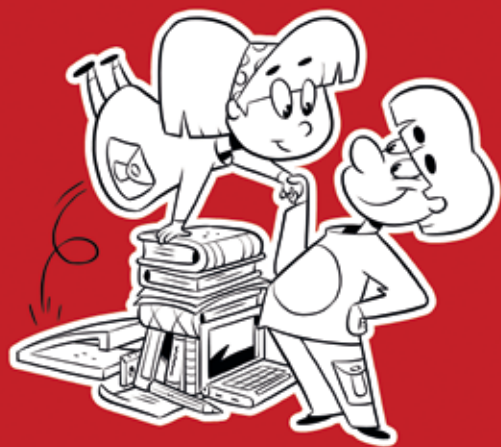


Schoolgids 2022/2023



De Springplank



*Van samen lezen
kun je leren!*

Rooms Katholieke basisschool De Springplank

www.rkbsdespringplank.nl - info@rkbsdespringplank.nl

Aristoteleslaan 135, 1277 AV Huizen

Telefoon: 035-5256960

Inhoudsopgave

N.B. informatie die na 1-8-2022 verandert, wordt op de website geactualiseerd.

Voorwoord 4

Welkom.....4

De Springplank en zijn omgeving4

1. Waar staat de school voor 5

Samen bijzonder betrokken 5

Stichting R.K. Onderwijs Huizen 5

Missie5

Visie5

Rooms katholieke identiteit 6

Veiligheid.....6

Samenwerken6

2. Het onderwijs op De Springplank 7

Werkwijze van de school7

Computergebruik7

Aanbod meer- en hoogbegaafden.....8

Leerstofaanbod en leertijd9

3. Onze leerlingenzorg 10

Passend onderwijs 10

Extra (externe) ondersteuning 10

Remedial teaching 11

Leesspecialist 11

4. Onderwijskwaliteit 11

Uitgangspunten.....11

Aansluiting op het voortgezet onderwijs 12

Uitstroomgegevens 2020-2021 13

5. Samenwerking met ouders 14

Medezeggenschapsraad (MR)..... 14

Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad .. 14

Wie zitten er in de MR en GMR..... 14

Ouderraad (OR) 14

Ouderbetrokkenheid bij schoolactiviteiten..... 15

Jaarlijkse vragenlijst voor ouders 15

6. Communicatie..... 15

Informatieavonden en rapportgesprekken 15

Klassenouders 15

Informatie aan gescheiden ouders 16

Website en app van Social Schools..... 16

Houd uw gegevens actueel..... 16

7. Praktische informatie 17

Schrijven 17

Hoofdluiscontrole 17

Jeugd en gezin 17

Onderzoeken in groep 2 en groep 7..... 17

Bereikbaarheid..... 17

Traktaties 18

Speelgoed..... 18

De mobiele telefoon op school..... 18

Rookverbod..... 18

Huisdieren..... 18

Ophalen kinderen 18

Afspraken maken..... 18

Fietsend, met step, of skateboard naar school.... 18

Met de auto naar school..... 19

Vervoer per auto bij uitstapjes 19

8. Schooltijden, gymtijden, vakanties en vrije dagen 19

Continuurooster 19

Afwezigheid / ziekmelding leerling..... 19

Zwemmen 19

Gym 19

Gymtijden..... 20

Verlof..... 20

Vakanties en vrije dagen 2022-2023 20

Studiedagen..... 20

Buitenschoolse opvang..... 21

Uitdagende en ontwikkelingsgerichte activiteiten 21

Sport BSO..... 21

Wilt u meer weten? 21

9. Regelingen, protocollen en stappenplannen..... 21

Sociaal Pedagogisch Klimaat ‘samen1school’ 22

Schorsing en verwijdering 22

Anti-pestcoördinator 22

Klachtenregeling/ vertrouwenspersoon..... 22

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 23

Verzekering 23

WiFi gebruik 23

AVG en privacy 23

10. En dan nog een paar weetjes..... 24

Themagericht Werken 24

Schoolreisjes en kamp 24

Sport / avondvierdaagse..... 24

School t-shirt..... 25

Sponsoring..... 25

Schoolfotograaf 25

Ontruimingsoefening 25

Afscheid groep 8 25

Theemiddag..... 25

De medewerkers en hun groepen 26

Overzicht van de verschillende groepen 26



Voorwoord

Dit is de informatiegids van De Springplank, een katholieke basisschool. Onze school is gestart op 1 augustus 1986 en heeft nu rond de 550 leerlingen, verdeeld over 22 groepen. De school is gevestigd aan de Aristoteleslaan. 13 Groepen bevinden zich in het hoofdgebouw en 9 in de schoolwoningen pal naast het hoofdgebouw. Het team bestaat uit 50 personeelsleden.

De Springplank heeft voor ouders een schoolkalender en een schoolgids. In de kalender, die u aan het begin van ieder schooljaar krijgt, vindt u de jaarplanning van het betreffende schooljaar. Op deze kalender staan bijvoorbeeld specifieke schoolactiviteiten, vrije dagen en feestdagen. De schoolgids bevat vooral inhoudelijke informatie over ons onderwijs. Daarnaast staat er veel praktische informatie over het reilen en zeilen binnen onze school. De schoolgids ontvangt u als uw kind bij ons op school komt. Op onze website www.rkbsdespringplank.nl zijn de meest recente versies van de kalender en de schoolgids ook digitaal beschikbaar.

Welkom



Op De Springplank geeft Joop van Baalen leiding aan het betrokken Springplank-team. Voor korte vragen treft u hem 's ochtends bij het schoolhek. Ook kunt u voor het maken van een afspraak contact opnemen via directie@rkbsdespringplank.nl of even langslopen in het directiekantoor bovenaan de trap.



De Springplank en zijn omgeving

De leerlingpopulatie van de Springplank is gemêleerd. Stond de school sinds de oprichting in 1986 aan de rand van een nieuwbouwwijk, inmiddels staat de school middenin de nieuwe wijk het Vierde Kwadrant.

Deze wijk bestaat voornamelijk uit koopwoningen. Naast de genoemde wijk komen de kinderen uit de wijken Huizermaat, Bovenmaat, Blaricummermeent, Bijvanck en zelfs het Oude Dorp.

De Springplank heeft geen eigen gymzaal. Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van de gymzaal op het Ellertsveld en de Damwand.



1. Waar staat de school voor?

Samen bijzonder betrokken

De Stichting R.K. Onderwijs Huizen (SRKOH) vormt het bevoegd gezag van twee scholen voor basisonderwijs: De Tweemaster en De Springplank. De stichting wordt geleid door de directeur bestuurder, dhr. Rob Hageman. Hij legt verantwoording af aan de raad van toezicht bestaande uit ouders en externe betrokkenen. Het bestuur wordt ondersteund door een staf bestaande uit een bestuursondersteuner, een beleidsadviseur, een personeelsfunctionaris en een medewerker ICT.

Stichting R.K. Onderwijs Huizen

Bestuur	
Algemeen bestuursadres	bestuur@rkonderwijshuizen.nl
Rob Hageman (Directeur Bestuurder)	rob.hageman@rkonderwijshuizen.nl
Bestuursstaf	
Bestuursondersteuner	sandra.douma@rkonderwijshuizen.nl
Stafmedewerker personeel	yvonne.vlaanderen@rkonderwijshuizen.nl
Stafmedewerker onderwijs en kwaliteit	suzanne.stroombergen@rkonderwijshuizen.nl
Stafmedewerker facilitair	leo.ruiters@rkonderwijshuizen.nl
Administratief medewerker	sherida.breeveld@rkbsdespringplank.nl
Medewerker ICT	erwin.schemmekes@rkonderwijshuizen.nl

Missie

De stichting heeft de volgende missie vastgesteld: SRKOH verzorgt onderwijs vanuit een katholieke identiteit, waarbij we met verwondering en bewondering de wereld om ons heen ontsluiten. We sluiten aan bij de talenten en mogelijkheden van ieder kind. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de sociale, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen voor korte lijnen en een grote mate van betrokkenheid.

Visie

We werken vanuit een driedelige visie:

Kind

Bij ons op school word jij gezien. Met positief gedrag, wederzijds respect en duidelijke verwachtingen creëren we een veilige omgeving waarin jij de ruimte krijgt om je optimaal te ontwikkelen. Jouw ontwikkeling staat centraal. Vanuit nieuwsgierigheid en ambitie heb jij een actieve houding in je eigen leerproces. Een leerproces waarin je ontdekt waar jouw talenten liggen en waar je minder goed in bent. Je mag dromen, durft keuzes te maken en ontdekt wie jij bent en wat jij wil. Fouten maken mag en heb je zelfs nodig om je te kunnen ontwikkelen.

Onderwijs

Bij ons op school kiezen we voor leren op maat. Basiskennis heb je nodig als voorwaarde om zelfontdekkend aan de slag te gaan. De leerkracht inspireert je en leert je vaardigheden aan waarmee jij als leerling jouw eigen leerproces kan vormgeven binnen de mogelijkheden die we je kunnen bieden.

Maatschappij

Onze school is een mini-samenleving. Samen met ouders en betrokkenen bereiden wij je voor op jouw plek in de maatschappij, waarin je zorgt voor jezelf, de ander en de wereld om je heen. We leven in een snel veranderende wereld waar techniek, innovatie en duurzaamheid een steeds grotere plek innemen. Wij stimuleren een zelfstandige, probleemoplossende en creatieve houding, waardoor jij met vertrouwen jouw toekomst tegemoet kunt gaan.

Rooms katholieke identiteit

Basisschool De Springplank is een rooms-katholieke school. Dit uit zich in de katholieke waarden en normen die wij op school laten zien. Wij staan open voor elkaar en respecteren elkaar. We mogen zijn wie we zijn en dringen niemand iets op. Naast katholieke leerlingen bevinden zich op school ook niet- en andersgelovige leerlingen. Deze pluriformiteit accepteren en respecteren wij. Het is goed dat op deze manier kinderen zich bewust worden van verschillende tradities; zo kunnen onze leerlingen respect ontwikkelen voor andere opvattingen en belevingen. We verwachten van alle ouders en leerlingen dat zij de katholieke identiteit van de school respecteren en dat de leerlingen bij alle activiteiten en festiviteiten aanwezig zijn.

Wij geven onze rooms-katholieke identiteit vorm door het vieren van de rooms-katholieke feestdagen. Zo vindt er jaarlijks op school een kerstviering plaats. In de vastentijd werken we met de hele school aan een project. Er wordt in die periode geld ingezameld voor een goed doel dat ook de kinderen aanspreekt. Eens in de 5 jaar is dit de eigen school. Voorgaande jaren hebben we geld ingezameld voor het ondersteunen van een kleuterschool in Gambia en diverse onderwijsprojecten in Guatemala, Thailand en Haïti. Hierbij proberen we om zoveel mogelijk lokaal te ondersteunen. In groep 4 is er de mogelijkheid tot deelname aan de Eerste Communie. Elke maand is er een gezinsviering in de Thomaskerk. Deze vieringen beginnen meestal om 9.30 uur. U kunt in de kalender lezen wanneer de gezinsvieringen plaatsvinden. Wij sluiten elk schooljaar af met een eindviering in de Thomaskerk voor alle kinderen.

Veiligheid

Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Wij willen dan ook een sociaal pedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt. Daarom besteedt De Springplank structureel en systematisch aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van haar leerlingen. De Springplank gebruikt samen!school om het sociaal pedagogisch klimaat op school te versterken. Er wordt gewerkt aan het aanleren van het goede gedrag door middel van belonen (goedoe-periode) en begrenzen (consequentieladder). Om het sociaal emotionele functioneren van de leerlingen in kaart te brengen, maken we gebruik van het volgsysteem ZIEN!

Samenwerken

Omdat we samenwerken op school belangrijk vinden, maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. De leerlingen krijgen 'tools' om bewust goed samen te werken. Ze werken in tweetallen, teams van vier of met de hele groep op een gestructureerde manier samen aan een taak. Dit kan een leertaak zijn of een activiteit op sociaal emotioneel gebied.

Binnen het coöperatief leren worden de kinderen uitgedaagd zelf initiatieven te nemen, elkaar te helpen en problemen op te lossen. Kinderen ontwikkelen sociale en verbale vaardigheden en leren rekening te houden met elkaar. Misschien heeft u thuis wel eens termen gehoord als schoudermaatje, liniaalstern, zoek iemand die, binnen-buitenkring... Allemaal termen uit coöperatief leren.



2. Het onderwijs op De Springplank

We willen aansluiten bij de beleving en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en geven graag vaardigheden mee voor een succesvolle toekomst. Pijlers van ons onderwijs zijn zelfstandigheid, samenwerken, eigenaarschap en talentontwikkeling. Door leerlingen inzicht te geven in hun eigen groei zorgen we ervoor dat zij zelf keuzes kunnen maken die bijdragen aan hun individuele ontwikkeling. Daarom vinden we het ook belangrijk dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit. Ook niet als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Werkwijze van de school

Op onze school zijn de leerlingen van 4 t/m 12 jaar verdeeld over groepen 1 t/m 8. De leerlingen spelen wel met kinderen van verschillende leeftijden, maar werken met kinderen van de eigen leeftijd. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van methodesoftware op het digitale schoolbord. Dit bord geeft de kinderen beelden bij de leerstof. Omdat onze maatschappij visueel is ingesteld, sluit dit middel daar mooi bij aan.

We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De positief gestelde gedragsregels van samen!school hangen zichtbaar in de school. Daarnaast maakt elke klas zijn eigen klassenregels. Op De Springplank hanteren wij de werkwijze 'Handelingsgericht werken'. Dit houdt in dat de leerkracht volgens een vaste structuur omgaat met drie instructieniveaus: plus, basis en intensief. De instructie van nieuwe leerstof start klassikaal. Dit zijn korte momenten van maximaal 20 min. Voor de kinderen die daarna nog extra instructie nodig hebben, vindt deze plaats in kleine groepen aan de instructietafel, waarna de kinderen taakgericht bezig zijn. Ieder kind werkt zoveel mogelijk op zijn/haar niveau. De wijze van ondersteuning wordt genoteerd in een groepsplan.

De kleuters werken volgens het principe van spelend leren op eigen niveau en in eigen tempo en leren daarnaast om zelfstandig aan taken te werken. De instructie vindt plaats in een zogenaamde grote of kleine kring of aan een instructietafel. Vrij werken plannen de kleuters zoveel mogelijk zelf op het planbord, waardoor alle activiteiten aan bod komen. Deze zelfstandigheid proberen we te behouden voor de rest van de schooltijd.

Computergebruik

Alle lokalen van groep 3 tot en met 8 zijn uitgerust met een digitaal schoolbord. Voor digitale verwerking van de leerstof worden chromebooks ingezet. In de groepen 4 t/m 8 werken we met Snappet. Dit is een concept waarbij de leerlingen op basis van directe feedback hun leerstof verwerken op een tablet. Naast het voordeel van directe feedback zorgt het gebruik van Snappet voor een goed zicht op leerontwikkeling voor zowel leerkrachten als leerlingen, kunnen leerkrachten zeer gespecificeerde analyses inzien, kunnen leerlingen altijd gedifferentieerd verder werken en wordt er instructie gegeven op basis van de actuele instructiebehoeften van leerlingen bij de betreffende les. We gebruiken Snappet bij rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen, automatiseren, woordenschat en studievvaardigheden. Voor de kinderen van groep 4 worden hierin bewuste keuzes gemaakt. De chromebooks die hiervoor worden ingezet beschikken over een ingebouwde touchpad. In de groepen 5 t/m 8 hebben de chromebooks ook een touchscreen. Wanneer uw kind het fijner vindt om met een muis of trackball te werken, mag deze van huis worden meegenomen. Uw kind krijgt het chromebook van ons in bruikleen en daar zijn voor u geen kosten aan. Alleen wanneer een kind het chromebook moedwillig kapot maakt, vragen wij u bij uw eigen WA-verzekering de kosten à 350 euro (chromebook) te declareren zodat wij uw kind weer een



nieuw chromebook kunnen geven. Mocht het chromebook door gewoon gebruik kapot gaan zijn de kosten uiteraard voor school.

Tijdens het gebruik van de computer leren wij de kinderen ook hoe zij zich op het internet dienen te gedragen aan de hand van het computerprotocol. Dit is te vinden op de site van De Springplank onder het kopje documenten. Alle kinderen hebben een door de school beheerd google-account. Hier kunnen ze tekstverwerken, mailen en presentaties maken onder het toezicht van de leerkracht en de beheerder vanuit school. Door de inzet van Google for Education kunnen alle leerkrachten en kinderen gebruik maken van alle beschikbare computerfaciliteiten, onafhankelijk van de werkplek.

Om de type-vaardigheid te vergroten, zouden wij het als school toejuichen als uw kind vanaf groep 6 deelneemt aan een type-cursus. Deze cursus kunnen de kinderen na 14.00 uur op school volgen, maar komt wel voor eigen rekening van de ouders.

Aanbod meer- en hoogbegaafden



Op De Springplank wordt verdieping en verrijking van het lesaanbod door de leerkrachten in de eigen klas gerealiseerd. Ook gebeurt dit buiten de klas in de vorm van experimenten of projecten in kleine groepjes. Hierin worden zij ondersteund door twee teamleden die zich verdiept hebben in de specifieke begeleiding en aanpak voor kinderen die meer aankunnen dan het basisaanbod van de groep. Dit alles wordt gemonitord door de Interne Begeleiding.

Verder is er op de Springplank een Flexklas voor de groepen 1 t/m 4 en een Plusklas voor de groepen 5 t/m 8. In deze twee klassen komen kinderen bij elkaar die (meer)begaafd zijn. Dit zijn kinderen waarvoor de uitdaging vanuit de

methoden niet toereikend is. De Flexklas en Plusklas worden één dag in de week begeleid door daarvoor extra geschoolde leerkrachten of een externe deskundige. In samenwerking met de groepsleerkracht beslissen genoemde begeleiders of een kind in aanmerking komt voor deze vorm van begeleiding. Met behulp van het screeningsinstrument DHH wordt er vanuit verschillende oogpunten (cognitieve, sociale en zelfstandige aspecten) naar het kind gekeken voordat het kind geplaatst wordt. In het geval van twijfel wordt de Intern Begeleider om advies gevraagd. Op de Plus-/ Flexklasdag doorlopen de kinderen een apart programma, waarin wordt aangesloten op de behoeften van het kind. Deze uitdaging wordt gezocht in verschillende vakgebieden, zoals natuurkunde, scheikunde, wetenschap, filosofie, brein en verschillende talen (bijv. Engels en Spaans). Daarnaast wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van digitale programma's. Ook wordt er aandacht besteed aan de presentatievaardigheden van de kinderen. Tot slot zijn de kinderen regelmatig bezig met groepsopdrachten, waarbij ze elkaars expertise nodig hebben. Het leren leren staat centraal.

Gedurende de week werken de kinderen uit de Plus- of Flexklas zelfstandig aan eigen werk dat door de begeleiders van deze groepen wordt opgegeven. Dit betekent dat de groepsleerkracht het werk in de eigen klas voor deze kinderen compact, waardoor ze tijd hebben om aan het Pluswerk te werken.

Leerstofaanbod en leertijd

Op de Springplank krijgen de leerlingen les aan de hand van de volgende methoden:



Leer- en vormingsgebied	Groep	Methode
Nederlandse taal		
Voorloper taal	1-2	Onderdelen uit diverse methodes
Aanvankelijk technisch lezen	3	Veilig Leren Lezen
Voortgezet technisch lezen	4 t/m 6	Estafette
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Leeslink
Taal algemeen	3	Veilig leren lezen
Taal algemeen	4 t/m 8	Taal Actief
Schrijven	3 t/m 8	Pennenstreken
Engels taal	5 t/m 8	Stepping Stones
Rekenen en wiskunde		
Voorloper rekenen	1 en 2	Onderdelen uit diverse methodes
Rekenen	3 t/m 8	Wereld in Getallen
Oriëntatie op mens en wereld		
	1 en 2	Koekeloere (schooltv)
	3 en 4	Huisje, boompje, beestje (schooltv)
	5 t/m 8	Blink, een geïntegreerde methode voor geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, milieu en techniek
Verkeer	4 t/m 8	Jeugdverkeerskrant
Lichamelijke opvoeding	3 t/m 8	Bewegen en didactiek /bronnenboek bewegingsonderwijs in de basisschool
Soc. emotionele ontwikkeling	1 t/m 8	Leefstijl
Catechese	1 t/m 8	Hemel en Aarde
Kunstzinnige oriëntatie		
Tekenen	3 t/m 8	Uit de kunst
Handvaardigheid	3 t/m 8	Uit de kunst
Muziek	5 t/m 8	Eigenwijs digitaal

Leertijd per leer- en vormingsgebied	
Globaal aantal uren per week	
Nederlandse taal	8 - 9
Lichamelijke opvoeding	1,30
Rekenen en wiskunde	5 - 6
Kunstzinnige oriëntatie	3 - 4
Oriëntatie op mens en wereld	1,30 - 4,30
Catechese	1
Engelse taal	0,30 - 1

3. Onze leerlingenzorg

Passend onderwijs

Op De Springplank proberen we door planmatig handelen ieder kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Binnen de formatie zijn er een aantal leerkrachten vrij geroosterd die de leerlingenzorg coördineren. Dit doen zij in samenwerking en goed overleg met de directie. Op De Springplank werken twee intern begeleiders, Petra van Kleinwee en Tamara Zuidervliet. De IB'ers ondersteunen de leerkrachten en gaan standaard 2x per jaar met elkaar in gesprek over de groep. In zo'n gesprek gaat het dan o.a. om behaalde resultaten, zorgleerlingen, extra hulp, maar ook de sfeer in de groep. Daarnaast kan een leerkracht ook op andere momenten terecht bij de intern begeleider met vragen of zorgen over kinderen. Ook kan de IB'er bij een gesprek met ouders gevraagd worden.

We hanteren op school een leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat we kinderen volgen in hun ontwikkeling met behulp van toetsen. Kinderen in de kleuterleeftijd worden geobserveerd aan de hand van Mijn KleuterGroep. Door middel van signaleringstoetsen van het CITO toetsen we een aantal keer per jaar alle kinderen op vele vakgebieden. Dit gebeurt over het algemeen in de klas door de groepsleerkracht. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gebruiken we ZIEN. Tevens wordt het digitale registratiesysteem van samen!school gebruikt, waarin storend en grensoverschrijdend gedrag wordt vastgelegd. Er is in dit systeem aandacht voor zowel daders als slachtoffers van pesten. Naast registratie biedt het systeem handreikingen voor ondersteuning van de leerkracht, de ouders en het kind. Naar aanleiding van de resultaten van de verschillende toetsen wordt bekeken of er specifieke extra hulp gewenst is. Is dit het geval, dan wordt door de groepsleerkracht, eventueel in samenspraak met de intern begeleider, een plan opgesteld, het zogenaamde handelingsplan. In het kader van Handelingsgericht Werken proberen we leerlingen met eenzelfde ondersteuningsbehoefte te clusteren middels een groepsplan. De groepsleerkracht

informeert ouders wanneer er een specifieke aanpak voor leerlingen wordt aangeboden. Ouders hebben recht op inzage van de gegevens die opgeslagen worden in het Leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys.

Mocht u hier een overzicht van willen hebben, dan kunt u dit aan de groepsleerkracht vragen. Bij het eerste en tweede rapport van uw kind worden de uitslagen van de gemaakte CITO toetsen als bijlage toegevoegd.

Wanneer leerkrachten gesteund willen worden in de wijze van aanpak van leer- en/of gedragsmoeilijkheden van een kind, kan een kind worden ingebracht in de maandelijkse leerlingbespreking met collega's. Ook kan de leerkracht de hulp inroepen van de bouwcoördinator positief gedrag en de Intern Begeleider.

Extra (externe) ondersteuning

De Springplank is aangesloten bij Samenwerkingsverband Unita. Wanneer er sprake is van een complexe hulpvraag, vult school met ouders een aanvraag in voor het Samenwerkingsverband. Dit zogenaamde groeidocument vormt de basis voor het ondersteuningstraject. Aan de hand van deze aanvraag wordt bekeken welke ondersteuning en expertise het beste past bij de hulpvraag van de leerkracht. Tijdens een Multidisciplinair Overleg (MDO) gaan alle betrokkenen met elkaar om de tafel en wordt bekeken hoe de ondersteuning er vervolgens uit komt te zien.

Met de invoering van Passend Onderwijs is ook de zorgplicht voor elke school vastgelegd. Dit houdt in dat een school, mits er plek is en aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voldaan, deze leerling moet toelaten. Mocht de school niet in staat zijn om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kan de hulp van het Samenwerkingsverband worden ingeschakeld. Met alle betrokkenen wordt vervolgens gekeken met welke extra ondersteuning deze leerling wel toegelaten kan worden of



welke andere school deze ondersteuning beter kan bieden. In sommige gevallen zorgt de aangeboden extra ondersteuning niet voor voldoende resultaat en wordt er eventueel gekozen voor een doublure of zelfs voor verwijzing naar een andere (SBO)school. Wanneer er sprake is van een verwijzing naar een andere school, zal dit altijd besproken worden tijdens het MDO.

Indien ouders en school niet op één lijn zitten wat betreft deze beslissing, dan volgt een gesprek tussen ouders, leerkracht en IB'er. De school is verantwoordelijk voor het plaatsen van een leerling in een groep en het advies van school is in dit geval leidend. Natuurlijk wordt het belang van de leerling hierbij altijd voorop gesteld. De Inspectie van het Onderwijs hecht er aan het bovenstaande duidelijk te stellen in de schoolgids.

Remedial teaching

Wij organiseren remedial teaching op rekengebied voor kinderen die volgens ons protocol of vanuit een MDO extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat hierbij om intensieve begeleidingsmomenten (1 op 1 of in kleine groepjes) buiten de klas. Op die manier willen we voorkomen dat deze leerlingen in een hogere groep vastlopen in het rekenproces. Deze RT wordt gegeven door Tamara Zuidervliet. Daarnaast zal Tamara Zuidervliet als rekencoördinator het rekenproces van opvallend scorende kinderen (zowel hoge als lage scores) monitoren en de leerkracht ondersteunen in een passende aanpak in de klas.

Leesspecialist

Voor kinderen die zich minder snel ontwikkelen bij technisch lezen, hebben wij de beschikking over een leesspecialist in de persoon van Leonore Zuidinga. Kinderen waarbij de leesontwikkeling ernstig stagneert, kunnen individueel of in kleine groepjes door haar worden geholpen. Tevens onderzoekt de leesspecialist of kinderen in groep 2 voldoende vaardigheden hebben om een goede start te maken met lezen in groep 3, adviseert zij de leerkrachten over hulp aan kinderen met leesproblemen, houdt zij een vinger

aan de pols ten aanzien van de kwaliteit van ons leesonderwijs en voert waar nodig verbeteringen door. Ook bij het traject voor de aanvraag van dyslexieonderzoek is zij nauw betrokken.

4. Onderwijskwaliteit

Uitgangspunten

Op De Springplank maken wij gebruik van een kwaliteitskader. In dat kader staan onze ambitie en doelen voor het schooljaar beschreven en noteren we ons plan van aanpak en de wijze van evalueren en borging. Dit kader helpt ons om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te analyseren. Bij dit systeem stellen wij ons steeds dezelfde vragen over een bepaald deel van ons onderwijs. Vragen als 'Wat beloven wij? Doen wij wat we beloven? Hoe meten wij dat? Welke kwaliteit moeten wij vasthouden? Welke aspecten willen wij verbeteren? Hoe gaan we dit aanpakken? Dit is een continu proces.

Om de kwaliteit hoog te houden hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. De school heeft een goed kwaliteitssysteem

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maken gaan wij gebruik van vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Het doel van deze vragenlijsten is om de kwaliteit van ons onderwijs en de tevredenheid van onze ouders, leerlingen en leerkrachten te verbeteren. De uitkomsten van de vragenlijsten worden gebruikt om een signaal af te geven: wat gaat goed op school, wat kan beter en wat móet beter? Hierdoor is het mogelijk om als school prioriteiten te stellen en concrete verbeteractiviteiten te starten. Om te evalueren of de verbeteracties effect hebben gehad, worden de vragenlijsten ieder schooljaar afgenomen. Dit betekent dat de vragenlijsten een cyclisch karakter hebben.

2. De school heeft goed personeel

Het allerbelangrijkste voor kwalitatief goed onderwijs zijn de leerkrachten voor de klas. Zij zorgen immers voor de

begeleiding van uw kind(eren). Onderdeel van ons integraal personeelsbeleid is de mogelijkheid voor leerkrachten tot eigen professionalisering middels cursussen en onderlinge klassenbezoeken. Om ons als team te blijven professionaliseren, werken we in ontwikkelteams aan verschillende schoolontwikkelingen. We besteden ook tijd aan overleg en ondersteuning aan elkaar tijdens bouwvergaderingen. De directeuren coachen leerkrachten in het werken met hun groep middels het afleggen van groepsbezoeken en het voeren van functioneringsgesprekken. Verder kunnen de collega's voor ondersteuning een beroep doen op het zorgteam. Nieuwe en startende leerkrachten worden aan de hand van een stappenplan begeleid.

Kwaliteitszorg is ook van groot belang bij ziekte en afwezigheid van een leerkracht. Wanneer een leerkracht afwezig is (bijv. door ziekte) wordt aan de hand van een "document invalbeleid" getracht vervanging te vinden. Gezien de huidige arbeidsmarkt is dit zeer moeilijk, zeker voor de bovenbouw. Getracht wordt altijd een invaller te vinden, zelfs als dat mocht betekenen dat er per dagdeel een andere vervanger komt. Uiteindelijk kan het voorkomen, dat er een groep voor een dag of dagdeel wordt opgedeeld. N.a.v. de ervaringen tijdens de periode van thuisonderwijs in Coronatijd, zullen we ook de mogelijkheden van het online lesgeven bij afwezigheid van leerkrachten verder onderzoeken. Om ervoor te zorgen dat de lessen zo goed mogelijk doorgang vinden, wordt er door iedere leerkracht in de klassenmap bijgehouden met welke leerstof de kinderen bezig zijn en welke afspraken er met individuele kinderen gemaakt zijn.

3. De school gebruikt goede methodes

De Springplank maakt gebruik van moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen die het Ministerie van onderwijs heeft vastgelegd. Bij het selecteren van de methode houden we er rekening mee dat kinderen met verschillende leermogelijkheden ermee moeten kunnen werken en dat de methoden er voor kinderen aantrekkelijk uitzien. Jaarlijks wordt de tevredenheid van het werken met de methode bij leerkrachten en kinderen gemeten.

4. De school hanteert een goed leerlingvolgsysteem

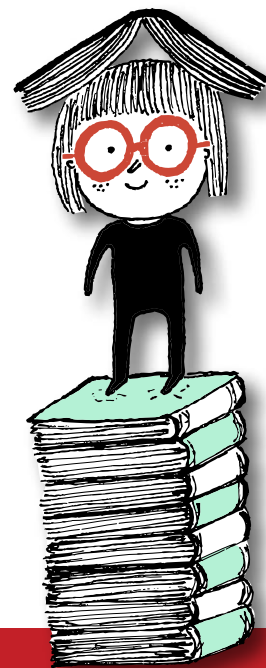
Om onze kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van verschillende methoden. We observeren de kinderen in hun gedrag en werkhouding. Deze observaties legt de leerkracht vast. Op De Springplank wordt in de kleuterbouw gebruik gemaakt van MijnKleutergroep. Dit is een ontwikkelingsgericht registratiesysteem, waarbij de leerkrachten de ontwikkeling van het kind, ontwikkelingsbehoeften en de te behalen doelen registreren. Vanaf groep 3 gebruiken we daarnaast ook lesmethoden (boeken en software) die na ieder leerstofonderdeel de kinderen toetsen om te kijken of ze de stof voldoende hebben opgepakt. De resultaten worden door de leerkrachten bijgehouden. Daarnaast gebruiken we ook nog methodeonafhankelijke toetsen: de Cito-toetsen. Deze worden afgenomen vanaf groep 1. De resultaten van deze toetsen worden opgeslagen in het in het digitale leerlingvolgsysteem. De leerkracht en de Intern Begeleider gebruiken de overzichten uit dit systeem bij hun besprekingen van de kinderen. De Cito-resultaten worden met het rapport meegegeven. De toetsen worden daarnaast ook door ons gebruikt om de schoolresultaten te vergelijken met andere scholen in Nederland en zo dus de opbrengsten van ons onderwijs te analyseren en de kwaliteit te bewaken.

Aansluiting op het voortgezet onderwijs

Groep 8 neemt in april deel aan de eindtoets van IEP. Deze toets tracht inzicht te geven in de mogelijkheden van de leerling m.b.t. het voortgezet onderwijs. Voorafgaand aan de eindtoets vindt er een adviesgesprek plaats tussen de groepsleerkracht, het kind en de ouders. Het advies is gebaseerd op het oordeel van de groepsleerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. Dit advies bepaalt samen met de wens van ouders en kind de uiteindelijke schoolkeuze. Met ingang van augustus 2014 is het Voortgezet Onderwijs verplicht om leerlingen aan te nemen op basis van het schooladvies van de basisschool. De uitslag van de eindtoets is dus niet langer bepalend. Wanneer een leerling op de eindtoets een lagere score behaalt dan verwacht, is dit niet van invloed op het advies en de plaatsing

op de middel-bare school. Alleen wanneer een leerling een score haalt die veel hoger is dan een score passend bij het advies, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Aan het begin van groep 7 informeren wij ouders over het traject richting Voortgezet Onderwijs. Vanaf eind januari zijn de open dagen op de scholen voor voortgezet onderwijs. Op www.gooisegids.nl kunt u allerlei handige informatie over V.O. scholen vinden. Daarnaast vindt u meer uitgebreide informatie terug op de website van de scholen.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 gaat de inspectie beoordelen door te kijken naar de referentieniveaus. De referentieniveaus lopen door het basis- en voortgezet onderwijs heen. Het niveau 2F (taal/lezen)/ 1S (rekenen) heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij. Aan het einde van het VMBO of aan het begin van het MBO zou dit minimum niveau behaald moeten worden. De inspectie gaat ervan uit dat alle kinderen niveau 1F aan het einde van het basisonderwijs moeten kunnen halen. Dit normpercentage van 100% wordt lager als er bijvoorbeeld kinderen op school zijn met een anderstalige achtergrond. We noemen dit de weging.

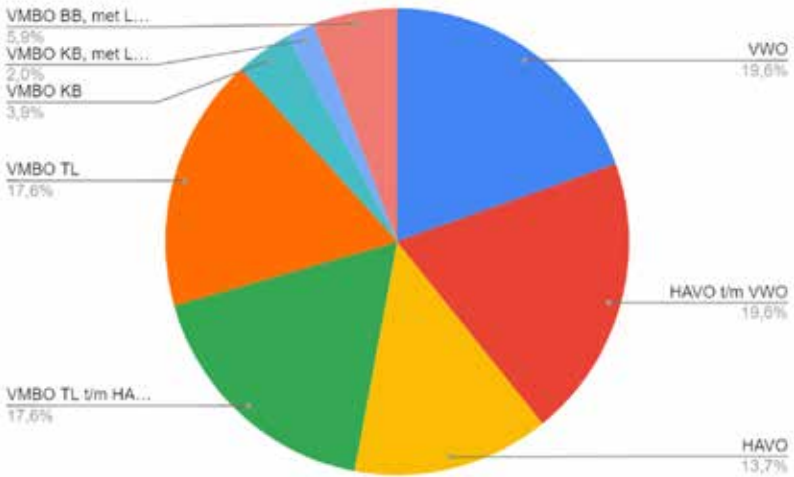


Uitstroomgegevens 2021-2022

Om u een beeld te geven van de uitstroom van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs en het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs volgt hieronder een overzicht. Met name ouders van groep 7 en 8 kunnen dit overzicht gebruiken om zich alvast een beeld te vormen van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de scholen in de omgeving.

Overzicht uitstroom leerlingen voortgezet onderwijs

VWO	10
HAVO t/m VWO	10
HAVO	7
VMBO TL t/m HAVO	9
VMBO TL	9
VMBO KB	2
VMBO KB, met LWOO	1
VMBO BB, met LWOO	3



5. Samenwerking met ouders

Medezeggenschapsraad (MR)

Om de rechtspositie van zowel ouders als leerkrachten veilig te stellen heeft de wetgever bepaald dat iedere school een MR moet hebben. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel van de school. Op dit moment bestaat onze MR uit 8 leden, 4 van de ouder- en 4 van de teamgeleding. De leden hebben zitting voor een periode van 3 jaar. De invloed van de MR bestaat uit advies- en instemmingsrecht en het verstrekken van informatie naar alle partijen. De MR vergadert periodiek over onderwerpen zoals onderwijskundig beleid, financieel beleid, personeelsbeleid, maar ook andere zaken zoals zorgplan, schoolplan, schoolgids, klachtenregeling, vakantierooster en organisatorische zaken. De directie woont zo nodig de vergadering bij om opheldering te geven over besluiten of andere zaken. De vergaderingen zijn openbaar. Ouders zijn dus van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De agenda wordt een week voor de vergadering via Social Schools verstuurd naar alle ouders. Na afloop van de vergadering worden ook de notulen gedeeld. Mocht u contact willen met de medezeggenschapsraad dan kunt u hiervoor altijd een van de leden van de MR aanspreken. Het e-mailadres van de MR is mr@rkbsdespringplank.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

De GMR is samengesteld uit leden van zowel de MR van De Springplank als die van basisschool De Tweemaster. Beide scholen vallen onder de verantwoording van de Stichting R.K. Onderwijs Huizen. Binnen de GMR worden zaken besproken die schooloverstijgend zijn. De GMR heeft ten aanzien van het voeren beleid advies- en/of instemmingsrecht.

Het emailadres van de GMR is gmr@rkonderwijshuizen.nl

Wie zitten er in de MR en GMR

Namens de ouders:

Yvonne Bitter
Willemijn Gillissen
Saskia van Thienen
Ivo Eckhardt

Namens het team:

Liesbeth van Dijk
Bianca Koot
Anouk van der Breul
Kirsti van Essen

Ouderraad (OR)

De OR is een vertegenwoordiging van de oudervereniging waar iedere ouder op De Springplank automatisch lid van is. De ouderraad helpt extra activiteiten mogelijk te maken. De ene keer door een actieve organiserende rol, de andere keer door een financiële bijdrage. Zo ondersteunt de OR de sinterklaas- en kerstviering, het carnaval en de paasbrunch financieel. Ook krijgt iedere leerkracht een kleine bijdrage van de OR om dit naar eigen inzicht voor zijn/haar leerlingen te besteden en zorgt de OR bij diverse gelegenheden zoals eindmusical en avondvierdaagse voor cadeautjes.

De OR is voor het organiseren van al deze activiteiten afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse ouderbijdrage wordt op de algemene ledenvergadering in oktober vastgesteld. In de week na de jaarvergadering ontvangt u een brief via Social Schools met een betaalverzoek voor deze ouderbijdrage. Onze school maakt gebruik van WIS Collect, een online betaalsysteem waar u bijv. via IDEAL de rekening kunt betalen. Leerlingen die na de jaarvergadering op school komen, ontvangen deze brief de eerstvolgende maand.



Naast deze ouderbijdrage is er de mogelijkheid om een extra vrijwillige bijdrage te geven aan het schoolfonds. Uit dit fonds worden extra materialen en schoolactiviteiten betaald. Ieder jaar wordt tijdens de algemene ledenvergadering besloten waar dit geld terecht komt. Voorbeelden zijn duurzame speeltoestellen, schoolboeken, taakspellen, een techniekkast en andere uitdagende lesmaterialen. U kunt deze vrijwillige bijdrage gelijktijdig met uw ouderbijdrage op hetzelfde rekeningnummer storten o.v.v. "Schoolfonds".

De ouderraad vergadert ongeveer vijf keer per schooljaar. Tijdens deze vergaderingen is er een lid van de directie en soms een lid van de MR aanwezig. Een lid van de ouderraad heeft zitting voor een periode van drie jaar en kan zich daarna herkiesbaar stellen. Heeft u belangstelling om de ouderraad te versterken, neem dan contact op met Evie Mooijman. Zodra een ouder geen kinderen meer op De Springplank heeft, vervalt het lidmaatschap van de oudervereniging.

De ouderraad bestaat op dit moment uit de volgende personen:

Evie Mooijman (Voorzitter)
Nelleke Dankers (Secretaris)
Greetje Kooima (Penningmeester)
Maritza Rodenburg (Lid)
John van der Veen (Lid)
Contactpersoon namens de ouderraad is Evie Mooijman
Email: ouderraad@rkbsdespringplank.nl

Ouderbetrokkenheid bij schoolactiviteiten

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten kunt u zich voor het coördineren en organiseren van allerlei (buiten)schoolse activiteiten opgeven. U hoeft dit niet alleen te doen. U kunt hulp inroepen van andere ouders. Bovendien is er altijd een contactpersoon namens school die u ondersteunt bij de coördinatie. Bewezen is dat een grote ouderbetrokkenheid leidt tot een grotere motivatie bij kinderen. Informatie over welke activiteiten dit betreft volgt aan het begin van het schooljaar.

Jaarlijkse vragenlijst voor ouders

Vanaf vorig schooljaar is De Springplank gestart met het afnemen van een nieuwe jaarlijkse vragenlijst onder de ouders/verzorgers. Het doel van deze vragenlijst is het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs en de tevredenheid van onze ouders/verzorgers. De uitkomsten van de vragenlijst worden gebruikt als sturingsinformatie: wat gaat goed op school, wat kan beter en wat móet beter? Hierdoor is het mogelijk om als school prioriteiten te stellen en concrete verbeterpunten te formuleren. De vragenlijst is anoniem. Wij hopen op uw medewerking, zodat we samen ons onderwijs nóg beter kunnen maken.

6. Communicatie

Informatieavonden en rapportgesprekken

Informatie over de gang van zaken in de groep wordt gegeven aan het begin van het schooljaar op een informatie-moment. Dit kan een informatieavond zijn, een inloopochtend of een informatiefolder. Dit kan wisselen per leerjaar en wordt gecommuniceerd door de groepsleerkracht van uw kind. Aan het begin van elk schooljaar voeren we startgesprekken. Dit startgesprek is bedoeld om nader kennis te maken en verwachtingen uit te spreken. Als ouder vertelt u samen met uw kind wat u belangrijk vindt voor het komende schooljaar en kunnen er afspraken worden gemaakt. Doel is om de samenwerking tussen leerkracht, kind en ouder zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De vorderingen van de kinderen worden naar aanleiding van het rapport twee keer per jaar met de ouders besproken tijdens een 10-minuten-gesprek. Mocht er vaker een gesprek nodig zijn dan worden de ouders daarvoor uitgenodigd. Uiteraard kunt u zelf ook een afspraak maken met de leerkracht wanneer u hier behoefte aan heeft.

Klassenouders

Iedere groep heeft een klassenouder. De klassenouder is een ouder die aanspreekpunt is voor ouders, kinderen en leerkracht. Hij/zij assisteert bij hand- en spandiensten voor

de groep, denk bijvoorbeeld aan hulp (regelen) bij excursies, schoolreisje, specifieke groepsactiviteiten, maar ook zorgen voor attenties bij langdurige ziekte.



Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen. Toch vinden we het belangrijk dat beide ouders informatie krijgen over de ontwikkelingen van hun kind.

Hieronder de procedure informatievoorziening gescheiden ouders:

Zowel de verzorgende als de niet-verzorgende ouder hebben recht op dezelfde informatie. De niet-verzorgende ouder dient schriftelijk de directie van de school te verzoeken om informatie. Hierbij moet een kopie van het legitimatiebewijs meegestuurd worden. De directie informeert de verzorgende ouder over dit verzoek en als er geen wettelijke belemmeringen zijn, krijgt de niet-verzorgende ouder de schoolgids en de kalender toegestuurd en deze dient daarna zelf op tijd te vragen om de uitnodiging voor de ouder- en informatie-avonden. Alleen met een rechterlijke beschikking mag men afwijken van de informatieplicht. Dus niet door brieven van advocaten e.d. Voor ieder kind op onze school wordt 10 minuten tijd ingeruimd tijdens de ouderavonden, 20 minuten voor de adviesgesprekken voortgezet onderwijs en ieder jaar wordt er een algemeen informatiemoment gehouden. Wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, worden beide ouders, verzorgend en niet-verzorgend, hiervoor uitgenodigd. Verder hebben beide ouders, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, het recht om een gesprek aan te vragen met de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie. Wij gebruiken social schools als informatiekanal naar ouders en hier kunnen alle ouders met wettelijk gezag zich voor aanmelden.

Website en app van Social Schools

Op de homepage van onze website is de meest actuele informatie te vinden. Naast alle wettelijk verplichte documenten vindt u hier ook veel praktische informatie over de gang van zaken op De Springplank. Voor nieuwe ouders is er een aparte pagina: 'Voor nieuwe ouders'. Op deze pagina vinden nieuwe ouders alle informatie die van belang is om een goede start te maken op De Springplank.

Om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school, maken wij gebruik van de service van Social Schools waarmee wij in staat zijn u via e-mail of push-berichten te bereiken. Verder biedt het ons de mogelijkheid om u via de digitale schoolkalender sneller, beter en up-to-date inzicht te geven in de activiteiten op school. Er is ook een app voor Social Schools beschikbaar. Informatie hierover is te vinden op onze website. Voor u als ouder/ verzorger zijn er geen kosten verbonden aan het gebruik van deze service. Het enige wat we van u vragen is uzelf aan te melden bij de groep(en) van uw kind.

Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden bij Social Schools door op onze website rechtsboven te klikken op REGISTREER. Meer informatie over de registratie bij Social Schools vindt u op de website onder het kopje 'Voor nieuwe ouders'. Klik daarna verder op 'School app'.

Houd uw gegevens actueel

Ouders zijn wettelijk verplicht aan school door te geven hoe zij onder schooltijd te bereiken zijn in geval van calamiteiten. Wijzigingen met betrekking tot het woonadres, het emailadres en telefoonnummers kunt u zelf in uw profiel van Social Schools doorvoeren. Een uitleg hierover vindt u op onze website op de pagina Informatie. Klik verder naar School app.

7. Praktische informatie

Schrijven

Wij volgen vanaf groep 3 de methode Pennenstreken. Bij deze methode leren de leerlingen de aangeboden leesletters meteen in schrijffletters. De schrijffletters vindt u op de afbeelding.



Alle materialen die de kinderen op school gebruiken, krijgen ze van school. Toch hebben we een uitzondering gemaakt voor een aantal materialen, om de kinderen te leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen spulletjes.

Alle kinderen vanaf groep 4 dienen zelf voor een handzaam, niet te groot etui te zorgen met daarin een grijs schrijfpotlood en kleurpotloden, een gum en een liniaal. Vanaf januari gaan de groepen 5 met een rollerbalpen schrijven. Nadere informatie over welke pen u het beste kunt aanschaffen, krijgt u van de leerkracht. In de groepen 3 en 4 wordt aanvankelijk het schrijven aangeleerd met een driekantig potlood, dat ze krijgen van school. Het aanschaffen van speciaal schrijfgerei, zoals een Stabilo schrijfpotlood, is alleen noodzakelijk op advies van de leerkracht. Zij kunnen adviseren, wat er nog meer voor aanpassingen eventueel te gebruiken zijn.

Hoofdluiscontrole

Alle leerlingen worden in de eerste week na iedere vakantie door een werkgroep van ouders (indien er voldoende ouders beschikbaar zijn) gecontroleerd op hoofdluis. Indien er in een groep bij een kind hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen alle kinderen uit die groep een brief mee met daarin tips om te voorkomen dat meerdere kinderen er last van krijgen. Kinderen die hoofdluis hebben krijgen een brief mee waarin staat hoe hoofdluis bestreden kan worden. Deze kinderen worden daarna wekelijks door de werkgroep gecontroleerd totdat het betreffende kind luisvrij is. Voor de richtlijnen mbt bestrijding van hoofdluis hebben we contact met de GGD.

Jeugd en gezin

Ieder kind in Nederland heeft recht op goede zorg. Jeugd en Gezin biedt advies en ondersteuning bij de groei, ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Jeugdverpleegkundigen, gezinscoaches, jeugdartsen en assistenten zijn beschikbaar om te ondersteunen. Onze school heeft regelmatig contact met Jeugd en Gezin.

Onderzoeken in groep 2 en groep 7

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek op school door de doktersassistente van Jeugd en Gezin. Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Ook alle kinderen uit groep 7 worden via school gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet het kind. Ook worden de ogen en oren onderzocht als er twijfels zijn over het zien en horen.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin is op werkdagen tussen 8.00 en 16.30 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. Ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail: info@jggv.nl. Meer informatie is ook te vinden op de website van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek: www.jggv.nl.

Traktaties

Bij verjaardagen liever geen snoep, maar een andere traktatie. Leerlingen die het leuk vinden mogen de klassen rondgaan in hun eigen gebouw, eventueel met een traktatie voor de leerkrachten.



Speelgoed

Wilt u de leerlingen geen speelgoed mee laten nemen naar school? Alleen na een verjaardag of bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest. In verband met de veiligheid is het gebruik van skates, skateboards (alle speelattributen op wieljes!) in het schoolgebouw niet toegestaan. Op het schoolplein vragen we kinderen af te stappen en met de fiets/step/skateboard aan de hand te lopen.

De mobiele telefoon op school

We verwachten van kinderen dat ze hun mobiele telefoon op school uitzetten. Mocht dit niet gebeurd zijn, dan zal de leerkracht de telefoon innemen totdat het kind weer naar huis gaat. Mocht dit herhaaldelijk gebeuren dan zal de leerkracht de ouders uitnodigen om samen met het kind de telefoon op te komen halen. Het is leerlingen niet toegestaan om de mobiel te gebruiken voor het opnemen van audio, foto's of videobeelden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht. Wanneer dit toch gebeurt, zal direct contact met de ouders worden opgenomen.

Rookverbod

Een rookverbod is een wettelijk voorschrift en roken mag alleen buiten de school en zoveel mogelijk uit het zicht van de kinderen. Wij willen als opvoeders binnen en buiten de school een goed voorbeeld zijn voor de kinderen. Daarom houden wij ook het plein rookvrij.

Huisdieren

In school (hoofdgebouw en schoolwoningen) en op de speelplaats worden in verband met allergieën en eventuele

angst voor dieren, geen huisdieren toegelaten. Verder verzoeken wij u uw hond niet alleen op aanlooproutes naar school achter te laten.

Ophalen kinderen

Bij het ophalen van de kinderen om 14.00 uur worden ouders vriendelijk verzocht om achter de cijferblokken en letterrups te blijven en het oranje fiets-aan-de-hand-pad vrij te laten voor de leerlingen.

Afspraken maken

Na schooltijd zijn de leerkrachten voor de ouders beschikbaar voor een gesprek. Maakt u wel even een afspraak; u kunt deze afspraak mondeling, via e-mail of telefonisch maken.

Fietsend, met de step, of met een skateboard naar school

Wij verzoeken u uw kind zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. Met name de kinderen die binnen het "vierkant" Hoornsehop - Friesewal - Enkhuizerzand - Pythagoraspark - Simone de Beauvoirlaan - Hugo de Grootssingel - Moresingel - Gooimeerpromenade - Harderwijkerzand - Muiderzand wonen mogen niet meer op de fiets naar school komen. Uitzondering hierop zijn de dagen waarop de groepen 7 en 8 op de fiets naar de gymzaal op de Damwand gaan. Meegebrachte fietsen moeten in de rekken geplaatst worden om beschadigingen aan hek en fiets te voorkomen. Stepjes en skateboards mogen in overleg met de leerkracht binnen worden weggezet. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets, step of skateboard. Op de speelplaats wordt niet gefietst, gestept of op het skateboard gereden. Wij verzoeken de ouders vriendelijk doch dringend hun fiets in de fietsenrekken buiten het schoolplein te plaatsen en niet aan de kant van de singel. Verder verwijzen wij u naar ons protocol 'Fietsen mee naar school' op onze website wat met de kinderen in de klas wordt doorgenomen.



Met de auto naar school

Wij verzoeken de ouders om kinderen zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Dit komt de veiligheid van alle kinderen ten goede! Mocht u toch met de auto komen, maak dan gebruik van de parkeergelegenheid aan de Aristoteleslaan. Voorkom parkeeroverlast op De Drost (o.a. in het plantsoen!). Tevens geldt een inrijverbod tussen 08.00 uur en 08.30 uur en 13.45 uur en 14.15 uur voor het laatste deel van de Naarderhop voor de brug en een parkeerverbod aan het einde van de Pascalsingel en de Rousseaulaan in de keerlus.

Vervoer per auto bij uitstapjes

Het gebeurt regelmatig dat ouders tijdens school-uitstapjes of schoolreisjes kinderen in hun auto meenemen. Daar zitten wettelijke maatregelen aan vast. Kinderen die kleiner zijn dan 1,35 m moeten altijd in een door de Europese Unie goedgekeurd zitje of zittingverhoger zitten. Kinderen die ouder zijn dan drie jaar -zelfs als ze kleiner zijn dan 1,35 m - moeten op de achterbank niet in een kinderzitje als daar al twee kinderzitjes of verhogers in gebruik zijn en er voor een derde geen ruimte is. Ze moeten dan wel een autogordel om. Deze situatie geldt ook als u in een korte rit uw kind naar een feest of wedstrijd moet brengen of als de kinderen met een taxi of bus meegaan. Het is verboden het diagonale deel van de gordel achter het lichaam langs te leiden. Voor auto's die op alle plaatsen gordels hebben, geldt dat niemand meer zonder gordels mag worden vervoerd. Het aantal passagiers mag dan dus niet groter zijn dan het aantal gordels.

8. Schooltijden, gymtijden, vakanties en vrije dagen

Continuurooster

Op De Springplank is er een continuurooster van 5 gelijke dagen. Alle leerlingen beginnen om 8.30 uur met de lessen en zijn om 14.00 uur uit. Vanaf 10.00 uur is er speelkwartier. Hiervoor kunt u een kleine, liefst gezonde versnapering en iets te drinken meegeven. Vanaf 12.00 uur is er een pauze

van 30 minuten. De kinderen eten samen met hun eigen leerkracht in de klas hun meegebrachte lunch op. De speelplaats is vrij toegankelijk vanaf 8.15 uur. Mocht uw kind eerder naar school moeten bijvoorbeeld in verband met werk, dan verzoeken wij u om gebruik te maken van de voorschoolse opvang. De speelplaats is tevens vrij toegankelijk van 14.00 tot 14.15 uur. Voor de groepen 1 t/m 4 gaat de deur 10 minuten voor schooltijd open. De groepen 5 t/m 8 gaan onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht om 8.30 uur naar binnen. Als u wilt, kunt u na school altijd nog met uw kind de klas inlopen om een gemaakt werkje te bekijken. De hekken van het schoolplein worden om 08.30 uur gesloten. Aan ouders die op dat moment onderling in gesprek zijn, vragen wij om dat gesprek buiten het hek voort te zetten.

Afwezigheid / ziekmelding leerling

Bij verzuim verzoeken wij u een bericht te sturen via onze Social Schools-app.

Zwemmen

De vaste zwemdagen voor dit schooljaar zijn de maandag en de donderdag. De ene week zwemmen de groepen 3 en de andere week zwemmen de groepen 4 (zie schoolkalender). In ons zwemprotocol is opgenomen dat er bij elke zwemles 2 begeleiders vanuit school mee gaan. Dit betekent dat naast de groepsleerkracht ook elke les een ouder mee gevraagd wordt. U kunt zich hiervoor opgeven bij de leerkracht van uw kind. Bij onvoldoende begeleiding gaat de zwemles niet door. We hanteren 2 zwemtijden. Wanneer de groep van uw kind is ingedeeld op de eerste zwemtijd, vertrekt de zwembus om 8.15 uur vanaf school. U wordt hierover geïnformeerd door de leerkracht.

Gym

De gymlessen voor de groepen 1 en 2 worden in de speelzaal gegeven. Wij adviseren u uw kind gym schoenen mee te geven, deze gym schoenen mogen niet op straat gedragen zijn. Uw kind krijgt hiervoor een gymzak.

Gymtijden 2022-2023

Maandagmiddag Damwand	Maandag Ellertsveld	Woensdag Damwand Vakleerkracht Claudia	Vrijdag Ellertsveld Vakleerkracht Claudia	Vrijdag Damwand
7BAK	5LOF	8CHF/7BAK	6ANS	8CHK/7BAK
7LIF	6GEF	8GEF/8CHF	6ELI	8GES/8CHF
	8CHK	7LIF	5KIR	5LOV
	8CHF	5LOM	4WEF	5LOM
	3LOI/4MAR	5KIR	3LOI/4MAR	
	3BIM/4YVM	6ANS	3BIM/4YVM	
		6ELI	3JOE	

De groepen 3 t/m 8 krijgen les in de gymzaal op het Ellertsveld en de Damwand. De kinderen uit deze groepen hebben gymkleding nodig. Ook hier adviseren wij het dragen van gymschoenen. Douchen na de gymles is niet verplicht, maar wel gewenst. In elk geval wordt van de kinderen verwacht dat zij aandacht besteden aan hun persoonlijke hygiëne.

Verlof

In principe nemen alle kinderen deel aan de voor hen bestemde onderwijsonderdelen. Er kunnen bijzondere omstandigheden zijn, waardoor het mogelijk is om vrijstelling van onderwijs te vragen voor uw kind. Deze vrijstelling kan onder bepaalde voorwaarden voor max. 10 schooldagen worden aangevraagd bij de directie van de school en bij meer dan 10 dagen aan de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek, Postbus 251, 1400 AG te Bussum. Deze is telefonisch te bereiken op tel.nr. 035-6926620. In alle gevallen dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden. Het verzoek moet onderbouwd worden met een reden waaruit blijkt dat vrijstelling beslist noodzakelijk is. Voor de eerste 14 schooldagen na de grote vakantie wordt geen toestemming verleend. Het aanvraagformulier kunt u via de mail ophalen bij één van de directeuren. Ten overvloede willen we vermelden dat u zoveel mogelijk de vakanties van de kinderen moet benutten en dat bij het afwijken van het vakantierooster voor de leerling geen alternatief onderwijsprogramma wordt georganiseerd.

Vakanties en vrije dagen 2022-2023

herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober
kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
voorjaarsvakantie	24 februari t/m 3 maart
paasvakantie	7 t/m 10 april
meivakantie	24 april t/m 5 mei
hemelvaart	18 en 19 mei
pinksteren	29 mei
zomervakantie	24 juli t/m 1 september

Dagen om 12 uur uit

22 december	kerstviering
23 december	kerstvakantie
15 maart	sponsorloop
21 april	koningsspelen
14 juli	studiemiddag
21 juli	zomervakantie

Dagen om 13 uur uit

5 december	Sint
17 februari	carnaval

Studiedagen

maandag 24 oktober (groepen 3-8)
maandag 31 oktober (groepen 1-2)
woensdag 16 november
donderdag 19 januari
vrijdag 10 maart
dinsdag 20 juni

Buitenschoolse opvang

Heeft u na schooltijd opvang nodig voor uw kind(eren) omdat u aan het werk bent? Voor de buitenschoolse opvang hebben wij goede contacten met Stichting Kinderopvang Huizen. Stichting Kinderopvang Huizen verzorgt, in nauwe samenwerking met de verschillende basisscholen, op 10 locaties verspreid over Huizen en de Bijvanck professionele en verantwoorde buitenschoolse opvang. De meeste kinderen van De Springplank gaan naar BSO locatie Vrom & Tom. De voorschoolse opvang is van 7.30-8.30 uur. De buitenschoolse opvang is iedere dag na school geopend tot 18.30 uur en in schoolvakanties tussen 7.30 – 18.30 uur. Net als thuis kunnen de kinderen bij de buitenschoolse opvang bijkomen van een dagje school. Door op de bank te hangen, wat te kletsen, maar vooral ook door leuke dingen te doen. Alleen, met de leiding of samen met vrienden/vriendinnen. De vaste leiding zorgt voor een veilig, warm klimaat. De kinderen kunnen altijd bij hen terecht. Bij de begeleiding van de kinderen wordt veel aandacht besteed aan onderling respect en het rekening houden met elkaar.

Uitdagende en ontwikkelingsgerichte activiteiten

Iedere dag staan er uitdagende activiteiten op de planning. Wij bieden deze op verschillende thema's aan: Theater & Muziek, Kunst & Cultuur, Natuur & Techniek en Sport & Spel. Zo krijgt je kind om zich ook na schooltijd verder te ontwikkelen. In vakantietijd zijn er naast allerlei activiteiten ook regelmatig leuke uitstapjes.

Sport BSO

Naast de reguliere BSO kunnen kinderen vanaf 6 jaar ook kiezen voor de sport-bso. Bij de sport-bso-locaties Jump In en Jump In Meent ligt het accent op beweging, sportiviteit en weerbaarheid. Dit doen we zoveel mogelijk in de buitenlucht, maar ook binnenshuis bieden we genoeg sportieve activiteiten.

Wilt u meer weten?

Veel informatie is te vinden op www.kinderopvanghuizen.nl. Hier kunt u zich ook eenvoudig inschrijven. Met vragen kunt u terecht bij de afdeling klantcontact via klantcontact@kinderopvanghuizen.nl. Naast buitenschoolse opvang door Stichting Kinderopvang Huizen zijn er nog een aantal aanbieders in de omgeving waar ouders gebruik van kunnen maken. Organisaties als Blooming Kids en Koningskinderen zijn ook bekend op school. Medewerkers van deze organisaties halen uw kind van school op en zorgen voor vervoer naar de opvanglocatie. Voor informatie kunt u terecht bij www.bloomingkids.nl en www.konings-kinderen.nl

9. Regelingen, protocollen en stappenplannen

De kern van alle regels en afspraken binnen De Springplank is ‘Respectvol omgaan met elkaar’. De manier waarop wij respectvol met elkaar omgaan, staat beschreven in het Sociaal Pedagogisch Klimaat ‘samen1school’. Op het informatiemoment aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de rode posters die de omgangsregels uitbeelden, onder de aandacht gebracht. Daarnaast besteden we in het kader van sociaal emotionele vorming en actief burgerschap veel aandacht aan positieve omgangsvormen, zoals het geven van complimenten, het elkaar helpen, stimuleren, motiveren, het hebben van belangstelling en respect voor de ander, maar ook het leren omgaan met conflicten. In de eerste weken van het schooljaar en na de kerstvakantie staan bovengenoemde onderwerpen centraal.



Sociaal Pedagogisch Klimaat 'samen1school'

Op het jaarlijkse algemene informatiemoment wordt het totale Sociaal Pedagogisch Klimaat (samen1school) nader toegelicht. Met 'samen1school' pakken wij het pesten en ongewenst gedrag positief aan. Er wordt gewerkt aan het aanleren van het goede gedrag door middel van belonen en begrenzen. Samen1school wordt in de hele school toegepast. We besteden specifiek aandacht aan de 7 basisafspraken. Daarnaast heeft 'samen1school' een registratiesysteem voor gedrag. Zo monitoren we welke kinderen extra en specifieke aandacht nodig hebben bij het aanleren van de basisafspraken. Ons preventieve beleid is er vooral op gericht om ongewenst gedrag te voorkomen. De aanpak geschiedt eenduidig. In het digitale systeem worden de incidenten geregistreerd en worden trends duidelijk. Hierdoor kunnen we proactief handelen. De leerkracht, de coördinator positief gedrag en de anti-pest coördinator ondersteunen de leerling, de ouders en de groep om samen te komen tot de gewenste gedragsverandering. Dit alles moet een bijdrage leveren aan de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten. Aan de hand van het digitale veiligheidsplan en het digitale registratiesysteem blijven we de veiligheid van leerlingen en leerkrachten monitoren.



Schorsing en verwijdering

In extreme gevallen kan een leerling worden geschorst. Dan hebben we gezamenlijk (kind, ouders, school) al een heel traject achter de rug. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek op school met de directeur, IB-er en de leerkracht. Van dit gesprek wordt een verslag

gemaakt, dat wordt ondertekend door ouders en school. Het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar worden door de directeur op de hoogte gesteld van de schorsing. Wanneer een kind meerdere malen een ernstig incident veroorzaakt, waarbij de veiligheid en / of de onderwijskundige voortgang in het geding komen, wordt het kind verwijderd. De verwijdering is een beslissing van het bevoegd gezag, de algemene directie en wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt. Ouders kunnen binnen zes weken bezwaar aantekenen. De school heeft de inspanningsverplichting om een andere school te zoeken voor het kind.



Anti-pestcoördinator

Onze anti-pestcoördinator is Yvonne Vlaanderen. Zij is te bereiken via yvonne.vlaanderen@rkbsdespringplank.nl.

Klachtenregeling/ vertrouwenspersoon

Voor kleine en grote klachten moet er in school altijd iemand zijn die je kunt vertrouwen. Iemand die goed naar je luistert en je advies geeft. Voor leerlingen en ouders is dat in eerste instantie altijd de groepsleerkracht. Wanneer het niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan er overleg plaatsvinden met de directie.

Sommige klachten liggen heel gevoelig, zoals bijvoorbeeld racisme, discriminatie, pesten en seksueel geweld. Voor de klager is het moeilijk om daarover te praten, maar voor de leerkracht of schoolleider is dat vaak ook zo. Daarom moet er altijd iemand zijn die weet hoe je zulke gevoelige klachten behandelt: de vertrouwenspersoon. Bij ons op school zijn de interne vertrouwenspersonen Petra van Kleinwee, Christel de Leeuw en Gerda Kos. Deze personen zijn nauw betrokken bij onze school en hierdoor snel te bereiken. Door deze betrokkenheid kan het soms ook moeilijk zijn om onpartijdig te blijven. Daarom is het goed ook een vertrouwensper-

soon buiten de school te hebben: de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon is mevr. E. Rietveld. Zij is te bereiken via de CED-Groep, telefoonnummer 010-4071599 of per mail: evp@cedgroep.nl. Bij ons op school werken we met de verwijzindex, informatie hierover kunt u inzien bij de interne vertrouwenspersonen.

Tenslotte zijn we aangesloten bij de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs:

Secretariaat van de klachtencommissies voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697, info@gcbo.nl website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Ook is er de mogelijkheid om contact op te nemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs, telefoonnummer 0900 111 3 111 (klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld) Meer info via: www.onderwijsinspectie.nl en CNvertrouwensinspectie@owinsp.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is het voor elke organisatie die werkt met ouders en kinderen, een wettelijke verplichting om bij zorg, de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Helaas is het niet voor elk kind vanzelfsprekend om in een veilige omgeving op te groeien. Het is mede de verantwoordelijkheid van de school om zorgwekkende situaties van kinderen te signaleren. Door adequaat te handelen, willen we bijdragen aan een veilige omgeving van onze kinderen. De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs) professionals, waarin wordt aangegeven hoe de beroepskracht moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. Mocht u meer informatie willen hebben dan kunt u contact opnemen met onze aandachtsfunctionaris Yvonne Vlaanderen. Ook kunt u voor meer informatie terecht op de website van school of www.onderwijsinspectie.nl en info@owinsp.nl

Vertrouwenspersonen

Petra van Kleinwee, petra.vankleinwee@rkbsdespringplank.nl
Gerda Kos, gerda.kos@rkbsdespringplank.nl
Christel de Leeuw, christel.deleeuw@rkbsdespringplank.nl

Aandachtsfunctionaris

Yvonne Vlaanderen.
yvonne.vlaanderen@rkbsdespringplank.nl

Verzekering

Voor alle leerlingen is er een collectieve verzekering afgesloten. De dekking geldt uitsluitend tijdens het gaan naar en van school en het verblijf op school. Ook geldt de dekking tijdens activiteiten welke in schoolverband (o.a. zwemmen, schoolreisje, excursie) onder toezicht van school worden georganiseerd. Neemt u tijdens een schoolactiviteit kinderen mee in uw auto, dan zijn de kinderen, mits voldaan aan de regels, verzekerd. Vaak hebben ouders een ongevallen inzittendenverzekering, die in geval van nood goede diensten kan bewijzen. Doet een kind een ander kind iets aan, dan wordt de W.A.-verzekering van de ouders aangesproken.

WiFi gebruik

Voor het gebruik van devices op school zijn er een professioneel WiFi-netwerk beschikbaar. De toegangscodes daarvoor zijn vertrouwelijk en worden alleen aan leerlingen uitgereikt als daar aanleiding toe is vanuit de school. Leerlingen die oneigenlijk gebruikmaken van de beschikbare WiFi worden op een blacklist gezet totdat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de leerling en de school over verscherpte afspraken met betrekking tot het gebruik van de WiFi op school.

AVG en privacy

We vinden het belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren dan ook een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met Joop van Baalen.

Hij is binnen de Stichting RK Onderwijs Huizen de security officer. Daarnaast wordt er beleid gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming mevrouw Groen. Mevrouw Groen is verbonden aan de CED-groep, Dwergras 30, 3068 PC Rotterdam. Zij is bereikbaar via de CED 010 4071761 en via e-mailadres a.groen@cedgroep.nl.

Op onze website kunt u in de onderstaande documenten ons privacybeleid teruglezen:

- IBP beleid Stichting RK Onderwijs Huizen
- Privacyreglement
- Privacy toelichting - privacyverklaring
- Regeling taken en verantwoordelijkheden functionaris voor gegevensbescherming

10. En dan nog een paar weetjes

Themagericht Werken

Ieder jaar wordt er gedurende één periode gewerkt vanuit een thema waar alle groepen aan meewerken. Dit kan de kinderboekenweek zijn, maar ook een nader vast te stellen thema waar in de tweede helft van het schooljaar uitgebreid aandacht aan wordt besteed. Overige thema's waar in de groepen aandacht aan wordt besteed, zijn de vastenactie en de sponsorloop.

Schoolreisjes en kamp

De groepen 1 t/m 7 gaan eens per jaar op schoolreisje. De groepen 8 gaan 3 dagen op schoolkamp. Van de schoolreisjes en het schoolkamp zullen de kosten tijdig bekend gemaakt worden. Geld voor schoolreisjes en kamp kunt u digitaal overmaken via WIS Collect. U ontvangt in de loop van het schooljaar een brief met informatie over de hoogte van het bedrag en de wijze van betaling.

Sport / avondvierdaagse

De Springplank organiseert jaarlijks een sportdag gekoppeld aan de koningsspelen. Verder doet onze school mee aan allerlei buitenschoolse sportactiviteiten zoals: schoolvoetbal, korfbal, skiën en snowboarden. De ouderraad financiert deze activiteiten en zorgt voor de schooltenues. De ouderraad zorgt er ook voor dat alle deelnemende kinderen tijdens de avondvierdaagse, elke avond een drankje en een versnapering krijgen.

School t-shirt

T-shirts met de naam en het logo van de school erop worden bij evenementen door de groepsleerkracht aan de kinderen in bruikleen gegeven en moeten aan het eind van het evenement bij de leerkracht worden ingeleverd. De t-shirts mogen op 30° C gewassen worden maar niet in de droger. Ook vragen wij u niets op de t-shirts te spelen.



Sponsoring

De Springplank stelt individuele ouders en bedrijven in de gelegenheid om de school financieel of in natura te ondersteunen. In ruil hiervoor krijgen deze ouders of bedrijven de mogelijkheid om reclame te maken. Hierbij kunt u denken aan het vernoemen van bijvoorbeeld een schoolwoning of de computerruimte naar de naam van uw bedrijf. Ook is er een mogelijkheid om te adverteren in de schoolgids, schoolkalender, schoolkrant, op nieuwsbrieven en in het programmaboekje van de musicals. De inkomsten van deze reclamegelden worden onder andere besteed aan het jaarlijks organiseren van de afscheidsavond van groep 8.

Voor sponsor initiatieven kunt u contact opnemen met de ouderraad: ouderraad@rkbsdespringplank.nl.

Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf twee dagen op bezoek. Van de kinderen wordt er die dagen een individuele foto en een groepsfoto gemaakt. Broertjes en zusjes die op onze school zitten, zullen ook samen op de foto komen. De ouderraad coördineert de organisatie en de planning van het fotomoment.

Ontruimingsoefening

Elk schooljaar wordt er met alle kinderen en de leerkrachten twee maal een aangekondigde ontruimingsoefening gedaan. Het doel is dat leerlingen en leerkrachten weten wat er van ze verwacht wordt in geval van een calamiteit. Ter voorbereiding van een ontruimingsoefening wordt er in de klas over gesproken en wordt er gewezen op de vluchtroutes die op diverse plaatsen in de school hangen. Om de ontruimingen ordelijk te laten verlopen, volgen verschillende leerkrachten o.a. hiervoor regelmatig een school hulpverlening cursus. Daarnaast wordt de school regelmatig op brandveiligheid gecontroleerd.

Afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar voert elke groep 8 een musical op. Die avond nemen de leerlingen en leerkrachten afscheid van elkaar. Alle ouders en familieleden van de groep zijn daarbij van harte welkom, maar het aantal beschikbare toegangskaarten is beperkt. Mochten er toch kaarten overblijven, komen er ook kaarten in de vrije verkoop voor overige belangstellenden.

Theemiddag

Aan het eind van het schooljaar willen de leerkrachten en de kinderen van de groepen 1 t/m 7 alle ouders bedanken voor hun grote inzet gedurende het schooljaar. Als blijk van waardering worden alle ouders uitgenodigd voor een gezellige theemiddag op onze school. In lustrumjaren is er een feestavond in plaats van theemiddagen (eens in de vijf jaar).



De medewerkers van de Springplank en hun groepen

Directie

Joop van Baalen
joop.vanbaalen@rkbsdespringplank.nl

Overzicht van de verschillende groepen

Hoofdgebouw

groep 1-2 MaK	Juf Marieke	i.s.m. Juf Katja
groep 1-2 AnE	Juf Anouk vd. W.	i.s.m. Juf Evelien S
groep 1-2 LiM	Juf Liesbeth	i.s.m. Juf Marjolijn
groep 3 JoE	Juf Jolijn	i.s.m. Juf Evelien M
groep 3 LoI	Juf Loes	i.s.m. Juf Irene
groep 3 BiM	Juf Bianca	i.s.m. Juf Marjan
groep 4WeF	Juf Wendy	i.s.m. Juf Francien
groep 4MaR	Juf Margaret	i.s.m. Juf Rosemarijn
groep 7BaK	Juf Barbara	i.s.m. Juf Kirsti
groep 7LIB	Juf Lisa	i.s.m. Juf Francien
groep 8ChK	Meester Christiaan	i.s.m. Juf Kirsti
groep 8GeF	Juf Gerda	i.s.m. Juf Farah
groep 8CHF	Juf Christel	i.s.m. Juf Farah

Schoolwoningen

groep 1-2 MoA	Juf Monique	i.s.m. Juf Annemieke
groep 1-2 ELI	Juf Ellen	i.s.m. Juf Inge
groep 1-2 ChR	Juf Chantal	i.s.m. Juf Renée
groep 4 YvM	Juf Yvonne	i.s.m. Juf Marion
groep 5 LoV	Meester Loek	i.s.m. Juf Vimla
groep 5 LoM	Juf Lonneke	i.s.m. Juf Marjan
groep 5 Kir	Juf Kirsten	
groep 6 Eli	Juf Elise	i.s.m. Juf Inge
groep 6 AnS	Juf Anouk vd B	i.s.m. Juf Sylvia

Intern begeleider

Petra van Kleinwee
Tamara Zuijdervliet

Remedial teaching

Tamara Zuijdervliet

Speciale lesondersteuning

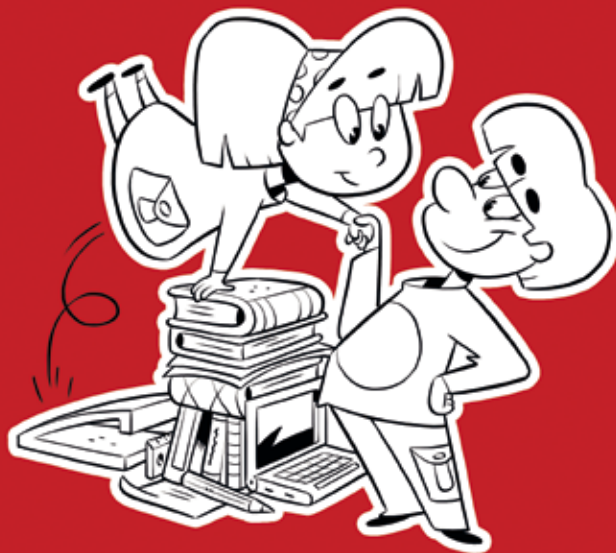
Leonore Zuidinga-Heemskerk

Conciërge

Rudi Magielsen

Alle medewerkers zijn per e-mail te bereiken via
voornaam.achternaam@rkbsdespringplank.nl





De Springplank

Aristoteleslaan 135, 1277 AV Huizen
Telefoon: 035-5256960