

Kinderen hebben recht op voldoende kwalitatief goed onderwijs en dit is vastgesteld in de leerplichtwet. Hierbij is onderwijstijd een voorwaarde voor onderwijskwaliteit. Dit is de aanleiding voor deze kwaliteitskaart waarop staat uitgewerkt op welke wijze RKBS de Springplank het onderwijsprogramma heeft ingepland, hoe wordt omgegaan met verschillende vormen van verzuim en hoe gebruik wordt gemaakt van de wettelijke mogelijkheden om hiervan af te wijken.

Onderwijstijd en het onderwijsprogramma

Het onderwijs op de Springplank wordt verzorgd door bevoegde leerkrachten. Zij doen dit volgens de wettelijke verplichtingen van onderwijstijd. De wet- en regelgeving zegt hierover het volgende: een kind op de basisschool moet volgens de wettelijke voorschriften het volgende aantal uren onderwijs ontvangen:

- De eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur;
- De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3760 uur

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen wettelijk maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

Op de Springplank zijn de lesdagen tussen 8.30 uur en 14.00 uur. Dit is in totaal 5,5 uur per schooldag. In totaal zijn er 52 weken per jaar, waarvan er ook vakanties en overige vrije dagen zijn (zie onderstaande tabel).

Vakanties (12 weken)	Overige leerlingvrije dagen (10 dagen)
• Herfstvakantie (1 week)	• Pasen (1 dag)
• Kerstvakantie (2 weken)	• Hemelvaart (1 dag)
• Voorjaarsvakantie (1 week)	• Pinksteren (1 dag)
• Meivakantie (2 weken)	• Studiedagen (maximaal 7 dagen)
• Zomervakantie (6 weken)	

Op de Springplank wordt voor alle groepen gebruikgemaakt van 5-gelijke lesdagen. Alle leerlingen gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Dagelijks krijgen zij 5 uur onderwijs en hebben zij 0.5 uur pauze. Rekening houdend met het vakantierooster, gaan de leerlingen 190 dagen naar school. $190 \times 5 \text{ uur} = 950 \text{ uur} \times 8 = 7.600 \text{ uur}$ in 8 schooljaren. Hiermee voldoen we aan de wet-en regelgeving.

Protocol verzuim

Op de Springplank wordt een gestructureerde werkwijze gehanteerd met betrekking tot verzuim. Verzuim kan te maken hebben met te laat komen, ongeoorloofd (zonder afmelding) afwezig zijn, luxeverzuim of geoorloofd verzuim (zoals ziekte).

Wanneer is een leerling te laat?

Om 8.30 uur starten de lessen en moet de leerling in de klas zijn. Wanneer een leerling na 8.30 uur binnenkomt, wordt dit gezien als te laat (tenzij er sprake is van een geldige reden). De leerkracht verwerkt dit in het administratiesysteem van ParnasSys.

Te laat, en hoe nu verder?

Het registreren van ongeoorloofd te laat komen helpt om op een passende wijze te reageren. Daarbij geldt:

Frequentie	School	Leerplichtambtenaar
5x	De leerkracht neemt contact op met ouders. De leerkracht geeft aan dat de leerling te laat komt en de leerkracht onderzoekt waarom dit gebeurt. Er wordt een afspraak gemaakt om het te laat komen te voorkomen. De leerkracht maakt hiervan een korte notitie in ParnasSys.	-
10x	De leerkracht geeft aan de schooldirecteur door dat de leerling structureel te laat komt. Er is vervolgens een gesprek tussen de directeur en ouders over de reden van het te laat komen. De intern begeleider wordt betrokken indien er zorgsignalen zijn. Ouders worden, indien dit passend is, actief verwezen naar hulpverlening.	-
15x	De directie maakt aan de ouders kenbaar dat het ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en maakt vervolgens een melding.	De leerplichtambtenaar stuurt een waarschuwingsbrief of nodigt ouders uit voor een gesprek.
20x	Melding van de directie aan ouders dat het ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.	De leerplichtambtenaar heeft opnieuw een gesprek met ouders. Er wordt actief doorverwezen naar hulpverlening. Er wordt gewaarschuwd voor het ongeoorloofd schoolverzuim.
>20	De directie maakt aan de ouders kenbaar dat het ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en maakt vervolgens een melding.	Proces-verbaal (boete) of melding bij Veilig Thuis.

Afwezigheid zonder afmelding

Als een leerling niet afgemeld is voor 8.30 uur in de ochtend, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Er zijn natuurlijk uitzonderingen voor calamiteiten waardoor afmelding niet mogelijk was. Wanneer een leerling een schooldag heeft gemist zonder afmelding, wordt altijd door de directeur contact opgenomen met de betreffende ouders. Vanaf 16 uur ongeoorloofd verzuim wordt een melding gedaan bij DUO en wordt de leerplichtambtenaar direct betrokken.

Luxeverzuim (=vrije dag zonder toestemming)

Bij luxeverzuim wordt een melding gedaan bij DUO en wordt de leerplichtambtenaar direct betrokken. Als er signalen zijn dat een leerling ziek wordt gemeld om op vakantie te gaan, dan meldt de leerkracht dit bij de directeur. De directeur kan dan telefonisch contact opnemen met de leerplichtambtenaar, die kan controleren of er sprake is van daadwerkelijk geoorloofd verzuim. Ook rond vakanties kan er telefonisch worden gemeld bij RBL.

Verzuimmelding bij Leerplicht

- Geef altijd een reden aan voor de verzuimmelding ('overig verzuim' niet gebruiken)
- Verzuimoverzicht meesturen naar Leerplicht
- Mailen naar: centraal@rbl.nl

Frequent ziekteverzuim

Het kan voorkomen dat een leerling veelvuldig ziek is, al dan niet met een goede reden. Tegelijkertijd betekent dit dat de leerling onderwijstijd mist, waardoor het recht op kwalitatief goed onderwijs in het geding komt. Om frequent ziekteverzuim te voorkomen, is het belangrijk om tijdig hierop te handelen. Dit ziet er als volgt uit:

Frequentie	Actie
5x	De leerkracht neemt contact op met de ouders en gaat in gesprek over het frequente ziekteverzuim. De leerkracht stelt vragen zoals: 'Wat is de reden hierachter?' en 'Kan de school hierin ondersteunen?'. Dit gesprek wordt vastgelegd in het administratiesysteem van ParnasSys.
10x	De leerkracht neemt contact op met de intern begeleider om het frequente ziekteverzuim te melden. De intern begeleider neemt contact op met de ouders om opnieuw te achterhalen wat de achterliggende reden is en geeft aan de jeugdarts te willen betrekken om te kijken hoe het frequente ziekteverzuim verder kan afnemen. Samen met de jeugdarts wordt een plan gemaakt, gericht op het volgen van fulltime onderwijs. Indien ouders aangeven dit niet te willen, wordt aan ouders verteld dat er contact opgenomen wordt met de leerplichtambtenaar. De directie neemt daarna contact op met de leerplichtambtenaar.

Wettelijke mogelijkheden afwijken van onderwijstijd

Er zijn verschillende wettelijke mogelijkheden waardoor kan worden afgeweken van de onderwijstijd. Op onze website is te lezen hoe wij omgaan met het aanvragen van verlof, [zie website](#).

De volgende redenen kunnen van toepassing zijn:

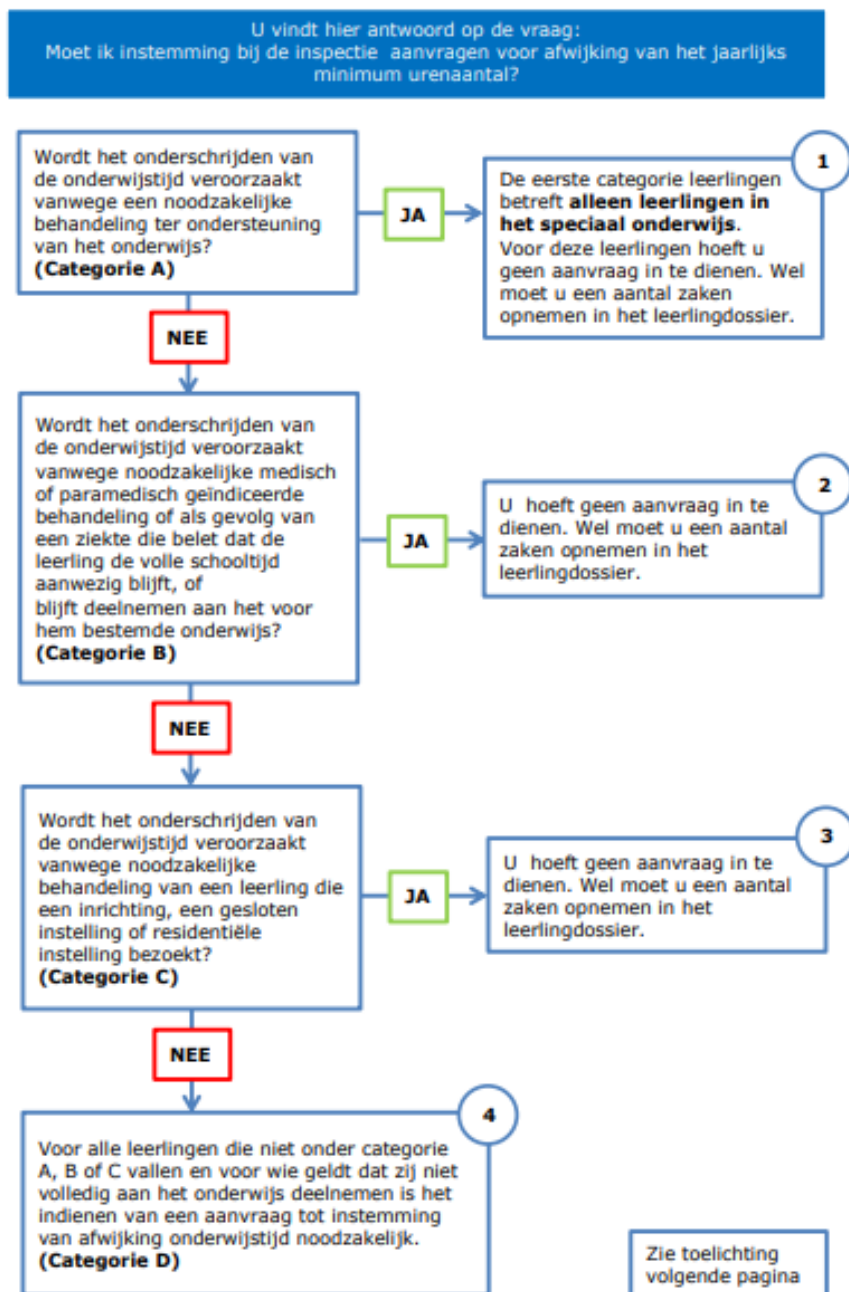
- Ziekte
- Godsdienstige verplichtingen
- Overbelasting vijfjarige leerling (5 tot maximaal 10 uur)
- Vakantiegebonden beroepsuitoefening
- Andere gewichtige omstandigheden

Zie voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht#:~:text=Voor%20vrijstelling%20heeft%20u%20een,geval%20vrijstelling%20aanvragen%20%27vanwege%20richtingsbedenking.>

Stroomschema: wanneer melden bij de onderwijsinspectie

Stroomschema primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs¹



¹ Het stroomschema is afgeleid van [de beleidsregel](#) inzake het instemmen met afwijking van het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd WPO, WEC en WVO en het verlenen van ontheffingen WEC en Onderwijskundig besluit WEC.

1	Categorie A De eerste categorie leerlingen betreft alleen leerlingen in het speciaal onderwijs. Voor deze leerlingen, waarvoor een behandeling ter ondersteuning van het onderwijs noodzakelijk is, heeft geen aanvraag te worden ingediend wanneer: • het bevoegd gezag kan aantonen dat de commissie voor de begeleiding (voor scholen) dan wel de commissie van onderzoek (bij instellingen) samen met de behandelaars van de school de behandeling tijdens schooltijd noodzakelijk achten en • het bevoegd gezag heeft in het ontwikkelingsperspectief vastgelegd op welke wijze de behandeling ondersteunend is voor het onderwijs. Een aanvraag is in deze gevallen niet nodig omdat de behandelingsduur hiermee is gekwalificeerd als onderwijstijd. Bijgevolg kan hierdoor geen afwijking van het minimum aantal uren onderwijs ontstaan.
2	Categorie B De tweede categorie leerlingen betreft zowel leerlingen in het speciaal onderwijs als leerlingen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Het gaat om leerlingen die: • tijdens schooltijd een medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling moeten ondergaan en om die reden gedurende die tijd niet deelnemen aan de in beginsel wel voor die leerling bestemde onderwijsactiviteiten; • als gevolg van een chronisch vermoeidheidssyndroom of een andere aandoening op medische grond niet in staat zijn de hele schooltijd op school aanwezig te zijn of aan de lessen deel te nemen. <u>Toelichting:</u> De omstandigheid dat leerlingen tijdens die (para)medische behandeling (tijdelijk) afwezig zijn of op medische grond niet aan de lessen kunnen deelnemen, brengt met zich mee dat zij op grond van het bepaalde in artikel 11, onder d, van de Leerplichtwet 1969 gedurende die tijd vrijgesteld zijn van de schoolbezoekplicht. Voor deze en andere zieke leerlingen (bijvoorbeeld door griep, een gebroken been of migraine) hoeft geen aanvraag te worden ingediend. Ook zij zijn geoorloofd afwezig op grond van artikel 11, onder d, van de Leerplichtwet. Wel is het, gelet op het bepaalde in artikel 12 van de Leerplichtwet 1969, in de hiervoor genoemde gevallen noodzakelijk dat hun tijdelijke afwezigheid of het tijdelijk niet deelnemen aan het in beginsel wel voor de leerling bestemde onderwijs als 'geoorloofd verzuim' wordt aangetekend in de verzuimregistratie van de school en dat een bewijsstuk voorhanden is waaruit blijkt op welke grond en gedurende welke tijd de (tijdelijke) afwezigheid van de leerling of het niet deelnemen aan het onderwijs (para)medisch geïndiceerd is. Deze tweede groep leerlingen kan deels samenvallen met de navolgende derde categorie.
3	Categorie C De derde categorie leerlingen is de groep leerlingen die een inrichting, een gesloten instelling of een residentiële instelling als bedoeld in artikel 71c, lid 1 en 2, van de WEC bezoekt waarmee de school een samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in die bepaling heeft gesloten. Onder deze categorie worden ook de leerlingen begrepen die zijn ingeschreven op een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs en die op grond van artikel 15 WPO resp. artikel 6h WVO gedurende een termijn van ten hoogste drie maanden aaneengesloten het volledige onderwijsprogramma volgen op een school als bedoeld in artikel 71c, lid 1 en 2, van de WEC. Voor zolang een leerling uit deze categorie afwezig is, of niet aan het reguliere onderwijs van zijn groep deelneemt om een andere reden dan een onderwijsondersteunende behandeling of behandeling om (para)medische redenen (zie hierboven onder a en b), is het aanvragen van afwijking in beginsel aan de orde als door diens afwezigheid voor die leerling het wettelijk voorgeschreven minimum aantal uren onderwijs niet wordt gehaald. De inspectie stemt in deze gevallen zonder voorafgaande aanvraag in met onderschrijving van het wettelijk minimum aantal uren onderwijs, indien: • de school in het bezit is van een verklaring van de verantwoordelijke behandelaar van de therapieverzorgende residentiële instelling waaruit blijkt dat de gevraagde beperking van het aantal uren onderwijs in het belang van de ontwikkeling van de leerling noodzakelijk is en • indien uit die verklaring blijkt om hoeveel uren behandeling onder schooltijd het gaat en op welke tijdstippen deze plaatsvindt.

4	Categorie D Voor alle andere leerlingen die niet onder categorie A, B of C vallen en die zijn ingeschreven op een school voor speciaal onderwijs, een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs voor wie geldt dat zij vanwege lichamelijke en/of psychische redenen niet volledig aan het onderwijs kunnen deelnemen (categorie d), moeten scholen een aanvraag indienen. In deze aanvraag vermeldt het bevoegd gezag het volgende: 1. voor hoeveel uren per week en gedurende welke periode gedurende het schooljaar de afwijking wordt aangevraagd; 2. dat voor de leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld dat aan de vereisten genoemd in deze beleidsregel voldoet; 3. in het voorkomende geval: dat eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd. Ad 2. In het ontwikkelingsperspectief dient het bevoegd gezag van de school te onderbouwen waarom de afwijking van de onderwijstijd noodzakelijk is en welke ondersteuning wordt geboden. Daarvoor neemt het bevoegd gezag in het ontwikkelingsperspectief het volgende op: • waarom deze afwijking volgens deskundigen als bedoeld in artikel 34.8 Besluit bekostiging WPO en artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO noodzakelijk is. In het speciaal onderwijs is dat de commissie voor de begeleiding (scholen) of de commissie van onderzoek (instellingen); • waaruit de afwijking van het programma van de leerling bestaat en om hoeveel uren onderwijstijd per week tijdens het betreffende schooljaar het gaat; • voor welke periode binnen het lopende schooljaar deze afwijking geldt; • welk onderwijsprogramma de leerling op school volgt en welk onderwijs en/of welke ondersteuning aan de leerling wordt geboden gedurende de uren dat deze niet op school is; • op welke wijze het planmatig toewerkt naar het volgen van het volledig aantal geprogrammeerde uren onderwijs door de leerling. Wanneer eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd, bevat het ontwikkelingsperspectief: • een evaluatie van de eventueel eerder geboden extra ondersteuning en • wat het bevoegd gezag eraan doet om te bewerkstelligen dat een leerling alsnog ingroeit wanneer dat niet binnen het voorgaand schooljaar is gelukt. De aanvraag kan digitaal worden ingediend via het ISD².
---	--

² Om te kunnen inloggen in [het Internet Schooldossier](#) (ISD), heeft u een ISD-account nodig dat is verstrekt door de ISD-beheerder van uw organisatie. Heeft u een vraag over uw ISD-account, neem dan contact op met uw ISD-beheerder. Heeft u een vraag over het gebruik van het ISD, neem dan contact met ons op.
Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60.