Deskundigheid:** we zorgen voor voldoende financiële deskundigheid binnen onze organisatie.

PCBO Rheden streeft ernaar de van het rijk ontvangen middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten voor het onderwijs. Om die reden is de bovenschoolse organisatie kleinschalig en schaalbaar ingericht. De bovenschoolse organisatie is versterkt met expertise op het gebied van kwaliteitszorg, ICT en administratieve ondersteuning. We werken samen met Lakerveld, HEVO en CABO t.b.v. meerjarige onderhoudsplanning, ondersteuning bij verbouwingsplannen van De Arnhorst en controlling (o.a. het inzichtelijk maken van financiële consequenties van beleidskeuzes).

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij het opstellen van een beleidsrijke meerjarenbegroting voor 2025 zijn we uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- de realisatie van boekjaar 2024;
- de begroting 2024-2028
- de leerling-prognose;
- model berekening (vereenvoudigde) kosten van de PO-raad;
- de te verwachten investeringen.

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen kunnen leiden tot aanpassingen in het beleid:

- de leerling prognose;
- het lerarentekort;
- de subsidieconfetti van de overheid;
- politieke keuzes van het kabinet;
- integraal huisvestingsplan van de gemeente.

In 2024 en 2025 hebben we negatieve resultaten begroot en een deel van het opgebouwde eigen vermogen ingezet om de leerlingendaling op te vangen. Dat hebben we gedaan om te voorkomen dat we in toekomst met onoplosbare tekorten te maken krijgen vanwege het lerarentekort, maar ook om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden.

Vanaf eind 2025 en in 2026 zien we weer groei in het leerlingenaantal. Dat houdt ook in dat we er naar streven in 2026 positief te staan op onze begroting.

Aandachtspunt is dat er geen voorziening voor groot onderhoud wordt aangehouden. In plaats daarvan wordt groot onderhoud sinds een aantal jaren geactiveerd, hetgeen betekent dat de oplopende afschrijvingslasten ook invloed hebben op het negatieve resultaat.

Investeringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats van eigen middelen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaald welke investeringen kunnen

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

worden gedaan. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbaar investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting.

Voor het bestedingsplan voor de bestemmingsreserves hebben we het volgende opgesteld:

- *Algemene reserve*: resultaatbestemmingen worden ten laste dan wel ten gunste van de algemene reserve gebracht. Daarnaast is een investering ten behoeve van de verbouwing van De Arnhorst (€ 300.000) begroot. Deze investering is eerder toegelicht en zal in 2026 worden gerealiseerd;
- *Bestemmingsreserve personeel*: de bestemmingsreserve personeel dient ter dekking van personele tegenvallers en waarborgt de continuïteit. De reserve wordt ingezet bij onvoorziene personeelskosten, zoals vervanging en hogere loonkosten;
- *Bestemmingsreserve NPO*: deze middelen worden besteed aan extra formatie, ondersteuning in de klas en professionalisering van personeel. NPO-middelen worden ingezet binnen de geldende kaders en termijnen;
- *Bestemmingsreserve privaat*: deze reserve is onder andere ontstaan door de beëindiging van kinderopvang BOElenD. We willen dit geld indien nodig inzetten voor het vernieuwen van schoolpleinen en wanneer er onvoldoende ouderbijdragen zijn binnengekomen op scholen zodat we kunnen zorgen voor kansengelijkheid voor activiteiten voor kinderen.

Treasury

Onder 'Treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijke of langdurige) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen, deposito's of beleggingen.

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Planning- en controlcyclus

Vanaf januari 2024 hebben we gezamenlijk met CABO, de directeuren en de bestuurder nieuwe financiële kaders opgesteld. We bepalen samen welke kosten van gezamenlijke risico's en activiteiten we via het centraal budget willen dekken en welke kosten op schoolniveau worden gedekt. Daarnaast worden de kosten met betrekking tot de reguliere formatie ondergebracht in de schoolexploitatie dus zowel de fte's als de loonkosten. Dat gebeurde tot op heden bovenschools.

Hiermee hebben de directeuren een beter beeld wat de school in euro's kost en wat de gevolgen zijn van gewijzigde beleidskeuzes die worden gemaakt bij de formatieve inzet op de school. De directeuren hebben hiermee ook een completer beeld voor welke budgetten ze verantwoordelijk zijn. De loonkosten met betrekking tot vervanging blijven wel bovenschools omdat deze kosten schoolexploitaties onevenredig kunnen beïnvloeden. Dit zijn met name kosten die je uit solidariteitsprincipe juist bovenschools wilt verantwoorden.

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus.

In afstemming met de RvT vergaderingen ziet de planning- en controlcyclus er voor enig verantwoordingsjaar in grote lijnen als volgt uit:

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Planning	Product	Door	Afstemming	Opmerking
<i>Meerjaren-begroting</i>				
Medio oktober	Eerste concept begroting	CABO	Bestuurder in overleg met CABO	Afstemmen
Begin november	Tweede concept begroting en MJOP	CABO in gesprek met directeuren	Afstemmen met bestuurder en directeuren	Afstemmen en aanpassen
December	Derde concept begroting	Bestuurder en CABO via Teams	Afstemmen met directeuren, RvT en GMR	Advies
Januari	Definitieve begroting	Bestuurder	GMR voor advies	Advies
Januari	Definitieve begroting	Bestuurder	RvT voor instemming	Instemming
Maart/april Voor 1 mei	Meerjaren Bestuurs formatieplan	Bestuurder	GMR voor instemming RvT voor advies	
<i>Maand en kwartaal-rapportages</i>				
Maandelijks	Management rapportage: Budgetbewaking Personeelsinfo Ziekteverzuim	Bestuurder en CABO	Met RvT	RvT stelt vragen aan bestuurder
<i>Proces jaarrekening</i>				
Medio maart	Eerste concept jaarrekening en bestuursverslag	CABO	Bestuurder en controller (Verus)	
Medio april	Tweede concept jaarrekening en bestuursverslag	CABO	Bestuurder, controller en RvT	
April/mei	Accountants-controle	Accountant RA12	Extern	Goedkeuren
Mei/juni Voor 1 juli	Definitieve jaarverslag	Bestuur	RvT/ledenraad	Vaststellen
Mei/juni Voor 1 juli	Definitieve jaarverslag	Bestuur	GMR	Informatief

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In september 2025 heeft de risico-inventarisatie van 2024 een review gehad. Doel daarvan is de in 2024 vastgestelde risico's en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in de juiste verhouding te brengen tot de vermogenspositie van de organisatie. Hierbij is gebruik gemaakt van een model dat gebaseerd is op de Naris-methodiek.

Het nut en de noodzaak van risicomanagement vallen grofweg uiteen in twee hoofddoelstellingen:

1. Het onderkennen van de risico's en van daaruit adequate maatregelen treffen.
2. Risico-inventarisatie als onderbouwing van het weerstandsvermogen.

Hiertoe zijn vele niveaus en geledingen uit de organisatie betrokken. Naast de bestuurder waren ook een schooldirecteur, leerkrachten en de GMR bij het overleg aanwezig. Dit om vanuit verschillende gezichtspunten naar mogelijke risico's te kijken en om de betrokkenheid binnen de organisatie te waarborgen.

Allereerst zijn binnen de diverse domeinen verschillende risico's geïdentificeerd. Daarna is gekeken naar oorzaak-beperkende maatregelen en gevolg-beperkende maatregelen. Aansluitend is beoordeeld hoe groot de kans is dat een gebeurtenis optreedt en wat de maximale financiële impact dan is.

In de tabel zijn de 5 belangrijkste risico's opgenomen. Een volledig overzicht van de geïnventariseerde risico's is in een Excel bestand gedeeld met de directeuren, RvT en GMR.

Belangrijke factor is de inschatting van de kans dat het risico zich voordoet. Hiervoor is de volgende classificering aangehouden:

- Laag: Erg onwaarschijnlijk dat het zich voordoet; weging financiële gevolgen 0,2;
- Middel: Heeft zich in het verleden vaker voorgedaan en het zou geen grote verrassing zijn indien het zich voordoet; weging financiële gevolgen 0,5;
- Hoog: Heeft de potentie om meerdere keren op te treden binnen de komende 5 jaar. Heeft zich in de laatste 2 jaar voorgedaan. Duidelijke indicatoren die wijzen op optreden van het risico; weging financiële gevolgen 0,8.

Gebeurtenis	Gevolgen	Kans	Maximaal effect	Maatregelen
De afname van het aantal leerlingen is groter dan de bandbreedte waarmee in de meerjarenbegroting	Twee eigen scholen kunnen te laag uitkomen; Imagoprobleem;	M	€ 300.000	Samenwerking tussen besturen en scholen versterken;

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

rekening mee is gehouden. Twee scholen hebben te weinig ruimte dus leerlingenstop.	Kans op neerwaartse spiraal.			(Ver)nieuwbouw op scholen Velp; Plek zoeken als er personeel over is in vaste dienst zoals PON; Werken aan onze PR en zorgen voor mond tot mondreclame.
Lerarentekort (schoolleiderstekort) is groter dan voorzien Landelijk probleem	Kwaliteit onderwijs onder druk; Te weinig innovatie; Uitstroom leerlingen; Hogere werkdruk/hoger verzuim; Imagoprobleem; Tevredenheid personeel neemt af; Leerkrachten vertrekken omdat ze elders meer kunnen verdienen;	H	€100.000	Anders inrichten onderwijs; Werken aan goed werkgeverschap; Onderwijs regio's en opleidingsschool LLL; Stageplaatsen creëren; Inzet onderwijsassistenten; Verzuimreductie; Coaching on the job.
Te hoog ziekteverzuim	Kwaliteit staat onder druk vanwege veel vervangingen; PCBO is veel geld kwijt doordat ze eigen risicodragers zijn.	M	€200.000	Ziekteverzuimbeleid op orde; Inschakelen VvPF voor onderzoek en ondersteuning; Gesprekken over werkdruk; Extra budget inzetten uit reserves.
Fysiek/digitale onveiligheid, AVG staat onder druk	Persoonlijke gegevens zijn niet veilig; Imagoschade; Vertrek van personeel en leerlingen.	H	€100.000	IBP op orde samen met FG-functionaris en ICT'ers; Iedereen in de organisatie meenemen in de ontwikkelingen.
Nieuwbouw niet tijdig klaar en binnen budget	Geen mogelijkheid om nieuwe leerlingen aan te nemen; Oude gebouwen trekken geen nieuwe leerlingen; Veel kosten oud gebouw voor onderhoud en energie; Langer verblijf in noodvoorziening.	M	€200.000	Inschakelen huisvestingsdeskundige; Gemeente moet zorgen voor budget, bestuur levert eigen bijdrage; Gebouwen zo nodig blijven onderhouden;

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het beleid van de stichting voorziet erin dat de risico's elke vier jaar opnieuw worden geïnventariseerd en jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Twee risico's zijn in 2025 naar beneden bijgesteld ten aanzien van 2024, het aantal leerlingen is weer oplopend en het ziekteverzuim is lager dan de 6% waar we naar streven.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Door de risico's in beeld te brengen, te benoemen, te waarderen en te agenderen is en wordt gewerkt aan de bewustwording binnen de organisatie. Dit is een groeiproses. Verschillende deelaspecten zijn verweven met activiteiten die al lopen. Voor wat betreft de behaalde resultaten wordt opgemerkt dat deze in veel gevallen dus ook verborgen zitten in de resultaten van andere activiteiten.

Wanneer we door een financiële bril kijken, dan kan het beschikbare weerstandsvermogen worden afgezet tegen het benodigde weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen is nodig om alle risico's die in kaart gebracht zijn, af te dekken. Het is belangrijk de PDCA-cyclus goed te monitoren en ons weerstandsvermogen in de komende jaren te laten toenemen. Dit is te realiseren door vanaf 2026 een positievere begroting te realiseren.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In het verslagjaar 2025 zijn diverse maatregelen genomen om de informatiebeveiliging binnen PCBO Rheden verder te versterken. De AVG-werkgroep is twee keer bij elkaar gekomen om te kijken wat nieuwe ontwikkelingen zijn en of het privacy-beleid bijgesteld moet worden. Deze werkgroep bestaat uit de bestuurder, de directeur van de Boomgaard en twee bovenschoolse ICT'er. De AVG-werkgroep stelt jaarlijks een plan van aanpak op. We vinden het belangrijk dat nieuw beleid breed wordt gedragen in onze organisatie. Vandaar dat alle beleidsconcepten in het directiebestuur en de GMR worden besproken voordat deze door de bestuurder worden vastgesteld. Waar nodig wordt de GMR om instemming gevraagd. PCBO Rheden maakt gebruik van een Functionaris Gegevensbescherming (FG) die ook voor andere schoolbesturen werkt. De FG ziet toe dat we de AVG goed toepassen en dat we de privacy-rechten van leerlingen, ouders en medewerkers beschermen.

SIVON heeft voor het onderwijs meerdere DPIA's uitgevoerd. Op basis daarvan heeft de functionaris gegevensbescherming de daarbij behorende risico's samengevat en beoordeeld. Deze risico-inventarisatie vormde de basis voor de maatregelen die wij hebben doorgevoerd. PCBO Rheden heeft de aandachtspunten van de applicaties nagelopen en waar nodig actie ondernomen. Het gaat om: Microsoft-omgeving, ParnasSys, Basispoort en Peple.

Daarnaast hebben wij, onder leiding van onze FG, een begin gemaakt met het vormgeven van het nieuwe normenkader. In 2025 zijn hiervoor verschillende beleidsdocumenten opgesteld die de basis vormen voor een structurele en planmatige aanpak van informatiebeveiliging en privacy binnen onze organisatie. Het gaat om de volgende documenten:

- Het geeft richting aan hoe wij risico's beheersen, welke maatregelen nodig zijn en hoe verantwoordelijkheden zijn belegd. Het dient als leidraad voor de gehele organisatie.
- Informatiearchitectuur: De informatiearchitectuur brengt onze systemen, datastromen en informatiestructuren in kaart. Dit biedt inzicht in waar gegevens zich bevinden, hoe ze worden gebruikt en welke afhankelijkheden er zijn. Dit helpt bij het maken van veilige en toekomstbestendige keuzes.
- Configuratie management database: (CMDB): De CMDB bevat een overzicht van alle ICT-middelen en hun onderlinge relaties. Door deze inventarisatie weten we precies welke systemen we beheren en welke risico's daaraan verbonden zijn. Dit ondersteunt beheer, beveiliging en incidentrespons.
- Inkoopbeleid: Dit beleid zorgt ervoor dat bij elke aankoop van software, hardware of diensten structureel wordt gekeken naar informatiebeveiliging en privacy. Zo worden risico's vooraf gewogen en nemen we alleen producten af die aan de vereiste normen voldoen.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

- PDCA-cyclus IBP/AVG: De PDCA-cyclus beschrijft hoe we continu verbeteren op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Dit zorgt voor borging, regelmatige evaluatie en een lerende organisatie.

In 2025 heeft onze Functionaris Gegevensbescherming opnieuw een AVG-audit uitgevoerd op één van de scholen. Hiervan is een verslag met aanbevelingen gemaakt. Deze aanbevelingen zijn verwerkt in de PDCA cyclus.

Een van de punten uit het verslag ging over het opschonen van digitale bestanden en systemen. Daarom heeft PCBO Rheden in 2025 een opschoonprocedure in de PDCA cyclus opgenomen. Deze procedure geeft scholen duidelijkheid over *waar* gegevens van leerlingen en medewerkers veilig opgeslagen moeten worden en *wanneer* deze gegevens verwijderd moeten worden. Het correct toepassen van deze opschoonprocedure wordt in 2026 een belangrijk speerpunt.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op het gerealiseerde resultaat, de tweede paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de derde paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	964	922	928	940	950

In bovenstaande tabel worden de leerlingaantallen weergegeven, zoals geteld op 1 februari en voor de daaropvolgende jaren – op basis van prognoses. De prognose biedt per jaar inzicht in het verwachte aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van de scholen van PCBO Rheden.

Voor het opstellen van de leerlingenprognoses is gebruikgemaakt van de volgende gegevens:

- historische cijfers en ervaringsgegevens;
- landelijke trends;
- directe omgevingsfactoren, zoals gemeentelijke prognoses en ontwikkelingen bij concurrenten.

Zoals verwacht is het leerlingenaantal ten opzichte van vorig jaar sterk gedaald met 42 leerlingen. De verwachting is echter dat het aantal leerlingen in de komende jaren weer zal stijgen.

FTE (peildatum 31 december)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur/ management	5,35	4,92	4,80	4,80	4,80
Personeel primair proces/ docerend personeel	54,48	50,28	49,88	49,03	48,31
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	8,61	7,40	6,83	6,69	6,13
Totaal	68,44	62,60	61,51	60,52	59,24

Uit de tabel blijkt dat het aantal FTE's de komende jaren waarschijnlijk daalt, vooral door afname van tijdelijke bekostiging (zoals NPO-gelden en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden) en het dalende leerlingaantal.

De krapte op de arbeidsmarkt maakt het lastig personeel te behouden en aan te trekken. Daarom kiest PCBO Rheden de komende jaren bewust voor een iets grotere formatie dan strikt nodig is, om continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	7.059.722	7.136.054	7.355.652	7.794.289	8.049.800	8.000.854	219.598	295.930
Overige overheids- bijdragen en subsidies			5.000				5.000	5.000
Overige baten	469.401	403.803	491.410	399.700	428.100	428.100	87.607	22.009
TOTAAL BATEN	7.529.123	7.539.856	7.852.062	8.193.989	8.477.900	8.428.954	312.205	322.939
Personeelslasten	6.649.569	6.395.277	6.733.963	6.675.395	6.925.794	6.852.828	338.686	84.394
Afschrijvingen	238.727	248.405	263.084	292.241	305.059	294.238	14.679	24.357
Huisvestingslasten	449.958	447.000	476.974	468.200	468.200	468.200	29.974	27.016
Overige lasten	635.091	704.240	673.121	805.436	704.100	684.700	-31.119	38.030
TOTAAL LASTEN	7.973.345	7.794.921	8.147.142	8.241.272	8.403.153	8.299.966	352.220	173.797
Saldo baten en lasten	-444.222	-255.065	-211.220	-47.283	74.747	128.988	-40.015	149.142
Saldo financiële baten en lasten	17.706	18.600	26.270	22.500	21.000	19.500	7.670	8.564
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-426.516	-236.465	-268.810	-24.783	95.747	148.488	-32.345	157.706

Toelichting op het verschil tussen resultaat 2025 en begroting 2025.

Het resultaat over 2025 is € 32.345 lager dan begroot. De negatieve afwijking ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere personeels- en hogere huisvestingslasten. Daartegenover staan hogere rijksbijdragen en overige baten, evenals lagere die de negatieve afwijking gedeelte compenseren.

Hieronder een nadere verklaring van de verschillen.

Rijksbijdragen

De hogere rijksbijdragen OCW zijn voornamelijk het gevolg van een hogere prijsbijstelling op de reguliere bekostiging. Het cao-akkoord is geëffectueerd met een prijsbijstelling van 5,17%, terwijl in de begroting werd uitgegaan van een indexatie van 2,95%. Daarnaast zijn de inkomsten vanuit het samenwerkingsverband PassendWijs en toegerekende baten basisvaardigheden hoger. Verder zijn er niet-begrote middelen ontvangen voor nieuwkomers en een lumpsumbijdrage voor de groeiformatie.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Overige baten

De inkomsten uit medegebruik, ouderbijdragen en overige baten zijn hoger dan begroot.

Personeelslasten

De hogere personeelslasten worden voornamelijk veroorzaakt door de toegenomen inzet van FTE's. Deze extra inzet betreft met name de reguliere formatie, werkdrukgeden, overige vervangingskosten, duurzame inzetbaarheid en betaald ouderschapsverlof. Daarentegen zijn de kosten voor de vervangingspool, zware ondersteuningsmiddelen en ziektevervangings lager dan begroot. De dotatie aan personele voorzieningen, inclusief RVU, langdurige zieken en uitkeringskosten WW bedraagt in totaal € 278.509. Deze dotaties waren niet begroot.

Afschrijvingen

Door hogere investeringen zijn de afschrijvingskosten licht hoger dan begroot.

Huisvestingslasten

Herstelonderhoud, beveiliging en tuinonderhoud zijn de meest opvallende posten die hoger uitvallen. Daarentegen zijn de kosten voor energie en water en dotatie onderhoudsfonds lager.

Overige lasten

De overige lasten zijn in lijn met de begroting.

Toelichting op het verschil tussen resultaat 2025 t.o.v. 2024

Het resultaat van 2025 is € 156.706 toegenomen ten opzichte van 2024. Het hogere resultaat wordt voornamelijk toegeschreven aan de hogere rijksbijdragen en overige baten in vergelijking met 2024. Verder zijn personeelslasten, huisvestingslasten en overige lasten lager.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Eind 2025 is de begroting 2026 en de bijbehorende meerjarenbegroting 2026-2029 opgesteld en in januari 2026 door de Raad van Toezicht goedgekeurd en vastgesteld door directeur bestuurder.

De onderstaande meerjarenbegroting is opgesteld met de volgende algemene uitgangspunten:

- Rijksbijdragen; vereenvoudiging van de bekostiging;
- Rijksbijdragen; overige subsidiestroom;
- Personeelslasten op basis van de gegevens uit de salarisadministratie;
- Afschrijvingslasten en investeringen;
- Huisvestingslasten, verwachte ontwikkelingen;
- Overige lasten, verwachte ontwikkelingen.

Met bovengenoemde uitgangspunten wordt een zo reëel mogelijk scenario voor PCBO Rheden geschetst. PCBO Rheden blijft anticiperen op een krimp situatie.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de actuele leerlingenprognose en de bijbehorende rijksbekostiging. Deze dekt niet volledig de oplopende loonkosten. Daarom wordt gerekend op een afname van 9,2 FTE tot 2028, deels door natuurlijk verloop. De taakstellingen kunnen deels worden gerealiseerd door het aflopen van tijdelijke formatie via de subsidies NPO en basisvaardigheden.

De stichting heeft ervoor gekozen het huidige personeel langer binnen de organisatie te behouden, gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Jaarlijks wordt beoordeeld of dit binnen de begroting past. Tevens worden de ontwikkelingen rondom structurele basisvaardigheden nauwgezet gevolgd.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	1.734.081	1.764.067	2.386.231	2.247.372	2.091.237
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	1.734.081	1.764.067	2.386.231	2.247.372	2.091.734
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	309.761	295.834	154.616	154.616	154.616
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	1.724.176	2.394.273	1.543.974	1.778.580	2.082.706
Totaal vlottende activa	2.033.937	2.690.107	1.698.590	1.933.196	2.237.322
TOTAAL ACTIVA	3.768.018	4.454.174	4.084.821	4.180.568	4.329.056
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	1.624.309	1.483.360	1.473.749	1.569.496	1.717.984
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	386.730	258.869	243.697	243.697	243.697
Reserves en fondsen privaat	549.511	549.511	549.511	549.511	549.511
Totaal eigen vermogen	2.560.550	2.291.740	2.266.957	2.362.704	2.511.192
VOORZIENINGEN	123.027	341.079	341.079	341.079	341.079
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.084.441	1.821.355	1.476.785	1.476.785	1.476.785
TOTAAL PASSIVA	3.768.018	4.454.174	4.084.821	4.180.568	4.329.056

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De meerjarenbalans geeft een overzicht van het kapitaal en vermogen, oftewel de bezittingen en schulden, van de Stichting, gebaseerd op de definitieve jaarrekening 2025 en de meerjarenbegroting 2026–2029.

Bij de materiële vaste activa is rekening gehouden met het activeren van grootonderhoudskosten op basis van het onderhoudsplan. Tevens zijn de gewenste investeringen besproken om vervangingen van ICT, meubilair en leermethodes te realiseren.

De vorderingen betreffen met name nog te ontvangen debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa (vooruitbetaalde kosten). Deze vorderingen worden binnen één jaar na balansdatum voldaan.

De liquiditeit is voldoende om korte termijnverplichtingen te dekken. De kaspositie blijft stabiel en wordt jaarlijks gemonitord om de financiële gezondheid te waarborgen.

Bij het eigen vermogen is rekening gehouden met de in de begroting opgenomen exploitatieresultaten. Het eigen vermogen bedraagt totaal per ultimo 2028 € 2.511.192. Het private deel van het eigen vermogen bedraagt € 549.511 per ultimo 2028. De bestemmingsreserve privaat is verondersteld gelijk te blijven.

De voorziening jubilea is gebaseerd op het diensttijdenjubileumoverzicht en wordt jaarlijks geactualiseerd. Voor de voorziening duurzame inzet worden jaarlijks de gespaarde uren berekend. Tevens is er voor RVU, langdurige zieken en WW-uitkeringskosten een voorziening opgenomen in 2025 wat leidt tot een aanzienlijke dotatie in de voorziening.

De kortlopende schulden betreffen met name nog te betalen crediteuren, afdrachten voor belasting en premies (pensioen en sociale verzekeringen), opgebouwde aanspraken op vakantiegeld, en nog te besteden of vooruit ontvangen subsidies. Deze schulden worden binnen één jaar na balansdatum voldaan en lopen terug in lijn met de daling van de Rijksbijdragen.

Belangrijkste (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De belangrijkste investering betreft de eigen bijdrage in de verbouwing van De Arnhorst (€ 300.000). Deze investering is eerder al toegelicht en wordt ingezet in 2026.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2024	Realisatie Verslag- jaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde ²
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,71	0,59	0,64	0,65	0,66	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,34	0,29	0,28	0,28	0,30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,88	1,48	1,15	1,31	1,51	Ondergrens: 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.),
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,06	-0,03	0,00	0,01	0,02	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	0,80	0,66	0,65	0,69	0,74	Bovengrens: > 1

Definitie kengetallen

Hieronder een toelichting op de gehanteerde kengetallen:

- De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.
- De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,0 is voldoende.
- Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.
- De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen laten zien dat de financiële positie van PCBO Rheden solide is. Het weerstandsvermogen, de solvabiliteit en de liquiditeit liggen allen ruim boven de signaleringswaarden.

In lijn met het overheidsbeleid streeft PCBO Rheden ernaar de beschikbare rijksmiddelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten voor het onderwijs. Dit gebeurt op een weloverwogen wijze, waarbij de kengetallen boven de door het Ministerie vastgestelde streefwaarden blijven. Het aanhouden van bovenmatig hoge reserves past niet binnen het beleid van PCBO Rheden.

Tegelijkertijd wordt behoedzaam geopereerd, aangezien de organisatie wordt geconfronteerd met onzekerheden en risico's, zoals personeelstekorten en inflatie. De gevolgen hiervan zijn nog niet volledig te overzien, maar vragen wel om tijdige anticipatie. In dit kader heeft de stichting (destijds nog een vereniging) in 2023 financiële beleidskaders opgesteld. Deze kaders ondersteunen het objectiveren van keuzes en maken het mogelijk deze transparant te toetsen aan het beleid en de geldende normstellingen.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

Het kengetal, geïntroduceerd in de jaarverslaggeving 2020, geeft aan in hoeverre een bestuur bovenmatige reserves aanhoudt. Het betreft de verhouding tussen normatief en werkelijk publiek eigen vermogen. Bij een waarde boven 1,0 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. PCBO Rheden blijft gedurende dit begrotingstijdvak onder deze grens.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Verslag Raad van Toezicht

4. Verslag intern toezicht

Onze Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen van wie één als voorzitter is benoemd.
In de Raad van Toezicht van PCBO Rheden hebben in 2025 de volgende personen zitting:

4.1 Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Mw. N. Koning -Lucas	Voorzitter	RvT Sociale Wijkteams Arnhem Ledenraad Rabobank Arnhem e.o. RvT Posttheater / Hoogte 80 Vrienden van Hospice Rozenheuvel	Agenda commissie Remuneratie- commissie	13-6-2019	18-6-2027 (2 ^e termijn)
Mw. A. Janssens-Smit	Lid (voordracht GMR)		Remuneratie- commissie Commissie Onderwijskwaliteit Governance	28-6-2021	28-06-2027 (2 ^e termijn)
Mw. A. van Duren- Hunting	Lid Secretaris (voordracht Ledenraad)	Lid ASB gemeente Doesburg	Auditcommissie, Agendacommissie	24-9-2024	24-09-2028 (1 ^e termijn)
Mw. M. Derks	Lid		Commissie Onderwijskwaliteit Identiteit	7-11-2023	7-11-2027 (1 ^e termijn)
Mw. D. Kramer	Lid		Auditcommissie Juridisch/ Governance	19-6-2025	25-6-2029 (1 ^e termijn)
Mw. G. Hissink	Lid		Juridisch/ Governance	19-9-2022	19-06-2025

Nevenfuncties en bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht functioneren onafhankelijk ten opzichte van bestuurder en elkaar. De leden kennen geen ongewenste verstrengeling met welk (deel)belang dan ook. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun inzet.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

De Raad van Toezicht onderschrijft en handelt vanuit de inhoud van de Governancecode Funderend onderwijs zoals opgesteld door de PO- Raad. De Raad van Toezicht heeft de governance afspraken vastgelegd in de volgende documenten:

- Statuten;
- Bestuursreglement;
- Reglementen van de raad;
- Toezichtkader.

De Raad van Toezicht toetst of plannen en doelen ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Plannen en doelen worden onderscheiden in de reguliere zaken die elk jaar aan de orde zijn. Daarnaast zijn er specifieke zaken die voor dat jaar gelden, waaronder onderwijs en kwaliteit en hoe hier als Raad van Toezicht goed, consequent en voldoende geïnformeerd toezicht op te houden. De remuneratiecommissie en de auditcommissie hebben aandacht op specifieke thema's. De voortgang op deze thema's brengen de commissies in tijdens de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- De Raad van Toezicht is formeel werkgever van de bestuurder en houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid van de bestuurder, houdt (achteraf) toezicht op de (vooraf) gemaakte afspraken, de algemene gang van zaken binnen de stichting (voorheen vereniging) en vervult een advies- en klankbordfunctie voor de bestuurder;
- De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting (voorheen vereniging) en toetst in dat verband of de bestuurder bij beleidsvorming en de uitvoering van beleidstaken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden instellingen zijn betrokken.

In het kader van zijn toezichthoudende functie, rekent de Raad van Toezicht in ieder geval de volgende specifieke taken tot zijn verantwoordelijkheid:

- Het zorgdragen voor een goed functionerend bestuur door benoeming, beoordeling en indien nodig schorsing en/of ontslag van de bestuurder;
- Het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht door benoeming, beoordeling en indien nodig schorsing en/of ontslag van leden van de Raad van Toezicht;
- Overeenkomstig de statuten het al dan niet goedkeuren van belangrijke besluiten van de bestuurder;
- Het bewaken van de strategie en het toezicht op de risico's die aan de activiteiten van de stichting (voorheen vereniging) zijn verbonden;
- Het toezicht op de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- Het toezicht op de financiële verslaglegging en de naleving van de geldende wet- en regelgeving;
- Het aanwijzen van een accountant en het opdracht geven aan de accountant.

De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van bestuursbesluiten stroken met de doelstellingen en de (strategische) beleidsplannen van de Stichting. De Raad van Toezicht en de bestuurder maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft zijn eigen taken en bevoegdheden. Het intern en extern overleg, het optreden en de werkwijze zijn vastgelegd.

De functiescheiding is bij PCBO Rheden geregeld door bestuur en toezicht strikt te scheiden: de Raad van Toezicht is belast met het toezicht op bestuur en organisatie en het bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en alles wat daarmee samenhangt. De Raad van Toezicht heeft een integrale verantwoordelijkheid. Dat betekent dat de leden gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Verder heeft elk lid van de Raad van Toezicht zijn eigen aandachtgebied en/of lid is van een of meer commissies van de Raad van Toezicht. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is rekening gehouden met spreiding van competenties op het gebied van bestuur, onderwijs en kwaliteitszorg, HRM, ICT, financiën en risicomanagement.

4.3 Werkzaamheden Raad van Toezicht

In het afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht zes reguliere bijeenkomsten met de bestuurder gehad. De Raad van Toezicht heeft twee keer overlegd met de GMR te weten op 19 mei 2025 en 10 november 2025.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht twee schoolbezoeken afgelegd. Voor elke vergadering van de Raad van Toezicht vond een gesprek plaats met de betreffende schooldirecteur. Tijdens dit gesprek lichtte de schooldirecteur de specifieke kenmerken van de school toe en werd er gesproken over het bestuur van PCBO Rheden.

Ook was er gedurende het jaar overleg tussen de verschillende commissies van de Raad van Toezicht met de bestuurder: specifiek de remuneratiecommissie, de auditcommissie, agendacommissie en de commissie onderwijskwaliteit.

De Raad van Toezicht heeft op hoofdlijnen de volgende onderwerpen op de agenda gehad:

- Huisvestingsplannen;
- Omvorming van vereniging naar stichting;
- Bestuurlijk kwaliteitskader PCBO 2023-2027;
- Financiële beleidskaders;
- PO Raad;
- Kwaliteitskader bestuur PCBO;
- Uitgangspunten begroting;
- Vaststelling Jaarrekening en jaarverslag;
- Kwartaalrapportages;
- Goedkeuring begroting 2026;
- Managementletter accountant;
- Adviezen auditcommissie inzake financiële documenten;
- Samenwerking;
- AVG;
- VOG;
- Rechtsvorm, cultuur en identiteit;
- Welzijn medewerkers en ouderbetrokkenheid.

Daarnaast is in het kader van het de omvorming van vereniging naar stichting ook het toezichtskader aangepast. Hierbij is onder andere het thema identiteit van de PCBO-scholen toegevoegd.

Verslag Raad van Toezicht

De remuneratiecommissie maakt jaarlijks planningsafspraken met de bestuurder. Ook heeft de commissie met de bestuurder evaluatiegesprekken over de behaalde resultaten. In de commissie worden ook de bezoldiging en de declaraties van de bestuurder besproken. Uitgaande van de CAO zijn daar geen bijzonderheden in geweest. Tot slot heeft de commissie gesproken over de ambities en persoonlijke ontwikkeling van de bestuurder en de wijze waarop de bestuurder ondersteund wordt, of aanvullend zou moeten worden op bovenschools niveau. Van alle gesprekken zijn verslagen gemaakt.

In de auditcommissie worden alle stukken besproken die met financiën, interne risicobeheersing en huisvesting te maken hebben. Het gaat om: de begroting, de jaarrekening, periodieke managementrapportages, overleg met de accountant en het accountantsverslag. Extra aandacht is gevraagd voor risico's en/of noodzakelijke maatregelen voor de continuïteit van bedrijfsvoering, bijstuurmogelijkheden, inkoop- en aanbestedingsbeleid ter zake van ICT-middelen, bouwkosten, energiekosten, leermiddelen alsook de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt, inzet en verantwoording besteding NPO-gelden.

Verder was er in en buiten de vergaderingen om contact/overleg tussen individuele leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder over lopende zaken.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 besluiten genomen:

- Goedkeuring jaarverslag, bestaande uit de jaarrekening en het bestuursverslag van 2024;
- Vaststelling vergaderrooster en -locaties 2026;
- Goedkeuring visie op toezicht en aanpassing toezichtkader.

De Raad van Toezicht heeft de bestuurder advies gegeven, ook proactief waar het nieuwe initiatieven betreft:

- Naar aanleiding van de plannen over onderwijskwaliteit over toezicht op onderwijskwaliteit binnen de stichting (voorheen vereniging);
- Naar aanleiding van de nieuwbouwplannen voor een van de scholen over budget en toezicht op het budget;
- Naar aanleiding van complexe personeelsdossiers over de te nemen stappen;
- Naar aanleiding over de mogelijke consequenties van (te verwachten) wijzigingen/dalingen in leerlingaantallen;
- Naar aanleiding van de eventuele wijzigingen van vereniging naar stichting over de te nemen stappen;
- Naar aanleiding van de kwartaalrapportage en tussenrapportages om de doelen zoals gesteld in het nieuwe strategisch beleidsplan en het inspectiekader terug te laten komen in de jaarplannen en te borgen in de rapportages.

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van:

- Bestuursformatieplan 2024/2025
- Personele ontwikkelingen binnen het team van directeuren;
- Uitkomsten van inspectiebezoeken;
- Verslagen van de GMR en van de ledenraad;
- Ontwikkelingen in de landelijke positionering van onderwijs;
- Ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband en de mogelijke consequenties voor PCBO Rheden;
- Cao-wijziging en compensatiemaatregelen vanuit de overheid.

4.4 Risico's en meerjarenbegroting

De Raad van Toezicht toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten. Onderwijs wordt als doelmatig beschouwd als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als de ingezette middelen tot zo hoog mogelijke prestaties leiden. De Raad van Toezicht realiseert zich dat een relatie tussen de inspanningen en de middelen niet eenvoudig is aan te tonen. Dit geldt ook voor onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten.

De Raad van Toezicht geeft invulling aan de toetsing op de doelmatigheid door:

- Periodieke gesprekken met de bestuurder, schooldirecteuren en GMR;
- Jaarlijkse beoordeling van de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen;
- Monitoring van de financiële performance (uitputting versus begroting) aan de hand van door de bestuurder aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
- Monitoring op de realisatie van de in het jaarplan vastgelegde prestatie-indicatoren;
- Kennis te nemen van de enquêtes die worden uitgezet onder medewerkers en het personeel;
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- (werk)Bezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren;
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
- Vraagstelling aan controlerend accountant en organisatie hoe vergelijkbare onderwijsorganisaties op onderwerpen presteren en werkzaamheden organiseren.

De Raad van Toezicht is van mening dat de onderwijsmiddelen doelmatig worden ingezet. De Raad voorziet op dit moment geen financiële of andere risico's die de continuïteit van de stichting (voorheen vereniging) op korte of middellange termijn kunnen bedreigen. De doelmatigheid van de inzet van de middelen is besproken met de accountant, die aangeeft dat de organisatie financieel gezond is.

De Raad van Toezicht is de medewerkers, het managementteam en de bestuurder dankbaar voor hun inzet waarmee zij zich sterk gemaakt hebben voor de onderwijsprestaties in 2025.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam

Functie

Datum

**Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting**

	€
Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 toegenomen met	157.706

Het hogere resultaat wordt voornamelijk toegeschreven aan de hogere rijksbijdragen en overige baten in vergelijking met 2024. Verder zijn de personeelslasten, huisvestingslasten en overige lasten gestegen ten opzichte van vorig jaar.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt	268.810-
Het begrote resultaat 2025 bedroeg	236.465-
	32.345-

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling cao-akkoord 5,17% geëffectueerd is. In de begroting was uitgegaan van een indexatie van 2,95%. Daarnaast zijn niet-begrote middelen ontvangen voor nieuwkomers en lumpsumvergoeding groeiformatie (als gevolg van tussentijdse instroom leerlingen) en hogere bijdragen vanuit het SWV passend onderwijs. Tevens zijn de toegerekende baten verbetering basisvaardigheden hoger. Daarentegen vallen de baten uit doorbetaling voor onderwijsregio's lager uit dan begroot.	219.598
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies niet begroot. De inkomsten uit de bijdrage van de bibliotheek waren niet begroot.	5.000
3.5	Overige baten hoger dan begroot. De inkomsten uit medegebruik, ouderbijdragen en overige baten zijn hoger dan begroot. Detachering poolers zijn daarentegen lager.	87.607
5.1	Financiële baten zijn hoger dan begroot.	7.670
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2025	319.875

4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn € 86.063 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door meer inzet van FTE's. Daarnaast veroorzaken reiskostenvergoeding woon-werk, afrekenen verlofsaldo, bestuurstoelage en intermediaire kosten hogere loonkosten dan begroot. Het GPL-effect wordt gunstig beïnvloed door factoren als, meer korting ouderschapsverlof, korting in verband met ziekte en inschalingsverschillen.	338.686
-----	---	---------

Formatie; 1,31 FTE's meer ingezet dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat er meer FTE's zijn ingezet op regulier, werkdrukgeden, overige vervanging, duurzame inzetbaarheid en betaald ouderschapsverlof. Er is minder ingezet met name de vervangings-pool. Daarnaast zijn er minder FTE ingezet op zware ondersteuningsmiddelen en ziekte-vervanging.

De dotatie aan personele voorzieningen, inclusief RVU, langdurige zieken en uitkeringskosten WW bedraagt in totaal € 278.509, maar deze dotaties waren niet begroot. Daarnaast zijn er hogere kosten voor extern personeel, bestuur en management ondersteuning en Loyalis verzekering. De posten voor arbodienst verrichtingen, overige personele lasten in het kader van NPO en de basisvaardigheden zijn eveneens niet begroot. Tegelijkertijd zijn de uitgaven voor schoolbegeleiding, extern personeel bij ziekteverzuim, extern expertise voor passend onderwijs, scholing en de werkkostenregeling lager dan begroot. De inkomsten uit UWV-uitkeringen vallen hoger dan begroot.

Transporteren	338.686
---------------	---------

**Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting**

	€
Transport	338.686
4.2 Afschrijvingen zijn hoger dan begroot, wat voornamelijk wordt veroorzaakt door de afschrijvingslasten voor groot onderhoud. Daarnaast zijn de afschrijvingslasten voor ICT eveneens hoger dan verwacht. Afschrijvingslasten verbouwing is lager.	14.679
4.3 Huisvestingslasten, hoger dan begroot. Herstelonderhoud, beveiliging en tuinonderhoud zijn de meest opvallende posten die hoger uitvallen. Daarentegen zijn de kosten voor energie en water en dotatie onderhoudsfonds lager dan begroot. Voor elektra en gas is gekozen voor facturatie op basis van werkelijke verbruikskosten.	29.974
4.4 Overige lasten, lager dan begroot; Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur, verbruiksmateriaal ICT, licenties ICT-leermiddelen, contributies en abonnementen, wervingskosten leerlingen, jaarlijkse kosten OIG en materiële lasten basisvaardigheden zijn de meest opvallende posten die hoger uitvallen. Daarentegen zijn de posten verbruiksmateriaal leermiddelen, toetsen, uitgaven ouderbijdragen, uitgaven schoolreisjes/kamp en overige kosten hoger. Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	31.119-
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2025	352.220
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2025	319.875
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2025	352.220
	32.345-

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden bij een creditrentevergoeding overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen**Investerings**

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	293.070
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van	738.380

Ondertekening

Datum: 17 juni 2026

Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs
in de Gemeente Rheden

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen / voorzieningen

Totaal vermogen

€ 2.632.819

€ 4.454.174

PCBO Rheden
2025

PCBO Rheden
2024

PCBO Rheden
2023

PCBO Rheden
2022

PCBO Rheden
2021

0,59

0,71

0,76

0,84

0,83

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Flottende activa

Kortlopende schulden

€ 2.690.107

€ 1.821.355

1,48

1,88

2,09

3,33

3,15

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 2.291.740

€ 7.878.332

0,29

0,34

0,40

0,45

0,47

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 268.810-

€ 7.878.332

-0,03

-0,06

-0,04

0,02

0,04

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

€ 2.634.220

€ 1.742.229

0,66

0,80

0,99

1,22

1,23

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden lager dan de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		PCBO Rheden 2025	PCBO Rheden 2024	PCBO Rheden 2023	PCBO Rheden 2022	PCBO Rheden 2021
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 7.355.652	93,4 %	93,5 %	93,1 %	93,4 %	92,4 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 5.000	0,1 %	0,0 %	0,3 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 491.410	6,2 %	6,2 %	6,4 %	6,6 %	7,6 %
Financiële baten / baten * 100%	- 26.270	0,3 %	0,2 %	0,2 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 7.878.332	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 6.733.963	82,7 %	83,4 %	84,3 %	82,7 %	82,9 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 263.084	3,2 %	3,0 %	2,9 %	3,2 %	3,4 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 476.974	5,9 %	5,6 %	5,0 %	4,8 %	5,2 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 673.121	8,3 %	8,0 %	7,8 %	9,3 %	8,5 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 8.147.142	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Baten per leerling

Aantal leerlingen per 1 februari 2025

928

Rijksbijdragen per leerling	€ 7.355.652	€ 7.926	€ 7.657	€ 7.305	€ 6.993	€ 6.640
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 5.000	- 5	- -	- 25	- -	- 2
Overige baten per leerling	- 491.410	- 530	- 509	- 500	- 497	- 543
Financiële baten per leerling	- 26.270	- 28	- 19	- 15	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 7.878.332	€ 8.489	€ 8.185	€ 7.845	€ 7.490	€ 7.185

Lasten per leerling

Personeelslasten per leerling	€ 6.733.963	€ 7.256	€ 7.212	€ 6.895	€ 6.096	€ 5.710
Afschrijvingen per leerling	- 263.084	- 283	- 259	- 237	- 235	- 235
Huisvestingslasten per leerling	- 476.974	- 514	- 488	- 410	- 354	- 361
Overige lasten per leerling	- 673.121	- 725	- 689	- 636	- 690	- 581
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 8.147.142	€ 8.778	€ 8.648	€ 8.178	€ 7.375	€ 6.887

Specificatie kengetallen

	Centraal budget 2025 %	04SL De Holtbanck 2025 %	10QP De Akker 2025 %	11FC De Boomgaard 2025 %	18ZA Prins Bernh. 2025 %	19AB De Arnhorst 2025 %
Rentabiliteit	<u>-9,3</u>	<u>-0,1</u>	<u>6,4</u>	<u>-6,2</u>	<u>-5,2</u>	<u>-3,8</u>
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	87,1	95,3	97,1	88,0	97,2	97,1
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Overige baten / baten * 100%	11,2	4,3	2,9	12,0	2,8	2,9
Financiële baten / baten * 100%	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	82,6	81,8	82,1	81,3	84,1	83,9
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	3,0	3,0	2,7	5,0	2,7	2,9
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	2,5	8,5	7,5	7,1	6,1	4,9
Overige lasten / totale lasten * 100%	12,0	6,6	7,8	6,7	7,1	8,4
Financiële lasten / totale lasten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Baten per leerling						
Rijksbijdragen per leerling	n.v.t.	6.730	7.188	6.496	5.995	6.305
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	n.v.t.	28	-	-	-	-
Overige baten per leerling	n.v.t.	304	212	887	173	190
Financiële baten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>n.v.t.</u>	<u>7.062</u>	<u>7.400</u>	<u>7.383</u>	<u>6.168</u>	<u>6.495</u>
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	n.v.t.	5.788	5.681	6.375	5.456	5.657
Afschrijvingen per leerling	n.v.t.	212	187	391	175	192
Huisvestingslasten per leerling	n.v.t.	603	518	553	398	329
Overige lasten per leerling	n.v.t.	470	537	522	459	565
Financiële lasten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>n.v.t.</u>	<u>7.073</u>	<u>6.923</u>	<u>7.841</u>	<u>6.488</u>	<u>6.743</u>

Grondslagen

Grondslagen van waardering en van bepaling resultaat

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 1.000.

Afschrijvingspercentage:

- Groot onderhoud	25%, 16%, 6%, 4%, 3% & 1%
- Gebouwen	2,5% & 5% & 10%
- Verbouwingen	5% & 6,7% & 10%
- Installaties	6,7% & 10%
- ICT	5% & 10% & 12,5% & 20% & 25%
- Meubilair	4% & 5% & 6,7% & 10% & 12,5%
- Overige inventaris	5% & 12,5% & 20%
- Leermiddelen	5% & 12,5%

Economische levensduur:

4, 6, 15, 24, 30 en 60 jaar
40 & 20 & 10 jaar
20 & 15 & 10 jaar
16 & 10 jaar
20 & 10 & 8 & 5 & 4 jaar
25 & 20 & 15 & 10 & 8 jaar
20 & 8 & 5 jaar
20 & 8 jaar

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Grondslagen

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald op basis van de verwachte ontwikkelingen in het personeelsbestand.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2025 te vermenigvuldigen met € 1.761.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Voorziening personeel

De personeelsvoorziening RVU is gevormd omtrent het vervroegd uittreden RVU-regeling.

Voorziening langdurige zieken

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekte week 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

Voorziening uitkeringskosten WW

De voorziening voor uitkeringskosten WW is gevormd ter dekking van toekomstige WW-lasten. Bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst zijn schoolbesturen verplicht een deel van de werkloosheidskosten zelf te dragen. Afhankelijk van de geldende regeling bedraagt deze bijdrage 50% of 10% van de WW-kosten.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

**Balans per 31 december na resultaatbestemming**

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.764.067	1.734.081
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		1.764.067	1.734.081
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	295.834	309.761
1.7	Liquide middelen	2.394.273	1.724.176
		2.690.107	2.033.937
	Totaal activa	<u>4.454.174</u>	<u>3.768.018</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	2.291.740	2.560.550
2.2	Voorzieningen	341.079	123.027
2.4	Kortlopende schulden	1.821.355	1.084.441
		4.454.174	3.768.018
	Totaal passiva	<u>4.454.174</u>	<u>3.768.018</u>

**Staat van baten en lasten**

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	7.355.652	7.136.054	7.059.722
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	-	-
3.5	Overige baten	491.410	403.803	469.401
	Totaal baten	<u>7.852.062</u>	<u>7.539.857</u>	<u>7.529.123</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.733.963	6.395.277	6.649.569
4.2	Afschrijvingen	263.084	248.405	238.727
4.3	Huisvestingslasten	476.974	447.000	449.958
4.4	Overige lasten	673.121	704.240	635.091
	Totaal lasten	<u>8.147.142</u>	<u>7.794.922</u>	<u>7.973.345</u>
	Saldo baten en lasten	<u>295.080-</u>	<u>255.065-</u>	<u>444.222-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>26.270</u>	<u>18.600</u>	<u>17.706</u>
	Resultaat	<u>268.810-</u>	<u>236.465-</u>	<u>426.516-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	2.455-	17.109-	234.453
	Algemene reserve centraal	138.494-	101.176-	410.849-
	Bestemmingsreserve NPO	127.861-	118.180-	250.120-
		<u>268.810-</u>	<u>236.465-</u>	<u>426.516-</u>

**Kasstroomoverzicht**

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	295.080-	444.222-
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	263.084	238.727
Mutaties voorzieningen	218.052	3.602
	481.136	242.329
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	13.927	115.327-
Kortlopende schulden	736.914	100.553
	750.841	14.774-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	936.897	216.667-
Ontvangen interest	26.270	17.706
Buitengewoon resultaat	-	-
	26.270	17.706
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	963.167	198.961-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	293.070-	227.035-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	293.070-	227.035-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Kasstroom uit overige balansmutaties		
Overige mutaties	-	287.353
	-	287.353
Mutatie liquide middelen	<u>670.097</u>	<u>138.643-</u>
Beginstand liquide middelen	1.724.176	1.862.819
Mutatie liquide middelen	<u>670.097</u>	<u>138.643-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>2.394.273</u>	<u>1.724.176</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
1	Activa	1-1-2025 €	1-1-2025 €	1-1-2025 €	2025 €	2025 €	2025 €	2025 €	31-12-2025 €	31-12-2025 €	31-12-2025 €
1.2	Materiële vaste activa										
1.2.1	Gebouwen en terreinen										
	<u>Terreinen</u>										
	Centraal budget	28.233	-	28.233	-	-	-	-	28.233	-	28.233
	<u>Groot onderhoud</u>										
	Centraal budget	107.364	7.461	99.903	75.053	-	-	21.581	182.417	29.042	153.375
	<u>Gebouwen</u>										
04SL	De Holtbanck	63.259	58.598	4.661	-	-	-	277	63.259	58.875	4.384
11FC	De Boomgaard	5.047	3.493	1.554	-	-	-	73	5.047	3.566	1.481
18ZA	Prins Bernhard	53.009	44.409	8.600	-	-	-	2.574	53.009	46.983	6.026
19AB	De Arnhorst	4.629	3.871	758	-	-	-	231	4.629	4.102	527
		125.944	110.371	15.573	-	-	-	3.155	125.944	113.526	12.418
	<u>Verbouwing</u>										
	Centraal budget	297.702	90.817	206.885	-	-	-	17.085	297.702	107.902	189.800
04SL	De Holtbanck	218.565	151.709	66.856	-	-	-	6.441	218.565	158.150	60.415
10QP	De Akker	13.366	1.664	11.702	-	-	-	700	13.366	2.364	11.002
11FC	De Boomgaard	477.903	146.996	330.907	18.896	-	-	29.271	496.799	176.267	320.532
18ZA	Prins Bernhard	123.754	62.227	61.527	-	-	-	6.243	123.754	68.470	55.284
19AB	De Arnhorst	235.287	143.583	91.704	-	-	-	11.907	235.287	155.490	79.797
		1.366.577	596.996	769.581	18.896	-	-	71.647	1.385.473	668.643	716.830
	<u>Installaties</u>										
	Centraal budget	101.629	15.547	86.082	-	-	-	6.775	101.629	22.322	79.307
04SL	De Holtbanck	58.109	48.201	9.908	-	-	-	1.113	58.109	49.314	8.795
10QP	De Akker	8.160	5.686	2.474	-	-	-	307	8.160	5.993	2.167
11FC	De Boomgaard	48.603	39.699	8.904	3.145	-	-	1.441	51.748	41.140	10.608
18ZA	Prins Bernhard	72.469	55.193	17.276	-	-	-	1.702	72.469	56.895	15.574
19AB	De Arnhorst	71.694	27.608	44.086	-	-	-	4.081	71.694	31.689	40.005
		360.664	191.934	168.730	3.145	-	-	15.419	363.809	207.353	156.456
	Totaal	1.988.782	906.762	1.082.020	97.094	-	-	111.802	2.085.876	1.018.564	1.067.312

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.2	Inventaris en apparatuur										
	<u>ICT</u>										
	Centraal budget	31.443	22.745	8.698	1.849	-	-	3.160	33.292	25.905	7.387
04SL	De Holtbanck	359.282	317.696	41.586	6.003	-	-	19.540	365.285	337.236	28.049
10QP	De Akker	235.793	210.296	25.497	44.670	-	-	17.738	280.463	228.034	52.429
11FC	De Boomgaard	317.917	256.433	61.484	12.482	-	-	21.568	330.399	278.001	52.398
18ZA	Prins Bernhard	254.059	221.176	32.883	13.713	-	-	11.892	267.772	233.068	34.704
19AB	De Arnhorst	194.953	181.189	13.764	43.560	-	-	13.549	238.513	194.738	43.775
		<u>1.393.447</u>	<u>1.209.535</u>	<u>183.912</u>	<u>122.277</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>87.447</u>	<u>1.515.724</u>	<u>1.296.982</u>	<u>218.742</u>
	<u>Meubilair</u>										
	Centraal budget	15.790	11.129	4.661	-	-	-	534	15.790	11.663	4.127
04SL	De Holtbanck	176.251	136.360	39.891	16.540	-	-	4.285	192.791	140.645	52.146
10QP	De Akker	128.815	97.686	31.129	20.503	-	-	3.472	149.318	101.158	48.160
11FC	De Boomgaard	308.328	201.453	106.875	3.586	-	-	8.106	311.914	209.559	102.355
18ZA	Prins Bernhard	185.168	158.347	26.821	14.182	-	-	4.789	199.350	163.136	36.214
19AB	De Arnhorst	241.246	123.208	118.038	-	-	-	8.887	241.246	132.095	109.151
		<u>1.055.598</u>	<u>728.183</u>	<u>327.415</u>	<u>54.811</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>30.073</u>	<u>1.110.409</u>	<u>758.256</u>	<u>352.153</u>
	<u>Overige inventaris</u>										
	Centraal budget	12.566	10.060	2.506	-	-	-	753	12.566	10.813	1.753
04SL	De Holtbanck	67.587	52.701	14.886	7.515	-	-	3.799	75.102	56.500	18.602
10QP	De Akker	29.910	24.919	4.991	-	-	-	1.251	29.910	26.170	3.740
11FC	De Boomgaard	60.327	31.298	29.029	-	-	-	4.769	60.327	36.067	24.260
18ZA	Prins Bernhard	36.245	26.058	10.187	-	-	-	2.558	36.245	28.616	7.629
19AB	De Arnhorst	21.929	17.327	4.602	-	-	-	1.200	21.929	18.527	3.402
		<u>228.564</u>	<u>162.363</u>	<u>66.201</u>	<u>7.515</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>14.330</u>	<u>236.079</u>	<u>176.693</u>	<u>59.386</u>
Totaal		<u>2.677.609</u>	<u>2.100.081</u>	<u>577.528</u>	<u>184.603</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>131.850</u>	<u>2.862.212</u>	<u>2.231.931</u>	<u>630.281</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.3	Leermiddelen										
04SL	De Holtbanck	219.388	207.645	11.743	-	-	-	2.204	219.388	209.849	9.539
10QP	De Akker	185.404	172.610	12.794	-	-	-	4.798	185.404	177.408	7.996
11FC	De Boomgaard	334.357	311.865	22.492	4.489	-	-	4.686	338.846	316.551	22.295
18ZA	Prins Bernhard	194.160	176.293	17.867	1.535	-	-	4.679	195.695	180.972	14.723
19AB	De Arnhorst	146.753	137.116	9.637	5.349	-	-	3.065	152.102	140.181	11.921
Totaal		<u>1.080.062</u>	<u>1.005.529</u>	<u>74.533</u>	<u>11.373</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.432</u>	<u>1.091.435</u>	<u>1.024.961</u>	<u>66.474</u>
Totaal MVA		<u>5.746.453</u>	<u>4.012.372</u>	<u>1.734.081</u>	<u>293.070</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>263.084</u>	<u>6.039.523</u>	<u>4.275.456</u>	<u>1.764.067</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: groot onderhoud 25%, 16%, 6%, 4%, 3% & 1%; gebouwen 2,5%, 5% & 10%; verbouwing 5%, 6,7% & 10%; installaties 6,7% & 10%; ICT 5%, 10%, 12,5%, 20% & 25%; meubilair 4%, 5%, 6,7%, 10% & 12,5%; overige inventaris 5%, 12,5% & 20%; leermiddelen 5% & 12,5%.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	24.605	22.920
1.5.7 Overige vorderingen		
Overige vorderingen boekjaar	86.645	37.603
Rente boekjaar	9.288	13.451
Nieuwbouw-verbouwing	78.129	119.705
Versterkte voorschotten	5.277	-
	<u>179.339</u>	<u>170.759</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	91.140	93.582
Waarborgsommen	750	22.500
	<u>91.890</u>	<u>116.082</u>
Totaal vorderingen	<u>295.834</u>	<u>309.761</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Tegoeden en bank- en girorekeningen		
Abn - Amro, rekening courant NL45ABNA0573.714.592	101.890	192.576
Abn - Amro, spaarrekening NL55ABNA05533.99.217	2.156.201	1.009.735
Abn - Amro, spaarrekening NL24ABNA04009.69.610	181	416.217
Abn - Amro, beleggersrekening NL35ABNA05507.87.852	177	174
Abn - Amro, rekening courant NL90ABNA05508.71.349	372	2.719
Abn - Amro, rekening courant NL63ABNA05508.16.836	9.438	10.373
<u>Directie schoolrekeningen</u>		
Abn - Amro, rekening courant NL15ABNA05561.20.205 04SL	28.885	14.635
Abn - Amro, rekening courant NL26ABNA05559.71.015 10QP	4.703	5.725
Abn - Amro, rekening courant NL13ABNA05558.71.339 11FC	33.038	11.034
Abn - Amro, rekening courant NL96ABNA05554.73.988 18ZA	16.890	6.661
Abn - Amro, rekening courant NL41ABNA05557.45.511 19AB	4.773	11.321
<u>Diverse schoolrekeningen</u>		
Abn - Amro, rekening courant NL70ABNA05562.37.749 04SL	8.364	8.547
Abn - Amro, rekening courant NL85ABNA05560.19.326 10QP	2.225	4.699
Abn - Amro, rekening courant NL98ABNA05558.82.225 11FC	3.295	2.931
Abn - Amro, rekening courant NL70ABNA05722.36.638 11FC	4.949	4.458
Abn - Amro, rekening courant NL60ABNA05554.89.477 18ZA	8.623	6.980
Abn - Amro, rekening courant NL76ABNA05558.10.453 19AB	10.269	15.391
	<u>2.394.273</u>	<u>1.724.176</u>
Totaal liquide middelen	<u>2.394.273</u>	<u>1.724.176</u>



Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Inflatie- correctie 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve					
	Centraal budget	1.029.208	138.494-	-	-	890.714
04SL	De Holtbanck	104.083	1.830-	-	-	102.253
10QP	De Akker	98.335	97.347	-	-	195.682
11FC	De Boomgaard	47.494	65.681-	-	-	18.187-
18ZA	Prins Bernhard	225.452	14.387-	-	-	211.065
19AB	De Arnhorst	119.737	17.904-	-	-	101.833
		<u>1.624.309</u>	<u>140.949-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.483.360</u>
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)					
	<u>Bestemmingsreserve personeel</u>					
	Centraal budget	<u>243.697</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>243.697</u>
	<u>Bestemmingsreserve NPO</u>					
10QP	De Akker	28.951	25.337-	-	-	3.614
11FC	De Boomgaard	16.299	16.299-	-	-	-
18ZA	Prins Bernhard	48.755	48.755-	-	-	-
19AB	De Arnhorst	49.028	37.470-	-	-	11.558
		<u>143.033</u>	<u>127.861-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15.172</u>
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)					
	<u>Algemene reserve</u>					
	Centraal budget	<u>549.511</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>549.511</u>
	Totaal eigen vermog.	<u>2.560.550</u>	<u>268.810-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.291.740</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea	93.269	5.195	4.107	-	94.357
Duurzame inzet	29.758	-	-	26.747	3.011
RVU	-	37.001	7.029	-	29.972
Langdurige zieken	-	167.630	-	-	167.630
Uitkeringskosten WW	-	73.878	27.769	-	46.109
Totaal voorzieningen	123.027	283.704	38.905	26.747	341.079
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea			8.800	85.557	94.357
Duurzame inzet			-	3.011	3.011
RVU			17.232	12.740	29.972
Langdurige zieken			66.674	100.956	167.630
Uitkeringskosten WW			32.307	13.802	46.109
			125.013	216.066	341.079

De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald op basis van de verwachte ontwikkelingen in het personeelsbestand.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2025 te vermenigvuldigen met € 1.761.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte van de voorziening duurzame inzet bepaald.

De personeelsvoorziening RVU is gevormd omtrent het vervroegd uittreden RVU-regeling.

Voorziening langdurig zieken

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekte week 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

De voorziening voor uitkeringskosten WW is gevormd ter dekking van toekomstige WW-lasten. Bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst zijn schoolbesturen verplicht een deel van de werkloosheidskosten zelf te dragen. Afhankelijk van de geldende regeling bedraagt deze bijdrage 50% of 10% van de WW-kosten.

**Toelichting behorende tot de balans**

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen duurzame maatschappelijk vastgoed	206.055	206.055
Vooruitontvangen bedragen Kon Visio	-	1.050
	<u>206.055</u>	<u>207.105</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>635.982</u>	<u>193.049</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	294.507	293.474
Premies sociale verzekeringen december	3.156	5.925
	<u>297.663</u>	<u>299.399</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	<u>77.228</u>	<u>74.111</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	37.766	212
Aanspraken vakantiegeld	196.603	196.810
Aanspraken oktobertoelage	13.716	-
Netto salarissen	10.611	2.426
Subsidies OCW/EZ geoormerkt	<u>212.639</u>	<u>86.129</u>
	<u>471.335</u>	<u>285.577</u>
2.4.12 Schuld verbonden partijen	<u>133.092</u>	<u>25.200</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.821.355</u></u>	<u><u>1.084.441</u></u>

Geormerkte doelsubsidie OCW

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0507	24-06-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0537	24-06-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1669	24-06-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1971	18-06-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1185	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTTOE-2018080	18-06-2024	Ja

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
			-	-	-	-	
			-	-	-	-	
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2025 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2025 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
		totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.986.970	6.791.458	6.886.505
3.1.2 Overige subsidies OCW	251.492	233.956	2.298
3.1.3 Ontv.doorbetalings rijksbijdragen SWV	117.190	110.640	170.919
	<u>7.355.652</u>	<u>7.136.054</u>	<u>7.059.722</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	5.000	-	-
3.2.2 Overige	-	-	-
	<u>5.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	140.468	129.400	130.920
3.5.2 Detachering personeel	179.796	187.803	193.458
3.5.5 Ouderbijdragen	58.712	40.000	52.269
3.5.6 Overige	112.434	46.600	92.754
	<u>491.410</u>	<u>403.803</u>	<u>469.401</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	6.001.040	5.914.977	6.162.253
4.1.2.1 Personele voorzieningen	256.957	4.100	14.369
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	295.436	302.500	330.186
4.1.2.3 Overige personele lasten	222.648	193.700	237.123
4.1.3 Uitkeringen	42.118-	20.000-	94.362-
	<u>6.733.963</u>	<u>6.395.277</u>	<u>6.649.569</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	4.563.535	4.498.088	4.651.761
Sociale lasten	798.080	786.634	852.638
Pensioenpremies	639.425	630.255	657.854
	<u>6.001.040</u>	<u>5.914.977</u>	<u>6.162.253</u>
FTE's inclusief loonkosten vervanging en poolers:	<u>62,60</u>	<u>61,29</u>	<u>68,44</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>263.084</u>	<u>248.405</u>	<u>238.727</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	8.848	8.500	7.996
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	129.047	100.200	103.139
4.3.4 Energie en water	118.005	133.000	129.757
4.3.5 Schoonmaakkosten	180.664	179.500	178.472
4.3.6 Heffingen	12.166	11.400	11.497
4.3.7 Overige huisvestingslasten	28.244	14.400	19.097
	<u>476.974</u>	<u>447.000</u>	<u>449.958</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4 Lasten			
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	125.334	132.800	123.538
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	357.740	357.200	347.736
4.4.4 Overige lasten	190.047	214.240	163.817
	<u>673.121</u>	<u>704.240</u>	<u>635.091</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
5.1 Rentebaten	<u>26.270</u>	<u>18.600</u>	<u>17.706</u>
5.4 Financiële lasten			
5.4 Rentelasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	10.515	12.000	9.384
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>10.515</u>	<u>12.000</u>	<u>9.384</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	6.872.518	6.749.347	6.776.471
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	11.405-	8.545-	8.429
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers	9.482	-	-
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	51.567	50.656	101.605
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	64.446	-	-
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	362	-	-
829999 Bijdrage bovenschools	-	-	-
	<u>6.986.970</u>	<u>6.791.458</u>	<u>6.886.505</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	7.435	7.400	5.311
836200 Opleiding tot leraar	-	-	-5.000
836500 Doorbelasting onderwijsregio's	48.200	50.656	-
836600 Verbetering basisvaardigheden	195.857	175.900	1.987
	<u>251.492</u>	<u>233.956</u>	<u>2.298</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	117.190	110.640	170.919
	<u>117.190</u>	<u>110.640</u>	<u>170.919</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>7.355.652</u>	<u>7.136.054</u>	<u>7.059.722</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	5.000	-	-
	<u>5.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidie	<u>5.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	140.468	129.400	130.920
	<u>140.468</u>	<u>129.400</u>	<u>130.920</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	20.794	20.803	48.471
865200 Detachering poolers	159.002	167.000	144.987
	<u>179.796</u>	<u>187.803</u>	<u>193.458</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	43.034	36.000	47.115
862100 Contributies	-	-	-
862600 Inkomsten overblijfgelden	-	-	-
862700 Inkomsten schoolreisje	15.678	4.000	5.154
	<u>58.712</u>	<u>40.000</u>	<u>52.269</u>
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	27.463	24.100	28.171
869900 Overige baten	84.971	22.500	64.583
869901 Doorbelasting	-	-	-
	<u>112.434</u>	<u>46.600</u>	<u>92.754</u>
Totaal overige baten	<u>491.410</u>	<u>403.803</u>	<u>469.401</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	688.270	681.079	681.896
401000 Loonkosten ouderschapsverlof	3.090	34.943	42.359
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	4.547.549	4.323.328	4.426.012
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	348.138	392.193	374.261
409000 Loonkosten Bapo/duurzame inzet	12.649	24.564	30.531
	<u>5.599.696</u>	<u>5.456.107</u>	<u>5.555.059</u>
404000 Loonkosten detachering	20.794	20.803	49.255
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	-	-	32.519
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	172.549	200.032	308.791
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	208.001	238.035	216.629
	<u>6.001.040</u>	<u>5.914.977</u>	<u>6.162.253</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening jubilea	5.195	4.100	9.027
412600 Dotatie voorziening duurzame inzet	26.747-	-	5.342
412700 Dotatie voorziening RVU	37.001	-	-
412800 Dotatie voorziening langdurige zieken	167.630	-	-
412900 Dotatie voorziening uitkeringskosten ww	73.878	-	-
	<u>256.957</u>	<u>4.100</u>	<u>14.369</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413300 Bestuur en management ondersteuning	34.251	30.000	52.763
413400 Vrijwilligersvergoeding	740	-	191
413500 Schoolbegeleiding	17.340	30.000	13.420
413600 Extern personeel	180.186	127.500	145.594
413610 Extern personeel ziekteverzuim	60.902	90.000	118.218
413620 Extern personeel expertise passend onderwijs	2.017	25.000	-
	<u>295.436</u>	<u>302.500</u>	<u>330.186</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	89.568	97.500	107.491
414100 Arbodienst contract	14.399	14.500	14.296
414200 Arbodienst verrichtingen	2.943	-	1.452
414700 GMR	1.899	5.000	2.140
415200 Kantinekosten	13.058	14.200	14.060
416500 Loyalis verzekering	47.372	21.500	20.446
416600 Kosten uitkeringen	-	-	1.631
416900 Overige personele lasten	9.501	20.500	44.190
416910 Overige personele lasten NPO	22.448	-	10.379
416950 Werkkostenregeling	17.278	20.500	21.038
417400 Overige personele lasten basisvaardigheden	4.182	-	-
	<u>222.648</u>	<u>193.700</u>	<u>237.123</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	42.118-	20.000-	94.362-
Totaal personeelslasten	<u>6.733.963</u>	<u>6.395.277</u>	<u>6.649.569</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	3.155	3.200	3.155
422100 Afschrijving verbouwingen	71.647	82.441	70.512
422110 Afschrijving groot onderhoud	21.581	-	7.461
422200 Afschrijving installaties	15.419	16.192	15.786
423000 Afschrijving ICT	87.447	79.112	78.754
424000 Afschrijving meubilair	30.073	32.375	29.663
424700 Afschrijving overige inventaris	14.330	13.511	12.898
425000 Afschrijving leermiddelen	19.432	21.574	20.498
Totaal afschrijvingen	263.084	248.405	238.727
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	8.848	8.500	7.996
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	77.184	44.000	55.765
433001 Beveiliging	21.388	16.900	19.717
433002 Dotatie onderhoudsfonds	30.475	39.300	27.657
	129.047	100.200	103.139
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	16.492	22.000	19.091
434010 Elektra dislocatie	1.102	3.300	1.847
434200 Verwarming	74.075	71.900	74.424
434210 Verwarming dislocatie	12.309	11.500	12.486
434400 Water	3.225	3.600	3.256
434410 Water dislocatie	379	500	728
434600 Elektra / Gas	12.627	20.200	21.619
	118.005	133.000	129.757
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	148.226	146.200	142.240
435010 Schoonmaak door derden dislocatie	16.694	13.800	15.266
435400 Schoonmaakartikelen	13.589	18.000	17.512
435800 Containers	2.155	1.500	3.454
	180.664	179.500	178.472
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	4.433	4.800	4.765
436010 Verontreinigingsheffing dislocatie	544	800	763
436200 Waterschapslasten	2.601	1.600	1.691
436210 Waterschapslasten dislocatie	182	200	167
436400 Rioolrecht	2.031	2.000	1.933
436410 Rioolrecht dislocatie	473	500	450
436600 Reinigingsrechten	1.585	1.200	1.440
436610 Reinigingsrechten dislocatie	317	300	288
	12.166	11.400	11.497
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	28.244	14.400	19.097
Totaal huisvestingslasten	476.974	447.000	449.958

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	82.447	82.500	77.339
441120 Onderhoudsbeheer	16.122	21.000	20.170
441130 Accountantskosten	10.515	12.000	9.384
441300 Contributie besturenbond	10.700	11.500	11.015
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	5.550	5.800	5.630
	<u>125.334</u>	<u>132.800</u>	<u>123.538</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	28.403	33.700	26.619
442100 Huur inventaris	-	1.000	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	5.840	5.200	8.901
442300 Kantoorbenodigdheden	461	2.800	1.024
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	117.067	89.000	94.334
455100 Verbruiksmateriaal ICT	3.662	9.500	4.265
455300 Verbruiksmateriaal catechese	1.030	2.600	1.558
456000 Bibliotheek / mediatheek	12.049	11.000	9.728
456050 Abonnement documentatie	-	1.000	91
456200 Internet	3.885	6.400	5.006
456300 Licenties ICT - leermiddelen	164.343	179.000	180.591
457000 Cito toetsen	16.338	12.500	15.065
457200 Sport / spel / zwemmen	4.662	3.500	554
	<u>357.740</u>	<u>357.200</u>	<u>347.736</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	2.004	3.800	2.887
446100 Portikosten	315	1.300	310
446200 Contributies / abonnementen	24.613	27.500	32.104
446300 Verzekeringen	3.387	3.900	3.709
447000 Representatiekosten	3.982	3.300	1.657
447100 Wervingskosten leerlingen	141	4.200	-
447300 Bijdrage PON	28.277	31.000	32.366
447500 Jaarlijkse kosten OIG	3.721-	6.000	4.636-
447900 Buitenschoolse activiteiten	-	500	-
448000 Medezeggenschap / bijdrage activiteiten ouders	1.143	1.300	1.006
449100 Vergaderkosten	765	1.000	509
449810 Uitgaven ouderbijdragen	51.549	36.000	48.134
449820 Uitgaven schoolreisje	12.662	4.000	6.031
449900 Overige kosten	32.652	16.840	7.020
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	13.312	16.000	24.038
450300 Materiële lasten NPO-gelden	1.551	-	5.225
451150 Materiële lasten basisvaardigheden	14.247	55.600	475
472000 Kosten bank	3.168	2.000	2.982
	<u>190.047</u>	<u>214.240</u>	<u>163.817</u>
Totaal overige lasten	<u>673.121</u>	<u>704.240</u>	<u>635.091</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	26.270	18.600	17.706
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten bank	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	26.270	18.600	17.706

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband SWV PassendWijs Arnhem	Stichting	Arnhem	4	-	-	nee	-	nee
Stichting BOPOR	Stichting	Rheden	4	-	-	nee	-	nee

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden. Het voor Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000. De Klasse is B.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten 4

Aantal studenten 1-2-2023 / 964

Gewogen aantal onderwijssoorten 1

Totaal aantal complexiteitspunten 6

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevr M. Venhuizen-Snijders	Directeur	2025	1/1-31/12	0,800	ja	€ 89.411	€ 13.550	€ 102.961	€ 131.200	€ -	€ 102.961
Mevr M. Venhuizen-Snijders	Directeur	2024	1/1-31/12	0,800	ja	€ 81.143	€ 12.362	€ 93.505	€ 124.000	€ -	€ 93.505

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
Mevrouw N.L. Koning-Lucas	Voorzitter	2025	1/1-31/12
Mevrouw A.T. Janssens	Lid	2025	1/1-31/12
Mevrouw M.J.M. Derks	Lid	2025	1/1-31/12
Mevr A.L.M. v. Duren-Huting	Lid	2025	1/1-31/12
Mevrouw D. Kramer	Lid	2025	19/6-31/12
Mevrouw G. Hissink	Lid	2025	1/1-19/6

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Huurovereenkomst:

Stichting Rhedens	Ingegaan 1-10-2015	- 34 maanden	€ 7.200
-------------------	--------------------	--------------	---------

Het contract is stilzwijgend voor een jaar verlengd

Kopieerkosten

Canon	Ingegaan 21-10-2021	- 60 maanden	€ 17.600
-------	---------------------	--------------	----------

Schoonmaakkosten

Facility Solution BV	Ingegaan 20-4-2016	- 24 maanden	€ 145.400
----------------------	--------------------	--------------	-----------

Het contract is stilzwijgend voor een jaar verlengd

Elektra

Engie	Ingegaan 1-1-2024	- 24 maanden	€ 17.600
-------	-------------------	--------------	----------

Gas

Engie	Ingegaan 1-1-2024	- 24 maanden	€ 86.400
-------	-------------------	--------------	----------

Zonnepanelen onderhoud

Slim opgewekt	Ingegaan 30-6-2017	- 72 maanden	€ 150
---------------	--------------------	--------------	-------

Brede regeling combinatiefuncties

Gemeente Rheden & Rozendaal	Ingegaan 1-1-2023	- 36 maanden	€ 26.800
-----------------------------	-------------------	--------------	----------

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2025.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkan).

Voor de werknemers die aan het bovengenoemde voldoen is in de jaarrekening 2025 voorziening gevormd.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



Controleverklaring van de onafhandelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend bestuur van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele

RA12 is de merknaam van RA12 Veenendaal B.V. (KvK-nummer: 99352001)



Controleverklaring van de onafhandelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 is de merknaam van RA12 Veenendaal B.V. (KvK-nummer: 99352001)



Controleverklaring van de onafhandelijke accountant



RA12 Veenendaal B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

RA12 is de merknaam van RA12 Veenendaal B.V. (KvK-nummer: 99352001)



Controleverklaring van de onafhandelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Veenendaal,

RA12 Veenendaal B.V.

Digitaal ondertekend door:

Adrianus Franciscus Johannes Van Der...
18 juni 2026 09:23 -00:00

Drs. A.F.J. van der Velden RA

RA12 is de merknaam van RA12 Veenendaal B.V. (KvK-nummer: 99352001)

**Gegevens over de rechtspersoon**

Bestuursgegevens

Naam bestuur: Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs
in de Gemeente Rheden

Bestuursnummer: 40843

Inschrijvingsnummer KvK: 40125361

Raad van Toezicht

Voorzitter: Mevrouw N.L. Koning-Lucas

Overige leden: Mevrouw D. Kramer-de Beijer
Mevrouw A.T. Janssens
Mevrouw M.J.M. Derks-Baggerman
Mevrouw A.L.M. van Duren-Huting

Bestuurder: Mevrouw M. Venhuizen - Snijders

Scholen

Naam: Chr. Basisschool De Holtbanck

Adres: Arnhemseweg 30

Postcode/plaats: 6991 DP Rheden

Directeur: Mevrouw E. Hupkes

Brinnummer: 04SL

Naam: Chr. Basisschool De Akker

Adres: Admiraal Helfrichlaan 13e

Postcode/plaats: 6952 GA Dieren

Directeur: Mevrouw Y. Noordmans

Brinnummer: 10QP

Naam: Pc. Basisschool De Boomgaard

Adres: Essenhof 2

Postcode/plaats: 6951 NS Dieren

Directeur: De heer D. Bierhof

Brinnummer: 11FC

Naam: Prins Bernhardschool

Adres: Reigerstraat 4

Postcode/plaats: 6883 ES Velp

Directeur: Mevrouw K. de Smit

Brinnummer: 18ZA

Naam: Pc. Basisschool De Arnhorst

Adres: Dillenburglaan 11

Postcode/plaats: 6881 NV Velp

Directeur: De heer G. Meerbeek

Brinnummer: 19AB

Aantal leerlingen

	<u>1-2-2025</u>	<u>1-2-2024</u>	<u>1-2-2023</u>
04SL De Holtbanck	178	187	200
10QP De Akker	151	151	156
11FC De Boomgaard	179	171	183
18ZA Prins Bernhard	197	189	194
19AB De Arnhorst	223	224	231
Totaal	<u>928</u>	<u>922</u>	<u>964</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Centraal budget 2025 €	04SL De Holtbanck 2025 €	10QP De Akker 2025 €	11FC De Boomgaard 2025 €	18ZA Prins Bernhard 2025 €	19AB De Arnhorst 2025 €	Totaal €
3 Baten							
3.1 Rijksbijdragen	1.322.500	1.197.973	1.085.455	1.162.834	1.180.930	1.405.960	7.355.652
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	5.000	-	-	-	-	5.000
3.5 Overige baten	170.056	54.092	31.955	158.758	34.084	42.465	491.410
Totaal baten	<u>1.492.556</u>	<u>1.257.065</u>	<u>1.117.410</u>	<u>1.321.592</u>	<u>1.215.014</u>	<u>1.448.425</u>	<u>7.852.062</u>
4 Lasten							
4.1 Personeelslasten	1.368.194	1.030.211	857.884	1.141.193	1.074.881	1.261.600	6.733.963
4.2 Afschrijvingen	49.888	37.659	28.266	69.914	34.437	42.920	263.084
4.3 Huisvestingslasten	40.765	107.344	78.205	98.988	78.365	73.307	476.974
4.4 Overige lasten	198.473	83.681	81.045	93.477	90.473	125.972	673.121
Totaal lasten	<u>1.657.320</u>	<u>1.258.895</u>	<u>1.045.400</u>	<u>1.403.572</u>	<u>1.278.156</u>	<u>1.503.799</u>	<u>8.147.142</u>
Saldo baten en lasten	<u>164.764-</u>	<u>1.830-</u>	<u>72.010</u>	<u>81.980-</u>	<u>63.142-</u>	<u>55.374-</u>	<u>295.080-</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>26.270</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>26.270</u>
Resultaat	<u>138.494-</u>	<u>1.830-</u>	<u>72.010</u>	<u>81.980-</u>	<u>63.142-</u>	<u>55.374-</u>	<u>268.810-</u>
Resultaatbestemming							
Algemene reserve school	-	1.830-	97.347	65.681-	14.387-	17.904-	2.455-
Algemene reserve centraal	138.494-	-	-	-	-	-	138.494-
Bestemmingsreserve NPO	-	-	25.337-	16.299-	48.755-	37.470-	127.861-
	<u>138.494-</u>	<u>1.830-</u>	<u>72.010</u>	<u>81.980-</u>	<u>63.142-</u>	<u>55.374-</u>	<u>268.810-</u>
Begroting 2025	<u>101.175-</u>	<u>11.567</u>	<u>23.275-</u>	<u>67.487-</u>	<u>48.767-</u>	<u>7.328-</u>	<u>236.465-</u>

**Staat van baten en lasten centraal budget**

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.322.500	1.258.054	1.271.141
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	170.056	121.728	174.561
	Totaal baten	<u>1.492.556</u>	<u>1.379.782</u>	<u>1.445.702</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.368.194	1.216.383	1.609.905
4.2	Afschrijvingen	49.888	35.575	36.144
4.3	Huisvestingslasten	40.765	48.600	37.635
4.4	Overige lasten	198.473	199.000	190.573
	Totaal lasten	<u>1.657.320</u>	<u>1.499.558</u>	<u>1.874.257</u>
	Saldo baten en lasten	<u>164.764-</u>	<u>119.776-</u>	<u>428.555-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>26.270</u>	<u>18.600</u>	<u>17.706</u>
	Resultaat	<u>138.494-</u>	<u>101.176-</u>	<u>410.849-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve centraal	138.494-	101.176-	410.849-
	Algemene reserve privaat	-	-	-
		<u>138.494-</u>	<u>101.176-</u>	<u>410.849-</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	64.446	-	-
829999 Bijdrage bovenschools	1.258.054	1.258.054	1.276.141
	<u>1.322.500</u>	<u>1.258.054</u>	<u>1.276.141</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
836200 Opleiding tot leraar	-	-	5.000-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>5.000-</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>1.322.500</u>	<u>1.258.054</u>	<u>1.271.141</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidie	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	20.794	20.803	48.471
865200 Detachering poolers	159.002	167.000	144.987
	<u>179.796</u>	<u>187.803</u>	<u>193.458</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862100 Contributies	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	27.463	24.100	28.171
869900 Overige baten	72.972	20.000	55.107
869901 Doorbelasting	110.175-	110.175-	102.175-
	<u>9.740-</u>	<u>66.075-</u>	<u>18.897-</u>
Totaal overige baten	<u>170.056</u>	<u>121.728</u>	<u>174.561</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	132.662	123.456	158.612
401000 Loonkosten ouderschapsverlof	3.090	34.943	42.359
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	204.078	189.300	297.398
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	17.658	30.150	128.870
409000 Loonkosten Bapo/duurzame inzet	12.649	24.564	30.531
	<u>370.137</u>	<u>402.413</u>	<u>657.770</u>
404000 Loonkosten detachering	20.794	20.803	49.255
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	-	-	32.519
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	172.549	200.032	308.791
411910 Loonkosten poolers ER	208.001	238.035	216.629
	<u>771.481</u>	<u>861.283</u>	<u>1.264.964</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening jubilea	5.195	4.100	9.027
412600 Dotatie voorziening duurzame inzet	26.747-	-	5.342
412700 Dotatie voorziening RVU	37.001	-	-
412800 Dotatie voorziening langdurige zieken	167.630	-	-
412900 Dotatie voorziening uitkeringskosten ww	73.878	-	-
	<u>256.957</u>	<u>4.100</u>	<u>14.369</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413300 Bestuur en management ondersteuning	34.251	30.000	52.763
413500 Schoolbegeleiding	17.340	30.000	13.420
413600 Extern personeel	158.766	100.000	119.333
413610 Extern personeel ziekteverzuim	60.902	90.000	118.218
413620 Extern personeel expertise passend onderwijs	2.017	25.000	-
	<u>273.276</u>	<u>275.000</u>	<u>303.734</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	32.686	40.000	40.065
414100 Arbodienst contract	14.399	14.500	14.296
414200 Arbodienst verrichtingen	2.943	-	1.452
414700 GMR	1.899	5.000	2.140
415200 Kantinekosten	-	-	99
416500 Loyalis verzekering	47.372	21.500	20.446
416900 Overige personele lasten	7.971	10.000	37.779
416950 Werkkostenregeling	1.328	5.000	4.923
	<u>108.598</u>	<u>96.000</u>	<u>121.200</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	42.118-	20.000-	94.362-
Totaal personeelslasten	<u>1.368.194</u>	<u>1.216.383</u>	<u>1.609.905</u>
4.2 Afschrijvingen			
422100 Afschrijving verbouwing	17.085	23.788	17.085
422110 Afschrijving groot onderhoud	21.581	-	7.461
422200 Afschrijving installaties	6.775	7.514	6.775
423000 Afschrijving ICT	3.160	2.998	3.410
424000 Afschrijving meubilair	534	526	534
424700 Afschrijving overige inventaris	753	749	879
Totaal afschrijvingen	<u>49.888</u>	<u>35.575</u>	<u>36.144</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	8.848	8.500	7.996
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	1.442	500	1.974
433002 Dotatie onderhoudsfonds Bopor	30.475	39.300	27.657
	31.917	39.800	29.631
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435400 Schoonmaakartikelen	-	300	8
Totaal huisvestingslasten	40.765	48.600	37.635
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	82.447	82.500	77.339
441120 Onderhoudsbeheer	16.122	21.000	20.170
441130 Accountantskosten	10.515	12.000	9.384
441300 Contributie besturenbond	10.700	11.500	11.015
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	5.550	5.800	5.630
	125.334	132.800	123.538
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	2.284	1.800	1.738
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	-	200	-
442300 Kantoorbenodigheden	120	300	18
455100 Verbruiksmateriaal ICT	747	1.500	149
456050 Abonnement documentatie	-	1.000	91
456300 Licenties ICT-leermiddelen	14.446	15.000	16.699
	17.597	19.800	18.695
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	498	1.500	1.105
446100 Porti	315	400	310
446200 Contributies/abonnementen	1.192	3.500	3.636
446300 Verzekeringen	1.260	1.000	968
447000 Representatiekosten	1.645	500	483
447300 Bijdrage PON	28.277	31.000	32.366
449100 Vergaderkosten	765	1.000	509
449900 Overige kosten	18.422	5.500	5.981
472000 Kosten bank	3.168	2.000	2.982
	55.542	46.400	48.340
Totaal overige lasten	198.473	199.000	190.573

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten centraal budget**

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	26.270	18.600	17.706
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten bank	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	26.270	18.600	17.706

Verloop balansposten centraal budget

1 Activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa								
1.2.1 Gebouwen en terreinen								
Terreinen	28.233	-	28.233	-	-	-	-	28.233
Groot onderhoud	107.364	7.461	99.903	75.053	-	-	21.581	153.375
Verbouwing	297.702	90.817	206.885	-	-	-	17.085	189.800
Installaties	101.629	15.547	86.082	-	-	-	6.775	79.307
	<u>534.928</u>	<u>113.825</u>	<u>421.103</u>	<u>75.053</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>45.441</u>	<u>450.715</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur								
ICT	31.443	22.745	8.698	1.849	-	-	3.160	7.387
Meubilair	15.790	11.129	4.661	-	-	-	534	4.127
Overige inventaris	12.566	10.060	2.506	-	-	-	753	1.753
	<u>59.799</u>	<u>43.934</u>	<u>15.865</u>	<u>1.849</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.447</u>	<u>13.267</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>594.727</u>	<u>157.759</u>	<u>436.968</u>	<u>76.902</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>49.888</u>	<u>463.982</u>
2 Passiva	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat saldo 2025	Inflatie- correctie 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025			
	€	€	€	€	€			
2.1 Eigen vermogen								
2.1.1 Algemene reserve	<u>1.029.208</u>	<u>138.494-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>890.714</u>			
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)								
Bestemmingsreserve personeel	<u>243.697</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>243.697</u>			
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)								
Algemene reserve	<u>549.511</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>549.511</u>			
Totaal eigen vermogen	<u>1.822.416</u>	<u>138.494-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.683.922</u>			

Verloop balansposten centraal budget

2.2	Voorzieningen	Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo
		1-1-2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Jubilea	93.269	5.195	4.107	-	94.357
	Duurzame inzet	29.758	-	-	26.747	3.011
	RVU	-	37.001	7.029	-	29.972
	Langdurige zieken	-	167.630	-	-	167.630
	Uitkeringskosten ww	-	73.878	27.769	-	46.109
	Totaal voorzieningen	<u>123.027</u>	<u>283.704</u>	<u>38.905</u>	<u>26.747</u>	<u>341.079</u>

Kengetallen centraal budget

		Centraal budget 2025	Centraal budget 2024	Centraal budget 2023	Centraal budget 2022	Centraal budget 2021
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 138.494-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.492.556	-9,3 %	-28,1 %	-4,7 %	3,0 %	5,8 %
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.322.500	87,1 %	86,9 %	95,0 %	95,5 %	94,2 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,4 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 170.056	11,2 %	11,9 %	4,4 %	4,5 %	5,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- 26.270	1,7 %	1,2 %	0,2 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.518.826	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.368.194	82,6 %	85,9 %	98,6 %	98,4 %	98,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 49.888	3,0 %	1,9 %	0,4 %	0,3 %	0,3 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 40.765	2,5 %	2,0 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 198.473	12,0 %	10,2 %	0,9 %	1,2 %	1,0 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.657.320	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

**Staat van baten en lasten 04SL De Holtbanck te Rheden**

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.197.973	1.168.159	1.219.463
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	-	-
3.5	Overige baten	54.092	42.100	49.238
	Totaal baten	<u>1.257.065</u>	<u>1.210.259</u>	<u>1.268.701</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.030.211	980.801	997.801
4.2	Afschrijvingen	37.659	40.289	36.897
4.3	Huisvestingslasten	107.344	95.200	108.582
4.4	Overige lasten	83.681	82.400	76.279
	Totaal lasten	<u>1.258.895</u>	<u>1.198.690</u>	<u>1.219.559</u>
	Saldo baten en lasten	<u>1.830-</u>	<u>11.569</u>	<u>49.142</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat	<u>1.830-</u>	<u>11.569</u>	<u>49.142</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	1.830-	11.569	136.124
	Bestemmingsreserve NPO	-	-	86.982-
		<u>1.830-</u>	<u>11.569</u>	<u>49.142</u>



Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 04SL De Holtbanck te Rheden

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw E. Hupkes
Brinnummer: 04SL

Huisvesting**Hoofdgebouw**

Adres: Arnhemseweg 30
Postcode/plaats: 6991 DP Rheden
Aantal lokalen: 14
Medegebruik door: Het Toverbos
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Huisvesting elders

-

	<u>1-2-2025</u>	<u>1-2-2024</u>	<u>1-2-2023</u>
Totaal aantal leerlingen	<u>178</u>	<u>187</u>	<u>200</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 04SL De Holtbanck te Rheden

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	1.392.346	1.367.392	1.401.661
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	12.651	12.656	31.570
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers	-	-	-
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	10.459	10.274	21.080
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	-	-	-
829999 Bijdrage bovenschools	254.877-	254.877-	263.960-
	<u>1.160.579</u>	<u>1.135.445</u>	<u>1.190.351</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
836500 Doorbetaling onderwijsregio's	10.000	10.274	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	4.954	-	-
	<u>14.954</u>	<u>10.274</u>	<u>-</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	22.440	22.440	29.112
	<u>22.440</u>	<u>22.440</u>	<u>29.112</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>1.197.973</u>	<u>1.168.159</u>	<u>1.219.463</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	5.000	-	-
	<u>5.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>5.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	33.600	34.100	33.600
	<u>33.600</u>	<u>34.100</u>	<u>33.600</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	9.186	7.000	11.902
862600 Inkomsten overblijfgelden	-	-	-
862700 Inkomsten schoolreisje	160	-	-
	<u>9.346</u>	<u>7.000</u>	<u>11.902</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	10.146	-	2.736
869901 Doorbelasting bovenschools	1.000	1.000	1.000
	<u>11.146</u>	<u>1.000</u>	<u>3.736</u>
Totaal overige baten	<u>54.092</u>	<u>42.100</u>	<u>49.238</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 04SL De Holtbanck te Rheden

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	110.216	109.658	106.627
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	830.869	776.309	825.201
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	77.902	71.334	54.555
	<u>1.018.987</u>	<u>957.301</u>	<u>986.383</u>
411900 Loonkosten vervanging	-	-	-
	<u>1.018.987</u>	<u>957.301</u>	<u>986.383</u>
4.1.2.2 Personeel niet on loondienst			
413400 Vrijwilligersvergoeding	-	-	191
413600 Extern personeel	196	5.000	107
	<u>196</u>	<u>5.000</u>	<u>298</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	5.924	10.000	5.786
415200 Kantinekosten	1.821	2.500	1.688
416600 Kosten uitkeringen	-	-	-
416900 Overige personele lasten	303	2.000	507
416910 Overige personele lasten NPO	-	-	-
416950 Werkkostenregeling	2.980	4.000	3.139
417400 Overige personele lasten basisvaardigheden	-	-	-
	<u>11.028</u>	<u>18.500</u>	<u>11.120</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkering vervangingsfonds	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.030.211</u>	<u>980.801</u>	<u>997.801</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	277	300	277
422100 Afschrijving verbouwingen	6.441	6.705	6.441
422200 Afschrijving installaties	1.113	1.102	1.256
423000 Afschrijving ICT	19.540	21.397	18.746
424000 Afschrijving meubilair	4.285	4.732	4.528
424700 Afschrijving overige inventaris	3.799	3.122	2.922
425000 Afschrijving leermiddelen	2.204	2.931	2.727
	<u>37.659</u>	<u>40.289</u>	<u>36.897</u>
Totaal afschrijvingen	<u>37.659</u>	<u>40.289</u>	<u>36.897</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 04SL De Holtbanck te Rheden

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	12.868	10.000	19.135
433001 Beveiliging	8.600	4.500	5.551
433002 Dotatie onderhoudsfonds	-	-	-
	<u>21.468</u>	<u>14.500</u>	<u>24.686</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	5.129	5.900	6.048
434010 Elektra dislocatie	-	-	-
434200 Verwarming	24.600	23.900	24.559
434210 Verwarming dislocatie	-	-	-
434400 Water	925	900	731
434410 Water dislocatie	-	-	-
434600 Elektra / Gas	-	-	-
	<u>30.654</u>	<u>30.700</u>	<u>31.338</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	45.360	41.000	42.182
435010 Schoonmaak door derden dislocatie	-	-	-
435400 Schoonmaakartikelen	3.028	5.000	4.324
435800 Containers	420	-	793
	<u>48.808</u>	<u>46.000</u>	<u>47.299</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	-	600	677
436010 Verontreinigingsheffing dislocatie	-	-	-
436200 Waterschapslasten	1.471	600	630
436210 Waterschapslasten dislocatie	-	-	-
436400 Rioolrecht	473	500	450
436410 Rioolrecht dislocatie	-	-	-
436600 Reinigingsrechten	317	300	288
436610 Reinigingsrechten dislocatie	-	-	-
	<u>2.261</u>	<u>2.000</u>	<u>2.045</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	4.153	2.000	3.214
Totaal huisvestingslasten	<u>107.344</u>	<u>95.200</u>	<u>108.582</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 04SL De Holtbanck te Rheden

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	3.976	5.200	3.530
442100 Huur inventaris	-	-	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	548	500	1.069
442300 Kantoorbenodigdheden	67	500	52
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	19.658	15.000	15.324
455100 Verbruiksmateriaal ICT	-	2.000	15
455300 Verbruiksmateriaal catechese	-	500	293
456000 Bibliotheek / mediatheek	2.233	2.000	2.555
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	642	1.500	1.098
456300 Licenties ICT - leermiddelen	30.408	30.000	29.169
457000 Cito toetsen	3.589	2.500	2.930
457200 Sport / spel / zwemmen	1.263	2.000	-
	<u>62.384</u>	<u>61.700</u>	<u>56.035</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	380	500	389
446100 Portikosten	-	200	-
446200 Contributies / abonnementen	5.988	5.500	7.441
446300 Verzekeringen	116	600	554
447000 Representatiekosten	-	500	23
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447500 Jaarlijkse kosten OIG	755	1.200	965
447900 Buitenschoolse activiteiten	-	-	-
448000 Medezeggenschap / bijdrage activiteiten ouders	402	700	651
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449810 Uitgaven ouderbijdragen	7.968	7.000	9.385
449820 Uitgaven schoolreisje	1.805	-	-
449900 Overige kosten	4.575	2.000	1.534
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	213	2.500	1.232
450300 Materiële lasten NPO-middelen	-	-	-
451150 Materiële lasten basisvaardigheden	605	-	-
	<u>21.297</u>	<u>20.700</u>	<u>20.244</u>
Totaal overige lasten	<u>83.681</u>	<u>82.400</u>	<u>76.279</u>

Verloop balansposten 04SL De Holtbanck te Rheden

1 Activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa								
1.2.1 Gebouwen en terreinen								
Gebouwen	63.259	58.598	4.661	-	-	-	277	4.384
Verbouwing	218.565	151.709	66.856	-	-	-	6.441	60.415
Installaties	58.109	48.201	9.908	-	-	-	1.113	8.795
	<u>339.933</u>	<u>258.508</u>	<u>81.425</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.831</u>	<u>73.594</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur								
ICT	359.282	317.696	41.586	6.003	-	-	19.540	28.049
Meubilair	176.251	136.360	39.891	16.540	-	-	4.285	52.146
Overige inventaris	67.587	52.701	14.886	7.515	-	-	3.799	18.602
	<u>603.120</u>	<u>506.757</u>	<u>96.363</u>	<u>30.058</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>27.624</u>	<u>98.797</u>
1.2.3 Leermiddelen								
Leermiddelen	<u>219.388</u>	<u>207.645</u>	<u>11.743</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.204</u>	<u>9.539</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>1.162.441</u>	<u>972.910</u>	<u>189.531</u>	<u>30.058</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>37.659</u>	<u>181.930</u>
2 Passiva	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat saldo 2025	Inflatie- correctie 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025			
	€	€	€	€	€			
2.1 Eigen vermogen								
2.1.1 Algemene reserve	<u>104.083</u>	<u>1.830-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>102.253</u>			
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)								
Bestemmingsreserve NPO	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>			
Totaal eigen vermogen	<u>104.083</u>	<u>1.830-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>102.253</u>			

Kengetallen 04SL De Holtbanck te Rheden

		Holtbanck 2025	Holtbanck 2024	Holtbanck 2023	Holtbanck 2022	Holtbanck 2021
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 1.830-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.257.065	-0,1 %	3,9 %	-3,2 %	-4,5 %	3,4 %
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.197.973	95,3 %	96,1 %	76,4 %	75,6 %	81,1 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 5.000	0,4 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 54.092	4,3 %	3,9 %	23,6 %	24,4 %	18,9 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.257.065	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.030.211	81,8 %	81,8 %	2,7 %	3,7 %	2,3 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 37.659	3,0 %	3,0 %	17,2 %	18,1 %	21,5 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 107.344	8,5 %	8,9 %	41,3 %	31,1 %	33,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 83.681	6,6 %	6,3 %	38,8 %	47,1 %	42,4 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.258.895	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	178					
Rijksbijdragen per leerling	€ 1.197.973	€ 6.730	€ 6.521	€ 870	€ 943	€ 942
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 5.000	- 28	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 54.092	- 304	- 263	- 269	- 305	- 220
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.257.065	€ 7.062	€ 6.784	€ 1.139	€ 1.248	€ 1.162
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 1.030.211	€ 5.788	€ 5.336	€ 32	€ 49	€ 26
Afschrijvingen per leerling	- 37.659	- 212	- 197	- 203	- 235	- 241
Huisvestingslasten per leerling	- 107.344	- 603	- 581	- 485	- 406	- 379
Overige lasten per leerling	- 83.681	- 470	- 408	- 456	- 614	- 475
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.258.895	€ 7.073	€ 6.522	€ 1.176	€ 1.304	€ 1.121

**Staat van baten en lasten 10QP De Akker te Dieren**

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.085.455	1.047.475	959.071
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	31.955	14.100	17.499
	Totaal baten	<u>1.117.410</u>	<u>1.061.575</u>	<u>976.570</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	857.884	879.947	862.470
4.2	Afschrijvingen	28.266	21.202	23.779
4.3	Huisvestingslasten	78.205	64.300	57.738
4.4	Overige lasten	81.045	119.400	61.590
	Totaal lasten	<u>1.045.400</u>	<u>1.084.849</u>	<u>1.005.577</u>
	Saldo baten en lasten	<u>72.010</u>	<u>23.274-</u>	<u>29.007-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat	<u>72.010</u>	<u>23.274-</u>	<u>29.007-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	97.347	106	13.839
	Bestemmingsreserve NPO	25.337-	23.380-	42.846-
		<u>72.010</u>	<u>23.274-</u>	<u>29.007-</u>



Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 10QP De Akker te Dieren

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw Y. Noordmans
Brinnummer: 10QP

Huisvesting**Hoofdgebouw**

Adres: Admiraal Helfrichlaan 13e
Postcode/plaats: 6952 GA Dieren
Aantal lokalen: 8
Medegebruik door: KSH Kinder Service Hotel
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Huisvesting elders

-

	<u>1-2-2025</u>	<u>1-2-2024</u>	<u>1-2-2023</u>
Totaal aantal leerlingen	<u>151</u>	<u>151</u>	<u>156</u>

**Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 10QP De Akker te Dieren**

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	1.147.927	1.127.352	1.119.031
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	1.002-	655-	631
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers	9.482	-	-
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	8.445	8.296	16.442
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	362	-	-
829999 Bijdrage bovenschools	210.134-	210.134-	210.735-
	<u>955.080</u>	<u>924.859</u>	<u>925.369</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	7.435	7.400	5.311
836500 Doorbetaling onderwijsregio's	7.800	8.296	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	91.520	88.800	475
	<u>106.755</u>	<u>104.496</u>	<u>5.786</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	23.620	18.120	27.916
	<u>23.620</u>	<u>18.120</u>	<u>27.916</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>1.085.455</u>	<u>1.047.475</u>	<u>959.071</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	25.200	6.600	6.600
	<u>25.200</u>	<u>6.600</u>	<u>6.600</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	4.964	5.000	7.061
862600 Inkomsten overblijfgelden	-	-	-
862700 Inkomsten schoolreisje	1.630	-	-
	<u>6.594</u>	<u>5.000</u>	<u>7.061</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	161	2.500	3.838
869901 Doorbelasting bovenschools	-	-	-
	<u>161</u>	<u>2.500</u>	<u>3.838</u>
Totaal overige baten	<u>31.955</u>	<u>14.100</u>	<u>17.499</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 10QP De Akker te Dieren

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	105.746	105.001	81.447
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	674.673	685.314	713.172
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	68.080	65.632	48.768
	<u>848.499</u>	<u>855.947</u>	<u>843.387</u>
411900 Loonkosten vervanging	-	-	-
	<u>848.499</u>	<u>855.947</u>	<u>843.387</u>
4.1.2.2 Personeel niet on loondienst			
413400 Vrijwilligersvergoeding	740	-	-
413600 Extern personeel	228	5.000	-
	<u>968</u>	<u>5.000</u>	<u>-</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	4.557	12.500	14.686
415200 Kantinekosten	1.204	2.500	1.852
416600 Kosten uitkeringen	-	-	-
416900 Overige personele lasten	161	1.500	118
416910 Overige personele lasten NPO	-	-	-
416950 Werkkostenregeling	2.495	2.500	2.427
417400 Overige personele lasten basisvaardigheden	-	-	-
	<u>8.417</u>	<u>19.000</u>	<u>19.083</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkering vervangingsfonds	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personeelslasten	<u>857.884</u>	<u>879.947</u>	<u>862.470</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	-	-	-
422100 Afschrijving verbouwingen	700	698	700
422200 Afschrijving installaties	307	305	307
423000 Afschrijving ICT	17.738	9.671	12.004
424000 Afschrijving meubilair	3.472	4.561	3.453
424700 Afschrijving overige inventaris	1.251	1.219	1.251
425000 Afschrijving leermiddelen	4.798	4.748	6.064
	<u>28.266</u>	<u>21.202</u>	<u>23.779</u>
Totaal afschrijvingen	<u>28.266</u>	<u>21.202</u>	<u>23.779</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 10QP De Akker te Dieren

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	38.157	11.500	6.775
433001 Beveiliging	3.452	2.900	1.117
433002 Dotatie onderhoudsfonds	-	-	-
	<u>41.609</u>	<u>14.400</u>	<u>7.892</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	-	-	-
434010 Elektra dislocatie	-	-	-
434200 Verwarming	-	-	-
434210 Verwarming dislocatie	-	-	-
434400 Water	397	-	402
434410 Water dislocatie	-	-	-
434600 Elektra / Gas	12.627	20.200	21.619
	<u>13.024</u>	<u>20.200</u>	<u>22.021</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	19.564	26.400	23.234
435010 Schoonmaak door derden dislocatie	-	-	-
435400 Schoonmaakartikelen	567	1.000	1.568
435800 Containers	351	-	894
	<u>20.482</u>	<u>27.400</u>	<u>25.696</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	1.815	1.900	1.436
436010 Verontreinigingsheffing dislocatie	-	-	-
436200 Waterschapslasten	-	-	-
436210 Waterschapslasten dislocatie	-	-	-
436400 Rioolrecht	139	-	133
436410 Rioolrecht dislocatie	-	-	-
436600 Reinigingsrechten	317	-	288
436610 Reinigingsrechten dislocatie	-	-	-
	<u>2.271</u>	<u>1.900</u>	<u>1.857</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	819	400	272
Totaal huisvestingslasten	<u>78.205</u>	<u>64.300</u>	<u>57.738</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 10QP De Akker te Dieren

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	4.944	5.500	4.766
442100 Huur inventaris	-	-	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	340	500	182
442300 Kantoorbenodigdheden	122	500	506
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	17.977	15.000	15.407
455100 Verbruiksmateriaal ICT	277	1.000	348
455300 Verbruiksmateriaal catechese	-	500	318
456000 Bibliotheek / mediatheek	2.256	2.500	1.110
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	788	1.400	841
456300 Licenties ICT - leermiddelen	22.942	24.000	22.209
457000 Cito toetsen	2.483	2.000	2.327
457200 Sport / spel / zwemmen	502	500	369
	<u>52.631</u>	<u>53.400</u>	<u>48.383</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	225	300	258
446100 Portiekosten	-	200	-
446200 Contributies / abonnementen	3.562	4.500	4.827
446300 Verzekeringen	396	500	456
447000 Representatiekosten	1.101	300	209
447100 Wervingskosten leerlingen	141	4.000	-
447500 Jaarlijkse kosten OIG	609	1.200	734
447900 Buitenschoolse activiteiten	-	500	-
448000 Medezeggenschap / bijdrage activiteiten ouders	-	-	355
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449810 Uitgaven ouderbijdragen	7.438	5.000	6.486
449820 Uitgaven schoolreisje	1.096	-	1.324
449900 Overige kosten	1.747	2.500	3.668
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	3.226	3.000	3.219
450300 Materiële lasten NPO-middelen	-	-	-
451150 Materiële lasten basisvaardigheden	10.091	44.000	475
	<u>28.414</u>	<u>66.000</u>	<u>13.207</u>
Totaal overige lasten	<u>81.045</u>	<u>119.400</u>	<u>61.590</u>

Verloop balansposten 10QP De Akker te Dieren

1 Activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa								
1.2.1 Gebouwen en terreinen								
Gebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Verbouwing	13.366	1.664	11.702	-	-	-	700	11.002
Installaties	8.160	5.686	2.474	-	-	-	307	2.167
	<u>21.526</u>	<u>7.350</u>	<u>14.176</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.007</u>	<u>13.169</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur								
ICT	235.793	210.296	25.497	44.670	-	-	17.738	52.429
Meubilair	128.815	97.686	31.129	20.503	-	-	3.472	48.160
Overige inventaris	29.910	24.919	4.991	-	-	-	1.251	3.740
	<u>394.518</u>	<u>332.901</u>	<u>61.617</u>	<u>65.173</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>22.461</u>	<u>104.329</u>
1.2.3 Leermiddelen								
Leermiddelen	185.404	172.610	12.794	-	-	-	4.798	7.996
	<u>185.404</u>	<u>172.610</u>	<u>12.794</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.798</u>	<u>7.996</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>601.448</u>	<u>512.861</u>	<u>88.587</u>	<u>65.173</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>28.266</u>	<u>125.494</u>
2 Passiva	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat saldo 2025	Inflatie- correctie 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025			
	€	€	€	€	€			
2.1 Eigen vermogen								
2.1.1 Algemene reserve	98.335	97.347	-	-	195.682			
	<u>98.335</u>	<u>97.347</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>195.682</u>			
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)								
Bestemmingsreserve NPO	28.951	25.337	-	-	3.614			
	<u>28.951</u>	<u>25.337</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.614</u>			
Totaal eigen vermogen	<u>127.286</u>	<u>122.684</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>199.296</u>			

Kengetallen 10QP De Akker te Dieren

		De Akker 2025	De Akker 2024	De Akker 2023	De Akker 2022	De Akker 2021
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 72.010					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.117.410	6,4 %	1,4 %	-2,5 %	-7,7 %	-7,6 %
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.085.455	97,1 %	98,2 %	91,7 %	86,1 %	87,6 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 31.955	2,9 %	1,8 %	8,3 %	13,9 %	12,4 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.117.410	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 857.884	82,1 %	85,8 %	2,8 %	2,7 %	1,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 28.266	2,7 %	2,4 %	13,3 %	12,9 %	13,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 78.205	7,5 %	5,7 %	39,8 %	38,0 %	40,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 81.045	7,8 %	6,1 %	44,1 %	46,4 %	43,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.045.400	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	151					
Rijksbijdragen per leerling	€ 1.085.455	€ 7.188	€ 6.351	€ 1.056	€ 878	€ 858
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 31.955	- 212	- 116	- 96	- 142	- 122
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.117.410	€ 7.400	€ 6.467	€ 1.152	€ 1.020	€ 980
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 857.884	€ 5.681	€ 5.712	€ 33	€ 29	€ 17
Afschrijvingen per leerling	- 28.266	- 187	- 157	- 157	- 142	- 146
Huisvestingslasten per leerling	- 78.205	- 518	- 382	- 469	- 417	- 430
Overige lasten per leerling	- 81.045	- 537	- 408	- 520	- 510	- 462
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.045.400	€ 6.923	€ 6.659	€ 1.179	€ 1.098	€ 1.055

**Staat van baten en lasten 11FC De Boomgaard te Dieren**

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.162.834	1.153.767	1.128.930
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	158.758	152.075	158.953
Totaal baten	1.321.592	1.305.842	1.287.883
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.141.193	1.108.281	1.058.264
4.2 Afschrijvingen	69.914	74.848	65.923
4.3 Huisvestingslasten	98.988	89.300	84.613
4.4 Overige lasten	93.477	100.900	96.847
Totaal lasten	1.403.572	1.373.329	1.305.647
Saldo baten en lasten	81.980-	67.487-	17.764-
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	81.980-	67.487-	17.764-
Resultaatbestemming			
Algemene reserve school	65.681-	52.687-	17.903
Bestemmingsreserve NPO	16.299-	14.800-	35.667-
	81.980-	67.487-	17.764-



Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 11FC De Boomgaard te Dieren

Algemene schoolgegevens

Directeur: De heer D. Bierhof
Brinnummer: 11FC

Huisvesting**Hoofdgebouw**

Adres: Essenhof 2
Postcode/plaats: 6951 NS Dieren
Aantal lokalen: 11
Medegebruik door: KSH Kinder Service Hotel
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie

Adres: Schoolpad 3
Postcode/plaats: 6953 CC Dieren
Aantal lokalen: -
Medegebruik door: -
Aantal lokalen medegebruik:

Huisvesting elders

	<u>1-2-2025</u>	<u>1-2-2024</u>	<u>1-2-2023</u>
Totaal aantal leerlingen	<u>179</u>	<u>171</u>	<u>183</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 11FC De Boomgaard te Dieren

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	1.283.629	1.260.623	1.292.423
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	1.468	1.710	7.667
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers	-	-	-
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	9.564	9.395	19.288
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	-	-	-
829999 Bijdrage bovenschools	234.976	234.976	243.388
	<u>1.059.685</u>	<u>1.036.752</u>	<u>1.075.990</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
836500 Doorbetaling onderwijsregio's	9.150	9.395	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	73.479	87.100	1.512
	<u>82.629</u>	<u>96.495</u>	<u>1.512</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	20.520	20.520	51.428
	<u>20.520</u>	<u>20.520</u>	<u>51.428</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>1.162.834</u>	<u>1.153.767</u>	<u>1.128.930</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	47.545	45.400	47.490
	<u>47.545</u>	<u>45.400</u>	<u>47.490</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	1.870	4.000	4.152
862600 Inkomsten overblijfgelden	-	-	-
862700 Inkomsten schoolreisje	7.623	1.500	3.234
	<u>9.493</u>	<u>5.500</u>	<u>7.386</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	545	-	2.902
869901 Doorbelasting bovenschools	101.175	101.175	101.175
	<u>101.720</u>	<u>101.175</u>	<u>104.077</u>
Totaal overige baten	<u>158.758</u>	<u>152.075</u>	<u>158.953</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 11FC De Boomgaard te Dieren

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	113.074	109.347	107.783
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	995.481	945.764	880.575
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	17	27.670	35.582
	<u>1.108.572</u>	<u>1.082.781</u>	<u>1.023.940</u>
411900 Loonkosten vervanging	-	-	-
	<u>1.108.572</u>	<u>1.082.781</u>	<u>1.023.940</u>
4.1.2.2 Personeel niet on loondienst			
413400 Vrijwilligersvergoeding	-	-	-
413600 Extern personeel	6.530	2.500	6.928
	<u>6.530</u>	<u>2.500</u>	<u>6.928</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	17.172	12.500	13.347
415200 Kantinekosten	3.348	3.500	4.171
416600 Kosten uitkeringen	-	-	-
416900 Overige personele lasten	541	3.500	4.791
416910 Overige personele lasten NPO	-	-	-
416950 Werkkostenregeling	5.030	3.500	5.087
417400 Overige personele lasten basisvaardigheden	-	-	-
	<u>26.091</u>	<u>23.000</u>	<u>27.396</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkering vervangingsfonds	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.141.193</u>	<u>1.108.281</u>	<u>1.058.264</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	73	100	73
422100 Afschrijving verbouwingen	29.271	32.702	28.136
422200 Afschrijving installaties	1.441	1.281	1.283
423000 Afschrijving ICT	21.568	22.430	21.853
424000 Afschrijving meubilair	8.106	8.215	7.365
424700 Afschrijving overige inventaris	4.769	4.736	3.643
425000 Afschrijving leermiddelen	4.686	5.384	3.570
	<u>69.914</u>	<u>74.848</u>	<u>65.923</u>
Totaal afschrijvingen	<u>69.914</u>	<u>74.848</u>	<u>65.923</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 11FC De Boomgaard te Dieren

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	12.334	10.000	9.766
433001 Beveiliging	5.370	4.000	4.377
433002 Dotatie onderhoudsfonds	-	-	-
	<u>17.704</u>	<u>14.000</u>	<u>14.143</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	1.181-	4.000	1.580-
434010 Elektra dislocatie	1.102-	3.300	1.847-
434200 Verwarming	12.882	13.000	14.071
434210 Verwarming dislocatie	12.309	11.500	12.486
434400 Water	611	600	534
434410 Water dislocatie	379	500	728
434600 Elektra / Gas	-	-	-
	<u>23.898</u>	<u>32.900</u>	<u>24.392</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	18.210	17.000	16.665
435010 Schoonmaak door derden dislocatie	16.694	13.800	15.266
435400 Schoonmaakartikelen	5.843	4.200	4.015
435800 Containers	1.007	1.000	1.427
	<u>41.754</u>	<u>36.000</u>	<u>37.373</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	591	500	524
436010 Verontreinigingsheffing dislocatie	544	800	763
436200 Waterschapslasten	316	300	305
436210 Waterschapslasten dislocatie	182	200	167
436400 Rioolrecht	473	500	450
436410 Rioolrecht dislocatie	473	500	450
436600 Reinigingsrechten	317	300	288
436610 Reinigingsrechten dislocatie	317	300	288
	<u>3.213</u>	<u>3.400</u>	<u>3.235</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	12.419	3.000	5.470
Totaal huisvestingslasten	<u>98.988</u>	<u>89.300</u>	<u>84.613</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 11FC De Boomgaard te Dieren

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	7.396	9.500	8.589
442100 Huur inventaris	-	-	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	3.385	2.500	6.652
442300 Kantoorbenodigdheden	146	500	273
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	26.558	20.000	26.162
455100 Verbruiksmateriaal ICT	899	2.000	2.082
455300 Verbruiksmateriaal catechese	316	600	236
456000 Bibliotheek / mediatheek	2.881	-	1.188
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	1.145	2.000	1.645
456300 Licenties ICT - leermiddelen	27.391	30.000	31.237
457000 Cito toetsen	2.794	3.000	3.268
457200 Sport / spel / zwemmen	2.897	1.000	185
	<u>75.808</u>	<u>71.100</u>	<u>81.517</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	371	600	399
446100 Portikosten	-	100	-
446200 Contributies / abonnementen	4.406	4.500	5.005
446300 Verzekeringen	481	500	499
447000 Representatiekosten	557	500	336
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447500 Jaarlijkse kosten OIG	690	1.200	876
447900 Buitenschoolse activiteiten	-	-	-
448000 Medezeggenschap / bijdrage activiteiten ouders	-	300	-
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449810 Uitgaven ouderbijdragen	5.297	4.000	3.448
449820 Uitgaven schoolreisje	3.893	1.500	2.649
449900 Overige kosten	1.561	3.000	2.494
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	1.793	2.000	1.376
450300 Materiële lasten NPO-middelen	-	-	-
451150 Materiële lasten basisvaardigheden	-	11.600	-
	<u>17.669</u>	<u>29.800</u>	<u>15.330</u>
Totaal overige lasten	<u>93.477</u>	<u>100.900</u>	<u>96.847</u>

Verloop balansposten 11FC De Boomgaard te Dieren

1 Activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen								
Gebouwen	5.047	3.493	1.554	-	-	-	73	1.481
Verbouwing	477.903	146.996	330.907	18.896	-	-	29.271	320.532
Installaties	48.603	39.699	8.904	3.145	-	-	1.441	10.608
	<u>531.553</u>	<u>190.188</u>	<u>341.365</u>	<u>22.041</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>30.785</u>	<u>332.621</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur								
ICT	317.917	256.433	61.484	12.482	-	-	21.568	52.398
Meubilair	308.328	201.453	106.875	3.586	-	-	8.106	102.355
Overige inventaris	60.327	31.298	29.029	-	-	-	4.769	24.260
	<u>686.572</u>	<u>489.184</u>	<u>197.388</u>	<u>16.068</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>34.443</u>	<u>179.013</u>
1.2.3 Leermiddelen								
Leermiddelen	<u>334.357</u>	<u>311.865</u>	<u>22.492</u>	<u>4.489</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.686</u>	<u>22.295</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>1.552.482</u>	<u>991.237</u>	<u>561.245</u>	<u>42.598</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>69.914</u>	<u>533.929</u>
2 Passiva	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat saldo 2025	Inflatie- correctie 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025			
2.1 Eigen vermogen	€	€	€	€	€			
2.1.1 Algemene reserve	<u>47.494</u>	<u>65.681-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>18.187-</u>			
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)								
Bestemmingsreserve NPO	<u>16.299</u>	<u>16.299-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>			
Totaal eigen vermogen	<u>63.793</u>	<u>81.980-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>18.187-</u>			

Kengetallen 11FC De Boomgaard te Dieren

		Boomgaard 2025	Boomgaard 2024	Boomgaard 2023	Boomgaard 2022	Boomgaard 2021
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 81.980-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.321.592	-6,2 %	-1,4 %	-2,0 %	-6,4 %	-4,3 %
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.162.834	88,0 %	87,7 %	74,7 %	74,2 %	75,2 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 158.758	12,0 %	12,3 %	25,3 %	25,8 %	24,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.321.592	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.141.193	81,3 %	81,1 %	5,0 %	2,4 %	9,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 69.914	5,0 %	5,0 %	21,1 %	23,0 %	20,6 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 98.988	7,1 %	6,5 %	29,9 %	27,3 %	27,0 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 93.477	6,7 %	7,4 %	44,0 %	47,3 %	43,3 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.403.572	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	179					
Rijksbijdragen per leerling	€ 1.162.834	€ 6.496	€ 6.602	€ 971	€ 883	€ 975
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 158.758	- 887	- 930	- 329	- 307	- 322
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.321.592	€ 7.383	€ 7.531	€ 1.300	€ 1.190	€ 1.297
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 1.141.193	€ 6.375	€ 6.189	€ 66	€ 30	€ 124
Afschrijvingen per leerling	- 69.914	- 391	- 386	- 280	- 292	- 279
Huisvestingslasten per leerling	- 98.988	- 553	- 495	- 397	- 346	- 366
Overige lasten per leerling	- 93.477	- 522	- 566	- 584	- 599	- 585
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.403.572	€ 7.841	€ 7.635	€ 1.327	€ 1.267	€ 1.354

**Staat van baten en lasten 18ZA Prins Bernhardschool te Velp**

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.180.930	1.145.466	1.123.932
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	34.084	28.900	28.940
	Totaal baten	<u>1.215.014</u>	<u>1.174.366</u>	<u>1.152.872</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.074.881	1.023.198	967.144
4.2	Afschrijvingen	34.437	36.597	35.496
4.3	Huisvestingslasten	78.365	72.300	75.031
4.4	Overige lasten	90.473	91.037	93.339
	Totaal lasten	<u>1.278.156</u>	<u>1.223.132</u>	<u>1.171.010</u>
	Saldo baten en lasten	<u>63.142-</u>	<u>48.766-</u>	<u>18.138-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat	<u>63.142-</u>	<u>48.766-</u>	<u>18.138-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	14.387-	1.134	8.719
	Bestemmingsreserve NPO	48.755-	49.900-	26.857-
		<u>63.142-</u>	<u>48.766-</u>	<u>18.138-</u>

**Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 18ZA Prins Bernhard te Velp**

Algemene schoolgegevens

Directeur: Mevrouw K. de Smit
Brinnummer: 18ZA

Huisvesting**Hoofdgebouw**

Adres: Reigerstraat 4
Postcode/plaats: 6883 ES Velp
Aantal lokalen: 8
Medegebruik door: KSH Kinderopvang
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Huisvesting elders

-

	<u>1-2-2025</u>	<u>1-2-2024</u>	<u>1-2-2023</u>
Totaal aantal leerlingen	<u>197</u>	<u>189</u>	<u>194</u>

**Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 18ZA Prins Bernhard te Velp**

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	1.405.713	1.380.520	1.363.045
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	23.012-	21.178-	31.112-
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers	-	-	-
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	10.571	10.384	20.448
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	-	-	-
829999 Bijdrage bovenschools	257.324-	257.324-	256.688-
	<u>1.135.948</u>	<u>1.112.402</u>	<u>1.095.693</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
836500 Doorbetaling onderwijsregio's	9.700	10.384	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	12.602	-	-
	<u>22.302</u>	<u>10.384</u>	<u>-</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	22.680	22.680	28.239
	<u>22.680</u>	<u>22.680</u>	<u>28.239</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>1.180.930</u>	<u>1.145.466</u>	<u>1.123.932</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	21.372	21.400	21.372
	<u>21.372</u>	<u>21.400</u>	<u>21.372</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	5.300	5.000	5.648
862600 Inkomsten overblijfgelden	-	-	-
862700 Inkomsten schoolreisje	6.265	2.500	1.920
	<u>11.565</u>	<u>7.500</u>	<u>7.568</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	1.147	-	-
869901 Doorbelasting bovenschools	-	-	-
	<u>1.147</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige baten	<u>34.084</u>	<u>28.900</u>	<u>28.940</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 18ZA Prins Bernhard te Velp

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	98.537	109.347	102.304
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	843.258	796.615	793.690
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	99.108	88.736	32.751
	<u>1.040.903</u>	<u>994.698</u>	<u>928.745</u>
411900 Loonkosten vervanging	-	-	-
	<u>1.040.903</u>	<u>994.698</u>	<u>928.745</u>
4.1.2.2 Personeel niet on loondienst			
413400 Vrijwilligersvergoeding	-	-	-
413600 Extern personeel	12.430	10.000	14.813
	<u>12.430</u>	<u>10.000</u>	<u>14.813</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	16.111	12.500	17.745
415200 Kantinekosten	1.877	2.000	2.349
416600 Kosten uitkeringen	-	-	-
416900 Overige personele lasten	421	1.500	379
416910 Overige personele lasten NPO	-	-	-
416950 Werkkostenregeling	3.139	2.500	3.113
417400 Overige personele lasten basisvaardigheden	-	-	-
	<u>21.548</u>	<u>18.500</u>	<u>23.586</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkering vervangingsfonds	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.074.881</u>	<u>1.023.198</u>	<u>967.144</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	2.574	2.600	2.574
422100 Afschrijving verbouwingen	6.243	6.228	6.243
422200 Afschrijving installaties	1.702	1.692	2.084
423000 Afschrijving ICT	11.892	13.314	11.943
424000 Afschrijving meubilair	4.789	5.475	4.753
424700 Afschrijving overige inventaris	2.558	2.722	2.935
425000 Afschrijving leermiddelen	4.679	4.566	4.964
	<u>34.437</u>	<u>36.597</u>	<u>35.496</u>
Totaal afschrijvingen	<u>34.437</u>	<u>36.597</u>	<u>35.496</u>

**Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 18ZA Prins Bernhard te Velp**

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	11.240	7.000	14.895
433001 Beveiliging	2.634	3.500	3.381
433002 Dotatie onderhoudsfonds	-	-	-
	<u>13.874</u>	<u>10.500</u>	<u>18.276</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	4.584	3.900	3.910
434010 Elektra dislocatie	-	-	-
434200 Verwarming	15.271	15.500	11.761
434210 Verwarming dislocatie	-	-	-
434400 Water	835	1.200	798
434410 Water dislocatie	-	-	-
434600 Elektra / Gas	-	-	-
	<u>20.690</u>	<u>20.600</u>	<u>16.469</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	32.616	29.800	29.933
435010 Schoonmaak door derden dislocatie	-	-	-
435400 Schoonmaakartikelen	907	1.500	1.073
435800 Containers	283	500	340
	<u>33.806</u>	<u>31.800</u>	<u>31.346</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	1.156	800	1.278
436010 Verontreinigingsheffing dislocatie	-	-	-
436200 Waterschapslasten	324	300	310
436210 Waterschapslasten dislocatie	-	-	-
436400 Rioolrecht	473	500	450
436410 Rioolrecht dislocatie	-	-	-
436600 Reinigingsrechten	317	300	288
436610 Reinigingsrechten dislocatie	-	-	-
	<u>2.270</u>	<u>1.900</u>	<u>2.326</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	7.725	7.500	6.614
Totaal huisvestingslasten	<u><u>78.365</u></u>	<u><u>72.300</u></u>	<u><u>75.031</u></u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 18ZA Prins Bernhard te Velp

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	4.315	6.000	4.460
442100 Huur inventaris	-	1.000	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	314	1.000	776
442300 Kantoorbenodigdheden	-	500	107
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	19.372	19.000	19.668
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.539	1.500	1.204
455300 Verbruiksmateriaal catechese	357	500	318
456000 Bibliotheek / mediatheek	4.049	5.000	2.991
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	555	500	649
456300 Licenties ICT - leermiddelen	32.586	31.000	30.667
457000 Cito toetsen	3.320	2.000	2.409
457200 Sport / spel / zwemmen	-	-	-
	<u>66.407</u>	<u>68.000</u>	<u>63.249</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	296	500	452
446100 Portiekosten	-	200	-
446200 Contributies / abonnementen	4.691	5.000	5.556
446300 Verzekeringen	523	600	564
447000 Representatiekosten	428	1.000	287
447100 Wervingskosten leerlingen	-	200	-
447500 Jaarlijkse kosten OIG	763	1.200	933
447900 Buitenschoolse activiteiten	-	-	-
448000 Medezeggenschap / bijdrage activiteiten ouders	287	-	-
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449810 Uitgaven ouderbijdragen	4.010	5.000	8.406
449820 Uitgaven schoolreisje	5.868	2.500	2.058
449900 Overige kosten	5.823	1.837	580
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	2.046	5.000	12.393
450300 Materiële lasten NPO-middelen	-	-	727
451150 Materiële lasten basisvaardigheden	857	-	-
	<u>24.066</u>	<u>23.037</u>	<u>30.090</u>
Totaal overige lasten	<u>90.473</u>	<u>91.037</u>	<u>93.339</u>

Verloop balansposten 18ZA Prins Bernhardschool te Velp

1 Activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen								
Gebouwen	53.009	44.409	8.600	-	-	-	2.574	6.026
Verbouwing	123.754	62.227	61.527	-	-	-	6.243	55.284
Installaties	72.469	55.193	17.276	-	-	-	1.702	15.574
	<u>249.232</u>	<u>161.829</u>	<u>87.403</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10.519</u>	<u>76.884</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur								
ICT	254.059	221.176	32.883	13.713	-	-	11.892	34.704
Meubilair	185.168	158.347	26.821	14.182	-	-	4.789	36.214
Overige inventaris	36.245	26.058	10.187	-	-	-	2.558	7.629
	<u>475.472</u>	<u>405.581</u>	<u>69.891</u>	<u>27.895</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.239</u>	<u>78.547</u>
1.2.3 Leermiddelen								
Leermiddelen	<u>194.160</u>	<u>176.293</u>	<u>17.867</u>	<u>1.535</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.679</u>	<u>14.723</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>918.864</u>	<u>743.703</u>	<u>175.161</u>	<u>29.430</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>34.437</u>	<u>170.154</u>
2 Passiva	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat saldo 2025	Inflatie- correctie 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025			
2.1 Eigen vermogen	€	€	€	€	€			
2.1.1 Algemene reserve	<u>225.452</u>	<u>14.387-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>211.065</u>			
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)								
Bestemmingsreserve NPO	<u>48.755</u>	<u>48.755-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>			
Totaal eigen vermogen	<u>274.207</u>	<u>63.142-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>211.065</u>			

Kengetallen 18ZA Prins Bernhardschool te Velp

		Prins Bernhard 2025	Prins Bernhard 2024	Prins Bernhard 2023	Prins Bernhard 2022	Prins Bernhard 2021
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 63.142-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.215.014	-5,2 %	-1,6 %	2,4 %	-0,2 %	-2,6 %
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.180.930	97,2 %	97,5 %	87,9 %	89,7 %	89,4 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 34.084	2,8 %	2,5 %	12,1 %	10,3 %	10,6 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.215.014	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.074.881	84,1 %	82,6 %	2,7 %	1,9 %	2,2 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 34.437	2,7 %	3,0 %	16,0 %	18,4 %	21,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 78.365	6,1 %	6,4 %	30,1 %	24,2 %	26,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 90.473	7,1 %	8,0 %	51,2 %	55,5 %	49,2 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.278.156	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	197					
Rijksbijdragen per leerling	€ 1.180.930	€ 5.995	€ 5.947	€ 1.107	€ 1.033	€ 905
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 34.084	- 173	- 153	- 152	- 119	- 107
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.215.014	€ 6.168	€ 6.100	€ 1.259	€ 1.152	€ 1.012
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 1.074.881	€ 5.456	€ 5.117	€ 33	€ 22	€ 22
Afschrijvingen per leerling	- 34.437	- 175	- 188	- 197	- 212	- 225
Huisvestingslasten per leerling	- 78.365	- 398	- 397	- 370	- 279	- 279
Overige lasten per leerling	- 90.473	- 459	- 494	- 629	- 641	- 512
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.278.156	€ 6.488	€ 6.196	€ 1.229	€ 1.154	€ 1.038

**Staat van baten en lasten 19AB De Arnhorst te Velp**

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.405.960	1.363.133	1.357.185
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	42.465	44.900	40.210
	Totaal baten	<u>1.448.425</u>	<u>1.408.033</u>	<u>1.397.395</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.261.600	1.186.667	1.153.985
4.2	Afschrijvingen	42.920	39.894	40.488
4.3	Huisvestingslasten	73.307	77.300	86.359
4.4	Overige lasten	125.972	111.503	116.463
	Totaal lasten	<u>1.503.799</u>	<u>1.415.364</u>	<u>1.397.295</u>
	Saldo baten en lasten	<u>55.374-</u>	<u>7.331-</u>	<u>100</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat	<u>55.374-</u>	<u>7.331-</u>	<u>100</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	17.904-	22.769	57.868
	Bestemmingsreserve NPO	37.470-	30.100-	57.768-
		<u>55.374-</u>	<u>7.331-</u>	<u>100</u>

**Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 19AB De Arnhorst te Velp**

Algemene schoolgegevens

Directeur: De heer G. Meerbeek
Brinnummer: 19AB

Huisvesting**Hoofdgebouw**

Adres: Dillenburglaan 11
Postcode/plaats: 6881 NV Velp
Aantal lokalen: 8
Medegebruik door: KSH Kinderopvang
Aantal lokalen medegebruik:

Dislocatie

Adres:
Postcode/plaats:
Aantal lokalen:
Medegebruik door:
Aantal lokalen medegebruik:

Huisvesting elders

-

	<u>1-2-2025</u>	<u>1-2-2024</u>	<u>1-2-2023</u>
Totaal aantal leerlingen	<u>223</u>	<u>224</u>	<u>231</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 19AB De Arnhorst te Velp

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	1.642.903	1.613.460	1.600.311
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	1.510-	1.078-	327-
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers	-	-	-
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	12.528	12.307	24.347
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	-	-	-
829999 Bijdrage bovenschools	300.743-	300.743-	301.370-
	<u>1.353.178</u>	<u>1.323.946</u>	<u>1.322.961</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	-	-	-
836500 Doorbetaling onderwijsregio's	11.550	12.307	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	13.302	-	-
	<u>24.852</u>	<u>12.307</u>	<u>-</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	27.930	26.880	34.224
	<u>27.930</u>	<u>26.880</u>	<u>34.224</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>1.405.960</u>	<u>1.363.133</u>	<u>1.357.185</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848900 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	12.751	21.900	21.858
	<u>12.751</u>	<u>21.900</u>	<u>21.858</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	21.714	15.000	18.352
862600 Inkomsten overblijfgelden	-	-	-
862700 Inkomsten schoolreisje	-	-	-
	<u>21.714</u>	<u>15.000</u>	<u>18.352</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	-	-	-
869901 Doorbelasting bovenschools	8.000	8.000	-
	<u>8.000</u>	<u>8.000</u>	<u>-</u>
Totaal overige baten	<u>42.465</u>	<u>44.900</u>	<u>40.210</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 19AB De Arnhorst te Velp

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	128.035	124.270	125.123
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	999.190	930.026	915.976
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	85.373	108.671	73.735
	<u>1.212.598</u>	<u>1.162.967</u>	<u>1.114.834</u>
411900 Loonkosten vervanging	-	-	-
	<u>1.212.598</u>	<u>1.162.967</u>	<u>1.114.834</u>
4.1.2.2 Personeel niet on loondienst			
413400 Vrijwilligersvergoeding	-	-	-
413600 Extern personeel	2.036	5.000	4.413
	<u>2.036</u>	<u>5.000</u>	<u>4.413</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	13.118	10.000	15.862
415200 Kantinekosten	4.808	3.700	3.901
416600 Kosten uitkeringen	-	-	1.631
416900 Overige personele lasten	104	2.000	616
416910 Overige personele lasten NPO	22.448	-	10.379
416950 Werkkostenregeling	2.306	3.000	2.349
417400 Overige personele lasten basisvaardigheden	4.182	-	-
	<u>46.966</u>	<u>18.700</u>	<u>34.738</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkering vervangingsfonds	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.261.600</u>	<u>1.186.667</u>	<u>1.153.985</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	231	200	231
422100 Afschrijving verbouwingen	11.907	12.320	11.907
422200 Afschrijving installaties	4.081	4.298	4.081
423000 Afschrijving ICT	13.549	9.302	10.798
424000 Afschrijving meubilair	8.887	8.866	9.030
424700 Afschrijving overige inventaris	1.200	963	1.268
425000 Afschrijving leermiddelen	3.065	3.945	3.173
	<u>42.920</u>	<u>39.894</u>	<u>40.488</u>
Totaal afschrijvingen	<u>42.920</u>	<u>39.894</u>	<u>40.488</u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 19AB De Arnhorst te Velp

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	1.143	5.000	3.220
433001 Beveiliging	1.332	2.000	5.291
433002 Dotatie onderhoudsfonds	-	-	-
	<u>2.475</u>	<u>7.000</u>	<u>8.511</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	7.960	8.200	10.713
434010 Elektra dislocatie	-	-	-
434200 Verwarming	21.322	19.500	24.033
434210 Verwarming dislocatie	-	-	-
434400 Water	457	900	791
434410 Water dislocatie	-	-	-
434600 Elektra / Gas	-	-	-
	<u>29.739</u>	<u>28.600</u>	<u>35.537</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	32.476	32.000	30.226
435010 Schoonmaak door derden dislocatie	-	-	-
435400 Schoonmaakartikelen	3.244	6.000	6.524
435800 Containers	94	-	-
	<u>35.814</u>	<u>38.000</u>	<u>36.750</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	871	1.000	850
436010 Verontreinigingsheffing dislocatie	-	-	-
436200 Waterschapslasten	490	400	446
436210 Waterschapslasten dislocatie	-	-	-
436400 Rioolrecht	473	500	450
436410 Rioolrecht dislocatie	-	-	-
436600 Reinigingsrechten	317	300	288
436610 Reinigingsrechten dislocatie	-	-	-
	<u>2.151</u>	<u>2.200</u>	<u>2.034</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	3.128	1.500	3.527
Totaal huisvestingslasten	<u><u>73.307</u></u>	<u><u>77.300</u></u>	<u><u>86.359</u></u>

Toel. behorende tot de staat van baten en lasten 19AB De Arnhorst te Velp

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-	-	-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	5.488	5.700	3.536
442100 Huur inventaris	-	-	-
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	1.253	500	222
442300 Kantoorbenodigdheden	6	500	68
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	33.502	20.000	17.773
455100 Verbruiksmateriaal ICT	200	1.500	467
455300 Verbruiksmateriaal catechese	357	500	393
456000 Bibliotheek / mediatheek	630	1.500	1.884
456050 Abonnement documentatie	-	-	-
456200 Internet	755	1.000	773
456300 Licenties ICT - leermiddelen	36.570	49.000	50.610
457000 Cito toetsen	4.152	3.000	4.131
457200 Sport / spel / zwemmen	-	-	-
	<u>82.913</u>	<u>83.200</u>	<u>79.857</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	234	400	284
446100 Portiekosten	-	200	-
446200 Contributies / abonnementen	4.774	4.500	5.639
446300 Verzekeringen	611	700	668
447000 Representatiekosten	251	500	319
447100 Wervingskosten leerlingen	-	-	-
447500 Jaarlijkse kosten OIG	904	1.200	1.128
447900 Buitenschoolse activiteiten	-	-	-
448000 Medezeggenschap / bijdrage activiteiten ouders	454	300	-
449100 Vergaderkosten	-	-	-
449810 Uitgaven ouderbijdragen	26.836	15.000	20.409
449820 Uitgaven schoolreisje	-	-	-
449900 Overige kosten	524	2.003	99
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	6.034	3.500	5.818
450300 Materiële lasten NPO-middelen	1.551	-	4.498
451150 Materiële lasten basisvaardigheden	2.694	-	-
	<u>43.059</u>	<u>28.303</u>	<u>36.606</u>
Totaal overige lasten	<u>125.972</u>	<u>111.503</u>	<u>116.463</u>

Verloop balansposten 19AB De Arnhorst te Velp

1 Activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen								
Gebouwen	4.629	3.871	758	-	-	-	231	527
Verbouwing	235.287	143.583	91.704	-	-	-	11.907	79.797
Installaties	71.694	27.608	44.086	-	-	-	4.081	40.005
	<u>311.610</u>	<u>175.062</u>	<u>136.548</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>16.219</u>	<u>120.329</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur								
ICT	194.953	181.189	13.764	43.560	-	-	13.549	43.775
Meubilair	241.246	123.208	118.038	-	-	-	8.887	109.151
Overige inventaris	21.929	17.327	4.602	-	-	-	1.200	3.402
	<u>458.128</u>	<u>321.724</u>	<u>136.404</u>	<u>43.560</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>23.636</u>	<u>156.328</u>
1.2.3 Leermiddelen								
Leermiddelen	<u>146.753</u>	<u>137.116</u>	<u>9.637</u>	<u>5.349</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.065</u>	<u>11.921</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>916.491</u>	<u>633.902</u>	<u>282.589</u>	<u>48.909</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>42.920</u>	<u>288.578</u>
2 Passiva	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat saldo 2025	Inflatie- correctie 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025			
2.1 Eigen vermogen	€	€	€	€	€			
2.1.1 Algemene reserve	<u>119.737</u>	<u>17.904-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>101.833</u>			
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)								
Bestemmingsreserve NPO	<u>49.029</u>	<u>37.470-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.559</u>			
Totaal eigen vermogen	<u>168.766</u>	<u>55.374-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>113.392</u>			

Kengetallen 19AB De Arnhorst te Velp

		De Arnhorst 2025	De Arnhorst 2024	De Arnhorst 2023	De Arnhorst 2022	De Arnhorst 2021
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 55.374-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.448.425	-3,8 %	0,0 %	-3,3 %	-12,1 %	-13,9 %
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.405.960	97,1 %	97,1 %	84,2 %	82,2 %	82,0 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 42.465	2,9 %	2,9 %	15,8 %	17,8 %	18,0 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.448.425	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.261.600	83,9 %	82,6 %	3,2 %	2,5 %	2,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 42.920	2,9 %	2,9 %	16,3 %	15,8 %	17,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 73.307	4,9 %	6,2 %	26,1 %	24,0 %	28,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 125.972	8,4 %	8,3 %	54,4 %	57,7 %	51,3 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.503.799	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	223					
Rijksbijdragen per leerling	€ 1.405.960	€ 6.305	€ 6.059	€ 983	€ 907	€ 811
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 42.465	- 190	- 180	- 185	- 196	- 179
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.448.425	€ 6.495	€ 6.238	€ 1.168	€ 1.103	€ 990
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 1.261.600	€ 5.657	€ 5.152	€ 39	€ 31	€ 29
Afschrijvingen per leerling	- 42.920	- 192	- 181	- 197	- 195	- 201
Huisvestingslasten per leerling	- 73.307	- 329	- 386	- 314	- 297	- 319
Overige lasten per leerling	- 125.972	- 565	- 520	- 657	- 714	- 578
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.503.799	€ 6.743	€ 6.238	€ 1.207	€ 1.237	€ 1.127