

Schoolgids

2026-2027



Waar ieder kind zich van grote waarde weet



INHOUDSOPGAVE

Woord vooraf	3
1. Algemene gegevens	4
2. Organisatie van de Stroming	5
3. Identiteit en Grondslag	6
4. De school en haar omgeving	6
5. Onze missie; 'Waar ieder kind zich van grote waarde weet'	6
6. Het schoolklimaat en onze leefregels	6
7. De organisatie van het onderwijs	8
Leerstofjaarklassensysteem	8
Combinatiegroepen	8
Bewuste keuze voor de combinatiegroep 1-2-3	8
Groepsindeling schooljaar 2026/2027	9
8. Het schoolteam	9
De directeur	9
De teamleider	9
De groepsleerkrachten	10
Onderwijsassistenten	10
Kwaliteitscoördinator	10
BHV-er	10
Vervanging	10
Stagiaires	10
9. Het schoolgebouw	10
Groepslokalen	10
Verhuur ruimte	11
De bieb op school	11
De kopieerruimte	11
10. Nieuwe leerlingen	11
Toelating nieuwe leerlingen	11
11. Samenwerking Hoppas en De VerreKijker	12
12. De zorg voor het kind	12



Extra hulp	12
Extra uitdaging	13
De verslaggeving van de gegevens die verzameld zijn	13
13. Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs	14
14. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO	16
15. Vakanties, studie(mid)dagen en verlofaanvragen	17
16. Verbetering van het onderwijs	18
17. Kwaliteitszorg	18
18. Verzekering	19
19. De ouderhulpgroep	19
20. Klachtencommissie	19
Vertrouwenspersonen:	19
Externe Vertrouwenspersonen contactgegevens	19
21. Medezeggenschapsraden	20
Medezeggenschapsraad	20
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	20
22. Adressen	21
College van bestuur	21
Schoolambassadeurs	21
De ouderhulpgroep	21
De medezeggenschapsraad	21
Het schoolteam	22
Speciale Basisschool	22
Sportaccommodatie	
Bijlagen	
Bijlage 1: "Basisschool De VerreKijker in cijfers"	
Bijlage 2: Praktische zaken op De VerreKijker	
Bijlage 3: Informatie over SWV Driegang	
Bijlage 4: Informatie over Hoppas	
Bijlage 5: Hoorrecht en betrokkenheid bij het OPP en ondersteuningsaanbod	
Bijlage 6: Klachtenprocedure	
Bijlage 7: Informatie over de Jeugdgezondheidszorg.	



Woord vooraf

Voor u ligt de nieuwe editie van onze schoolgids. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u informatie over onze school. In de loop van het cursusjaar houden we u via de nieuwsbrieven en de Parro-app op de hoogte over alle schoolactiviteiten.

Voor een algehele indruk van onze school kunt u kijken op onze website: www.basisschoolwaardhuizen.nl

'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek.

Wij kunnen dan nog meer over de school vertellen en antwoord geven op specifieke vragen.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS De VerreKijker

Wij geloven...

Wij geloven in een wereld waar het fijn is om te wonen,
zonder ruzie, zonder verdriet.

Wij geloven in een wereld waarin iedereen vriend is met elkaar,
een wereld zoals God de Vader hem geschapen heeft.
Wij willen meewerken aan deze wereld.

Wij geloven dat wij samen die wereld kunnen bouwen:
een groene wereld met bomen en bloemen.
Een wereld met vogels en vlinders,
met de zon en met lieve mensen die doen zoals Jezus deed.
Wij willen daaraan meebouwen.

Wij geloven dat Gods Geest ons zal helpen,
om zo goede mensen te worden.
Wij geloven dat het echt niet moeilijk is om vriendelijk te zijn,
om te helpen, om geluk te brengen aan anderen.
Wij willen meedoen.



1. Algemene gegevens

Schoolnaam	Basisschool De VerreKijker
Adres	Waardhuizen 38, 4287 LS Waardhuizen
Tel.nummer	0183-441303
E-mail algemeen	directie.deverrekijker@destroming.eu
Website	www.basisschoolwaardhuizen.nl

Directie & Management

Functie	Naam	E-mailadres(sen)
Directeur	Mevr. A.H. Schermers	directie.deverrekijker@destroming.eu
Teamleider	Mevr. H. Jonkers	helga.jonkers@destroming.eu teamleiders.deverrekijker@destroming.eu

Schooltijden

Dag	Tijden	Uitzonderingen / Details
Maandag	08.30 – 14.30 uur	
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur	
Woensdag	08.30 – 12.15 uur	
Donderdag	08.30 – 14.30 uur	
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur	Groep 1 t/m 4 is vrij om 11.45 uur



2. Organisatie van De Stroming

Onder het bevoegd gezag van **Stichting De Stroming** vallen elf protestants-christelijke basisscholen in het Land van Heusden en Altena:

- cbs De Ark (Meeuwen)
- cbs De Parel (Rijswijk)
- pcb De Regenboog (Nieuwendijk)
- cbs De Sprankel (Dussen)
- cbs De VerreKijker (Waardhuizen)
- cbs De Zaaier (Andel)
- cns d'Uylenborch (Almkerk)
- cbs Eben Haëzer (Woudrichem)
- cbs Het Baken (Werkendam)
- cbs Het Fundament (Genderen)
- cbs 't Kompas (Werkendam)

Op 22 juni 2022 is De Stroming officieel omgezet van een vereniging naar een stichting. Samen dragen we zorg voor het voortbestaan van kwalitatief protestants-christelijk onderwijs in de regio.

Bestuur en ondersteuning

De heer M. (Martin) de Kock (bestuur@destroming.eu) vormt het College van Bestuur en is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en alle medewerkers. Het bestuur wordt bijgestaan door:

- **Personeelszaken:** Mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos personeelszaken@destroming.eu
- **Huisvesting:** Dhr. R. (Robert) de Goeij
- **Financiën (Controller):** Dhr. L. (Lauran) Soomers controller@destroming.eu
- **Secretariaat:** Mevr. A. (Adrie) Scherff secretariaat@destroming.eu

Contactgegevens bestuurskantoor:

Waardhuizen 38, 4287 LS Waardhuizen | Tel: 0183 – 501613 | www.destroming.eu

Toezicht en medezeggenschap:

Toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs wordt gehouden door de Raad van Commissarissen. Deze bestaat uit vijf leden: De heer J.G. Wassink, de heer D.W.H. van Bennekom, mevrouw M.P.J. van Goch, de heer J.B.N. Meerburg en mevrouw J.C. Schreuders.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De school legt



verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

3. Identiteit en Grondslag

De stichting biedt basisonderwijs vanuit een protestants-christelijke levensvisie, met als basiswaarden **geloof, hoop en liefde**. Onze scholen staan open voor alle kinderen, ongeacht de levensvisie van hun ouders. Wel verwachten we dat de grondslag van de school wordt gerespecteerd en dat leerlingen actief deelnemen aan de schoolactiviteiten.

4. De school en haar omgeving

Onze Protestants-Christelijke dorpsschool telt rond de 60 leerlingen, die voornamelijk uit Uitwijk, Waardhuizen en de nabije omgeving komen. Het team bestaat uit 7 leerkrachten, 3 onderwijsassistenten, een kwaliteitscoördinator, directeur, teamleider en 2 schoonmaaksters.

Het schoolgebouw is ruim en rustig gelegen met een groot achterplein, inclusief diverse speeltoestellen, een dierenverblijf (kippen, konijnen, cavia's) en een moestuin. Na schooltijd sluit de poort van het achterplein.

5. Onze missie: "Waar ieder kind zich van grote waarde weet"

Vanuit onze christelijke geloofsovertuiging bieden wij eigentijds en passend onderwijs in een veilige, kleinschalige omgeving.

- **Onze kernwaarden zijn :** Geborgenheid, Aandacht, Respect, Kleinschaligheid en Passie voor het kind.

6. Het schoolklimaat en onze leefregels

De sfeer op onze school is open, ongedwongen en laagdrempelig. Omdat een goed contact met de ouders voor ons essentieel is, staan we altijd klaar om met u in gesprek te gaan.

Mocht u vragen of problemen hebben, dan hanteren we een vaste contactvolgorde om u zo snel en goed mogelijk te helpen: uw eerste aanspreekpunt is altijd de groepsleerkracht, waarna u indien nodig kunt doorstromen naar de teamleider, de directrice en uiteindelijk de vertrouwenspersoon.

Om de rust en de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, vragen we u vriendelijk om de leerkrachten vlak voor en tijdens de lessen of vergaderingen niet te storen.





Onze 6 leefregels:

1. Wij praten met respect over en tegen elkaar.
2. Wij zorgen goed voor alles wat groeit en bloeit.
3. Wij zorgen goed voor onszelf, de ander en de schoolspullen.
4. Wij zorgen dat kinderen goed kunnen werken, leren en spelen.
5. Wij werken eraan dat iedereen veilig is.
6. Wij werken eraan dat iedereen zich veilig voelt.

Regels rond verkeersveiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen veilig op school kunnen worden gebracht en het schoolplein kunnen bereiken.

We hebben daarom de volgende afspraken:

- de parkeerplaatsen voor de school zijn bedoeld om een auto te parkeren als de kinderen op school worden gebracht of bij Hoppas; Zoen en zoef route
- de fiets graag zo parkeren als u uw kind op school brengt, dat de ingang van de school vrij blijft;
- bij de ingang van de school niet in de weg gaan staan, zodat de leerlingen die met de fiets komen en/of naar huis gaan, goed de weg kunnen zien en vrij het schoolplein op kunnen gaan;
- op het schoolplein wordt niet gefietst, de kinderen lopen met de fiets aan de hand aan de linkerkant van het plein bij de heg;

Hierdoor is er meer ruimte en overzicht voor de school. Dit alles komt de veiligheid van onze kinderen ten goede. Wilt u bij het parkeren van uw auto rekening houden met de in- en uitrit van onze (over)buren? Bij het uitgaan van de school geldt hetzelfde.

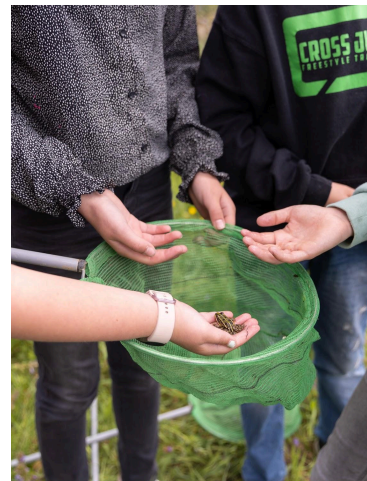
Privacy

De functionaris gegevensbescherming van de Verrekijker is Joyce Bergsma.

Alle vastgestelde documenten die gelden voor alle scholen binnen Scholenstichting De Stroming zijn te vinden op de website van De Stroming: www.destroming.eu

Dit zijn:

- Regeling taken en verantwoordelijkheden functionaris gegevensbescherming
- IBP-beleid
- Privacyreglement
- Privacyverklaring leerlingen
- Gedragscode ICT & Internetgebruik





7. De organisatie van het onderwijs



Leerstofjaarklassensysteem

Op onze school wordt uitgegaan van het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de kinderen op grond van hun leeftijd bij elkaar worden geplaatst. Dit leerstofjaarklassensysteem wordt op verschillende momenten van de week doorbroken. Sommige leerlingen werken ook in een ander (hoger of lager) leerjaar dan de methode aangeeft, omdat dit past bij hun groei en ontwikkeling. Er wordt ook groepsdoorbrekend gewerkt in de combinatieklassen waarin de kinderen les krijgen.

Combinatiegroepen

Dit schooljaar hebben we de volgende klassencombinaties:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Morgen	1-2-3 4-5-6 7-8	1-2-3 4-5-6 7-8	1-2-3 4-5-6 7-8	1-2-3 4-5-6 7-8	1-2-3 4-5-6 7-8
Middag	1-2-3 4-5-6 7-8	1-2-3 4-5-6 7-8		1-2-3 4-5-6 7-8	5-6 7-8

Op alle dagen is er extra hulp van een onderwijsassistente aanwezig op school. Juf Chelina geeft les aan groep 4 op dinsdag, woensdag en donderdag. Voor groep 3 zijn er ook momenten op de dag ingepland om in een aparte ruimte instructie te krijgen voor met name lezen en rekenen. Deze ruimte noemen we de VerreKijkerklas.

Bewuste keuze voor de combinatiegroep 1-2-3

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat een jong kind in groep 3 eigenlijk nog helemaal niet toe is aan het schoolse leren aan een tafeltje en veel opdrachten op papier. Een kind in groep 3 heeft nog veel behoefte aan bewegen en ontwikkelen door gebruik van fantasie. Het spelen in de hoeken en buiten heeft nog een grote rol in deze ontwikkeling. Onze leerkracht van groep 1-2 heeft haar opleiding specialist Jonge Kind met goed gevolg afgerond. Een van haar speerpunten was om een combinatiegroep van groep 1-2-3 te maken, waarbij er een goede balans is tussen effectief, aanvankelijk leesonderwijs en ruimte voor spelen en ontwikkelen zoals kleuters doen.



Groepsindeling schooljaar 2026/2027

	Groep 1/2/3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Maandagmorgen	Minette/ Marieke	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte	Babeth	Babeth
Maandagmiddag	Minette/ Marieke	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte	Babeth	Babeth
Dinsdagmorgen	Minette/ Laura	Chelina	Mariëtte	Mariëtte	Babeth	Babeth
Dinsdagmiddag	Minette/ Laura	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte	Babeth	Babeth
Woensdag	Minette/ Laura	Chelina	Mariëtte/ Liesbeth	Mariëtte/ Liesbeth	Babeth	Babeth
Donderdagmorgen	Minette/ Laura	Chelina	Liesbeth	Liesbeth	Leonie	Leonie
Donderdagmiddag	Minette/ Laura	Chelina	Liesbeth	Liesbeth	Leonie	Leonie
Vrijdagmorgen	Chelina/ Babeth	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth	Leonie	Leonie
Vrijdagmiddag			Liesbeth	Liesbeth	Leonie	Leonie

8. Het schoolteam

De namen en mailadressen van de personeelsleden zijn achterin deze schoolgids opgenomen

De directeur

De directeur (Hennie Schermers) draagt zorg voor de beleidsontwikkeling en beleidsbepaling voor de VerreKijker en bewaakt de kwaliteit en de uitvoering. Zij is werkzaam op meerdere scholen binnen de vereniging.

De teamleider

De teamleider (Helga Jonkers) heeft de dagelijkse leiding van de school. Zij is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken binnen de school en de uitvoering van het vastgestelde beleid.



De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de zorg voor de kinderen. De kinderen zijn gedurende de week in verschillende groepen en in verschillende lokalen te vinden. De teamleden voelen zich daarom verantwoordelijk voor alle kinderen van onze school.

Onderwijsassistenten

Er werken op onze school meerdere onderwijsassistenten. Hun taken bestaan uit:

De begeleiding en lesgeven aan zogenaamde arrangementsleerlingen en extra ondersteuning in de groep. Zij sluiten zo mogelijk ook aan als er een groot overleg is met ouders en professionals.

Kwaliteitscoördinator

Juf Joyce is onze kwaliteitscoördinator. Zij draagt, in samenwerking met het team, zorg voor de begeleiding van onze leerlingen, waarbij zij uitgaat van de onderwijsbehoefte die ieder kind heeft. Samen met de leerkrachten zorgt zij voor een passend aanbod, daarbij vooral uitgaande van wat het kind kan. Zij geeft vorm aan de zorgstructuur van onze school. Juf Joyce staat in nauw contact met de ambulant begeleiders van ons Samenwerkingsverband en stuurt ons schoolondersteuningsteam aan.

Zij werkt op verschillende dagen bij ons, maar meestal op woensdag of donderdag. Zij is bereikbaar op ib.deverrekijker@destroming.eu.

BHV-er

Op onze school hebben 5 personeelsleden de opleiding voor bedrijfshulpverlener gevolgd. Dit zijn: Helga, Joyce, Angela, Babeth en Hennie. Bij calamiteiten heeft de hoofd BHV -er de leiding over de school (ontruimingen, brandbestrijding e.d.). Een ontruimingsplan is aanwezig. Twee jaarlijks oefenen we een ontruiming.

Vervanging

In geval van ziekte van een leerkracht kan vaak een beroep worden gedaan op één van de andere teamleden die op dat moment niet op school werkzaam zijn. Zo nodig wordt een beroep gedaan op een invaller. Soms worden ook groepen samengevoegd.

Stagiaires

Op onze school zijn af en toe studenten van verschillende PABO's en MBO opleidingen voor onderwijsassistenten te vinden. Mocht er een stagiaire komen, dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief. Wij zijn een gecertificeerde partnerschool van de Marnix Academie in Utrecht en zijn opleidingsschool voor onderwijsassistenten.

9. Het schoolgebouw

Groepslokalen

Onze school beschikt over vier gezellige en moderne groepslokalen. Na een grote renovatie sluit het schoolgebouw naadloos aan op onze onderwijsvisie:

- **Groep 1-2-3** maakt gebruik van een groot, multifunctioneel speel- en werklokaal voorzien van een vide.





- **Ruimte en rust:** Het gebouw beschikt over grote leslokalen, een ruime, multifunctionele centrale hal en diverse kleinere ruimtes die specifiek zijn ingericht als werkplek voor leerlingen en onderwijsassistenten.

Verhuur ruimte

In onze school is een ruimte verhuurd aan kinderopvangcentrum "Hoppas". Deze wordt 5 dagen ingezet voor kinderopvang. De vergaderruimte aan de voorkant van de school is verhuurd aan de Stroming.

De bieb op school

In samenwerking met Bibliotheekpunt Altena hebben wij een bibliotheekpunt gerealiseerd in onze school. De kinderen kunnen hier boeken lenen om in de klas te lezen. We hebben ook een uitleensysteem, waardoor de kinderen ook thuis hopelijk veel meer gaan lezen dan nu het geval is. We zijn ook Servicepunt waar volwassenen hun gereserveerde boeken kunnen ophalen en inleveren.

De kopieerruimte

Naast verenigingen mogen ook ouders tegen betaling kopiëren op school. De tarieven voor het kopiëren zijn vastgelegd in de kopieermap, die in de kopieerruimte aanwezig is.

10. Nieuwe leerlingen

Toelating nieuwe leerlingen

Kinderen kunnen worden toegelaten op of na hun vierde verjaardag. De vierjarigen gaan bij ons de hele week naar school.

Als er in Uitwijk of Waardhuizen een baby wordt geboren, krijgen de ouders een felicitatiekaart met een leuk prentenboek. Ieder jaar worden de kleuters die het daarop volgende cursusjaar 3 of 4 jaar worden uitgenodigd op onze "DRIBBEL-IN". Ze mogen met hun ouders een ochtend meedoen in de kleutergroep. Twee maanden voordat de kleuter 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken om de kleuter te laten wennen aan de school c.q. de groep. De kleuter wordt voor maximaal 5 dagdelen uitgenodigd om te wennen. Veel kinderen bezoeken vanaf twee jaar de peuterspeelzaal van Hoppas in onze school. Er is een goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en onze school. Wekelijks komen de 3 jarige peuters op bezoek in groep 1-2 om met elkaar te spelen en te luisteren naar een prentenboek. Er vindt ook een zogenaamde warme overdracht plaats vanuit de peuterspeelzaal naar groep 1. Dit betekent dat de peuterjuffen uitgebreid zelf komen vertellen welke kindkenmerken er zijn en hoe de ontwikkeling tijdens de peuterspeelzaal tijd is verlopen. De leerkrachten van groep 1/2 kunnen hier dan op aansluiten. Bij nieuwe ouders vindt er een intakegesprek plaats.

Voor toelating van kinderen in andere groepen kunt u contact opnemen met de directrice of teamleider van de school. Ook in deze gevallen volgt een intakegesprek met de directie, de IB -er en de ouders. Vervolgens is er een kennismakingsgesprek met het kind en een paar bezoeken aan de klas door het kind. Indien een kind van een andere school komt, neemt de directeur altijd contact op met de directie van de school waar het kind vandaan komt.



11. Samenwerking Hoppas en VerreKijker

Al een aantal jaren werken we met Hoppas samen en realiseren we gezamenlijke activiteiten voor peuters en kleuters. Op deze manier maken de peuters spelenderwijs kennis met de basisschool; ze leren de juf kennen en maken de gang van zaken in de groep al een beetje mee. We merken dat de stap van peuterspeelzaal naar basisschool een stuk kleiner wordt.

Daarnaast verloopt de doorgaande lijn van voorschool naar basisschool heel prettig. Er is op deze wijze overleg en we streven ernaar de doelen zo veel als mogelijk op elkaar af te stemmen. Tevens vindt er een warme overdracht plaats bij binnenkomst in groep 1.

Hoppas en wij, als school, ervaren deze samenwerking als heel prettig en ook van de ouders horen wij positieve berichten..

Om bovengenoemde reden en omdat de vraag naar peuteropvang op onze locatie toeneemt, hebben we vanaf maart 2025 een 3+ peutergroep op de woensdagochtend van 8.30 uur tot 12.00 uur. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerkster samen met de 3+ groep regelmatig naar groep 1/2/3 gaat om deel te nemen aan het dagprogramma van groep 1/2. Het activiteiten aanbod is dan aangepast op peuter-kleuter niveau.

12. De zorg voor het kind

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich naar eigen mogelijkheden ontwikkelt. "Niet iedereen hoeft een kampioen te zijn, als je maar wel je record verbetert". Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten.

Om de leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, beschikken we over een (digitaal) leerlingvolgsysteem. Hierin staan allerlei gegevens van de kinderen vermeld. Alle kinderen vanaf groep 3 doen mee aan de "Niet-methode toetsen" van CITO Leerling in Beeld. We toetsen rekenen, spelling, begrijpend lezen en de leestoetsen van AVI en DMT. Deze toetsmomenten zijn in januari/februari en in juni. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Aan de hand van de uitslag van deze toetsen volgen wij de kinderen hun hele schoolloopbaan. De uitslagen worden vermeld bij het rapport.

De toetsen helpen ons als leerkrachten om ons onderwijs nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Als een kind op een bepaald onderdeel uitvalt, kan op dat punt extra hulp worden geboden. Als een kind ergens erg goed in is, kan voor verdiepingsstof worden gekozen. We meten ook hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt en bieden ondersteuning waar dit nodig is. In het kader van Sociale Veiligheid meten we ook jaarlijks hoe sociaal veilig kinderen zich voelen door ze een vragenlijst in te laten vullen. We nemen signalen van onveiligheid uiterst serieus.

Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de teamleden, schoolbegeleiders vanuit het Samenwerkingsverband en de ouders van het kind. In het leerlingdossier verzamelen we ook de resultaten van observaties en van de toetsen die afgenomen zijn. Het leerlingdossier wordt bijgehouden door de groepsleerkracht. Als een kind de school verlaat, worden deze gegevens doorgegeven aan de nieuwe school. Deze gegevens staan in een onderwijskundig rapport dat de vervolgschool ontvangt. De gegevens van de schoolverlaters uit groep 8 worden op verzoek van de nieuwe school voor het voortgezet onderwijs met hen doorgesproken. Via OSO (digitaal) worden gegevens verstuurd. Er wordt echter geen informatie verzonden naar de vervolgschool waar u als ouder geen kennis van heeft genomen. Tijdens het VO gesprek tekent u als ouders de documenten die verstuurd worden naar het VO.



Extra hulp

Kinderen die uitvallen op de toetsen of te weinig vooruitgang laten zien, ontvangen extra hulp. Dit kan door extra aandacht in de groep bij een bepaald vak. De kwaliteitscoördinator is hiervan op de hoogte en kan helpen bij het opstellen van een zorgplan. De specifieke hulp die geboden wordt komt in het kindplan te staan. Meerdere kinderen die dezelfde hulpvraag of aanpak nodig hebben kunnen zo meer tegelijk geholpen worden. Kinderen met een leesinterventieplan of een arrangement hebben nog een aanvullend plan.

Onderwijsassistenten

Om de zorg voor de leerlingen met een arrangement te kunnen vormgeven, de groepen te ondersteunen en kinderen te helpen die extra begeleiding nodig hebben, zijn er op dit moment 3 onderwijsassistenten. Zij bieden 1 op 1 begeleiding als dit nodig is, of ondersteuning in de groep. Soms nemen zij ook een groep over, zodat de eigen leerkracht met een zorgleerling kan werken. In de groepen waar een combinatieklas is van 3 jaargroepen bij elkaar wordt ook extra ondersteuning geboden.

Ondersteuningsteam

In het ondersteuningsteam zitten professionals op het gebied van leerlingenzorg. Een orthopedagoog / psycholoog, een ambulant begeleider vanuit ons samenwerkingsverband, de kwaliteitscoördinator en de betreffende groepsleerkracht. Zij bekijken samen hoe een bepaalde leerling het best geholpen kan worden. Als een leerling besproken wordt in het ondersteuningsteam, worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld.

Extra uitdaging

Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, omdat ze hoog –of meer begaafd zijn - krijgen een eigen aanpak. Deze aanpak kan betekenen dat ze de leerstof die voor hun leerjaar gemaakt moet worden in compacte versie maken en ze daarnaast verdieping- en verrijkingsstof wordt aangeboden, het zogenaamde Levelwerk. In schooljaar 2018-2019 is de Bovenschoolse Talentgroep gestart. Dit is voor kinderen die meer nodig hebben aan uitdaging en verrijking dan de eigen school kan bieden. Op dinsdag is er een groep van alle Stromingsscholen op de Eben Haëzer in Woudrichem. De andere dagen zijn deze kinderen op hun eigen school. Ze blijven ook ingeschreven op hun eigen school.

De verslaggeving van de gegevens die verzameld zijn:

Rapportage naar de ouders toe

We lichten de ouders minstens tweemaal per jaar in over het welbevinden en de vorderingen van hun kind. De leerlingen krijgen 2 maal per schooljaar een rapportmap mee naar huis. N.a.v. het eerste rapport wordt de gelegenheid gegeven tot een 10-minutengesprek. In september is er een startgesprek. De rapportmap gaat een 'schoolleven' lang mee. Aan het eind van groep 8 krijgen de leerlingen de map mee naar huis.

Zittenblijven

In principe gaan we ervan uit dat de kinderen in 8 jaar de basisschool doorlopen. Het komt voor dat kinderen op hun eigen niveau werken voor één of meerdere vakgebieden. In de lagere leerjaren komt het nog weleens voor dat we het zinvol vinden om een kind een jaartje langer in een groep te plaatsen. We overleggen dat altijd met de ouders en hopen dan samen tot een juiste beslissing te komen.



Najaarskinderen

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, noemen wij "najaarskinderen". De kinderen stromen direct in bij groep 1 (instroomgroep). Of zij overgaan naar groep 2 hangt af van hun vorderingen. Hierbij kijken wij naar hun ontwikkeling, het welbevinden en sociale vaardigheden.

13. Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Voor verdere informatie over het ondersteuningsaanbod van SWV Driegang, verwijzen wij naar de bijlagen bij deze schoolgids.

Wat kunnen wij als school nog extra aanbieden in de basisondersteuning?

Dit wordt beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Hieronder volgt een beknopte beschrijving van hetgeen wij als school extra kunnen bieden:

- *Extra ondersteuning op onze school voor verschillende aandachtsgebieden:*
 - *Taal en rekenen; ondersteuning door voor- instructie, verlengde instructie en remedial teaching in kleine setting*
 - *Sociaal-emotioneel; ondersteuning bij faalangst d.m.v. faalangstreductietraining in een kleine setting*
 - *Gedrag, werkhouding en taakaanpak; ondersteuning in een kleine setting*
 - *Medisch handelen en persoonlijke verzorging; in overleg met ouders en onderschrijving van het medicijnprotocol kunnen we de benodigde hulp bieden*

Naast bovenstaande ondersteuning binnen onze school hebben we binnen Stichting De Stroming een aantal bovenschoolse voorzieningen, die toegankelijk zijn voor kinderen van onze stichting en in sommige situaties zelfs voor kinderen van geheel gemeente Altena:

- *Talentgroep de Stroming ; TDS (plusgroep):*
In deze groep kunnen hoogbegaafde leerlingen van groep 3 t/m 8 in een veilige omgeving hun eigen grenzen verleggen, op hún niveau samen leren en uitwisselen op basis van gedeelde interesses en eenzelfde manier van denken.
- *De Ontdekgroep(praktische groep):*
In deze groep krijgen kinderen van groep 7 & 8 de mogelijkheid om, middels persoonlijke doelen, op een praktische manier tot verdere ontwikkeling te komen.
- *Intensieve Leesondersteuning:*
Tijdelijke ambulante leesondersteuning, gedurende 20 weken, voor kinderen met ernstige technische leesproblemen.



- *SOVA-training:*
Binnen deze training worden kinderen geholpen om hun sociale vaardigheden te verbeteren, zoals het aangaan en onderhouden van contacten, het oplossen van conflicten en het uiten van gevoelens.
 - *KIES (Kinderen In Een Scheiding):*
Binnen deze spel- en praatgroep voor kinderen van 7-12 jaar met gescheiden ouders wordt, onder leiding van 2 KIES-coaches, het traject van de scheiding doorlopen.
 - *Playing for Success:*
Playing for Success is een naschools programma, op een inspirerende en uitdagende locatie buiten school (voetbalvelden bij Kozakken Boys in Werkendam) voor kinderen van 9 tot 12 jaar bij wie het om sociaal-emotionele redenen, soms tijdelijk, minder lekker loopt dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen.
- *Deze specialisten zijn binnen onze school aanwezig:*
 - *Gedragsspecialist*
 - *Intern begeleider/ Kwaliteitscoördinator*
 - *Remedial teacher*

Onze grenzen en mogelijkheden

Op onze school doen we ons best om ieder kind de juiste ondersteuning te bieden, passend bij hun behoeften. We kijken goed naar de belastbaarheid van de groep, de ondersteuning die we kunnen bieden en de inzet van onze leerkrachten. Soms betekent dit dat we niet altijd kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind, vooral als deze te complex zijn voor wat wij kunnen bieden. Daarnaast willen we de balans in de groep bewaken, zodat de groep veilig blijft en de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. In enkele gevallen kan het daarom nodig zijn om samen met ouders te zoeken naar een andere school of vorm van onderwijs die beter aansluit bij de behoeften van het kind. We vinden het belangrijk om hierin open en eerlijk te zijn, zodat ieder kind de juiste plek krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Hoorrecht en inspraak

Als school vinden we het belangrijk dat alle kinderen actief betrokken worden bij hun ontwikkeling en ondersteuning. We willen hen niet alleen betrekken bij hun eigen leerproces, zoals we nu doen in de middenbouw en de bovenbouw, maar ook invloed geven op de totstandkoming van ons ondersteuningsaanbod van onze school. Bij een OPP willen we al vanaf de onderbouw kinderen betrekken bij de totstandkoming van het ondersteuningsaanbod.

Bij de vaststelling van de basisondersteuning voorzieningen en het ondersteuningsaanbod gaan we in 2026-2027 de leerlingenraad van onze school betrekken. We zullen hen de vraag voorleggen: "Bieden we hier genoeg hulp aan kinderen die dat nodig hebben?" Wat vinden jullie van het aanbod van zorg op onze school? Hiermee voldoen we aan de wettelijke vereiste artikel 13 b WPO.

Meer informatie over het hoorrecht vindt u in de bijlagen.

Toelating leerlingen

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school inschrijven.

De school kan na de inschrijving beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:

- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;



- het overdrachtsformulier wat alle kinderopvanglocaties invullen (Altenabreed afgesproken in VE-beleid) met daarbij eventueel de warme overdracht;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven schoolondersteuningsprofiel, binnen de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van inschrijving ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van inschrijving tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen. Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken. De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de inschrijving een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

14. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Ieder jaar wordt er door de leerlingen van groep 8 een Eindtoets gemaakt, genaamd Doorstroomtoets. De toets wordt in 2027 op 26 en 27 januari afgenomen. In september krijgen de kinderen een kijkadvies, in november hun voorlopig schooladvies. Na de uitslag van de doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart) wordt, voor 24 maart, het definitief schooladvies gegeven. Tijdens dit gesprek worden eerdere toetsresultaten besproken die richtinggevend zijn voor de vervolgschool. In goed overleg bepalen de ouders, het kind en de groepsleerkracht de schoolkeuze. Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht, kan het advies naar boven worden bijgesteld. Is de score lager, dan blijft het advies van kracht.

Er is één landelijke aanmeldweek. Zo kan iedere leerling zich gelijktijdig aanmelden op de middelbare school, op hun juiste niveau. Tussen 25 maart en 31 maart 2027 dient u uw kind schriftelijk aan te melden op de school voor voortgezet onderwijs. De uiterlijke datum voor aanmelding is dus 31 maart 2027.

Ouders vullen dus zelf het aanmeldingsformulier voor de nieuwe school in. Dit formulier wordt door de ouders ook zelf verzonden. Soms is er een verschil van mening tussen de ouders en de groepsleerkracht m.b.t. de schoolkeuze. Als er geen overeenstemming bereikt kan worden, hebben de ouders het recht hun kind zelf aan te melden op de school van hun keuze. Zij dragen hiervoor dan zelf de verantwoording. Bij het aanmeldingsformulier wordt een onderwijskundig rapport gevoegd, dat door de leerkracht van groep 8 wordt opgesteld. De ouders krijgen, voordat het onderwijskundig rapport wordt verzonden, daarvan een afschrift te zien.



15. Vakanties, studie(mid)dagen en verlofaanvragen

Vakantierooster

<u>Vakantie 2026-2027</u>	
Herfstvakantie	19 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
2e Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	23 april t/m 9 mei 2027
Hemelvaart	8 en 9 mei 2027 (valt in meivakantie)
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 29 augustus 2027

Vrije (mid)dagen van schooljaar 2026-2027: de leerlingen zijn dan vrij

Inspiratiedag van de Stroming	Donderdag 1 oktober 2026
Studiedag	Woensdag 28 oktober 2026
Studiemiddag	Dinsdagmiddag 10 november 2026
Vrije middag voor kerstvakantie	Vrijdag 18 december 2026
Werkmiddag	Dinsdagmiddag 2 februari 2027
Vrije middag voor voorjaarsvakantie	Vrijdag 19 februari 2027
Studiemiddag	Donderdagmiddag 8 april 2027
Werkmiddag	Donderdagmiddag 24 juni 2027
Vrije dag na feestweek	Vrijdag 2 juli 2027
Vrije middag voor zomervakantie	Vrijdag 16 juli 2027

In de Parro-app leest u alle activiteiten, vakanties en vrije dagen ook terug in de kalender.



Verlofaanvragen

Wij willen u dringend verzoeken om de vakanties te plannen in de schoolvakanties.

Het is niet mogelijk om vrijaf te geven in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Er kan in principe **geen** vrijaf worden gegeven voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Verzoeken voor een vakantie buiten de schoolvakanties moeten **vier weken voor het verlof schriftelijk** d.m.v. het op school verkrijgbare formulier, worden aangevraagd. Graag een verklaring (eventueel van werkgever of huisarts) bijvoegen. De directeur bepaalt of het extra verlof wordt toegestaan.

Een dag vrij wordt alleen gegeven in bijzondere gevallen zoals huwelijk, ernstige ziekte en begrafenis. Wilt u in deze gevallen zelf schriftelijk verlof aanvragen bij de directeur (of plaatsvervanger)?

Uitzonderlijk verlof kan worden verleend voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar. Een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen i.v.m. gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor vierjarige kinderen is er nog geen leerplicht. We stellen het op prijs dat u ook voor vierjarigen vrij vraagt.

16. Verbetering van het onderwijs

Graag informeren wij u kort over de belangrijkste speerpunten en nascholingsactiviteiten voor ons team in het komende schooljaar. In lijn met ons Schoolontwikkelplan 2023-2027 en het Innovatieplan 2026 richten wij ons op de volgende vier pijlers:

- **Kwaliteit van de basisvaardigheden:** Via **twee nieuwe studiemiddagen** over Effectieve Directe Instructie (EDI) scherpen we onze didactische vaardigheden aan bij rekenen en het leesonderwijs. We maken hier teambrede werkafspraken over.
- **Nieuwe leesmethode:** We starten dit jaar met de implementatie van de methode **Blink Lezen** en professionaliseren het team hierop. Tegelijkertijd borgen we de vorig jaar ingevoerde methodes voor taal, spelling en *Veilig Leren Lezen*.
- **Gedrag en ouderbetrokkenheid:** We evalueren onze uniforme schoolregels en volgen een teamtraining over het omgaan met agressief gedrag. Daarnaast intensiveren we de samenwerking met ouders rondom gedrag; dit wordt een vast agendapunt tijdens **iedere teamvergadering**.
- **Co-teaching en toekomstvisie:** Om leerkrachten optimaal te ondersteunen op de werkvloer zetten we in op **co-teaching / coaching on the job** (*Leerkracht Centraal*). Daarnaast starten we dit jaar met de ontwikkeling van onze nieuwe **onderwijsvisie voor de komende 5 jaar**.

17. Kwaliteitszorg

Vragenlijsten om de tevredenheid te toetsen van u als ouder, de leerlingen en het team

Periodiek wordt een vragenlijst voorgelegd aan alle geledingen. Dit zijn de ouders, de leerlingen en de leerkrachten. Het doel van de vragenlijst: verbeterpunten voor je school in beeld krijgen. Wat gaat goed, wat kan beter? De uitslagen worden voorgelegd aan de RVC en de MR. Met de verbeterpunten gaan wij aan de slag. Er zal ook al een terugkoppeling plaatsvinden via de nieuwsbrief aan de ouders.

De kwaliteitskaarten sluiten aan bij de (k)ijkpunten van de inspectie. Dit gebeurt op alle scholen van De Stroming.



Inspectie

Per 1 augustus 2017 is er een nieuw inspectiekader gaan gelden. Hierbij vindt er in eerste instantie een gesprek plaats met het schoolbestuur van de Stroming. Dit gesprek heeft plaatsgevonden in 2023. De Stroming kreeg op alle onderdelen voldoende. Vervolgens werden een aantal scholen uitgekozen voor een inspectiebezoek. Ons laatste inspectiebezoek was in april 2018. Dit was een zogenaamd themabezoek. Het onderwerp van dit bezoek was didactisch handelen. Veel van wat mevrouw Witte terug zag in de groepsbezoeken kon zij waarderen. De ontwikkelpunten vanuit dit bezoek gebruiken we om ons onderwijs nog verder te optimaliseren. Een inspectiebezoek geeft vaak aanleiding tot het doorvoeren van enkele verbeterpunten, zoals de inzet van EDI en het goed formuleren van doelen op kindniveau.

Toetsing / leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen, wordt gebruikgemaakt van het Cito-leerlingvolgsysteem. Toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en sociale vaardigheden vinden op de daarvoor aangegeven momenten plaats en dienen als uitgangspunt bij groeps- en leerlingbesprekingen. Ook de tussentijdse methodegebonden toetsen geven een beeld van de vorderingen. De scores brengen in beeld wat goed gaat en minder goed gaat. De uitslag bepaalt de verdere zorg aan leerlingen en kan aanleiding zijn tot het bijstellen van beleid en het aanpakken van verbeterpunten.

Schoolontwikkelplan 2023-2027

Hierin is de visie van de scholen beschreven, zijn de werkwijze, evaluaties en verbeterpunten terug te vinden. Met de leerkrachten vinden volgens een vaste cyclus gesprekken plaats. Ook de directeur werkt aan professionalisering door het regelmatig volgen van cursussen. Het schoolontwikkelplan is terug te vinden op onze website.

18. Verzekering

De leerlingen van onze school en ook de teamleden, schoonmaaksters, bestuursleden, leden van de ouderhulpgroep, medezeggenschapsleden en ouders die meehelpen bij een schoolse- of buitenschoolse activiteit, zijn door de school verzekerd. Voor een kapotte fiets, telefoon, bril, broek, enz. geldt dit niet.

19. De ouderhulpgroep

Op onze school is een ouderhulpgroep die uit ongeveer 5 ouders bestaat. De ouderhulpgroep komt regelmatig bij elkaar. Samen met het team worden allerlei activiteiten voorbereid. De ouderhulpgroep regelt allerlei hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten. Dit kan alleen als de ouders van de kinderen bereid zijn zo nu en dan ook een handje uit te steken. De ouderhulpgroep rekent ook dit schooljaar weer op uw steun. Zeg daarom als er om hulp gevraagd wordt niet te snel 'nee'. Voor de ouderhulpgroep is een reglement opgesteld. Deze ligt ter inzage op school. De mailadressen van de leden van de ouderhulpgroep vindt u achterin deze schoolgids.

20. Klachtencommissie

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht



2. de directie of MT leden
3. het algemeen bestuur van de school
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie of MT leden
2. het college van bestuur

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het algemeen bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld. Het algemeen bestuur heeft per school (vertrouwens)contactpersonen benoemd en heeft voor heel de vereniging 2 externe vertrouwenspersonen aangesteld. In het geval van een klacht kunnen de vertrouwenspersonen met elkaar in overleg treden. Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u in de bijlage.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenscontactpersoon van onze school (o.a. voor de kinderen, maar ook voor personeel en ouders van de school) is: Mevr. J. Bergsma- Hobé (Intern Begeleidster)

Externe Vertrouwenspersonen contactgegevens

De externe vertrouwenspersoon van De Stroming zijn:

Hilda Freije

Gerarda van der Nat

vertrouwenspersonen@destroming.eu

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: info@gcbo.nl www.klachtencommissie.org

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

tel.: 0900-1113111

21. Medezeggenschapsraden

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is ook een MR verbonden. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De MR geeft advies of instemming aan zaken die betrekking hebben op voorstellen tot verandering binnen de school. Ze denken bijvoorbeeld mee met het vakantierooster en zijn betrokken bij het aannemen van nieuw personeel. De data van de vergaderingen van de MR worden in de kalender van de Parro-app vermeld en in de kalender op de nieuwsbrief geschreven.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is ook een GMR. Deze is verbonden aan de vereniging. Zij hebben instemming- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau.



22. Adressen

College van bestuur

Dhr. M. de Kock

(0183) 50 0183-501613

bestuur@destroming.eu

Schoolambassadeurs

Linda Colijn: Lindamaas212@hotmail.com

Romi Edelman: Romiroozen@hotmail.com

Marianne van Berchum: M.a.c.vanberchum@gmail.com

De ouderhulpgroep

Maria Verhoeven(voorzitter): jverhoevenwaardhuizen@gmail.com

Corinna Insel (penningmeester): corinnainsel@mail.com

Alicia Scherff: aliciavantilborg@hotmail.com

Anja Vink: anjamanders@hotmail.com

Laura van der Stelt:lauraderie@hotmail.com

Mechelien Wijnja: megvanvugt@hotmail.com

Contactpersoon ouderhulpgroep vanuit team: Minette de Boon

De medezeggenschapsraad

Leonie Colijn (personeelsgeleding)

voorzitter

Liesbeth Smits (personeelsgeleding)

Walter van der Stelt (oudergeleding)

Lucie Franken (oudergeleding)

Het schoolteam

Mevr. H. Schermers

Directrice Hennie

Mail: directie.deverrekijker@destroming.eu

Mevr. H. Jonkers

Teamleider Helga

Mail: helga.jonkers@destroming.eu

Mevr. J. Bergsma

kwaliteitscoördinator

Mail:jb.deverrekijker@destroming.eu

Mevr. L. Colijn

Groepsleerkracht Leonie

Mail: leonie.colijn@destroming.eu

Mevr. M. de Boon

Groepsleerkracht Minette

Mail:minette.deboon@destroming.eu

Mevr. M. Dekker

Groepsleerkracht Mariëtte

Mail: mariette.dekker@destroming.eu

Mevr. L. Koster

Groepsleerkracht Liesbeth

Mail: liesbeth.koster@destroming.eu

Mevr. C. Lankhaar

Groepsleerkracht Chelina

Mail: chelina.lankhaar@destroming.eu



Mevr. M. van Aken

Onderwijsassistent Marieke

Mail: marieke.vanaken@destroming.eu

Mevr. A. Duijzer

Onderwijsassistent Angela

Mail: angela.duijzer@destroming.eu

Mevr. L. Hoefnagel

Onderwijsassistent Laura

Mail: laura.hoefnagel@destroming.eu

Mevr. B. de Waal

Groepsleerkracht Babeth

Mail: babeth.dewaal@destroming.eu

Mevr. C. Versteeg

Onderwijsassistent Chaya

Mail: chaya.versteeg@destroming.eu

Inspectie:

Inspectie van het onderwijs

Kantoor Breda

Nijverheidssingel 317

4800 GK Breda

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel.:0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,

seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel.:0900-111 13 111 (lokaal tarief)

Passend Onderwijs:

Samenwerkingsverband, "De Driegang", Directeur Dhr. H. Bezemer

Sportaccommodatie:

Sporthal

De Jager

Jagerspad, Giessen

tel. 0183-442085

Zwembad

AquaAltena

Middenweg 1, Andel

tel. 020-3550555

Busonderneming:

Juijn tel. 0418-661283

GGD West-Brabant

Postbus 3369

(bezoekadres: Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda)

4800 DJ Breda

Tel.:076-5282000

Bezoekadres: Dillenhof 3

4907 BG Oosterhout

Tel.:0162-492080

Beschikbaar voor de school bij calamiteiten:

Tandartsen

Tandartsenpraktijk Woudrichem, Arsenaal 15, 4285 BD Woudrichem, 0183-301316

Huisarts

Huisartsenpraktijk Giessen-Rijswijk, Burgstraat 19, 4283 GE, 0183-443288





Bijlagen

Bijlage 1: "Basisschool de VerreKijker in cijfers"

De leerlingen

aantal leerlingen: verwacht: 61
aantal groepen in één klas : 2 of 3

Verwijzingen in het schooljaar 2025-2026

aantal verwijzingen naar sbo : 1
aantal terugplaatsingen uit so : 0
aantal verwijzingen Clusterschool : 0
extra kleuterjaar : 1
aantal zittenblijvers: : 0
groep overgeslagen/versneld doorlopen : 0

Eindresultaat

Verzamelde CITO- scores Eindtoets over de afgelopen 5 jaar.

2022 gemiddelde CITO-score 526.7

2023 gemiddelde CITO-score 533.8

2024 Doorstroomtoets gemiddelde score 171

2025 Doorstroomtoets gemiddelde score 177

2026 Doorstroomtoets gemiddelde score 171

Overzicht schooladvies:

In dit overzicht staan welke adviezen we de afgelopen jaren gegeven hebben. Hier zijn de mogelijke vervolgscholen als

V.M.B.O. / Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (3 leerwegen)

Theoretische Leerweg (apart vermeld, was voorheen MAVO)

H.A.V.O. / Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

V.W.O. / Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

	Praktijkonderwijs	Vmbo/ Kaderberoeps	Vmbo / Gemengde leerweg	Vmbo / Theoretische leerweg	Vmbo t / havo	havo/ vwo	vwo	Gymnasium
2022		1	1		1			
2023	1		6		1	1	2	
2024		2		1	3		1	
2025		2			2	3	1	
2026		2		3	2		1	



Bijlage 2: Praktische zaken op De VerreKijker

1. Communicatie

Schooltijden & Binnenkomen

- **Inlooptijd:** De deuren openen **10 minuten voor schooltijd** (8.20 uur).
- **Lessen:** Alle lessen starten stipt om **8.30 uur**.
- **Zelfstandigheid:** Kinderen uit **groep 1-3** mogen door ouders worden binnengebracht. Leerlingen uit **groep 4-8** gaan zelfstandig naar binnen.
- **Kapstok:** Jassen en tassen gaan verplicht in de **luizenzak**.

Ziekte & Afspraken

- **Ziekmelden:** Ouders bellen zelf vanaf **8.05 uur** (niet via broertjes/zusjes doorgeven).
- **Digitale melding:** Ziekmelden en doktersbezoeken kunnen ook via de **Parro-app** worden doorgegeven.
- **Plannen:** Plan bezoeken aan arts of tandarts zo vroeg mogelijk en meld dit direct bij de groepsleerkracht.

Dagelijks Rooster (Continuurooster)

De school hanteert een continuurooster, wat betekent dat alle kinderen op school lunchen. De deuren openen elke ochtend om **8.20 uur**, waarna de lessen stipt om **8.30 uur** beginnen.

- **Maandag:** 8.30 – 14.30 uur (alle groepen)
- **Dinsdag:** 8.30 – 14.30 uur (alle groepen)
- **Woensdag:** 8.30 – 12.15 uur (alle kinderen 's middags vrij)
- **Donderdag:** 8.30 – 14.30 uur (alle groepen)
- **Vrijdag:**
 - **Groep 1 t/m 4:** 8.30 – 11.45 uur ('s middags vrij)
 - **Groep 5 t/m 8:** 8.30 – 14.30 uur

Pauzes & Eten

- **Ochtendpauze:** Voor de groepen 4 t/m 8 is er in de ochtend een speelkwartier van **15 minuten**.
- **Zelf meenemen:** Kinderen nemen elke dag zelf hun eten en drinken mee voor zowel de ochtendpauze als de lunchpauze (op de vaste schoolfruit- en zuiveldagen kan dit minder zijn)

Gezonde School & Voedingsbeleid

- **Schoolfruit:** Maandag en vrijdag verzorgt school gratis schoolfruit. Dinsdag en donderdag nemen kinderen **zelf fruit of groente** mee.
- **Schoolzuivel:** Kinderen krijgen **30 weken lang 1x per week** gratis schoolzuivel (melk, karnemelk of yoghurt).
- **Lunch & Drank:** Richtlijn is de **Schijf van Vijf** (volkorenbrood, water, thee of melk).



- **Trakteren:** Dit vieren we rond 10.00 uur in de eigen stamgroep. Ouders van **groep 1-3** mogen hierbij aanwezig zijn. Gezonde of kleine traktaties (of non-food) hebben de voorkeur.

Start van het schooljaar

- **Groep 1 t/m 3:** Er wordt aan het begin van het jaar een fysieke **informatieavond** gehouden over de werkwijze in deze klassen.
- **Groep 4 t/m 8:** Ouders ontvangen een digitale **informatiebrief** met de belangrijkste groepsdetails. Daarnaast zijn er in de eerste twee schoolweken **twee inloopmomenten** van een half uur na schooltijd, zodat kinderen hun klas kunnen laten zien.

Hoofdluisprocedure

- **Controles:** De ouderwerkgroep controleert na **iedere schoolvakantie**. Kinderen dragen die dag los haar zonder gel.
- **Luizencape:** Nieuwe leerlingen schaffen verplicht een luizencape aan voor **€ 5,00** via de schoolrekening.
- **Melden:** Constateert u thuis hoofdluis? Geef dit direct door via Parro, mail of telefonisch.

Privacy & Sociale Media (AVG)

- **Delen van foto's:** Foto's worden vanwege de privacywet (AVG) hoofdzakelijk gedeeld via de beveiligde **Parro-app**.
- **Toestemming:** Ouders geven **ieder schooljaar** via de Parro-app toestemming voor het plaatsen van foto's op de website, Facebook, Instagram of in de krant.

Oudercontacten & Gesprekscyclus

Er zijn **twee vaste contactmomenten** per jaar om de ontwikkeling van de leerling te bespreken:

- **September:** Het *Startgesprek*. Vanaf groep 6 komen de leerlingen zelf ook mee. De leerlingen van groep 8 krijgen hun kijkadvies.
- **November:** Een voortgangsgesprek (op verzoek van de leerkracht of de ouder). De leerlingen van groep 8 ontvangen schriftelijk hun voorlopige schooladvies.
- **Februari/Maart:** Het eerste rapportgesprek en voor groep 8 het definitieve schooladvies
- **Juni/Juli:** Het tweede rapport wordt uitgereikt. Een gesprek vindt dan alleen plaats indien dit nodig is.

2. Activiteiten en onderwijsmethodes

Structuur & Leerproces

- **Plannen:** Digitale planborden en weektaken vanaf groep 1 t/m 8 bieden structuur.
- **Eigenaarschap:** Leerlingen in de bovenbouw stellen eigen leerdoelen op en evalueren deze.



- **Volgsysteem:** De brede ontwikkeling wordt van groep 1 t/m 8 doorlopend gevolgd via *Leerling in Beeld*.

Didactiek (Groep 1-8)

- **Kleuteronderwijs:** Spelend en thematisch leren met lettervoorbereiding via *Stapel Op*.
- **Leesonderwijs:** Technisch lezen via *Veilig Leren Lezen* (groep 3) en begrijpend lezen via *Blink Lezen* (groep 4-8).
- **Rekenen & Taal:** Gebruik van de methodes *De Wereld in Getallen* en *Taal Actief*.
- **Schrijfonderswijs:** Aan elkaar leren schrijven met *Pennenstreken* en een speciale *Pilot Frixion* pen.
- **ICT-balans:** Een eigen Chromebook voor elke leerling vanaf groep 3, gecombineerd met papier.

Identiteit & Cultuur

- **Godsdienst:** Vier keer per week Bijbelverhalen en liederen uit de methode *Kind op Maandag*.
- **Kerstviering:** Verhuizing vanaf schooljaar **2026-2027** naar de kerk in Waardhuizen vanwege leerlingengroei.
- **Cultuur & Muziek:** Jaarlijkse kunstprojecten, muzieklessen (*1-2-3 Zing*) en excursies via *Cultuurpunt Altena*.
- **Schoolkerkdienst:** Één keer per jaar in kerk in Uitwijk

Welzijn & Veiligheid

- **Wereldoriëntatie:** Samenhangende projecten over geschiedenis, aardrijkskunde en natuur via *Blink geïntegreerd*.
- **Sociaal-emotioneel:** Wekelijkse kringgesprekken en anti-pestlessen met de methode *Kwink*.
- **Pestpreventie:** Helga Jonkers is de vaste anti-pestcoördinator op school.
- **Verkeersveiligheid:** Jaarlijkse praktijkprojecten voor het behoud van het *Brabants Verkeersveiligheid Label*.

Lichamelijke Opvoeding

- **Locaties & Vervoer:** Gymlessen zijn op **dinsdagmiddag**. Groep 1-2 gymt in *De Zaaier* (Andel); groep 3-8 in *De Jager* (Giessen). Alle leerlingen reizen met de bus (**12.45 - 14.30 uur**).
- **Regels in de bus:** Snoepen en drinken in de gymbus is verboden.
- **Kleding:** Gymkleding enindoorschoenen (geen zwarte of gladde zolen) zijn verplicht. Groep 1-2 laat de gymtas op school.
- **Lessen:** De lessen duren van **13.00 tot 14.00 uur** volgens de methode *Basislessen*. Een sportcoach van *Trema Kids* geeft om de week les aan de groepen 3 t/m 8; de andere weken de eigen leerkracht.

Schoolzwemmen (Groep 3 en 4)

- **Tijd & Locatie:**
Eén keer per twee weken op **vrijdagochtend (8.45 - 9.30 uur)** in *Aqua Altena* te Andel. Vertrek bus om 8.30 uur.



- **Begeleiding:** Het omkleden gebeurt onder begeleiding van een leerkracht, onderwijsassistent of een ouder met een **VOG**.
- **Kosten: € 3,00 per keer**, achteraf te betalen via een betalingsopdracht van de directeur aan het einde van het schooljaar.
- **Kijkmomenten:** Ouders mogen alleen mee tijdens **twee specifieke kijkmomenten** die het zwembad kiest (en bij het diplomazwemmen). Verder is het zwembad gesloten voor publiek.

Engels

- **Alle groepen:** Er wordt aan **alle kinderen** Engels gegeven om de vroegtijdige taalontwikkeling te stimuleren.

Huiswerkbeleid

De visie is dat huiswerk nuttig moet zijn, geleidelijk wordt opgebouwd en het kind niet overmatig mag belasten. Er kan op maat worden afgeweken.

- **Groep 3 & 4:** Alleen lees oefeningen (*Veilig en Vlot*) en het leren van de tafels. Incidenteel extra opdrachten.
- **Groep 5:** Maximaal **1x per 2 weken** (bijv. een spreekbeurt of tafels).
- **Groep 6:** Maximaal **1x per week**.
- **Groep 7:** Maximaal **twee vakken per week** (school verzorgt een agenda).
- **Groep 8:** Maximaal **drie vakken per week** (verplicht een **eigen agenda** meenemen).

Buitenschoolse- & Sportactiviteiten

- **Sport:** De school neemt jaarlijks deel aan de **Koningsspelen** en op vrijblijvende basis (initiatief van ouders) aan de **Avond4daagse in Giessen**.
- **EHBO-lessen:** Groep 7 en 8 krijgen om het jaar een jeugd-EHBO-opleiding onder schooltijd. Dit vond plaats in 2025-2026; het eindexamen is na schooltijd.
- **Schoolreis & Kamp:** Eens per twee jaar gaan de groepen 5 t/m 8 op schoolkamp. Dit schooljaar (2026-2027) gaan zij **niet** op kamp, maar gaan alle groepen (1 t/m 8) op schoolreis. Voor de schoolreis vragen wij een richtprijs van €25,- tot €30,- per kind en voor het schoolkamp een richtprijs van €75,- per kind. Er is altijd een mogelijkheid tot gespreid betalen. U kunt dit aangeven bij de directie.
- **Verkeersdiploma:** Het schriftelijk en praktisch verkeersexamen (in Almkerk) is om het jaar. In 2026/2027 doet de school hier **niet** aan mee.
- **Excursies & Fotograaf:** Excursies worden altijd tijdig in de nieuwsbrief gemeld. De schoolfotograaf komt eens per twee jaar; dit schooljaar komt hij alleen voor **groep 1 t/m 8**.

Naschoolse- & Herdenkingsactiviteiten

- **Vrijwillige activiteiten:** Er worden af en toe naschoolse activiteiten georganiseerd, zoals een **schaaktoernooi**. Leerlingen kunnen hier volledig vrijwillig aan deelnemen.



- **4 mei herdenking:** De leerlingen van **groep 7 en 8** nemen elk jaar actief deel aan de lokale Dodenherdenking op 4 mei.

3. Overige praktische zaken

Vervoersprotocol (Veiligheid)

Wanneer ouders of vrijwilligers rijden voor schoolactiviteiten, gelden de volgende strikte regels:

- **Zitplaatsen & Gordels:** Er worden nooit meer kinderen vervoerd dan er officiële zitplaatsen en autogordels zijn. Vervoer in de achterbak of in een aanhanger is ten strengste verboden.
- **Voorin zitten:** Kinderen zitten bij voorkeur **achterin**. Alleen kinderen van 12 jaar of ouder, óf kinderen jonger dan 12 die **minimaal 1,50 meter** lang zijn, mogen voorin zitten. Kinderen tussen 1,35 m en 1,50 m mogen alleen voorin op een **stoelverhoger** met de **airbag uitgeschakeld**.
- **Tijdens de rit:** Chauffeurs houden zich aan de maximumsnelheid. Er wordt **niet in colonne** gereden; de route wordt vooraf afgesproken. Indien aanwezig, worden kindersloten gebruikt.
- **In- en uitstappen:** Dit gebeurt altijd aan de kant van het trottoir of in de berm. Begeleiders moeten zelf ook uitstappen om te helpen.

Goede doelen & Maatschappelijke acties

- **Spaaracties:** De leerlingen doen jaarlijks aan ongeveer **twee grote spaaracties** voor goede doelen. Het gekozen project wordt vooraf via de nieuwsbrief bekendgemaakt.
- **Kerstdienst:** De opbrengst van de collecte tijdens de jaarlijkse kerstdienst wordt volledig gedoneerd aan een door de school gekozen goed doel.
- **Kinderpostzegels:** De leerlingen uit **groep 7 en 8** zetten zich actief in voor de landelijke Kinderpostzegelactie.

Acties voor de eigen school

- **Schoolcollecte:** De schoolambassadeurs (ouders) organiseren een jaarlijkse schoolcollecte. De opbrengst hiervan komt rechtstreeks ten goede aan de eigen school.
- **Geraniumactie:** Elk jaar in **mei** wordt de geraniumactie gehouden. Ook de volledige opbrengst van deze bloemenactie wordt gebruikt voor schoolvoorzieningen.

Sociale momenten & Kanalen

- **Nieuwjaarsborrel:** In de eerste week na de kerstvakantie is er een gezellig samenzijn voor alle ouders en de peuterspeelzaal.
- **Maandelijkse nieuwsbrief:** 'Het VerreKijkertje' verschijnt vanaf nu vast op de **eerste donderdag van de maand** via de mail. Hierin staan algemene zaken, activiteiten, liederen en Bijbelverhalen.



- **Schoolkrant:** Verschijnt **één keer per jaar** en wordt gemaakt door een redactie van twee ouders, bovenbouwleerlingen en de directie. Het thema sluit aan bij de christelijke kinderboekenweek.
- **Parro- app:** ons kanaal waar u informatie over de groepen en de agenda met activiteiten kunt vinden.

Ouderbetrokkenheid & Vaste Groepen

- **Actieve, betrokken ouders:** De school staat bekend om haar actief betrokken ouders en kan niet zonder hun ondersteuning.
- **Vaste geledingen:** Er wordt structureel samengewerkt met de **ouderhulpgroep**, de **schoolambassadeurs** (die o.a. de schoolcollecte en Avond4daagse coördineren) en de **Medezeggenschapsraad (MR)**.

Jaarlijkse Activiteiten & Inzet

Ieder schooljaar wordt de hulp van ouders ingeroepen voor diverse praktische en feestelijke activiteiten:

- **Koningsspelen:** Ondersteuning bij de sport- en spelactiviteiten van de kinderen.
- **Klussendag:** Meehelpen bij het onderhoud en klusjes in en rondom het schoolgebouw.
- **Schoolschoonmaak:** Voor de grote schoonmaak van de school worden ouders **actief ingedeeld** om te helpen.

Milieubewust op school

- **Afval scheiden:** De school gaat bewust om met het milieu door papier en plastic strikt te scheiden. Dit afval wordt regelmatig opgehaald.
- **Doppenactie voor Stichting Hulphond:** Leerlingen zamelen actief plastic doppen in. Ouders kunnen deze doppen meegeven naar school. De opbrengst van deze doppen komt volledig ten goede aan Stichting Hulphond.

Vrijwillige Ouderbijdrage

- **Afschaffing algemene bijdrage:** Stichting *De Stroming* heeft de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene schoolzaken volledig **afgeschaft**.
- **Bijdrage voor specifieke activiteiten:** Er wordt alleen nog een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd voor gerichte, specifieke activiteiten.
- **Voorbeelden:** Dit geldt voor het **schoolkamp**, het **schoolreisje** of voor het **zwemonderwijs**.



Uitnodiging Dribbel -In

WAAROM KIEZEN VOOR ONZE SCHOOL ?

zorg en aandacht voor iedere leerling
onderwijs op maat
goed samenwerkend team
gezellige sfeer
unieke ligging
werken in hoeken
fantastische leerlingen
Engels in groep 1 t/m 8
moderne lesmethoden
vieringen en feesten het hele jaar door
ICT ondersteunt het onderwijs
leesonderwijs als speerpunt
ontwikkeling van zelfstandig werken
zeer betrokken ouders
regelmatig thema's en projecten
open school zonder drempels
educatieve uitstapjes
ideeën vanuit ouders welkom
ondersteuning vanuit het stafbureau van onze vereniging "De Stroming"



Als protestants christelijke school hebben wij hart voor de kinderen en proberen wij de Bijbelverhalen voor te leven met aandacht voor het unieke kind.

U BENT MET UW KIND van harte welkom om dit zelf te zien en te ervaren op onze 'kijk en ervaar'-morgen, de 'Dribbel-In'.

Deze 'Dribbel-In'-morgen is op dinsdag 19 januari 2027 van 10.30 tot 11.45 uur. U kunt inlopen wanneer u dat wilt.

De kinderen vanaf twee tot drie jaar zijn welkom in de kleutergroep.
U mag ook op een ander tijdstip een afspraak maken met de directeur.

**Graag tot ziens op dinsdag 19 januari 2027,
de koffie staat voor u klaar!**



Bijlage 3: Informatie over SWV Driegang

Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs.

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

In een definitie gevat:

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. (Laag 1 en 2 van de piramide.)

Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.

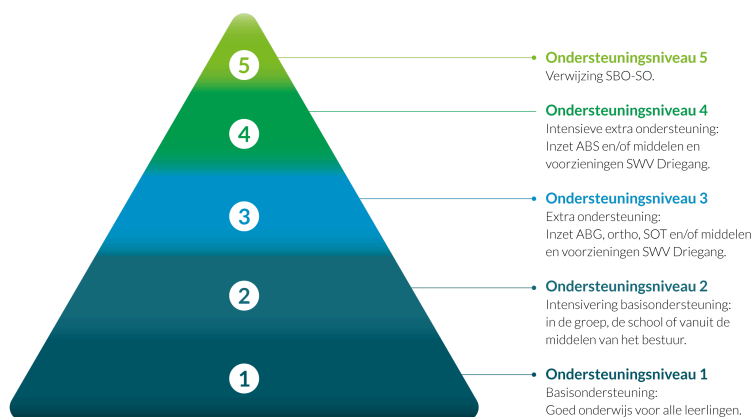
Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt.

<https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/>



Vijf ondersteuningsniveaus





Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)

Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam, er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.

Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan. (hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 3 van de piramide).

Samenwerking met de school en Driegang

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is? Wist u bijvoorbeeld dat op de [website](#) van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over [de opgeleide ouderbuddy's](#) die het samenwerkingsverband heeft.



Bijlage 4: Informatie over Hoppas



Algemene inleiding

HOPPAS Kinderopvang is een organisatie die dagelijks kinderopvang aanbiedt aan kinderen van 0 tot 13 jaar. We doen dat op verschillende locaties binnen de gemeente Altena. Onze pedagogisch medewerkers bieden op veilige en professionele wijze opvang. Bij HOPPAS kunnen kinderen opgevangen worden op het kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar), op een babygroep (0 tot 2 jaar), peutergroep (2 tot 4 jaar) of op de buitenschoolse opvang (BSO), voor en/of na schooltijd.

Kinderdagverblijf voor flexibele opvang

Als jij gaat werken, wil je je zoon of dochter met een gerust hart achterlaten. Op de kinderdagverblijven van HOPPAS zorgen pedagogisch medewerkers met liefde en aandacht voor jouw zoon of dochter. Zij voelen aan wat je kind nodig heeft. Een liefdevolle knuffel, een boekje voorlezen, een spelletje spelen of een aai over de bol bij het slapengaan. Met vaste pedagogisch medewerkers op de groep hebben kinderen vertrouwde gezichten om zich heen. Wij vinden het niet alleen belangrijk dat je kind het goed heeft, maar ook dat het goed bij jou voelt. Daarom doen we ons best om ouders te spreken tijdens de breng- en haalmomenten. 's Ochtends kun jij aangeven of er bijzonderheden zijn. Bijvoorbeeld of je kind goed geslapen heeft. Als je je kind weer ophaalt, vertellen wij graag hoe de dag geweest is. Bijvoorbeeld hoe lang je kind geslapen heeft, welke activiteiten we gedaan hebben en welke ontwikkelingen we zien bij je kind. Veel zaken kun je ook lezen in het digitale ouderportaal. We plaatsen hier foto's en korte verslagen. Zo blijf je op de hoogte.

Vanaf 15 augustus 2022 heeft het kinderdagverblijf in Waardhuizen haar deuren geopend. Daarnaast zal op woensdagochtend en op vrijdagochtend er een speciale functionaliteit zijn voor de peuters van Uitwijk en Waardhuizen. Er zal dan in twee groepen een specifiek peuterprogramma aangeboden worden. Peuters uit

Waardhuizen en Uitwijk kunnen dan van 8.30 tot 12.00 uur hiernaartoe komen.

Door te starten met KDV Waardhuizen zijn de volgende voordelen voor ouders merkbaar:

Gespecialiseerde pedagogisch medewerkers.

Er is altijd garantie op opvang (mits de BKR dit toelaat).

KDV Waardhuizen ligt op een centraal gelegen plek in gemeente Altena en is goed bereikbaar en ligt vlakbij de N322.

De openingstijden zijn van 06.45 tot 18.30 uur.

Peutergroep

Voor je het weet, is je kleine baby een nieuwsgierige peuter geworden. Klaar om nieuwe dingen te ontdekken en andere kinderen te leren kennen. Een mooi moment voor hem of haar om naar de peutergroep te gaan.

Op de peutergroep hanteren we een vast programma. Zo weten de peuters wat ze kunnen verwachten. Tijdens het inloopkwartier kun je je kind brengen, een puzzel maken of een boekje lezen. Na het afscheid nemen, doen de pedagogisch medewerkers allerlei spelletjes en uitdagende



activiteiten. Bijvoorbeeld poppenkast spelen, voorlezen, knutselen, liedjes zingen en bewegen. Door elke keer een andere activiteit aan te bieden, stimuleren ze de ontwikkeling van de kinderen. Halverwege de ochtend of middag is er een rustig moment. De kinderen drinken en eten dan wat. De pop Puk is het speelkameraadje van de peuters. Puk hoort bij het educatieve programma Uk & Puk, waarmee alle ontwikkelingsgebieden van peuters worden gestimuleerd. Hij doet alles wat de kinderen ook doen. Ongeveer om de zes weken behandelen we een ander thema, zoals de 'oef wat warm', 'hatsjoe', 'knuffels' en 'ik en mijn familie'. Door verschillende activiteiten aan te bieden, stimuleren we de vaardigheden van de kinderen.

HOPPAS Kinderopvang
0183-442662 (info@hoppas.nl)



Bijlage 5: Hoorrecht en betrokkenheid bij het OPP en ondersteuningsaanbod

Als school vinden wij het heel belangrijk dat alle leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en ondersteuning. Daarom besteden we extra aandacht aan het hoorrecht van leerlingen, zodat zij altijd de mogelijkheid hebben om mee te denken over hun Ontwikkelingsperspectief (OPP) en ondersteuningsaanbod.

Hoe betrekken we leerlingen?:

Inspraak en overleg: Alle leerlingen worden vanaf het begin betrokken bij het opstellen en bij de (tussentijdse) evaluatie van hun OPP en het ondersteuningsaanbod. Zij krijgen de ruimte om hun wensen, doelen en eventuele zorgen te delen. Wij stimuleren hen om actief mee te denken over de reële ondersteuning die zij nodig hebben.

Regelmatige evaluaties: Tijdens het schooljaar bespreken we regelmatig het OPP en handelingsdeel. Dit gebeurt in een veilige sfeer zodat leerlingen zich vrij voelen om hun mening te geven. Per kind wordt gekeken of dit individueel, samen met de ouders, of met alle gesprekspartners samen is.

Voorlichting en begeleiding: Wij nemen de mening van iedere leerling op onze school zeer serieus en betrekken hen bij het leerproces. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen we niet anders dan al deze leerlingen te horen over hun beelden van belemmeringen en kansen en met hen de puzzel te leggen om oplossingen te vinden om ondersteuning in de eigen klas of eigen school goed vorm te geven zodat iedere leerling met plezier, voldoende present kan participeren in de groep en zo tot progressie kan komen.

Samenwerking ouders: Ouders en school werken nauw samen om goed af te blijven stemmen en zo tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.



Bijlage 6: Klachtenprocedure

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft over een persoon, hetzij over een besluit dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover spreken. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon van onze school. Zij/hij verwijst u naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bemiddelt tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs.

Het indienen van een klacht gaat altijd op de volgende manier:

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie of het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur verwijst de klager meestal naar de vertrouwenspersoon.
2. De klacht moet voorzien zijn van naam, adres en dagtekening.
3. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht met de klager. Het is van belang dat de klacht goed wordt beschreven. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het omschrijven van de klacht en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
4. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht in het overleg van vertrouwenspersonen.
5. De vertrouwenspersoon dient samen met de klager de klacht in bij de landelijke klachtencommissie.
6. De klachtencommissie doet onderzoek, hoort de beide partijen en brengt advies uit aan het bestuur. Zij geeft gemotiveerd een oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit aan klager, beklagde en de directeur van de school mee.
7. Het algemeen bestuur bespreekt het advies en stelt klager, beklagde en klachtencommissie op de hoogte van het besluit en eventueel te treffen maatregelen.



Bijlage 7 Protocol tussentijdse overname leerlingen

Indien ouder(s)/verzorger(s) besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, van school te halen, wordt binnen de gemeente Altena door de scholen gehandeld volgens dit protocol. Het doel is, om zo veel als mogelijk, het “shoppen” met leerlingen en/of van ouders te voorkomen.

Hoe te handelen?

1. Bij een klacht of probleem wordt door de directie van de school eerst gehandeld volgens het protocol vermeld in bijlage ???
2. Wanneer dit niet werkt en de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek aanvragen bij een andere school, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouder(s)/verzorger(s) is gehandeld volgens het klachtenprotocol van de desbetreffende school.
3. De directeur van de ontvangende school verwijst na dit eerste gesprek de ouder(s)/verzorger(s) terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment leerplichtig is. Er wordt in dit gesprek aan de ouder(s)/verzorger(s) tevens duidelijk gemaakt, dat er door de directeur teruggekoppeld wordt naar de school waar het probleem zich afspeelt, zodat beide kanten van het verhaal gehoord worden en er wordt toestemming gevraagd om inzage in het leerling-dossier. Er wordt tijdens dit gesprek geen inschrijfformulier meegegeven.
4. Wanneer na een eventueel tweede of derde gesprek beide partijen niet tot een oplossing komen, kan uiteindelijk tot plaatsing en inschrijving worden overgegaan. De plaatsing vindt bij voorkeur plaats aan het einde van het lopende schooljaar.
5. In principe wordt een ouder/verzorger NIET de mogelijkheid geboden het kind gedurende het schooljaar over te plaatsen naar een andere school. Alleen bij hoge uitzonderingen, bijvoorbeeld ernstige sociaal-emotionele problemen, waarbij het belang van het kind in het geding komt, worden leerlingen op korte termijn op een andere school ingeschreven en geplaatst.



Bijlage 8: Informatie over de Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Brabant beschermt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 18 jaar. Dit gebeurt door onderzoek en vaccinatie van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. Samen met ouders/opvoeders en scholen zorgt de Jeugdgezondheidszorg ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Jeugdhulp gemeente Altena

OnS Altena Jeugdhulp

'Ondersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? Samen kijken we waar u precies behoefte aan heeft'.

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp

Sinds dit schooljaar is er vanuit gemeente Altena een 'verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp' actief op bijna alle scholen in gemeente Altena.* Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op onze school. Hij/zij is er om u en ons te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier zijn er korte lijnen tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp meedenken?

Bijvoorbeeld:

Uw kind heeft moeite met school. Zijn/haar cijfers gaan achteruit en hij/zij laat in de klas en thuis ander gedrag zien. U weet niet goed waar het vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Samen met de school (en het samenwerkingsverband) kijken we welke oplossingen de school kan bieden om de leerprestaties te verbeteren.

Wanneer deze inzet niet voldoende lijkt te zijn kijkt de verbindingsfunctionaris mee of er meer nodig is naast de inzet van de school. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of wellicht is het nodig om te laten onderzoeken wat de reden voor het gedrag is. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig snel doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met de school, en eventueel het samenwerkingsverband en de gemeente, bekijkt u alle mogelijkheden om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u opvragen bij de kwaliteitscoördinator of lezen op de website van de gemeente: <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'jeugdhulp'.

Bel of mail OnS Altena

T: 0183 - 51 60 60

E: ons@gemeentealtena.nl

U kunt uw vragen telefonisch stellen of u kunt een afspraak maken:



Zorg voor jeugd

Als bestuur en als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om professionals die zich zorgen maken over een jongere (0-23 jaar) en hulpverleners die de jongere hulp verlenen van elkaar op de hoogte brengen. Zo kan het systeem er voor zorgen wanneer er meerdere partijen bekend zijn rond een jongere dat hun activiteiten gecoördineerd worden door een ketencoördinator die door het systeem wordt aangewezen. Zo wordt voorkomen dat er of helemaal niets gebeurt omdat iedereen op elkaar wacht of dat de jongere en hun ouders/verzorgers door verschillende organisaties benaderd worden. Dit moet leiden naar een werkwijze die risico's met jongeren voorkomt en kan in het belang van de jongere en hun ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet op Jeugdzorg namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze school kan onze kwaliteitscoördinator zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, wanneer zij de jongere en/of ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jongere.

Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jongere, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jongere en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nl vindt u meer informatie over Zorg voor jeugd.