

JAARVERSLAG 2021

Vereniging voor Protestants Christelijk
Basisonderwijs in de Gemeente Rheden
te Rheden

VERKORTE RAPPORT

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverlag en kengetallen	
Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	34
Kengetallen	36
Specificatie kengetallen	38
 Jaarrekening	
Grondslagen	39
Geconsolideerde balans per 31 december	42
Geconsolideerde staat van baten en lasten	43
Geconsolideerd kasstroomoverzicht	44
Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans	45
Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten	49
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	51
 Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden	
Enkelvoudige balans per 31 december	52
Enkelvoudige staat van baten en lasten over	53
Enkelvoudig kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans	55
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	62
Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten	63
Overzicht verbonden partijen	70
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	71
Gebeurtenissen na balansdatum	72
 Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	73
Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten	78
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	77

Bestuursverslag 2021



**Voor
geloofwaardig
onderwijs**

Versie 1.5

17 mei 2022

Introductie

Inleiding

Het bestuursverslag maakt met de jaarrekening integraal deel uit van het jaarverslag 2021. Het jaarverslag heeft betrekking op de activiteiten van de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Rheden (verder te noemen PCBO Rheden) over kalenderjaar 2021.

De controleopdracht voor 2021 is in de Raad van Toezicht vergadering van 28 september 2021 toegekend aan A 12 Registeraccountants

Verantwoording aan stakeholders

Het jaarverslag heeft een tweeledig doel:

- Het bestuur legt met het jaarverslag verantwoording af over de bedrijfsvoering aan de Minister, de Ledenraad, Raad van Toezicht en de GMR.
- In het jaarverslag wordt tevens door het bestuur en de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en het interne toezicht.

Voorwoord

Eens per jaar blikt het bestuur terug op de ontwikkelingen in en om de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Rheden (PCBO Rheden). Als bestuur van een maatschappelijke organisatie, die opereert met publieke gelden, vindt het bestuur transparantie van groot belang. Daarom legt zij met een helder jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop haar plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten zijn bereikt in het afgelopen jaar. Het bestuur hanteert hierbij het volgende motto:

Een goed jaarverslag is niet het einde van een jaarcyclus, maar het begin van een discussie.

Profiel van de vereniging PCBO Rheden

Naam: Vereniging voor Protestants Basisonderwijs in de Gemeente Rheden
(PCBO Rheden)
Vestigingsadres: Doesburgsedijk 7
6953 AK DIEREN
Postadres: Postbus 81
6990 AB RHEDEN
Telefoon: 026-8200361
E-mail: bestuur@pcbo-rheden.nl
Website: www.pcbo-rheden.nl
Directeur-bestuurder: A.G. Brinkhuis

Missie en visie van de vereniging

Eind 2018 is door het bestuur en de schooldirecteuren een nieuwe missie en visie geformuleerd voor het nieuwe SBP. Deze nieuwe missie en visie is begin 2019 vastgesteld.

Missie

De Vereniging PCBO Rheden staat garant voor kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs op Protestants-Christelijke grondslag. Ieder kind beschikt over talenten, die in een veilige en uitdagende leeromgeving optimaal kunnen ontplooiën. Wij streven naar het realiseren van leeromgevingen die aansluiten bij deze talenten en behoeften van kinderen, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Visie

Schoolorganisaties kunnen niet jaar in jaar uit op dezelfde wijze invulling geven aan het inrichten van het onderwijs. Met een maatschappij die voortdurend in beweging is, maar niet nauwkeurig te voorspellen valt, dienen we kritisch te blijven kijken wat deze veranderingen betekenen voor de inrichting- en omgeving van onze onderwijsinstelling. We zorgen daarom voor een constante ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en de organisatie.

Leerlingen

Allerlei (technologische) ontwikkelingen beïnvloeden de mate waarin het onderwijs zich richt op het opbouwen van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden. Naast de cognitieve ontwikkeling doen de maatschappij en arbeidsmarkt een groter beroep op de welbekende 21^e-eeuwse vaardigheden zoals ICT-vaardigheden en oplossingsgerichtheid. Bij het aanleren van dergelijke vaardigheden vinden wij het belangrijk om leerlingen zich bewust te laten worden van hun eigen leerproces en hun betrokkenheid daarbij te vergroten. Leerlingen leren in toenemende mate medeverantwoordelijk te zijn voor hun leerproces, door het stellen van eigen doelen en evalueren van prestaties.

PCBO Rheden hecht tevens veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Naast de methoden die wij inzetten op deze ontwikkeling, spelen de protestantschristelijke normen en waarden binnen deze ontwikkeling een grote rol. Wij hechten veel waarde aan het uitdragen van deze normen en waarden door zowel medewerkers als leerlingen.

Medewerkers

PCBO Rheden heeft een helder zicht op de capaciteiten van medewerkers op verenigingsniveau. We investeren in school overstijgende samenwerking tussen medewerkers. Daarnaast verwachten wij van onze medewerkers eigenaarschap wat betreft het nemen van initiatieven in het belang van de eigen ontwikkeling en verbetering van school en organisatie.

Organisatie

Aansluitend bij ons motto, blijven we constant in beweging om onze organisatie te versterken op verschillende terreinen. We willen hoogwaardig onderwijs neerzetten in een veilig omgeving, waar leerlingen en medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen.

Kernwaarden

Binnen de dynamische wereld van het onderwijs geven de kernwaarden van PCBO Rheden onze medewerkers richting en houvast. De kernwaarden borduren voort op de missie en visie van de organisatie en hebben een driedelig doel:

1. Kernwaarden zijn **richtinggevend**;
2. Kernwaarden vormen een **evaluatie-instrument**: in welke mate is ons handelen in overeenstemming met deze waarden;
3. Kernwaarden zorgen voor een **verwachtingspatroon**: de omgeving en medewerkers mogen deze kernwaarden van elkaar en de organisatie verwachten.

Ontwikkeling

Hieronder verstaan wij:

- **Optimale ontwikkeling van leerlingen.**
Het breed ontwikkelen van leerlingen en hen goed voorbereiden op de loopbaan en plaats binnen de maatschappij is de kerntaak van het primair onderwijs en vormt het vertrekpunt van iedere medewerker binnen de organisatie. Naast de cognitieve ontwikkeling zetten wij actief in op de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **Continue ontwikkeling van medewerkers en organisatie**
Het dynamische karakter van het onderwijs, vormt een afspiegeling van de maatschappij waarin we leven. Leerkrachten hebben een grote invloed op de ontwikkeling van leerlingen. Betrokkenheid is om deze reden een eigenschap die wij verwachten van iedere medewerker. Wij streven naar een kanjer voor de klas. Wij zien ontwikkeling van medewerkers en de organisatie als een doorlopend proces.

Verbinding

Hieronder verstaan wij:

- **Verbinding met de omgeving.** Wij zetten in op (voorschoolse) doorlopende leer- en ontwikkellijnen waarbij we samenwerken door het bundelen van kennis, vaardigheden en diensten. Zo geloven wij in verbinding tussen leerling en leerkrachten, medewerkers en ouders en verbinding tussen de organisatie, scholen en samenwerkingspartners. Doorlopende leer- en ontwikkellijnen geven wij tevens vorm door onze eigen voor- en naschoolse kinderopvang, BOElenD.
- **Verbinding met het protestantschristelijk geloof.** Onder verbinding verstaan wij tevens de verbinding tussen de organisatie en het protestantschristelijk geloof, zonder hierbij dogmatisch te zijn. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit bijbehorende normen en waarden. Deze normen en waarden zijn van invloed op de gewenste omgangsnormen binnen de organisatie.

Verantwoordelijkheid

Hieronder verstaan wij:

- **Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor eigen leerproces.** Leerlingen medeverantwoordelijk maken voor hun leerproces, vormt een proces op zich. Jonge leerlingen behoeven meer begeleiding en sturing in het opbouwen van kennis en vaardigheden. Naarmate leerlingen ouder worden zullen zij stapsgewijs bewust gemaakt worden van hun leerproces, bijvoorbeeld door het plannen, structureren en evalueren. Deze bewustwording zorgt op den duur voor het ontwikkelen van individuele leerstrategieën en heeft een positieve uitwerking op de motivatie en leerresultaten van leerlingen.
- **Medewerkers zijn eigenaar over eigen ontwikkeling.** Wij verwachten van onze medewerkers dat zij verantwoordelijkheid en initiatieven nemen wat betreft hun eigen ontwikkeling en die van de school en de organisatie.
- **Medewerkers zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit.** Medewerkers zijn verantwoordelijk voor- en betrokken bij de onderwijskwaliteit.

Veiligheid

Hieronder verstaan wij:

- **Veilig schoolklimaat naar onze normen en waarden.** Iedere leerling, ouder en medewerker hoort zich veilig te voelen op onze scholen. De christelijke normen en waarden zoals vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid, solidariteit en zorg voor medemens en hun leefomgeving zijn duidelijk voelbaar op schoolniveau.
- **Veiligheid als voorwaarde om te leren en ontwikkelen.**
- **Veiligheid als voorwaarde om samen te werken**

Beweging

Hieronder verstaan wij:

- **Toekomstgerichtheid.** De vraag hoe we leerlingen voorbereiden op hun loopbaan en plaats binnen de maatschappij vormt een centrale vraag binnen het onderwijs. We streven er niet naar om een voorloper te zijn op het inzetten van de nieuwste methodes en leermiddelen, maar we blijven onderwijsontwikkeling nauw volgen en kiezen hierbij voor onderwijsmethodes en onderwijsmaterialen waarin wij geloven.
- **Innovatie fysieke onderwijsomgevingen.** Het onderwijs reikt verder dan puur binnen de school en klassen. Wij proberen creatief gebruik te maken van bijvoorbeeld de schoolpleinen, de wijk, de natuur etc.

Toegankelijkheid

Alle leerlingen zijn op de scholen van PCBO Rheden welkom, mits de identiteit van de school wordt gerespecteerd. Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht voor elke leerling die schriftelijk wordt aangemeld op één van haar scholen. Alle scholen hebben de aanmeldingsprocedure in hun schoolgids vermeld. Indien een leerling ondersteuning nodig heeft die de school niet kan bieden, dan vindt gemotiveerd toeleiding naar een juiste school/onderwijsinstelling plaats.

Juridische structuur

PCBO Rheden is een vereniging, opgericht op 25 april 1996. De vereniging staat ingeschreven bij de kamer van koophandel onder dossiernummer 40125361. Het administratienummer van de vereniging is 40843.

Organisatiestructuur en bestuurlijke ontwikkelingen

- Besturingsfilosofie
Tijdens de begeleiding van Verus in het najaar van 2014 heeft het bestuur in samenspraak met de Raad van Toezicht haar besturingsfilosofie herzien. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen waarbij de schooldirecteuren integrale verantwoordelijkheid hebben voor hun school.

- Organogram



- Organisatiestructuur PCBO Rheden**
Sinds augustus 2008 werkt de vereniging in de huidige organisatiestructuur. Vanwege de toenemende complexiteit, de omvang van de vereniging, de toegenomen beleidsvrijheid en de verantwoordingsverplichting wenste het toenmalige bestuur een toezichthoudende functie uit te oefenen. De organisatie voldoet aan de wettelijke verplichting van scheiding van bestuur en toezicht. Dit concept komt tot uitdrukking in een taak- en bevoegdheidsverdeling, die erin voorziet dat zoveel mogelijk bestuurlijke taken en bevoegdheden toekomen aan de directeur-bestuurder, zijnde het bevoegd gezag.
- Ledenraad.**
De Ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de ledenafdelingen per school. Hiermee is gegarandeerd dat op het hoogste niveau van de vereniging ouders vertegenwoordigd zijn. De Ledenraad ziet toe op de wijze waarop de Raad van Toezicht haar toezichthoudende taak op de directeur-bestuurder uitvoert.
- Afdelingsleden**
Iedere school heeft een ledenafdeling die bestaat uit ouders die lid zijn van de vereniging. De afdeling wijst afgevaardigden aan voor het ouderplatform en kiest twee afgevaardigden voor de

Ledenraad. De afgevaardigden van de ledenafdeling vertegenwoordigen in de ledenraad de belangen van de ouders bij aangelegenheden van de school en van de gehele vereniging.

- **Ouderplatform**
Het ouderplatform waarborgt de ouderbetrokkenheid en inbreng van ouders bij de verbetering en ontwikkeling van de school. Het ouderplatform heeft vooral een signalerende en adviserende rol naar de schooldirecteur toe. Daarmee is het ouderplatform een klankbord voor de school.
- **Raad van Toezicht**
De Raad van Toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken in de vereniging. De Raad van Toezicht richt zich op het gemeenschappelijk belang.
- **Directeur-bestuurder**
De directeur-bestuurder is bestuurder in de zin der wet en als zodanig integraal verantwoordelijk en belast met de leiding van de totale organisatie. De directeur-bestuurder werkt vanuit het strategisch beleidsplan. Overeenkomstig het managementstatuut verantwoordt hij in het jaarverslag het beleid van het afgelopen jaar. De directeur-bestuurder beschikt over een eigen bestuursbureau.
- **Schooldirecteur**
Elke school heeft een directeur, die het onderwijskundig beleid op de school vormgeeft. De directeur is verantwoordelijk voor de beleidsuitvoering op schoolniveau en krijgt ruimte om de eigen school te profileren en te ontwikkelen. Hierover legt de schooldirecteur verantwoording af aan de directeur-bestuurder. De schooldirecteur is lid van het directeurenoverleg en oefent op dat niveau invloed uit op het beleid van de totale organisatie.
- **Directeurenoverleg**
Het directeurenoverleg is het overlegorgaan tussen schooldirecteuren, locatieleiders en de directeur-bestuurder, waar alle aangelegenheden op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie, financiën en huisvesting worden besproken. Ook worden kennis en ervaringen uitgewisseld.
- **GMR**
De GMR of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is er voor alle scholen binnen de Vereniging. Zij adviseren en toetsen het beleid op school overstijgend niveau. Het bestuur heeft bij nieuw beleid meestal de instemming nodig van de GMR. Van elke school heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR.
- **MR**
De medezeggenschapsraad vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. De medezeggenschapsraad heeft naar de schooldirecteur toe een adviserende en controlerende taak. Bij bepaalde zaken heeft de directeur de instemming nodig van de medezeggenschapsraad.

Producten en diensten

De vijf scholen van PCBO Rheden zijn gehuisvest in de drie grote kernen van de gemeente Rheden. Twee in Velp, één in Rheden en twee (drie locaties) in Dieren. Alle scholen zijn protestants-christelijk en vallen onder de noemer regulier basisonderwijs. De Prins Bernhardschool is een Daltonschool. De andere scholen kenmerken zich op onderdelen als ervaringsgericht onderwijs, kanjerschool of International Primary Curriculum (IPC). Over het algemeen kiezen ouders erg bewust voor de scholen van PCBO Rheden. De Arnhorst hanteert al enige jaren een leerlingenstop bij inschrijving van 28 leerlingen in een groep. De scholen hebben in eerste instantie een wijkfunctie, maar er worden ook leerlingen uit Arnhem, Laag-Soeren en andere omliggende plaatsen ingeschreven.

Bovenschools heeft PCBO Rheden een Plusklas voor (hoog)begaafde leerlingen. Op de maandagochtend voor leerlingen van groep 5 en op de woensdag voor leerlingen van groep 6/7. Sinds 2019 hebben we een praktijkklas voor kinderen, die niet makkelijk theoretisch leren. In 2021 zijn er door de coronapandemie maar weinig lessen fysiek doorgegaan. De plusklasleerlingen hebben wekelijks on-line les gehad.

De praktijkklaskinderen geregeld een uurtje on-line.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg ontwikkelt zich voortdurend. De gesprekken tussen bestuurder en schooldirecteuren hebben volgens de gesprekscyclus plaatsgevonden. De bestuurder spreekt in de gesprekscyclus elke directeur vier keer per jaar, waarvan twee keer samen met de ib'er over de opbrengsten (Schoolzelfevaluatie).

Het nieuwe kwaliteitsbeleidsplan is begin december 2020 vastgesteld.

Naar aanleiding van matige en zwakke eindtoetsen in 2019 en de aangepaste beoordeling van de inspectie per schooljaar 2020-2021 heeft PCBO Rheden zich eind 2019 verdiept in de leerlijnen ten opzichte van de referentieniveaus. In januari 2020 zijn we gestart met een begeleiding van Helder Onderwijsadvies op werken met referentieniveaus. Daarna zijn alle scholen op hun eigen wijze aan de slag gegaan met leerlijnen rekenen en de referentieniveaus rekenen. Drie scholen (Hb, Ak en Bg) werken inmiddels met Focus PO en stellen daar hun kwaliteitseisen bij op.

Medezeggenschap

Medezeggenschap heeft als primair doel voor ouders en personeel invloed uit te oefenen op de kwaliteit van het onderwijs. De reglementen MR en GMR liggen ten grondslag aan de wijze waarop de medezeggenschap in het kader van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) binnen PCBO Rheden is georganiseerd. Conform artikel 16.1 van de WMS treedt de GMR bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen in de plaats van de afzonderlijke MR-en van die scholen. De schooldirecteur vertegenwoordigt het bevoegd gezag op schoolniveau in het kader van medezeggenschap.

De directeur-bestuurder is bij bijna alle GMR-vergaderingen deels (digitaal) aanwezig geweest. Enerzijds voor toelichting van beleid vooraf en anderzijds voor beantwoording van vragen. Voorafgaand aan de GMR-vergadering heeft de directeur-bestuurder overleg met de secretaris van de GMR over de te bespreken punten.

Klachtenregeling

PCBO Rheden is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. Daarnaast heeft PCBO Rheden een eigen klachtenregeling. In 2014 zijn we overgestapt van vrijwillige vertrouwenspersonen naar professionele. PCBO Rheden heeft zich daartoe aangesloten bij GGD Gelderland-Midden.

Bekostigingsgrondslag

De leerling telling op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging door de overheid. Deze bekostiging bestaat uit twee delen:

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

- Materiele bekostiging voor het gehele eerstvolgende kalenderjaar na de teldatum;
- Personele bekostiging voor het gehele eerstvolgende schooljaar na de teldatum (Voor het eerstvolgende kalenderjaar zijn dat dan de laatste 5 maanden, dus 5/12 deel).
- Per 2022 wijzigt de bekostiging en wordt de nieuwe teldatum 1 februari

Brinnummer	School	01-10-2021	01-10-2020	Vershil
04SL	Holtbanck	183	191	+9
10QP	Akker	169	171	+6
11FC	Boomgaard	179	191	+14
18ZA	Prins Bernhardschool	188	199	-6
19AB	Arnhorst	223	224	+1
40843	PCBO Rheden	942	976	+24

De verwachte leerlingdaling is dit jaar ingezet. De groepen acht die dit jaar van school gingen waren groot en we zien dat de groepen die de komende twee jaren de school verlaten opnieuw groot zijn. Het betekent dat de scholen de komende twee jaar waarschijnlijk opnieuw in leerlingaantal dalen. Alleen de Arnhorst blijft stabiel.

De instroom bij de kleuters lijkt iets aan te trekken, maar is onvoldoende om de uitstroom te dekken. Vooralsnog houden we rekening met een daling van 20 in 2022 en een daling van 20 in 2023, waardoor we op een totaal van rond de 910 leerlingen uitkomen. Daarna verwachten we stabiliteit of een licht stijging van de leerlingaantallen.

De cijfers van DUO zijn veel dramatischer maar lopen wel achter. DUO ging er vanuit dat we op teldatum 2020 verder dalen en 940 leerlingen hadden, terwijl we juist zijn gestegen naar 976. DUO verwacht in 2024 875 leerlingen. Pronexus die voor de gemeente een leerlingprognose heeft uitgevoerd gaat uit van 950 leerlingen op teldatum 2024 en mijn schatting ligt daar met 910 tussenin. Probleem is dat de vergelijking eigenlijk niet gemaakt kan worden, omdat in 2022 de teldatum naar 1 februari is verplaatst.

De bekostiging materiele instandhouding (MI) gaat rechtstreeks naar de scholen. De personele bekostiging wordt bovenschools ingezet. Dit wordt in het directeurenoverleg besproken en vastgelegd in het meerjarenbestuursformatieplan.

Het bestuur heeft, o.a. via de Onderwijs Inkoopgroep (OIG) een aantal MI-zaken bovenschools geregeld zoals de schoonmaak en de copiers. Echter deze kosten worden weer per school verrekend. Het bestuur neemt wel de aan het personeel gerelateerde kosten voor haar rekening, zoals kosten voor de Arbo, scholingskosten, personeelscluster Oost Nederland (PON), werkkostenregeling en UWV uitkeringen ongeveer € 100.000,-

De huur van het kantoor en een loods voor opslag kosten jaarlijks € 9000,-. De personele bezetting van het bestuursbureau bestaat uit de directeur- bestuurder (WTF 0,8) en een administratief medewerker (WTF 0,1). Het bestuur kocht voor € 36.000,- ondersteuning in voor bestuur en management.

1. Het gevoerde beleid

Het bestuur heeft zich in 2021 net als in 2020 georiënteerd op samenwerking met het openbaar onderwijs Scholengroep Veluwezoom. Op basis van dat rapport van december 2020 volgde verder onderzoek in 2021. Op inhoud liggen de beide organisatie dicht bij elkaar maar de culturen verschillen. Daarom is er besloten een schooljaar hard te werken om elkaars verschillen beter te leren kennen.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Het bestuur streeft naar een kweekvijver voor talenten op het gebied van directie. In 2021 hebben twee kandidaten de opleiding directeur PO basisbekwaam gehaald. Beide kandidaten zijn gestart met het tweede deel vakbekwaam.

Het bestuur heeft zich ingezet voor het opzetten van netwerken voor de specialisten: Rekenen, taal/lezen, gedrag, hoogbegaafdheid en vertrouwenspersoon. Er zijn enkele bijeenkomsten geweest maar ook hier heeft corona veel roet in het eten gegooit.

Het bestuur heeft per school 0,1 FTE-formatie beschikbaar gesteld voor de begeleiding van kinderen van de groepen 1 t/m 4 op gebied van meer begaafdheid, de zgn. verrijkingsgroepen. Veel van deze sessies zijn niet doorgegaan door de coronamaatregelen. Met name omdat groepen in bubbels moesten blijven.

Het bestuur stimuleert de scholen om hun schoolpleinen te vergroenen en in te zetten op educatie. Het bestuur wil hier € 100.000,- in investeren (€ 20.000,- per school). De Arnhorst heeft dit op indrukwekkende wijze gerealiseerd. Boomgaard Zuid heeft het plein geheel vernieuwd, waarbij ook de tegels zijn vervangen en de riolering deels is aangepakt. Bij de Akker en de Holtbanck is stapsgewijs een begin gemaakt met de uitvoering. Zij verwachten het in 2022 af te ronden. De bernhardschool is voornemens het plein in 2022/2023 aan te pakken.

PCBO Rheden is aangesloten bij het samenwerkingsverband PassendWijs. De bestuurder participeert in de deelnemersraad en in de Regio Rheden/Rozendaal. De bestuurder overlegt vier keer per jaar de belangrijke thema's met de andere besturen en de regiocoördinator van PassendWijs. Verder evalueert de bestuurder met de regiocoördinator en een schooldirecteur twee keer per jaar hoe de samenwerking met PassendWijs verloopt en hoe onze scholen er voor staan. De bestuurders in de regio en de regio coördinator hebben in hun regioplan de doelen beschreven. De besturen werken aan een aantal doelen samen en aan andere doelen passend binnen de eigen organisatie. De samenwerking met de regiocoördinator regio Rheden verloopt af en toe moeizaam. De samenwerking tussen de schoolcontactpersonen en onze lb'ers verloopt wel goed evenals de ondersteuningsteams. Extra begeleiding is zeer afhankelijk van de persoon die wordt ingevlogen.

Doelen Passend Onderwijs:

- kinderen krijgen een plek die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- kinderen krijgen onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind zijn bepalend, niet de beperkingen;
- kinderen komen niet meer langdurig thuis te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

PCBO Rheden heeft gekozen voor een extra investering in onderwijsondersteuning. Door de hoge betrokkenheid van directie en personeel bij kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte kiest PCBO voor ondersteuning voor zowel kinderen met extra onderwijsbehoefte omdat ze meer kunnen, als voor kinderen met extra onderwijsbehoefte omdat ze meer moeite met leren hebben. De middelen die we ontvangen van het samenwerkingsverband zijn ingezet voor de ondersteuningsstructuur in de regio, voor aanvullende ondersteuning, voor het IB-netwerk en het lerend netwerk Begaafdheid.

Vanuit eigen middelen is ruim ingezet op aanvullende ondersteuning om zo veel mogelijk te voorkomen dat kinderen naar S(B)O worden verwezen en dus in hun eigen omgeving onderwijs kunnen blijven volgen. Verder zijn eigen middelen ingezet voor kinderen die meer begaafd zijn. Het verwijzingspercentage naar S(B)O is in verhouding met andere besturen ruim lager dan gemiddeld.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Ook in het POVO (overleg PO met VO) komt de problematiek van Passend Wijs geregeld aan de orde. Met name 10-14 onderwijs is een speerpunt. Hier worden middelen uit een toegekende subsidie voor ingezet.

Het bestuur heeft zich ingezet op nauwe samenwerking met het openbaar onderwijs Scholengroep Veluwezoom. Dusdanig dat er een onderzoeksgroep aan het werk is gezet om te onderzoeken of vergaande samenwerking tot de mogelijkheden behoorde. De onderzoeksgroep is tot de conclusie gekomen dat een fusie tussen PCBO Rheden en de Veluwezoom mogelijk is en dat dat verder onderzocht zou moeten worden. Dit onderzoek is in 2021 van start gegaan en loopt zeker door tot de zomer 2022 en mogelijk nog langer.

Het bestuur investeert veel tijd in personeelsbeleid. In 2019 is een start gemaakt met het onderzoeken van nieuw Personeelsbeleid. Uitgangspunt is dat PCBO een topwerkgever wil zijn. De huidige stand van zaken en onze kijk op de toekomst zijn in een visiedocument vastgelegd. In het meerjaren bestuursformatieplan, dat door GMR en RvT is vastgesteld, beschrijven we hoe de middelen volgens vaste formules over de scholen worden verdeeld. We verdelen niet op basis van gelden maar op Fte's. Het meerjaren bestuursformatieplan wordt gezamenlijk in het Directieoverleg besproken en vastgelegd. Vervolgens bespreekt elke schooldirecteur met het team hoe de verdeling per school wordt ingevuld. Teams hebben daar veel inspraak in.

Ondanks het landelijk tekort aan leraren heeft PCBO Rheden de formatie voor 2021-2022 goed kunnen invullen. We hebben een aantal nieuwe en jonge leerkrachten aan ons kunnen binden. Helaas kregen we in en na de zomervakantie te maken met recruiters die een aantal leerkrachten en onderwijsassistenten bij ons wegtrokken. Gelukkig hebben we ook deze vacatures kunnen invullen. We hebben ook te maken met een drietal langdurig zieken. In 2021 hebben we afscheid genomen van twee langdurig zieken die de pensioengerechtigde leeftijd hadden bereikt. Gedurende 2021 is er één langdurig zieke bijgekomen. Bij beide is geen sprake van werk gerelateerd verzuim. Bij vacatureruimte en bij het aanbieden van vacatures hanteert PCBO de benoemingsvolgorde uit de CAO PO. In 2021 had PCBO één wachtgelder met een kleine benoemingsomvang die geen gebruik maakte van onze vacatures.

ICT blijft een belangrijk speerpunt. Het ICT-netwerk heeft het bovenschools ICT-plan aangepast met als doel het onderwijs met behulp van ICT meer inhoud te geven. PCBO heeft één bovenschools ICT'er voor één dag in de week. Zij is ook preventiewerker voor AVG. PCBO Rheden is in het kader van de wet AVG in augustus 2018 overgestapt naar Office 365 en in 2019/2020 naar intune en MOO in de cloud. Dit bleek achteraf precies op tijd te zijn vanwege de coronapandemie en de maatregelen als de lockdown. Na de eerste lockdown in 2020 heeft de ICT groep hard gewerkt om goed voorbereid te zijn op nieuwe lockdowns. Met behulp van o.a. APS, Kennisnet, Heutink en de uitgeverijen werden leerkrachten steeds vaardiger in o.a. het werken met "Teams". Tijdens de daarop volgende lockdowns is het thuisonderwijs nog beter verlopen.

Het bestuur heeft waar nodig financieel bijgestaan in de aanschaf van devices.

De individuele scholen zijn autonoom in keuzes op gebied van onderwijsvernieuwing. De schooldirecteuren hebben in 2021 de acties uit de schoolplannen opgepakt. En in 2021 zijn alle scholen verder gegaan met de referentieniveaus waarmee ze in 2020 zijn gestart.

Natuurlijk hadden we op **De Boomgaard** te maken met de vele beperkingen en de strenge richtlijnen vanwege corona. Testen en thuisblijven bij klachten maakten dat we vaak een beroep deden op de vervangerspoo. Helaas werd zichtbaar duidelijk dat het nijpende lerarentekort ook onze regio bereikt heeft. Dat maakt dat we veel moesten improviseren en als het niet anders kon, moesten overstappen op het thuisonderwijs. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs nu, maar zeker ook in de toekomst te blijven waarborgen. We investeren veel in lio'ers en startende

leerkrachten en bieden hen volop kans op De Boomgaard. Daarmee hebben wij al in een vroeg stadium een flink aantal jonge, enthousiaste leerkrachten weten te binden aan onze school. Op onderwijskundig gebied hebben wij ons vooral bezig gehouden met het rekenen en begrijpend lezen. Binnen beide vakgebieden zijn nieuwe ontwikkelingen en inzichten. We hebben als team verschillende trainingen gevolgd. Met nieuwe kennis en inzichten kunnen we betere lessen geven. Op Boomgaard NO en Boomgaard Zuid hebben we het afgelopen jaar veel werk gestoken in het vergroenen en vernieuwen van de schoolpleinen met duurzame materialen. Beide scholen beschikken over een prachtig schoolplein, waar kinderen, ouders en leerkrachten met recht apetrots op zijn. Het was fijn dat we hierbij vaak hulp kregen van ouders. De betrokkenheid van ouders binnen onze school geeft het gevoel bezig te zijn met een stukje gemeenschap waar we bijzonder trots op zijn.

Ook voor **de Akker** was het jaar 2021 een bijzonder heftig jaar. Het ritme van alledag en het fysieke contact met klasgenoten en leerkracht was opeens niet zo vanzelfsprekend. Het was ook het jaar waarin vertrouwde schoolactiviteiten dikwijls niet door konden gaan. De verkregen subsidies hebben we volop ingezet om kinderen te ondersteunen, zowel cognitief als sociaal emotioneel. Ondanks corona hebben we als school het afgelopen jaar toch flinke stappen kunnen zetten om de kwaliteit van het onderwijs verder te ontwikkelen. Zo zijn we gestart met een nieuwe rekenmethode waarmee we beter in staat zijn om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen. We zijn gestart met het voeren van kindgesprekken om kinderen meer te betrekken bij hun eigen leerproces. Met workshops en naschoolse activiteiten hebben we voor de kinderen na schooltijd een gevarieerd aanbod in sport, kunst en cultuur, muziek, dans en techniek. Het is fijn om te zien hoe kinderen en wijzelf als team genieten van het 'gewoon' weer samen naar school kunnen gaan.

De Arnhorst heeft onderwijsinhoudelijk een mooie ontwikkeling doorgemaakt. Ze zijn gestart met een nieuwe rekenmethode. In de groepen 1 en 2 is dit de methode Rekenplein en in de groepen 3 tot en met 8 de methode Pluspunt. Er is meer aandacht voor automatiseren, de referentieniveaus zijn erin verwerkt, er is een betere overgang van groep 2 naar 3.

Met het team is onderzoek gedaan en in kaart gebracht wat de kinderen op de Arnhorst nodig hebben. De resultaten zijn over het algemeen goed, maar de kinderen in de groepen 3, 4 en 5 hebben behoefte aan meer instructie en leertijd op het gebied van spelling, taal en lezen. Voor de groepen 3, 4 en 5 zijn docenten ingehuurd voor dans, drama en beeldende vorming. Er is scholing ingekocht voor het hele team voor het geven van EDI (Expliciete Directe Instructie) en verder zijn de onderwijsassistenten gestart met de opleiding voor lerarenondersteuner.

De Prins Bernhardschool is volop in ontwikkeling om de kinderen eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces. Dat laat zich zien door de portfolio's waar de kinderen eigenaar van zijn en waarmee zij hun ouders informeren. Dat is stapsgewijs ingevoerd, maar gebeurt nu in alle groepen. In 2021 is de Bernhard overgegaan op een digitale portfolio "Mijn rapportfolio". De nieuwe rekenmethode "WIG 5.0" is een sterk digitale methode en wordt na wat aanpassing digitaal gegeven vanaf groep 5. Voor de kleuters is de stap naar Schatkist gezet vanwege ruime ontwikkelingsmogelijkheden en ontdekkend leren. Met de methode "Atlantis" heeft het leesonderwijs een update gekregen. Verder heeft de school zich goed voorbereid op de aangekondigde Daltonvisiteatie. Deze is vanwege de coronamaatregelen opgeschoven naar 2022.

In 2021 kreeg **De Holtbanck** te maken met een directiewisseling: dhr. Henk van de Kaa ging genieten van een welverdiend pensioen aan het einde van schooljaar 2020-2021. Hij werd opgevolgd door mevr. Eveline Hupkes.

De onderwijskundige lijnen werden doorgezet. Het team ging verder in hun ontwikkeling rond Visible Learning en Focus PO. Er werd teamscholing gevolgd om FocusPO goed in te zetten in de dagelijkse praktijk. Ook de doelen voor de groepen 1 en 2 werden uitgezet in FocusPO. Het wordt inmiddels gebruikt als observatie- en volgmodel bij onze jongsten. Dit model vervangt dan nu ook volledig de oude Cito-kleutertoetsen.

De NPO plannen die uitgezet werden na de eerste lockdown, waren een antwoord op de vraag van de leerlingen. De achterstanden na de lockdown vielen op cognitief gebied enorm mee. De kinderen gaven zelf aan dat ze op het gebied van welbevinden, het vooral mentaal gezien lastig hadden gehad: ze hadden de school, de leerkracht, de gewone lessen, de structuur en vooral elkaar erg gemist. In ons plan is dit dan ook nadrukkelijk meegenomen: elkaar ontmoeten, samen sporten, van en met elkaar weer leren.

De uitvoering van de plannen zorgt nu nog steeds voor een rijke leeromgeving in de school. Er worden volop kook-, sport-, drama- en muzieklessen gegeven, door externen maar ook door onze teamleden zelf. Het werken aan een rijke leeromgeving is inmiddels een ontwikkelthema geworden binnen het team.

PCBO Rheden heeft haar scholen waar haalbaar duurzamer gemaakt. Alle scholen zijn voorzien van zonnepanelen en waar het rendabel was is LED-verlichting geplaatst. De daken van de beide Boomgaarden zijn geïsoleerd en het enkel glas van de Bernhardschool en Boomgaard Zuid is vervangen door dubbel glas. In 2021 zijn geen nieuwe investeringen gedaan op gebied van verduurzaming. De schoolbesturen werken samen met de gemeente aan een nieuw IHP. Op basis van dat plan dat pas in 2022 wordt afgerond, kunnen we bepalen welke verduurzamingen op kosten van het bestuur nog verantwoord zijn. Wel is op basis van de Suvis-regeling een nieuw klimaatsysteem voor de Bernhardschool aangevraagd. Op de Arnhorst is er een nieuwe cv-ketel geplaatst en drie lokalen van Boomgaard Zuid hebben nieuw linoleum gekregen.

De bestuurder heeft in 2020 een budget van € 80.000,- beschikbaar gesteld voor scholing. De schooldirecteuren maken eigen keuzes in teamscholing en individuele scholing van leerkrachten. Een deel van dit budget wordt ook gebruikt voor EHBO en BHV opleidingen en PCBO is met alle werknemers geabonneerd op e-wise. E-wise biedt tal van on-line cursussen op allerlei onderwijsgebied. Leerkrachten kunnen daar op momenten dat het hun schikt gebruik van maken. Het budget is in 2021 met € 13.000,- overschreden.

Elke school heeft één of meerdere cultuurcoördinatoren. Het cultuuronderwijs wordt met behulp van het schoolcultuurbeleidsplan uitgevoerd. Dit gebeurt onder meer met ondersteuning van RIQQ. De leerlijn erfgoed (vnl. Rhedens Erfgoed) wordt door de scholen al enige jaren gevolgd. De andere zes disciplines worden per discipline per jaar uitgewerkt, zodat alle kinderen in hun schoolloopbaan met de zeven disciplines in aanraking komen. Twee van de vijf scholen hebben de impuls muziekonderwijs gevolgd en één school Cultuur met Kwaliteit (CMK). Alle drie op de discipline muziek.

Alle scholen van PCBO Rheden hebben een basisarrangement van de inspectie. Dat houdt in dat ze eens in de vier jaar een onderzoek krijgen. In november 2020 is de inspecteur op bezoek geweest bij het bestuur. Vanwege corona werd het een compact vierjaarlijks onderzoek (4JO). Vanuit het gesprek met de directeur-bestuurder heeft de inspecteur geconcludeerd dat nader onderzoek uitgesteld kan worden tot schooljaar 2021-2022. Het bestuur heeft daartoe wel een plan moeten aanleveren betreffende de aanpak van de Boomgaard vanwege lage eindresultaten van de afgelopen drie jaar.

In 2021 heeft de plusklas wekelijks twee ochtenden gedraaid. De leerkracht van de plusklas heeft zich ook ingezet om de leerkrachten van de scholen te begeleiden in de problematiek van (hoog) begaafde leerlingen. Doordat er te veel aanmeldingen waren, is besloten om op de Arnhorst een extra groep te formeren voor schooljaar 2019-2020 en schooljaar 2020-2021. Na de zomer 2021 is de grootste groep door gestroomd naar het VO. Schooljaar 2021-2022 draait weer met twee plusklassen.

Daarnaast zijn er voor begaafde leerlingen van groep 8 plusklassen in de VO-school het Rhedens.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

In 2021 heeft ook de praktijkklas één dag in de week gedraaid en in lockdowntijd een uur per dag online.

2. Eindopbrengsten

Het bestuur kijkt niet alleen naar de eindopbrengsten, maar bespreekt ook de tussenopbrengsten van het leerlingvolgsysteem met de directeur en de IB-er van de school. Desondanks blijven de eindopbrengsten van groot belang voor de school, omdat zij als het ware als een belangrijke indicator in het eindoordeel van de school worden gezien. Alle scholen gebruiken het Cito LVS en de eindtoets van het Cito. De scores worden ook in Parnassys bijgehouden en geanalyseerd.

In 2020 is de eindtoets vanwege de lockdown niet afgenomen. Er zijn dus geen scores en deze kunnen ook niet door de inspectie worden beoordeeld. In 2021 is de eindtoets wel afgenomen. De scores worden door de inspectie wel beoordeeld maar niet veroordeeld.

In onderstaande tabel zijn de cito eindscores van de scholen opgenomen. Vanaf 2015 heet het de Centrale eindtoets die in april wordt afgenomen.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Holtbanck	530,6	538,2	538,1	533,4	-	535,8
Akker	537,4	535,4	538,2	534,6	-	534,1
Boomgaard (NO)	534,9	533,5	534,6	533,1	-	539,1
Boomgaard Z						533,9
Prins Bernhardschool	538,0	541,6	532,4	535,8	-	538,8
Arnhorst	535,2	541,2	540,2	538,9	-	541,9
Landelijk gemiddelde	534,5	535,1	535,0	537	nvt	535

* De geel gearceerde scores zijn onder het landelijk gemiddelde

De inspectie oordeelt over periodes van drie jaar. Als een school drie jaar onder de inspectienorm scoort is er geen sprake van toeval en beoordeelt de inspectie de school als zwak en volgt verscherpt toezicht. De afgelopen jaren scoorden de scholen van PCBO Rheden incidenteel onder de inspectienorm. In 2018 scoorden de Boomgaard en de Prins Bernhardschool onder het landelijk gemiddelde. Bij de Prins Bernhardschool was dat ons inziens een incident, dat was ingecalculeerd. Bij de Boomgaard ligt het wat ingewikkelder vanwege de twee locaties. De Boomgaard zou door de inspectie als zwak beschouwd kunnen worden. De inspectie heeft dit niet onderzocht. Mogelijk vanwege de nieuwe beoordeling op referentieniveaus want dan komt de Boomgaard iets beter naar voren. Vanaf najaar 2019 zijn er al interventies geweest om de kwaliteit van met name Boomgaard NO te verbeteren.

Vanaf schooljaar 2020-2021 beoordeelt de inspectie niet alleen op citoscores, maar vnl. op de referentieniveaus taal, lezen en rekenen. Op basis van vastgestelde criteria zijn de scholen door DUO ingedeeld en krijgt elke school een eigen signaleringswaarde tussen de 20 en 40. Deze wordt bepaald op de gemiddelde schoolweging van de afgelopen drie jaar. Hoe lager de signaleringswaarde, hoe beter de school moet presteren. Bij alle signaleringswaarden geldt dat 85 % van de leerlingen op de eindtoets 1F moet halen. 2F en 1S zijn streefniveaus.

Percentages over 3-jaars gemiddelde

School	SW	O G 1F	% 1f	O G 2F/1S	% 2F/1S
Holtbanck	27,7	≥ 85 %	97,9 %	≥ 52,1	65 %
Akker	29,1	≥ 85 %	95,9 %	≥ 49,0	59,4 %
Boomgaard	27,6	≥ 85 %	91,7 %	≥ 52,1	57,4 %

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Bernhard	27,3	≥ 85 %	99,1 %	≥ 52,1	62,9 %
Arnhorst	23,0	≥ 85 %	100 %	≥ 61,1	77,4 %

• SW = schoolweging

OG = ondergrens die inspectie hanteert



Hoewel alle scholen ruim boven de ondergrens scoren die de inspectie hanteert, kunnen we niet geheel tevreden zijn. We hanteren het uitgangspunt dat alle leerlingen 1F moeten halen. Dat is ambitieus, maar realistisch. In 2021 haalden drie scholen de 100 % score op 1F voor zowel lezen, taal en rekenen. Maar in het driejaars gemiddelde zie je dat niet terug.

De scholen scoorden in 2020 op 2F/1S matig. Dat hebben ze in 2021 een stuk beter gedaan maar ook dat komt in het driejaarsgemiddelde nog niet naar boven.

3. Personeel

Bij de invulling van de formatie heeft het lerarentekort bij ons nog niet zo'n grote impact, maar het begint wel steeds nijpender te worden. Het kostte enkele scholen enige moeite om de formatie op de school rond te krijgen, maar het is overal gelukt. De coronapandemie heeft wel een aanslag op het personeel gepleegd. De lockdowns, thuisonderwijs, halve klassen, hybride lesgeven maar ook de angst, onzekerheid en ziekte hadden een grote impact.

Op merkelijk waren de saamhorigheid en inzet om het samen met elkaar op te lossen en elkaar te ontzien waar mogelijk. Ook de nieuwe initiatieven, snel de digitale mogelijkheden leren en betrokkenheid bij de leerlingen waren positieve ontwikkelingen.

Het bestuur tracht gedwongen ontslag zo veel mogelijk te voorkomen. Door een schil van enkele tijdelijke aanstellingen kan gedwongen ontslag worden voorkomen. Het beleid is hier jonge leerkrachten te plaatsen, zodat de duur van een eventuele WW-uitkering zo kort mogelijk is. We kiezen er met deze constructie voor, om aanstellingen in eigen hand te houden en niet voor een duur payroll-contract met minder zeggenschap over de benoemingen. Waar we zeker zijn van kwalitatief goede leerkrachten wordt direct een vast dienstverband aangeboden.

PCBO Rheden vindt het belangrijk om goed geschoolde leerkrachten te hebben. Daar is ruim actie opgezet. Door de huidige CAO is het probleem van de functiemix verdwenen. Er is nu sprake van nieuwe salarisschalen (L10 en L11). De "oude" LB'ers zijn naar schaal L11 gegaan. De directie en de OOP-ers zijn opnieuw ingeschaald. En er zijn loopbaanpaden uitgezet in het kader van Topwerkgeverschap.

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage blijft onder de 6 %. Over 2019 was dat 5,45 %. Over 2020 was het 5,53 %. En in 2021 maar 3 %. Door de corona pandemie geeft het wel een vertekend beeld. Zieke leerkrachten konden soms vanuit huis lesgeven en door de lockdowns was er soms geen les.

De komende jaren blijft het bestuur zich, in samenwerking met de schooldirecteuren, extra inzetten om het verzuim rond de 5 % te stabiliseren.

Van drie langdurig zieken in 2021 hebben we in goede verstandhouding afscheid te kunnen nemen. Het eigen-risico-schap was in 2021 door de coronapandemie geen voordelig jaar. Alleen al het verzuim door het vele testen was een aanslag op de personele middelen.

Daarbij zijn enkele personeelsleden flink ziek geweest en heeft bij enkele personeelsleden het herstel ook nog lang geduurd.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De inzet van personeel is in 2021 veel ruimer geweest dan in de begroting is opgenomen. Reden zijn de subsidies die de overheid heeft verstrekt in het kader van wegwerken achterstanden door corona.

Organisatie	PCBO Rheden	
Datum	Realisatie	fte
	2022-03-22 11:37	
Realisatie in WTF		
Organisatie	Naam	2021-12
04SL	De Holtbanck	13,8676
ZKDR	Zonder Kostendrager	-
10QP	De Akker	10,9977
11FC	De Boomgaard	12,4037
18ZA	Prins Bernhard	12,6682
19AB	De Arnhorst	15,0763
GEEN	Geen	-
Bestuursbureau	Bestuursbureau	4,0612
Poolvervangers	Poolvervangers	4,0000
Vervanging eigen rekening	Vervanging eigen rekening	-
Onbekend	Onbekend	-
Organisaties: 11		73,0747

Het verschil tussen de begroting en realisatie bedroeg 3,8 fte. Deze fte's zijn vnml ingezet op onderwijsondersteuning in de vorm van extra hulp in de klas en rt-werkzaamheden. Komend schooljaar is de subsidie NPO wat verlaagd waardoor er iets minder personeel kan worden ingezet. Voor kalenderjaar 2023 moeten we rekening houden met een forse verlaging van personeelsformatie. Mede door het verdwijnen van de NPO-subsidie en mede door het terugloop in leerlingaantallen.

PCBO Rheden is aangesloten bij het Personeelscluster Oost Nederland (PON). Belangrijkste reden toen was de veranderende wet- en regelgeving. Door aansluiting bij PON verlagen we de personele financiële risico's voor PCBO Rheden. PON verzorgt invallers bij ziekte en PCBO Rheden mag 2 % van haar werknemers wegzetten in de invalpool van PON. `

Het bestuur faciliteert de professionalisering van leerkrachten en schoolleiders door in de begroting een bedrag van € 80.000,- op te nemen. De scholen kiezen hun scholing op maat. Wanneer mogelijk maken leerkrachten daarbij gebruik van de lerarenbeurs. Verder wordt ingezet op individuele scholing en teamscholing. PCBO heeft een abonnement bij E-wise zodat alle medewerkers on-line cursussen kunnen volgen op het moment dat het hen schikt. In 2021 werd ruim € 93.000 aan scholing uitgegeven.

4. Beloning leden Raad van Toezicht

Het bestuur en de Raad van Toezicht werken volgens de aangepaste code Goed Bestuur in het primair onderwijs, die per 1 augustus 2017 in werking is getreden. In 2021 zijn geen afwijkingen van deze code geconstateerd. Aandachtspunt is vooral het optimaliseren van de horizontale dialoog geweest. In 2021 zijn er drie leden afgetreden en is één nieuw lid benoemd. De RvT is voltallig en bestaat uit vijf leden.

Wet- en regelgeving bepalen dat bij commissarissen en toezichthouders sprake is van (fictief) dienstverband. De leden van de Raad van Toezicht van PCBO Rheden ontvangen geen beloning.

5. Inkoopbeleid en Europees aanbesteden

PCBO Rheden heeft eind 2016 beleid op aanbesteding beschreven. Gezien de geringe grootte van de vereniging hoeft er nauwelijks aanbesteed te worden. In 2015 hebben we voor nieuwe schoonmaakcontracten een Europese aanbesteding uitgezet. Deze werd uiteindelijk in 2016 afgerond. Het geplande inkoopbeleid is laat in 2016 afgerond. Het beschreven inkoopbeleid vanaf 2017 operationeel. Het bestuur heeft een aantal inkoopprojecten uitbesteed aan de OnderwijsInkoop groep (OIG). De organisatie, het toezicht, controle en de facturatie van de schoonmaak van de schoolgebouwen is uitbesteed aan Facility Solutions.

6. Huisvesting

Vanaf 2015 is het bestuur verantwoordelijk voor de gehele schoolgebouwen. De gemeente heeft de gebouwen in redelijk tot goede staat afgeleverd. PCBO Rheden heeft Combiplan in november 2019 de opdracht gegeven een nieuw meerjarenonderhoudsplan op te stellen. De werkzaamheden zijn in 2019 gestart, maar zijn in 2020 afgerond..

Grote investeringen in 2021 waren de investeringen in de schoolpleinen.

De Arnhorst barst uit zijn voegen. Het bestuur heeft bij Verus voor alle scholen een leerling prognose voor 20 jaar laten maken. Op basis van deze gegevens heeft het bestuur voor 1 februari 2019 een aanvraag tot uitbreiding voor de Arnhorst gedaan bij de gemeente Rheden.

De reactie van de gemeente hierop kwam te laat. Uiteindelijk bleek dat de Arnhorst recht had op iets meer dan 200 m² bruto vloeroppervlak. De Arnhorst had echter geen recht op nieuwbouw, omdat er ruimte was op een andere school in Velp. Op basis daarvan heeft het bestuur de aanvraag ingetrokken en besloten deze in 2020 opnieuw in te dienen, omdat zou worden gestart met een nieuw Integraal huisvestingsplan (IHP) voor de gemeente. Door corona is het IHP erg vertraagd en is de aanvraag opnieuw doorgeschoven. Het IHP is in 2021 in concept klaar maar komt in 2022 pas in de raad ter goedkeuring. Het bestuur heeft zich in dit proces laten begeleiden door HEVO.

7. Politieke of maatschappelijke impact

Het jaar 2021 was opnieuw gekenmerkt door de coronapandemie. De eerste twee maanden was er opnieuw een lockdown. Het onderwijs op afstand was door de vorige lockdown en de voorbereidingen die daarna hebben plaatsgevonden een stuk verbeterd. Desondanks kwamen niet alle leerlingen goed uit de lockdown. De rest van het jaar bleef het onrustig door de vele afwezigheid van kinderen, de ziekte en quarantaine van leraren en het tekort aan invallers. Het wisselen tussen onderwijs op afstand, hybride en gewoon fysiek onderwijs was een enorme aanslag op de vitaliteit van leerkrachten en directeurs.

Nederland heeft te maken met een lerarentekort. Tot nu toe heeft het westen daar nog het meeste last van. PCBO Rheden heeft er in 2021 nog maar beperkt hinder van ondervonden. Tijdens de coronapandemie was er wel steeds een tekort aan invallers, als leerkrachten getest moesten worden of in quarantaine zaten. Het bestuur heeft de directeurs vanaf mei 2019 toestemming gegeven bij ruime bevoegd- en bekwaamheid direct een vaste aanstelling aan te bieden. Gedurende 2021 is extra ruime formatie ingezet, mede ook door de toegekende NPO-gelden.

PCBO Rheden is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. Bestuur en scholen onderhouden actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap: o.a. de bibliotheek, lokale kerkgemeenschappen, buurt- en bewonersverenigingen, de eigen en andere kinderopvangorganisaties, jeugdzorgorganisaties en overige organisaties/verenigingen.

Met de bestuurders van de Veluwezoom en 't Rhedens zijn oriënterende gesprekken gevoerd over eventuele samenwerking. Er is daarvoor subsidie aangevraagd en ontvangen. De gesprekken vonden plaats onder leiding van PentaRho en later door Bureau de Bedoeling. Door meerdere wisseling van begeleiders en door corona heeft dit zich niet naar verwachting ontwikkeld. Schooljaar 2021/2022 wordt gebruikt om elkaars cultuur beter te leren kennen en waarderen.

De AVG/privacywet die op 25 mei 2018 is ingegaan heeft veel tijd van het bestuur en de ICT-werkgroep gevergd. Het bestuur heeft eerst intern een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld, maar heeft eind 2019 besloten in zee te gaan met een externe FG. Deze FG heeft tevens de taak gekregen met behulp van een werkgroep AVG in twee jaar tijd de AVG-zaken op orde te krijgen. Het heeft tijd nodig om de AVG voldoende bij iedereen bewust te maken. Daar wordt hard aan gewerkt. In 2021 zijn een aantal documenten uitgewerkt en vastgesteld en heeft de werkgroep zich opgeheven. De FG onderhoudt nadien nauw contact met de bovenscholen ICT'er en bestuurder over AVG-zaken.

NPO

Het bestuur heeft de NPO-gelden, op basis van haar uitgangspunt "Zoveel mogelijk onderwijsgeld naar de werkvloer" één op één toegekend naar de scholen en er niets van afgeroomd. Het bestuur beseft wel dat dat risico's met zich meebrengt maar vanwege de ruime algemene reserve zijn de risico's op te vangen.

Alle vijf de scholen hebben een schoolscan uitgevoerd en op basis van deze scan samen met het team een plan van aanpak geschreven. Hoewel enkele oudergeledingen MR het niet volledig eens waren met de inzet van NPO-gelden in de formatie zijn uiteindelijk alle MR-en akkoord gegaan met de plannen. Alle scholen hebben gelden ingezet in de formatie en vooral in cultuur en beweging omdat de kinderen dat het meest hebben gemist. Daarnaast is ook het benodigde budget ingezet in materieel als chromebooks en spelmateriaal. Ook zijn gelden ingezet voor de ontwikkeling van leerkrachten en OOP.

De inzet van formatie is gestart in 2021 vanaf augustus/september. Ook de inzet van culturele activiteiten is deels in 2021 gestart.

8. Prestatie box

De bekostiging, middels de prestatie box, heeft als oogmerk het versterken van de samenhang binnen en de kwaliteit van cultuureducatie. En de scholing van "onderscheidenlijke" leerkrachten en directeuren als het gaat om opbrengstgericht werken. In zijn algemeenheid zijn deze middelen bedoeld om ambities te realiseren.

De schooldirecteuren hebben eigen keuzes gemaakt in teamscholing en individuele scholing van leerkrachten. Opbrengstgericht werken is daarbij een leidend thema. Meerdere leerkrachten maken gebruik van de lerarenbeurs en waar dit niet mogelijk is faciliteert het bestuur leerkrachten om zich te ontwikkelen tot specialist. In 2021 hebben twee leerkrachten de opleiding directeur PO basis afgerond en doorgegaan met de vervolgopleiding. Drie leerkrachten hebben de opleiding IB afgerond. Eén leerkracht volgt nog de master Education en enkele leerkrachten specialiseren zich o.a. op gebied van rekenen. PCBO Rheden heeft zich in 2021 verder ontwikkeld naar een professionele organisatie met goed werkende netwerken van professionals.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Elke school heeft één of meerdere cultuurcoördinatoren. Het cultuuronderwijs wordt met behulp van het schoolcultuurbeleidsplan uitgevoerd. Dit gebeurt onder meer met ondersteuning van RIQQ. Meerdere scholen hebben het traject impuls muziekonderwijs gevolgd.

9. Resultaten Financieel (geconsolideerde cijfers)

Resultaten financieel	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022
BATEN				
Rijksbijdragen	5.847.851	5.814.400	6.301.626	6.098.802
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	2.302	0
Overige baten	907.281	961.500	1.072.105	992.847
TOTAAL BATEN	6.755.132	6.775.900	7.376.033	7.091.649
LASTEN				
Personeelslasten	5.983.822	5.843.100	5.853.746	5.862.448
Afschrijvingen	217.453	229.200	233.832	223.430
Huisvestingslasten	351.372	361.800	352.962	399.800
Overige lasten	597.731	593.600	605.752	758.400
TOTAAL LASTEN	7.150.378	7.027.700	7.046.292	7.244.078
Saldo Baten en Lasten	-395.246	-251.800	329.741	-152.429
Saldo financiële bedrijfsvoering	49	0	0	0
Saldo vennootschapsbelasting	1.364	2.097	6.330	-264
TOTAAL RESULTAAT	-396.561	-253.897	323.411	-152.165

Analyse realisatie en realisatie versus begroting.

Het resultaat van 2021 is € 323.411. Het verschil ten opzichte van de begroting 2021 is € 577.308 hoger dan begroot; dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de posten rijksbijdragen en overige baten hoger uitvallen. Overige lasten zijn daarentegen hoger dan begroot.

De verschil is als volgt te verklaren:

Bij rijksbijdragen zijn de posten aanvullende groeibekostiging zowel personeel en materiaal als gevolg van hogere tussentijdse instroom leerlingen, bekostiging NPO, toegerekende baten extra hulp voor de klas, zij-instromers, opleiding tot leraar en impuls bewegingsonderwijs niet begroot zijn. Verder heeft een indexatie van de bekostigingsbedragen in juli ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot. Zo is voor schooljaar 2020/2021 een nabetaling ontvangen voor lumpsum, personeels- en arbeidsmarktbeleid en de prestatiebox. Daarnaast vallen ook de bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021/2022 hoger uit. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de prestatiebox per 1 augustus 2021 is verdwenen. Deze middelen zijn verdeeld over andere lumpsumbedragen, waaronder de nieuwe regeling professionalisering.

De inkomsten bij SWV inzake passend onderwijs zijn lager dan begroot.

Overige overheidsbijdragen; toegerekende baten impuls muziekonderwijs niet begroot; de subsidie is toegekend en heeft een termijn van 1 augustus 2017 tot 1 augustus 2020. Door de coronacrisis heeft de besteding in 2021 plaatsgevonden.

De inkomsten detachering personeel, detachering poolers en overige baten bij PCBO Rheden als bij Kinderopvang Boeiend b.v. zijn de meest opvallende posten die hoger uitvallen. Daarentegen

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

zijn de inkomsten ouderbijdragen bij Kinderopvang BOElenD b.v. lager dan begroot; dit voor een deel door corona.

Personeelslasten;

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden heeft 3,79 meer FTE's ingezet dan begroot. Kinderopvang BOElenD heeft 0,58 minder fte's ingezet dan begroot. Verder is bij Vereniging Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden in oktober per werknemer een bedrag uitbetaald in opdracht van het bestuur.

Daarnaast is met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 in december de cao-stijging van 2,25% uitbetaald. In de begroting is rekening gehouden met een correctie van 0,65%. Verder zijn bij beide besturen een aantal posten hoger dan begroot; extern personeel, scholing, werkkostenregeling en verzuimverzekering personeel.

Afschrijvingen;

bij Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Rheden en kinderopvang BOElenD b.v. zijn de afschrijvingslasten hoger dan begroot.

Huisvestingslasten; bij Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente en kinderopvang BOElenD b.v. zijn lager dan begroot; kosten medegebruik gebouwen, elektra, verwarming, heffingen, huur kindcentrum Dolfijn en medegebruik Holtbanck is komen te vervallen.

Overige lasten; Kinderopvang BOElenD b.v. activiteiten en food zijn lager dan begroot.

Daarentegen zijn bij Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden, drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur, verbruiksmateriaal leermiddelen, licenties ICT-leermiddelen, materiële lasten cultuureducatie en kosten bank hoger dan begroot.

Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.

Geconsolideerde kengetallen

Kengetallen	2021
Solvabiliteit	0,81
Eigen vermogen en voorzieningen	
Balanstotaal	
Liquiditeit (current ratio)	3,22
Vlottende activa	
Kortlopende schulden	
Huisvestingsratio	0,06
Huisvestingslasten en afschrijving gebouw	
Totale lasten	
Weerstandvermogen	0,43
Eigen vermogen	
Totale baten inclusief financiële baten	
Rentabiliteit	0,04
Resultaat gewone bedrijfsvoering	
Totale baten inclusief financiële baten	

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van:	<u>357.050</u>
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden	341.047
Kinderopvang BOElend b.v.	16.003

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2021 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

10. Werkdrukgeden

Proces

Het bestuur heeft de inzet van de middelen reductie werkdruk gedelegeerd naar de schooldirecteuren. De schooldirecteuren hebben hun schoolteam gevraagd hoe deze gelden ingezet moesten worden. Elk team heeft daar een eigen keuze ingemaakt. De besluiten zijn in consensus genomen. De besluiten zijn voorgelegd aan de MR van de school en in alle gevallen is de MR akkoord gegaan met de voorgenomen besluiten.

Besteding

Bij alle scholen is gekozen om de gelden in te zetten voor personeel. De inzet was vnl. voor onderwijsassistenten, maar ook voor conciërge of een (vak)leerkracht om de werkdruk te verminderen. Er zijn nagenoeg geen wijzigingen in het beleid van vorig jaar. Dat houdt in dat de meeste personeelsleden die worden ingezet op werkdrukgeden hun tweede jaar zijn ingegaan en in 2020 recht kregen op een vaste aanstelling. We vertrouwen op de toezegging van de minister dat de werkdrukgeden structureel zijn.

Niet financiële maatregelen

Door de bespreking van werkdruk kwamen in een aantal gevallen ook niet-financiële zaken aan de orde die een enkele keer inzicht gaven hoe de werkdruk op een andere manier kon worden aangepakt.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) worden toegerekend aan de scholen waarop ze betrekking hebben op basis van de schoolscores van het Centraal Bureau voor de Statistiek, het schoolgewicht. In 2020 heeft de Vereniging € 4.196 aan onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

De besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen heeft plaatsgevonden in overleg tussen het bestuur en de schooldirecties, waarbij dezelfde systematiek is gehanteerd als bij de toewijzing van de (vervallen) gewichtenregeling. De P-GMR heeft instemming verleend via het bestuursformatieplan.

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De belangrijkste maatregelen die met deze extra middelen voor onderwijsachterstanden worden gefinancierd zijn:

- Verkleinen van taalachterstanden, kansenongelijkheid en laaggeletterdheid.
- Gerichte verkleining van de klassen waar mogelijk.
- Extra onderwijsassistenten en ondersteuning in de groep.

11. Continuïteitsparagraaf

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf

40843

Personele bezetting in FTE

	2021	2022	2023	2024
Management/directie	4,95	4,28	4,25	4,25
Onderwijzend personeel	56,15	55,81	53,59	51,75
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	11,06	10,75	9,52	7,80

Totaal aantal begrote fte's

69,20

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	979	949	994	973

Balans	2021	2022	2023	2024
--------	------	------	------	------

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa
 Materiële vaste activa
 Financiële vaste activa

1.527.424	1.640.294	1.689.299	1.680.528
268.676	271.940	271.940	271.940
1.796.100	1.912.234	1.961.239	1.952.468

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Voorraden
 Vorderingen
 Effecten
 Liquide middelen

437.751	132.915	132.915	132.915
1.750.890	1.657.683	1.805.817	1.830.874
2.188.641	1.790.598	1.938.732	1.963.789

Totaal Vlottende activa

TOTAAL ACTIVA

3.984.741	3.702.832	3.899.971	3.916.257
------------------	------------------	------------------	------------------

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve
 Bestemmingsreserve publiek
 Bestemmingsreserve privaat
 Bestemmingsreserve privaat
 Bestemmingsfonds privaat

2.261.999	2.106.570	2.303.709	2.319.995
383.323	383.323	383.323	383.323
530.336	530.336	530.336	530.336

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

3.175.658	3.020.229	3.217.368	3.233.654
114.454	114.454	114.454	114.454
694.629	568.149	568.149	568.149
3.984.741	3.702.832	3.899.971	3.916.257

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

De RvT heeft voorafgaande aan de vergadering geregeld een half uur zonder bestuurder vergaderd. Tevens heeft de RvT enkele keren met een schooldirecteur apart gesproken. Daarnaast is apart vergaderd met zowel de ledenraad als met de GMR.

Toelichting balans

De directeur-bestuurder heeft in overleg met de RvT en de financiële instelling (ABN-AMRO bank) de samenstelling van de effectenportefeuille (risicoprofiel, samenstelling en tijdshorizon) in 2016 bevroren, gezien de lage renteopbrengsten van de effecten. Dit houdt in dat er geen effecten worden aangekocht. De advisering van de financiële instelling is beëindigd om jaarlijks kosten te besparen. Omdat de rente bedroevend laag is gebleven zijn in 2018 ook geen effecten aangekocht en is er aan de financiële instelling geen advies gevraagd.

De laatste effecten zijn verkocht, met als gevolg dat de post effecten nu op nul staat. De liquiditeit daarentegen is hoog met een current ratio van 3,17.

Toelichting baten en lasten

Hoewel we een negatieve begroting hadden van € 274 K komen we uit op een positieve exploitatie van € 323 K een verschil van bij 600 K. Dit grote verschil is grotendeels te verklaren door een aantal subsidies zoals de NPO-gelden, extra hulp in de klas, impuls bewegingsonderwijs en zij-instromers. Ook het onvoorziene bedrag voor groeiformatie, de hogere lumpsum, MI en PAB zijn van invloed op het grote verschil tussen begroting en exploitatie.

Toelichting op meerjarenbalans

Financiële activa - Het afgelopen jaar zijn de laatste obligaties vrijgevallen. Het bestuur heeft besloten gezien de lage rente geen obligaties aan te kopen.

Liquide middelen – De liquide middelen zullen de komende jaren wel wat afnemen. We verwachten enkele ingrijpende investeringen in het onderhoud. Zo zal bijvoorbeeld de Bernhardschool mbv de SUVIS-regeling in 2022 een nieuw klimaatsysteem krijgen. Gelijktijdig worden dan de plafonds en de verlichting aangepakt.

Verder zullen investeringen op ICT nodig zijn.

De komende jaren zullen de gevolgen van de coronapandemie op de balans zichtbaar blijven. Onder andere extra gelden van ministerie voor “Extra hulp voor de Klas” en de gelden voor “Nationaal Onderwijs Plan” zullen de komende jaren worden ingezet.

Financiële positie per balansdatum

PCBO Rheden staat er financieel goed voor. Zowel de solvabiliteit, de liquiditeit, het weerstandsvermogen en de rentabiliteit geven aan dat we ons voorlopig financieel geen zorgen hoeven te maken (Zie behandeling geconsolideerde kengetallen bij punt 22).

Wat betreft de signaleringswaarde van de inspectie op het eigenvermogen zitten we opnieuw te hoog. In 2020 zaten we drie ton boven de signaleringswaarde en in 2021 zelfs € 491.966,-. Het bestuur had met een negatieve begroting van € 275.000,- verwacht onder de signaleringswaarde te komen, maar door een aantal meevallers en de NPO-gelden die in een later stadium verder besteed gaan worden is dat niet gelukt.

Voor 2022 wordt er extra besteed in huisvesting (ventilatie) maar vooral waar mogelijk in extra personeel. Er wordt o.a. een extra zij-instromer gefinancierd. We zijn in deze wel afhankelijk van het lerarentekort

Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid

Toelichting op de meerjarenbegroting

De rijksbijdragen zullen de komende jaren afnemen vanwege de verwachte leerlingdaling. Dat betekent dat er vervolgens bezuinigd moet worden op de personeelskosten. Waar we de afgelopen jaren een exploitatie-overschot hadden van ongeveer zes ton. Kiest het bestuur ervoor om de komende jaren stapsgewijs deze zes ton op te souperen door jaarlijks een exploitatietekort te begroten op met name personeelskosten.

Toelichting ontwikkeling leerlingen en personele bezetting

We verwachten in 2022 opnieuw een lichte daling van het aantal leerlingen op bestuursniveau. De toestroom van vierjarigen is onvoldoende om het vertrek van leerlingen op te vangen. In 2022 vertrekken 131 groep 8 leerlingen, en in 2023 zo'n 146 leerlingen. Onvoorziene factor hierbij is het tussentijds vertrek van leerlingen door verhuizingen.

Er is ook verschil in krimp tussen Velp en Rheden en Dieren. De Arnhorst in Velp hanteert een leerlingstop bij 28 leerlingen in een groep, terwijl het leerlingaantal in Dieren afneemt. De Holtbanck in Rheden heeft profijt van de vestiging van een Armeense kerk waar door Armeniërs naar Rheden trekken en kinderen zich bij de Holtbanck aanmelden.

Mogelijk krimpen we de komende twee jaar naar 910 leerlingen. Dat houdt in dat we voor personeel met 2,5 fte minder bezetting rekening moeten houden. We houden daarom een kleine buffer met tijdelijk personeel aan. We verwachten vanaf 2024 stabilisatie en mogelijk weer wat groei.

Door het lerarentekort, met mogelijk als gevolg een eerdere en makkelijker mobiliteit, en enkele te verwachten pensioenaanvragen verwachten we geen gedwongen ontslagen. Eerder zal het moeilijk worden voldoende kwalitatief personeel te vinden. De komende jaren streven we naar een bezetting van ongeveer 65 Fte, inclusief poolers en gedetacheerden.

Toelichting investeringen

In 2021 zijn geen verdere investeringen gedaan op gebied van duurzaamheid. We wachten hierbij op het nieuwe Integraal Huisvestingsplan van de gemeente. Enkele scholen staan op de nominatie om verbouwd of zelfs vervangen te worden. De plannen van de gemeente zijn leidend voor investeringen van het bestuur.

Wel was het noodzakelijk de CV-ketel van de Arnhorst te vervangen. Verder zijn investeringen tbv vergroening van de schoolpleinen gedaan. Het bestuur heeft hiervoor per school € 20.000,- toegezegd.

De Boomgaard Zuid heeft bij de laatste lokalen nu de vloeren vervangen.

De komende jaren zullen de investeringen op ICT-gebied mogelijk verdubbelen. Dit is voorgesteld in het ICT-beleidsplan. De Arnhorst en de Holtbanck hebben tablets in bruikleen/huur. Daarvoor heeft het bestuur een borg gestort. De Holtbanck is inmiddels overgegaan op gekochte chromebooks omdat daar meer mogelijkheden op zijn.

Ook investeren de directeurs in nieuwe methodes. Bij enkele scholen zijn nieuwe rekenmethodes aangeschaft.

Bij een aantal installaties kon vervanging één of meerdere jaren worden uitgesteld.

Het bestuur is erg voorzichtig om groots te investeren. De verwachting is dat door digitalisering het onderwijs behoorlijk zal veranderen en mogelijk moeten door nieuwe onderwijsinzichten gebouwen en materialen sneller worden vervangen. De schoolteams zijn zich op het onderwijsvlak intensief aan het oriënteren.

13. Uit verslag van de accountant 2020

De accountant heeft een opmerking gemaakt over het ontbreken van één of meer Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG). Tevens heeft de inspectie ons in een brief van 14 februari 2022 ons op deze tekortkoming gewezen.

Het bestuur heeft in 2021 de directeuren op deze tekortkomingen aangesproken en de procedure verscherpt. Desondanks bleek dat in 2021 opnieuw VOG's te laat zijn aangevraagd. Het bestuur heeft hierop de procedure nogmaals aangescherpt om verdere herhaling te voorkomen.

Tijdens overleg met de accountant van 15 juni 2021

De accountant gaf twee gebieden aan waar gelet wordt of er onregelmatigheden worden geconstateerd.

1. Schoolbankrekeningen: grote en kleine bedragen waarvan registratie niet altijd sluitend is.
Het bestuur heeft directeuren hierop geattendeerd
2. Leveranciersselectie en offerteproces
Het bestuur heeft in het tweede deel van 2021 de directeuren hierop aangesproken maar ook zichzelf. Probleem is voor ons vaak om meerdere bedrijven bereid vinden een offerte te maken. Regelmatig, met name in de huisvesting willen aannemers een klus niet eens aannemen. De komende periode moeten we overdenken of we onderwijsgeld willen gaan uitgeven om tussenpersonen dit werk over te laten nemen.

Verslag Raad van Toezicht

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

Met de invoering van het Raad van Toezichtmodel in 2008 is de scheiding tussen bestuur en toezicht gerealiseerd. In 2021 werd de vereniging bestuurd door de directeur/bestuurder, zijnde Anton Brinkhuis. De Raad van Toezicht heeft als taak om toezicht te houden op de kwaliteit van het gevoerde beleid van de directeur/bestuurder en de algemene gang van zaken in de vereniging en staat de directeur/bestuurder met raad terzijde. De Raad van Toezicht en haar individuele leden richten zich naar het algemeen belang van de vereniging. Enkele belangrijke taken/bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur/bestuurder, het goedkeuren en medeondertekenen van de jaarrekening, goedkeuren van de begroting en meerjarenplannen.

Samenstelling

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is gekozen voor gespreide deskundigheid en diversiteit in maatschappelijke achtergronden.

Naam	Functie en aandachtsgebied	Op voordracht van	Eerste benoeming	Aftredend, herbenoembaar	Aftredend, niet benoembaar
Dhr. M. Savelsbergh	Lid, voorzitter huisvesting,	Ledenraad	18-06-2019	18-06-2023	18-06-2027
Mevr. L.N. Koning-Lucas	Lid, financiën	Ledenraad	18-06-2019	18-06-2023	18-06-2027
Dhr. B. Klouwen	Lid, communicatie	Ledenraad	01-06-2013	01-06-2017	01-06-2021
Dhr. E. van Vliet	Lid, algemeen	GMR	01-06-2013	01-06-2017	01-06-2021
Mevr. W. van Bijnen	Lid, onderwijs	Ledenraad	01-06-2014	19-06-2018	01-06-2021
Mevr. S. Dik	Lid, secretariaat	Ledenraad	06-12-2016	06-12-2020	06-12-2024
Mevr. G. Hissink	Lid, juridische zaken	Ledenraad	19-06-2018	19-06-2021	19-06-2025
Mevr. A. Janssens	Lid, HRM	GMR	28-06-2021	28-06-2025	28-06-2029

In 2021 hebben drie leden, de heren B. Klouwen en E. van Vliet en mevrouw W. van Bijnen, de Raad verlaten. Mevrouw A. Janssens is op voordracht van de GMR benoemd als nieuw lid. Haar aandachtsgebied is HRM.

Nevenfuncties en bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht functioneren onafhankelijk ten opzichte van directeur/bestuurder en elkaar. De leden kennen geen ongewenste verstrengeling met welk (deel)belang dan ook.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun inzet.

Werkzaamheden

De Raad van Toezicht heeft 8 keer regulier vergaderd met de directeur/bestuurder. Daarnaast heeft overleg plaatsgehad met twee schooldirecteuren, Ledenraad en GMR.

De vergaderingen zijn voorbereid door directeur/bestuurder in overleg met een of meerdere leden van de Raad van Toezicht. De vergaderingen worden voorafgegaan door een voorbespreking met alleen de leden van de Raad van Toezicht.

Datum	Agenda
21 januari 2021	- Begroting 2021 – 2024 vastgesteld - Onderwijskwaliteit – enquête thuisonderwijs - Stand van zaken verkenning mogelijke samenwerking Veluwezoom
11 maart 2021	- Gesprek RVT/Ledenraad - Stand van zaken verkenning mogelijke samenwerking Veluwezoom
8 april 2021	- Gesprek RVT/GMR - Stand van zaken verkenning mogelijke samenwerking Veluwezoom - ICT-beleidsplan - Personeel/formatieplan
27 mei 2021	- Digitaal overleg locatiedirecteur De Arnhorst, Mevrouw M Snijders - ICT-plan - Vorbereiding Algemene Ledenvergadering en verantwoording Raad van Toezicht en directeur/bestuurder aan de Ledenraad - Stand van zaken onderwijs tijdens corona - Eerste stap werving nieuwe bestuurder
15 juni 2021	Overleg met accountant (digitaal)
29 juni 2021	- Algemene Ledenvergadering en verantwoording Raad van Toezicht en directeur/bestuurder aan de Ledenraad - Vaststelling jaarrekening 2021 - Vertrek drie bestuursleden; benoeming één bestuurslid
28 sept.2021	- Financiële rapportage januari – augustus 2021 incl. prognose 2021 - Opvolging bestuurder
11 nov. 2021	- Locatiebezoek De Holtbank, Rheden met mevrouw E. Hupkes - Liquiditeitsoverzicht 2021 – 3 - Exploitatiebegroting 2021-11-05

Gang van zaken gedurende het boekjaar 2021

In 2021 heeft de Raad van Toezicht is er veel aandacht gegeven aan het proces over de verkenning van een mogelijke samenwerking met Veluwezoom.

In principe staat de Raad van Toezicht open tegenover een eventuele samenwerking als het voor beiden partijen een win win situatie oplevert. Eén en ander op basis van een zorgvuldig onderzoek met eveneens oog voor de risico's en waarbij ook de diverse varianten voor samenwerking worden onderzocht. Eind 2021 is een pas op de plaats gemaakt om ook in de praktijk te kunnen toetsen welke kansen samenwerking biedt.

De gevolgen van corona voor de leerkrachten, leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs heeft regelmatig aandacht gekregen. De Raad van Toezicht is erg positief over de wijze waarop de scholen hun weg hebben gevonden ten gevolge van de lockdowns/ schoolsluitingen, het digitaal onderwijs en de personeelstekorten.

De Raad heeft zowel digitaal als fysiek vergaderd.

Remuneratiecommissie

In 2021 heeft de remuneratiecommissie twee gesprekken gevoerd met directeur/bestuurder Anton Brinkhuis. Het eerste gesprek, eind maart, stond in het teken van evaluatie van het afgelopen jaar. De commissie bestond uit Edwin van Vliet en Marco Savelsbergh.

Bij het tweede gesprek begin november bestond de commissie uit Anneke Janssens en Marco Savelsbergh, wegens aftreden van Edwin van Vliet. Mede vanwege Corona en de wisseling in de commissie is het vaste stramien doelengesprek/ beoordelingsgesprek enigszins aangepast en is dit gesprek als tussentijds voortgangsgesprek vastgelegd, ook met een focus op het naderende afscheid van de bestuurder en de overdracht aan een opvolger.

Evaluatie en functioneren

Een moment van evaluatie en functioneren staat voor 2022 op de agenda.

In samenspraak met de bestuurder is een begin gemaakt met het opnieuw in kaart brengen van de diverse procedures, zoals een overzicht van de stakeholders en hun rollen/bevoegdheden, vergaderfrequentie, agenderen van terugkerende onderwerpen, aanleveren van stukken, meer smart verantwoorden.

Risico's en meerjarenbegroting

De Raad voorziet op dit moment geen financiële of andere risico's die de continuïteit van de vereniging op korte of middellange termijn zouden kunnen bedreigen.

Governance code

De Raad van Toezicht onderschrijft de geldende governance code, de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs versie 19 november 2020.

Tot slot

De Raad van Toezicht is de medewerkers, het managementteam en de directeur/bestuurder dankbaar voor hun inzet, onder de zeer bijzondere omstandigheden als gevolg van het coronavirus, waarmee zij zich sterk gemaakt hebben voor de onderwijsprestaties in 2021.

25 mei 2022

Saskia Dik
secretaris

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met	719.972

Het hogere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de rijksbijdragen en overige baten hoger uitvallen ten opzichte van 2020. Dit o.a. door lumpsumvergoeding groeiformatie, subsidies extra hulp voor de klas, Nationaal Programma Onderwijs en detachering personeel. De personeelslasten vallen daarnaast ook lager uit, met name bij; personeel niet in loondienst, kosten uitkeringen en overige personele lasten.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt	323.411
Het begrote resultaat 2021 bedroeg	274.600-
	598.011

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat er een aanvullende groeibekostiging zowel personeel als materieel ontvangen is, dit als gevolg van een hogere tussentijdse instroom leerlingen. Daarnaast zijn de subsidiebedragen bekostiging NPO, toegerekende baten extra hulp voor de klas, zij-instromers, opleiding tot leraar en impuls bewegingsonderwijs niet begroot. Verder heeft een indexatie van de bekostigingsbedragen in juli ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot. Zo is voor schooljaar 2020/2021 een nabetaling ontvangen voor lumpsum, personeels- en arbeidsmarkt-beleid en de prestatiebox. Daarnaast vallen ook de bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021/2022 hoger uit. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de prestatiebox per 1 augustus 2021 is verdwenen. Deze middelen zijn verdeeld over andere lumpsumbedragen, waaronder de nieuwe regeling professionalisering. De inkomsten bij SWV inzake passend onderwijs zijn lager dan begroot.	487.226
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies niet begroot,	2.302
3.5	Overige baten hoger dan begroot. De inkomsten detachering personeel, detachering poolers en overige baten zijn de meest opvallende posten die hoger uitvallen.	107.741
7	Resultaat deelnemingen niet begroot.	40.311
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021	637.580

4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn € 119.382 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er meer fte's zijn ingezet dan begroot. Daarnaast is in oktober per werknemer € 100 netto uitbetaald in opdracht van het bestuur. Dit FTE en GPL effect wordt deels gedempt door een positief premie verschil (< PF) en niet begrote kortingen in verband met langdurige ziekten. Ook zijn er enkele ouderschapsverloven niet begroot. Lagere inschaling dan begroot zorgt ook voor een positief GPL-effect. Vanaf 2021 is een structurele verhoging van 2,25% van de personele bekostiging vastgesteld. Met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 is in december de CAO-stijging van 2,25% uitbetaald. In de begroting is rekening gehouden met een correctie van 0,65%. Formatie; 3,79 fte's meer ingezet dan begroot. dit wordt enerzijds veroorzaakt door niet begrote inzet van subsidieformatie en door niet begrote inzet fte's op WAZO-vervanging en detachering. Anderzijds zijn er minder fte's dan begroot ingezet op regulier en vervanging eigen rekening.	19.968
	Transporten	19.968

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport	19.968
Extern personeel, scholing en werkkostenregeling zijn hoger dan begroot. Daarnaast zijn de posten dotatie voorziening duurzame inzet, overige personele lasten zij-instromers en impuls muziekonderwijs niet begroot. De inkomsten bij uitkeringen UWV zijn fors hoger dan begroot. Schoolbegeleiding, extern personeel ziekteverzuim, kosten uitkeringen en overige personele lasten zijn lager dan begroot.	
4.2 Afschrijvingen, hoger dan begroot; Afschrijvingen ICT en afschrijvingen meubilair zijn hoger dan begroot.	4.590
4.3 Huisvestingslasten, lager dan begroot. Kosten medegebruik gebouwen, elektra, verwarming en heffingen zijn lager dan begroot. Herstelonderhoud, schoonmaak door derden en tuinonderhoud zijn daarentegen hoger dan begroot.	5.644-
4.4 Overige lasten, hoger dan begroot; Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur, verbruiksmateriaal leermiddelen, licenties ICT-leermiddelen, materiële lasten cultuureducatie en kosten bank zijn hoger dan begroot. Verbruiksmateriaal catechese, telefoonkosten, tussen- en naschoolse opvang en overige kosten zijn lager dan begroot. Verder andere opvallende posten; uitgaven aan ouderbijdragen en uitgaven overblijfgelden totaal € 37.642, terwijl hiervoor € 50.000 begroot is. Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	20.655
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	39.569
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2021	637.580
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	39.569
	598.011

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2021 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	341.047
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2021 investeringen gepland voor een bedrag van	303.400

Ondertekening

Datum: 25 mei 2022

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
in de Gemeente Rheden

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		PCBO Rheden	PCBO Rheden	PCBO Rheden	PCBO Rheden	PCBO Rheden
		#	#	#	#	#
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen / voorzieningen	€	3.290.112				
Totaal vermogen	€	3.984.741	0,83	0,83	0,86	0,82
						0,84
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€	2.188.641				
Kortlopende schulden	€	694.629	3,15	3,10	4,25	3,56
						3,87
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	411.923				
Totale lasten	€	6.535.969	0,06	0,06	0,06	0,06
						0,07
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	3.175.658				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	6.819.069	0,47	0,46	0,53	0,53
						0,51
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	283.100				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	6.819.069	0,04	-0,07	0,01	0,05
						0,05
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	2.153.356				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	2.645.322				

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		PCBO Rheden	PCBO Rheden	PCBO Rheden	PCBO Rheden	PCBO Rheden
		#	#	#	#	#
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 6.301.626	92,4 %	94,6 %	94,2 %	93,8 %	93,7 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 2.302	0,0 %	0,0 %	0,1 %	0,2 %	0,1 %
Overige baten / baten * 100%	- 515.141	7,6 %	5,4 %	5,6 %	5,8 %	6,0 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,1 %	0,2 %	0,2 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 6.819.069	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 5.418.368	82,9 %	83,4 %	83,1 %	82,7 %	81,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 223.290	3,4 %	3,2 %	3,3 %	3,5 %	3,6 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 342.856	5,2 %	5,2 %	5,3 %	5,2 %	6,0 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 551.455	8,4 %	8,2 %	8,3 %	8,6 %	8,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 6.535.969	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 oktober 2021	949					
Rijksbijdragen per leerling	€ 6.301.626	€ 6.640	€ 5.973	€ 6.127	€ 5.551	€ 5.134
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 2.302	- 2	- -	- 19	- 21	- 8
Overige baten per leerling	- 515.141	- 543	- 342	- 357	- 342	- 329
Financiële baten per leerling	- -	- -	- 0	- 3	- 6	- 10
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 6.819.069	€ 7.185	€ 6.315	€ 6.506	€ 5.920	€ 5.481
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 5.418.368	€ 5.710	€ 5.609	€ 5.345	€ 4.658	€ 4.260
Afschrijvingen per leerling	- 223.290	- 235	- 215	- 214	- 196	- 190
Huisvestingslasten per leerling	- 342.856	- 361	- 350	- 343	- 293	- 312
Overige lasten per leerling	- 551.455	- 581	- 553	- 533	- 484	- 457
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 6.535.969	€ 6.887	€ 6.727	€ 6.435	€ 5.631	€ 5.219

Specificatie kengetallen

	Centraal budget 2021 %	04SL De Holtbanck 2021 %	10QP De Akker 2021 %	11FC De Boomgaard 2021 %	18ZA Prins Bernh. 2021 %	19AB De Arnhorst 2021 %
Rentabiliteit	<u>5,8</u>	<u>3,4</u>	<u>-7,6</u>	<u>-4,3</u>	<u>-2,6</u>	<u>-13,9</u>
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	94,2	81,1	87,6	75,2	89,4	82,0
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Overige baten / baten * 100%	5,8	18,9	12,4	24,8	10,6	18,0
Financiële baten / baten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	98,6	2,3	1,6	9,1	2,2	2,6
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	0,3	21,5	13,8	20,6	21,7	17,8
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	0,2	33,8	40,8	27,0	26,9	28,3
Overige lasten / totale lasten * 100%	1,0	42,4	43,8	43,2	49,3	51,3
Financiële lasten / totale lasten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Baten per leerling						
Rijksbijdragen per leerling	n.v.t.	942	858	975	905	811
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-
Overige baten per leerling	n.v.t.	220	122	322	107	179
Financiële baten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>n.v.t.</u>	<u>1.162</u>	<u>980</u>	<u>1.297</u>	<u>1.012</u>	<u>990</u>
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	n.v.t.	26	17	124	22	29
Afschrijvingen per leerling	n.v.t.	241	146	279	225	201
Huisvestingslasten per leerling	n.v.t.	379	430	366	279	319
Overige lasten per leerling	n.v.t.	475	462	585	512	578
Financiële lasten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>n.v.t.</u>	<u>1.121</u>	<u>1.055</u>	<u>1.354</u>	<u>1.038</u>	<u>1.127</u>

Grondslagen

Grondslagen van waardering en van bepaling resultaat

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Verbonden partijen

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Rheden en Kinderopvang BOElenD b.v. worden aangestuurd door hetzelfde College van bestuur. Beide besturen zijn statutair gevestigd in de gemeente Rheden. Daar beide besturen zich kwalificeren als een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch zijn verbonden, dient, op grond van de wet- en regelgeving, Richtlijn Jaarverslag Onderwijs alsmede Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, een samengevoegde jaarrekening te worden opgesteld.

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Rheden is aangewezen als groepshoofd en de samengevoegde jaarrekening is gebaseerd op de algemeen geldende financiële regelgeving.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentage:

- Gebouwen	2,5% & 5% & 10%
- Verbouwingen	5% & 6,7% & 10%
- Installaties	6,7% & 10%
- ICT	5% & 10% & 12,5% & 20% & 25%
- Meubilair	4% & 5% & 6,7% & 10% & 12,5%
- Overige inventaris	5% & 12,5% & 20%
- Leermiddelen	5% & 12,5%

Economische levensduur:

40 & 20 & 10 jaar
20 & 15 & 10 jaar
16 & 10 jaar
20 & 10 & 8 & 5 & 4 jaar
25 & 20 & 15 & 10 & 8 jaar
20 & 8 & 5 jaar
20 & 8 jaar

Deelnemingen

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden.

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Rheden zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW / EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW / EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW / EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2021 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Geconsolideerde balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021 €		31-12-2020 €
1	Activa			
	Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	1.552.758		1.429.540
1.3	Financiële vaste activa	-		-
		<u>1.552.758</u>		<u>1.429.540</u>
	Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	509.167		687.595
1.7	Liquide middelen	<u>2.009.731</u>		<u>1.536.528</u>
		2.518.898		2.224.123
	Totaal activa	<u><u>4.071.656</u></u>		<u><u>3.653.663</u></u>
2	Passiva			
2.1	Eigen vermogen	3.176.120		2.852.709
2.2	Voorzieningen	114.454		98.673
2.4	Kortlopende schulden	<u>781.082</u>		<u>702.281</u>
		4.071.656		3.653.663
	Totaal passiva	<u><u>4.071.656</u></u>		<u><u>3.653.663</u></u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	6.301.626	5.814.400	5.847.851
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.302	-	-
3.5	Overige baten	1.072.105	961.500	907.281
	Totaal baten	7.376.033	6.775.900	6.755.132
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	5.853.746	5.843.100	5.983.822
4.2	Afschrijvingen	233.832	229.200	217.453
4.3	Huisvestingslasten	352.962	361.800	351.372
4.4	Overige lasten	605.752	593.600	597.731
	Totaal lasten	7.046.292	7.027.700	7.150.378
	Saldo baten en lasten	329.741	251.800-	395.246-
5	Financiële baten en lasten	-	-	49
	Resultaat	329.741	251.800-	395.197-
7	Resultaat deelnemingen	-	-	-
	Venootschapsbelasting	6.330	2.097	1.364
	Resultaat na deelnemingen	323.411	253.897-	396.561-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	10.647-	57.197-	91.015-
	Algemene reserve centraal	194.317	196.700-	306.149-
	Algemene reserve privaat	115	-	603
	Bestemmingsreserve NPO	139.626	-	-
		323.411	253.897-	396.561-

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	329.741	395.246-
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	233.832	217.453
Mutaties voorzieningen	15.781	14.583-
	249.613	202.870
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	178.428	48.533-
Kortlopende schulden	78.801	61.673
	257.229	13.140
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	836.583	179.236-
Ontvangen interest	-	49
Buitengewoon resultaat	-	-
	-	49
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	836.583	179.187-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	357.050-	326.378-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	357.050-	326.378-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Kasstroom uit overige balansmutaties		
Overige mutaties (vennootschapsbelasting)	6.328-	900-
	6.328-	900-
Mutatie liquide middelen	<u>473.205</u>	<u>506.465-</u>
Beginstand liquide middelen	1.536.528	2.042.995
Mutatie liquide middelen	473.205	506.465-
Eindstand liquide middelen	<u>2.009.731</u>	<u>1.536.528</u>

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa										
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terr.	1.406.145	610.157	795.988	174.167	-	-	74.007	1.580.312	684.164	896.148
1.2.2 Inventaris en apparat.	2.164.387	1.649.902	514.485	162.269	-	-	128.304	2.326.656	1.778.206	548.450
1.2.3 Leermiddelen	1.017.538	898.471	119.067	20.614	-	-	31.521	1.038.152	929.992	108.160
Totaal MVA	<u>4.588.070</u>	<u>3.158.530</u>	<u>1.429.540</u>	<u>357.050</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>233.832</u>	<u>4.945.120</u>	<u>3.392.362</u>	<u>1.552.758</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 2,5% & 5% & 10%; verbouwing 5% & 6,7% & 10%; Installaties 6,7% & 10%; ICT 5% & 10% & 12,5% & 20% & 25%; meubilair 4% & 5% & 6,7% & 10% & 12,5%; overige inventaris 5% & 12,5% & 20%; leermiddelen 5% & 12,5%.

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	34.873	35.908
1.5.2 OCW/EZ	271.762	259.390
1.5.7 Overige vorderingen	119.725	305.001
1.5.8 Overlopende activa	82.807	87.296
Totaal vorderingen	<u>509.167</u>	<u>687.595</u>
 1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	12	93
1.7.2 Tegoeden en bank- en girorekeningen	2.009.719	1.536.435
Totaal liquide middelen	<u>2.009.731</u>	<u>1.536.528</u>

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	Saldo 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Inflatie- correctie 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve	2.125.426	183.670	-	-	2.309.096
2.1.2 Best. reserves (publiek)	243.697	139.626	-	-	383.323
2.1.3 Best. reserves (privaat)	483.586	115	-	-	483.701
Totaal eigen vermog.	2.852.709	323.411	-	-	3.176.120
	Saldo 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea	67.384	1.483	1.437	-	67.430
Duurzame inzet	31.289	15.735	-	-	47.024
Totaal voorzieningen	98.673	17.218	1.437	-	114.454
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea			20.700	46.730	67.430
Duurzame inzet			-	47.024	47.024
			20.700	93.754	114.454

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrek kans van 7%.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	107.993	2.802
2.4.3 Crediteuren	119.080	135.094
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	250.997	215.986
Premies sociale verzekeringen december	272	12.825
Te betalen vennootschapsbelasting	6.330	1.364
	257.599	230.175
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	77.048	71.541
2.4.10 Overlopende passiva	219.362	262.669
Totaal kortlopende schulden	781.082	702.281

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ personeel	5.276.854	4.799.200	4.812.155
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ materiële instandhouding	797.666	787.400	760.540
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	70.577	32.800	27.439
3.1.3 Ontv.doorbetalings rijksbijdragen SWV	156.529	195.000	247.717
	<u>6.301.626</u>	<u>5.814.400</u>	<u>5.847.851</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	2.302	-	-
3.2.2 Overige	-	-	-
	<u>2.302</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	66.951	61.300	64.776
3.5.2 Detachering personeel	331.997	241.700	157.998
3.5.5 Ouderbijdragen	651.299	658.500	656.538
3.5.6 Overige	18.558	-	27.969
	<u>1.068.805</u>	<u>961.500</u>	<u>907.281</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	5.546.797	5.402.800	5.573.719
4.1.2.1 Personele voorzieningen	17.218	1.400	10.917
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	216.124	265.000	287.652
4.1.2.3 Overige personele lasten	173.452	198.900	261.701
4.1.3 Uitkeringen	99.845	25.000	128.333
	<u>5.853.746</u>	<u>5.843.100</u>	<u>5.983.822</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	4.151.226	4.043.458	4.219.860
Sociale lasten	742.454	723.179	744.903
Pensioenpremies	653.117	636.163	608.956
	<u>5.546.797</u>	<u>5.402.800</u>	<u>5.573.719</u>
Gemiddeld aantal fte's	<u>80,39</u>	<u>77,18</u>	<u>80,01</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>233.832</u>	<u>229.200</u>	<u>217.453</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	15.694	23.800	17.413
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	80.111	74.300	78.991
4.3.4 Energie en water	76.859	93.200	75.023
4.3.5 Schoonmaakkosten	152.807	150.600	160.872
4.3.6 Heffingen	6.701	8.300	8.790
4.3.7 Overige huisvestingslasten	17.490	11.600	10.283
	<u>349.662</u>	<u>361.800</u>	<u>351.372</u>

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4 Lasten			
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	102.331	86.600	101.044
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	348.937	285.200	328.796
4.4.4 Overige lasten	154.484	221.800	167.891
	<u>605.752</u>	<u>593.600</u>	<u>597.731</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
5.1 Rentebaten	-	-	49
5.4 Financiële lasten			
5.4 Rentelasten	-	-	-
7 Resultaat deelnemingen	-	-	-
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	11.280	11.500	12.440
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>11.280</u>	<u>11.500</u>	<u>12.440</u>

WNT-verantwoording
1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepaselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer A.G. Brinkhuis	Directeur	2021	1/1-31/12	1	ja	€ 83.220	€ 14.325	€ 97.545	€ 138.000	€ -	€ 97.545
De heer A.G. Brinkhuis	Directeur	2020	1/1-31/12	1	ja	€ 84.369	€ 13.121	€ 97.490	€ 132.000	€ -	€ 97.490

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse B.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
De heer M. Savelsbergh	Voorzitter	2021	1/1-31/12
De heer M. Savelsbergh	Voorzitter	2020	1/1-31/12
Mevr. W. van Bijnen-Wind	Lid	2021	1/1-31/12
Mevr. W. van Bijnen-Wind	Lid	2020	1/1-31/12
De heer B. Klouwen	Lid	2021	1/1-31/12
De heer B. Klouwen	Lid	2020	1/1-31/12
De heer E. van Vliet	Lid	2021	1/1-31/12
De heer E. van Vliet	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw S. Dik	Lid	2021	1/1-31/12
Mevrouw S. Dik	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw G. Hissink	Lid	2021	1/1-31/12
Mevrouw G. Hissink	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw N. Koning-Lucas	Lid	2021	1/1-31/12
Mevrouw N. Koning-Lucas	Lid	2020	1/1-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Enkelvoudige balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021 €		31-12-2020 €	
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	1.527.424		1.409.667	
1.3	Financiële vaste activa	<u>268.676</u>		<u>228.365</u>	
			1.796.100		1.638.032
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	437.751		602.649	
1.7	Liquide middelen	<u>1.750.890</u>		<u>1.334.352</u>	
			2.188.641		1.937.001
	Totaal activa		<u><u>3.984.741</u></u>		<u><u>3.575.033</u></u>
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	3.175.658		2.852.247	
2.2	Voorzieningen	114.454		98.673	
2.4	Kortlopende schulden	<u>694.629</u>		<u>624.113</u>	
			3.984.741		3.575.033
	Totaal passiva		<u><u>3.984.741</u></u>		<u><u>3.575.033</u></u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	6.301.626	5.814.400	5.847.851
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.302	-	-
3.5	Overige baten	515.141	407.400	334.732
	Totaal baten	6.819.069	6.221.800	6.182.583
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	5.418.368	5.398.400	5.491.621
4.2	Afschrijvingen	223.290	218.700	210.146
4.3	Huisvestingslasten	342.856	348.500	342.624
4.4	Overige lasten	551.455	530.800	541.578
	Totaal lasten	6.535.969	6.496.400	6.585.969
	Saldo baten en lasten	283.100	274.600-	403.386-
5	Financiële baten en lasten	-	-	39
	Resultaat	283.100	274.600-	403.347-
7	Resultaat deelnemingen	40.311	-	6.786
	Resultaat na deelnemingen	323.411	274.600-	396.561-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	50.958-	77.900-	97.801-
	Algemene reserve centraal	194.317	196.700-	306.149-
	Algemene reserve privaat	40.426	-	7.389
	Bestemmingsreserve NPO	139.626	-	-
		323.411	274.600-	396.561-

Enkelvoudig kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	283.100	403.386-
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	223.290	210.146
Mutaties voorzieningen	15.781	14.581-
	239.071	195.565
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	164.898	29.329-
Kortlopende schulden	70.516	57.069
	235.414	27.740
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	757.585	180.081-
Ontvangen interest	-	39
Buitengewoon resultaat	-	-
	-	39
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	757.585	180.042-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	341.047-	324.555-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	341.047-	324.555-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Kasstroom uit overige balansmutaties		
Overige mutaties eigen vermogen	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>416.538</u>	<u>504.597-</u>
Beginstand liquide middelen	1.334.352	1.838.949
Mutatie liquide middelen	<u>416.538</u>	<u>504.597-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.750.890</u>	<u>1.334.352</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		1-1-2021 €	1-1-2021 €	1-1-2021 €	2021 €	2021 €	2021 €	2021 €	31-12-2021 €	31-12-2021 €	31-12-2021 €
1	Activa										
1.2	Materiële vaste activa										
1.2.1	Gebouwen en terreinen										
	<u>Terreinen</u>										
	Centraal budget	28.233	-	28.233	-	-	-	-	28.233	-	28.233
	<u>Gebouwen</u>										
04SL	De Holtbanck	63.259	57.490	5.769	-	-	-	277	63.259	57.767	5.492
10QP	De Akker	803	538	265	-	-	-	40	803	578	225
11FC	De Boomgaard	5.047	2.480	2.567	-	-	-	180	5.047	2.660	2.387
18ZA	Prins Bernhard	53.009	34.113	18.896	-	-	-	2.574	53.009	36.687	16.322
19AB	De Arnhorst	4.629	2.947	1.682	-	-	-	231	4.629	3.178	1.451
		126.747	97.568	29.179	-	-	-	3.302	126.747	100.870	25.877
	<u>Verbouwing</u>										
	Centraal budget	262.585	26.998	235.587	-	-	-	14.129	262.585	41.127	221.458
04SL	De Holtbanck	182.635	118.227	64.408	-	-	-	14.788	182.635	133.015	49.620
10QP	De Akker	635	84	551	-	-	-	63	635	147	488
11FC	De Boomgaard	287.282	55.763	231.519	103.250	-	-	16.037	390.532	71.800	318.732
18ZA	Prins Bernhard	92.194	43.337	48.857	-	-	-	3.302	92.194	46.639	45.555
19AB	De Arnhorst	192.723	103.504	89.219	3.648	-	-	7.864	196.371	111.368	85.003
		1.018.054	347.913	670.141	106.898	-	-	56.183	1.124.952	404.096	720.856
	<u>Installaties</u>										
	Centraal budget	1.609	1.609	-	-	-	-	-	1.609	1.609	-
04SL	De Holtbanck	55.665	43.558	12.107	-	-	-	1.093	55.665	44.651	11.014
10QP	De Akker	6.388	4.027	2.361	-	-	-	426	6.388	4.453	1.935
11FC	De Boomgaard	41.159	34.109	7.050	-	-	-	1.419	41.159	35.528	5.631
18ZA	Prins Bernhard	72.469	42.611	29.858	-	-	-	4.280	72.469	46.891	25.578
19AB	De Arnhorst	19.441	13.001	6.440	52.253	-	-	2.364	71.694	15.365	56.329
		196.731	138.915	57.816	52.253	-	-	9.582	248.984	148.497	100.487
	Totaal	1.369.765	584.396	785.369	159.151	-	-	69.067	1.528.916	653.463	875.453

Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.2	Inventaris en apparatuur										
	<u>ICT</u>										
	Centraal budget	17.628	13.709	3.919	-	-	-	1.198	17.628	14.907	2.721
04SL	De Holtbanck	267.155	237.338	29.817	63.209	-	-	15.234	330.364	252.572	77.792
10QP	De Akker	190.194	164.950	25.244	14.341	-	-	11.011	204.535	175.961	28.574
11FC	De Boomgaard	227.066	191.668	35.398	15.392	-	-	17.105	242.458	208.773	33.685
18ZA	Prins Bernhard	201.681	154.440	47.241	11.303	-	-	20.426	212.984	174.866	38.118
19AB	De Arnhorst	154.797	119.183	35.614	33.311	-	-	18.737	188.108	137.920	50.188
		<u>1.058.521</u>	<u>881.288</u>	<u>177.233</u>	<u>137.556</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>83.711</u>	<u>1.196.077</u>	<u>964.999</u>	<u>231.078</u>
	<u>Meubilair</u>										
	Centraal budget	13.280	8.802	4.478	-	-	-	479	13.280	9.281	3.999
04SL	De Holtbanck	149.095	119.690	29.405	-	-	-	4.281	149.095	123.971	25.124
10QP	De Akker	124.562	82.337	42.225	-	-	-	4.069	124.562	86.406	38.156
11FC	De Boomgaard	228.560	180.510	48.050	-	-	-	4.372	228.560	184.882	43.678
18ZA	Prins Bernhard	182.453	138.344	44.109	789	-	-	5.295	183.242	143.639	39.603
19AB	De Arnhorst	214.584	88.345	126.239	9.700	-	-	8.326	224.284	96.671	127.613
		<u>912.534</u>	<u>618.028</u>	<u>294.506</u>	<u>10.489</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>26.822</u>	<u>923.023</u>	<u>644.850</u>	<u>278.173</u>
	<u>Overige inventaris</u>										
	Centraal budget	9.517	8.273	1.244	-	-	-	269	9.517	8.542	975
04SL	De Holtbanck	45.186	35.415	9.771	13.237	-	-	6.622	58.423	42.037	16.386
10QP	De Akker	22.583	21.739	844	-	-	-	544	22.583	22.283	300
11FC	De Boomgaard	29.564	23.388	6.176	-	-	-	1.212	29.564	24.600	4.964
18ZA	Prins Bernhard	25.181	15.354	9.827	-	-	-	1.984	25.181	17.338	7.843
19AB	De Arnhorst	16.850	11.220	5.630	-	-	-	1.538	16.850	12.758	4.092
		<u>148.881</u>	<u>115.389</u>	<u>33.492</u>	<u>13.237</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12.169</u>	<u>162.118</u>	<u>127.558</u>	<u>34.560</u>
Totaal		<u>2.119.936</u>	<u>1.614.705</u>	<u>505.231</u>	<u>161.282</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>122.702</u>	<u>2.281.218</u>	<u>1.737.407</u>	<u>543.811</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.3	Leermiddelen										
	Centraal budget	2.369	2.369	-	-	-	-	-	2.369	2.369	-
04SL	De Holtbanck	204.512	195.684	8.828	-	-	-	2.963	204.512	198.647	5.865
10QP	De Akker	179.284	142.303	36.981	2.595	-	-	8.666	181.879	150.969	30.910
11FC	De Boomgaard	312.506	281.676	30.830	5.539	-	-	9.591	318.045	291.267	26.778
18ZA	Prins Bernhard	178.254	156.767	21.487	9.530	-	-	4.637	187.784	161.404	26.380
19AB	De Arnhorst	140.613	119.672	20.941	2.950	-	-	5.664	143.563	125.336	18.227
Totaal		<u>1.017.538</u>	<u>898.471</u>	<u>119.067</u>	<u>20.614</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>31.521</u>	<u>1.038.152</u>	<u>929.992</u>	<u>108.160</u>
Totaal MVA		<u>4.507.239</u>	<u>3.097.572</u>	<u>1.409.667</u>	<u>341.047</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>223.290</u>	<u>4.848.286</u>	<u>3.320.862</u>	<u>1.527.424</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 2,5% & 5% & 10%; verbouwing 5% & 6,7% & 10%; Installaties 6,7% & 10%; ICT 5% & 10% & 12,5% & 20% & 25%; meubilair 4% & 5% & 6,7% & 10% & 12,5%; overige inventaris 5% & 12,5% & 20%; leermiddelen 5% & 12,5%.

Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans

	Boekwaarde 1-1-2021 €	Mutatie + 2021 €	Mutatie - 2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
1.3 Financiële vaste activa				
1.3.2 Deelneming	<u>228.365</u>	<u>40.311</u>	<u>-</u>	<u>268.676</u>

Het betreft hier de deelneming in Kinderopvang BOElenD B.V.

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	<u>34.873</u>	<u>35.908</u>
1.5.2 OCW/EZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding	271.569	259.013
Eliminatie betaalritme onderwijsachterstandenbeleid	<u>193</u>	<u>377</u>
	<u>271.762</u>	<u>259.390</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Overige vorderingen boekjaar	12.337	56.809
Nieuwbouw-verbouwing	33.704	-
Netto salarissen	2.268	-
Transitievergoeding UWV	-	163.235
Rente boekjaar	<u>-</u>	<u>11</u>
	<u>48.309</u>	<u>220.055</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	42.907	47.246
Waarborgsommen	<u>39.900</u>	<u>40.050</u>
	<u>82.807</u>	<u>87.296</u>
Totaal vorderingen	<u>437.751</u>	<u>602.649</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	10	11
1.7.2 Tegoeden en bank- en girorekeningen		
Abn - Amro, rekening courant NL45ABNA0573.714.592	620.655	107.127
Abn - Amro, spaarrekening NL55ABNA05533.99.217	3.922	3.922
Abn - Amro, spaarrekening NL24ABNA04009.69.610	336.430	436.419
Abn - Amro, beleggersrekening NL35ABNA05507.87.852	675.000	675.000
Abn - Amro, rekening courant NL90ABNA05508.71.349	3	354
Abn - Amro, rekening courant NL63ABNA05508.16.836	14.850	18.118
<u>Directie schoolrekeningen</u>		
Abn - Amro, rekening courant NL15ABNA05561.20.205 04SL	33.321	11.486
Abn - Amro, rekening courant NL26ABNA05559.71.015 10QP	4.482	4.884
Abn - Amro, rekening courant NL13ABNA05558.71.339 11FC	2.968	8.967
Abn - Amro, rekening courant NL96ABNA05554.73.988 18ZA	3.973	5.748
Abn - Amro, rekening courant NL41ABNA05557.45.511 19AB	9.089	13.561
<u>Diverse schoolrekeningen</u>		
Abn - Amro, rekening courant NL70ABNA05562.37.749 04SL	7.005	11.719
Abn - Amro, rekening courant NL85ABNA05560.19.326 10QP	4.041	5.188
Abn - Amro, rekening courant NL98ABNA05558.82.225 11FC	2.191	2.937
Abn - Amro, rekening courant NL70ABNA05722.36.638 11FC	2.713	3.047
Abn - Amro, rekening courant NL60ABNA05554.89.477 18ZA	9.440	9.376
Abn - Amro, rekening courant NL76ABNA05558.10.453 19AB	20.797	16.488
	<u>1.750.880</u>	<u>1.334.341</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.750.890</u>	<u>1.334.352</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans

	Saldo 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Inflatie- correctie 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve					
Centraal budget	1.617.448	194.317	-	-	1.811.765
04SL De Holtbanck	21.786-	7.467	-	-	14.319-
10QP De Akker	115.322	12.725-	-	-	102.597
11FC De Boomgaard	58.766	9.998-	-	-	48.768
18ZA Prins Bernhard	216.354	5.031-	-	-	211.323
19AB De Arnhorst	132.536	30.671-	-	-	101.865
	<u>2.118.640</u>	<u>143.359</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.261.999</u>
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)					
<u>Bestemmingsreserve personeel</u>					
Centraal budget	<u>243.697</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>243.697</u>
<u>Bestemmingsreserve NPO</u>					
Centraal budget	<u>-</u>	<u>139.626</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>139.626</u>
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)					
<u>Algemene reserve</u>					
Centraal budget	<u>489.910</u>	<u>40.426</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>530.336</u>
Totaal eigen vermog.	<u>2.852.247</u>	<u>323.411</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.175.658</u>
	Saldo 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	67.384	1.483	1.437	-	67.430
Duurzame inzet	31.289	15.735	-	-	47.024
Totaal voorzieningen	<u>98.673</u>	<u>17.218</u>	<u>1.437</u>	<u>-</u>	<u>114.454</u>
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			20.700	46.730	67.430
Duurzame inzet			-	47.024	47.024
			<u>20.700</u>	<u>93.754</u>	<u>114.454</u>

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrek kans van 7%.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen ouderbijdragen	199	500
Vooruitontvangen bedragen extra hulp voor de klas	107.794	-
Vooruitontvangen bedragen impuls muziekonderwijs	-	2.302
	<u>107.993</u>	<u>2.802</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>85.062</u>	<u>101.260</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	234.547	199.721
Premies sociale verzekeringen december	272	12.825
	<u>234.819</u>	<u>212.546</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	<u>71.261</u>	<u>67.527</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	15.965	46.287
Aanspraken vakantiegeld	166.014	164.026
Subsidies OCW/EZ geoormerkt	13.515	17.860
Subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	-	9.235
Nieuwbouw en verbouwing	-	1.080
Verstreckte voorschotten	-	40
Netto salarissen	-	1.450
	<u>195.494</u>	<u>239.978</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>694.629</u>	<u>624.113</u>

Geormerkte doelsubsidie OCW/EZ
G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	niten zijn ultimo verslagjaar de subsidiebeschikking uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210319		24.750	5.168	N
Lerarenbeurs (studieverlof)	2020/2/1633756	22-09-2020	4.837	4.837	N
Lerarenbeurs (studieverlof)	2020/2/1633756	22-09-2020	10.884	10.884	N
Lerarenbeurs (studieverlof)	2019/9/638/34453	23-07-2019	4.837	4.837	N
Lerarenbeurs (studieverlof)	2019/9/680/37514	23-07-2019	6.046	6.046	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-40843-PO		32.400	32.400	J
		totaal	83.754	64.172	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
 (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ltimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
			-	-	-	-	
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2021 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten do 31-12-2021 €	nog te besteden ltimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
		totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ personeel	5.276.854	4.799.200	4.812.155
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ materiële instandhouding	797.666	787.400	760.540
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	70.577	32.800	27.439
3.1.3 Ontv.doorbetalings rijksbijdragen SWV	156.529	195.000	247.717
	<u>6.301.626</u>	<u>5.814.400</u>	<u>5.847.851</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	2.302	-	-
3.2.2 Overige	-	-	-
	<u>2.302</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	121.651	117.200	119.476
3.5.2 Detachering personeel	331.997	241.700	157.998
3.5.5 Ouderbijdragen	47.157	48.500	35.005
3.5.6 Overige	14.336	-	22.253
	<u>515.141</u>	<u>407.400</u>	<u>334.732</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	5.137.982	5.018.600	5.136.741
4.1.2.1 Personele voorzieningen	17.218	1.400	10.917
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	216.124	265.000	287.652
4.1.2.3 Overige personele lasten	146.889	138.400	206.478
4.1.3 Uitkeringen	99.845	25.000	128.333
	<u>5.418.368</u>	<u>5.398.400</u>	<u>5.491.621</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	3.824.028	3.735.176	3.868.878
Sociale lasten	687.438	671.465	684.290
Pensioenpremies	626.516	611.959	583.573
	<u>5.137.982</u>	<u>5.018.600</u>	<u>5.136.741</u>
FTE's inclusief loonkosten vervanging en poolers:	<u>72,99</u>	<u>69,20</u>	<u>71,92</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>223.290</u>	<u>218.700</u>	<u>210.146</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	8.888	10.500	8.665
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	80.111	74.300	78.991
4.3.4 Energie en water	76.859	93.200	75.023
4.3.5 Schoonmaakkosten	152.807	150.600	160.872
4.3.6 Heffingen	6.701	8.300	8.790
4.3.7 Overige huisvestingslasten	17.490	11.600	10.283
	<u>342.856</u>	<u>348.500</u>	<u>342.624</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4 Lasten			
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	85.612	86.600	83.314
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	328.344	285.200	308.691
4.4.4 Overige lasten	137.499	159.000	149.573
	<u>551.455</u>	<u>530.800</u>	<u>541.578</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
5.1 Rentebaten	-	-	39
5.4 Financiële lasten			
5.4 Rentelasten	-	-	-
7 Resultaat deelnemingen	<u>40.311</u>	<u>-</u>	<u>6.786</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	9.880	10.000	9.730
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>9.880</u>	<u>10.000</u>	<u>9.730</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	3.767.855	3.712.600	3.739.923
800070 Prestatiebox	123.015	196.300	198.077
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	38.426	-	-
800085 Bekostiging NPO	286.014	-	-
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	110.143	-	-
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	4.300	4.200	6.906
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	947.101	886.100	867.249
820000 Materiële instandhouding	797.666	787.400	760.540
	<u>6.074.520</u>	<u>5.586.600</u>	<u>5.572.695</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	9.170	9.200	12.899
824400 Inhaal- en ondersteuningsprogramma	17.860	23.600	14.540
824500 Extra hulp voor de klas	25.346	-	-
824700 Doorstroomprogramma	1.548	-	-
831000 Zij-instromers	6.485	-	-
836200 Opleiding tot leraar	5.000	-	-
836300 Impuls bewegingsonderwijs	5.168	-	-
	<u>70.577</u>	<u>32.800</u>	<u>27.439</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	156.529	195.000	247.717
	<u>156.529</u>	<u>195.000</u>	<u>247.717</u>
Totaal rijksbijdragen	<u><u>6.301.626</u></u>	<u><u>5.814.400</u></u>	<u><u>5.847.851</u></u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige			
841500 Impuls muziekonderwijs	2.302	-	-
	<u>2.302</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidie	<u><u>2.302</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	121.651	117.200	119.476
	<u>121.651</u>	<u>117.200</u>	<u>119.476</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	44.418	-	-
865200 Detachering poolers	287.579	241.700	157.998
	<u>331.997</u>	<u>241.700</u>	<u>157.998</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	35.012	35.500	19.699
862100 Contributies	115	-	603
862600 Inkomsten overblijfgelden	12.030	12.000	12.845
862700 Inkomsten schoolreisje	-	1.000	1.858
	<u>47.157</u>	<u>48.500</u>	<u>35.005</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	14.336	-	22.253
869901 Doorbelasting	-	-	-
	<u>14.336</u>	<u>-</u>	<u>22.253</u>
Totaal overige baten	<u><u>515.141</u></u>	<u><u>407.400</u></u>	<u><u>334.732</u></u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	506.033	469.900	449.292
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	3.687.705	3.745.700	3.863.529
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	537.904	393.500	418.014
	<u>4.731.642</u>	<u>4.609.100</u>	<u>4.730.835</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	45.899	-	53.794
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	80.029	124.200	129.068
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	280.412	285.300	223.044
	<u>5.137.982</u>	<u>5.018.600</u>	<u>5.136.741</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening jubilea	1.483	1.400	8.896
412600 Dotatie voorziening duurzame inzet	15.735	-	19.813-
	<u>17.218</u>	<u>1.400</u>	<u>10.917-</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413500 Schoolbegeleiding	36.525	40.000	45.320
413600 Extern personeel	155.939	125.000	137.293
413610 Extern personeel ziekteverzuim	23.660	100.000	105.039
	<u>216.124</u>	<u>265.000</u>	<u>287.652</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	93.623	80.000	77.826
414100 Arbodienst contract	10.230	11.300	11.200
414700 GMR	1.857	5.000	1.201
415000 Jubilea / afscheid personeel	-	500	133
415200 Kantinekosten	10.489	9.400	8.188
416400 Pon inzake pool 1	-	-	28.739-
416600 Kosten uitkeringen	4.080	10.000	81.838
416900 Overige personele lasten	5.996	12.500	46.343
416950 Werkkostenregeling	10.939	9.700	8.488
417200 Personele lasten zij-instromers	6.485	-	-
418500 Personele lasten impuls muziekonderwijs	3.190	-	-
	<u>146.889</u>	<u>138.400</u>	<u>206.478</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	99.845-	25.000-	128.333-
Totaal personeelslasten	<u>5.418.368</u>	<u>5.398.400</u>	<u>5.491.621</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	3.302	3.400	3.302
422100 Afschrijving verbouwingen	56.183	56.300	54.144
422200 Afschrijving installaties	9.582	10.200	10.036
423000 Afschrijving ICT	83.711	77.200	74.417
424000 Afschrijving meubilair	26.822	24.700	25.126
424700 Afschrijving overige inventaris	12.169	11.900	11.763
425000 Afschrijving leermiddelen	31.521	35.000	31.358
Totaal afschrijvingen	223.290	218.700	210.146
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	8.888	10.500	8.665
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	62.996	59.200	62.967
433001 Beveiliging	8.979	7.000	7.964
433002 Dotatie onderhoudsfonds	8.136	8.100	8.060
	80.111	74.300	78.991
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	9.313	14.300	8.581
434010 Elektra dislocatie	2.424	3.100	2.158
434200 Verwarming	39.693	49.300	36.744
434210 Verwarming dislocatie	6.936	7.700	9.301
434400 Water	1.917	2.400	1.883
434410 Water dislocatie	408	300	237
434600 Elektra / Gas	16.168	16.100	16.119
	76.859	93.200	75.023
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	127.423	125.200	127.236
435010 Schoonmaak door derden dislocatie	11.459	11.500	12.520
435400 Schoonmaakartikelen	13.762	13.900	21.116
435800 Containers	163	-	-
	152.807	150.600	160.872
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	2.766	2.800	2.576
436010 Verontreinigingsheffing dislocatie	-	100	161
436200 Waterschapslasten	550	1.700	2.090
436210 Waterschapslasten dislocatie	140	200	160
436400 Rioolrecht	1.484	1.600	1.764
436410 Rioolrecht dislocatie	197	200	203
436600 Reinigingsrechten	1.304	1.400	1.530
436610 Reinigingsrechten dislocatie	260	300	306
	6.701	8.300	8.790
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	17.490	11.600	10.283
Totaal huisvestingslasten	342.856	348.500	342.624

Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	61.800	61.600	59.114
441130 Accountantskosten	9.880	10.000	9.730
441300 Contributie besturenbond	8.948	9.900	9.687
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	4.984	5.100	4.783
	<u>85.612</u>	<u>86.600</u>	<u>83.314</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	45.960	34.100	39.646
442100 Huur inventaris	2.681	2.700	2.681
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	6.693	4.500	6.585
442300 Kantoorbenodigdheden	2.443	3.300	2.317
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	104.081	81.000	95.933
455100 Verbruiksmateriaal ICT	6.995	6.000	7.777
455300 Verbruiksmateriaal catechese	1.897	4.800	3.346
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	42	1.000	137
456000 Bibliotheek / mediatheek	3.242	4.200	5.570
456050 Abonnement documentatie	669	1.200	953
456200 Internet	6.612	6.600	6.554
456300 Licenties ICT - leermiddelen	135.375	123.000	126.884
457000 Cito toetsen	6.126	7.000	8.429
457100 Leerling volgsysteem	990	3.000	1.173
457200 Sport / spel / zwemmen	4.538	2.800	706
	<u>328.344</u>	<u>285.200</u>	<u>308.691</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon	1.891	3.500	2.104
446100 Portikosten	662	1.200	887
446200 Contributies / abonnementen	17.352	20.000	20.417
446300 Verzekeringen	2.624	2.400	1.949
447000 Representatiekosten	3.745	2.500	1.954
447100 Wervingskosten leerlingen	50	200	400
447300 Bijdrage PON	27.538	25.000	25.841
447500 Jaarlijkse kosten OIG	3.823-	2.800	2.378-
447600 Tussen- en naschoolse opvang	14.173	18.500	20.715
447900 Buitenschoolse activiteiten	-	1.000	-
448000 Medezeggenschap / bijdrage activiteiten ouders	1.297	1.600	831
449100 Vergaderkosten	1.063	1.700	3.927
449210 Uitgaven overblijfgelden	79	12.000	3.900
449810 Uitgaven ouderbijdragen	37.563	38.000	30.709
449820 Uitgaven schoolreisje	-	1.000	1.694
449830 Uitgaven extra ouderbijdragen	-	-	4.500
449900 Overige kosten	10.361	14.900	20.602
449960 Kosten privaat reserve	-	-	-
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	16.922	11.500	9.889
472000 Kosten bank	6.002	1.200	1.632
	<u>137.499</u>	<u>159.000</u>	<u>149.573</u>
Totaal overige lasten	<u>551.455</u>	<u>530.800</u>	<u>541.578</u>

Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	39
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten bank	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	-	-	39
7 Resultaat deelnemingen			
7.1 Resultaat deelneming			
863000 Resultaat deelneming	40.311	-	6.786
Totaal resultaat deelneming	40.311	-	6.786

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021 €	Resultaat 2021 €	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Boeiend Kinderopvang BV	B.V.	Velp	4	269.138	40.311	nee	-	ja
Samenwerkingsverband SWV PassendWijs Arnhem	Stiching	Arnhem	4	-	-	nee	-	nee
Stichting BOPOR	Stiching	Rheden	4	-	-	nee	-	nee

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Huurovereenkomst:

Stichting Rhedens	Ingegaan 1-10-2015	- 34 maanden	€ 7.600
-------------------	--------------------	--------------	---------

Het contract is stilzwijgend voor een jaar verlengd

Kopieerkosten

Ricoh Nederland BV.	Ingegaan 16-11-2016	- 60 maanden	€ 40.500
---------------------	---------------------	--------------	----------

Schoonmaakkosten

Facility Solution BV	Ingegaan 20-4-2016	- 24 maanden	€ 106.600
----------------------	--------------------	--------------	-----------

Het contract is stilzwijgend voor een jaar verlengd

Elektra

DVEP Energie	Ingegaan 1-1-2021	- 60 maanden	€ 11.700
--------------	-------------------	--------------	----------

GAS

DVEP Energie	Ingegaan 1-1-2021	- 60 maanden	€ 47.300
--------------	-------------------	--------------	----------

Zonnepanelen onderhoud

Slim opgewekt	Ingegaan 30-6-2017	- 72 maanden	€ 150
DVEP	Ingegaan 1-12-2017	60 maanden	€ 800
			€ 950

Brede regeling combinatiefuncties

Gemeente Rheden & Rozendaal	Ingegaan 1-1-2019	- 48 maanden	€ 26.800
-----------------------------	-------------------	--------------	----------

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenvrlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2021.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenvrlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenvrlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenvrlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze vrlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkan).

Voor de werknemers die aan het bovengenoemde voldoen is in de jaarrekening 2021 voorziening gevormd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Rheden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Rheden te Dieren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Rheden op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Rheden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

Controleverklaring van de onafhandelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Controleverklaring van de onafhandelijke accountant



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter

Controleverklaring van de onafhandelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

- toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2022.06.03
11:55:00 +02'00'

Drs. A.F.J. van der Velden RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursgegevens

Naam bestuur: Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
 in de Gemeente Rheden
 Bestuursnummer: 40843
 Inschrijvingsnummer KvK: 40125361

Raad van Toezicht

Voorzitter: De heer M. Savelsbergh
 Overige leden: Mevrouw W. van Bijnen-Wind
 De heer B. Klouwen
 De heer E. van Vliet
 Mevrouw S. Dik
 Mevrouw G. Hissink
 Mevrouw N. Koning

Bestuurder: De heer A.G. Brinkhuis

Scholen

Naam: Chr. Basisschool De Holtbanck
 Adres: Arnhemseweg 30
 Postcode/plaats: 6991 DP Rheden
 Directeur: Mevrouw E. Hupkes
 Brinnummer: 04SL

Naam: Chr. Basisschool De Akker
 Adres: Admiraal Helfrichlaan 13e
 Postcode/plaats: 6952 GA Dieren
 Directeur: De heer E.B. Spaan
 Brinnummer: 10QP

Naam: Pc. Basisschool De Boomgaard
 Adres: Essenhof 2
 Postcode/plaats: 6951 NS Dieren
 Directeur: De heer E.B. Spaan
 Brinnummer: 11FC

Naam: Prins Bernhardschool
 Adres: Reigerstraat 4
 Postcode/plaats: 6883 ES Velp
 Directeur: Mevrouw H. Wienke
 Brinnummer: 18ZA

Naam: Pc. Basisschool De Arnhorst
 Adres: Dillenburglaan 11
 Postcode/plaats: 6881 NV Velp
 Directeur: Mevrouw M. Venhuizen - Snijders
 Brinnummer: 19AB

Aantal leerlingen per 1 oktober

	2021	2020	2019
04SL De Holtbanck	188	192	182
10QP De Akker	170	174	165
11FC De Boomgaard	179	190	177
18ZA Prins Bernhard	189	199	204
19AB De Arnhorst	223	224	223
Totaal	949	979	951

Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

	Centraal budget 2021 €	04SL De Holtbank 2021 €	10QP De Akker 2021 €	11FC De Boomgaard 2021 €	18ZA Prins Bernhard 2021 €	19AB De Arnhorst 2021 €	Totaal €
3 Baten							
3.1 Rijksbijdragen	5.452.237	177.020	145.906	174.535	170.989	180.939	6.301.626
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.302	-	-	-	-	-	2.302
3.5 Overige baten	335.512	41.267	20.742	57.609	20.189	39.822	515.141
Totaal baten	5.790.051	218.287	166.648	232.144	191.178	220.761	6.819.069
4 Lasten							
4.1 Personeelslasten	5.377.647	4.934	2.821	22.139	4.252	6.575	5.418.368
4.2 Afschrijvingen	16.075	45.258	24.819	49.916	42.498	44.724	223.290
4.3 Huisvestingslasten	9.107	71.248	73.171	65.461	52.704	71.165	342.856
4.4 Overige lasten	53.164	89.380	78.562	104.626	96.755	128.968	551.455
Totaal lasten	5.455.993	210.820	179.373	242.142	196.209	251.432	6.535.969
Saldo baten en lasten	334.058	7.467	12.725-	9.998-	5.031-	30.671-	283.100
5 Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat	334.058	7.467	12.725-	9.998-	5.031-	30.671-	283.100
7 Resultaat deelnemingen	40.311	-	-	-	-	-	40.311
Resultaat na deelnemingen	374.369	7.467	12.725-	9.998-	5.031-	30.671-	323.411
Resultaatbestemming							
Algemene reserve school	-	7.467	12.725-	9.998-	5.031-	30.671-	50.958-
Algemene reserve centraal	194.317	-	-	-	-	-	194.317
Algemene reserve privaat	40.426	-	-	-	-	-	40.426
Bestemmingsreserve NPO	139.626	-	-	-	-	-	139.626
	374.369	7.467	12.725-	9.998-	5.031-	30.671-	323.411