

**Notulen**

Soort vergadering: MR vergadering

Datum: 01-12-2025

Afwezig:

Verslag gemaakt door: Myrthe

Agendapunt	Inhoudelijke bespreking	Actiepunt voor
1. Opening.	Vergadering start om 19.05 uur. Warm welkom aan de aanwezige ouders.	
2. Ingekomen post	Er is geen ingekomen post.	
3. Verslag vorige MR vergadering	Notulen vorige MR wordt nog even op teruggekomen en gesproken over eventuele nieuwe MR-leden.	
4. Vooruitblik/ terugblik GMR	<p>Esther licht de GMR notulen toe. Er is gesproken over (betere) samenwerkingen met de kinderopvang, nieuwe raad van toezichthouder en de opvolging van P. Thijs, de (concept) visie op inclusie in het onderwijs (10-jarenplan) en het inductieprogramma (begeleiden zij-instromers en nieuwe leerkrachten). In de begrotingen van scholen moet rekening worden gehouden dat stagiaires (ook 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaars) een vergoeding gaan krijgen. Op de vakantieplanning 26-27 is positief gestemd, deze gaf geen bijzonderheden.</p> <p>Het Palet heeft gepresenteerd de wens te hebben de visie/missie uit te dragen dat kinderen t/m groep 7 geen smartphone te hebben. Als andere scholen hierin geïnteresseerd zijn of vragen hebben, kunnen zij altijd terecht bij 't Palet.</p>	
5. Mededelingen directie/team + personele zaken	<p>Vivian geniet nog van haar zwangerschapsverlof tot na de kerstvakantie. We verwelkomen haar graag terug in januari. De vervanging, ingevuld door Bibi, zal hier daardoor stoppen. De uren van Danae zijn voor dit schooljaar uitbereid, hiermee vangt ze een gedeelte van de schakelklas op.</p>	
6. Begroting 2025	<p>Peter licht de begroting van De Schakel toe. (denk aan rijksbijdragen, subsidies en overheidsbijdragen die de school toekomen en welke uitgaven er begroot zijn)</p>	
7. studiedag	<p>We hebben studiemiddag gehad in het teken van teambuilding.</p>	

7. burgerschap	De school moet een visie voor Burgerschap gaan formuleren. Dit hebben de collega's gevormd met een werkvorm met kaartjes. De MR is gevraagd om deze kaartjes met stellingen te prioriteren (terug naar tien).	
8. Rondvraag	De Parro-groepsapp is een feit! We nemen afscheid van Jenny, hartelijk bedankt voor je inzet in al die jaren MR en GMR!	
9 .Sluiting (20.30)	We sluiten de vergadering om 20.55 uur.	
Volgende agenda	<p style="text-align: center;"><b>Komende MR vergaderingen:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Donderdag 22 januari</b> Evaluatie/voortgang jaarplannen en de Koers SKPO. Blokplan en vakplan inbrengen. (Jannie uitnodigen.) - <b>Dinsdag 7 april</b> Navraag doen bij MT waar MR over kan meedenken (ook richting volgend schooljaar) - <b>Donderdag 11 juni</b> Evaluatie MR Aansluitend aan vergadering borrel</p>	

--	--	--