



Schoolgids

Montessorischool Stad

Locatie Randstad en locatie Muziekwijk

2026-2027

T: 036 5376591 || W: www.montessoristad.asg.nl || E: administratie@montessoristad.asg.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Inhoud 2

1. Voorwoord & contactgegevens 4
De locaties
Contactgegevens van de school 4
Contactgegevens bestuur 4
Onze school 4

2. Openbaar onderwijs 5

3. Onze Montessorivisie 6
Montessorionderwijs, de oorsprong en hedendaagse aanvullingen 7
Vrijheid in gebondenheid 8
Dialoog met ieder kind 9
Voorbereide leeromgeving 9
Het Montessorimateriaal 11
Thema's 12

4. Enkele bijzondere en kenmerkende aspecten van onze montessorischool 13
Heterogene groepen 15
Het Kind Werk Dossier 15
Creatieve aspecten 16

5. Kwaliteit van het onderwijs 17
Doorstroomtoets 18
Resultaten van de doorstroomtoets: 19

6. Schoolontwikkeling 20

7. De zorg op school 21
Zorgroute 21
Basisondersteuning 21
Passend Onderwijs 22
Ondersteuningsprofiel 24
Kinderen met een ontwikkelingsperspectief 26
Bovenschoolse zorg en toeleiden Speciaal Basis Onderwijs/Speciaal Onderwijs 26
Najaarskinderen 26
Uitstroom van leerlingen 27
Specifieke leer- en/of gedragsproblemen 29
ZOT- team 29

8. Pedagogisch klimaat en veiligheid 31
Regels en afspraken 31
Pestprotocol 31
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 32

Inhoudsopgave

	Pagina
9. Team	37
Randstad	37
Muziekwijk	37
10. Klachtenregeling	38
Klachten over het onderwijs	38
Klachtencommissie	38
11. Ouders in de school (incl. actief ouderschap)	39
Het belang van betrokken ouders	39
Informatievoorziening vanuit school	39
Social Schools	40
12. De Medezeggenschapsraad (MR) en de GMR	41
13. De ouderwerkgroep (OWG)	42
Ouderbijdrage	42
14. Go! Kinderopvang	40
Tussenschoolse Opvang is vrijwillige opvang	40
15. Procedure aanmelden	44
16. Procedure verzuim	45
Te laat komen en procedure (ongeoorloofd) verzuim	45
Vrij buiten de schoolvakanties	45
17. De schooltijden	47
18. Beleid bij lesuitval	48
19. Goed omgaan met privacy	49
19. Slotwoord	50

1. Voorwoord & contactgegevens

Voor u ligt de schoolgids. Deze is bedoeld voor ouder(s) en verzorger(s) van kinderen die al naar onze school gaan, maar ook voor ouder(s) en verzorger(s) die op zoek zijn naar een passende school voor hun kind(eren). Middels de schoolgids willen wij een impressie geven waar wij voor staan en hoe het montessorionderwijs er op onze school uit ziet. Om een totaalbeeld te krijgen van hoe het eruit ziet in de praktijk geven wij u graag een rondleiding door de school!

In de schoolgids vindt u voornamelijk informatie over de achtergrond van ons onderwijs. Ook is er informatie te vinden over de school op www.scholenopdekaart.nl.

De locaties:
Montessoristad bestaat uit 2 locaties. Locatie Randstad en locatie Muziekwijk.

Contactgegevens van de school
Directeur: Job Kooiman

Locatie Randstad
Randstad 22-113B
1316 BW Almere
036 537 6591

Locatie Muziekwijk
Contrabasweg 38
1312 LL Almere
036 537 6591

www.montessoristad.asg.nl
administratie@montessoristad.asg.nl

Contactgegevens bestuur
Almeerse Scholengroep

Algemeen directeur:
Ber Damen

Bongerdstraat 1
1326 AA Almere
036 540 6363

www.asg.nl

Onze school
"Binnen het montessorionderwijs zijn drie ontwikkelgebieden van belang. De lesstof, de persoonlijke ontwikkeling van het kind en de sociale ontwikkeling. Kinderen maken zich de lesstof eigen binnen een zorgvuldig vormgegeven voorbereide omgeving. De klas is zo vormgegeven dat alles wat het kind kan kiezen om te leren hun ontwikkeling dient. Wij zijn alert op de gevoelige periode van het kind. Dat is de periode waarin het kind (extra) ontvankelijk is voor bijvoorbeeld leren rekenen en taalontwikkeling. We maken kinderen bewust van de waarde en het belang van het leren. Kinderen leren kiezen wat goed voor hunzelf is én wat goed is voor de ander! Binnen ons onderwijs hechten we veel waarde aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van een kind: aandacht voor je werk, wilskracht en doorzettingsvermogen als het even tegenzit. Dit bepaalt uiteindelijk in grote mate het succes in je leven".

2. Openbaar onderwijs

Montessorischool Stad valt onder de Almeerse Scholen Groep (ASG) en is één van de 47 scholen in Almere die onder dit bestuur vallen, bestaande uit 37 openbare basisscholen, 2 scholen voor speciaal onderwijs en 8 middelbare scholen. Momenteel zitten er rond de 640 leerlingen bij ons op school. De ASG is een zelfstandig bestuursorgaan. De scholen zijn verdeeld over clusters. Montessorischool Stad valt onder cluster Waterwijk/Stad Oost. De ASG heeft strategische doelen geformuleerd en de scholen zijn gehouden aan de afspraak deze doelen vorm te geven in hun onderwijs. Tevens stelt de ASG dat wij ons moeten verantwoorden als het om de opbrengsten gaat. De ASG voert regelmatig controles uit op scholen om de stand van zaken te meten. De weg ernaar toe; de methode is aan de scholen zelf. Jaarlijks wordt onze school getoetst op de opbrengsten die op of liever boven het niveau van het landelijk gemiddelde moeten zijn.

De ASG heeft onder andere diversiteit hoog in het vaandel staan en stimuleert ons onze montessorivisie in een tijd van opbrengsten en kengetallen levend te houden.
Meer informatie over de ASG vindt u op www.asg.nl.

Almeerse Scholen Groep



3. Onze Montessorivisie

- Elk kind is uniek; dat geven we op school graag de ruimte
- Het kind is ontdekker van de wereld; de school maakt dat mogelijk
- Het kind is bouwer van de toekomst; de school wijst daarin de weg
- Het kind is deel van een geheel; de heterogene groep maakt dit mogelijk

Unieke talentontwikkeling
Het montessorionderwijs van de Almeerse Scholen Groep helpt kinderen te ontwikkelen in de breedste zin van het woord. De focus ligt daarbij op drie gebieden:

1. **Persoonsvorming:** Wie ben ik? Hoe sta ik in het leven ten opzichte van anderen?
2. **Socialisatie:** Hoe leef ik samen met anderen in vrijheid en hoe zorg ik voor duurzaamheid en verdraagzaamheid in onze cultuur?
3. **Kwalificatie:** Wat weet ik en wat kan ik?
   Hoe een kind het doet op school, wordt in het montessorionderwijs afgemeten aan de hand van deze drie gebieden.

> “ ELK KIND IS UNIEK; DAT GEVEN WE OP SCHOOL GRAAG DE RUIMTE.

Leer mij zelf te ontdekken, zelf te onderzoeken
Montessorionderwijs is er voornamelijk op gericht kinderen zelf de wereld te laten ontdekken, uitdagingen aan te gaan en aan die wereld mee te bouwen. Culturele waarden te leren kennen en de cultuur te vernieuwen. Ontdekken betekent daarbij meer dan het leren kennen van de eigenschappen van het object van onderzoek. Binnen de kennisgebieden geldt dat verwondering en aandacht voor de natuur en voor het cultureel erfgoed, kinderen grotere samenhangen laten ervaren. Dat is wat in het montessorionderwijs het kosmisch principe wordt genoemd. Het kind geeft aan wat het wil aanpakken, de omgeving nodigt uit, de leerkracht ondersteunt.

Bouwers van de toekomst
Ons montessorionderwijs is erop gericht om kinderen te laten groeien, van kind mogen zijn tot verantwoordelijke mensen die actief bijdragen aan de samenleving: de bouwers van de toekomst. Kinderen worden geprikkeld en gestimuleerd om van zichzelf uit te gaan, initiatief te tonen, te creëren en om zelf keuzes te leren maken. Spelen en leren zijn daarbij onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vertrouwen hebben in jezelf, de ander en de wereld om je heen, is een belangrijke sleutel voor het handelen.

> “ HET KIND IS BOUWER VAN DE TOEKOMST; DE SCHOOL WIJST DAARIN DE WEG.

Deel van een geheel en vanuit het geheel naar de delen.
Op onze school werken leerlingen in heterogene groepen, waarin drie leeftijden samen leren. Elk kind is achtereenvolgens de jongste, middelste en oudste in de groep, waarna het doorgroeit naar de volgende bouw voor een nieuwe driejarige cyclus. Dat vormt het kind zowel sociaal, als persoonlijk als kwalitatief (kennis). Dat je deel bentvan een geheel maakt ook verantwoordelijk. De relatie "deel/geheel" zien we in alles op onze school terug. De materialen, de thema's, de groepen en het Kind Werk Dossier. Alles wat we nu hebben is door mensen voor ons ontwikkeld. We zijn deel van de aarde, de planeten, de kosmos.

Montessorionderwijs, de oorsprong
Maria Montessori was de eerste Italiaanse vrouwelijke arts, die leefde van 1870 tot 1952. Ze ontwikkelde een geheel eigen visie op kinderen, hun ontwikkeling en wat dit betekende voor hun onderwijs en opvoeding. "Leer mij het zelf doen en leer mij zelf te denken" zijn de gevleugelde woorden waarop iedere montessorileerkracht zijn pedagogische en didactische aanpak baseert.

De montessoriwerkwijze gaat uit van de stelling dat kinderen van nature actief zijn. Een kind is nieuwsgierig en leergierig. Het heeft van binnenuit een drang om te weten en te kunnen.

De montessoriwerkwijze haakt aan bij deze intrinsieke belangstelling van kinderen. Voor het schoolleven van jonge kinderen geldt het principe "mijn spelen is leren, mijn leren is spelen".

Montessorionderwijs, hedendaagse aanvullingen
In het montessorionderwijs van nu staat het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten nog altijd voorop. Het gaat hand in hand met het verwerven van kennis en vaardigheden. Het grootste verschil met vroeger is dat het oorspronkelijke montessorimateriaal wordt aangevuld met thema's en aanvullende hulpmiddelen. Daarnaast is het kunnen bewijzen van verworven vaardigheden, bijvoorbeeld aan de hand van een opdracht, toets of gesprekje met de leerkracht, belangrijker geworden in het moderne montessorionderwijs. Hierin komt de noodzaak van het geven van ruimte, vrijheid en gebondenheid tot uitdrukking, naast het geven van helderheid over waartoe onderwijs zal leiden.

De persoonlijke leerweg van kinderen verloopt in drie fasen: 3-6, 6-9 en 9-12 jaar. Binnen deze perioden ontwikkelen de kinderen binnen verschillende kennisgebieden, bijvoorbeeld technisch lezen en onderdelen van rekenen-wiskunde, samenlopen met de verwachte kennis en vaardigheden zoals die in de landelijke leerlijnen als norm zijn aangegeven. In het montessoricurriculum vindt het betekenis verlenen aan getallen en getal bewerkingen juist veel vroeger plaats, net als de activiteiten die leiden tot begrijpend lezen.

Maria Montessori ontdekte dat gedurende de ontwikkeling, er perioden zijn in het kinderleven waarin bepaalde dingen uit de omgeving een diepe interesse in het kind wakker maken. Enthousiast en met groot gemak neemt het kind de indrukken in zich op. De perioden waarin het kind zo sterk is gericht op bepaalde aspecten uit zijn omgeving noemen we in de montessorischool "gevoelige perioden". Het kind selecteert datgene uit zijn omgeving dat het nodig heeft voor de ontwikkeling van een bepaalde functie. Dat kan gaan over basale functies als lopen, maar ook over lezen, creativiteit in denken of samenwerken. Het spreekt voor zich dat die belangstellingsgebieden per kind en in de verschillende leeftijdsfasen, ook wel perioden van groei genoemd, verschillen.

Het is de taak van de leerkracht om adequaat te reageren op deze gevoelige perioden, door materiaal en ideeën aan te bieden en door passende begeleiding en instructie in de juiste vorm te geven. En vervolgens de kinderen zelf en met elkaar te volgen in hun ontwikkeling.

In aansluiting op de kerngedachte van Maria Montessori, volgt ons onderwijs het kind en niet andersom. Vanuit deze basis kan een kind uitgroeien tot een uniek persoon, een kenner van de wereld om hem heen, een bouwer van de toekomst.

De visie leidt tot kenmerken in de praktijk van ons onderwijs.

Vertrouwen en verbinden
Montessorionderwijs is gebaseerd op het vertrouwen dat ieder kind wil en kan leren. Montessori-leerkrachten dragen bij aan de groei van het vertrouwen dat kinderen in zichzelf krijgen, de ander en de omgeving. Betrokkenheid en verbinding met anderen is belangrijk. Iedereen betekent iets voor een ander. De relaties die we met elkaar aangaan zijn op basis van gelijkwaardigheid.

Leren en onderzoeken
Ons montessorionderwijs gaat uit van het leren vanuit jezelf, vanuit je eigen talent. Kinderen ontdekken de wereld door te onderzoeken, kritisch te zijn en te reflecteren. We laten de intrinsieke motivatie om te leren niet aan het toeval over. We stimuleren verbeeldingskracht, rationeel denken en intuïtie.
We prikkelen kinderen een actieve houding aan te nemen die ze helpt uit te groeien tot unieke bouwers van de toekomst.

Vrijheid in gebondenheid
Vrijheid in gebondenheid betekent binnen ons montessorionderwijs dat het kind aangeeft waar het aan toe is (vrijheid), terwijl de leerkracht een sturende invloed heeft om het kind de stappen te laten zetten die passend zijn bij zijn ontwikkeling (gebondenheid). Het begrip vrijheid in gebondenheid betekent dus feitelijk vrijheid én gebondenheid in het montessorionderwijs. Net als op andere scholen werken we toe naar de referentieniveaus van de overheid. Zelf bewijzen dat je iets kunt speelt daarbij een voorname rol.

Belangrijk in dit verband is ook dat kinderen leren kiezen (ontwikkeling van de wil).

Het kind geeft aan wanneer hij toe is aan een nieuwe uitdaging. Kinderen pakken onderwerpen aan vanuit intrinsieke motivatie en in eigen volgorde. Hoewel het montessorionderwijs een duidelijk beeld heeft van het curriculum per leeftijdsfase, volgt het geen vaste, lineaire lesopbouw zoals in veel traditionele onderwijssystemen.



Eigenheid
Ieder kind mag zichzelf zijn (als hierbij ook de ander geholpen is). Zelfbewustzijn en zelfreflectie spelen hierin een belangrijke rol. We stimuleren kinderen vanuit hun talent, om een verantwoordelijke en ondernemende rol in de leefomgeving (o.a. de school) aan te nemen. Zo geven we in het montessorionderwijs uiting aan de visie dat ieder kind uniek is.

De Montessorimethode werkt met het vrije keuze rooster. Het vrij kunnen kiezen van thema's en werkjes zodat leren 'zin' heeft, is een groot goed in het montessorionderwijs. Dit gaat verder dan alleen zelfbeschikking; in een wereld die voortdurend prikkels biedt, is het bewust en doelgericht maken van keuzes essentiëler dan ooit. Dit betekent echter niet dat er geen gezamenlijke activiteiten of structuren zijn. Groepslessen worden aangeboden om samenwerking te bevorderen en kennis op te bouwen. Alleen als dat voor de opbouw van een vak noodzakelijk is, zijn de stappen opeenvolgend, kunnen er lessenseries zijn en is ook het materiaal opeenvolgend opgebouwd. Dat betekent ook dat kinderen dan niet alle vrijheid krijgen.

Dialoog met ieder kind
Een essentiële brug tussen kind en zijn omgeving is de dialoog van het kind met zichzelf. De dialoog als gesprek stimuleert kinderen zichzelf te ontwikkelen en om vaardigheden bewust te worden. Om samen te komen tot zinvol zijn, leren en spelen. Wat vindt het kind moeilijk, waar is hij goed in, wat vindt hij leuk? Leerkrachten doen in het montessorionderwijs de ronde langs de kinderen en sluiten in korte en langere leergesprekken aan bij het niveau en de leerstijl van ieder kind.

De ronde en het montessorilesje
De begeleiding van het individuele leerproces vindt plaats in de ronde en de persoonlijke montessori-lesjes. Tijdens de rondgang in de klas gaat de leerkracht op verschillende niveaus de dialoog aan met de kinderen. Op basis van wat de leerkracht ziet wordt de leerling bemoedigd, krijgt feedback of zorgt de leerkracht voor gerichte instructie. Het didactisch repertoire van de montessorileerkracht en de aandacht voor diversiteit binnen de groep komen tot uiting in de ronde.

Montessorilesjes worden gegeven aan de hele groep, een klein groepje of aan individuele kinderen afgestemd op hun niveau en leerbehoeften. Het leerproces verloopt stapsgewijs: van kennis verwerven door observatie en imitatie, naar zelfstandig ervaren en verwerken via actieve opdrachten, tot het begrijpen van concepten en het toepassen van kennis in nieuwe situaties.

Voorbereide leeromgeving
De voorbereide leeromgeving is geen standaard klaslokaal. De leeromgeving wordt gekenmerkt door uitnodigende activiteiten die kinderen stimuleren en prikkelen. De fysieke leeromgeving is rijk aan leermiddelen en inspireert het onbekende aan te pakken. Kinderen krijgen de ruimte en het vertrouwen om een persoonlijk leerproces vorm te geven. Kinderen zijn mede-eigenaar van de voorbereide omgeving. De vormgeving van het gebouw en de variatie aan werkplekken om alleen en in groepjes te kunnen werken ondersteunen dit proces.

Onderbouw, middenbouw en bovenbouw onderscheiden zich niet alleen in leeftijdsfase maar ook in pedagogisch didactische aanpak op basis van leerpsychologische ontwikkelingskenmerken. De montessorileerkracht heeft, naast het zijn van de pedagogisch begeleider, een bijzondere rol als onderdeel van die voorbereide omgeving. De feedback die gegeven wordt is onderdeel van de activiteit van het kind, van het werk dat het kind aanpakt. Feedback is een geïntegreerd onderdeel van het leerproces en richt zich op het stimuleren van een onderzoekende houding en het ontwikkelen van het vermogen om zelf vragen te stellen. Daarnaast ontwerpen leerkrachten materiaal op maat, dat voldoet

aan dezelfde didactische kwaliteitseisen als het traditionele Montessorimateriaal, zodat het optimaal aansluit bij de behoeften van de leerlingen.

Keuzes maken en de stilte opzoeken
Het leren maken van eigen keuzes is een belangrijke kwaliteit die we bij kinderen ontwikkelen. Zelfstandig aan het werk gaan en in de stilte van de eigen vrije ruimte kennis en vaardigheden verwerven is een pedagogische en didactische aanpak in het montessorionderwijs. Hierin komen de domeinen persoonsvorming en kwalificatie bijeen.

Onderwijsmateriaal maakt ontdekken en onderzoeken mogelijk
Het Montessori-materiaal is afgestemd op de belevingswereld van jonge kinderen en op de manier waarop zij openstaan om te leren. Het is materiaal dat de zintuigen aan het werk zet, het zijn leermiddelen die het ontdekkend leren verbindt met eigen belevingen. De tastzin, het tasten, is daarin een van de belangrijkste activiteiten om kinderen in een vorm van concentratie te brengen. De vorm van het materiaal geeft de essentie van een leerproces en leerdoel weer. Gaandeweg wordt de wereld van het kind groter en wordt het lesmateriaal verweven met steeds meer thema's en kennisgebieden uit de wereld om ons heen, zodat het kind als onderzoeker de wereld steeds verder leert kennen en begrijpen. 'Onderzoek in de voorbereide omgeving', zoals dit in het montessorionderwijs wordt genoemd, krijgt zo gestalte.

Verwonderen en aandacht
Kinderen worden gestimuleerd actief te zijn door plaats te maken voor verwondering en aandacht voor het nieuwe. In elke klas is een aandacht/thema-tafel die de leerkracht steeds weer inricht met verrassende voorwerpen. Dit kunnen materialen uit de natuur, seizoensgebonden objecten, een bijzonder boek of een alledaags gebruiksvoorwerp zijn – alles dat de aandacht van de kinderen trekt. Soms eenvoudig, zoals bijvoorbeeld verschillende klokken, en soms complex zoals een technisch object dat hen uitnodigt tot verder onderzoek. Ontdekkend leren begint meteen bij het zien en vraagt om oppakken en verder gaan.

Opbrengstgericht werken
Montessorileerlijnen en landelijke leerlijnen komen in ons onderwijs samen. Kinderen op onze scholen kiezen hun eigen werkje en worden daarin op een open en onderzoekende manier begeleid door de leerkracht. Verantwoording afleggen en bewijzen dat je het kunt, behoren tot het afronden van de taak. In een vroeg stadium begeleiden we kinderen naar zelfstandigheid en prikkelen we het zelflerende, ontdekkende vermogen van kinderen om te willen en kunnen leren.

Taal en rekenen
Voor de bouwers van de toekomst is een goede beheersing van taal en rekenen essentieel. Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid krijgen al in de kleutertijd veel aandacht in onze school. Het gebruik van reguliere werkboeken heeft in de midden- en bovenbouw zijn intrede gedaan in de leeromgeving van het montessorionderwijs. Daar waar reguliere scholen de basisvakken taal en rekenen als uitgangspunt nemen, vormen de basisvakken in het montessorionderwijs veel meer het middel dat de mens-ontwikkeling van onze kinderen mogelijk maakt. Toepassen van het geleerde is daarom het doel, de uitdaging. Daarin komen begrip en zingeving samen en wordt het bewijs van wat kinderen kennen en kunnen gegeven.

Gevoelige periode
Maria Montessori merkte dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn, dat ze alles willen onderzoeken. Zij ontdekte dat kinderen in een bepaalde periode van hun ontwikkeling erg gevoelig zijn om iets t

leren. Tijdens een dergelijke gevoelige periode is het kind in staat met veel gemak iets onder de knie te krijgen, terwijl het later voor het aanleren van diezelfde vaardigheid veel meer moeite zal moeten doen. Het is van groot belang dat ouders, opvoeders en leerkrachten vertrouwen hebben in de ontwikkelingskrachten van kinderen. Het kind moet de vrijheid hebben om deze krachten te gebruiken voor zijn persoonlijkheidsvorming, zonder dat het daarbij door anderen gehinderd wordt.

Het Montessorimateriaal

In het montessorionderwijs neemt het materiaal waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Het materiaal werd door Maria Montessori "ontwikkelingsmateriaal" genoemd. Kinderen werken met behulp van het materiaal aan hun eigen ontwikkeling. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken teneinde de stof te verwerken en concreet te ervaren. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen ermee kunnen werken, gaan ze in hun bezigheid op. De kinderen beleven en ontdekken. De handeling wordt gevolgd door inzicht en kennis. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is meestal zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leerkracht hun "fouten" zelf kunnen ontdekken. De leerkracht zet die materialen in die van belang zijn voor de leerdoelen die het kind dient te halen.

Vrije keuze van werk

Onze vrije werkkeuze, zoals Maria Montessori die beschrijft, biedt ruimte om de begeleiding van ieder kind te optimaliseren. Door onze individuele werkwijze ligt de nadruk op de mogelijkheden, in plaats van op de onmogelijkheden, van het kind.

Een kind heeft een zekere vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht zorgt ervoor, dat die keuze in de juiste verhouding staat tot leerdoelen van het kind. Kinderen worden begeleid in het ontwikkelen van de vaardigheden om zelfstandig te kunnen werken, leren plannen en keuzes maken. Hierbij horen ook afspraken, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken.

Een rustige werksfeer, waarin ieder kind de mogelijkheid krijgt om prettig te kunnen werken, is bijvoorbeeld een dergelijke afspraak. Het is kortom een vrijheid in gebondenheid. Dus niet vrijblijvend en op meerdere momenten zeker verplichtend.

Leerkrachten werken met observatielijsten, die opgesteld zijn naar aanleiding van de leerlijnen, en kunnen zo het kind volgen. Leerkrachten noteren de vaardigheden in het individuele LVS Montessori (Leerling Volg Systeem). Hierdoor kan de leerkracht de volgende stap binnen de leerlijn bepalen en het kind doelgericht begeleiden in zijn ontwikkeling. De leerlingen houden de doelen en metingen bij in hun Kind Werk Dossier.

Verantwoorden

Kinderen zijn eigenaar van het eigen leerproces en de leerroute. Kinderen krijgen de ruimte om activiteiten te kiezen waarmee zij hun talenten ontwikkelen en gelijktijdig kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn voor het leven van ons allemaal. Leerkrachten volgen daarin het kind en leggen op meerdere niveaus verantwoording af over de persoonlijke leerweg en de ontwikkelingsstappen daarin.

Verworvenheden "zien" en toetsen
Ons onderwijs vraagt ook om verantwoording naar ouders en overheid. Wij doen verslag van wat kinderen bereiken op basis van observaties, assessment en resultaten van traditionele toetsen. We doen dat zo veel mogelijk op momenten dat kinderen eraan toe zijn, passend bij hun ontwikkeling. Toetsen en verantwoorden gebeurt op drie niveaus; op het niveau van het kind, de groep en het openbaar bestuur (lees: de landelijke normen). Binnen elk niveau onderscheiden we drie domeinen.

1. We beschrijven persoonlijke kwaliteiten die ontwikkeld worden;
2. We volgen sociale en affectieve vaardigheden;
3. We volgen en meten de cognitieve vaardigheden.

Onze scholen maken daarbij onder andere gebruik van het Cito volgsysteem.

Een Montessori Kind Werk Dossier (MKWD)
Kinderen tonen zelf hun groei en ontwikkeling, omdat ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces. In het Montessori Kind Werk Dossier (MKWD), dat zij gedurende hun schooltijd opbouwen, leggen ze met trots vast wat ze hebben geleerd en bereikt. De bewijzen van verworvenheden op basis van eigen onderzoek en bewijzen van vooraf vastgestelde leerdoelen, vormen verschillende hoofdstukken in het Kind Werk Dossier. Het vormt een persoonlijke weergave van hun leerroute binnen het Montessoricurriculum.

In gesprek over verworvenheden met kinderen en ouders
Drie keer per jaar gaat de leerkracht met ieder kind, hoe klein ook, in gesprek over de verworvenheden. De ontwikkelingen worden vastgelegd en middels groepsbesprekingen met de interne begeleiding besproken. Ouders worden actief betrokken; de ontwikkeling van elk kind wordt vastgelegd in een verslag en gedurende het jaar besproken.

Thema's
Binnen de school hebben we ervoor gekozen om schoolbreed te werken aan thema's. Alle kinderen binnen de school werken aan hetzelfde thema op hun eigen niveau. De kerndoelen zijn verdeeld over de thema's en er is een thema naam aangegeven om meer betekenis te verlenen aan de kerndoelen voor de kinderen. Er zijn zes thema's die jaarlijks terugkomen. De zes thema's zijn:

- Reizen;
- Flora en fauna;
- Gezondheid;
- Ruimte;
- Europa;
- Klimaat.

Elk thema heeft een drie jaren cyclus die na drie jaar wordt herhaald. Dit om kinderen te laten consolideren en te verdiepen.

De duur van een thema is ongeveer vier weken. Daarnaast is er ruimte om andere onderwerpen aan te bieden die leven bij de kinderen of de maatschappij. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerst, Kinderboekenweek, natuurkundige verschijnselen of gebeurtenissen in de wereld.

Een thema wordt schoolbreed geopend. Er zijn klassen of groepjes kinderen die het thema voor de school afsluiten. Daarbij is de school aangekleed in het thema en heeft iedere klas een aandachtstafel ingericht en afgestemd op het thema.

4. Enkele bijzondere en kenmerkende aspecten van onze montessorischool

De vrije werkkeuze als resultaat van ons onderwijs
Zoals beschreven in het visiestuk kennen onze groepen geen traditionele roosters (eerst taal, dan rekenen etc.).

De vrije werkkeuze als resultaat van ons onderwijs
Zoals beschreven in het visiestuk kennen onze groepen geen traditionele roosters (eerst taal, dan rekenen, enzovoort).
In alle groepen is een duidelijke structuur aanwezig in het aanbod door middel van geplande instructies en groepsgebonden activiteiten op de leergebieden lezen, spelling en rekenen. Er wordt gewerkt met een duidelijke dagplanning. Naast het geplande werk is er ruimte voor kinderen om werkjes te kiezen die op dat moment hun interesse hebben.
We hebben ervaren dat niet alle kinderen op hetzelfde moment toe zijn aan de vrije werkkeuze, hoe wezenlijk we die keuze ook vinden. Daarom is er onder andere een vast moment ingepland waarop leerlingen leren hoe zij zelfstandig kunnen werken.
De leerkracht observeert de kinderen en legt informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem. Kinderen kiezen een werkje, krijgen de tijd om eraan te werken en kunnen kiezen of zij dit samen of alleen doen.
De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen, stuurt waar nodig bij en biedt nieuwe leerstof aan. Kinderen laten zien dat zij een leerdoel beheersen en voegen dit toe aan hun KindWerkDossier.

We hebben ervaren dat niet alle kinderen op hetzelfde moment toe zijn aan de vrije werkkeuze, hoe wezenlijk we die keuze ook vinden. Zo is er onder andere een moment ingeroosterd voor de leerlingen, zodat er geleerd kan worden hoe je zelfstandig werkt.

De leerkracht observeert en legt informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem. Kinderen kiezen het soort werkje, de tijd dat ze er aan werken en of ze het samen of alleen doen.

De leerkracht volgt en stuurt en biedt nieuwe leerstof aan. Kinderen bewijzen dat ze een leerdoel beheersen en voegen dit toe aan hun Kind Werk Dossier.



Indeling in bouwen

Op onze school verdelen we het onderwijs in drie bouwen:

- de onderbouw: 4 t/m 6 jarigen. Kenmerkende eigenschap van de kinderen: de ontdekker;
- de middenbouw: 6 t/m 9 jarigen. Kenmerkende eigenschap van de kinderen: de verkenner;
- de bovenbouw: 9 t/m 12 jarigen. Kenmerkende eigenschap van de kinderen: de wetenschapper.

Heterogene groepen

In iedere groep zitten drie leeftijdsgroepen samen. Zo ben je een jaar de jongste, dan de middelste en tenslotte de oudste in de groep. Een kind blijft in principe dus ook 3 jaar bij dezelfde leerkracht. Voor verlengen of vertragen hanteren wij een protocol (zie zorgplan). De groepsindeling is een aangelegenheid van de school. Ouders kunnen hun voorkeur kenbaar maken maar de school deelt in op basis van criteria. Naast talloze (pedagogische cognitieve) voordelen kent deze indeling ook lastige kanten. Deze willen we u niet onthouden:

- minder leeftijdsgenoten;
- na drie jaren kom je in een geheel nieuwe groep en neem je afscheid van een aantal vrienden/ vriendinnen.

In sommige gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een tussenbouw gevormd moet worden.

Het Kind Werk Dossier

Op dit moment wordt er binnen de school in diverse groepen gewerkt aan de ontwikkeling van een Kind Werk Dossier (portfolio) op basis van verschillende leerstijlen. Een Kind Werk Dossier waarin de doelen (kennen, kunnen en zijn) die een kind moet halen zichtbaar gemaakt zijn, waardoor het kind zijn eigen route kan overzien en plannen. Hierin kunnen kinderen laten zien wat ze weten en kunnen op verschillende leergebieden, maar waarin ook de Cito-uitslagen zichtbaar gemaakt worden. Het Kind Werk Dossier waarborgt de doorgaande lijn.

Meervoudige Intelligenties: Dit houdt in dat onderwijs gericht is op het stimuleren van een brede ontwikkeling, het erkennen van verschillen en het waarderen van talenten. Kinderen leren zowel hun sterke als zwakke punten kennen en inzetten om te leren, samen te werken en te communiceren. Kortom, het optimaal benutten van alle intelligenties.

Het gecontinueerde rooster en de dagopvang in samenwerking met GO! Kinderopvang

Een essentieel onderdeel van ons concept is de speciale dagindeling. De school gaat een kwartier voor aanvang van de les open. De kinderen kunnen in dit kwartier acclimatiseren, even overleggen, een werkje zoeken, wat opruimen, en dan starten. Dit inloopkwartier is ook bedoeld om de kinderen zelfstandig te laten beginnen. Het is dus belangrijk voor uw kind om gebruik te kunnen maken van dit kwartiertje.

Vervolgens blijven alle leerlingen tussen de middag op school. Ze worden opgevangen door GO! (kosten circa € 2,00 per dag, per kind. Deze kosten worden jaarlijks bekeken en eventueel aangepast). Na schooltijd is er dan weer opvang mogelijk bij GO!. (alleen op locatie Randstad) Ook verzorgen zij voorschoolse opvang. In dat geval is er opvangmogelijkheid van 7.00 – 19.00 uur. Dit is echter alleen bij voldoende leerlingen mogelijk per locatie.
Voor meer informatie over GO!: www.go-kinderopvang.nl telefoonnummer: 0320 294 900

Creatieve aspecten
Ieder mens is in aanleg creatief. De ontwikkeling van die creativiteit is niet gebonden aan leeftijd. Echter, de mate waarin en het gemak waarmee die ontwikkeling plaatsvindt, verandert naar mate we ouder worden. Met de tijd bouwen we steeds meer overtuigingen en remmingen op, terwijl jonge kinderen van nature vrij denken en handelen. Het vermogen om 'vrij' te denken en te handelen, is de basis van creativiteit. Hierdoor komen kinderen met eigen initiatieven. Dit nadenken en meedenken leidt in veel gevallen tot leuke en leerzame projecten.

Onze montessorischool stimuleert kinderen om creatief in het leven te staan en oplossingsgericht te denken bij uitdagingen, obstakels en vragen die ze tegenkomen. In die zin is het montessorionderwijs per definitie creatief. Het stelt kinderen namelijk vragen als: Hoe ga je om met je vrijheid? Met je verantwoordelijkheden? Met de ruimte om je heen? Met spel? Met anderen?

Kinderen die hun creativiteit ontwikkelen, halen zo meer uit hun zelfstandigheid. De heterogene groepen stimuleren het creatief sociaal gedrag extra. De leermethode "Moet je Doen", die we gebruiken, is de pedagogische weg die we bewandelen om creativiteit structureel te ontwikkelen. Het kunst- en cultuurbeleid is vastgelegd in een kunst- en cultuurplan, waarin onder andere het volgende is opgenomen:

- Integratie van kunst en cultuur binnen thema's;
- opening- en afsluiting thema's;
- muziek- en danslessen.

5. Kwaliteit van het onderwijs

Kwaliteit van ons onderwijs en de doorstroomtoets
Kwaliteit is een ruim begrip en niet in enkele cijfers of toetsresultaten samen te vatten. Op onze school gaat kwaliteit om twee onlosmakelijk met elkaar verbonden doelen:

- het bieden van hoogwaardig montessorionderwijs, waarin kinderen zich als volledig mens kunnen ontwikkelen in denken, voelen en handelen;
- het aanleren van de kennis en vaardigheden die nodig zijn om succesvol door te stromen naar het voortgezet onderwijs, zoals rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

Wij zien beide doelen als een maatschappelijke opdracht. In ons schoolplan, dat te vinden is op de website, beschrijven wij uitgebreid hoe wij deze opdracht vormgeven.

Meer dan alleen toetsresultaten
Ouders die kiezen voor montessorionderwijs kiezen niet alleen voor goede resultaten op taal en rekenen. Zij kiezen ook voor:

- een flexibele leerroute met ruimte voor eigen ontwikkeling;
- Montessori-materialen met hun vele verdiepingsmogelijkheden;
- eerst onderzoeken en ervaren, daarna toepassen;
- leren door te doen;
- vrije werkkeuze als middel om zelfstandigheid te ontwikkelen;
- heterogene groepen waarin kinderen van en met elkaar leren;
- zelfstandig én samenwerkend leren;
- initiatief leren nemen;
- verantwoordelijkheid dragen voor eigen werk en ontwikkeling.

Ook over deze aspecten leggen wij verantwoording af. Ze vragen tijd, aandacht en ruimte binnen het onderwijsprogramma. Daarom zeggen toetsresultaten op één specifiek moment niet altijd alles over de ontwikkeling van een kind. Juist binnen het montessorionderwijs bekijken wij kinderen in hun totale ontwikkeling en groei door de jaren heen.

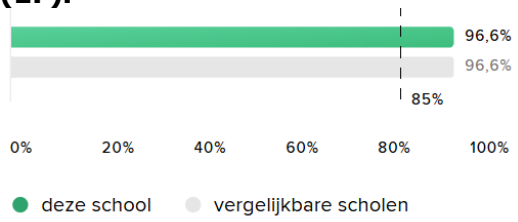
Leerlingvolgsysteem en kwaliteitsbewaking
Gedurende de gehele basisschoolperiode volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Hierbij maken wij gebruik van:

- het digitale Montessori Leerling Volg Systeem (LVS);
- het Cito LVS;
- de kwaliteitscyclus Plan-Do-Check-Act;
- externe onderzoeken;
- het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs.

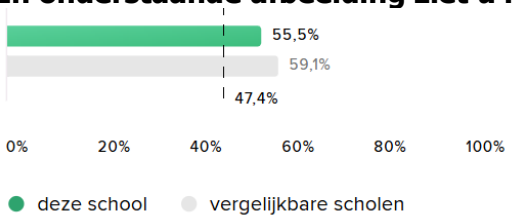
De resultaten uit deze verschillende bronnen vormen samen het beeld van de ontwikkeling van een leerling en van de kwaliteit van ons onderwijs.

De doorstroomtoets
Aan het einde van groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte doorstroomtoets. Op onze school gebruiken wij hiervoor de Doorstroomtoets Cito in Beeld.
De doorstroomtoets laat zien wat leerlingen gedurende hun basisschooltijd hebben geleerd en ondersteunt de overgang naar het voortgezet onderwijs. Voorafgaand aan de toets ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies, gebaseerd op hun ontwikkeling, leerprestaties, observaties en mogelijkheden.
Wanneer een leerling op de doorstroomtoets hoger scoort dan het eerder gegeven schooladvies, wordt het advies in principe naar boven bijgesteld. Wanneer de score lager uitvalt, blijft het oorspronkelijke schooladvies leidend. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.
Na ontvangst van de toetsresultaten volgt het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs.

Referentieniveaus taal en rekenen
Met de doorstroomtoets wordt vastgesteld in hoeverre leerlingen de landelijke referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen.
Fundamenteel niveau (1F)
Het fundamentele niveau (1F) is het basisniveau dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool dienen te behalen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert hiervoor een landelijke signaleringswaarde van 85%.
In onderstaande afbeelding ziet u hoe onze school scoort op het fundamentele niveau (1F).



Streefniveau (1S/2F)
Naast het fundamentele niveau wordt gekeken naar het streefniveau (1S/2F). Dit niveau geeft aan hoeveel leerlingen een hoger beheersingsniveau voor taal en rekenen behalen. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie vastgesteld op basis van de kenmerken van de leerlingpopulatie van de school.
In onderstaande afbeelding ziet u hoe onze school scoort op het streefniveau (1S/2F).



De resultaten van onze school liggen zowel op het fundamentele niveau (1F) als op het streefniveau (2F/1S) boven de landelijke norm.
Deze uitkomsten passen bij het beeld dat wij van onze school hebben.

Verantwoording en onderwijskwaliteit
De resultaten van de doorstroomtoets vormen één van de indicatoren waarmee de Inspectie van het Onderwijs de kwaliteit van ons onderwijs beoordeelt. Daarbij worden de behaalde resultaten vergeleken met landelijke signaleringswaarden. Wanneer de resultaten op of boven deze waarden liggen, voldoen zij aan de landelijke normen.
Hoewel wij de resultaten van de doorstroomtoets belangrijk vinden, zien wij deze altijd als onderdeel van een breder beeld. Wij vergelijken de uitkomsten met de gegevens uit ons eigen leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten. Een toetsresultaat is voor ons geen doel op zich, maar een hulpmiddel om ontwikkeling zichtbaar te maken en de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren.
De inspectie beoordeelt onze school positief. Wij beschikken over een basisarrangement. De inspectierapporten zijn te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl.

Naar het voortgezet onderwijs
De leerkrachten van de bovenbouw kennen de leerlingen goed, doordat zij hen vaak meerdere jaren begeleiden. Het schooladvies komt tot stand op basis van:

- objectieve toetsgegevens;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- observaties van de ontwikkeling van het kind;
- professionele expertise van de leerkrachten.

Ons uitgangspunt is dat iedere leerling terechtkomt op een vervolgschool die past bij zijn of haar mogelijkheden, ontwikkeling en persoonlijkheid. Uit ervaring blijkt dat onze advisering betrouwbaar is: gemiddeld zit ongeveer 80% van de leerlingen drie jaar later nog steeds op het niveau dat wij hebben geadviseerd.
Om de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen, worden de benodigde leerlinggegevens via Digidoor digitaal overgedragen aan de gekozen vervolgschool.
Resultaten onderwijskeuze schooljaar 2025-2026

Onderwijssoort	Aantal leerlingen
PRO	2
BBL	1
BBL/KBL	1
KBL	8
KBL/TL	2
GL/TL	8
TL/HAVO	3
HAVO	10
HAVO/VWO	7
VWO	10

Over het algemeen stromen onze leerlingen succesvol door naar een passende vorm van voortgezet onderwijs. De resultaten van voorgaande jaren zijn tevens te bekijken via Scholen op de Kaart.

6. Schoolontwikkeling

Ten minste eenmaal per vier jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Het schoolplan van onze school is op te vragen bij de directie.
Vanuit het schoolplan werkt de school aan specifieke doelen voor een huidig schooljaar in de vorm van een jaarplan. Het is een document voor kortere termijn. Ook het jaarplan is op te vragen bij de directie.

Bij het opstellen en vaststellen van de jaarplandoelen gaan wij uit van drie overkoepelende schoolplandoelen, namelijk:

- In 2027 hebben alle teamleden, passend bij de individuele ontwikkeling, een afgestemde en gepaste koppeling tussen Montessori theorie en praktijk.
- In 2027 is de samenwerking binnen ons team dusdanig geoptimaliseerd dat we gebruik maken van elkaars kwaliteiten, expertise en know how.
- In 2027 is ons taalaanbod volledig, passend en verweven met onze kosmische thema's.

Het afgelopen schooljaar hebben we aandacht besteed aan de volgende jaarplandoelen;

- Het verder verdiepen van het voeren van een goed kindgesprek.
- Het implementeren van het beleid m.b.t. het bedienen van meer– en hoogbegaafde leerlingen.

Volgend schooljaar zullen we (verder) werken aan;

- We implementeren Avontuurlijk kosmisch in alle klassen en zorgen direct voor een goede samenhang met ons taalonderwijs. Het creatief schrijven krijgt expliciet de aandacht.
- We voeren gerichte verbeterplannen uit op rekengebied. De nadruk ligt op het verbeteren van de instructielijn wat betreft aanbod, afstemming en uitvoering.
- We bedienen de meer- en hoogbegaafde kinderen naar behoefte in de klassen.
- Verhogen van de vaardigheid in werkwoordspelling.
- Het beleid op ons leesonderwijs wordt gemonitord en er is aandacht voor de individuele ondersteuningsvragen van de leerkrachten om te zorgen dat dit goed wordt uitgevoerd.



7. De zorg op school

De zorgroute beschrijft de verschillende stappen die gezet worden bij het bieden van passend onderwijs. Het is een werkwijze voor het omgaan met de verschillen tussen de kinderen in de groep en op school. De leerkracht zet de volgende stappen:

a. **Waarnemen:** op basis van observaties, het kind werkdossier, gesprekken met leerlingen en ouders, resultaten van de Montessorileerlijnen en de Citotoetsen;
b. **Begrijpen:** het vertalen van gegevens uit het "waarnemen" naar wat de leerlingen nodig hebben. Leerlingen met eenzelfde niveau worden tijdens de instructie samen genomen;
c. **Plannen en handelen:** de leerkrachten plannen het onderwijsaanbod voor ieder kind en handelen daarnaar. Tijdens de instructielessen zijn heldere doelen opgesteld;
d. **Evalueren en bijstellen:** de aanpak en het aanbod aan de leerlingen wordt besproken en bijgesteld waar nodig;
e. Opnieuw plannen en handelen.

We stemmen ons onderwijsaanbod af op de vooraf gestelde doelen. De resultaten van de toetsen en observatiegegevens worden geanalyseerd om vast te stellen of de doelen zijn bereikt. Dit doen we op groepsniveau tijdens de groepsbespreking, waarbij interventies op leerkracht-niveau centraal staan en op schoolniveau. Binnen het systeem van kwaliteitszorg worden de opbrengsten van het onderwijs geanalyseerd, beoordeeld en worden verbeterpunten vastgesteld. De onderwijsinspectie heeft doelen vastgesteld die leerlingen moeten behalen op de toetsen van het Cito Leer en Ontwikkeling Volg Systeem. Dit zijn minimumdoelen. Wij stellen streefdoelen op om de huidige opbrengsten te borgen.

De zorgroute bestaat uit vijf stappen:

1. Basisondersteuning
   • Zorg in en door school als er vertraging of belemmering is.
2. Extra (basis) ondersteuning
   • Zorg op school aangevuld met extra zorg als er meer nodig is in en buiten het lesprogramma;
   • Soms ondersteuning door externen en /of op steun op wijkniveau.
3. Stedelijke ondersteuning
   • Zorg en toeleiding naar het speciaal basis onderwijs: SBO/SO
   • Onderwijs en zorg op maat.
4. Bovenschoolse zorg en toeleiden SBO/SO.
5. Onderwijs op maat.

Basisondersteuning

Onze visie op zorg is gebaseerd op de Montessori gedachte. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. We houden rekening met de verschillen tussen leerlingen. Leerkrachten moeten hen goed kennen om vast te stellen wat ze nodig hebben en hen optimaal te begeleiden in hun ontwikkelingsproces. Waar nodig wordt extra zorg en begeleiding geboden, zowel aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als aan degenen die meer uitdaging behoeven. De persoonlijke, pedagogische en didactische leerdoelen vormen hierbij ons vertrekpunt.

Wij verwijzen hierbij naar de site Passend Onderwijs waar de beschrijving basisondersteuning PO Almere te vinden is. Een wettelijk document, maar uitgangspunt bij ons op school, waarbij we veel zaken naar onze praktijk "De montessorischool" vertalen.

Het uitgangspunt van Passend Onderwijs:
"Wat heeft dit kind, met deze ouders, uit dit gezin, in deze klas of groep met deze leerkracht, op deze school nodig om de doelen van het basisonderwijs te halen".

Leren en lesgeven
Kinderen werken continu in het montessorionderwijs; op een montessorischool ben je nooit echt 'klaar' met je werk. Deze uitspraak benadrukt dat ieder kind op een persoonlijke wijze vorm kan geven aan zijn zelfontwikkeling door te leren. Het motto "leer mij het zelf te doen" bevat de kern van de Montessori-opvoeding en het montessorionderwijs.

Montessorionderwijs is persoonlijk en gaat uit van het kind. Dit betekent dat een kind wordt geleerd zijn eigen leerproces vorm te geven. In de dagelijkse rondes binnen de groep krijgen zij individuele aandacht via korte leer- en coachgesprekken.

De leerkrachten zorgen voor een heldere dagplanning: wat gaan we vandaag doen en waarom? Kinderen werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo, terwijl de leerkracht observeert en instrueert op het juiste moment. Als een kind onverhoopt nog iets niet kan, of niet kan kiezen, wordt dit aangeleerd.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school
Zowel het Montessorimateriaal als ander lesmateriaal dat we op school gebruiken, bevat diverse meetmomenten om de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen. De observaties van de leerkracht voegen hier waardevolle informatie aan toe. Naast deze observaties worden de leerlingen op school meerdere keren per jaar gevolgd en besproken middels de toetsen van de Montessorileerlijn. Twee keer per jaar worden de leerlingen op belangrijke kennisgebieden getoetst door middel van toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van Montessorileerlijnen en observatielijsten, zoals:
- sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding;
- waarneming (auditief en visueel);
- motoriek (grote motoriek, kleine motoriek en tekenontwikkeling);
- oriëntatie (ruimtelijke oriëntatie, lichamelijke oriëntatie en tijdoriëntatie);
- gesproken en geschreven taal (taalontwikkeling en beginnende geletterdheid);
- cijfers, getallen en logisch denken (getalbegrip).

In groep 3 t/m 8 wordt cognitieve ontwikkeling van leerlingen systematisch gevolgd met de Montessori-leerlijnen en de genormeerde toetsen van het Cito LOVS. Deze toetsen worden afgenomen, in januari en juni. De doorstroomtoets voor groep 8 vindt plaats in februari. Tweemaal per jaar wordt het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling ingevuld. De toetsresultaten en de bevindingen op sociaal-emotioneel gebied worden opgenomen in de leerlingrapporten. Deze worden met ouders besproken tijdens de oudergesprekken.

Passend Onderwijs
Ieder kind verdient het beste onderwijs en de ondersteuning die het nodig heeft. De meeste kinderen hebben voldoende aan de basisondersteuning op school, wat betekent dat zij zonder extra hulp het onderwijs kunnen doorlopen.
Soms is er echter aanvullende ondersteuning nodig, bijvoorbeeld bij leerproblemen, gedragsproblemen, spraak- en taalontwikkeling, hoogbegaafdheid of andere specifieke behoeften.

In zulke gevallen biedt de school extra ondersteuning, bijvoorbeeld in de vorm van specifiek lesmateriaal of begeleiding door een externe specialist. We streven ernaar deze ondersteuning dan ook steeds zo dicht mogelijk bij het kind te organiseren. Mocht de school niet meer die benodigde gespecialiseerde ondersteuning kunnen bieden, dan gaat school in samenwerking met ouders en Passend Onderwijs over tot een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs op een stedelijke voorziening.

De zorg op school

Wat is passend Onderwijs?
Passend Onderwijs betekent dat er voor ieder kind onderwijs passend bij zijn of haar mogelijkheden aanwezig is. Schoolbesturen zijn verplicht er voor te zorgen dat u als ouder een school kunt vinden voor uw kind in de buurt, wijk of stad. Dit betekent echter niet dat een kind automatisch wordt toegelaten op de school van voorkeur; dit hangt af van de mogelijkheden van de school. Wel zullen wij u in dat geval helpen een geschikte school te vinden. Steeds vaker stellen scholen strengere criteria voor de toelating van kinderen met een handicap, omdat niet altijd vooraf duidelijk is of zij de juiste ondersteuning kunnen bieden. Dat is namelijk afhankelijk van veel factoren en als een kind eenmaal is opgenomen en ingeschreven is het lastig dit weer terug te draaien. Bovendien is het essentieel dat ouders en school een gezamenlijke visie hebben op de aanpak en zorg voor het kind.

Daarom zijn goede afspraken vooraf en vastgelegd in een ‘’convenant’’ noodzakelijk.
Ook op onze school is een convenant (zie hieronder de eerste stappen) in ontwikkeling. Dit document beschrijft dat, los van de inschrijving, eerst wordt gekeken waar de leerling het best geplaatst kan worden.

Daartoe is uiteraard onderzoek en verwijzing nodig, in geval dat nog niet heeft plaats gevonden. Als ouder heeft u de regie over het onderzoekstraject, maar bij plaatsing dient u de afspraken van de school en het bestuur te volgen. Daarna volgt een plaatsingsbesluit. In de meeste gevallen zijn er drie mogelijke scenario’s:

1. De meeste leerlingen blijven op hun huidige school. Mocht blijken dat een leerling daar niet voldoende ondersteuning kan krijgen, wordt plaatsing elders overwogen. In principe zullen de meeste leerlingen gewoon op de eigen school blijven. Maar als blijkt dat de leerling niet op te vangen is op de eigen school dan zal besloten worden tot plaatsing elders.
2. De leerling verhuist naar een school in de wijk die meer gespecialiseerd is.
3. De leerling gaat naar een school voor speciaal onderwijs in de stad.

Ondersteuningsprofiel
Bij plaatsing op onze school gelden de volgende overwegingen:
De school kan tot zes weken na plaatsing besluiten of een kind al dan niet plaatsbaar is.

Voor het kind
Voordat een leerling plaatsbaar geacht wordt, zal aan een aantal voorwaarden moeten worden voldaan:

a. **Ontwikkelmogelijkheden, welbevinden en belasting**
   Het kind moet op montessorischool Stad zijn/haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Het moet gelukkig kunnen zijn (welbevinden) zonder dat daarbij de ontwikkelingskansen van andere kinderen of groep(en) worden belemmerd.
b. **Participatie**
   - **Sociaal:** Het kind moet aanspreekbaar zijn. Het moet verbaal en non-verbaal kunnen communiceren met kinderen en volwassenen op onze school.
   - **Fysiek:** Het kind moet kunnen staan en/of zitten gedurende enige tijd. Als hiervoor specifieke belemmeringen zijn wordt per situatie bekeken in welke mate deze belemmeringen een fysieke participatie in de weg staan.
   - **Didactisch:** Het kind moet positief kunnen reageren op de hem/haar aangeboden (aangepaste) materialen. Er moet een interactie teweeg gebracht kunnen worden tussen kind-leerkracht-leerstof-materiaal die erop gericht is het kind iets te leren. Er moet sprake zijn van een duidelijke leerbaarheid. Het kind moet op een redelijke wijze individueel en zelfstandig kunnen werken. (Natuurlijk gerelateerd aan de leeftijd).
   - **Sociaal emotioneel:** Het kind moet op eenvoudige wijze emotionele uitingen kunnen herkennen (huilen – lachen – verdriet). Het moet zodanige sociale vaardigheden beheersen dat het normaal moet kunnen functioneren en niet storend is binnen de groep.
c. **Zelfredzaamheid**
   Het kind moet zich, afhankelijk van de leeftijd, enigermate kunnen aankleden. Het kind moet het gebruik van het toilet kennen en overdag zindelijk zijn.

Voor de leerkracht
De begeleiding van het kind mag niet leiden tot een te zware belasting van de leerkracht die het kind begeleidt. Dit betreft de directe begeleiding van het kind en de groep in de klassensituatie en tijdens de noodzakelijke buitenschoolse activiteiten.
In principe en afhankelijk van de situatie plaatsen we niet meer dan één leerling met een indicatie in een groep.
De leerkracht moet de hulp aan het kind zodanig kunnen inrichten dat hij/zij altijd in het kader van zijn/haar verantwoordelijkheid het overzicht op de groep kan behouden.

Voor de ouder(s)/ verzorger(s)
- De ouder(s)/ verzorger(s) moeten bereid zijn tot het voeren van een open gesprek en tot het voeren van regelmatig overleg.
- De ouder(s)/ verzorger(s) moeten na het intakegesprek en het opstellen van het handelingsplan een reëel verwachtingspatroon hebben van de ontwikkelingsmogelijkheden van hun kind en van begeleidingsmogelijkheden van montessorischool Stad en de ambulante begeleid(st)er.
- De ouder(s)/ verzorger(s) moeten bereid zijn om samen met de school (en evt. het POA) alle mogelijkheden te onderzoeken om te komen tot een zo optimaal mogelijke begeleiding binnen de school.

Voor andere instanties
Het verzoek tot plaatsing moet mede gedragen worden door instanties die de ouders en het kind op moment van het verzoek tot aanmelding begeleiden.

Passend Onderwijs Almere of de ambulante begeleid(st)er moet bereid zijn het opgestelde handelingsplan regelmatig (minimaal één keer per 2 maanden) te evalueren.

Hierbij worden steeds vragen gesteld over:

- Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met een indicatie op montessorischool Stad.
- Het welbevinden en de ontwikkeling van de andere kinderen in de groep.
- De extra belasting van de leerkracht

Voor de school

Als school voeren we een open gesprek met de ouders/verzorgers van een (mogelijk) kind met een indicatie. Bij plaatsing wordt een handelingsplan opgesteld in overleg met de intern begeleider en de ouders/verzorgers.

Het bepalen van de aard van de zorg

Drie keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats waarin de leeropbrengsten van de groep worden geanalyseerd en interventies op groepsniveau worden opgesteld. Evaluaties van groepshandelingsplannen worden door de leerkracht ingebracht. Wanneer uit de evaluatie blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt deze besproken tijdens de leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking worden de leerlingen besproken die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Er kan worden besloten dat een kind nader onderzoek nodig heeft en/of een handelingsplan krijgt: een specifieke leerweg afgestemd op het individuele kind binnen een bepaalde tijd. Indien onvoldoende handvatten geboden kunnen worden om de leerling te begeleiden, kan de leerling worden ingebracht bij de consultatiebespreking met een externe adviseur van Passend Onderwijs.

Ouders worden vooraf geïnformeerd en na afloop op de hoogte gebracht van de besproken handelingsadviezen en de concrete vervolgstappen. Indien nodig, bijvoorbeeld wanneer er ook zorgen zijn over de thuissituatie, worden ouders uitgenodigd om bij de consultatiebespreking aanwezig te zijn.



Kinderen met een ontwikkelingsperspectief
Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (arrangement) wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit zijn leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 7 halen en die uiteindelijk uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn en in het kader van passende zorg stellen we voor ieder van hen een ontwikkelingsperspectief op. Het OPP bevat per leervak het einddoel, de tussendoelen en het uitstroomniveau. De voortgang wordt halfjaarlijks met ouders besproken.

Bovenschoolse zorg en toeleiding Speciaal Basis Onderwijs/Speciaal Onderwijs
Kinderen met een "arrangement".
Met de invoering van Passend Onderwijs kan het regulier onderwijs arrangementen samenstellen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierdoor kan een deel van de leerlingen het onderwijs met extra ondersteuning blijven volgen binnen het primair en voortgezet onderwijs. Voor een deel van de leerlingen is een doorverwijzing naar een stedelijke voorziening noodzakelijk.

Onderwijs op maat

1. **Speciale school voor basisonderwijs**
   Zoals op alle scholen zijn er ook bij ons kinderen die ondanks alle extra begeleiding het meest gebaat zijn bij plaatsing op een Speciale school voor Basisonderwijs (SBO). Deze kinderen worden in aanwezigheid van de ouders besproken in een toeleidingcommissie, die advies geeft over een aangepaste onderwijsvorm (andere school met specifiek ondersteuningsprofiel in de wijk, SBO of SO).
2. **Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (anders lerende kinderen)**
   Op een montessorischool werkt een kind zoveel mogelijk in zijn of haar eigen tempo en op eigen niveau. Doordat we kindgericht werken hoeft een leerling geen leerstof te herhalen die het al beheerst. Voor kinderen die snel door de lesstof heen gaan, is er de mogelijkheid van verrijkings- en verdiepingsmateriaal. De school heeft een apart beleidsplan en protocol ontwikkeld voor kinderen met een ontwikkelings-voorsprong.
3. **Najaarskinderen**
   Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december geboren zijn, worden in groep 1 geplaatst. Voor de kinderen die ná januari geboren zijn, duurt de onderbouwperiode doorgaans twee tot tweeënhalf jaar. Wij volgen deze kinderen volgens het najaarsprotocol. Indien de leerkracht tot de conclusie komt dat het beter is dat het kind nog een jaar in de onderbouw blijft, dan zal daar, in overleg met de ouders, voor gekozen worden. De keuze voor een verlengd kleutertraject baseren we op verschillende ontwikkelingsaspecten:
   - taalontwikkeling;
   - ontwikkeling van rekenvaardigheden;
   - ruimtelijke oriëntatie;
   - visuele waarneming;
   - motorische ontwikkeling;
   - sociale en emotionele ontwikkeling;
   - spelontwikkeling.

Instroom van leerlingen
De toelating van leerlingen wordt bepaald door de directie. De benodigde informatie wordt aangeleverd door de kinderdagverblijven of peuterspeelzalen. Bij de aanmelding van een leerling afkomstig van een andere basisschool, neemt de IB-er altijd contact op met de school van herkomst. De school kan tot 6 weken na plaatsing besluiten of een kind definitief plaatsbaar is.

Doorstroom van leerlingen
Wij delen de mening van de onderwijsinspectie: de school bevordert acht jaar aaneengesloten primair onderwijs, met uitzondering van situaties waarin een negende jaar noodzakelijk is. Een extra jaar onderwijs kan zeker zinvol zijn, maar alleen als het aanbod in dat extra jaar doelgericht inspeelt op de aandachts-en zorgpunten in de ontwikkeling van de leerling. De procedure versnelde en verlengde leertijd is als document beschikbaar op school. Bij vragen kunt u contact opnemen met de Intern begeleider(s).

We bereiden kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Voor kinderen die afwijken van de gangbare leerlijn is er een passend onderwijsaanbod. De school betrekt altijd de ouders bij de begeleiding van hun kind.

Uitstroom van leerlingen
Indien leerlingen uitstromen naar een andere basisschool, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, dan vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Bij verwijzing naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs zorgt de interne begeleiding voor het dossier.

Op basis van de vorderingen gedurende de hele schoolloopbaan, en de middentoetsen van groep 6 en 7, wordt in overleg met ouders besproken welk niveau haalbaar is voor een leerling. Het definitieve advies wordt gegeven na de verplichte doorstroomtoets. De school geeft een niveauadvies.

Leerlingen uit groep 8 die uitstromen naar het voortgezet onderwijs ontvangen in eerste instantie het niveauadvies van de leerkracht. Bij twijfel wordt dit besproken met de IB-er. De leerkrachten stellen een onderwijskundig rapport op.

Ouders en leerlingen maken op basis van dit niveau advies een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Na de aanmelding vindt een "warme" overdracht plaats waarbij alle leerlingen worden besproken met de onderbouwcoördinator van het voorgezet onderwijs.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
Na de basisschoolperiode stromen kinderen uit groep 8 door naar het voortgezet onderwijs (VO), waar zij kunnen kiezen uit verschillende scholen. De ouders, die uiteindelijk verantwoordelijk zijn voor de juiste keuze, worden door de school geadviseerd over het meest geschikte vervolgonderwijs voor hun kind.

Dit schooladvies, officieel het onderwijskundig rapport, is gebaseerd op:

- Het eindadvies van de leerkracht: Het advies van de school is gebaseerd op de ervaringen en gegevens uit de gehele basisschoolperiode, aangevuld met de uitslagen van de Cito midden 6, midden 7 en midden 8 toets. Bij sommige kinderen in groep acht kan, in samenspraak met de ouders een LWOO- aanvraag (Leerwegondersteunend Onderwijs) ingediend worden. Dit gebeurt middels DigiDoor.
- Een onafhankelijk advies, de doorstroomtoets: In februari nemen we jaarlijks de verplichte doorstroomtoets af. Hierin worden naast de schoolvorderingen ook de capaciteiten van de leerling gemeten. Door middel van de verslagen en de verslagbesprekingen met de leerkracht heeft u de ontwikkeling en vorderingen van uw kind gedurende de schoolperiode steeds besproken. In het algemeen zal het advies dan ook in de lijn van de verwachtingen liggen.



Specifieke leer- en/of gedragsproblemen
Wij hanteren vaste afspraken voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie of dyscalculie, volgens de protocollen "leesproblemen en dyslexie" en "Protocol Ernstige Reken/Wiskunde problemen en Dyscalculie".

We hebben een adequate aanpak ten behoeve van het voorkomen van gedragsproblemen.

De school beschikt over een gedragsspecialist, die kinderen middels praatgroepen helpt op sociaal/ emotioneel gebied sterker te worden. Ook binnen de groepen wordt hier actief aandacht aan besteed door middel van het algemeen pedagogisch handelen van de leerkracht. Wanneer uit de screening van het instrument "Sociaal-Emotionele ontwikkeling" risicogedrag naar voren komt, kan in overleg met de leerkracht en ouders een individuele training worden ingezet, verzorgd door "Oké op School". Daarnaast werken wij volgens het handelingsprotocol kindermishandeling en beschikken wij over een protocol voor medische handelingen.

ZOT- team
De school heeft een extern zorgoverleg, waarin de volgende instanties deelnemen: Schoolmaatschappelijk werk, JGZ (jeugdverpleegkundige), orthopedagoog van Passend Onderwijs, de Intern begeleider en de leerkracht. Ouders worden door de school geïnformeerd over deze overleggen.

Schoolmaatschappelijk werk
Hier staat de relatie kind-school-ouders centraal. Soms ervaren leerlingen problemen waarvan de oorzaken buiten de school liggen. Het schoolmaatschappelijk werk ondersteunt leerkrachten en ouders bij het wegnemen van de obstakels die de positieve ontwikkeling van de leerling belemmeren. Om vanuit een onafhankelijke positie te werken, zijn maatschappelijk werkers aangesteld bij de JGZ. De contacten tussen ouders en schoolmaatschappelijk werk zijn altijd vertrouwelijk. Toegang tot deze ondersteuning verloopt uitsluitend via de Intern begeleider (IB'er) van de school.

Preventief onderzoek JGZ
In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een periodiek geneeskundig onderzoek. Dit onderzoek is bedoeld om de ontwikkeling te volgen en eventuele stoornissen vroegtijdig te signaleren. Er wordt gekeken naar de algemene lichamelijk gezondheid, gehoor, zicht, spraak, houding, motoriek, leer- en gedragsproblemen en sociale problemen. Na de screening van de kinderen bespreekt de verpleegkundige relevante opvallende zaken met de leerkracht. De leerlingen uit groep 7 krijgen een algehele screening.

Orthopedagoog
De orthopedagoog adviseert Intern begeleiders, leerkrachten en ouders op verschillende terreinen van de leerlingenzorg. Wanneer er extra expertise nodig is, worden de kinderen besproken met de orthopedagoog. Zij adviseert over verdere begeleiding, bv.:

- **Handelingsgerichte adviezen**
  De orthopedagoog geeft gerichte aanbevelingen over hoe de leerkracht het best kan omgaan met de leerling, met specifieke aandacht voor de communicatie tussen leerkracht en leerling.
- **Observatie en onderzoek**
  Er kan een observatie in de klas plaatsvinden, een gesprek met ouders worden gevoerd of aanvullend onderzoek worden uitgevoerd. Op basis van de bevindingen geeft de orthopedagoog advies aan zowel ouders als de leerkracht.
- **Doorverwijzing**
  Indien nodig wordt de leerling doorverwezen naar externe hulpverlening, zoals een logopedist of een instelling voor geestelijke gezondheidszorg.

Dossiervorming
Van elke leerling houden we een dossier bij waarin verslagen, overzichten uit het Cito leerlingvolgsysteem, handelingsplannen en toetsen worden bewaard.

Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk en wordt alleen intern gebruikt. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Mocht de school het dossier van uw kind met derden willen delen, dan kan dat uitsluitend met uw toestemming. Bij plaatsing in het speciaal onderwijs of bij plaatsing op een andere basisschool ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig verslag vergezeld van, na uw toestemming, de benodigde gegevens uit het leerlingdossier. Van dit onderwijskundig verslag ontvangt u ook een exemplaar.

Voor vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt.

8. Pedagogisch klimaat en veiligheid

Regels en afspraken
Op school hanteren we duidelijke regels waar alle kinderen zich aan moeten houden. We stellen het zeer op prijs wanneer ook ouders hierin het goede voorbeeld geven. De regel van de maand is altijd zichtbaar op de kalender, op een goed zichtbare plek in de school en in de groepen. We moedigen ouders aan om deze regel af en toe met hun kind te bespreken.

In het kader van een planmatige aanpak van de veiligheid en weerbaarheid op school zijn er de volgende afspraken gemaakt:

- Jaarlijkse enquête leerling tevredenheid: We nemen jaarlijks een enquête af via Vensters, die inzicht geeft in de sociale veiligheid en het plezier dat kinderen op school ervaren.
- Vertrouwenspersonen: Op elke locatie zijn vertrouwenspersonen aangesteld; meer informatie hierover is op de locaties beschikbaar.
- Bezoek aan de groepen: De vertrouwenspersonen gaan jaarlijks langs de groepen om met kinderen te praten over veiligheid, discriminatie en intimidatie. Ze leggen uit wat hun rol binnen de school is.
- Contactmogelijkheid: Kinderen kunnen vertrouwelijk contact opnemen via het e-mailadres tellus@asg.nl als ze te maken hebben met een probleem op het gebied van veiligheid dat ze niet zelf kunnen oplossen.
- Duidelijke schoolregels: Iedere maand wordt er extra aandacht besteed aan één schoolregel, die zichtbaar is opgehangen in de lokalen en gangen. Alle schoolregels zijn ook overzichtelijk op een rij gezet en te vinden in de lokalen, gangen en op de kalender.

Gedragsregels voor personeel en andere volwassenen: Er zijn gedragsregels opgesteld en binnen het team besproken. Deze zijn ingevoerd en worden nageleefd.
Regelmatige groepsgesprekken: Minimaal eens per twee weken worden groepsgesprekken gehouden om openheid en veiligheid binnen de groep te bevorderen. Deze gesprekken worden geleid door de leerkracht.

Pestprotocol
We hanteren op school een pestprotocol om ervoor te zorgen dat alle kinderen zich tijdens hun basisschoolperiode veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aanpakken. Het is belangrijk dat alle betrokkenen leerlingen, leerkrachten en ouders pesten als een probleem herkennen en hier gezamenlijk tegen optreden.

Hoewel het de taak van de school is om pestgedrag te voorkomen, blijft het essentieel om dit onderwerp regelmatig bespreekbaar te maken. We hebben daarom ook schoolregels ingevoerd. Mocht er toch sprake zijn, dan is het belangrijk dat de leerkracht dit in samenwerking met ouders signaleert en hier direct tegen optreedt. Als het probleem hierna niet opgelost is wordt de vertrouwenspersoon (Sandra, Joey of Manuela) ingeschakeld. Voor vragen over pesten kunt u altijd bij een van hen terecht.

Alle protocollen liggen ter inzage bij de administratie.

Regels schorsing en verwijdering

Schorsing krijgt een juridische basis.
Per 1 augustus 2014 bepaalt de Wet op het Primair Onderwijs dat een leerling met opgave van redenen voor een periode van maximaal één week geschorst kan worden. Hiermee is een onverklaarbare lacune in de wetgeving opgevuld. Deze termijn komt overeen met de regeling in het voortgezet onderwijs. Een schorsingsbesluit moet altijd schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dan dient de Onderwijsinspectie eveneens schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

Definitieve verwijdering van een leerling
Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur er voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Tot nu toe gold de verplichting om een andere school te zoeken ook, maar dit was een inspanningsverplichting om aantoonbaar gedurende 8 weken te zoeken naar een andere school. Per 1 augustus 2014 geldt dus een resultaatsverplichting voor de verwijderende school; er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Deze resultaatsverplichting sluit bovendien aan bij de reeds bestaande wetgeving binnen het voortgezet onderwijs.

Toetsing van de verwijdering van een leerling door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs.
Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillen Commissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Naast geschillen over verwijdering kunnen aan deze commissie ook geschillen worden voorgelegd over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, en over de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen.

Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeldt worden. Ouders kunnen zich vervolgens tot de rechter wenden: voor openbaar onderwijs tot de bestuursrechter, voor bijzonder onderwijs tot de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering die afwijkt van het oordeel van de commissie, door de rechter bijzonder kritisch zal worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.
Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat een professional, zoals een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

1. **Signalen in kaart brengen:**
   Als de leerkracht – of een andere functionaris binnen de school – signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht deze signalen in kaart te brengen en vast te leggen. Voor onze school geldt: Leerkracht en Intern begeleider trekken hierbij gezamenlijk op.
2. **Collegiale consultatie:**
   Bespreek de signalen met een deskundige collega. Voor onze school geldt: We bespreken de signalen – anoniem – met de jeugdverpleegkundige en/of de schoolmaatschappelijk werkster van de JGZ die aan onze school verbonden is en bespreken eveneens de vervolgstappen. Intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB en leden zorgteam en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
3. **Gesprek met de ouders:**
   In een gesprek met de ouders worden de signalen die aanleiding geven tot zorg besproken met de ouders. Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen. Voor onze school geldt: Bij stap 2 wordt afgesproken wie bij het gesprek met ouders aanwezig zijn.
4. **Zorg en veiligheid bepalen:**
   Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt in hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is. Voor onze school geldt: Leerkracht en IB'er trekken hierin samen op. De jeugdverpleegkundige en/of de schoolmaatschappelijk werkster wordt – zo nodig anoniem – bij de afweging betrokken.
5. **Toeleiding naar hulp of melden:**
   Afhankelijk van de beoordeling die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders toegeleid naar zorg/ ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij het AMK. Voor onze school geldt: De toeleiding naar hulp wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige en/of school maatschappelijk werkster. Melding bij het AMK gebeurt altijd in samenspraak met de jeugdverpleegkundige.

Overige

- bij het concretiseren van bovenstaande stappen gebruiken we diverse bronnen, bijvoorbeeld de signaleringslijsten op www.zorgoog.nl.;
- de stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerlingdossier;
- bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders, gebruik maken van externe deskundigheid);
- wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen;
- wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders;
- wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit – met toestemming van de ouders - met de jeugdverpleegkundige;
- meldingen in ESAR, de verwijsindex die gebruikt wordt in de provincie Flevoland, worden altijd gedaan door de jeugdverpleegkundige (of een andere functionaris uit de zorg);

Geen meldplicht

Een meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional een vermoeden van geweld verplicht melden bij andere instanties. Een verplichte meldcode betekent echter dat de professional verplicht is om een stappenplan te volgen, maar niet dat het vermoeden automatisch gemeld moet worden bij instanties.

Ontruimingsoefening
Tweemaal per jaar wordt er op school een ontruimingsoefening gehouden, in samenwerking met een gecertificeerd bedrijf en volgens een vast plan. Er zijn voldoende opgeleide BHV'ers (bedrijfshulpverleners) in school die toezien op de veiligheid binnen de school.

Rode kaart
Alle kinderen hebben een zogeheten rode kaart in hun la (in de onderbouw in hun map). Op deze kaart staan alle noodnummers, eventuele medische bijzonderheden en allergieën van het kind. Bij verplaatsing gaat de kaart mee, maar ook GO! kan gebruik maken van de kaart als er gebeld moet worden met ouders. Geef veranderingen van medische gegevens of contactgegevens tijdig door aan de administratie.

Mobiele telefoons/smartwatches
Op onze school willen we het gebruik van mobiele telefoons/smartwatches door leerlingen – en bij voorkeur ook door volwassenen – zoveel mogelijk vermijden. Deze apparaten hebben nog geen meerwaarde in ons onderwijs en kunnen derhalve gemist worden;
- er zijn voldoende vaste telefoons aanwezig om de buitenwereld op de hoogte te kunnen houden;
- het uitsluiten van deze apparaten voorkomt misbruik.

De kinderen leveren in de ochtend hun mobie/horloge bij de leerkracht in. Deze gaan in een bakje achter slot en grendel. Aan het eind van de dag worden ze weer opgehaald en uitgedeeld. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor verlies of diefstal.

Kledingafspraken
Over het algemeen hebben we geen behoefte aan afspraken als het om kleding gaat. Echter steeds vaker zien we kinderen in allerlei diverse stijlen en mode-uitingen op school verschijnen. Dat is logisch en meestal ook zeer verfrissend. Het is echter wel belangrijk te proberen daar grenzen in aan te geven. Tegelijkertijd weten we dat zodra er grenzen gaan worden aangegeven, het boek met de uitzonderingen en sub regels dikker wordt. Vandaar dat wij kiezen voor een uiterst pragmatische benadering. We gaan uit van functionele en door omstandigheden verplichte kleding. Kledingstijl dus functioneel voor schoolbezoek, geen versieringen, franjes en dure chique kleding. Dus ook geen hoofddeksels, petten, mutsen, exclusieve handtassen, te modieuze kleding, kleding die te veel afleid etc. Bij discussie volgen we op school de regel en het inzicht van de leerkracht of de directie, met dien verstande dat die vervolgens even overlegt met de ouders.

Zodra er sprake is van kledingvoorschriften op religieuze gronden volgen we de regels en afspraken, zoals die wettelijk gelden in openbare gebouwen. Dat betekent dat het gezicht zichtbaar moet zijn. Hoofddoek en Keppel (bijv.) mogen gedragen worden, mits ze voldoen aan boven genoemde afspraken. Deze afspraken gelden voor kinderen en volwassenen.

Naam in kleding
Wij adviseren om kleding en persoonlijke spullen (zoals jassen, gymkleding, mutsen, sjaals, broodtrommels, rugzakken en laarzen) van de naam van uw kind te voorzien. Hiermee voorkomt u dat spullen zoekraken. Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand in de centrale hal van beide locaties en regelmatig uitgestald. Niet opgehaalde spullen worden geschonken aan een goed doel.

Over voeding

De verantwoordelijkheid voor voeding ligt bij ouders. Omdat kinderen verschillende voedingsgewoonten hebben, maken we op school hierover duidelijke afspraken:

- We volgen de algemene richtlijnen voor gezonde voeding.
- We willen snoep en ongezonde tussendoortjes op school vermijden.
- Als pauzehap adviseren wij een klein stukje fruit of een gezonde snack en eenvoudig drinken.
- Bij verjaardagen willen we dat de kinderen iets gezonds en makkelijk te eten trakteren, dus geen snoep. Chips of popcorn zijn wel toegestaan. Overleg vooraf even met de leerkracht over allergieën of wensen. Het is niet wenselijk om extra speeltjes of presentjes mee te geven.

Allergieën

Op school zijn steeds vaker kinderen met (ernstige) allergieën voor bepaalde voedingsmiddelen, planten of dieren. Ook die kinderen willen we graag deel laten nemen aan allerlei activiteiten. Tegelijkertijd willen we de andere kinderen niet de dupe laten zijn van een enkel kind met allergie. Kinderen die van elkaar horen dat ze ergens niet tegen kunnen, houden daar graag rekening mee. Dus open communicatie is nodig. Algemene afspraken zijn te algemeen en sluiten vaak grote groepen uit. Vandaar dat we op de rode kaart (heeft ieder kind op school in zijn laatje) per kind noteren of er allergieën zijn, zodat we daar per groep, per gang of per school (afhankelijk van de impact van de allergie) rekening mee kunnen houden. Het gaat over het algemeen om allergieën voor voedsel, dieren, (kerst) takken, bomen en stoffen. Dat kan dus in de praktijk betekenen dat er in de klas van uw kind geen kerststukje gemaakt kan worden vanwege de allergische reactie van een ander kind daarop of dat er geen dier de klas in mag bij een spreekbeurt.

Tenslotte

Alle eerdergenoemde afspraken, waaronder schooltijden, vakanties, financiële zaken en personeelsbeleid, zijn opgenomen in het schoolplan, dat elke vier jaar wordt opgesteld. Jaarlijks worden deze afspraken geëvalueerd en zo nodig aangepast in het jaarplan, op basis van kwaliteitsmetingen. Deze plannen worden vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en ter instemming aan de medezeggenschapsraad (MR).



9. Het team

Onze school heeft 26 heterogene groepen: 8 onderbouwgroepen, 9 middenbouwgroepen en 9 bovenbouwgroepen. Ons team bestaat momenteel uit 46 medewerkers.

De directie, bouwcoördinatoren de intern begeleiders vormen het managementteam (MT).
Directie: Job Kooiman, Cora Zurburg en Roy Valkenburg
Intern begeleiders: Mariska Zwart en Barbara Kuipers
Administratie: Astrid Spaink
Vakleerkrachten: Michel Olofsen en Milo Mettau
Conciërges: Houssaine Iragui en Aicha el Mahfoudi
Bouwcoördinatoren: Maresa Boer, Marjolein van der Voort en Joey Ong
Onderwijsassistenten: Marije van der Berg, Lisa Renard, Evelien van Brakel, Susanne Koster, Anke Thuijsman en Sammy Eggebeen

Team Randstad	Team Muziekwijk
Onderbouw Groep 1-2	
Christina van der Pijl	Pamela Pronk
Annemieke Settels	Manuela Kilian
Hestia Ruben	Marije Kerkhof
Hedwig Hartgers-Meester	
Marije van der Meer & Maresa Boer	
Middenbouw Groep 3-4-5	
Carolien Boelen & Lisa Renard	Lotte Sonnema & Susanne Koster
Aischa de Vroede & Noorie Joethan	Moniek van Dun & Susanne Koster
Naomi van Zaanen	Caroline Utera-Baggerman & Susanne Koster
Bibian ter Meulen & Marije van der Meer	Nienke van Wijk & Susanne Koster
Marjolein van der Voort	
Hedwig Hartgers & Eda Keskin	
Bovenbouw groep 6-7-8	
Willeke Lustig & Byron Werts	Laura van den Nieuwenhof & Anke Thuijsman
Joey Ong & Linda Sleijster	Ellen Huijgen
Lynn Zuur & Jay van Opstal	Leslie Vorstenbosch
Sandra Mittemeijer & Frank Maijer	
Inge Smith & Linda Sleijster	
Jari Bonsee & Evelien van Brakel	

10. Klachtenregeling

Ouders hebben recht op een serieuze benadering van hun klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school. Voor de procedure kennen we twee soorten klachten:

- over het onderwijs;
- over seksuele intimidatie, discriminatie, geweld en pesten op school.

Klachten over het onderwijs

Deze klachten kunnen gaan over het functioneren van medewerkers van de school of over het gevoerde onderwijsbeleid. Bij klachten over het onderwijs richten ouders zich in eerste instantie tot de leerkracht. Wanneer het probleem vervolgens niet wordt opgelost, kunnen ouders zich richten tot de schoolleiding. De directie zal dan in overleg met de betrokken leerkracht en ouders tot een goede oplossing proberen te komen. Als dan nog geen goede oplossing op tafel ligt, volgens de ouders, dan kan het probleem worden voorgelegd aan de klachtencommissie van het bestuur van de school.

Klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, geweld en pesten in het onderwijs

Het bevoegd gezag heeft interne vertrouwenspersonen aangesteld als eerste aanspreekpunt bij klachten of vermoedens van seksuele intimidatie, discriminatie, geweld of pesten. Deze vertrouwenspersonen adviseren ouders en leerlingen over het indienen van een klacht en kunnen informatie geven over te nemen vervolgstappen. Indien nodig schakelen zij de externe vertrouwenspersoon (buiten de schoolorganisatie) in. De externe vertrouwenspersoon probeert eerst intern tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan verwijst hij of zij betrokkenen door naar passende hulpverleners, of ondersteunt bij het indienen van een officiële klacht.

Klachtencommissie

Deze commissie is ingesteld door het bevoegd gezag, met instemming van de medezeggenschaps-raden. De commissieleden hebben geheimhoudingsplicht. De klachtencommissie is te bereiken via de contactpersonen van de school.

11. Ouders in de school (incl. actief ouderschap)

Het belang van betrokken ouders
Wij gaan ervan uit dat de keuze voor montessorionderwijs een bewuste keuze is. Montessorionderwijs is meer dan individueel lesgeven aan kinderen, het gaat uit van een veelomvattende visie op onderwijs. Sterker nog: Montessori spreekt zelfs van 'onderwijs en opvoeding in één'.

Wij verwachten dat ouders deze visie en missie actief ondersteunen en begrijpen dat een school met dit concept de leerdoelen op een andere manier bereikt dan reguliere scholen. Alleen dan kan de school een open, maar tegelijk ook beschermende en stimulerende plek zijn waar kinderen zich optimaal ontplooien en thuis voelen. Wederzijds vertrouwen tussen ouders en school is hierbij onontbeerlijk. Wij vragen dan ook van ouders dat zij:

- de pedagogische visie van de school ook thuis zo veel mogelijk toepassen; op de hoogte zijn en blijven van de algemene kenmerken van onze school;
- actief samenwerken en in open overleg bijdragen aan de opvoeding van hun kind; bij vragen en zorgen over hun kind op korte termijn een afspraak maken met de leerkracht;
- zelfstandigheid bevorderen door kinderen zelf te laten ontdekken en doen;
- een bijdrage leveren aan het reilen en zeilen van de school.

Actief ouderschap
Wanneer u vragen of zorgen hebt over uw kind: bespreek dit altijd eerst met de leerkracht; indien nodig kunt u vervolgens contact opnemen met de zorgcoördinator; wanneer dit onvoldoende is, kunt u een afspraak maken met de directie. Actief ouderschap
Ouders en school gaan nog een belangrijke stap verder. Binnen onze school leeft sterk het idee dat ouders en school partners zijn in onderwijs en opvoeding, ieder met een eigen verantwoordelijkheid. Daarom hebben we in het verleden meegedaan met een pilot 'Actief Ouderschap' onder leiding van experts op dat gebied. Ouders en leerkrachten vormen een schrijfgroep waaruit acties komen ter bevordering van dat partnerschap op school (voor meer informatie zie: www.actiefouderschap.nl).

Informatievoorziening vanuit school
Een goede relatie en goede communicatie gaan hand in hand. Daarom vinden wij het belangrijk dat u weet wat er op 'uw' school gebeurt. Hoewel u dagelijks bij het ophalen al veel informatie krijgt, gebruiken we ook formele kanalen voor informatievoorziening.

Het informatiegesprek
Vóór de plaatsing van uw kind vindt een informatiegesprek plaats met een directielid. Daarnaast voeren we met ouders van nieuwe leerlingen nog een tweede intakegesprek, dat vooral gericht is op uw kind en zijn of haar ontwikkeling.

Kennismakingsmoment
Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor alle bouwen een kennismakingsmoment.
Dit moment is voor nieuwe ouders. Tijdens dit moment maakt u kennis met de leerkracht, de contactouders en de afspraken binnen de groep of bouw. Daarnaast wordt er regelmatig een algemeen thema besproken.

De nieuwsbrief
Regelmatig (zie jaarkalender) ontvangt u een digitale nieuwsbrief met informatie voor de volgende periode.

Klassennieuws
Regelmatig informeert de leerkracht u over belangrijke zaken en gebeurtenissen in de klas.

Social Schools
We maken gebruik van het digitale Social Schools programma. Hiervoor krijgt elke ouder een eigen account.

Het oudergesprek
Minimaal tweemaal per jaar bespreekt u met de leerkracht de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind. Uitgangspunt daarbij is een verslag dat u vooraf kunt inzien (met uitzondering van het eerste gesprek in de groepen 1, 3 en 6). Indien gewenst kunt u altijd een extra afspraak maken.

Open uurtje
Eén keer per jaar wordt u uitgenodigd voor het zogeheten 'open uurtje'. Uw kind laat u dan kennismaken met de materialen waarmee op school gewerkt wordt en geeft u een klein lesje.

De website
Op de website staat recente en algemene informatie. Adres: www.montessoristad.asg.nl

Contactouders
Sommige groepen hebben een contactouder. Contactouders vormen een schakel tussen de ouders en de school, bijvoorbeeld wanneer wij ouders willen benaderen voor hulp bij activiteiten.

Klassenbezoek
Na schooltijd kunt u meestal welkom in de groep om samen met uw kind het werk te bekijken.
Al deze instrumenten zijn uiteindelijk maar middelen om de relatie school-kind-ouder, zo open mogelijk te houden, zodat de ontwikkeling van het kind goed gevolgd kan worden. Maar een relatie onderhouden doe je met elkaar. Vandaar ook aan u als ouder het verzoek te communiceren naar school, in school, met school.

Onderwijs en opvoeding aan uw kind verzorgen wij. Wie dat zijn: u en de leerkracht. Die samenwerking is in het belang van uw kind.

12. De Medezeggenschapsraad (MR) en de GMR

De MR is een wettelijk erkend orgaan waarin teamleden en ouders formeel invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de directie en het schoolbestuur. De MR kent een teamgeleding en een oudergeleding. De vertegenwoordigers van het team worden door en vanuit het team gekozen. En ook de ouders kiezen hun vertegenwoordigers in de MR. Op dit moment bestaat de MR uit ouders en teamleden van alle locaties.

De belangrijkste taak van de MR is het volgen van het beleid en het adviseren daarover. De MR heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar op een aantal cruciale punten wel instemmingsrecht. Zonder die instemming of advies kan de school bepaalde plannen niet zomaar uitvoeren.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk. De frequentie waarmee de MR vergadert, hangt af van wat er op dat moment speelt. Gemiddeld wordt er ongeveer eens per zes weken vergaderd.

De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) adviseert over beleid op bovenschools niveau. Besluiten op dit niveau hebben vaak directe gevolgen voor onze school. U kunt de MR mailen via Social Schools.

13. De ouderwerkgroep (OWG)

De OWG ondersteunt het schoolteam bij diverse activiteiten in brede zin. Denk hierbij aan vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis en het lentefeest, maar ook aan de Montessorimarkt, thema-avonden, feesten en festiviteiten, de avondvierdaagse en het regelen van de schoolfoto's. De OWG bestaat uit ouders en teamleden. Afhankelijk van het aantal activiteiten, vergadert de OWG drie keer per schooljaar.

De OWG is te bereiken via de administratie. We stellen participatie in de OWG zeer op prijs.

Ouderbijdrage
Elk schooljaar organiseert de school, samen met de OWG, leuke activiteiten voor de kinderen. Dit is alleen mogelijk dankzij de vrijwillige ouderbijdrage. Voor dit schooljaar is het richtbedrag vastgesteld op € 37,50 per leerling. U bent vrij om een hoger of lager bedrag te geven, maar met gemiddeld €37,50 per leerling kunnen we alle geplande activiteiten goed uitvoeren.
Sinds 1 augustus 2021 is de wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Deze wetgeving garandeert dat alle kinderen mee kunnen doen aan de activiteiten, ongeacht of ouders wel of geen bijdrage betalen.

Voorbeelden van activiteiten zijn:
- Feesten (kerst, sinterklaas, schoolfeest etc.);
- Sportdag(en);
- Afscheid groep 8;
- Extra's voor in de klas; voor de kinderen.



14. Go! Kinderopvang

Tussenschoolse Opvang is vrijwillige opvang

Op onze school hanteren we een traditioneel rooster met een lunchpauze. Ondanks dat betekent het in de praktijk toch dat bijna alle kinderen op school blijven eten tijdens de lunchpauze. Die kinderen eten met hun eigen leerkracht in de klas en hebben daarnaast nog 30 minuten speelpauze.
De tussenschoolse opvang is vrijwillig, maar er zijn wel kosten aan verbonden. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en automatisch geïnd door het bestuur via Wiscollect, waarover u vooraf geïnformeerd wordt.

Naschoolse opvang

Als de kinderen om 14.45 uur uit school komen, vallen ze weer onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders die naschoolse opvang wensen, dienen dit zelf te regelen. De meeste ouders van onze school brengen hun kind bij GO! onder. GO! werkt al jaren met ons samen. De coördinator van GO! neemt regelmatig deel aan vergaderingen en het klimaat binnen GO! is afgestemd op het pedagogische klimaat van de school. De opvang vindt in of vlak naast de school plaats. www.go-kinderopvang.nl

Uitdagende speel- leeromgeving

Tijdens het opgroeien is het belangrijk dat uw kind zich vrij kan uiten in een veilige en stimulerende omgeving. Wij bieden uitdagende activiteiten aan waarmee kinderen zichzelf kunnen ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de natuurlijke behoeften van kinderen, zoals:

- ruimte en bewegingsvrijheid;
- serieus genomen worden;
- zelfstandigheid;
- orde en regelmaat;
- vrijheid van werken;
- vriendschap;
- sociale gedragsregels;
- correct taalgebruik.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen van elkaar leren, elkaar helpen en leren hulp te accepteren. Daarom kiezen wij bewust voor heterogene groepen.

15. Procedure aanmelden

Mijn kind gaat naar (of wisselt van) school. Wat nu?
Wij vinden het belangrijk dat onze montessorischool een passende plek is voor elk kind en inherent daaraan elke ouder. Om ervoor te zorgen dat we er zeker van zijn dat ons type onderwijs een passende plek is voor uw kind, hanteren wij een aantal criteria zodat wij dat goed kunnen inschatten. Kortom, wij vinden het belangrijk dat ouders zich bewust zijn van ons type onderwijs en dat een eventuele overstap van een andere school naar onze school een weloverwogen keuze is.
Wanneer uw kind al op een school staat ingeschreven en u uw kind bij ons wilt aanmelden, vindt er altijd overleg plaats tussen onze school en de huidige school waar uw kind op zit voordat er concrete stappen gezet worden.

Aanmelding van kinderen die nog niet eerder naar school gingen:
We bekijken of er plek is. Indien er plek is, volgt een informatief gesprek met u en uw kind, inclusief uitleg over ons onderwijsconcept en een rondleiding.
Als na dit gesprek blijkt dat onze school passend is, kunt u het aanmeldformulier invullen. Twee maanden voordat uw kind start, volgt een kennismakingsgesprek met uw kind erbij. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit om een goede start mogelijk te maken. Ook worden er wenmomenten afgesproken, zodat de start soepel verloopt. Na uw aanmelding hebben wij 6 weken de tijd om te bekijken of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en of onze school hierbij kan aansluiten. Indien nodig kan de periode van 6 weken, op basis van goede argumenten, worden verlengd tot 10 weken.

Aanmelding van kinderen die overstappen van een andere basisschool:
We bekijken of er plek is. Indien er plek is, volgt een informatief gesprek met u en uw kind, inclusief uitleg over ons onderwijsconcept en een rondleiding. Na een positief gesprek vragen wij uw toestemming om contact op te nemen met de huidige school. Daarnaast zullen wij u verzoeken de huidige school te melden dat u van school wilt wisselen. In sommige gevallen kan het zijn dat wij u toestemming vragen om uw kind te observeren op de huidige school om zo een volledig beeld te krijgen.

Als blijkt dat onze school passend is, kunt u het aanmeldformulier invullen.

Twee maanden voordat uw kind start, volgt een kennismakingsgesprek met uw kind erbij. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit om een goede start mogelijk te maken. Ook worden er wenmomenten afgesproken, zodat de start soepel verloopt.
N.B.

1. Wij hebben ruimte voor één leerling per groep die de overstap maakt van de taalschool naar onze school. Wanneer wij dit aanhouden kunnen we de zorg en begeleiding bieden die het kind behoeft om goed te kunnen aarden en wegwijs te worden binnen ons type onderwijs.
2. Op basis van alle verkregen informatie behoudt de school zich het recht om een leerling niet aan te nemen. De school is van mening dat zij in eerste instantie "zorgplicht" heeft voor die kinderen die al op school zitten en daarom kan doorverwijzen naar een andere passende openbare basisschool binnen 10 weken.

16. Procedure verzuim

Te laat komen en procedure (ongeoorloofd) verzuim
Op school registreren wij het verzuim van de kinderen. Dit wordt elke maand gecontroleerd. Indien blijkt dat een kind meer dan twee keer per maand ongeoorloofd te laat op school is gekomen wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Mocht hierna geen verbetering optreden, dan zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar van het verzuim op de hoogte te brengen. De leerplichtambtenaar zal u eventueel daarna uitnodigen voor een gesprek. Wij zullen contact met u opnemen als uw kind zonder geldige reden afwezig is op school. Als blijkt dat uw kind ongeoorloofd afwezig is zullen wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Vrij buiten de schoolvakanties
In principe wordt geen vrij gegeven buiten de schoolvakanties, tenzij ouders vanwege specifieke beroepen (agrarische sector, horeca) aantoonbaar niet in de schoolvakanties weg kunnen. Om verlof buiten de schoolvakanties om te krijgen, moet u op tijd een verzoek indienen bij de schooldirecteur. Dit kan via Social Schools. U moet ook een werkgeversverklaring laten zien. Er zijn een aantal wettelijke voorwaarden voor vrij buiten de schoolvakanties om:

- Geen extra verlof in de eerste 2 lesweken van het schooljaar;
- Niet langer dan 10 dagen extra verlof per schooljaar en met een geldige reden;
- Maximaal 1 keer per schooljaar extra verlof;
- De aanvraag en de beslissing daarop moeten schriftelijk vastliggen.

Vrijstelling voor kinderen van 5 jaar
Ouders van een 5-jarig kind mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, het kind maximaal 5 uur per week thuishouden. Als dit niet genoeg is, dan mag de directeur daar nog 5 extra uren vrijstelling per week bovenop doen. U moet dit wel bij de directeur aanvragen.
Deze mogelijkheid voor vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van het kind te voorkomen. Zodra een kind 6 jaar is, kan dit niet meer. 6-jarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Leerplicht voor sport- en cultuurtalenten
Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst en cultuur. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten missen. De Leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Scholen kunnen toptalenten wel de ruimte bieden om onderwijs te combineren met hun activiteiten op hoog niveau. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met de ouders en/of de leerling een inhaalprogramma opstelt. Het is belangrijk om op een zorgvuldige manier om te gaan met vrijstellingen aan toptalenten. De leerplichtambtenaren van de gemeente ondersteunen en adviseren de scholen hierin. In het beleid van scholen over dit onderwerp moet in ieder geval naar voren komen:

- welke leerlingen voor vrijstelling in aanmerking komen;
- welke procedure ouders/leerlingen moeten volgen om vrijstelling te krijgen;
- onder welke voorwaarden leerlingen vrijstelling kunnen krijgen.

Voor een goed beleid kunnen scholen een landelijke good practice gebruiken. Die is samengesteld op basis van beleid dat is ontwikkeld op verschillende plekken in Nederland.

Scholen zijn verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen om te zorgen dat leerlingen geen

onderwijsachterstand oplopen. Volgt een leerling niet het afgesproken onderwijsprogramma, dan doet de school een melding van ongeoorloofd schoolverzuim.

Uitzonderingen en vrijstellingen
In sommige gevallen hoeven kinderen tijdelijk niet aan de leerplicht te voldoen. Dit moet u altijd met de schooldirecteur overleggen. Uw kind kan dus nooit zonder bericht thuis blijven.
Is uw kind ziek of moet het voldoen aan verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging, dan kunt een vrijstelling van de leerplicht krijgen. Dit gaat ook in overleg met de schooldirecteur. Om vrijstelling aan te vragen heeft u een DigiD nodig. U kunt dit formulier niet achteraf invullen. Neem contact op met de gemeente als uw kind al schooldagen heeft gemist.

Vrijstelling leerplicht
Kan uw kind psychisch of lichamelijk geen onderwijs (meer) volgen, dan heeft u een verklaring van een onafhankelijke arts of psycholoog nodig. Met deze verklaring doet u een verzoek tot vrijstelling van de leerplicht. Dit verzoek dient u in bij burgemeester en wethouders van de gemeente Almere.

Vervangende leerplicht
Als uw kind om medische of psychologische redenen vrijstelling van de leerplicht nodig heeft, dient u een verklaring van een onafhankelijke arts of psycholoog in bij de gemeente Almere (burgemeester en wethouders). De gemeente beslist vervolgens over deze vrijstelling.



17. De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
08.15 - 08.30 uur inloopkwartier.
08.30 - 14.45 uur lestijd.

Woensdag:
De groepen 1 en 2 zijn op woensdag vrij.
08.15 - 08.30 uur inloopkwartier voor groep 3 t/m 8.
08.30 - 12.30 uur lestijd voor groep 3 t/m 8.

De schooltijden en dagen dienen zo ingericht te zijn dat deze voldoen aan de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat de kinderen binnen de acht schooljaren op de basisschool minimaal 7520 uur aan onderwijs genieten.

Bij ons op school is de onderbouw (groep 1/2) vrij op de woensdag. Deze uren worden in de middenbouw (groep 3, 4 en 5) en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) ingehaald zodat we voldoen aan voldoende onderwijsuren.

Vakanties dit schooljaar:

Herfstvakantie	10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t 2027 t/m 28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027 tot t/m 9 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027 tot t/m 22 augustus 2027

Vrije- en Studiedagen dit schooljaar:

Maandag 14 september 2026	Studiedag - alle kinderen vrij
Donderdag 24 september 2026	Studiemiddag - alle kinderen om 12.30 uur vrij
Maandag 19 oktober 2026	Studiedag - alle kinderen vrij
Donderdag 26 november 2026	Studiemiddag - alle kinderen om 12.30 uur vrij
Vrijdag 4 december 2026	Studiemiddag - alle kinderen om 12.30 uur vrij
Donderdag 17 december 2026	Alle kinderen vrij om 12.30 uur i.v.m. Kerstdiner
Vrijdag 18 december 2026	Alle kinderen vrij om 12.30 uur
Woensdag 27 januari 2027	Kindvrije dag - alle kinderen vrij
Vrijdag 19 februari 2027	Kindvrije dag - alle kinderen vrij
Dinsdag 9 maart 2027	Studiemiddag - alle kinderen om 12.30 uur vrij
Vrijdag 26 maart 2027	Goede Vrijdag - alle kinderen vrij
Maandag 29 maart 2027	2e Paasdag - alle kinderen vrij
Dinsdag 30 maart 2027	Studiedag - alle kinderen vrij
Vrijdag 23 april 2027	Koningsspelen - alle kinderen om 12.30 uur vrij
Maandag 17 mei 2027	2e Pinksterdag - alle kinderen vrij
Woensdag 2 juni 2027	Kindvrije dag - alle kinderen vrij
Maandag 14 juni 2027	Studiemiddag - alle kinderen om 12.30 uur vrij
Vrijdag 25 juni 2027	Studiedag – Alle kinderen vrij
Vrijdag 9 juli 2027	Groep 1 om 11.30 uur vrij Alle andere kinderen om 12.30 uur vrij

18. Beleid bij lesuitval

Helaas komt het voor dat we door omstandigheden, wanneer groepen onbemand zijn, keuzes moeten maken met als doel de kinderen te voorzien van onderwijsaanbod.
Uitgangspunt is dat we maximale kwaliteit en continuïteit waarborgen van de totale kwaliteit van de school.

Wanneer door omstandigheden de groep opgevangen dient te worden wordt de groep de eerste dag bij afwezigheid van de leerkracht of invalkracht verdeeld over de andere groepen. Het kan zijn dat de groep de dag erna thuis moet werken om zo de druk op de andere groepen te verkleinen en ervoor te zorgen dat de balans niet verstoord raakt in de andere groepen. De leerlingen kunnen dan in de webbased leeromgeving werken. Wanneer een leerkracht door omstandigheden voor een langere periode afwezig zal zijn wordt er gezocht naar een structurelere oplossing.

De school heeft een opvangplicht voor die leerlingen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen. Wij rekenen op de bereidwilligheid van ouders om elkaar in voorkomende gevallen te helpen bij de opvang van hun kinderen.

We zoeken vanaf dag drie weer naar de oplossing welke het minste negatieve gevolgen heeft. Voor de leerlingen, klas, andere leerkrachten en de school in totaal. Dit moeten we per situatie beoordelen.



19. Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig
Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal
Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons ouderportal Social Schools. Tevens kunt u ook aangeven als u daar geen toestemming voor geeft. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden op het ouderportaal Social Schools of door een mailtje te sturen naar a.spaink@asg.nl.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze publieke taak. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacy statement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.

20. Slotwoord

Deze schoolgids is tot stand gekomen aan de hand van diverse documenten.

Het kan op sommige momenten dubbel staan. De informatie is veel en uitgebreid. We weten dit, maar hebben hier toch voor gekozen. Juist bij het kiezen voor onze school, een school met een sterk concept willen we u als ouder/ verzorger, zo goed mogelijk informeren en meenemen in hetgeen we voor staan.





T: 036 5376591 || W: www.montessoristad.asg.nl || E: administratie@montessoristad.asg.nl