

Verlofaanvraag

In de schoolgids (en op achterkant van dit formulier) staat vermeld waarvoor u verlof kunt aanvragen. Wij vragen u dit goed door te nemen, voordat u een verlofaanvraag doet.

De ouder(s)/verzorger(s) van:

1. _____ uit groep _____
2. _____ uit groep _____
3. _____ uit groep _____
4. _____ uit groep _____

vraagt/vragen toestemming voor verlof om de lessen van onderstaande datum/data te verzuimen:

_____ - _____ - _____ tot _____ - _____ - _____

De reden van dit verzoek:

(graag helder omschrijven en eventuele bewijsstukken toevoegen)

Heeft u op een andere school in de gemeente Altena, voor eventuele andere kinderen uit uw gezin, een soortgelijk verzoek ingediend?

- Nee
 Ja, op de volgende school/scholen: _____

Heeft u kennisgenomen van de verlofregeling zoals deze in onze schoolgids (en op de volgende pagina) staat vermeld?

- Nee
 Ja

Naam ouder(s)/verzorger(s): _____

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

Antwoord op verlofaanvraag

(wordt door de school ingevuld)

Beste _____

U heeft een verzoek gedaan om verlof te verlenen voor uw kind(eren) op bovengenoemde datum/data.

- Het door u aangevraagde verlof past binnen de wettelijke regelgeving. Wij keuren uw aanvraag goed.
- Het door u aangevraagde verlof past niet binnen de wettelijke regelgeving. Wij kunnen uw aanvraag niet goedkeuren.
- Wij kunnen uw verlofaanvraag niet zelf beoordelen. Hiervoor dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Altena (0183-516060 of leerplicht@gemeentealtena.nl).

Met vriendelijke groet,
K. Dekker-Schaap
Directeur

T. Dekker
Teamleider

1. Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'). Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Werkendam zijn daarover afspraken gemaakt. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

2. Procedure

1. U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het standaardformulier;
2. Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen) en indien mogelijk worden voorzien van bewijsmiddelen (kaart, uitnodiging o.i.d.).
3. De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
4. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
5. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

3. Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
 - o Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
 - o Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
- 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantie verlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Het niet kunnen plannen van een gezinsvakantie van 14 dagen in het jaar door de specifieke aard van het beroep (seizoengebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk van het aantal dagen) éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.
Het moet in dit geval redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakantie zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Slechts het gegeven dat in deze periode een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

4. Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord-Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieoosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.