CBS De Sprankel

SCHOOLGIDS 2026-2027

'Ieder kind mag sprankelen!'



Inhoudsopgave

EEN WOORD VOORAF 4
1. DE SCHOOL 5
1.1 Naam, richting en adres 5
2. IDENTITEIT 6
2.1 Algemeen uitgangspunt 6
2.2 Scholenstichting 'De Stroming' 6
3. VISIE 7
4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS 8
4.1 Algemene organisatie 8
4.2 Het team van de Sprankel 8
4.3 Groepsverdeling 8
4.5 Werkwijze 9
4.6 Methoden 10
5. IEDER KIND IS UNIEK 11
5.1 Het volgen van de ontwikkeling 11
5.2 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs 11
5.3 Ondersteuningsaanbod passend/inclusief Onderwijs 12
6. OUDERS/VERZORGERS 16
6.1 Ouderbetrokkenheid 16
6.2 Informatie aan ouders/verzorgers 16
6.3 Ouderhulpgroep 17
6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 17
6.5 Medezeggenschapsraad (MR) 17
6.6 Buitenschoolse opvang 17
7. ONTWIKKELINGEN VAN DE SPRANKEL 18
7.1 Nascholingsactiviteiten 18
7.2 Kwaliteitszorg 18
7.3 Inspectie 18
7.4 Vragenlijsten 18
7.5 Enquête 18
7.6 Toetsing / leerlingvolgsysteem 18
7.7 Evaluatie en plan van aanpak 18
7.8 Schoolplan 18
8. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS 19
9. ACTIVITEITEN 19
10. VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL 20
10.1 Privacy 20
10.2 Klachtenregeling 21
10.3 Pestprotocol 21
10.4 Calamiteitenplan 21
10.5 Verzekering 21
11. NIEUWE OUDERS 22
11.1 Aanmelding nieuwe leerlingen 22
11.3 Goed leefklimaat 22
11.4 De instroomgroep en groep 1/2 23
11.5 Voor alle leerlingen 23
12. DE SCHOOL EN DE OMGEVING 25

13. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN 25
13.1 Schooltijden 25
13.2 Vakanties 25
13.3 Afmelden leerling 25
13.4 Verlofregeling 26
14. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS 27
15. ZORGBREEDTE 28
16. NAMEN EN ADRESSEN 29



EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van Basisschool ‘De Sprankel’ in Dussen.

De schoolgids is geschreven voor ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen op onze school, maar ook voor ouders/verzorgers waarvan kinderen bij ons op school zitten.

We heten jullie allen van harte welkom op ‘De Sprankel’. Door het lezen van onze schoolgids, leert u de school al een beetje kennen en krijgt u een indruk van onze school. We hopen dat u onze gids met plezier zult lezen en dat u de juiste schoolkeuze kunt maken, zodat uw kind(eren) een fijne en succesvolle schoolloopbaan op de basisschool hebben.
Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor meer informatie. De deur staat open!

leder kind mag sprankelen !

De Sprankel is een open Christelijke school waar we werken in kleine groepen met veel aandacht voor ieder kind.

Namens bestuur en personeel,
Kimberly Dekker-Schaap, directeur



Samen



Ontdekken



Vertrouwen



Brede Basis

1. DE SCHOOL

1.1 Naam, richting en adres

Protestants Christelijke Basisschool
'De Sprankel'
Adres: Wilhelminaplantsoen 1b
Telefoon: 0416-391109
Directie: directie.desprankel@destroming.eu
Website: www.desprankel.nl



1.2 Situering van de school

CBS 'De Sprankel' is een kleine basisschool, gelegen in het midden van het mooie dorp Dussen. De school is vanaf 2017 gehuisvest in Multifunctionele accommodatie (MFA) 'De Dussenaar'. Dat gebouw delen wij met de kinderopvang, Katholieke basisschool, bibliotheek en dorpshuis. Ook is er een grote gymzaal in het gebouw.

1.3 Schoolgrootte

Situatie per 01-07-2026:	
Aantal leerlingen:	66
Aantal groepen:	04
Aantal onderwijsassistenten:	02
Aantal leerkrachten:	07
Aantal intern begeleiders:	01
Aantal teamleiders:	01
Aantal directieleden:	01

1.4 Schoollogo

Ons logo laat zien dat ieder kind uniek is. Dit komt tot uitdrukking in de vingerafdrukken. Ieder kind is uniek, net zoals je DNA uniek is. Ons logo laat zien dat de verschillende vingerafdrukken samenkomen groot en klein en een veelzijdig en kleurrijk geheel laten zien; als een bloem die tot bloei komt. Dit laat zien waar CBS De Sprankel voor staat.

2. IDENTITEIT

2.1 Algemeen uitgangspunt

'De Sprankel' is een open Protestants Christelijke basisschool, waar wij werken vanuit ons geloof in God. 'De Sprankel' staat voor de vonk die overspringt vanuit ons enthousiasme voor de kinderen, onze medemens en de schepping.
Het is belangrijk dat kinderen liefdevol met elkaar (leren) omgaan. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is een veilig werk- en leefklimaat. Dit is de basis van waaruit wij werken, waarbij wij zelf het goede voorbeeld geven.

"SPRANKELEND ONDERWIJS"

Wij willen een school zijn
- waar wij werken vanuit onze christelijke geloofsovertuiging
- waar de zorg voor elk kind centraal staat;
- waar de kinderen, de ouders en de mensen die erin werken zich veilig en thuis voelen;
- waar de kinderen eigentijds onderwijs krijgen naar behoefte;
- waar ruimte is om vernieuwende vormen van onderwijs uit te proberen en toe te passen.

2.2 Scholenstichting 'De Stroming'

Onder het bevoegd gezag van "De Stroming", Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen (op alfabetische volgorde):

- CBS De Ark te Meeuwen
- CBS De Parel te Rijswijk
- PCB De Regenboog te Nieuwendijk
- CBS De Sprankel te Dussen
- CBS De VerreKijker te Waardhuizen
- CBS De Zaaier te Andel
- CNS d'Uylenborch te Almkerk
- CBS Eben Haëzer te Woudrichem
- CBS Het Baken te Werkendam
- CBS Het Fundament te Genderen
- CBS 't Kompas te Werkendam

De Stroming is een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorgdragen voor kwalitatief protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Met de nieuwe statuten is de naam van de Raad van Toezicht veranderd in Raad van Commissarissen. Deze bestaat uit 5 leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, Mevr. R. Bouman, Dhr. A. Smits, Dhr. J.G. Wassink en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter).

Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs. Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.
Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Het college van bestuur en
de raad van commissarissen

3. VISIE

De school wordt wel ‘het tweede opvoedingsmilieu’ genoemd. De 4 tot 12-jarigen brengen veel tijd door op school. De invloed die het schoolklimaat en de juf of meester op de kinderen hebben, moet niet onderschat worden. Het is daarom vanzelfsprekend dat er een goed contact tussen de ouders en de school moet zijn. Een goed contact is noodzakelijk om uw kind(eren) een fijne en zinvolle schooltijd te geven. Daarbij is het van belang dat ouders en school weten waar men aan toe is. Onze school wil u in deze schoolgids die informatie geven die belangrijk is. Deze schoolgids is vooraf besproken in de medezeggenschapsraad van onze school.

Onze kernwaarden zijn:

- Brede basis
- Samen
- Vertrouwen
- Ontdekken

Brede basis

Op De Sprankel vinden wij het belangrijk om kinderen een brede basis mee te geven, zodat zij zich stevig in de maatschappij staan. Dit doen wij onder andere door les te geven in de basisvakken: taal, rekenen, lezen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ook les te geven in de vakken geschiedenis, natuur, aardrijkskunde, techniek en creatieve vakken. Tijdens de wekelijkse Kanjerlessen willen wij kinderen leren hoe je goed met jezelf en je medemens om kunt gaan.

Samen

Op De Sprankel leren wij in verbinding met elkaar. In de praktijk zien we dit met name terugkomen in de vieringen die we groepsoverstijgend organiseren. Door alle groepen ruimte te geven in de viering, is dit een mooi moment om samen te vieren en van elkaar te leren. Jaarlijks organiseren we ook groepsoverstijgende knutselmiddagen en helpen de oudste kinderen van de school de jongste kinderen. Daarnaast vinden we het als school belangrijk om samen te werken met ouders. Daarom is er bij ons op school altijd de mogelijkheid om het gesprek met elkaar aan te gaan. Verbinding proberen we ook te zoeken in de wereld om ons heen. Zo zoeken wij regelmatig de samenwerking op met externe partijen en zamelen we ieder schooljaar geld in voor een goed doel in binnen- of buitenland.

Vertrouwen

Op De Sprankel vinden we het belangrijk dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen in een fijne en veilige omgeving. Daarom investeren we in de relatie met kinderen, ouders, collega’s en met als basis het vertrouwen op God. Veiligheid en respect voor elkaar zijn hierin belangrijk. We leren kinderen dat het niet erg is om fouten te maken, maar dat ze daar juist van mogen en kunnen leren. Zo leren we kinderen dat ze op elkaar en zichzelf kunnen vertrouwen.

Ontdekken

Op De Sprankel vinden we het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden om te leren vanuit interesse. Hierbij zijn zij aan het ontdekken en kunnen ze leren door te verwonderen. Door als leerkracht als coach naast de kinderen te gaan staan, geven wij de ruimte om zelfstandig te leren. Dit wordt praktisch zichtbaar in het werken met de techniekles uit onze techniek torens, maar ook in onze methode voor wereldoriëntatie. Door zelf, binnen bepaalde kaders, onderzoek te mogen doen, kunnen kinderen veel leren. Dit zal niet altijd in één keer goed gaan, maar ook van gemaakte fouten kunnen kinderen leren.

Bij de kleuters is er ruimte voor ontdekken in een rijke, uitdagende leeromgeving binnen een aansprekend thema. Zoals huizen bouwen, meten en tekenen met verschillende materialen tijdens het thema ‘Wonen’.



4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 Algemene organisatie

Aan de hand van de lesprogramma's zullen we kinderen aan het eind van de basisschool de kerndoelen bereikt hebben. De leerstof is verdeeld over acht leerjaren. Hierbij is rekening gehouden met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Elk jaar wordt gekeken of een kind over kan gaan naar de volgende groep en/of een aanpassing van het programma noodzakelijk is. Onze leerlingen zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen.

Bij het samenstellen van de combinatiegroepen wordt rekening gehouden met het leerlingaantal per groep, leeftijden, functioneren van de groep en zorgleerlingen.
Met de basisformatie die de school op grond van leerlingaantal krijgt, proberen we zo veel mogelijk groepen te maken. Elke groep heeft (een) eigen groepsleerkracht(en). Daarnaast hebben we nog een onderwijsassistent voor hulp en begeleiding.

4.2 Het team van de Sprankel

Directeur
De directeur (Kimberly Dekker-Schaap) draagt zorg voor de beleidsontwikkeling en beleidsbepaling voor de onder haar ressorterende scholen en bewaakt de kwaliteit en de uitvoering.

Teamleider
De teamleider (Tim Dekker) heeft de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken binnen de school en voor de uitvoering van het door het College van Bestuur vastgestelde beleid.

Intern Begeleider
De IB-er (Daniëlle Kruiswijk-Timmer) is belast met de dagelijkse zorg voor kinderen. De IB-er ziet erop toe dat alle toetsen van het leerlingvolgsysteem correct worden afgenomen, geanalyseerd en besproken worden met de groepsleerkrachten. De IB-er coacht de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en ondersteuningsprofielen en zorgt dat de begeleiding van zorgleerlingen in deze plannen een plaats krijgen.

Groepsleerkrachten
De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de groep.
De groepsleerkrachten geven vorm en inhoud aan het onderwijsleerproces en houden de vorderingen en resultaten bij. De groepsleerkrachten geven extra hulp binnen de groep. De taken en verantwoordelijkheden van de groepsleerkrachten zijn vastgelegd in het personeelsbeleidsplan.

Onderwijsassistenten
De onderwijsassistenten werken met individuele kinderen of kleine groepjes kinderen om hen extra begeleiding te geven. In overleg met de intern begeleider en groepsleerkrachten wordt gekeken hoe dit vorm gegeven wordt.

Stagiaires
Ieder jaar zijn er wel stagiaires te vinden in onze school. In overleg met de groepsleerkracht wordt afgesproken welke taken de stagiaire op zich neemt. De groepsleerkracht blijft altijd op de achtergrond aanwezig. Meester Tim zorgt voor de begeleiding van de stagiaires.

Vervanging van leerkrachten
Ons streefdoel is om zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor de groep te hebben. We streven dus meestal naar vervanging binnen onze organisatie. Vervanging van buitenaf proberen we zo veel mogelijk te beperken.

Scholing van leerkrachten
Alle leerkrachten worden elk jaar in staat gesteld om nascholing te volgen. Dit hangt vaak af van de taken/functie die een leerkracht binnen onze school of stichting heeft. Hiermee willen wij nog meer deskundigheid van de leerkrachten bewerkstelligen en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

4.3 Groepsverdeling

De groepsindeling ziet er voor dit schooljaar als volgt uit:

Dagdeel	Groep 0/1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Maandagochtend	Juf Annelies	Juf Marlon	Juf Iris	Juf Daniëlle
Maandagmiddag	Juf Annelies	Juf Marlon	Juf Iris	Juf Daniëlle
Dinsdagochtend	Juf Annelies	Juf Marlon	Juf Iris	Juf Steffi
Dinsdagmiddag	Juf Annelies	Juf Marlon	Juf Iris	Juf Steffi
Woensdagochtend	Juf Eva	Juf Marlon	Juf Iris	Juf Steffi
Donderdagochtend	Juf Eva	Meester Tim	Juf Iris	Juf Steffi
Donderdagmiddag	Juf Eva	Meester Tim	Juf Iris	Juf Steffi
Vrijdagochtend	Juf Eva	Meester Tim	Juf Iris	Juf Daniëlle
Vrijdagmiddag	Juf Eva	Meester Tim	Juf Iris	Juf Daniëlle

4.4 Leerlingenraad

Op ‘De Sprankel’ nemen we kinderen serieus. Daarom hebben wij een leerlingenraad. Er wordt regelmatig met hen gepraat. Soms mogen ze ook meebeslissen. Bijvoorbeeld over regels in de klas of bij het oplossen van problemen tussen kinderen op het plein.

Daarnaast nemen wij ook de tijd om in gesprek te gaan met alle kinderen of met een kind apart als er iets is. We willen dat kinderen zich thuis voelen bij ons op school en dat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor het omgaan met elkaar in en rond onze school.

4.5 Werkwijze

Algemeen

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat de leerstof behandeld wordt. De directeur houdt zich op de hoogte van de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad.
Wij sluiten in ons onderwijs zoveel mogelijk aan bij de individuele ontwikkeling van het kind. De kinderen leren meestal op school. Alleen als er een toets is, mogen/moeten zij ook thuis leren. Voor enkele vakken komt dit regelmatig voor. Soms vragen we ouders om thuis te helpen bij het lezen of het leren. Thuis moet er in ieder geval wel tijd over blijven om te kunnen spelen. In de bovenbouw zal er steeds meer huiswerk worden meegegeven, dit als voorbereiding naar het vervolgonderwijs.

Godsdienstige vorming

‘De Sprankel’ is een open Christelijke basisschool: iedereen is welkom die openstaat voor onze manier van leven en werken. Wij vinden het belangrijk om voor ieders inbreng ruimte en respect te bieden. Het onderwijs is steeds in beweging en het is onze taak om daar de juiste invulling en ontwikkeling aan te geven.

We proberen kinderen te leren nadenken over wat zij horen. Bijvoorbeeld oneerlijkheid in de wereld moet hen aan het denken zetten. Wij willen kinderen leren goed om te gaan met het milieu. Dat vinden wij ook een Christelijke opdracht. Wij zetten een duidelijke koers uit, waarin Christelijke normen en waarden op eigen wijze zichtbaar worden. Deze normen en waarden worden door ons uitgedragen, voorgeleefd en bewaakt.
We leren kinderen, vanuit Bijbelse waarden en normen, respect te hebben voor het leven. Maar daarbij ook dat de mens er moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf. We hebben dus zorg voor elkaar.
Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in woordkeus en taalgebruik, maar ook de sfeer op school.

Burgerschap

Sinds 2006 is iedere school bij wet verplicht om aandacht te besteden aan burgerschaps-vorming. Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het om de componenten kennis, vaardigheden, attitude en reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Onze (zeven) doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) ‘meedoen’, die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit
5. We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema’s. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema’s effectief verwoorden
6. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven
7. We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld

Groep 1/2/3/4

In groep 1 is spelen zeer belangrijk. De kinderen leren daar, wat het is om de hele dag in een groep te zijn. Wat de school allemaal van ze vraagt. Later in het jaar en in groep 2 leren de kinderen veel dingen die nodig zijn in groep 3. Ze oefenen met voorbereidende taal- en rekenspelletjes. Ze doen voorbereidende schrijfoefeningen. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn. We werken met Schatkist, de voorloper van ons

aanvankelijke leesmethode Veilig leren lezen. In Schatkist worden taal, lezen, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling aangeboden, zodat alle tussendoelen behandeld en geregistreerd worden. Vanaf groep 1 starten we met Engels. Dit krijgen ze tot en met groep 8.
In groep 1 en 2 wordt voornamelijk thematisch gewerkt waarbij alle activiteiten aangeboden en uitgevoerd worden binnen een thema bijvoorbeeld buitenspelen. De thema's zijn geënt op de belevingswereld van de kleuter. Ook zijn er vier thema's per schooljaar die aansluiten bij de voorschool en het kinderdagverblijf.
In groep 3 maakt het spelend leren plaats voor het lerend spelen. De overgang vanuit groep 2 willen wij dan ook soepel laten verlopen. In de eerste helft van groep 3 is er nog ruimte om te spelen. Het leren lezen en rekenen begint met veel ondersteuning (in groepen en zo mogelijk ook thuis). Vanaf groep 3 krijgen de kinderen ook al te maken met wereldoriëntatie.

In groep 4 zijn rekenen, taal en lezen aparte vakken. Het schrijven wordt meer toegepast in andere vakken en vraagt dus om meer tempo. Begrijpend lezen is in groep 4 een nieuw vak.

Groep 5 tot en met 8

In groep 5 en 6 wordt veel geoefend met het automatiseren en in groep 6 wordt een begin gemaakt met de werkwoordspelling. Hierbij biedt een personal device (Chromebook) een belangrijke oefenvorm. Er wordt in groep 6 ook geleerd hoe je een spreekbeurt moet houden of hoe je een werkstuk kunt maken. In groep 7 wordt een begin gemaakt met het zelfstandig maken van werkstukken. In groep 8 wordt het schrijven van werkstukken verder uitgebouwd. In de hoogste groepen wordt bovendien geleerd hoe een spreekbeurt en een (PowerPoint) presentatie gehouden moeten worden. In groep 7 of 8 doen alle leerlingen halverwege het schooljaar verkeersexamen.

Computergebruik

ICT is inmiddels niet meer weg te denken uit ons leven. Ook in ons onderwijs zetten wij dit in. Vanaf groep 3 heeft elke leerling een 'eigen' Chromebook voor op school (door school betaald). De Chromebooks worden voor diverse doeleinden gebruikt: herhaling van de geleerde stof, leerzame spellen, lessen maken, werkstukken, etc. De leerlingen worden stap voor stap vertrouwd gemaakt met het internet. De Chromebooks zijn verbonden in een netwerk, zodat er op afstand meegekeken kan worden en bestanden makkelijk met elkaar kunnen worden gedeeld. Vanaf groep 5/6 krijgen de leerlingen op school een typecursus aangeboden (hiervoor moet ook thuis geoefend worden).

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen 2x in de week. Deze gymlessen worden door een vakleerkracht van onze stichting gegeven en door sportcoaches van de Gemeente Altena. Daarnaast wordt er in groep 1/2 dagelijks op het schoolplein en minstens 1x in de week in het speellokaal gespeeld.

Rapport

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. Deze rapportage aan de ouders gaat over de ontwikkelingsvorderingen van hun kind. Maar natuurlijk zal het kind zelf uit het rapport ook kunnen lezen hoe zijn/haar inzet en werk gewaardeerd wordt. Voor de groepen 1en 2 maken we gebruik van de vorderingen vanuit de leerlijnen voor het jonge kind. Het rapport kan op school met de leerkracht besproken worden. U krijgt daarvoor een uitnodiging. Twee keer per jaar vinden er rapportgesprekken plaats (10 minuten). Als u tussentijds vragen hebt, dan vinden wij het fijn als u gelijk contact opneemt.

4.6 Methoden

Vakken	Methoden
Godsdienst	Kind Op Maandag
Aanvankelijk technisch lezen	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen	Atlantis
Begrijpend lezen	Atlantis
Woordenschat	Atlantis
Studievaardigheden	Blits 2
Rekenen	WIG 5
Taal	Taaljacht
Spelling	Taaljacht
Wereldoriëntatie/burgerschap	Blink
Engels	Groove Me
Sociaal-emotionele ontw.	Kanjertraining
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	Wijzer! Verkeer
Muziek	123 Zing
Kleutermethode	Schatkist

5. IEDER KIND IS UNIEK

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Twee keer per jaar worden aparte toetsen afgenomen voor taal, lezen en rekenen. Bovendien zijn er toetsen die bij de methoden horen. Juf Daniëlle is onze Intern Begeleider. Zij bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkracht en het gehele team. We hebben afgesproken welk resultaat de kinderen minimaal moeten halen op een toets.

We werken met twee groepsplannen over het schooljaar heen. Daarin staat wat er met de leerling moet worden gedaan. De leerkracht stelt het groepsplan op en bespreekt het met de intern begeleider. In de klas wordt het groepsplan uitgevoerd. Daarna wordt het geëvalueerd. Mocht er aanleiding zijn voor een individueel plan, dan worden ouders hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht.

Op onze school hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen.

Wij werken er hard aan om alle leerlingen goed te helpen. Ook leerlingen die het heel goed doen krijgen de hulp die ze nodig hebben. Hiervoor is ‘Levelwerk’ aangeschaft en zijn er mogelijkheden gecreëerd om binnen onze scholenstichting ‘De Stroming’ deel te nemen aan de ‘Talentklas’. Ook voor kinderen die graag met hun handen werken hebben wij binnen ‘De Stroming’ een ‘Werkplaats’.

5.1 Het volgen van de ontwikkeling

Het volgen van de ontwikkeling doen we op verschillende manieren, onder andere:

- Nakijken van dagelijks werk door de leerkrachten
- Er wordt een leerlingdossier bijgehouden door de leerkrachten
- Observaties
- Leerlingbesprekingen tussen de leerkracht en de intern begeleider
- Methodetoetsen
- Methode onafhankelijke toetsen (Leerling in beeld)
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Op van tevoren vastgestelde momenten in het schooljaar gebruiken we (onafhankelijke) toetsen om de leer- en ontwikkeling vorderingen van de leerlingen objectief te kunnen volgen. Aan de hand van de resultaten wordt er met de intern begeleider een leerlingbespreking gehouden om gezamenlijk vast te stellen welke leerlingen extra aandacht/zorg behoeven, hoeveel extra tijd we als school hieraan kunnen besteden en indien nodig hoe ons onderwijs aan te passen om de gewenste resultaten te kunnen bereiken.

Natuurlijk houden we naast de leerprestaties ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in het oog. Aan de hand van het invullen van ‘ZIEN’, observaties, meldingen van ouders/verzorgers of medeleerlingen of aan de hand van het gedrag van een leerling kunnen we in een leerlingbespreking ook voor deze kinderen besluiten tot speciale zorg.

ParnasSys

Kinderen komen op ‘De Sprankel’ om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten maken/krijgen regelmatig een overzicht van de resultaten. We gebruiken daarvoor een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Hierin worden, op van tevoren geplande tijden, onafhankelijke toetsen afgenomen. De leerkrachten kunnen aan de resultaten zien hoe de leerlingen zich ontwikkelen in vergelijking met leerlingen uit dezelfde groep in de rest van het land, maar ook in vergelijking met vorig jaar. Voor ons is het belangrijk dat ieder kind in zijn eigen ontwikkelingslijn blijft doorgroeien. Mocht dit niet het geval zijn, dan nemen we maatregelen met u en het kind samen. Maar we zorgen ook voor ontspanning en creativiteit.

De Intern Begeleider is een van de teamleden die de speciale taak heeft om de zorg aan onze leerlingen te coördineren en collega's te adviseren en te ondersteunen bij de aanpak. Indien er tot speciale zorg aan een leerling wordt besloten, wordt u als ouder/verzorger natuurlijk door ons geïnformeerd.

Leerling in beeld-toetsen

De leerlingen vanaf groep 3 nemen deel aan Leerling in beeld-toetsen b.v. rekenen, spelling, lezen, begrijpend lezen e.d. Op deze manier volgen de leerkrachten het kind in hun ontwikkeling. Mocht er aanleiding toe zijn dan vinden er gesprekken plaats tussen ouders en leerkrachten.

5.2 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De teamleider en de leerkracht van groep acht overleggen over het advies. Het gaat om meer dan 'goed kunnen leren'. Kinderen moeten het ook willen en er zin in hebben. We willen ook graag weten of ons advies klopt.

In groep 8 vindt de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs plaats. Halverwege groep 7 zal er door de leerkracht(en) een indicatief

schooladvies gegeven worden op basis van de gegevens uit het leerlingdossier, prestaties en werkhouding in de groep. Aan de hand van deze indicatie kunnen er alvast open dagen bezocht worden van VO-scholen. In de loop van het schooljaar wordt u geattendeerd op de diverse vormen van vervolgonderwijs in de regio, de open dagen die daar worden gehouden en uiteindelijk de aanmeldingsprocedure voor aanmelding bij het vervolgonderwijs.

Eenmaal in groep 8 zal er rond januari een voorlopig advies gegeven worden tijdens een adviesgesprek. In februari doen alle leerlingen van groep 8 verplicht mee aan de Doorstroomtoets (in het verleden heette dit de eindtoets). In maart wordt de definitieve keuze bepaald en geven ouders hun kind op voor de school van hun keuze. Wij dragen zorg voor het onderwijskundige rapport, die ouders ter inzage wordt aangeboden. Vervolgens versturen wij alle gegevens naar de gekozen VO-school.
Het advies van de basisschool blijft leidend voor toelating tot een vorm van voortgezet onderwijs.

Elk jaar worden de resultaten van de leerlingen afkomstig van 'De Sprankel' die in de brugklas zitten, door het voortgezet onderwijs aan ons gerapporteerd. Soms is er overleg met de brugklasmentor. We bespreken dan ook de leerlingen die er al zitten.

5.3 Ondersteuningsaanbod passend/inclusief Onderwijs

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

In een definitie gevat: Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteunings-structuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. (Laag 1 en 2 van de piramide.)
Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.



Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor ‘extra ondersteuning’. Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt. https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/

Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)
Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden. Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan (hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 3 van de piramide).

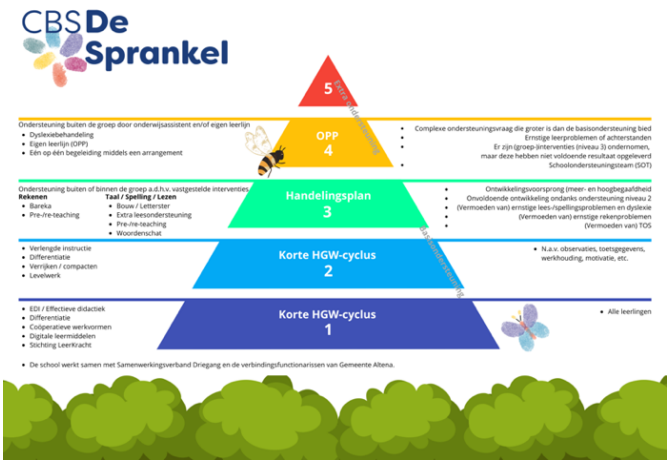
Samenwerking met de school en Driegang
We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de website van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over de opgeleide ouderbuddy’s die het samenwerkingsverband heeft.

Hieronder volgt de beschrijving van hetgeen wij als school extra kunnen bieden. Tevens geven wij aan welke grenzen er zijn.

Onderstaande specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Intern begeleider
- Leerkrachtondersteuner
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rekencoördinator
- Taal/leescoördinator
- Cultuurcoördinator



Naast bovenstaande ondersteuning binnen onze school hebben we binnen Stichting De Stroming een aantal bovenschoolse voorzieningen, die toegankelijk zijn voor kinderen van onze stichting en in sommige situaties zelfs voor kinderen van geheel gemeente Altena:

- Talentgroep (plusgroep): In deze groep kunnen leerlingen van groep 3 t/m 8 in een veilige omgeving hun eigen grenzen verleggen, op hún niveau samen leren en uitwisselen op basis van gedeelde interesses en zelfde manier van denken.
- De Ontdekgroep (praktische groep): In deze groep krijgen kinderen van groep 7 & 8 de mogelijkheid om, met persoonlijke doelen, op een praktische manier tot verdere ontwikkeling te komen.
- Intensieve Leesondersteuning: Tijdelijke ambulante leesondersteuning, gedurende 20 weken, voor kinderen met ernstige technische leesproblemen.
- SOVA-training: Binnen deze training worden kinderen geholpen om hun sociale vaardigheden te verbeteren, zoals het aangaan en onderhouden van contacten, het oplossen van conflicten en het uiten van gevoelens.
- KIES (Kinderen In Een Scheiding): Binnen deze spel- en praatgroep voor kinderen van 7-12 jaar met gescheiden ouders wordt, onder leiding van 2 KIES-coaches, het traject van de scheiding doorlopen.
- Playing for Success: Een naschools programma, op een inspirerende en uitdagende locatie buiten school (Kozakken Boys in Werkendam) voor kinderen van 9 tot 12 jaar bij wie het om sociaal-emotionele redenen, soms tijdelijk, minder lekker loopt dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen.

Onze grenzen en mogelijkheden

Op onze school doen we ons best om ieder kind de juiste ondersteuning te bieden, passend bij hun behoeften. We kijken goed naar de belastbaarheid van de groep, de ondersteuning die we kunnen bieden en de inzet van onze leerkrachten. Soms betekent dit dat we niet altijd kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind, vooral als deze te complex zijn voor wat wij kunnen bieden. Daarnaast willen we de balans in de groep bewaken, zodat de groep veilig blijft en de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. In enkele gevallen kan het daarom nodig zijn om samen met ouders te zoeken naar een andere school of vorm van onderwijs die beter aansluit bij de behoeften van het kind. We vinden het belangrijk om hierin open en eerlijk te zijn, zodat ieder kind de juiste plek krijgt om zich optimaal te ontwikkelen

Hoorrecht en betrokkenheid

Als school vinden wij het heel belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en ondersteuning. Daarom besteden we extra aandacht aan het hoorrecht van leerlingen, zodat zij altijd de mogelijkheid hebben om mee te denken over hun Ontwikkelingsperspectief (OPP) en ondersteuningsaanbod. Dit hoofdstuk uit de schoolgids is daarom ook doorgenomen met onze leerlingenraad en aangepast waar nodig.

Hoe betrekken we leerlingen:

Kind- en LOL-gesprekken: Gedurende het schooljaar voeren we gesprekken met alle leerlingen. Tijdens deze gesprekken vertelt het kind zelf wat goed gaat, waar zijn/haar talenten liggen, wat hij/zij wil leren en waar hulp bij nodig is.

Groepsgesprek: De leerkrachten bespreken regelmatig met de leerlingen hoe het gaat, zodat zij zich vrij voelen om hun mening te geven, vragen te stellen en mee te beslissen over hun eigen leerproces.

Inspraak en overleg: Leerlingen worden, zodra zij daartoe in staat zijn, vanaf het begin betrokken bij het opstellen van hun OPP en het ondersteuningsaanbod. Zij krijgen de ruimte om hun wensen, doelen en eventuele zorgen te delen. Wij stimuleren hen om actief mee te denken over de ondersteuning die zij nodig hebben.

Regelmatige evaluaties: Tijdens het schooljaar bespreken we regelmatig het OPP en handelingsdeel. Dit gebeurt in een veilige sfeer zodat leerlingen zich vrij voelen om hun mening te geven. We zorgen dat leerlingen goed geïnformeerd zijn over hun rechten en mogelijkheden binnen het ondersteuningsaanbod, dat beschreven wordt in het handelingsdeel van hun OPP. Zo weten ze dat ze altijd vragen kunnen stellen en dat hun stem telt.

Samenwerking ouders: Ouders en school werken nauw samen om goed af te blijven stemmen en zo tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Inschrijven

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school inschrijven. De school kan na de inschrijving beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:
- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

- Het overdrachtsformulier wat alle kinderopvanglocaties (gemeentebreed) invullen met daarbij een eventuele warme overdracht.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het school-ondersteuningsprofiel, binnen de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteunings-mogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkings-verband betrekken.Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken.
De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

Ons motto is:
'Samen als het kan, apart als het moet.'

5.8 Jeugdgezondheidszorg

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.
De zorg voor de gezondheid van de kinderen wordt uitgevoerd door de GGD West-Brabant, afdeling Jeugd en Gezin. Op de afdeling Jeugd en Gezin (J&G) werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een J&G-team verbonden. Ze vinden het belangrijk dat ouders en kinderen de regie (leren) nemen in gezond en veilig opgroeien. Dit betekent dat ouders en kinderen samen met de JGZ-professionals van de JGZ West-Brabant inschatten wat zij zelf kunnen doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg met ouders en kinderen zetten ze zorg in daar waar gewenst of nodig. Ze zetten in op het contact met de ouders en leerkrachten en intern begeleiders. Kinderen en ouders die het nodig hebben krijgen meer tijd en aandacht.
Zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houdt de GGD onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien ze alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen zij u per post toe. De resultaten noteren zij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat zij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgafspraak op de GGD.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.
Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van uw kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een Digi-D met sms-code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076–528 2486**.
Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

5.9 Medicijnprotocol

Onder schooltijd kan het voorkomen dat kinderen voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kunnen worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, willen wij daar zeer zorgvuldig mee omgaan. Voor medicijngebruik tijdens schooltijd geldt de volgende afspraak: de school verstrekt aan kinderen in principe geen medicijnen. Alleen het geven van eenvoudige middelen als (kinder)-paracetamol en het aanbrengen van zalfjes e.d. is in overleg met een BHV'er zonder toestemming van de ouders toegestaan.

6. OUDERS/VERZORGERS

6.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij allerlei ontwikkeling op onze school. Goed contact tussen ouders/verzorgers en school is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen. Ouders zijn welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Zij kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Maar ouders kunnen ook meehelpen op school. Wij vinden het prettig om goed contact te hebben met ouders. Maar een goed contact komt van twee kanten. Ouders moeten contact opnemen met school als er iets is. U kunt erop rekenen dat wij dat ook zullen doen. Om foto's te mogen plaatsen zullen wij per schooljaar u als ouder toestemming vragen voor dat schooljaar om de foto's te gebruiken op website, nieuwsbrief of Parro-app. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding dan kunt u dit aangeven.

6.2 Informatie aan ouders/verzorgers

Om het contact tussen school en gezin zo optimaal mogelijk te laten verlopen gebruiken we diverse contactmogelijkheden.

Persoonlijk contact

Allereerst is er het persoonlijk contact tussen groepsleerkracht en ouder/verzorger. U kunt contact leggen met de leerkracht van uw kind of de teamleider van de school door af te spreken, bellen of mailen.

Kijkochtend / Inloopmomenten

In de tweede week van het nieuwe schooljaar organiseert de school een kijkochtend. Ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en) en de lesprogramma's van dat leerjaar bekijken. Gedurende het schooljaar zijn er meerdere inloopmomenten gepland waarop u een kijkje kunt nemen in de groep van uw kind(eren).

Ouder/LOL-gesprek

Aan het begin van het schooljaar beginnen we in groep 1 t/m 4 met een oudervertelgesprek en in groep 5 t/m 8 met een leerling/ouder/leerkracht-gesprek. De gesprekken vinden alleen plaats met nieuwe leerkrachten en indien gewenst is een gesprek altijd mogelijk. Tijdens dit moment vertelt het kind (of de ouder) waar wij op moeten letten. Wat gaat er goed bij het kind. Waar liggen zijn/haar talenten. Waar is het kind minder goed in en heeft het hulp bij nodig. Kortom waar kunnen we elkaar in bijstaan voor de begeleiding van uw kind.

Rapportgesprekken

Bij de uitgifte van de twee rapporten van het schooljaar worden oudergesprekken georganiseerd voor alle ouders/verzorgers afzonderlijk. U ontvangt daartoe van de groepsleerkracht een uitnodiging. Tijdens het gesprek krijgt u een toelichting op het rapport en kunt u vragen stellen over de ontwikkeling voortgang van uw kind(eren).

Website

Daarnaast is er ook nog onze website. Hierin treft u de nodige informatie van school. Ook is hier de agenda te vinden gevuld met alle activiteiten, vrije dagen en bijzonderheden.

ParnasSys ouderportaal

Ook ontvangt iedere ouder/verzorger een code om in te loggen in het ouderportaal van ParnasSys. Hierin staat de schoolagenda, het verzuim en de vorderingen van uw kind.

Parro-app

Ten slotte werken we met de Parro-app waarbij ouders en leerkrachten met elkaar kunnen communiceren (AVG proof). Allerlei relevante informatie en foto's worden door de leerkracht(en) gedeeld via de Parro-app. Dit is een applicatie/website voor op uw telefoon, tablet of computer.

Informatiebrief 'Het Sprankeltje'

Het Sprankeltje

Wij vinden dat u goed op de hoogte moet zijn van wat er gebeurt in/rond de school. Daarom plaatsen we ongeveer 1x in de 4 weken onze digitale informatiebrief 't Sprankeltje' in de Parro-app. Daarin vertellen we over dagelijkse zaken, vragen we om extra ondersteuning, zoeken we naar oplossingen, vertellen we over nieuwe plannen, enz.
Als we over een bepaald onderwerp binnen 'De Sprankel' uw mening willen weten dan houden we soms een enquête. Maar u kunt natuurlijk ook altijd binnenkomen.

6.3 Ouderhulpgroep

Er is ook een ouderhulpgroep zeer actief in onze school. De ouderhulpgroep bestaat uit 5 ouders van kinderen die 'De Sprankel' bezoeken. De ouderhulpgroep heeft als doelstelling de relatie van ouders met school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderhulpgroep bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs. Zij zijn een 'doe-groep'. Er worden allerlei activiteiten door hen georganiseerd, indien nodig assisteren zij de leerkrachten bij bijzondere activiteiten. Op het programma staan o.a.: Open dag, avond-vierdaagse, sportdag, kerstviering, sinterklaasfeest, Pasen, voorleeswedstrijd, verjaardag leerkrachten, korfbaltoernooi enz. Ze proberen alles zo goed mogelijk te organiseren en hebben daar uiteraard regelmatig hulp van ouders/vrijwilligers bij nodig. We rekenen erop dat we ook dit schooljaar weer een beroep op u kunnen doen. Heeft u vragen, tips, opmerkingen, problemen, adviezen, ideeën of bent u tevreden, laat het ons dan weten. Op deze manier hopen ze, naast het onderwijs, activiteiten in 'De Sprankel' zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. Namens het team is Juf Marlon onze ouderhulpgroep coördinator.

Ouderbijdrage
Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft Scholenstichting De Stroming de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft voor algemene zaken! Onder algemene zaken vallen bijvoorbeeld het Kerstfeest, Sinterklaas, sportdag, project, enz. Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje of voor het zwemonderwijs. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur na instemming van de medezeggen-schapsraad. U bent niet verplicht de ouderbijdrage te betalen: het is vrijwillig, maar u zult begrijpen dat wij deze bijdrage hard nodig hebben. Een schoolreisje kost ongeveer € 25,00. De kosten van een schoolkamp bedragen ongeveer € 80,00. De begroting van de ouderhulpgroep wordt jaarlijks door de ouderhulpgroep opgesteld en daarna ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad ter goedkeuring. Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden zaken besproken die school overstijgend en van belang zijn voor alle scholen van scholenstichting De Stroming. De GMR is de schakel tussen ouders, personeel en bestuur. De GMR van de Stroming wordt gevormd door zes ouders en zes personeelsleden, die elk een eigen aandachtsgebied hebben. Het gaat in totaal om 4 aandachtsgebieden. Daarnaast kunnen tijdelijke werkgroepen worden gevormd en zijn er specifieke rollen zoals 'voorzitter' en 'secretaris'. De GMR is bevoegd tot het bespreken van aangelegenheden van school overstijgende zaken zoals het vakantierooster, formatie, financiën, ouderbijdrage etc. Ook mag zij voorstellen hierover bespreken (initiatiefrecht). Omgekeerd is het College van Bestuur verplicht om op veel punten advies te vragen aan de GMR. Daarnaast heeft de GMR op onderwijskundige- en school organisatorische zaken instemmingsrecht.

6.5 Medezeggenschapsraad (MR)

In het onderwijs is er naast het personeel ook nog de geleding leerling-ouders die veel belang hebben bij het goed functioneren van een school. Daarom zijn in de MR deze twee geledingen vertegenwoordigd. Onze MR telt vier leden: Twee personeelsleden en twee ouders. De directeur is bij deze vergaderingen op afroep aanwezig. De MR is bevoegd tot het bespreken van aangelegenheden die de eigen school betreffen zoals het vakantierooster, groepsverdeling, financiën, ouderbijdrage etc. Ook mag zij voorstellen hierover bespreken (initiatiefrecht). Omgekeerd is het College van Bestuur verplicht om op veel punten advies te vragen aan de (G)MR. Daarnaast heeft de (G)MR op deze onderwijskundige- en school organisatorische zaken instemmingsrecht. De (G)MR zit mede namens u op haar plaats.
De vergaderingen van de MR worden via ''t Sprankeltje' of via de online Sprankelagenda aan u bekend gemaakt. Juf Annelies is de coördinator namens het team in de MR.

6.6 Buitenschoolse opvang

Om de arbeidstijden van werkende ouders en de schooltijden van de kinderen goed op elkaar te laten aansluiten, werken wij nauw samen met kinderopvangorganisatie 'Hoppas'.

Zij bieden opvang aan voor kinderen van 0-2 jaar (KDV), 2-4 jaar (PG) en buitenschoolse opvang (BSO) van 4-13 jaar.
Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met 'Hoppas': Info@hoppas.nl

7. ONTWIKKELINGEN VAN DE SPRANKEL

7.1 Nascholingsactiviteiten

Wij zijn continu bezig met het beoordelen en aanpassen van de kwaliteit van ons onderwijs. Wij willen goed onderwijs geven. Maar wat is 'goed'? We besteden veel aandacht aan de resultaten van de kinderen. Dan kan het werk er beter op afgestemd worden. Daarnaast houden we ons ook veel bezig met de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Belangrijk aandachtspunt in de komende jaren is dat wij bij het lesgeven aansluiten bij wat de kinderen al kunnen. Wij noemen dit ook wel 'Handelingsgericht werken'.

7.2 Kwaliteitszorg

Wij werken met WMK ('Werken Met Kwaliteit'). Dit is een kwaliteitssysteem binnen ons leerlingvolgsysteem. Door te werken met vragenlijsten krijgen we inzicht in de kwaliteit op onze school. Mogelijke verbeterpunten worden opgenomen in het beleidsplan voor de komende jaren (plan van aanpak). Het geheel sluit aan bij de (k)ijkpunten van de onderwijsinspectie.
Vier keer per jaar is er een teamscholing (studiemiddag). Daarbij staat professionalisering van het team centraal. Verbeterpunten die voortkomen uit deze scholingsmiddagen worden opgenomen in het plan van aanpak.

7.3 Inspectie

In het kader van het inspectietoezicht bezoekt de inspectie van het onderwijs eens per 4 jaar het bestuurskantoor. Tijdens dat bezoek worden diverse domeinen van ons onderwijs op de scholen gescreend en besproken. Naar aanleiding daarvan kan de inspecteur scholen van onze stichting bezoeken voor een dieper thematisch onderzoek.

7.4 Vragenlijsten

Jaarlijks wordt een vragenlijst voorgelegd aan de ouders, leerkrachten of leerlingen vanaf groep 6. Het doel van de vragenlijst is om de verbeter-punten voor onze school goed in beeld te krijgen. Eind 2024 is de tevredenheidspeiling door leerlingen, ouders en personeel ingevuld. Hierdoor hebben wij een goed beeld gekregen hoe zij tegen onze school aankijken. Verbeterpunten zijn meegenomen in ons plan van aanpak. De ouders en het College van Bestuur zijn op de hoogte gesteld van de uitslag.

7.5 Enquête

Ieder schooljaar komen er ook korte enquêtes voor leerlingen en ouders voor. Deze gebruiken we om alles beter op elkaar af te stemmen.
Zo is er het afgelopen jaar gewerkt aan het verbeteren van het leesonderwijs. Zo is het voor ons belangrijk om te weten hoe er thuis met de kinderen wordt gelezen.

7.6 Toetsing / leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen, wordt gebruik gemaakt van toetsen voor begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen, taal. Deze vinden op de daarvoor aangegeven momenten plaats en dienen als uitgangspunt bij groep- en leerlingbespreking. Ook de tussentijdse methode gebonden toetsen geven een beeld van de vorderingen. De scores brengen in beeld waar het goed gaat en waar het beter kan. Zij kunnen aanleiding zijn tot het bijstellen van beleid en het opstellen van verbeterpunten.

7.7 Evaluatie en plan van aanpak

Aan het eind van het schooljaar vindt er een evaluatie plaats (met het team) van de uitgevoerde plannen. Waar nodig worden plannen bijgesteld, doorgeschoven, afgerond, geborgd.

7.8 Schoolplan

Hierin wordt de visie van onze school uitgewerkt. Daarnaast wordt vanuit die visie ons vierjarig ontwikkelingsplan beschreven en zijn de werkwijze en verbeterpunten terug te vinden. Het nieuwe schoolplan (zie website) is in 2023 geschreven zodat we dit tot 2027 zullen volgen.

7.9 Gesprekkencyclus

Met de leerkrachten vinden volgens een vaste cyclus gesprekken plaats (ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken, beoordelings-gesprekken). Ook maken de leerkrachten een Persoonlijk Ontwikkeling Plan om op hun eigen handelen te reflecteren en voor zichzelf doelen te stellen. Ook de teamleider en directeur werken aan professionalisering door het regelmatig volgen van cursussen, intervisie binnen het Management Team en ondersteuning vanuit de besturenraad.

8. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

Net zoals de kinderen leren op school, moet het team zich ook blijven ontwikkelen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de onderwijsbegeleidingsdienst, de hogescholen, cursusaanbieders, samenwerkingsverbanden en andere instanties bieden. Het komende schooljaar zijn de volgende nascholingsactiviteiten gepland:

- Implementatie nieuwe aanvankelijk leesmethode groep 3
- Rekenen: redactiesommen i.c.m. bewegend leren
- Burgerschap
- Technisch lezen: verdieping
- Oriënteren nieuwe kleutermethode

Recente ontwikkelingen

1. Stichting LeerKracht

In 2024 zijn wij gestart met het werken met de aanpak van Stichting LeerKRACHT. Met leerKRACHT werken wij structureel aan het verbeteren van ons onderwijs. Wij versterken daarmee de basisvaardigheden van onze leerlingen. In een vaste ritmiek werken wij samen met collega's aan onze eigen doelen. We ontwerpen lessen, gaan bij elkaar op bezoek en betrekken onze leerlingen. Daarbij maken wij gebruik van onderwijsonderzoek en schooldata.

2. Taal/Spelling

In 2025 hebben wij een nieuwe taal- en spellingmethode aangeschaft: Taaljacht (groep 4 t/m 8).

3. Cultuureducatie

In samenwerking met Cultuurpunt Altena werken wij met 'Cultuur met kwaliteit'. Juf Eva coördineert dit. In 2024 hebben wij ons leerplein omgetoverd tot een leer- en creëerplein. Alle creatieve uitingen kunnen daar tentoongesteld worden.

4. Rekenen

In 2023 hebben wij een nieuwe methode Wereld in getallen 5 voor rekenen (groep 3 t/m 8) aangeschaft. In 2026 is deze vernieuwd vanwege de nieuwe kerndoelen.

5. Aanvankelijk leesmethode

In 2026 hebben wij een nieuwe aanvankelijk leesmethode VLL Zoem-versie voor groep 3 aangeschaft.

6. 21ste eeuwse vaardigheden

De kinderen van nu hebben veel kennis nodig op het gebied van ICT. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een Chromebook tot hun beschikking. In groep 1/2 hebben we een aantal touchscreens. Daarnaast volgen de kinderen in groep 5/6 een typecursus op school.

9. ACTIVITEITEN

De meeste tijd op 'De Sprankel' gaat op aan het onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten.

Christelijke vieringen

Omdat we een Christelijke school zijn, besteden we o.a. aandacht aan Dankdag, Biddag, Kerst en Pasen. We proberen dan iets met alle kinderen tegelijk te doen:

- Met Kerst organiseren we 's avonds een Kerstviering in de kerk voor alle kinderen, ouders en andere belangstellenden.
- Met Pasen gaan we ook naar de kerk voor een viering met alle kinderen, ouders en andere belangstellenden.
- Met Dankdag en Biddag komt de dominee langs op school en hebben wij een viering met de leerlingen.

Verjaardagen van de leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten vieren we gezamenlijk één keer per jaar op meester- en juffendag.

Sportactiviteiten

Ieder jaar organiseren we een sportdag. Dit doen wij samen met de andere basisschool in Dussen.
We doen mee aan toernooien (bijv.: schoolvoetbal) als daar vanuit de kinderen belangstelling voor is en we nemen deel aan de avondvierdaagse.
Bij de sportactiviteiten is veel begeleiding nodig, daarom doen we hiervoor altijd een beroep op ouders/vrijwilligers. Zonder voldoende begeleiding kunnen de kinderen niet deelnemen.

Schoolreis, schoolkamp en musical

Alle kinderen van groep 1 tot en met 6 gaan één keer per jaar op een schoolreisje. Het ene jaar gaat groep 7/8 op schoolkamp, het andere jaar op schoolreis **en** maken ze een musical.

Groepsdoorbroken creamiddagen

4 keer per jaar organiseren we voor alle kinderen van de school een creamiddag. Groot en klein zijn met elkaar creatief bezig aan hetzelfde project.

Zorg voor anderen

We willen elk jaar iets doen om kinderen te laten ervaren dat zij ook verantwoordelijkheid dragen voor anderen in onze wereld. Sinds mei 2017 geven wij als school onze sponsorgeld aan een goed doel.
Dit kunnen meerdere doelen per schooljaar zijn. Iedere maandagmorgen mogen de kinderen hiervoor geld meenemen.

10. VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

10.1 Privacy

Wat betekent de AVG voor onze school?
Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoons-gegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.
Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?
Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:
Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.
Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.
In het privacyreglement van de Scholenstichting de Stroming (zie www.destroming.eu) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?
Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).
De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.
Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van de Stroming kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?
Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.
Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?
Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw rechten
Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).
Informatieverstrekking gescheiden Ouders
In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind.

Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

Ouder zonder gezag
Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind. Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media
Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) en het delen van foto's in de schoolapp. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wij attenderen u ook tweemaal per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren
Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Functionaris gegevensbescherming
Onze functionaris gegevensbescherming is te bereiken via: a.groen@cedgroep.nl of 010-4071993.

10.2 Klachtenregeling

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich in deze volgorde vervoegen bij:
1. de groepsleerkracht
2. de teamleider
3. de directie
4. de medezeggenschapsraad
5. het College van Bestuur

Indien er klachten zijn over een persoon:
1. de persoon zelf
2. de teamleider
3. de directie
4. het College van Bestuur

Allereerst wordt ernaar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld. Het college van bestuur heeft per school (vertrouwens)contactpersonen benoemd en heeft voor heel de stichting 2 externe vertrouwenspersonen aangesteld. In het geval van een klacht kunnen de vertrouwenspersonen met elkaar in overleg treden. Zie het laatste hoofdstuk van de schoolgids voor de contactgegevens. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs. De vertrouwens-contactpersoon van onze school (o.a. voor de kinderen) is: Mw. D. Kruiswijk-Timmer (Intern Begeleider) ib.desprankel@destroming.eu.

10.3 Pestprotocol

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedereen er mag zijn. We hebben daarvoor op onze school een pestprotocol (ook te vinden op onze website). Door te werken met de kanjermethode leren we kinderen wat wij verstaan onder goed gedrag 'witte pet'. En alles wat daarvoor nodig is om deze 'pet' te laten zien in gedrag. Op deze manier willen we een veilige school zijn voor alle kinderen. Ook bezit de school een anti-pest coördinator: Juf Daniëlle.

10.4 Calamiteitenplan

De Sprankel is in het bezit van een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe te handelen bij calamiteiten. Zo houden we tweemaal per jaar een ontruimings- en inruimingsoefening. Binnen onze school werken we met gecertificeerde bedrijfshulpverleners: Juf Kimberly, Meester Tim, Juf Danielle, Juf Steffi en Juf Eva. Zij werken samen met de BHV-ers van de andere MFA-gebruikers.

10.5 Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de besturenraad. Hierop kan, in specifieke gevallen, een beroep op worden gedaan zoals voor juridische zaken. Ouders blijven aansprakelijk voor hun kinderen. De meeste gezinnen bezitten dan ook een aansprakelijkheidsverzekering.

11. NIEUWE OUDERS

11.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Inschrijven van uw kind als leerling van 'De Sprankel' kan door het invullen van een inschrijfformulier. Dit formulier is te vinden op onze website. Ook is er een mogelijkheid tot inschrijven tijdens onze 'Open ochtend' of nadat er een kennismakingsgesprek is geweest met de teamleider of directeur.
Na ontvangst van het formulier zal er contact worden opgenomen door de teamleider. In een gesprek komt naar voren wat uw kind nodig heeft. Als wij dit kunnen bieden dan wordt uw kind ingeschreven.
Voor een vierjarige die voor het eerst naar school komt, is er de mogelijkheid van een wenperiode. Daartoe kan de leerling vijf ochtenden (dagdelen), voordat het vier wordt, op school meedoen. De groepsleerkracht neemt daarvoor contact op met de ouder/verzorger. U kunt als ouder/verzorger ook contact opnemen met de groepsleerkracht om data af te spreken. Ouders krijgen, voor de definitieve plaatsing een entreeformulier, waarin zij de voorschoolse ontwikkeling kunnen weergeven. Ook zal er door de groepsleerkracht en ouder/verzorger een oudervertelmoment of een leerlingvertelmoment plaats vinden. Komt uw kind tussentijds van een andere school bij ons op 'De Sprankel', dan kan in overleg met de groepsleerkracht en de 'oude school', uw kind een aantal dagdelen (in overleg vastgesteld) als gast meedraaien in de nieuwe groep. In het directieoverleg van de gemeente Altena is een stappenplan opgesteld om het 'shoppen' van leerlingen te voorkomen (zie kopje hierna).

11.2 Tussentijdse overstap naar een andere school

Indien ouder(s)/verzorger(s) besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, van school te halen, wordt binnen de gemeente Altena door de scholen gehandeld volgens dit protocol. Het doel is, om zo veel als mogelijk, het 'shoppen' van leerlingen te voorkomen.

Hoe te handelen?

1. Bij een klacht wordt door de directie van de school eerst gehandeld volgens het protocol vermeld in de eigen schoolgids.
2. Wanneer dit niet werkt, en de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek aanvragen bij een andere school, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouder(s)/verzorger(s) is gehandeld volgens het klachtenprotocol van de desbetreffende school.
3. De directeur van de ontvangende school verwijst na dit eerste gesprek de ouder(s)/verzorger(s) terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment leerplichtig is. Er wordt in dit gesprek aan de ouder(s)/verzorger(s) tevens duidelijk gemaakt, dat er door de directeur teruggekoppeld wordt naar de school waar het probleem zich afspeelt, zodat beide kanten van het verhaal gehoord worden en er wordt toestemming gevraagd om inzage in het leerling-dossier. Er wordt tijdens dit gesprek geen inschrijfformulier meegegeven.
4. Wanneer er na een eventuele tweede of derde gesprek beide partijen niet tot een oplossing komen, kan er uiteindelijk tot plaatsing en inschrijving worden overgegaan. De plaatsing kan echter plaats vinden aan het einde van het lopende schooljaar.
5. In principe wordt een ouder/verzorger NIET de mogelijkheid geboden het kind gedurende het schooljaar over te plaatsen naar een andere school. Behoudens hier bij hoge uitzonderingen zijn bijvoorbeeld ernstig sociaal emotionele problemen waarbij het belang van het kind in het geding komt.

11.3 Goed leefklimaat

Op school zijn er, omdat we met velen samenleven, een aantal leefregels:

- Wij praten met respect over en tegen elkaar.
- Wij zorgen goed voor alles wat groeit en bloeit.
- Wij zorgen goed voor onszelf, de ander en voor de spullen van school.
- Wij zorgen dat kinderen goed kunnen werken, leren en spelen.
- Wij werken eraan dat iedereen veilig is.
- Wij werken eraan dat iedereen zich veilig voelt.

Daarnaast hebben we een aantal schoolroutines:

- Vanaf 10 minuten voor schooltijd mag je naar binnen.
- We lopen rustig in school.
- We hangen onze spullen keurig op de kapstok.
- Fietsen worden lopend in de fietsenstalling geplaatst.
- Afval in de vuilnisbak

Er wordt van **alle** kinderen verwacht dat zij zich aan deze regels en routines houden.

11.4 De instroomgroep en groep 1/2

Wendagen
'Nieuwe' kinderen in de instroomgroep of in groep 1 kunnen vóórdat ze 4 jaar worden 5 morgens als gast meedraaien (op hun eigen niveau) in de groep. De ouders/verzorgers zullen samen met de groepsleerkracht data afspreken.

Vóór schooltijd naar binnen
De kinderen mogen 10 minuten vóór schooltijd naar binnen komen. Bij het lokaal kunnen de kinderen hun tas, met meegebracht drinken en fruit onder de kapstok in het daarvoor bestemde vak leggen. De jassen kunnen aan de kapstok worden gehangen. Eén dag in de week bent u vóór schooltijd van harte welkom om uw zoon/dochter in de klas te brengen.
U kunt dan nog even naar het werk van uw zoon/dochter in het lokaal kijken of iets melden aan de groepsleerkracht. Deze dag wordt door de leerkrachten aan u doorgeven.
Wilt u echter wel goed op de tijd letten zodat we om 08.30 uur kunnen beginnen?

Drinken en fruit
Iedere morgen kunnen de kinderen van groep 0/1/2 iets drinken en hun fruit op eten. De kinderen nemen dit zelf mee van huis. Het drinken graag zonder prik en in een goed afsluitbare beker en het fruit of groente in een bakje meegeven. Beker en bakje graag voorzien van de naam van uw kind.

Spel- en bewegingsonderwijs
Het bewegingsonderwijs van groep 1/2 vindt plaats in het speellokaal bij onze school of buiten. Op maandag en donderdag krijgen zij gymles van een vakdocent. De kinderen zijn verplicht gymschoentjes (geen zwarte zolen) te dragen. Deze schoenen blijven op school.

Verjaardagen familieleden
Alle kinderen van groep 1/2 mogen voor een jarige papa of mama een cadeautje maken. Op de intakeformulieren kunt u de data doorgeven. Dan kunnen we er in de groep rekening mee houden en zorgen dat het presentje tijdig klaar is.

11.5 Voor alle leerlingen

Godsdienst
Op vrijdag hebben wij een gezamenlijke weeksluiting. Dit doen wij met alle kinderen en leerkrachten samen.
De thema's en godsdienstverhalen van die week worden besproken. Ook worden er liedjes met elkaar gezongen. Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is de dagopening met hun eigen leerkracht in de eigen klas.
Elke maandag na een vakantie hebben wij een gezamenlijke weekopening met alle kinderen en leerkrachten samen.

Pauze
Alle leerlingen hebben 's ochtends en 's middags een pauze. Zij mogen voor de ochtendpauze fruit/groente meenemen en een beker drinken (zonder prik). Voor de lunch mogen ze (een) gezonde boterham(men) en een beker drinken meenemen (zonder prik).
Na de pauzes spelen we met de kinderen buiten. Bij slecht weer blijven we binnen.

Bewegingsonderwijs
De kinderen van de aanvangsgroep, groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingslessen in het speellokaal of buiten op het plein. Hun gymschoenen kunnen op school aanwezig blijven. Alle kinderen krijgen gymles van een vakdocent.

Groep 3 tot en met 8 gaan voor de gymlessen op maandagmiddag en donderdagmiddag naar de sportzaal in de MFA of bij goed weer naar buiten. Het is nodig dat de kinderen sportkleding dragen tijdens de gymles. Deze sportkleding kan bestaan uit een korte broek met een shirt of een gympakje en gymschoenen (geen zwarte zolen i.v.m. behoud gymvloeren).
Bij mooi weer kan er ook gebruikt gemaakt worden van 'het Kaatsveld'. De leerkrachten geven dit tijdig aan bij de leerlingen i.v.m. buitenschoeisel. De sportkleding dient tenminste één keer per week mee naar huis te worden genomen om te worden gewassen. Sieraden zijn tijdens de gymles soms zeer gevaarlijk en kunnen dus het beste thuis, op school of in de kleedkamer gelaten worden. De leerling dient daar zelf voor te zorgen.

Hoofdluizen
Op onze school hebben wij een ouderwerkgroep die op afgesproken momenten de leerlingen controleert op luizen. Iedereen wordt bovendien dringend verzocht regelmatig thuis de kinderen grondig te controleren op hoofdluis en afdoende maatregelen te nemen indien nodig. Bij constateren hoofdluis graag ook snel een melding naar de school.

Na een schoolvakantie worden de kinderen altijd gecontroleerd.
A.U.B. de kinderen op die dag het haar zo los mogelijk laten dragen.

Hoofdluisprocedure 'De Sprankel':
1. Ouders melden aan school dat hun kind hoofdluis heeft.
2. De leerkracht brengt de aanwezigheid van hoofdluis onder de aandacht van de kinderen en geeft kinderen suggesties voor aanpak en voorkoming. In de betreffende groep worden maatregelen getroffen om te voorkomen dat de verspreiding op school kan plaatsvinden (mutsen, jassen, verkleedkleren e.d.).
3. School doet er een bericht uit naar ouders waarin aandacht en aanpak wordt gevraagd voor het hoofdluizenprobleem (zo mogelijk met informatie over aanpak).
4. De eerstvolgende week worden alle leerlingen gecontroleerd door de ouderwerkgroep (afwezige leerlingen zodra ze weer op school terugkomen).
5. De ouderwerkgroep legt de resultaten vast op een lijst die, direct na het onderzoek, aan de contactpersoon van het team wordt gegeven en vervolgens wordt opgeborgen.
6. Dit teamlid draagt er zorg voor dat ouders/ verzorgers van kind waarbij neten/hoofdluis geconstateerd is, worden ingelicht opdat de ouders/verzorgers afdoende maatregelen kunnen treffen.
7. De controle wordt vervolgens na 4 weken opnieuw uitgevoerd.
8. Nadat er in deze 4 weken geen hoofdluizen/neten meer geconstateerd worden, stopt de procedure tot zich weer een melding voordoet.

Jarig op school
Als een leerling jarig is, wordt er natuurlijk in de groep aandacht besteed aan de verjaardag en mag hij/zij in de eigen combinatiegroep trakteren. Na de pauze mogen ze naar de overige leerkrachten om gefeliciteerd te worden en een cadeautje of gelukwensen van hen te ontvangen.

Juffendag
De juffen vieren één keer per jaar gezamenlijk hun verjaardag. Deze dag doen wij spelletjes en allerlei leuke activiteiten met de kinderen. Aan het begin van de dag worden alle leerkrachten op het plein door alle kinderen toegezongen.

Schrijfmaterialen
Om het (leren) schrijven voor de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen, krijgen de leerlingen vanaf groep 3 een stabilo om te gebruiken. Deze zijn duur en daarom verwachten wij dat de kinderen er zorgvuldig mee om gaan. Wordt de pen moedwillig stuk gemaakt, dan vragen wij de ouders deze te vergoeden. Vanaf groep 6 schrijven de kinderen met een balpen. Onze schrijfmethode maakt veel gebruik van potlood en balpen. Deze worden vanuit school verstrekt.

Verkeersexamen
In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het behalen van het verkeersdiploma. Een keer in de twee jaar in april doen de kinderen mee aan het landelijke theoretische examen van VVN. Daarna volgt het praktische verkeersexamen georganiseerd door de regionale afdeling van VVN. Dit praktische verkeersexamen doen we met de andere basisschool uit Dussen samen.

BVL
De Sprankel is gecertificeerd met het Brabants Verkeersveiligheid label.
Dat label is een keurmerk dat door de provincie Noord-Brabant wordt uitgereikt aan scholen die voldoen aan de voorwaarden voor goed verkeersonderwijs. Dhr. Hartman en mevr. Hartman zijn voor onze school actief als verkeersouder.
De verkeerscoördinator is Juf Iris.



BrabantsVerkeersveiligheidsLabel
BVL: verkeer op basisscholen
Provincie Noord-Brabant

12. DE SCHOOL EN DE OMGEVING

Kinderen zitten maar een deel van de dag op ‘De Sprankel’. Soms is er overleg nodig met andere instellingen. Dit overleg vindt alleen plaats op verzoek van die instelling of op verzoek van school en of ouders.
‘De Sprankel’ werkt met andere scholen en instanties samen. Allereerst met de scholen binnen ons bestuur, maar ook met de andere basisscholen in de gemeente Altena. In het kader van W.S.N.S. zijn we deelnemer in het Samenwerkingsverband 'De Driegang'. In dit samenwerkingsverband praten we vooral over kinderen met leerproblemen of gedragsproblemen.

In het kader van VVE (Vroeg Voorschoolse educatie) werken wij samen met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf ‘Hoppas’ en basisschool ‘de Peppel’ in Dussen.
Vaak vragen we ook raad en advies bij de Onderwijsbegeleidingsdienst, bij de GGD, de Besturenraad of andere gespecialiseerde instellingen. Wij kunnen ook gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk binnen de gemeente Altena.

13. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

13.1 Schooltijden

Continurooster
Groep 1 tot en met 8 hebben een continurooster. Dan wil zeggen dat de kinderen tussen de middag op school eten. De schooltijden zijn voor alle kinderen gelijk:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
8.30 - 14.15 uur

Woensdag:
8.30 - 12.30 uur

13.2 Vakanties

In de gemeente Altena wordt ernaar gestreefd dat alle scholen dezelfde vakanties hebben. Daarbij wil de provincie dat alle scholen in hetzelfde dorp ook zoveel mogelijk afstemmen op elkaar. We houden ons daarbij aan de wet. Die bepaalt dat groep 1-4 gemiddeld 880 uur les per schooljaar moet hebben. Voor groep 5-8 is dat 1000 uur per jaar. Voor Dussen en Hank gelden dat die vallen onder de regio Zuid. Wij volgen dus voor de verplichte vakanties het vakantierooster van Zuid-Nederland en sluiten voor de overige vrije weken zoveel mogelijk aan bij de gemeente Altena.
Met uitzondering van de vakanties gaan de lessen zoveel mogelijk door. Ook als de leerkracht ziek is. Dan komt er een invaller. Mocht dit niet lukken, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen.

Vakantierooster schooljaar 2026-2027

Vakantierooster 2026-2027	Van	Tot en met
Herfstvakantie (midden + zuid)	19 - 10 - 2026	23 - 10 - 2026
Vrije dag voor kerstvakantie	18 - 12 - 2026	
Kerstvakantie	21 - 12 - 2026	01 - 01 - 2027
Vrije middag voor voorjaarsvakantie	05 - 02 - 2027	
Voorjaarsvakantie (zuid)	08 - 02 - 2027	12 - 02 - 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 - 03 - 2027	29 - 03 - 2027
Meivakantie	26 - 04 - 2027	07 - 05 - 2027
Bevrijdingsdag	05 - 05 - 2027	Valt in de meivakantie
Hemelvaart	06 - 05 - 2027	Valt in de meivakantie
Pinksteren	17 - 05 - 2027	
Vrije middag voor zomervakantie	23 - 07 - 2027	
Zomervakantie	26 - 07 - 2027	03 - 09 - 2027

Soms zijn er extra vrije dagen. De vrije dagen staan vermeld op de kalender van de website en/of komen op ‘Het Sprankeltje’ te staan. Na elke vakantieperiode worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis.

13.3 Afmelden leerling

Indien een leerling, ook een niet leerplichtige 4-jarige, om welke reden dan ook, niet of te laat op school kan zijn, dan verwachten we dat u als ouders/verzorgers ervoor zorgt dat de groepsleerkracht hiervan tijdig op de hoogte wordt gesteld. Mocht een leerling ontbreken in de klas dan wachten we tot uiterlijk 09.00 uur, waarna wij contact opnemen om te informeren waar de leerling is. Om deze onrust te voorkomen vragen wij u met nadruk om ons tijdig te informeren.



13.4 Verlofregeling

Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op de maand waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'). Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Altena zijn daarover afspraken gemaakt. De teamleider/directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

Procedure

U dient de aanvraag (te vinden op onze website) voor extra verlof in bij de teamleider (teamleider.desprankel@destroming.eu) aan de hand van het standaardformulier. Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen) en indien mogelijk worden voorzien van bewijsmiddelen (kaart, uitnodiging o.i.d.).
De teamleider hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving. In geval van twijfel neemt de teamleider persoonlijk contact met u op.
Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
  - Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
  - Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
- 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25, 40 en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de teamleider/directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de teamleider/directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Het niet kunnen plannen van een gezinsvakantie van 14 dagen in het jaar door de specifieke aard van het beroep (seizoengebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de teamleider/directeur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk van het aantal dagen) éénmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.
  Het moet in dit geval redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakantie zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Slechts het gegeven dat in deze periode een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.

- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord-Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de teamleider of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via leerplicht@altena.nl of 0183-516100.

14. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

De leerlingen

Aantal leerlingen: 64 (teldatum 1 juli 2025)
Aantal groepen in één klas: 2
Maximaal aantal leerlingen per klas: 20

Aantal leerlingen in het komend cursusjaar:

- Instroomgroep: 3
- Groep 1: 7
- Groep 2: 10
- Groep 3: 6
- Groep 4: 8
- Groep 5: 6
- Groep 6: 12
- Groep 7: 2
- Groep 8: 7

'De Sprankel' heeft 4 leslokalen (waarvan 1 in een zaal in de Dussenaar), 2 verwerkingsruimten en een gedeeld speellokaal/gymzaal. Zo is er binnen het gebouw een kinderopvang, een peuterspeelzaal, een andere basisschool en een buitenschoolse opvang waardoor er in het gebouw ruimte is voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

- Directieleden 01
- Teamleider 01
- Intern begeleider 01
- Onderwijsassistent 02
- Aantal leerkrachten 07
- Fulltime 02
- Parttime 05

Er zijn meer leerkrachten dan groepen. De meeste groepen hebben twee leerkrachten. Soms is het mogelijk dat er meer dan twee leerkrachten in een groep komen. Ieder jaar moet dat opnieuw bekeken worden. We houden rekening met wat leerkrachten aankunnen. Ook daarmee proberen we het ziekteverzuim laag te houden.

Aantal uren les:

25 uur per week, ±1300 uur per jaar

Lesuitval:

Ook in het afgelopen schooljaar heeft er lesuitval plaatsgevonden. Tijdens ziekte/afwezigheid van de leerkrachten hebben wij nog steeds de meeste keren vervanging kunnen vinden of hebben we het intern opgelost (groepen bij elkaar).

Verdeling van de uren per vak in minuten aangegeven per schoolweek

Vakgebied	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse taal (algemeen/methode)	3,50	3,25	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Technisch (of voorbereidend) lezen	1,50	6,00	2,00	2,00	2,00	2,50	2,50
Begrijpend lezen	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,50	1,50
Engelse taal	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Rekenen/wiskunde (of voorbereidend)	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Wereldorientatie (incl. burgerschap)	1,50	1,00	2,00	2,00	2,00	1,50	1,50
Verkeer	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Godsdienstige vorming	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Creatieve vorming (tek, hv, text.wv., drama, muz.)	3,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Sociaal emotionele vorming (Kanjertraining)	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Bewegingsonderwijs / Sport en spel	5,75	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Digitale geletterdheid (studievaardigh., mediawijsheid)	0,50	0,25	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00
Motoriek, (voorbereidend) technisch schrijven	1,00	1,75	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
TOTAAL (25 uur per groep)	**25,00**	**25,00**	**25,00**	**25,00**	**25,00**	**25,00**	**25,00**

Deze verdeling is het uitgangspunt. Soms krijgt een vak wat meer of minder uren. Dit wordt afgestemd op de behoefte van de groep. Er is bij groep 1, 2, 3 en 4 extra tijd voor beweging ingeroosterd. Zij kunnen gebruik maken van extra bewegingstijd op het schoolplein. Vanaf groep 3 is er steeds ruim 1,5 uur voor lichamelijke oefening (gym).

15. ZORGBREEDTE

In het schooljaar 2025/2026

Aantal verwijzingen naar S(B)O	:0
Aantal terugplaatsingen uit SO	:0
Aantal verwijzingen Clusterschool	:0
Aantal terugplaatsingen Clusterschool.	:0
Extra kleuterjaar	:0
Aantal zittenblijvers:	:0
Groep overgeslagen/versneld	:0

Wij werken met groepsplannen. Binnen de groep is er een basisgroep te vinden en/of een groep met extra uitdaging en/of een groep met extra instructie. Deze groepsplannen duren ongeveer 10 weken en dan evalueren we en stellen het plan bij indien nodig. Dit schooljaar zijn er plannen gemaakt voor rekenen, taal en lezen.

Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de Eindtoets veranderd in 'Doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets. Met de overgang van de eindtoets naar de doorstroomtoets is het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vanaf nu verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit én de vergelijkbaarheid van doorstroomtoetsen in het primair onderwijs. Dat betekent dat het CvTE de normering vaststelt. Door de overgang van de eindtoets naar de doorstroomtoets zijn de toetsresultaten niet volledig te vergelijken met de toetsuitslagen van eerdere jaren.
De doorstroomtoets wordt door de inspectie voor het onderwijs gebruikt voor vier doelen:

- voor het schooladvies
- als formatief instrument
- om de onderwijsresultaten van individuele scholen in beeld te brengen
- als stelselpeiling

Wat verandert er wel?
De toets wordt al in februari afgenomen, direct nadat de leerlingen het schooladvies hebben gekregen. Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht, kan het advies naar boven worden bijgesteld. Is de score lager, dan blijft het advies van kracht. Daarnaast komt er één landelijke aanmeldweek. Zo kan iedere leerling zich gelijktijdig aanmelden op de middelbare school, op hun juiste niveau.

Waarom verandert er iets?
Met de verandering hoopt het ministerie de kansengelijkheid te vergroten. Omdat de leerlingen zich voortaan met een definitief advies aanmelden op het VO, heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school. Bovendien zou er door minder tijd tussen het schooladvies en de doorstroomtoets extra training minder tot de mogelijkheden behoren. Dit draagt ook bij aan kansengelijkheid tussen leerlingen. De nieuwe naam van de toets moet benadrukken dat leerlingen zich na de basisschool verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs.

Eindresultaat

Verzamelde CITO-scores Doorstroomtoets van de afgelopen jaren:

- 2025 gemiddelde CITO-score: 171
- 2026 gemiddelde CITO-score: 184

Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de CITO-score: 174

Omdat op onze school weinig leerlingen per jaar de school verlaten, kan de gemiddelde score per jaar erg verschillen. De inspectie kijkt daarom ook naar het 5-jaars gemiddelde.

Najaarskinderen

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, noemen wij 'najaarskinderen'. De kinderen stromen direct in bij groep 1 (instroomgroep). Of zij overgaan naar groep 2 hangt af van hun vorderingen. Hierbij kijken wij naar toets uitslagen, het welbevinden en sociale vaardigheden. Er is hiervoor een protocol opgesteld. Dit protocol geldt voor de instroomgroep t/m de overgang naar groep 3.

Overzicht van de schooladviezen in de afgelopen 6 jaar:

In dit overzicht staan welke adviezen we de afgelopen jaren gegeven hebben. Hier zijn de mogelijke vervolgscholen als

- VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (3 leerwegen)
- VMBO: Theoretische Leerweg (apart vermeld, was voorheen MAVO)
- HAVO: Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
- VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Over het algemeen zijn onze adviezen vrij nauwkeurig. De afgelopen jaren waren de verwijzingen als volgt:

	VMBO	VMBO/ TH.L.W	TH.L.W/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2021	3 ll.	3 ll.	1 ll.	1 ll.		2 ll.
2022		1 ll.		1 ll.	2 ll.	
2023	3 ll.	1 ll.		1 ll.	1 ll.	
2024	Geen leerlingen die uitstromen.					
2025		3 ll.	2 ll.		3 ll.	
2026	1 ll.	1 ll.	1 ll.	1 ll.		3 ll.

16. NAMEN EN ADRESSEN

Schooladres

Wilhelminaplantsoen 1b
4271 AX Dussen



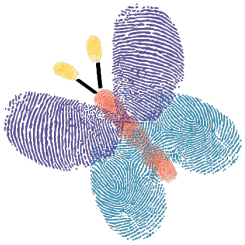
Telefoon:	0416-391109
Email:	directie.desprankel@destroming.eu
Website :	www.desprankel.nl
Directeur:	Mevr. K. Dekker-Schaap
Teamleider:	Dhr. T. Dekker
Rekeningnummer:	NL51 RABO 0 11.30.26.544

College van Bestuur

Secretariaatsadres De Stroming	**Bezoekadres**
Postbus 161	Waardhuizen 38
4250 DD	4287 LS
Werkendam	Waardhuizen
De heer Martin de Kock	bestuur@destroming.eu
Mevrouw Elise van Es-van Noorloos	personeelszaken@destroming.eu
Mevrouw Adrie Scherff-Jonkman	secretariaat@destroming.eu
De heer Robert de Goeij	huisvesting@destroming.eu
Telefoonnummer:	0183-501613
Kamer van Koophandel:	18061433
Bestuursnummer:	41239

Personeel

Directeur	**Mevr. Kimberly Dekker-Schaap** directie.desprankel@destroming.eu
Teamleider	**Dhr. Tim Dekker** teamleider.desprankel@destroming.eu
Intern Begeleider	**Mevr. Danielle Kruiswijk-Timmer** ib.desprankel@destroming.eu
Leerkracht	**Mevr. Annelies Hartman** annelies.hartman@destroming.eu
Leerkracht	**Mevr. Eva Hovers** eva.hovers@destroming.eu
Leerkracht	**Dhr. Tim Dekker** tim.dekker@destroming.eu
Leerkracht	**Mevr. Marlon van Tilborg** marlon.vantilborg@destroming.eu
Leerkracht	**Mevr. Daniëlle Kruiswijk-Timmer** danielle.kruiswijk@destroming.eu
Leerkracht	**Mevr. Iris Grandia** Iris.grandia@destroming.eu
Leerkracht	**Mevr. Steffi van Landeghem** steffi.vanlandeghem@destroming.eu
Leerkracht	**Mevr. Rianne Kammer** rianne.kammer@destroming.eu
Onderwijsassistent	**Mevr. Robina Hoegee** robina.hoegee@destroming.eu
Onderwijsassistent	**Mevr. Britt van den Dool** britt.vandendool@destroming.eu



Ouderhulpgroep		
Personeelslid	Marlon van Tilborg	marlon.vantilborg@destroming.eu
Ouderlid	Anneke de Graaf	
Ouderlid	Treesje van 't Net	
Ouderlid	Jet van Es	
Ouderlid	Dorothé Roubos	
Medezeggenschapsraad		
Personeelslid (secretaris)	Annelies Hartman	annelies.hartman@destroming.eu
Personeelslid (voorzitter)	Danielle Kruiswijk-Timmer	danielle.kruiswijk@destroming.eu
Ouderlid (notulist)	Huig van Duijn	h.vanduijn@destroming.eu
Ouderlid	Natasja Seijkens	n.seijkens@destroming.eu

Externe contacten

Vertrouwenspersonen:	Intern vertrouwenscontactpersoon (o.a. voor de kinderen): Mw. D. Kruiswijk-Timmer: ib.desprankel@destroming.eu Externe vertrouwenspersoon: Mw. Hilda Freije Mw. Gerarda van der Nat vertrouwenspersonen@destroming.eu
JGZ team:	GGD West-Brabant (Postadres: Postbus 3369, 4800 DJ Breda) Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda, 076 – 528 20 00 Vestiging Almkerk: 0183 - 401013
Inspectie:	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Vertrouwensinspecteur:	Drs. C.J. Post, centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Zie interne en externe vertrouwenspersonen.
Klachtencommissie:	Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus 394, 223440 AJ Woerden 070 – 3861697, info@gcbo.nl, www.gcbo.nl
Informatie en advieslijn:	Informatie en advieslijn voor ouders over onderwijs op schooldagen tussen tien en drie kosteloos maar zeer deskundig 0800 – 5010, www.50tien.nl
Onderwijsbegeleidingsdienst:	Edux Tolweg 11, 4851 SJ Ulvenhout 076 - 52 45 500
Weer Samen Naar School:	Coördinatieadres: Hoefslag 6, Gorinchem 06-20280077, coordinatie@swv4102.nl
OnS Altena Jeugdhulp	'**On**dersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? **S**amen kijken we waar u precies behoefte aan heeft'. Meer informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider of lezen op de website van de gemeente: https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena - kopje 'jeugdhulp'.
Functionaris gegevensbescherming	A. Groen: a.groen@cedgroep.nl of 010-4071993.